

**ZMLUVA Č. O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB
(poradenských a konzultačných)**

uzavretá podľa § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

(ďalej len „zmluva“)

medzi týmito zmluvnými stranami

Názov objednávateľa: **Obec Lenartov**

Sídlo: Lenartov 37, 086 06 Lenartov

Zastúpený: Ing. Jana Bľandová, MBA

IČO: 00322270

IČ DPH: Neplatiteľ DPH

Bankové spojenie:

IBAN:

(ďalej ako „Objednávateľ“) na strane jednej;

a

Názov dodávateľa: **Lenka Hujdičová**

Sídlo: Žakarovská 852/7, 056 01 Gelnica

Právna forma: Fyzická osoba

Zapísaný: ŽR SR, Okresný súd Bratislava, číslo ŽR: 110-207265

Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.

IBAN: SK13 0900 0000 0051 9296 0729

IČO: 46285792

DIČ: 1044886601

IČ DPH: Neplatiteľ DPH

Štatutárny orgán: Lenka Hujdičová

E mail: lenkahujdicova@gmail.com

Telefón: +421 907809287 ---

(ďalej ako „Dodávateľ“) na strane druhej

(ďalej Dodávateľ a Objednávateľ spolu aj ako „zmluvné strany“).

Skratky :

NFP - nenávratný finančný príspevok

ŽoP - žiadosť o platbu

VMS – výročná monitorovacia správa

RO/SO – riadiaci orgán, sprostredkovateľský orgán, v tomto prípade Úrad vlády SR

**Článok I
Predmet zmluvy**

1. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť pre Objednávateľa **externý manažment – spracovanie žiadosti o NFP a riadenie projektu Lenartov – usporiadanie právnych vzťahov k pozemkom s prítomnosťou MRK, postupom JPÚ (Hlavná aktivita č.1: Podpora usporiadania právnych vzťahov k pozemkom pod v osídlením MRK)** v rámci výzvy Podpora usporiadania právnych vzťahov k pozemkom v obciach s prítomnosťou MRK formou jednoduchých pozemkových úprav, kód výzvy PSK-UV-005-2024-DV-ESF+ (Program Slovensko 2021-2027).
2. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Dodávateľovi za poskytnutie poradenských a konzultačných služieb cenu podľa článku 3 tejto zmluvy.

ZMLUVA Č. O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB (poradenských a konzultačných)

uzavretá podľa § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

3. Miesto dodania predmetu zmluvy: **sídlo Objednávateľa**

4. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Dodávateľovi potrebnú súčinnosť a vytvorí podmienky pre spracovanie a podanie ŽoNFP, ŽoP, monitorovacích správ a pod. najmä dodať Dodávateľovi podkladové materiály potrebné k spracovaniu ŽoNFP, ŽoP, monitorovacích správ a pod. a na vyhotovenie ostatných materiálov a dokumentácie podľa odôvodnených požiadaviek Poskytovateľa NFP.

Článok II.

Vymedzenie formy a obsahu poskytovaných služieb

Predmetom zmluvy je externý manažment – prípravu ŽoNFP a riadenie projektu **Lenartov – usporiadanie právnych vzťahov k pozemkom s prítomnosťou MRK, postupom JPÚ (Hlavná aktivita č.1: Podpora usporiadania právnych vzťahov k pozemkom pod v osídlení MRK)** a to v nasledovnom rozsahu:

1.1. Príprava žiadosti o nenávratný finančný príspevok

- príprava návrhov všetkých povinných príloh žiadosti o NFP,
- vypracovanie a predloženie žiadosti o NFP cez systém ITMS2014+,
- informovanie objednávateľa o prípadných zmenách v podmienkach výzvy oznámených po podpise tejto zmluvy,
- konzultácie otázok vyplývajúcich z výzvy na doplnenie projektu a oprávnenosti výdavkov s poskytovateľom nenávratného finančného príspevku (NFP),
- riadne a včasné doplnenie žiadosti o nenávratný finančný príspevok na základe výzvy poskytovateľa NFP.

1.2. Externý manažment – riadenie projektu v rozsahu nasledovných činností:

Pozícia	Činnosti
Projektový manažér	• zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou ŽoNFP, resp. zmluvou o NFP, s platnými pravidlami finančného riadenia a RIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi RO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ, • zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu, • zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu, • zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejné obstarávanie a pod., • koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom projektu, • zodpovedá za komunikáciu s RO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP.
Finančný manažér	• zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so ŽoNFP, resp. zmluvou o NFP, s platnými pravidlami finančného riadenia a RIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi RO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ, • zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými merateľnými ukazovateľmi, • zodpovedá za komunikáciu s RO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP, • zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie, • zodpovedá za kontrolu oprávnenosti výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti.
Manažér pre monitorovanie	• vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu, • zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre RO

**ZMLUVA Č. O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB
(poradenských a konzultačných)**

uzavretá podľa § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

	v rámci riadenia projektu.
Administratívny zamestnanec (napr. projektový asistent)	• vykonáva administratívnu podporu projektu, • spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu, • zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu, • zabezpečuje administratívnu prípravu a kontrolu podkladov do ŽoP, monitorovacích správ, • zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít.

