

Spis:

Číslo záznamu:

DODATOK č. 1
K DOHODE O POSKYTNUTÍ PRÍSPEVKU
podľa §54 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Číslo dohody o poskytnutí príspevku: 24/37/054/2000, zo dňa 23.07.2024 (ďalej len „dohoda“),

uzatvorená medzi

Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Prešov,

sídlo: Slovenská 87, 080 28 Prešov,

v mene ktorého koná: Mgr. Slavomíra Figurová, MBA riaditeľ úradu

IČO: 30794536

IBAN účtu: SK75 8180 0000 0070 0053 3642 - Štátna pokladnica,

(ďalej len „úrad“)

a

Obchodné meno: Ľudmila n.o.,

Sídlo podnikania Košická 322/2, 082 04 Drienov,

v mene ktorého koná (meno a priezvisko): Ing. Ľudmila Sabolová,

IČO: 45734992 X,

IBAN účtu: SK03 1100 0000 0029 2184 8806,

(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

spolu s úradom „účastníci dodatku“.

V súlade s článkom VII. bod 1 dohody sa účastníci dodatku dohodli, že sa dohoda mení nasledovne:

Článok I

Predmet dodatku

Predmetom dodatku je zmena termínu vzdelávacieho procesu zamestnancov neziskovej organizácie. Dňa 05.08.2024 nezisková organizácia Ľudmila n.o., Košická 322/2, 082 04 Drienov, písomne požiadala o zmenu termínov vzdelávania a o zmenu počtu vzdelávaných zamestnancov.

Článok II bod 1 sa mení a znie:

Úrad sa zaväzuje poskytnúť zamestnávateľovi finančný príspevok na podporu vzdelávania zamestnancov zrealizovaného podľa čl. III bod 1 až 3 tejto dohody v nadväznosti na schválený projekt vzdelávania zamestnancov, záväznú kalkuláciu rozpočtu, ktorá bola predložená a

schválená v rámci projektu vzdelávania zamestnancov, maximálne v celkovej výške **4 724,64 Eur**, v nasledovnej štruktúre oprávnených výdavkov:

Názov vzdelávania:

- 1.Kurz asertívnej komunikácie pre pracovníkov v sociálnych službách
- 2.Kurz duševného zdravia a prevencia syndrómu vyhorenia

Počet vzdelávaných zamestnancov: 17

<i>Oprávnené výdavky</i>	<i>Predpokladaná suma celkových výdavkov zamestnávateľa (EUR)</i>	<i>Maximálna výška príspevku úradu (EUR)</i>
Výdavky na odborný personál zabezpečujúci vzdelávanie zamestnancov	0,00	0,00
Výdavky na zabezpečenie služby vzdelávania zamestnancov	4 724,64	4 724,64
Osobné výdavky vzdelávaných zamestnancov	0,00	0,00
Výdavky na poradenské a konzultačné služby súvisiace so projektom vzdelávania	0,00	0,00
<i>Celkové oprávnené výdavky spolu</i>	4 724,64	4 724,64

Článok III bod 1, 2 a 3 sa mení a znie:

1. Zamestnávateľ má nárok na poskytnutie finančného príspevku na podporu vzdelávania **17 zamestnancov**, maximálne v celkovej výške **4 724,64 Eur**, v nasledovnej štruktúre oprávnených výdavkov:

Názov vzdelávania:

- 1.Kurz asertívnej komunikácie pre pracovníkov v sociálnych službách
- 2.Kurz duševného zdravia a prevencia syndrómu vyhorenia

Počet vzdelávaných zamestnancov: 17



<i>Oprávnené výdavky</i>	<i>Predpokladaná suma celkových výdavkov zamestnávateľa (EUR)</i>	<i>Maximálna výška príspevku úradu (EUR)</i>
Výdavky na odborný personál zabezpečujúci vzdelávanie zamestnancov	0,00	0,00
Výdavky na zabezpečenie služby vzdelávania zamestnancov	4 724,64	4 724,64
Osobné výdavky vzdelávaných zamestnancov	0,00	0,00
Výdavky na poradenské a konzultačné služby súvisiace so projektom vzdelávania	0,00	0,00
<i>Celkové oprávnené výdavky spolu</i>	4 724,64	4 724,64

- Zamestnávateľ sa zaväzuje zabezpečiť vzdelávanie pre 17 zamestnancov v pracovnom pomere**, okrem pracovnoprávneho vzťahu založeného dohodami o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, za účelom nadobudnutia nových zručností zamestnancov, zvyšovanie a rozvoj ich doterajších zručností, vrátane špecifických zručností podľa požiadaviek zamestnávateľa na pracovné miesta.
- Zamestnávateľ sa zaväzuje zabezpečiť vzdelávanie zamestnancov, v súlade so schváleným projektom vzdelávania, s nasledovnými charakteristikami:

Názov vzdelávania	1.Kurz asertívnej komunikácie pre pracovníkov v sociálnych službách 2.Kurz duševného zdravia a prevencia syndrómu vyhorenia
Počet vzdelávaných zamestnancov	17
Rozsah hodín vzdelávania	16
Spôsob ukončenia vzdelávania (doklad o ukončení)	Certifikát
Predpokladaná doba realizácie vzdelávania (od – do)	05.09.2024 – 11.10.2024

Článok II

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou dohody.
2. Ostatné ustanovenia dohody zostávajú nezmenené.
3. Účastníci dodatku vyhlasujú, že sú oprávnení tento dodatok podpísať, že si ho riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu porozumeli a súhlasia s ním, neuzatvorili ho v tiesni, ani za obzvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s celým obsahom ho podpisujú.
4. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpisania oboma účastníkmi dodatku a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
5. Tento dodatok je vyhotovený v dvoch rovnopisoch a každý účastník dodatku dostane jeden rovnopis. Ak k uzavretiu dodatku dochádza elektronicky a dodatok je podpísaný zaručeným elektronickým podpisom alebo zaručenou elektronickou pečaťou, v takomto prípade dodatok predstavuje elektronický originál a rovnopis sa nevyhotovuje.

V prípade, ak sa dohoda uzatvára elektronicky:

„(dátum v elektronickom podpise)“

„(dátum v elektronickom podpise)“

Za zamestnávateľa:

Za úrad:

„(podpísané elektronicky podľa zákona
č. 272/2016 Z. z.)“

„(podpísané elektronicky podľa zákona
č. 272/2016 Z. z.)“

Ing. Ľudmila Sabolová
štatutárny zástupca

Mgr. Slavomíra Figurová, MBA
riaditeľ úradu

V prípade ak sa dohoda neuzatvára elektronicky:

dňa

Prešov

dňa

Za zamestnávateľa:

Za úrad:

Ing. Ľudmila Sabolová
štatutárny zástupca

Mgr. Slavomíra Figurová, MBA
riaditeľ úradu