

Rámcová zmluva o správe registratúry**R24010**

Uzavretá medzi Správcom registratúry - Archivovanie SK s.r.o., Sobotské nám. 46, 058 01 Poprad, IČO: 36 444 154, zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Prešov, Oddiel: Sro vložka číslo 10104/P, (ďalej len Správca registratúry) a Pôvodcom registratúry:

Pôvodca registratúry:

Obchodné meno/názov:	Materská škola		
Sídlo:	Hlavná 3, 053 42 Krompachy		
Štatutárny orgán:	PaedDr. Lýdia Medvecová - riaditeľ		
IČO:	35 566 451	Email:	mskrompachy@mskrompachy.edupage.org
DIČ:	2021978662	Telefón:	053 4472772
IČ DPH:			

Predmet zmluvy

Balík služieb:	Správa registratúry Optimal
----------------	-----------------------------

Verzia služieb

Názov služby	Verzia	
Označenie ukladacích jednotiek	Ideal	
Vyraďovanie RZ	Bezpečné	
Lokačný plán	Klasik	

Ceny a platobné podmienky

Cena za predmet zmluvy je dohodnutá osobitným cenníkom (Kód cenníka):	SZ241
---	--------------

Zmluvné podmienky

Táto zmluva sa riadi platnými Všeobecnými obchodnými podmienkami spoločnosti Archivovanie SK s.r.o. (ďalej len „VOP“), ktoré sa zmluvné strany zaväzujú dodržiavať, a sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Pôvodca registratúry zároveň svojím podpisom potvrdzuje prevzatie VOP a Osobitného cenníka SZ241. Ak nie je v Rámcovej zmluve o správe registratúry dohodnuté inak, platia ustanovenia VOP.

Dátum podpisu zmluvy: 16. 8. 2024

.....

Archivovanie SK s.r.o.

JUDr. PhDr. Lukáš Kocún
konateľ spoločnosti

.....

Materská škola

PaedDr. Lýdia Medvecová
riaditeľ