

ZMLUVA č. Z-PUSR-066453/2024

o poskytovaní služieb verejného obstarávania
uzatvorená v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

(ďalej len „zmluva“)

Objednávateľ:	Pamiatkový úrad Slovenskej republiky
Sídlo:	Cesta na Červený most č. 6, 814 06 Bratislava
Štatutárny orgán:	Ing. arch. Pavol Ižvolt, PhD.
IČO:	31755194
DIČ:	2021491560/ nie je platca DPH
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica, Bratislava
IBAN:	SK65 8180 0000 0070 0006 8998
Zriaďovateľ:	Ministerstvo kultúry SR

(ďalej len „objednávateľ“)

Poradca:	creatio eu, s.r.o.
Sídlo:	Uránová 5, 821 02 Bratislava
Štatutárny orgán:	JUDr. Juraj Tkáč, konateľ
IČO:	50242032
IČ DPH:	SK2120251089
DIČ:	2120251089
Bankové spojenie:	Slovenská sporiteľňa, a.s.
IBAN:	SK49 0900 0000 0051 1165 0607
Zapísaný:	Obchodný register Mestského súdu Bratislava III, vložka 128321/B

(ďalej len „poradca“ a objednávateľ, spolu len „zmluvné strany“)

Článok I. Predmet zmluvy

- Predmetom tejto zmluvy je záväzok poradcu v rozsahu dojednanom v tejto zmluve a za podmienok uvedených v tejto zmluve pre objednávateľa poskytovať služby bližšie špecifikované v bode 2 a bode 3 tohto článku na zabezpečenie realizácie komplexu činností v oblasti verejného obstarávania/obstarávania a záväzok objednávateľa zaplatiť poradcovi za poskytnuté služby cenu podľa tejto zmluvy.
- Poradca poskytne objednávateľovi v zmysle tejto zmluvy najmä nasledujúce služby:
 - analýza vhodných spôsobov obstarávania,
 - nastavenie vhodnej štruktúry výberového procesu,
 - odborné konzultácie a stanoviská,
 - vyhodnotenie všetkých dokumentov požadovaných v procese verejného obstarávania a zabezpečenie administratívneho procesu celého verejného obstarávania v súlade s požiadavkami slovenskej a európskej legislatívy,
 - pripomienkovanie a vypracovanie interných predpisov verejného obstarávania.
- Zabezpečenie administratívneho procesu celého verejného obstarávania bude zahŕňať okrem iného aj:
 - vypracovanie návrhu oznámení o vyhlásení verejného obstarávania,
 - vypracovanie návrhu komplexných súťažných podkladov podľa zákona o verejnom obstarávaní vrátane obchodných podmienok pre návrh zmluvy (ak sa aplikuje), ktorá bude výsledkom procesu verejného obstarávania a potvrdenia o prevzatí súťažných podkladov,
 - na základe predložených dopytov uchádzačov vypracovanie návrhu odpovedí na dopyty k súťažným podkladom,

