

Rámcová dohoda

o poskytovaní služieb pre prípravu a riadenie projektov podľa vyhlášky Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky č. 401/2023 o riadení projektov a zmenových požiadaviek v prevádzke informačných technológií verejnej správy (ďalej len „**vyhláška č. 401/2023**“) uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb.

Obchodný zákonník (ďalej len „**Obchodný zákonník**“) a príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o verejnom obstarávaní**“)

(ďalej len „**Dohoda**“)

medzi nasledovnými stranami Dohody

Objednávateľ:

Názov:

Slovenská republika zastúpená Ministerstvom cestovného ruchu a športu Slovenskej republiky

Sídlo:

Pribinova 32 (Sklad č.7), 810 08 Bratislava

Oprávnený k podpisu:

Ing. Pavol Sýkorčin, generálny tajomník služobného úradu *poverený ministrom cestovného ruchu a športu Slovenskej republiky v Organizačnom poriadku Ministerstva cestovného ruchu a športu Slovenskej republiky*

Osoba oprávnená na rokovanie:

Mgr. Tomáš Mésároš

E-mailový kontakt:

██████████@mincrs.sk

IČO:

55930611

DIČ:

2122170677

Bankové spojenie:

Štátna pokladnica

IBAN:

SK84 8180 0000 0070 0069 4112

SWIFT/BIC:

(ďalej len „**objednávateľ**“)

Poskytovateľ:

So sídlom:

KPMG Slovensko Advisory, k.s.

Zastúpená:

Dvořákovo nábrežie 10, 811 02 Bratislava

Ing. Rudolf Sedmina – prokurista komplementára

Ing. Martin Kršjak – konateľ komplementára

KPMG Slovensko Advisory, k.s. - komplementár

Osoba oprávnená na rokovanie:

Ing. Rudolf Sedmina

E-mailový kontakt:

██████████@kpmg.sk

IČO:

31403417

DIČ:

2020307256

IČ DPH :

SK7020000053

IBAN:

SK22 1100 0000 0026 2571 2023

SWIFT/BIC:

TATRSKBX

Registrácia:

spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, odd. Sr, vložka č. 272/B

(ďalej len „**poskytovateľ**“; objednávateľ a poskytovateľ spoločne ďalej len ako „**strany Dohody**“ a jednotlivo „**strana Dohody**“)

Úvodné ustanovenia

Strany Dohody uzatvárajú túto Dohodu podľa § 1 ods. 15 zákona o verejnom obstarávaní na predmet zákazky „*Služby pre riadenie projektov podľa vyhlášky č. 401/2023*“.

Článok I Predmet Dohody

1. Predmetom Dohody je úprava práv a povinností strán Dohody v súvislosti so záväzkom poskytovateľa zabezpečiť pre objednávateľa riadne poskytnutie poradenských služieb v rámci realizácie projektov financovaných z prostriedkov objednávateľa, alebo zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu (ďalej len „ŠF a KF“) v programovacom období 2021 – 2027, príp. ďalších finančných programov v súlade s podmienkami určenými v Dohode a Prílohe č. 1 tejto Dohody „*Podrobný opis Predmetu Dohody*“ (ďalej len „**Služba/y**“) a zodpovedajúci záväzok objednávateľa uhradiť za riadne poskytnuté Služby dohodnutú odmenu určenú v článku III Dohody a v Prílohe č. 2 tejto Dohody „*Špecifikácia ceny*“ (ďalej len „**Predmet Dohody**“).
2. Služby budú zamerané na činnosti potrebné pre zabezpečenie podporných aktivít portfólia IKT projektov, ktoré bude realizovať objednávateľ, vrátane podpory celkovej metodologickej a výkonnej koordinácie. Jedná sa najmä o služby podpory projektového riadenia individuálnych IKT projektov a ich celkového portfólia a o súvisiace služby v oblasti publicity a informovanosti.
3. Poskytovateľ sa na základe Dohody zaväzuje poskytnúť pre objednávateľa Služby riadne a včas. Predmet Dohody bude poskytovateľ realizovať vo svojom mene a na vlastnú zodpovednosť, technickým vybavením, ktoré má k dispozícii.

Článok II Doba a spôsob realizácie Dohody

1. Táto Dohoda sa uzatvára na dobu 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Dohody alebo do vyčerpania finančného limitu stanoveného v článku III ods. 2 Dohody podľa toho, ktorá z týchto skutočností nastane skôr.
2. Dohoda sa bude plniť v rozsahu špecifikovanom v Prílohe č. 1 a 2 Dohody prostredníctvom objednávky (ďalej len „**Objednávka**“). Služby bude objednávateľ objednávať podľa svojich aktuálnych potrieb, na základe predchádzajúcej emailovej Objednávky objednávateľa. Písomnú Objednávku zašle objednávateľ poskytovateľovi e-mailom na adresu osoby oprávnenej na rokovania vo veciach Dohody uvedenú v záhlaví Dohody v časti označenej „E-mailový kontakt“.
3. Poskytovateľ potvrdí prijatie Objednávky zaslanej objednávateľom elektronicky na adresu osoby oprávnenej na rokovanie uvedenú v záhlaví Dohody v časti označenej „E-mailový kontakt“.
4. Objávateľ v písomnej Objednávke uvedie rozsah požadovaných Služieb, miesto ich poskytovania a lehotu dodania.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť Služby v lehote a v rozsahu stanovenom v Objednávke podľa ods. 4 tohto článku Dohody.
6. Poskytovateľ je povinný poskytnúť Službu riadne a včas. Služba je poskytnutá riadne a včas, ak spĺňa všetky požiadavky podľa Dohody, Objednávky a pokynov objednávateľa.

Služba musí byť poskytnutá odborne, v náležitej kvalite a bez chýb, ktoré by mohli mať za následok vznik škody na strane objednávateľa alebo tretej osoby.

