

Zmluva o úschove
č. AF3-221/2024

uzatvorená podľa ust. § 747 a násl. zák. č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov v súlade so zák. č. 206/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov, Výnosom MK SR č. MK-2544/2015-110/11648 a zák. č. 18/2018 Z. z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“).

Zmluvné strany

Zložiteľ:

Dátum narodenia:

Trvalé bydlisko:

Kontakty:

Marek Tatarka

(ďalej len “zložiteľ”)

Uschovávateľ:

Zriadené Zriaďovacou listinou Hl. mesta SR Bratislavy č. 746/2009 ako príspevková organizácia Hl. mesta SR Bratislavy.

Štatutárny zástupca:

Zodpovedný zamestnanec vo

veciach realizácie zmluvy:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

IBAN:

IČO:

DIČ:

Kontakty:

Múzeum Mesta Bratislavy

Mgr. Zuzana Palicová, riaditeľka

PhDr. Daniel Hupko, PhD.

ČSOB, a. s.

25936163/7500

SK45 7500 0000 0000 2593 6163

00179 744

SK 2020801761

(ďalej len “uschovávateľ”)

(“zložiteľ” a “uschovávateľ” ďalej pod spoločným názvom “zmluvné strany”)

Článok I

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je záväzok uschovávateľa odborne uschovať a opatrovať starostlivo predmety kultúrnej hodnoty (ďalej aj „depozit“) **v počte 9 ks** špecifikované v prílohe č. 1 tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany zhodne prehlasujú, že depozit je spôsobilý na úschovu, jeho stav je dobrý.
3. Zložiteľ prehlasuje, že je výlučným vlastníkom depozitu, vyšpecifikovaného v bode 1 a 2 tohto článku a je si vedomý následkov, ak by sa dodatočne preukázal opak.
4. Uschovávateľ uschováva depozit z dôvodu záujmu o jeho nadobudnutie do zbierkového fondu múzea.
5. Hodnota depozitu podľa bodu 1 tohto článku a prílohy č. 1 tejto zmluvy je 1150,00 € (slovom tisícstopäťdesiat eur).

Článok II

Doba úschovy

1. Zmluvné strany sa dohodli na dobe úschovy v čase od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy **do 31. 10. 2025.**
2. Uschovávateľ je povinný na základe písomnej výzvy zložiteľa vrátiť depozit pred uplynutím dojednanej doby a to v lehote 30 pracovných dní od doručenia písomnej výzvy zložiteľa.
3. Uschovávateľ môže depozit vrátiť kedykoľvek pred uplynutím dojednanej doby, najmä však v prípade, ak pre nepredvídateľné okolnosti nemôže depozit bezpečne opatrovať bez vzniku vlastnej škody.
4. Uschovávateľ sa zaväzuje, že v prípade neschválenia nadobudnutia predmetov kultúrnej hodnoty Komisiou na tvorbu zbierok MMB, v rámci akvizičného procesu, vráti depozit špecifikovaný v prílohe č. 1 zložiteľovi na vlastné náklady, v pôvodnom stave a bez poškodenia najneskôr do 31. 10. 2025.
5. V prípade nadobudnutia depozitu do zbierkového fondu múzea povinnosť vrátenia depozitu odpadá.

Článok III

Podmienky úschovy

1. Uschovávateľ je povinný:
 - a) zabezpečiť odborné uloženie a evidenciu depozitu v knihe depozitov, počas celej doby úschovy,
 - b) zabezpečiť podmienky úschovy tak, aby nedošlo k poškodeniu, zámene, strate alebo odcudzeniu depozitu,
 - c) v prípade vzniku mimoriadnej udalosti, ktorá by bránila riadne zabezpečiť depozit, včas informovať zložiteľa a upozorniť ho na nevyhnutnosť späť vzatia depozitu na náklady uschovávateľa.
2. Uschovávateľ sa zaväzuje prevziať depozit podľa Článku I, tejto zmluvy Protokolom o odovzdaní a prevzatí predmetov kultúrnej hodnoty na dočasné užívanie podľa prílohy č.2 a zabezpečiť dopravu na miesto úschovy na vlastné náklady.
3. Zložiteľ prehlasuje, že uschovávateľ má prednostné právo na prevod vlastníctva depozitu do svojich zbierok za účelom zachovania predmetov kultúrnej hodnoty ako súčasť kultúrneho dedičstva s tým, že výška ceny predmetov kultúrnej hodnoty je zhodná s hodnotou podľa prílohy č. 1.

Článok IV

Záverečné ustanovenie

1. Vzťahy zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve, sa riadia príslušnými ustanoveniami zák. č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov, zákona č. 206/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov, Výnosu MK SR č. MK-2544/2015-110/11648 a ďalšími ustanoveniami príslušných právnych predpisov SR.
2. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzatvorili na základe ich slobodnej vôle, nebola uzatvorená v tiesni a za nevýhodných podmienok.
3. V prípade nesplnenia podmienok uvedených v tejto zmluve je uschovávateľ i zložiteľ oprávnený úschovu depozitu zrušiť s okamžitou platnosťou.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, ktoré vzniknú v súvislosti s plnením tejto zmluvy, budú riešiť predovšetkým vzájomným rokovaním a dohodou. V prípade, že sa

nepodari nájsť v danom spore vyhovujúce riešenie, zmluvné strany sa týmto zaväzujú, že budú vzájomný spor riešiť v súlade so zák. č. 420/2004 Z. z. o mediácii v platnom znení.