- d) vypracovanie návrhu podkladov pre menovanie členov komisie na vyhodnotenie ponúk vrátane čestného vyhlásenia pre členov komisie,
 - e) účasť a organizácia otvárania ponúk,
 - f) vypracovanie Záznamu z otvárania ponúk,
 - g) preštudovanie ponúk, ktoré sú predkladané na vyhodnotenie a vypracovanie podkladov pre komisiu na vyhodnotenie ponúk, t. j. preverenie splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, kompletnosti ponuky, spracovanie návrhu oznámenia vylúčeným uchádzačom,
 - h) predloženie návrhu posúdenia ponúk podľa kritérií uvedených v oznámení o vyhlásení metódy verejného obstarávania a spôsobom uvedeným v súťažných podkladoch,
 - i) na základe pokynu objednávateľa vypracovanie návrhu korešpondencie v prípade požadovaných vysvetlení ponúk pre komisiu na vyhodnotenie ponúk,
 - j) vypracovanie podkladov pre vyhodnocovanie ponúk, účasť v komisii pre vyhodnotenie ponúk a spracovanie návrhu zápisnice z vyhodnocovania ponúk vrátane návrhu oznámenia uchádzačom o ich vylúčení s odôvodnením,
 - k) vypracovanie návrhu oznámenia o poradi úspešnosti ponúk s odôvodnením,
 - l) vypracovanie návrhu stanoviska k prípadným predloženým námietkam uchádzačov voči postupu verejného obstarávateľa,
 - m) príprava k záverečnému rokovaniu o zmluve s uchádzačom, ktorého ponuka bola identifikovaná ako úspešná,
 - n) spracovanie návrhu informácie o výsledku vyhodnotenia predložených ponúk,
 - o) vypracovanie návrhu podkladov pre zrušenie navrhovanej metódy verejného obstarávania, ak k nemu dôjde v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní,
 - p) vypracovanie návrhu oznámenia do Vestníka verejného obstarávania o výsledku verejného obstarávania, resp. o zrušení a vyhlásenej metódy verejného obstarávania,
 - q) spracovania návrhov vyjadrení k žiadostiam o nápravu a k námietkam, ak budú predložené, r) kontrola, resp. podpora pri nastavení interných procesov verejného obstarávateľa
 - s) ad-hoc poradenská činnosť viažuca sa k procesom verejného obstarávania.
4. Rozsah poskytovaných služieb bude špecifikovaný na základe osobitnej dohody zmluvných strán, vždy pre konkrétnu činnosť na základe písomnej požiadavky objednávateľa na poskytnutie služby zaslanej poradcovi (ďalej len „požiadavka“) podpísanej štatutárnym orgánom objednávateľa a odovzdanej poradcovi osobne, prípadne v elektronickej forme zaslaním na kontaktnú e-mailovú adresu poradcu.

Článok II. Termíny

1. Poradca sa zaväzuje poskytovať služby podľa tejto zmluvy maximálne po dobu 12 mesiacov od účinnosti tejto zmluvy alebo do vyčerpania maximálneho finančného limitu v zmysle tejto zmluvy, ak táto skutočnosť nastane ako prvá.
2. Poradca sa zaväzuje začať s poskytovaním služby v zmysle tejto zmluvy ihneď po obdržaní požiadavky objednávateľa, najneskôr však do 3 dní od obdržania požiadavky a poskytovať služby v zmysle tejto zmluvy v termíne uvedenom v písomnej požiadavke objednávateľa. V prípade, že poradca po obdržaní požiadavky zistí také nedostatky, ktoré mu bránia v poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy, oznámi túto skutočnosť objednávateľovi, ktorý je povinný bez zbytočného odkladu uskutočniť nápravu. Lehota na poskytnutie služieb poradcovi začína plynúť po obdržaní opravenej požiadavky objednávateľa. Poradca protokolárne odovzdá objednávateľovi služby spolu s „Výkazom činností“ (ďalej len „Výkaz činností“). Poradca nie je v omeškaní s termínmi po dobu, po ktorú nebola poskytnutá súčinnosť objednávateľa.

Článok III. Miesto plnenia

1. Miestom poskytnutia služieb podľa tejto zmluvy je sídlo objednávateľa a sídlo poradcu. Miestom odovzdania a prevzatia služieb podľa tejto zmluvy je sídlo objednávateľa, ak nebude dohodnuté zmluvnými stranami inak, pričom spolu s poskytnutými službami v zmysle príslušnej požiadavky protokolárne odovzdá poradca objednávateľovi Výkaz činností.

Článok IV.