7. Riadne a včasné poskytnutie a prevzatie Služby potvrdia osoby oprávnené na rokovania, uvedené v záhlaví Dohody podpísaním Preberacieho protokolu. Preberací protokol vypracuje poskytovateľ a obsahom preberacieho protokolu bude súpis poskytnutých Služieb s dátumom ich poskytnutia poskytovateľom a dátumom ich prevzatia objednávateľom. Preberací protokol bude za objednávateľa podpísaný osobou oprávnenou na rokovanie uvedenou v záhlaví Dohody (ďalej len „**Preberací protokol**“).
8. Ak Služby neboli poskytnuté riadne a/alebo včas (s odbornou starostlivosťou a podľa pokynov objednávateľa), nie je objednávateľ povinný podpísať Preberací protokol. V takom prípade predloží objednávateľ poskytovateľovi do 3 (troch) pracovných dní odo dňa odmietnutia podpisu Preberacieho protokolu svoje písomné pripomienky. Poskytovateľ je povinný bez zbytočného odkladu zabezpečiť nápravu, teda poskytnúť objednávateľovi Službu riadne a včas v súlade s pripomienkami vznesenými zo strany objednávateľa, resp. je povinný písomne zdôvodniť neodôvodnenosť pripomienok objednávateľa. Pripomienkou objednávateľa podľa predchádzajúcej vety sa rozumie pripomienka k vecnej (kvalitatívnej) stránke Predmetu Dohody.

Článok III

Cena a platobné podmienky

1. Cena za Predmet Dohody je dohodnutá stranami Dohody v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o cenách**“) a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov vo výške, ktorá zodpovedá ponuke poskytovateľa predloženej objednávateľovi uvedenej v Prílohe č. 2 Dohody.
2. Celková zmluvná cena pre účely Dohody za 12 kalendárnych mesiacov je dohodnutá vo výške:
66 000, eur bez DPH
(slovom: šesťdesiatšesť tisíc eur bez DPH)
79 200, - eur s DPH, - eur s DPH
(slovom: sedemdesiat deväť tisíc dvesto eur s DPH).
3. Cena za Predmet Dohody podľa odseku 2 tohto článku Dohody je cenou maximálnou, ktorú nie je možné po dobu účinnosti Dohody prekročiť a zahŕňa všetky oprávnené náklady poskytovateľa súvisiace s poskytnutím Predmetu Dohody v mieste poskytnutia, vrátane nákladov na náhradné diely, spotrebný materiál a dopravu.
4. Poskytovateľ nemá právo na vyčerpanie celej výšky celkovej ceny za Predmet Dohody.
5. Objednávateľ na poskytnutie Predmetu Dohody neposkytuje preddavky ani zálohové platby.
6. Poskytovateľ je povinný fakturovať cenu za Predmet Dohody vo výške zodpovedajúcej poskytovaným Službám v rámci plnenia Predmetu Dohody podľa Prílohy č. 1 Dohody a na základe vystavenej Objednávky podľa čl. II ods. 2 Dohody.
7. Právo na zaplatenie ceny za poskytnutý Predmet Dohody vznikne poskytovateľovi po potvrdení riadneho poskytnutia Služieb objednávateľom v súlade s článkom II ods. 7 Dohody na základe ním vystavenej faktúry. Neoddeliteľnou prílohou faktúry musí byť obidvomi stranami Dohody podpísaný Preberací protokol podľa článku II ods. 7 Dohody.
8. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti stanovené príslušnými právnymi predpismi. V prípade, že faktúra nebude obsahovať predpísané náležitosti, resp. budú v nej uvedené nesprávne, alebo neúplné údaje, je objednávateľ oprávnený túto faktúru vrátiť pred jej

- splatnosťou. V prípade opravenej alebo novej faktúry plyní nová 30 (tridsať) dňová lehota splatnosti od jej doručenia objednávateľovi.
9. V prípade zmeny zákonnej sadzby DPH sa cena za poskytovanie Služieb mení v rozsahu zmeny zákonnej sadzby DPH.
 10. Splatnosť faktúry je 30 (tridsať) dní odo dňa jej doručenia na adresu objednávateľa.
 11. Úhrada faktúry sa realizuje bezhotovostne prevodom na bankový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví Dohody.

Článok IV

Práva a povinnosti strán Dohody a záruka

1. Objednávateľ je povinný poskytnúť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť pri plnení Predmetu Dohody, najmä poskytnúť poskytovateľovi na požiadanie všetky podklady, ktoré sú podľa poskytovateľa nevyhnutné pri plnení Predmetu Dohody. Objednávateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť ním poskytnutých podkladov.
2. Objednávateľ je oprávnený počas plnenia Predmetu Dohody upresňovať svoje požiadavky na Služby a na ich kritériá, avšak len v rámci podmienok, uvedených v Prílohe č. 1 a v Prílohe č. 2 Dohody.
3. Objednávateľ má právo informovať sa o priebežnom stave plnenia Predmetu Dohody, resp. kontrolovať realizáciu Predmetu Dohody a následne reklamovať to, čo nie je v súlade s touto Dohodou.
4. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi za Predmet Dohody dohodnutú cenu v súlade s podmienkami Dohody.
5. Poskytovateľ je povinný splniť Predmet Dohody riadne a včas. Služba je poskytnutá riadne, ak spĺňa všetky požiadavky podľa Dohody, Objednávky podľa pokynov objednávateľa a zodpovedá Predmetu Dohody. Služba musí byť poskytnutá v kvalite stanovenej objednávateľom, s odbornou starostlivosťou, v súlade s právnymi predpismi a bez väd, ktoré by mohli mať za následok vznik škody alebo inej ujmy na strane objednávateľa alebo tretej osoby. Poskytovateľ je povinný poskytnúť Službu v dohodnutej lehote. V prípade porušenia tejto povinnosti je poskytovateľ povinný uhradiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 500 eur (slovom: päťsto eur), a to aj opakovane.
6. Poskytovateľ je povinný včas písomne oznámiť objednávateľovi, akú súčinnosť, podklady, informácie bude potrebovať od objednávateľa. Zároveň je povinný ho upozorniť na nevhodné požiadavky počas poskytovania Služby. S poskytnutými podkladmi je poskytovateľ oprávnený nakladať výlučne na účely plnenia Predmetu Dohody; nesmie ich sprístupniť tretím osobám, a to ani po zániku/zrušení Dohody. V prípade porušenia tejto povinnosti je poskytovateľ povinný uhradiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1000 eur (slovom: tisíc eur), a to aj opakovane.
7. Poskytovateľ má povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora, ak sú splnené podmienky podľa § 2 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 315/2016 Z. z.“). Nesplnenie tejto povinnosti podľa § 19 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní bude mať za následok odstúpenie od Dohody zo strany objednávateľa.
8. Ak objednávateľ zistí, že v registri partnerov verejného sektora nie je zapísané overenie identifikácie konečného užívateľa výhod k 31. decembru kalendárneho roka alebo ak v registri nie je zapísaná oprávnená osoba dlhšie ako 30 (tridsať) dní, bezodkladne informuje poskytovateľa, že nenastane plnenie z Dohody. Poskytovateľ je povinný uhradiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1000 eur (slovom: tisíc eur), a to aj opakovane.
9. Riadne vykonanú Službu je objednávateľ povinný prevziať podľa článku II ods. 7 Dohody.

