

BIOMETRIC, spol. s r. o.
Sídlo: Rovniankova 2, 851 02 Bratislava
www.biometric.sk



Zmluva o vzájomnej spolupráci pri realizácii diela a poskytovaní služieb
uzatvorená podľa ust. § 536 a nasl. a za primeraného použitia ust. § 269 ods. 2 Obchodného
zákonníka v platnom znení medzi

Č. zmluvy: G53/2024

Článok I.
Zmluvné strany

1. Zmluvná strana:

Obchodné meno: **BIOMETRIC, spol. s r.o.**
Sídlo: Rovniankova 2, 851 02 Bratislava
V mene: Ing. Vladimír GALAJDA – konateľ spoločnosti
e-mail:
IČO : 43 874 801
IČ DPH : SK2022498731
Bankové spojenie:
Zapísaný v OR Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Gro, vložka č. 49662/B
(ďalej len „Zhotoviteľ“ alebo „Poskytovateľ“)

2. Zmluvná strana:

Obchodné meno: **Mestský súd Bratislava I**
Sídlo: Záhradnícka 10, 812 44 Bratislava - mestská časť Staré Mesto
V mene: JUDr. Roman FITT – podpredseda Mestského súdu Bratislava I
e-mail:
IČO: 00 039 471
IČ DPH: SK2020844936
Rozpočtová organizácia
(ďalej len „Objednávateľ“ alebo „Používateľ“)

(ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany“)

Článok II.
Všeobecné ustanovenia

1. Zhotoviteľ je právnická osoba riadne založená a existujúca podľa právneho poriadku Slovenskej republiky, ktorá je oprávneným distribútorom elektronického dochádzkového, prístupového, stravovacieho, kamerového a zabezpečovacieho systému.
Objednávateľ touto zmluvou objednáva dielo v rozsahu uvedenom v Článku III. tejto zmluvy.

Článok III.
Predmet zmluvy

1. Touto zmluvou sa Zhotoviteľ zaväzuje vykonať pre Objednávateľa dielo, spočívajúce v zhotovení a inštalácii **Dochádzkového systému Biometric**, špecifikovaného v prílohe č. 1 tejto zmluvy (ďalej ako „príloha č. 1 – cenová ponuka č. 230524/01/MR“) pre Objednávateľa (ďalej len ako „dielo“, uvedený Dochádzkový systém Biometric ďalej len ako „systém“) a splniť ďalšie svoje záväzky, dohodnuté v tejto zmluve a platných Všeobecných obchodných podmienkach (ďalej aj ako „VOP“ alebo „príloha č. 5“) a Objednávateľ sa zaväzuje za riadne a včas vykonané dielo Zhotoviteľovi zaplatiť dohodnutú cenu a splniť ostatné svoje záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy a platných VOP.
2. Predmetom tejto zmluvy je aj **záväzok Zhotoviteľa ako Poskytovateľa** v priebehu účinnosti zmluvy poskytovať Objednávateľovi ako Používateľovi ním objednané **servisné, softvérové a**

cloudové služby (ďalej len „služby“), a to v rozsahu, spôsobom a za podmienok dohodnutých touto zmluvou a platnými VOP a **záväzok Objednávateľa ako Používateľa** služby riadne používať a platiť za ne Zhotoviteľovi ako Poskytovateľovi odplatu vo výške, spôsobom a za podmienok bližšie dohodnutých touto zmluvou a platnými VOP. Záväzok Zhotoviteľa ako Poskytovateľa poskytovať objednávatelovi služby podľa toho článku zmluvy vznikne okamihom riadneho odovzdania a prevzatia diela Objednávateľom.

3. **Softvérová licencia: dochádzkový systém APW 105 zamestnancov, 105 užívateľov**
4. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby, ktoré sú predmetom tejto zmluvy vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť, rešpektujúc podmienky dohodnuté v tejto zmluve a platných VOP. Ďalej sa zaväzuje poskytovať tieto služby riadne, včas, bez vád, s potrebnou odbornou starostlivosťou a tomu zodpovedajúcou kvalitou podľa platných zákonov. Rozsah a podmienky služieb sú uvedené v prílohe č. 3 tejto zmluvy.
5. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť.