Cena a platobné podmienky

1. Maximálny limit plnenia v rámci tejto zmluvy je dohodnutý v celkovej cene 9.900 € bez DPH. Aktuálna cena s DPH v čase uzavretia zmluvy predstavuje 11 880 €.
2. Cena za poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy je stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
3. Cena za 1 hodinu poskytovania služieb ad hoc konzultácií: 100 € (slovom Jednostoeuro) bez DPH.
4. Cena za 1 nadlimitnú zákazku: 5 000 € (slovom Päťtisíc euro) bez DPH.
5. Cena za 1 podlimitnú zákazku so zverejnením vo vestníku: 3 500 € (slovom Tritisícpäťsto euro) bez DPH.
6. Cena za 1 podlimitnú zákazku bez zverejnenia vo vestníku: 1 500 € (slovom Jedentisícpäťsto euro) bez DPH.
7. Cena za 1 podlimitnú zákazku v rámci financovania eurofondmi: 4 500 € (slovom Štyritisícpäťsto euro) bez DPH.
8. K cenám bude pripočítaná DPH podľa platných predpisov v čase uskutočnenia zdaniteľného plnenia.
9. V cenách sú zahrnuté všetky ekonomicky oprávnené náklady súvisiace s poskytovaním služieb, náklady na dopravu a primeraný zisk poradcu, nákladov vyplývajúcich z podnikateľského rizika poradcu ako aj ostatné náklady súvisiace s predmetom zmluvy tu neuvedené. Objednávateľ a poradca sa môžu dohodnúť, že niektoré riadne zdokladované náklady, ktoré má znášať objednávateľ, uhradí vopred poradca, pričom následne budú refakturované podobne ako ostatné náklady, ktoré podľa tejto zmluvy znáša objednávateľ.
10. Podkladom pre zaplatenie ceny za poskytnuté služby podľa tejto zmluvy je faktúra vystavená poradcom a preukázateľne doručená objednávateľovi na adresu jeho sídla v listinnej forme alebo elektronicky na adresu podatelna.pusr@pamiatky.gov.sk. Fakturované môžu byť len skutočne poskytnuté služby. Platba za predmet plnenia podľa tejto zmluvy bude uhradená výlučne bezhotovostne na bankový účet poradcu uvedený na faktúre.
11. Poradca vystaví faktúru za skutočne poskytnuté služby podľa tejto zmluvy najneskôr do 2 kalendárnych dní odo dňa schválenia „Výkazu činností“ objednávateľom. Neoddeliteľnou prílohou faktúry bude „Výkaz činností“ podpísaný objednávateľom a poradcom a kópia príslušnej požiadavky. Nárok na zaplatenie dohodnutej ceny vzniká poradcovi v prípade riadne uskutočneného plnenia.
12. Faktúra vystavená v zmysle tejto zmluvy musí obsahovať všetky náležitosti ustanovené podľa zákona č.222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Ak faktúra vystavená v zmysle tejto zmluvy nebude obsahovať náležitosti dohodnuté v tejto zmluve, má objednávateľ právo vrátiť faktúru poradcovi na prepracovanie. Splatnosť takto vystavenej a vrátenej faktúry sa zruší a nová splatnosť začne plynúť dňom doručenia opravenej a správne vystavenej faktúry. Lehota splatnosti riadne vystavenej a doručenej faktúry je do 30 dní odo dňa jej preukázateľného prvého doručenia objednávateľovi, t. j. odo dňa elektronického doručenia faktúry alebo doručenia originálu faktúry na sídlo objednávateľa, podľa toho, ktorá zo skutočností nastane skôr.

Článok V.

Spôsob a podmienky poskytovania služieb

1. Poradca sa zaväzuje dodržať všetky podmienky a termíny súvisiace s predmetom zmluvy.
2. Objednávateľ sa zaväzuje po celú dobu platnosti tejto zmluvy s poradcom spolupracovať a poskytnúť mu nevyhnutné informácie a súčinnosť v rozsahu nevyhnutnom na plnenie povinností poradcu podľa tejto zmluvy. Poradca nenesie žiadnu zodpovednosť za presnosť alebo úplnosť akejkoľvek informácie poskytnutej objednávateľom a v mene objednávateľa, ani nezodpovedá za vady plnenia tejto zmluvy, ktoré sú spôsobené neposkytnutím potrebných informácií alebo nepresnosťou alebo neúplnosťou poskytnutých informácií.
3. Poradca je povinný postupovať samostatne, na vlastné náklady, s odbornou starostlivosťou a vykonávať povinnosti podľa tejto zmluvy riadne a včas. Poradca sa zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, najmä zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, Obchodný zákonník a ostatné súvisiace všeobecne záväzné právne predpisy. Poradca je povinný chrániť práva a oprávnené záujmy objednávateľa. Poradca nie je viazaný pokynmi objednávateľa, ak sú tieto v rozpore s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Ak pokyny objednávateľa podľa názoru poradcu zásadným spôsobom odporujú záujmom objednávateľa, ktoré sú poradcom oznámené, je poradca povinný na nevhodnosť takýchto pokynov objednávateľa upozorniť. Za dôsledky vykonania alebo nevykonania takýchto pokynov je zodpovedný výlučne objednávateľ.
4. Pokiaľ sa vyskytnú skutočnosti majúce vplyv na činnosť poradcu podľa tejto zmluvy, je poradca povinný o