Zodpovednosť poskytovateľa za vykonanú Službu podľa príslušných platných a účinných všeobecne záväzných právnych predpisov nie je jej prevzatím dotknutá.

10. Ak dôjde k zmene Dohody podľa § 18 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, povinnosti vyplývajúce z odseku 5 tohto článku Dohody sa vzťahujú aj na nového poskytovateľa.
11. Poskytovateľ sa zaväzuje bezodkladne písomne informovať objednávateľa o každom prípadnom zdržaní, či iných skutočnostiach, ktoré by mohli ohroziť včasné a riadne vykonanie Služby. V prípade porušenia tejto povinnosti je poskytovateľ povinný uhradiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1000 eur (slovom: tisíc eur), a to aj opakovane.
12. Ak poskytnutá Služba nebude v požadovanej kvalite, pričom táto vada plnenia bude zistená do 30 (tridsať) dní po podpísaní Preberacieho protokolu, objednávateľ bez zbytočného odkladu po zistení tejto vady uplatní písomnú reklamáciu, ku ktorej je poskytovateľ povinný písomne sa vyjadriť najneskôr do 3 (troch) pracovných dní odo dňa jej doručenia. Ak sa v tejto lehote poskytovateľ k reklamácií nevyjadrí, má sa za to, že s opodstatnenosťou reklamácie súhlasí. Oprávnené reklamované vadné plnenie je poskytovateľ povinný bezplatne odstrániť najneskôr do 7 (sedem) pracovných dní, ak sa strany Dohody v konkrétnom prípade sprihliadnutím na vady Predmetu Dohody nedohodnú na inej lehote.
13. V prípade, ak poskytovateľ poskytne plnenie podľa Prílohy č. 1 Dohody subdodávateľmi je povinný na požiadanie objednávateľa predložiť všetky dohody uzatvorené so subdodávateľmi týkajúce sa Predmetu dohody. V prípade porušenia tejto povinnosti je poskytovateľ povinný uhradiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1000,00 eur (slovom: tisíc eur), a to aj opakovane.
14. Strany Dohody sa dohodli, že sa budú navzájom informovať o všetkých otázkach, ktoré súvisia s plnením Predmetu Dohody.

Článok V

Subdodávatelia a pravidlá pre zmenu subdodávateľov

1. V prípade, že poskytovateľ poskytne plnenie podľa Prílohy č. 1 Dohody počas jej trvania subdodávateľmi, Prílohou č. 3 Dohody je „*zoznam subdodávateľov*“ poskytovateľa, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť Dohody.
2. V prípade, ak bude mať počas plnenia Dohody poskytovateľ záujem uzavrieť zmluvu so subdodávateľom, ktorý sa bude podieľať na realizácii Predmetu dohody, je povinný rešpektovať nasledovné podmienky:
 - a) každý subdodávateľ musí spĺňať podmienky týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní, t. j. musí preukázať, že je oprávnený poskytnúť plnenie, zodpovedajúce Predmetu dohody, ak to nepreukáže, objednávateľ môže odstúpiť od Dohody,
 - b) v prípade, ak sú splnené podmienky podľa § 2 zákona č. 315/2016 Z. z., subdodávateľ má povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora. Nesplnenie tejto povinnosti alebo výmaz subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora bude mať za následok odstúpenie od Dohody podľa § 19 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní,
 - c) každý subdodávateľ musí byť schopný realizovať príslušnú časť Predmetu dohody v rovnakej kvalite ako poskytovateľ. Identifikáciu subdodávateľa spolu s dokladmi preukazujúcimi skutočnosť, že tento subdodávateľ spĺňa podmienky podľa odseku 2 písm. a) tohto článku Dohody, musí poskytovateľ predložiť objednávateľovi najneskôr 3 (slovom: tri) pracovné dni pred termínom poskytnutia plnenia.

Objednávateľ má právo odmietnuť podiel na realizácii plnenia Predmetu dohody subdodávateľom, ak nie sú splnené podmienky uvedené v ods. 2 písm. a) tohto článku Dohody.

3. Objednávateľ má právo odmietnuť podiel na realizácii plnenia Predmetu dohody subdodávateľom, ak nie sú splnené podmienky uvedené v odseku 2 tohto článku Dohody. V prípade, ak poskytovateľ opakovane navrhne subdodávateľa, ktorý nespĺňa vyššie uvedené povinnosti v odseku 2 tohto článku Dohody, má objednávateľ právo odstúpiť od Dohody.
4. V prípade, ak subdodávateľ nesplní podmienku uvedenú v ods. 2 písm. b) tohto článku Dohody, alebo ak dôjde k jeho výmazu z registra partnerov verejného sektora, má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 500,00 eur (slovom: päťsto eur).
5. K zmene subdodávateľa môže dôjsť len na základe udeleného súhlasu objednávateľa. Poskytovateľ je povinný objednávateľovi najneskôr do 3 (slovom: troch) pracovných dní pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má poskytovateľ v úmysle zadať subdodávateľovi, názov plnenia, ktorú má subdodávateľ poskytnúť, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia navrhovaného subdodávateľa podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní.
6. V prípade, že navrhovaný subdodávateľ nebude spĺňať podmienky podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní alebo budú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní, objednávateľ písomne požiada o jeho nahradenie. Poskytovateľ doručí návrh nového subdodávateľa do 3 (slovom: troch) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o jeho nahradenie, ak objednávateľ neurčí dlhšiu lehotu. V prípade porušenia týchto dojednaní o zmene subdodávateľa, bude sa to považovať za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti a objednávateľ bude oprávnený od tejto Dohody odstúpiť.

Článok VI

Zodpovednosť za vady a zodpovednosť za škodu

1. Poskytovateľ zodpovedá za to, že plnenie Predmetu Dohody zodpovedá v dobe prevzatia výsledku určenému v Dohode a požiadavkám určeným v Prílohe č. 1.
2. Strana Dohody, ktorá spôsobila škodu druhej strane Dohody, sa zbaví zodpovednosti, ak preukáže, že škoda bola spôsobená okolnosťou vylučujúcou jej zodpovednosť.
3. Poskytovateľ je povinný uhradiť škodu, ktorá vznikne objednávateľovi v súvislosti s plnením Predmetu Dohody, ktoré nebolo poskytnuté riadne a včas.
4. Strany Dohody zodpovedajú za vzniknuté škody podľa ustanovení Obchodného zákonníka. Nárok na náhradu škody nevzniká oprávnenej strane pokiaľ povinná strana preukáže, že k porušeniu jej zákonnej alebo zmluvnej povinnosti došlo v dôsledku vyššej moci. To však neplatí, ak prekážka označovaná ako vyššia moc nastala až v čase, keď bola povinná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti.
5. Objednávateľ nezodpovedá za škody vzniknuté porušením zmluvných povinností poskytovateľa.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje k riadnemu a včasnému riešeniu nahláseného problému / vady objednávateľom v lehote, na ktorej sa strany dohodli a ktorá závisí od úrovne kritickosti nahláseného problému. Objednávateľ zabezpečí nahlásenie problému / vady s užívaním.