5. Zmluva je vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých zložiteľ dostane jedno (1) a uschovávateľ tri (3) vyhotovenia.
6. Zložiteľ si je vedomý, že jeho osobné údaje budú spracúvané v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. v znení neskorších predpisov na účel vymedzený v tejto zmluve.
7. Zmluvné strany súhlasia so zverejnením plného znenia tejto zmluvy v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
8. Zmeniť alebo doplniť obsah tejto zmluvy je možné len formou očíslovaných dodatkov v písomnej forme, ktoré nadobudnú platnosť podpisom oprávnených zástupcov oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
9. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
10. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:
 - a) Príloha č. 1 Zoznam predmetov kultúrnej hodnoty
 - b) Príloha č. 2 Protokol o odovzdaní a prevzatí predmetov kultúrnej hodnoty.

V Bratislave, dňa 8.8.2024
Za uschovávateľa:

V Bratislave, dňa 14.8.2024
Za zložiteľa:

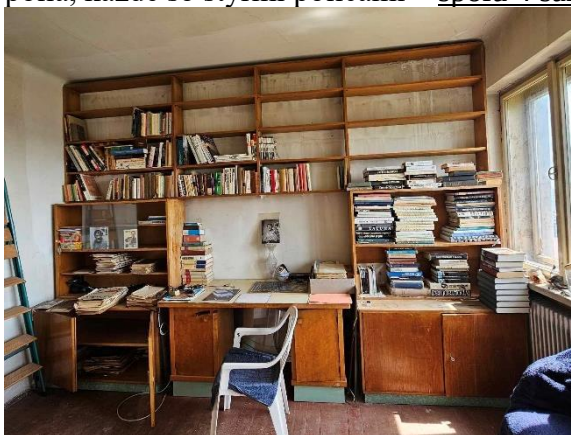
.....
Mgr. Zuzana Palicová
riaditeľka
Múzea mesta Bratislavy

.....
Marek Tatarka

Zoznam predmetov kultúrnej hodnoty

Predmety kultúrnej hodnoty v počte 9 ks:

1. **Nábytková zostava z pracovne Dominika Tatarku**, kombinácia sériovo vyrábaného nábytku (písací stôl, dve pobočné skrinky s nadstavcami (z toho jedna čiastočne presklená posuvným sklom) a na mieru do miestnosti pracovne vyrobenej policovej zostavy (knižnice), ktorá zaberala celú stenu nad písacím stolom a pobočnými skrinkami, členená zvisle na štyri polia, každé so štyrmi policami – spolu 4 samostatné nábytkové kusy, hodnota: 400 €



2. **Vitrína salónna vysoká**, na nôžkach, na základovej skrinke s dvierkami päťhranný, spredu preklený nadstavec s centrálne umiestnenými dvierkami, hore zakončený rímsou. 30. roky 20. storočia, hodnota: 100 €



3. **Súbor štyroch kresieb Milana Mravca**, perokresby na papieri – tri menších rozmerov (1. traja muži – Traja králi?, oblečení vo fantastickom oblečení, pred nimi kráča zvieracia beštia – pes s hrbom; 2. ženích a nevesta prechádzajú cez bránu, v popredí dvaja muži, z nich jeden hrá na husliach – asi prípravná, resp. nedokončená kresba; 3. vianočný motív – vľavo betlehem s kométou v zasneženej krajine, vpravo budík, mlynček, obálka a miska s ovocím, nad tým naznačený postava anjela, asi prípravná, resp. nedokončená kresba) jedna väčšia (fantastický

motív – muž so sekerou v chrbte na koni a dve postavy, v habitoch, asi prípravná, resp. nedokončená kresba). 80. roky 20. storočia (cca 1981 – 1988), hodnota: 650 €

1.



2.



3.



4.



Príloha č. 2 Zmluvy o úschove č. AF3-221/2024 s číslom zmluvy pre interné potreby
oddelenia dokumentácie: MMB-ZOU-2024/2

Protokolom o odovzdaní a prevzatí predmetov kultúrnej hodnoty

Článok I

Zložiteľ: **Marek Tatarka**

Dátum narodenia:

Trvalé bydlisko:

Kontakty:

Uschovávateľ: **Múzeum Mesta Bratislavy**

Sídlo: Radničná 1, 815 18 Bratislava

Zodpovedný zamestnanec vo
veciach realizácie zmluvy: PhDr. Daniel Hupko, PhD.

Článok II

Zložiteľ odovzdáva a uschovávateľ preberá do úschovy podľa Článku I bodu 1 zmluvy predmety kultúrnej hodnoty **v počte 9 ks**, špecifikované v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

V Bratislave, dňa

Odovzdal:

Prevzal:

.....
Marek Tatarka

.....
PhDr. Daniel Hupko, PhD.