- nich bezodkladne informovať objednávateľa a vykonať všetky úkony potrebné na odvrátenie hrozacej škody.
5. Poradca sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi kedykoľvek na požiadanie správy o spôsobe a rozsahu výkonu činnosti poradcu podľa tejto zmluvy.
 6. Ak v procese verejného obstarávania nastane udalosť, ktorá vyžaduje potrebu konania poradcu v zmysle § 163 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov je poradca povinný o vzniku takýchto udalostí a prípadných postupoch bezodkladne oboznámiť objednávateľa.
 7. Ak v procese obstarávania budú poradcovi doručené sťažnosti, odvolania, námietky alebo iné opravné prostriedky týkajúce sa procesu obstarávania, je poradca povinný o vzniku takýchto udalostí a prípadných postupoch bezodkladne oboznámiť objednávateľa.
 8. V prípade potreby splnomocnenia objednávateľ vystaví na potrebné úkony poradcovi osobitnú plnú moc.
 9. Kontaktnými osobami pre účely plnenia tejto zmluvy sú za objednávateľa: Ing. Mariana Masárová, ekonomicko-prevádzková námestníčka, email: mariana.masarova@pamiatky.gov.sk a za stranu poradcu: JUDr. Juraj Tkáč, štatutár, email: tkac@creatioeu.sk.

Článok VI.

Zodpovednosť za poskytovanie služieb

1. Poradca je povinný poskytovať služby v zmysle tejto zmluvy kvalitne s vynaložením odbornej starostlivosti.
2. Ak poradca zistí, že určité informácie, ktoré mu poskytol objednávateľ, sú nepravdivé neodkladne o tejto skutočnosti upovedomí oprávnenú osobu objednávateľa. Poradca je povinný bez zbytočného odkladu upozorniť objednávateľa na nevhodnú povahu podkladov prevzatých od objednávateľa alebo pokynov daných mu objednávateľom na splnenie jeho záväzku, ak poradca mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti. Ak nevhodné podklady alebo pokyny prekážajú v riadnom plnení, je poradca povinný vykonávanie príslušných plnení v nevyhnutnom rozsahu prerušiť do doby výmeny podkladov alebo zmeny pokynov objednávateľa alebo písomného oznámenia, že objednávateľ trvá na vykonávaní plnenia s použitím odovzdaných podkladov a daných pokynov. Poradca zodpovedá za vady plnenia spôsobené použitím

nevhodných podkladov odovzdaných objednávateľom alebo pokynov daných mu objednávateľom, ak si nesplnil svoju oznamovaciu povinnosť.

3. V prípade, ak niektoré informácie, údaje alebo hodnoty poskytnuté objednávateľom neboli dostatočné alebo kompletne, poradca je povinný bez zbytočného odkladu požiadať objednávateľa o ich spresnenie a/alebo zabezpečenie spolu s usmernením ako sa má doplnenie alebo oprava vykonať. Poradca zodpovedá za vecný a právny obsah dodaných materiálov, podkladov, pokynov a informácií, a teda aj za vecnú a právnu nezávadnosť služieb poskytnutých poradcovi na základe vyššie uvedených materiálov predložených poradcovi objednávateľom.
4. Poradca zodpovedá objednávateľovi za poškodenie a/alebo stratu vecí zverených mu v súvislosti s výkonom činnosti podľa tejto zmluvy, ako i vecí, ktoré prevzali v mene objednávateľa pri výkone činnosti podľa tejto zmluvy.
5. V prípade, ak sa poradca zapisuje do registra partnerov verejného sektora (ďalej len „register“) v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“), zaväzuje sa, že bude v registri zapísaný aspoň počas doby trvania tohto zmluvného vzťahu. Poradca sa zároveň zaväzuje zapísať sa do registra aj kedykoľvek počas trvania tohto zmluvného vzťahu, pokiaľ dôjde k takej zmene okolností, ktorá zápis poradcu do registra v zmysle zákona o registri partnerov verejného sektora vyžaduje.
6. Poradca je povinný oznámiť objednávateľovi všetky zmeny, ktoré budú v registri vo vzťahu k nemu vykonané, a to do 5 dní, odkedy k zápisu zmeny do registra došlo.
7. Poradca berie na vedomie, že povinnosti v tejto zmluve sa primerane vzťahujú aj na jeho subdodávateľov a zaväzuje sa zabezpečiť, aby mal jeho subdodávateľ splnené tieto povinnosti v zmysle zákona o registri partnerov verejného sektora.
8. Ak si poradca nesplní povinnosti v zmysle ustanovení § 15 zákona o registri partnerov verejného sektora, objednávateľ je oprávnený neplniť, čo mu ukladá táto zmluva, pričom nie je v omeškaní a toto neplnenie sa nepovažuje za porušenie zmluvy. Poradca nie je oprávnený uplatňovať si v tomto prípade voči objednávateľovi akúkoľvek náhradu škody alebo sankcie.
9. Poradca sa zaväzuje že zamestnanci poradcu, ako aj zamestnanci subdodávateľov poradcu, ktorí budú vykonávať práce v objekte objednávateľa, nebudú zamestnaní nelegálne a nebudú vykonávať nelegálnu prácu,