Článok VI

Zánik Dohody a sankcie

1. Dohoda zaniká:
 - a) vzájomnou písomnou dohodou strán Dohody,
 - b) písomným odstúpením od Dohody,
 - c) písomnou výpoveďou,
 - d) uplynutím dojednanej doby, na ktorú bola uzatvorená, alebo
 - e) vyčerpaním finančného limitu stanoveného v článku III ods. 2 Dohody.
2. Dohoda podľa odseku 1 písm. a) tohto článku Dohody musí byť uzatvorená písomne, podpísaná oboma stranami Dohody a musí obsahovať dohovor o vzájomnom vyrovnaní nevysporiadaných majetkovoprávných vzťahov vzniknutých v súvislosti s Dohodou, inak je neplatná.
3. Každá zo strán Dohody môže od Dohody odstúpiť v prípade podstatného porušenia povinností druhou stranou Dohody. Odstúpenie je účinné doručením písomného oznámenia o odstúpení druhej strane Dohody. Odstúpenie musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej strane Dohody a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné. Odstúpením od Dohody sa Dohoda neruší od počiatku, ale až odo dňa doručenia odstúpenia druhej strane Dohody.
4. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Dohody pri podstatnom porušení Dohody poskytovateľom pričom za podstatné porušenie Dohody poskytovateľom sa považuje najmä ak:
 - a) poskytovateľ porušil svoje povinnosti uvedené v Dohode, t.j. neposkytol požadované Služby alebo ich časti v termínoch podľa Dohody,
 - b) poskytovateľ neodstráni vady podľa článku IV ods. 12 Dohody,
 - c) na poskytovateľa bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, bol na jeho majetok vyhlásený konkurz alebo bol návrh na jeho vyhlásenie zamietnutý pre nedostatok majetku alebo vstúpil do likvidácie alebo bolo začaté konanie o reštrukturalizácii,
 - d) poskytovateľ pri plnení Dohody závažným spôsobom porušuje práva tretích osôb.
5. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od Dohody pri podstatnom porušení Dohody objednávateľom, pričom za podstatné porušenie Dohody objednávateľom sa považuje ak je objednávateľ v omeškaní s platbou za faktúru o viac ako 60 (šesťdesiat) dní po jej splatnosti.
6. Dohodu môže ktorákoľvek zo strán Dohody písomne vypovedať bez udania dôvodu s výpovednou lehotou 3 (troch) mesiacov. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej strane Dohody.
7. Predčasné ukončenie Dohody, bez ohľadu na stranu Dohody, ktorá Dohodu vypovedala alebo od nej odstúpila, sa nedotýka zodpovednosti poskytovateľa za vady dovtedy dodaného plnenia Predmetu Dohody.
8. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry, môže poskytovateľ požadovať od objednávateľa úrok z omeškania vo výške 0,05 % z nezaplatenej sumy za každý deň omeškania.
9. V prípade, že poskytovateľ nedodá príslušné plnenie Predmetu Dohody včas, uhradí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny plnenia za každý príslušný mesiac, a to za každý deň omeškania.
10. Pokiaľ v tejto Dohode nie je uvedená osobitná zmluvná pokuta za porušenie Dohody poskytovateľom, poskytovateľ sa zaväzuje zaplatiť zmluvnú pokutu za každé porušenie

povinnosti uvedenej v tejto Dohode, ktoré zabráni alebo znemožní poskytnutie Predmetu dohody podľa Prílohy č. 1 Dohody, a to vo výške 1000,00 EUR (slovom: tisíc eur) za každý aj začatý deň, počas obdobia trvania porušovania povinnosti poskytovateľom, a to až do dňa riadneho odstránenia porušovanej povinnosti. Objednávateľ zašle poskytovateľovi výzvu na uhradenie tejto pokuty so splatnosťou 30 (slovom: tridsať) dní od doručenia výzvy objednávateľa na zaplatenie zmluvnej pokuty poskytovateľa. Maximálna výška zmluvných sankcií podľa tohto odseku nesmie presiahnuť 20% z celkovej ceny podľa článku III ods. 2 Dohody. Uhradením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo objednávateľa na náhradu škody.

11. Uhradením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo objednávateľa na náhradu škody. Zmluvné pokuty sú splatné 30. (tridsiatym) dňom odo dňa, kedy malo dôjsť k nesplneniu povinnosti, na porušenie ktorej sa vzťahuje zmluvná pokuta. Ustanovenia článku III sa pre fakturáciu zmluvnej pokuty použijú primerane.

Článok VII

Doručovanie a komunikácia strán Dohody

1. Každá komunikácia podľa Dohody medzi stranami Dohody bude prebiehať prostredníctvom oprávnených osôb alebo osôb oprávnených na rokovania uvedených v záhlaví Dohody.
2. Na vylúčenie pochybností platí, že pri zmene osôb oprávnených na rokovania, nie je potrebné uzatvorenie dodatku k tejto Dohode. Strana Dohody je povinná túto zmenu bezodkladne oznámiť druhej strane Dohody.
3. Všetky oznámenia medzi stranami Dohody týkajúce sa plnenia Dohody musia byť vykonané v písomnej podobe a doručené osobne, elektronicky alebo poštou druhej strane Dohody podľa tohto článku Dohody.
4. Strany Dohody sa dohodli, že písomnú podobu komunikácie považujú za zachovanú aj v prípade elektronickej komunikácie (e-mail).
5. Akákoľvek písomná komunikácia medzi stranami Dohody sa na účely plnenia Dohody bude považovať za doručení v prípade:
 - a) osobného doručenia prostredníctvom kuriérskej služby alebo inak, po jej prijatí,
 - b) doručenia e-mailom, po doručení potvrdenia od príjemcu o prijatí, pričom príjemca nie je oprávnený vo vlastnom e-mailovom nastavení klientovi odmietnuť odoslanie potvrdenia o prijatí e-mailu, alebo
 - c) doporučenej zásielky k dátumu uvedenému na potvrdení o doručení alebo na potvrdení o tom, že zásielku nemožno doručiť.
6. Za deň doručenia zásielky strane Dohody, ktorej bola adresovaná, sa považuje aj deň:
 - a) v ktorom ju táto strana Dohody odmietla prijať,
 - b) ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie na pošte, alebo
 - c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že "adresát sa odsťahoval", "adresát je neznámy" alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.