Termín dodania služieb podľa bodu 1.1. Zmluvy: podľa podmienok určených poskytovateľom NFP
Termín dodania služieb podľa bodov 1.2. Zmluvy: podľa podmienok určených poskytovateľom NFP

**Článok III.
Cena za služby**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že cena za predmet zmluvy je stanovená dohodou a predstavuje max. sumu:

Cena predmetu zmluvy bez DPH	4 800,00 €
Výška DPH	0 €
Cena predmetu zmluvy s DPH	4 800,00 € (slovom štyritisícosemsto)

z toho:

1.1. Príprava žiadosti o nenávratný finančný príspevok

Cena predmetu zmluvy bez DPH	1 200,00 €
Výška DPH	0 €
Cena predmetu zmluvy s DPH	1 200,00 € (slovom tisícdvisto)

1.2. Externý manažment – riadenie projektu

Cena predmetu zmluvy bez DPH	3 600,00 €
Výška DPH	0 €
Cena predmetu zmluvy s DPH	3 600,00 € (slovom tritisícšesťsto)

2. Súčasťou ceny za služby určenej podľa ods. 1 tohto článku nie sú náklady na účelne vynaložené výdavky v súvislosti s prípravou projektu podľa tejto zmluvy, najmä na úhradu súdnych, správnych, notárskych a iných poplatkov, výdavkov na preklady, odpisy, náhradu iných preukázateľne vynaložených nákladov v ich skutočnej výške.
3. Cenu za služby určenú podľa ods. 1 tohto článku je možné meniť len na základe dohody zmluvných strán vo forme písomného dodatku k tejto zmluve na základe súhlasu Objednávateľa a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

**Článok IV.
Platobné podmienky ceny za služby**

1. Dodávateľ bude predkladať faktúry za fakturačné celky - fázy po ukončení prác v rámci fakturačného celku. Platobné podmienky úhrady ceny za služby sú určené nasledovne:

- 1.1. Fakturácia 1: 800,00 € - po vypracovaní a predložení ŽoNFP,

ZMLUVA Č. O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB (poradenských a konzultačných)

uzavretá podľa § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

-
- 1.2. Fakturácia 2: 400,00 € - po odoslaní doplnenia ŽoNFP na základe výzvy poskytovateľa NFP,
- 1.3. Fakturácia 3: 1 260,00 € za riadenie projektu (35% z celkovej sumy za riadenie projektu) po odoslaní ŽoP na výdavky súvisiace so spracovaním 1. Fázy JPÚ - Úvodné podklady JPÚ,
- 1.4. Fakturácia 3: 1 440,00 € za riadenie projektu (40% z celkovej sumy za riadenie projektu) po odoslaní ŽoP na výdavky súvisiace so spracovaním 2. Fázy JPÚ - Projekt JPÚ
- 1.5. Fakturácia 3: 900,00 € za riadenie projektu (25% z celkovej sumy za riadenie projektu) - po odoslaní záverečnej žiadosti o platbu a záverečnej monitorovacej správy.
2. Splatnosť faktúry je do 14 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi.

Článok V. Vykonalie služieb

1. Služby musia byť poskytnuté v súlade s podmienkami oprávnenosti podrobne definovanými v platnej verzii dokumentu Príručka k oprávnenosti výdavkov, ktorá je zverejnená na webovom sídle www.eurofondy.gov.sk v časti Dokumenty.
2. Potrebná dokumentácia k spracovaniu ŽoNFP, ŽoP, monitorovacích správ a pod. bude vyhotovená a odovzdaná v slovenskom jazyku a v takej kvalite, aby spĺňala požiadavky stanovené pre Program Slovensko 2021-2027.
3. Dodávateľ zodpovedá za procesnú a formálnu stránku ŽoNFP, ŽoP, monitorovacích správ a pod., pričom objednávateľ sa zaväzuje, že dodá dodávateľovi všetky podklady potrebné na vypracovanie ŽoNFP, ŽoP, monitorovacích správ a pod., vrátane požadovaných príloh, ktoré tvoria súčasť ŽoNFP, ŽoP, monitorovacích správ a pod.
4. Dodávateľ sa zaväzuje postupovať pri zabezpečovaní vypracovaní ŽoNFP, ŽoP, monitorovacích správ a pod. s náležitou odbornou starostlivosťou a ak je to potrebné, tak sa zaväzuje konzultovať s objednávateľom, prípadne ďalšími odborne spôsobilými osobami tak, aby ŽoNFP, ŽoP, monitorovacie správy a pod. spĺňali všetky podmienky pre jej posúdenie a odsúhlasenie.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že dodávateľ je oprávnený predložiť zabezpečenú vypracovanú ŽoNFP, ŽoP, monitorovacích správ a pod. pred ich podaním objednávateľovi za účelom ich preštudovania. Objávateľ je oprávnený vznášať námietky k obsahovej stránke ŽoNFP, ŽoP, monitorovacích správ a pod. pričom dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby sa prihliadlo na dôvodné pripomienky alebo zistené nedostatky a tieto bez zbytočného odkladu odstrániť.
6. Termíny vykonania služby dodávateľom sú určené nasledovne: **počas celej doby spracovania a schvaľovania ŽoNFP a následne počas celej doby implementácie projektu.**