budú s poradcom alebo subdodávateľom poradcu v riadnom pracovnom pomere, budú mať riadne uzatvorené pracovné zmluvy a budú riadne prihlásení do Sociálnej poisťovne. Poradca sa zároveň zaväzuje overiť skutočnosť, že jeho subdodávatelia neporušujú zákaz nelegálneho zamestnávania v zmysle ustanovení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o nelegálnej práci“).

10. Poradca sa zaväzuje predložiť na požiadanie objednávateľa, v zmysle zákona o nelegálnej práci, pracovné zmluvy osôb vykonávajúcich služby podľa tejto zmluvy a doklady preukazujúce, že tieto osoby boli riadne prihlásené do Sociálnej poisťovne, a to najneskôr do 10 (desiatich) dní od doručenia písomnej žiadosti objednávateľa.
11. Poradca zodpovedá za odbornosť poskytovaných odborných služieb vo verejnom obstarávaní a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb a za ich súlad so zákonom o verejnom obstarávaní a inými právnymi predpismi platnými v SR. V prípade udelenia pokuty objednávateľovi zo strany Úradu pre verejné obstarávanie v súvislosti s verejným obstarávaním zákazky, realizovaným poradcom, za túto pokutu zodpovedá poradca.

Článok VI. Vyššia moc

1. Zodpovednosť zmluvných strán za čiastočné alebo úplné neplnenie zmluvných povinností je vylúčená, ak sa tak stalo v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť podľa § 374 a nasl. Obchodného zákonníka. Ak je trvanie vyššej moci dlhšie ako 3 mesiace, zmluvné strany dohodnú nový termín plnenia alebo iným spôsobom vysporiadajú vzájomné oprávnené nároky.
2. Podmienkou vylúčenia zo zodpovednosti je, že dotknutá zmluvná strana bez zbytočného odkladu upozorní druhú zmluvnú stranu na začiatok a podstatu vyskytnutia sa vyššej moci. Zmluvná strana, ktorá sa odvoláva na vyššiu moc, využije, pokiaľ je to možné, všetko svoje úsilie na nápravu situácie a na odstránenie príčiny svojej neschopnosti plniť zmluvu v čo najväčšom rozsahu a v primeranom čase. Dodacie lehoty a všetky ostatné lehoty sa po dobu trvania vyššej moci predlžujú o dobu jej pôsobenia. Zmluvná strana, ktorá sa odvolala na vyššiu moc, bez zbytočného odkladu oznámi druhej zmluvnej strane jej zánik.