Článok VIII

Dôverné informácie

1. Všetky informácie, ktoré si strany Dohody pre splnenie Predmetu Dohody navzájom poskytli počas predzmluvných rokovaní sa považujú za dôverné a poskytnúť tieto

informácie tretej osobe môže strana Dohody len po predchádzajúcom písomnom súhlase druhej strany Dohody. Uvedené informácie sa zaväzuje chrániť ako vlastné, využívať ich len v súvislosti s plnením Predmetu Dohody, nezneužívať a nesprístupniť ich tretím osobám. Dôverné informácie nemôžu byť sprístupnené tretej osobe bez výslovného predchádzajúceho písomného súhlasu druhej strany Dohody, ak Dohoda neustanovuje inak alebo ak z Dohody nevyplýva inak. Za dôverné informácie sa na účely tejto Dohody pokladajú aj všetky informácie, údaje alebo iné skutočnosti, o ktorých sa strana Dohody dozvedela na základe a/alebo v spojení s Dohody (ďalej len „**dôverné informácie**“).

2. Každá strana Dohody je povinná, ak z Dohody alebo všeobecne záväzných právnych predpisov nevyplýva inak, zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a je povinná zabezpečiť, aby žiadna dôverná informácia nebola sprístupnená bez súhlasu druhej strany Dohody, a to či už úplne alebo čiastočne, tretej osobe.
3. Tento záväzok mlčanlivosti platí aj po ukončení tohto zmluvného vzťahu.
4. Povinnosť mlčanlivosti sa neaplikuje v prípade, ak strana Dohody zodpovedne preukáže, že:
 - a) je povinná predmetnú dôvernú informáciu sprístupniť a/alebo zverejniť na základe zákona alebo
 - b) dôverná informácia sa stala všeobecne známa.
5. Ak strana Dohody má v úmysle dôvernú informáciu sprístupniť, je povinná o tom bez zbytočného odkladu informovať vopred druhú stranu Dohody.
6. Za porušenie povinnosti mlčanlivosti sa nepovažuje:
 - a) ak je dôverná informácia sprístupnená v potrebnom rozsahu právnomu zástupcovi, daňovému poradcovi alebo audítorovi strany Dohody, ak tieto osoby budú preukázateľne zaviazané stranou Dohody k povinnosti mlčanlivosti,
 - b) zverejnenie Dohody v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky,
 - c) zverejnenie Dohody Úradom pre verejné obstarávanie na základe jej predloženia objednávateľom.

Článok IX Ochrana osobných údajov

1. Strany Dohody majú zavedenú štandardnú ochranu osobných údajov, ktorá spočíva v prijatí primeraných technických a organizačných opatrení na zabezpečenie spracúvania osobných údajov len na konkrétny účel, minimalizácie množstva získaných osobných údajov a rozsahu ich spracúvania, doby uchovávania a dostupnosti osobných údajov. Strany Dohody spracúvajú osobné údaje v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 26. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (Ú.v. EÚ L 119, 4.5.2016) ako aj zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Strany Dohody informácie a údaje, na ktoré sa vzťahuje ochrana osobných údajov poskytnú len osobe, ktorej sa týkajú.
3. Informácie a údaje, na ktoré sa vzťahuje ochrana osobných údajov sa poskytnú súdu, prokuratúre alebo inému orgánu štátu na účely plnenia jeho úloh podľa osobitného predpisu alebo na účely odhaľovania, vyšetrovania a stíhania trestných činov.
4. Informácie o spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb sú dostupné na stránke www.mincrs.sk a strana dohody podpisom tejto Dohody potvrdzuje, že sa s nimi oboznámila.

Článok X

Osobitné protikorupčné ustanovenia

1. Pri plnení tejto Dohody sa poskytovateľ zaväzuje dodržiavať platné právne predpisy vzťahujúce sa ku korupcii a korupčnému správaniu.
2. Poskytovateľ podpisom tejto Dohody zároveň vyhlasuje, že:
 - a) pozná znaky korupcie a korupčného správania,
 - b) zdrží sa akejkolvek formy korupcie a korupčného správania v súvislosti s plnením záväzkov vyplývajúcich z tejto Dohody,
 - c) poskytne súčinnosť v prípade posudzovania podozrenia z korupcie alebo korupčného správania,
 - d) zdrží sa akýchkoľvek foriem korupcie súvisiacich s plnením Predmetu Dohody alebo záväzkov vyplývajúcich z tejto Dohody, ktorú plánuje, alebo ktorú už uzavrel s objednávateľom,
 - e) bezodkladne oznámi objednávateľovi akékoľvek podozrenie z korupcie a poskytne súčinnosť pri preskúmvaní tohto oznámenia,
 - f) nie je v konflikte záujmov vo vzťahu k zamestnancom objednávateľa, ktorý by mohol ovplyvniť realizáciu Predmetu Dohody s objednávateľom.
3. Poskytovateľ sa podpisom tejto Dohody zaväzuje predchádzať korupcii v súvislosti s príslušnou transakciou, projektom, činnosťou alebo vzťahom vyplývajúcich z tejto Dohody, a to podľa Prílohy č. 4 Protikorupčná doložka, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Dohody.
4. Túto Dohodu je možné ukončiť aj z dôvodov uvedených v Prílohe č. 4 tejto Dohody.

Článok XI

Záverečné ustanovenia

1. Strany Dohody vyhlasujú, že Dohoda jasne a zrozumiteľne vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu byť viazaný jej obsahom. Ďalej spoločne vyhlasujú, že si Dohodu pozorne prečítali, porozumeli jej a na dôkaz súhlasu s ňou ju podpisujú.
2. Akékoľvek zmeny a dodatky k Dohode je možné uskutočniť len v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní a vo forme písomných dodatkov podpísaných oboma stranami Dohody.
3. Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania stranami Dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky podľa § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení zákona č. 546/2010 Z. z. v nadväznosti na § 5a ods. 1 a 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
4. Ostatné, v Dohode neupravené práva a povinnosti strán Dohody sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a s ním súvisiacimi právnymi predpismi účinnými v Slovenskej republike.
5. Strany Dohody sa zaväzujú prednostne riešiť prípadné spory z Dohody zmierom a dohodou. V prípade, že zmier nebude dosiahnutý, spor z právnych úkonov z realizácie Predmetu Dohody bude predložený vecne a miestne príslušnému súdu Slovenskej republiky.
6. Dohoda je vyhotovená v 6 (šiestich) rovnopisoch, 4 (štyri) pre objednávateľa a 2 (dva) pre poskytovateľa.