Článok VI. Ďalšie zmluvné dohody

1. Dodávateľ nezodpovedá za obsah dodaných podkladových materiálov a inej dokumentácie, ktorá mu bolo dodaná objednávateľom ako dokumentácia potrebná na zhotovenie ŽoNFP, ŽoP, monitorovacích správ a pod. (ďalej len „**podklady**“). Dodávateľ je však oprávnený informovať objednávateľa o nesúlade podkladov s podmienkami uvedenými v príslušných usmerneniach a príručkách uverejnenými na internetovom portáli, pričom súčasne vyzve objednávateľa na odstránenie nedostatkov alebo doplnenie podkladov v určenej primeranej lehote. V prípade, že objednávateľ neodstráni zistené nedostatky, resp. nepredloží alebo nezabezpečí doplnenie podkladov ani v určenej lehote, vyhradzuje si dodávateľ právo na jednostranné odstúpenie od tejto zmluvy.

**ZMLUVA Č. O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB
(poradenských a konzultačných)**

uzavretá podľa § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

2. Dodávateľ je oprávnený, až do odstránenia nedostatkov, resp. predloženia alebo doplnenia požadovaných dokladov, zabezpečovanie zhotovovania ŽoNFP, ŽoP, monitorovacích správ a pod. prerušiť.
3. Zmluvné strany berú na vedomie, že všetky informácie, ktoré sa v súvislosti s uzavretím tejto zmluvy dozvedia, sa považujú za dôverné informácie, a ktoré sa dozvedia v súvislosti s plnením tejto zmluvy, za obchodné tajomstvo v zmysle § 17 Obchodného zákonníka.
4. Dodávateľ zodpovedá za škodu spôsobenú objednávatelovi porušením svojej povinnosti z tejto zmluvy, ak zaviní vznik škody zanedbaním odbornej starostlivosti pri plnení svojich povinností. Dodávateľ je s odbornou starostlivosťou povinný skúmať pokyny, podklady a iné dokumenty objednávateľa slúžiace na poskytnutie služby. Zmluvné strany nezodpovedajú za škodu pokiaľ preukážu, že porušenie ich povinnosti podľa tejto zmluvy bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť v zmysle § 374 Obchodného zákonníka.

Článok VII.

Zmeny a doplnenia zmluvy

1. Všetky zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné uskutočniť výlučne formou písomného, číselne označeného dodatku k tejto zmluve podpísaného oboma zmluvnými stranami.

Článok VIII.

Záverečné ustanovenia

1. Objednávateľ poveruje dodávateľa spracúvaním osobných údajov, ktoré obdrží od objednávateľa v súlade s platnou právnou úpravou ochrany osobných predpisov (zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov). Dodávateľ prehlasuje, že si je vedomý, že pri spracúvaní osobných údajov vystupuje ako sprostredkovateľ objednávateľa a pri spracúvaní osobných údajov bude dodržiavať všetky povinnosti podľa platnej právnej úpravy ochrany osobných údajov vzťahujúcej sa na sprostredkovateľa a v rozsahu, ktorý povaha veci pripúšťa na oprávnenú osobu.
2. Zástupcovia zmluvných strán sa zaväzujú, že v prípade zmeny sídla, zmeny štatutárnych orgánov a akékoľvek iné zmeny oznámia druhej strane bez zbytočného odkladu.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení.
4. Táto zmluva je vyhotovená v troch (3) originálnych exemplároch, pričom Objednávateľ obdrží dve (2) a Dodávateľ jedno (1) podpísané vyhotovenie.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu štatutárnymi zástupcami oboch Zmluvných strán a účinnosť zverejnením v súlade s platnou legislatívou SR.
6. Objednávateľ si vyhradzuje právo bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy s Dodávateľom v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy medzi Objednávateľom a Dodávateľom a výsledky administratívnej finančnej kontroly Poskytovateľa neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania služieb, alebo iných postupov.
7. Dodávateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu v zmysle príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, najmä zákona o príspevku z EŠIF, zákona o finančnej kontrole a audite a Zmluvy o poskytnutí NFP. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu môžu vykonať kontrolu/audit u dodávateľa/subdodávateľa kedykoľvek od účinnosti

**ZMLUVA Č. O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB
(poradenských a konzultačných)**

uzavretá podľa § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.1 Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:
- a. Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b. Útvary vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
 - c. Najvyšší kontrolný úrad SR a ním poverené osoby,
 - d. Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány (Úrad vládneho auditu) a osoby poverené na výkon kontroly/auditu,
 - e. Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f. Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
 - g. Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.
8. Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že si obsah tejto zmluvy prečítali, súhlasia s ním, pričom táto zmluva je uzavretá na základe ich slobodnej, určitej a vážnej vôle na preukázanie čoho ju vlastnoručne podpisujú.

Za objednávateľa:

Za dodávateľa:

Ing. Jana Bľandová, MBA
starostka obce

Mgr. Lenka Hujdičová
poskytovateľ služieb