Článok VIII. Odstúpenie od zmluvy

1. V prípade ukončenia tejto zmluvy je poradca povinný upozorniť objednávateľa na opatrenia nevyhnutné na odvrátenie objednávateľovi bezprostredne hroziacej škody. Poradca nezodpovedá za škodu spôsobenú použitím výstupov poradenstva, ktoré budú objednávateľovi odovzdané v prípade ukončenia tejto zmluvy, ak budú tieto označené ako nedokončené výstupy.
2. Porušením povinností dohodnutých zmluvnými stranami v tejto zmluve jednou zo zmluvných strán vzniká druhej zmluvnej strane právo odstúpiť od tejto zmluvy.
3. Odstúpenie je možné aj od čiastočne splnenej zmluvy.
4. V prípade podstatného porušenia tejto zmluvy je odstupujúca strana oprávnená od zmluvy odstúpiť, ak to písomne oznámi druhej zmluvnej strane bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o tomto porušení dozvedela. Zmluvné strany označujú porušenie tejto zmluvy za podstatné:
 - a) ak je voči jednej zo zmluvných strán vyhlásené konkurzné konanie alebo ak jedna zo zmluvných strán vstúpila do likvidácie,
 - b) ak poradca poskytuje služby v rozpore s ustanoveniami tejto zmluvy,
 - c) ak poradca mešká z dôvodov spočívajúcich na jeho strane s odovzdaním poskytnutých služieb viac ako 5 kalendárnych dní,
 - d) ak je objednávateľ v omeškaní s úhradou oprávnene a správne vystavenej faktúry poradcovi po dobu viac ako 30 kalendárnych dní po lehote splatnosti faktúry,
 - e) ak nastanú okolnosti uvedené v ustanoveniach § 15 zákona o registri partnerov verejného sektora,
 - f) ak poradca alebo subdodávateľ poradcu poruší zákaz nelegálneho zamestnávania v zmysle zákona o nelegálnej práci.
5. V prípade, že dôjde k porušeniu tejto zmluvy, ktoré zmluvné strany neoznačili ako podstatné, platia pri odstúpení od tejto zmluvy pravidlá upravené príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

6. Oznámenie o odstúpení musí byť podpísané štatutárnym orgánom odstupujúcej zmluvnej strany a nadobúda účinnosť dňom jeho doručenia do sídla druhej zmluvnej strany uvedeného v tejto zmluve. V prípade odstúpenia od tejto zmluvy, zmeny tejto zmluvy, alebo dočasného prerušenia plnenia z dôvodu porušenia tejto zmluvy, zaplatí zmluvná strana porušiteľa druhej zmluvnej strane všetky preukázané náklady a škody, ktoré jej z tohto dôvodu vzniknú.
7. Ak oprávnená zmluvná strana nevyužije právo odstúpiť od tejto zmluvy, vzniká porušujúcej zmluvnej strane povinnosť pristúpiť na primeranú zmenu tejto zmluvy v tej časti, ktorá bola porušením dotknutá a uhradiť spôsobenú škodu, ktorá vznikla v súvislosti s porušením záväzku. Oprávnená zmluvná strana môže dočasne prerušiť plnenie svojich záväzkov až do doby, pokiaľ porušujúca zmluvná strana je v omeškaní a pokiaľ omeškané záväzky nesplní a nedohodne zmenu zmluvy z dôvodu dočasného prerušenia.

Článok IX. Záverečné ustanovenia

1. Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené touto zmluvou, sa riadia právnymi predpismi SR, najmä ustanoveniami Obchodného zákonníka.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že povinnosť doručiť písomnosť podľa tejto zmluvy sa považuje v konkrétnom prípade za splnenú dňom prevzatia písomnosti alebo odmietnutím túto písomnosť prevziať. Ak sa v prípade doručovania prostredníctvom poštového podniku vráti doručovaná zásielka ako nedoručená alebo nedoručiteľná z akéhokoľvek dôvodu, považuje sa takáto zásielka za doručенú dňom, v ktorom poštový podnik vykonal jej doručovanie (usiloval sa o doručenie v mieste uvedenom na obálke predmetnej zásielky); pre doručovanie je rozhodné sídlo zmluvných strán uvedené v záhlaví zmluvy.
3. Akákoľvek zmena tejto zmluvy sa môže urobiť len formou chronologicky očíslovaných písomných dodatkov k nej ak nie je v tejto zmluve uvedené inak.
4. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po dve vyhotovenia.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania štatutárnymi orgánmi oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle ustanovení § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

Za objednávateľa: v Bratislave, dňa

Ing. arch. Pavol Ižvolt, PhD
generálny riaditeľ

Za poradcu: v Bratislave, dňa.....

JUDr. Juraj Tkáč
konateľ