7. Ak sa vzťahuje dôvod neplatnosti iba na niektoré ustanovenie Dohody, je neplatným iba toto ustanovenie, pokiaľ z jeho povahy, obsahu, alebo z okolností, za ktorých bolo dohodnuté, nevyplyva, že ho nemožno oddeliť od ostatného obsahu Dohody.
8. Neoddeliteľnou súčasťou Dohody sú prílohy:
Príloha č. 1: Podrobný opis Predmetu Dohody
Príloha č. 2: Špecifikácia ceny
Príloha č. 3: Zoznam subdodávateľov (ak sa uplatňuje)
Príloha č. 4: Protikorupčná doložka

V Bratislave dňa:

za objednávateľa:

16 AUG. 2024

[Redacted signature]

.....
Ministerstvom cestovného ruchu a športu
Slovenskej republiky
Ing. Pavol Sýkorčin
generálny tajomník služobného úradu

V Bratislave dňa:

za poskytovateľa:

[Redacted signature]

.....
KPMG Slovensko Advisory, k.s.
KPMG Slovensko, spol. s r.o. - komplementár
Ing. Martin Kršjak – konateľ komplementára

[Redacted signature]

.....
KPMG Slovensko Advisory, k.s.
KPMG Slovensko, spol. s r.o. - komplementár
Rudolf Sedmina – prokurista komplementára

Podrobný opis Predmetu Dohody

Predmetom zákazky je riadne poskytnutie poradenských služieb pre verejného obstarávateľa. Služby budú poskytované podľa potrieb verejného obstarávateľa v rámci realizácie projektov financovaných z prostriedkov verejného obstarávateľa, alebo zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu (ďalej len „ŠF a KF“) ŠF a KF v programovacom období 2021 – 2027, príp. ďalších finančných programov.

Služby budú zamerané na činnosti potrebné pre zabezpečenie podporných aktivít portfólia IKT projektov, ktoré bude realizovať verejný obstarávateľ, vrátane podpory celkovej metodologickej a výkonnej koordinácie. Jedná sa najmä o služby podpory projektového riadenia individuálnych IKT projektov a ich celkového portfólia a o súvisiace služby v oblasti publicity a informovanosti.

Riadenie projektu je aktivita projektu, ktorá pokrýva oblasť riadenia dodávok, finančného riadenia a monitorovania realizácie projektu v zmysle systému riadenia ŠF a KF, resp. v zmysle systému finančného riadenia ŠF a KF a inej riadiacej dokumentácie. Riadenie projektu pokrýva aj aktivity obsahového riadenia, a to podľa aktuálnej metodiky riadenia IT projektov vo verejnej správe a príslušné výstupy projektového cyklu v zmysle vyhlášky č. 401/2023, ktorá je v súlade s PRINCE2. Služby publicity a informovanosti sú definované v riadiacich dokumentoch príslušných ku zdroju financovania.

Dôležité informácie, dokumenty a podmienky na zabezpečenie implementácie projektov sú uverejnené na internetových adresách príslušných operačných programov.

1. Popis činností

V rámci predmetu tejto zákazky budú jednotlivé plnenia realizované na základe čiastkových objednávok. Čiastková objednávka bude vymedzovať rozsah požadovaných služieb pričom ich zameranie bude na:

- podporu projektového riadenia, čo obsahuje
 - poradenské služby v rámci riadenia IKT projektov,
 - poradenské služby v rámci zabezpečenia refundácie nákladov na realizáciu projektov financovaných zo ŠF a KF,
- služby zamerané na prípravu projektov (štúdie, analýzy, metodiky, hodnotenia, portadenstvo a pod.),
- služby pre zabezpečenie publicity a informovanosti.

Termínom „poradenská služba“ sa ďalej rozumie aktívne vytvorenie definovaných výstupov a poskytnutie služby v požadovanom čase a kvalite samostatne zhotoviteľom pre potreby verejného obstarávateľa a/alebo výkon projektovej roly v prospech verejného obstarávateľa, v súčinnosti so zamestnancami verejného obstarávateľa pri komunikácií v rámci projektových tímov zriadených za účelom implementácie jednotlivých projektových aktivít komplexného riešenia projektu.

1.1 Poradenské služby v rámci riadenia IKT projektov

Poradenské služby v rámci riadenia projektov resp. ich portfólia obsahujú najmä:

- komplexné spracovanie internej metodiky riadenia projektu

- metodika bude spracovaná v súlade s medzinárodne uznávanými štandardnými princípmi pre riadenie projektov podľa metodiky PRINCE2 a v súlade s vyhláškou č. 401/2023 vo forme dokumentov, školení a šablón,
- poradenstvo pri zriadení projektovej kancelárie (PK) resp. programovej kancelárie, konzultácie a školenia
 - návrh štruktúry, procesov a aktivít projektovej kancelárie bude spracovaný v súlade s medzinárodne uznávanými štandardnými princípmi a v súlade s internou metodikou riadenia projektov a portfólia projektov tak, aby projektová resp. programová kancelária v rámci projektov plnohodnotne realizovala úlohy administratívneho, podporného a metodického centra riadenia projektov,
 - školenia zamestnancov verejného obstarávateľa v oblasti pripravenej metodiky, procesov a postupov pri administrácii a podpore riadenia projektov, aktívne poradenstvo a podpora pri riešení úloh projektovej kancelárie.
- podporu v oblasti projektového riadenia
 - koordinácia činností zameraných na realizáciu projektu, ako aj portfólia projektov obstarávateľa
 - systematický dohľad nad viacerými súvisiacimi projektovými aktivitami,
 - plánovanie projektových aktivít,
 - spracovanie správ v súlade so stanovenými požiadavkami, pravidlami a metodikou, ktoré sú pre túto oblasť definované,
 - kontrolovanie plnenia časového harmonogramu projektových aktivít, pre kontrolu dodržiavania fakturačného plánu,
 - poradenstvo a odborné konzultácie poskytované projektovým manažérom jednotlivých projektových aktivít pre sledovanie a pravidelné vyhodnocovanie dosiahnutých výsledkov projektových aktivít z pohľadu zabezpečenia realizácie všetkých požiadaviek na konkrétnu projektovú aktivitu,
 - podporu archivovania komplexnej dokumentácie projektových aktivít,
 - podporu pre pravidelné monitorovanie projektovej aktivity,
 - evidenciu výsledkov v štandardnej štruktúre, forme a rozsahu,
 - podporu realizácie plánu nasadenia výstupov projektu do prevádzky,
 - aktívnu účasť a poradenstvo pri uvedení do prevádzky v súčinnosti so zhotoviteľmi,
 - aktivity súvisiace s rolou člena Riadiaceho výboru za stranu verejného obstarávateľa,
 - podporu pri riadení životného cyklu elektronických služieb,
 - podporu pre zabezpečenie dosiahnutia (naplnenia) merateľných hodnotiacich ukazovateľov projektov v zmysle podaných žiadostí o nenávratný finančný príspevok vrátane identifikácie možných rizík a návrhu opatrení,
 - poradenstvo a odborné konzultácie pri riešení požiadaviek súvisiacich s integráciou jednotlivých IS a prípadných zmenových konaní,
 - účasť na práci v rámci štruktúr projektu vo forme poskytovania konzultačnej a administratívnej podpory pre projektových manažérov, podporu pre plánovanie nasadenia výstupov projektu do prevádzky verejného obstarávateľa v podobe tzv. IT služieb (podľa ITIL),
 - poradenstvo pri zavedení nového IS pod prevádzkové procesy IT služieb podľa ITIL
 - o konzultačnú podporu,
 - o výkon aktivít počas realizácie prechodu funkčnej časti nového IS do prevádzky výsledkom čoho je zabezpečenie prevádzky nového IS v súlade so štandardnými prevádzkovými procesmi v zmysle ITIL,
- podporu v oblasti riadenia rizík
 - riadenie globálnych rizík,
 - vedenie registra rizík,

- dohľad nad dodržiavaním metodických pokynov pri aplikácii internej metodiky,
- dohľad nad tvorbou metodiky, pracovných postupov, dokumentácie a podporných nástrojov pre realizáciu akceptačného testovania riešenia,
- dohľad nad súladom uvedenia softvéru do prevádzkového prostredia s definovanými požiadavkami.
- špecializované audity a previerky dodávaných riešení,
- podporu v oblasti zabezpečenia kvality a zabezpečenia súladu s národným rámcom pre eGovernment
 - asistencia s riadením kvality projektových výstupov
 - kontrola projektových výstupov voči odsúhlaseným kvalitatívnym atribútom,
 - kontrola formálnej správnosti, konzistencie, úplnosti a presnosti projektových výstupov,
 - kontrola plnenia funkčných a nefunkčných požiadaviek na riešenie,
 - dohľad nad súladom budovaného riešenia s celkovou architektúrou eGovernmentu,
 - podporu pri vedení a aktualizácii údajov o realizovaných projektoch v metainformačnom systéme na národnej úrovni,
 - podporu pri vedení a aktualizácii údajov o realizovaných projektoch v prostriedkoch programovej kancelárie eGovernmentu na národnej úrovni,
- podporu v oblasti riadenie bezpečnosti pri vývoji a nasadení systému v nasledovných oblastiach:
 - analýza a špecifikácia bezpečnostných požiadaviek,
 - návrh bezpečnostných opatrení na naplnenie bezpečnostných požiadaviek,
 - návrh spôsobu testovania bezpečnostných opatrení a overenia naplnenia bezpečnostných požiadaviek,
 - asistencia pri aplikovaní bezpečnostných opatrení,
 - testovanie účinnosti bezpečnostných opatrení a overenie naplnenia bezpečnostných požiadaviek,
 - vykonávanie pravidelného monitoringu bezpečnosti a vypracovanie situačnej správy.

1.2 Poradenské služby v rámci zabezpečenia refundácie nákladov na realizáciu projektov financovaných zo ŠF a KF

Táto činnosť zahŕňa poradenstvo a odborné konzultácie poskytované projektovým manažérom, pracovníkom projektovej kancelárie a finančnej kancelárie pri príprave podkladov pre refundáciu nákladov na realizáciu projektov z prostriedkov ŠF a KF.

1.3 Služby zabezpečenia publicity a informovanosti

V rámci služieb zabezpečenia publicity a informovanosti sú požadované činnosti v zmysle požiadaviek spojených s poskytnutím finančných prostriedkov. Jedná sa najmä o:

- prípravu komunikačného plánu
 - popis súboru mediálnych aktivít, ktorých výsledkom je účinné napĺňanie marketingových, komunikačných a mediálnych cieľov obstarávateľa,
- koordináciu a tvorbu obsahu publicity a informovanosti
 - spolupodieľanie sa na tvorbe návrhu a priebehu reklamných aktivít verejného obstarávateľa a zosúladenie kampane na strategickej, mediálnej a kreatívnej úrovni,
 - dohľad nad mediálnou kampaňou,
- prípravu tlačových správ
 - príprava obsahovej náplne (textové podklady),
 - príprava grafického návrhu,
 - jazykové a grafické korektúry návrhov,
- organizačné zabezpečenie prípravy a priebehu tlačovej konferencie
- organizačné zabezpečenie prípravy a priebehu projektovej odbornej konferencie

- organizačné zabezpečenie inzercie v tlači,
- príprava návrhu a obsahu webovej stránky
 - príprava obsahovej náplne on-line informácie zverejnenej na webovej stránke,
 - jazyková korektúra obsahovej náplne webovej stránky,
 - priebežná aktualizácia informácií zverejnených prostredníctvom web stránky.

1.4 Služby prípravy projektov

Služby prípravy projektov v zmysle vyhlášky č. 401/2023 zahŕňajú najmä:

- Príprava štúdií realizovateľnosti a ostatných expertných materiálov
- Expertná oponentúra rozsahu projektových prác na investičnom projekte
- Príprava ŽoNFP a ŽoPP s relevantnými prílohami (vrátane CBA)
- Spracovanie a priebeh jednotlivých krokov VO

2. Všeobecné požiadavky na predmet zákazky

Všetky výstupy musia byť vypracované v súlade so vzormi, šablónami a štandardmi pre projekty financované z prostriedkov štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu. Dokumenty musia obsahovať všetky relevantné informácie. Výstupy sú požadované v slovenskom jazyku a elektronickej a papierovej podobe.

Akceptácia dokumentov bude formou akceptačného protokolu, ktorý obsahuje potvrdenie o úplnosti vzhľadom na požiadavky obstarávateľa. Akceptácia poskytnutých poradenských služieb bude formou potvrdenia výkazu práce odberateľom. Akceptácia dodaných predmetov bude formou akceptačného protokolu obsahujúceho potvrdenie o správnosti a počte dodaných predmetov.

Čas plnenia Dohody:

12 mesiacov

Ďalšie požiadavky na plnenie:

Príloha č. 2 Dohody

Špecifikácia ceny

P.č.	Názov položky	M. j.	predpokladané množstvo	Cena za m.j. v eur bez DPH	cena celkom bez DPH	Cena celkom s DPH
1.	Poradenské služby pre riadenie projektov podľa vyhlášky č. 401/2023	deň	110	600€	66 000€	79 200€
Celková cena za Predmet Dohody za obdobie 12 mesiacov						

Príloha č. 3 Dohody

Zoznam subdodávateľov

P. č.	Obchodné meno a sídlo subdodávateľa	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa (meno a priezvisko) (kontakt email/mobil)	IČO	% podiel na zákazke	Predmet subdodávky
1.	-	-	-	-	-
2.	-	-	-	-	-
3.	-	-	-	-	-

*Vyplniť v prípade plnenia prostredníctvom subdodávateľov

Protikorupčná doložka

V súvislosti s uzavretím a plnením záväzkov na základe tejto Dohody sa poskytovateľ zaväzuje, že:

- a) každá osoba konajúca v jeho mene sa zdrží akejkoľvek činnosti, ktorá má povahu korupcie alebo korupčného správania, alebo poskytovania darov ktorémukoľvek zamestnancovi alebo štatutárnemu zástupcovi objednávateľa alebo im spriazneným osobám, alebo osobe konajúcej v mene objednávateľa, s cieľom urýchliť bežné činnosti objednávateľa alebo dojednať výhody pre seba alebo inú osobu, ktorá sa podieľa na uzavretí alebo realizácii tejto Dohody,
- b) v prípade dôvodného podozrenia, že ktorákoľvek fyzická alebo právnická osoba konajúca v jeho mene sa priamo alebo cez sprostredkovateľa podieľala na korupcii alebo korupčnom správaní alebo inej protizákonnej činnosti v súvislosti s uzavretím alebo plnením tejto Dohody alebo prisľúbila, ponúkla alebo poskytla dar alebo inú nenáležitú výhodu, v očakávaní výhody pri získavaní, zachovávaní či realizácii zmluvných vzťahov s objednávateľom, poskytovateľ bezodkladne oznámi túto skutočnosť príslušnému orgánu, alebo v prípade pochybnosti o okolnostiach takéhoto dôvodného podozrenia túto skutočnosť poskytovateľovi,
- c) v prípade, keď ho objednávateľ upozorní, že má dôvodné podozrenie o porušení ktoréhokoľvek ustanovenia tejto doložky, je poskytovateľ povinný poskytnúť potrebnú súčinnosť pri objasňovaní podozrenia, vrátane všetkých potrebných dokumentov. Objednávateľ môže prijať potrebné opatrenia na ochranu svojho dobrého mena. Neposkytnutie súčinnosti na odstránenie tohto dôvodného podozrenia je dôvodom na vypovedanie tejto Dohody.
- d) v prípade, keď sa preukáže, že poskytovateľ sa priamo alebo cez sprostredkovateľa podieľal na korupcii alebo inej protizákonnej činnosti v súvislosti s uzavretím alebo plnením tejto Dohody, objednávateľ je oprávnený aj bez predchádzajúceho upozornenia odstúpiť od tejto Dohody s okamžitou platnosťou bez toho, aby poskytovateľovi vznikol akýkoľvek nárok zo zodpovednosti za odstúpenie objednávateľa od tejto Dohody, ak nebolo dohodnuté inak. Poskytovateľ sa zaväzuje, že ak sa preukáže jeho porušenie ustanovení tejto doložky, odškodní objednávateľa v maximálnom možnom rozsahu alebo nahradí náklady vzniknuté v súvislosti s porušením tejto protikorupčnej doložky.

Vysvetlenie pojmov:

Korupciou sa rozumie ponúkanie, sľubovanie, poskytnutie, prijatie alebo požadovanie neoprávnenej výhody akejkoľvek majetkovej alebo nemajetkovej hodnoty, konania alebo zdržanie sa konania, priamo alebo cez sprostredkovateľa, v súvislosti s obstarávaním vecí všeobecného záujmu alebo v rozpore s platnými právnymi predpismi, ako aj úplatok alebo odmena pre osobu za to, aby konala alebo sa zdržala konania v súvislosti s plnením svojich povinností, výkonom právomocí, povolania alebo funkcie. Pod pojmom korupcia sa rozumie aj zneužitie moci alebo postavenia vo vlastný prospech alebo v prospech iných osôb.

Korupčným správaním sa rozumie konanie poškodzujúce verejný záujem, najmä zneužívanie moci, právomoci, vplyvu či postavenia, navádzanie na takéto zneužitie, klientelizmus, rodinkárstvo, protekcionárstvo, vydieranie, uprednostňovanie osobného záujmu pred verejným záujmom pri plnení služobných alebo pracovných úloh, poskytovanie a prijímanie nenáležitých výhod bez oprávneného nároku na poskytnutie protislužby (tzv. prikrmovanie), sprenevera verejných zdrojov, prejavy, o ktorých je možné odôvodnene predpokladať, že osoba dáva najavo svoj úmysel byť účastníkom korupčného vzťahu.

Spriaznenou osobou sa rozumie blízka osoba podľa § 116 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov; príslušník určitej politickej strany, ktorej je alebo bol zamestnanec členom; fyzická osoba, právnická osoba a ich združenie, s ktorým zamestnanec udržiava alebo udržiaval obchodné styky, alebo ktorého je alebo bol členom; právnická osoba, v ktorej má zamestnanec priamo alebo nepriamo majetkovú účasť alebo osobné prepojenie prostredníctvom blízkych osôb; fyzická osoba a právnická osoba, z ktorej činnosti má zamestnanec prospech; alebo iná osoba, ktorú zamestnanec pozná na základe predchádzajúcich profesijných alebo iných vzťahov a tieto vzťahy medzi zamestnancom a dotknutou osobou vzbudzujú oprávnené obavy o nestrannosť zamestnanca.

Dôvodným podozrením sa rozumie začatie trestného stíhania podľa § 199 zákona č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov, resp. podľa § 23 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Preukázaním sa rozumie právoplatné rozhodnutie príslušného orgánu v merite veci.