Článok IV. Čas a miesto plnenia

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo vykonať dielo v zmysle čl. III ods. 1 tejto zmluvy a odovzdať ho Objednávateľovi najneskôr **do 8 týždňov odo dňa podpisu** tejto zmluvy Zmluvnými stranami. Zhotoviteľ je povinný postupovať s odbornou starostlivosťou.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že čas dojednaný na vykonanie diela sa predlžuje o dobu trvania nasledovných prekážok:
 - a) Zhotoviteľ ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti, ktorú od neho možno vyžadovať, nemôže zabezpečiť včasné vykonanie diela z dôvodu spôsobeného Objednávateľom
 - b) iná prekážka nezávislá od vôle Zhotoviteľa, ktorá mu bráni vo vykonaní diela, ak nemožno rozumne predpokladať, že by Zhotoviteľ túto prekážku alebo jej následky mohol odvrátiť alebo prekonať, ani že by v čase vzniku jeho záväzku vykonať dielo túto prekážku mohol predvídať.
3. Zhotoviteľ je povinný bezodkladne doručiť Objednávateľovi oznámenie o vzniku, alebo hrozbe vzniku akejkoľvek udalosti či skutočnosti, ktorá bráni alebo môže brániť či sťažiť riadnemu a včasnému zhotovovaniu diela s dôsledkom hroziaceho omeškania odovzdania diela.

Článok V. Vykonanie diela

1. Zhotoviteľ je povinný ako súčasť diela dodať a vykonať inštaláciu počítačového programu, ako súboru príkazov a inštrukcií napísaných alebo vyjadrených v strojovom kóde použitých priamo alebo nepriamo v počítači, s názvom **AttendanceProNET**, ku ktorému vykonáva majetkové práva Zhotoviteľ (ďalej ako „program“) a ktorý je nevyhnutný na prevádzku systému, na počítače Objednávateľa. Zhotoviteľ touto zmluvou zároveň udeľuje Objednávateľovi súhlas na použitie programu na dohodnutý účel v zmysle tejto zmluvy (ďalej len „licencia“). Objednávateľ nie je oprávnený udeliť tretej osobe súhlas na použitie diela v rozsahu udelennej licencie. Zhotoviteľ je povinný vykonať testovanie funkčnosti programu a zaškoliť zamestnancov Objednávateľa na používanie programu. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať Objednávateľovi návod na použitie nainštalovaného systému v slovenskom jazyku.
2. Objednávateľ prehlasuje, že sa riadne oboznámil s technickými požiadavkami nutnými na prevádzkovanie systému ako celku a jeho funkcionalitou s dodávaným software, pričom dielo ako systém v plnej miere zodpovedá požiadavkám Objednávateľa. Prevzatie predmetu diela (po jeho dodaní a nainštalovaní systému a zaškolení zamestnancov Objednávateľa) ak dielo bolo riadne ukončené, vykoná Objednávateľ do 5 dní odkedy mu Zhotoviteľ preukázateľne oznámi, že dielo riadne ukončil. O odovzdaní a prevzatí predmetu diela spíšu Zmluvné strany protokol (ďalej len „**Odobzdávací protokol**“).

Článok VI. Cena diela

1. Cena za dielo je určená dohodou zmluvných strán podľa ustanovení zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, a to vo výške uvedenej v prílohe č. 1 (ďalej len ako „**cena diela**“).

2. Cena diela uvedená v bode 1 tohto článku je nemenná a zahŕňa všetky náklady Zhotoviteľa potrebné k riadnemu a včasnému zhotoveniu diela, najmä nákup materiálu, dopravné náklady, náklady na montáž, cenu zariadení, uskladnenie odpadov, garančné opravy a všetky ďalšie náklady, vrátane nákladov na odborné zaškolenie zamestnancov Objednávateľa a implementačné práce v rozsahu 9 hod., a na vykonanie funkčnej skúšky, ktoré sú potrebné na kompletnú realizáciu všetkých zmluvných výkonov, na uvedenie diela do prevádzky. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak školenie zamestnancov a implementačné práce presiahnu 9 hod, tieto činnosti sa považujú za navyše práce, ktoré bude Zhotoviteľ dodatočne fakturovať Objednávateľovi nasledovne: za každú (naviac. t.j. nad 9 hod) začatú hodinu je Zhotoviteľ oprávnený fakturovať 55,00 € bez DPH.
3. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť Zhotoviteľovi cenu diela na základe daňového dokladu - faktúry vystavenej Zhotoviteľom najskôr v deň vykonania diela (t.j. po odovzdaní riadne dokončeného diela a po zaškolení zamestnancov). Faktúra musí byť vystavená so všetkými náležitostami daňového a účtovného dokladu a je splatná do 30 dní odo dňa doručenia faktúry bezhotovostným prevodom na účet Zhotoviteľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
4. **Cena služieb** (balík GAP) je určená dohodou zmluvných strán a predstavuje sumu vo výške **70,88€ bez DPH** za 1 mesiac používania (ďalej aj ako „**paušálna cena služieb**“). V paušálnej cene služieb je zahrnuté garantovaná doba odozvy na požiadavku, garantovaná doba vyriešenia požiadavky, opravy väd aplikačného programového vybavenia informačného systému, úprava aplikačného programového vybavenia informačného systému v súvislosti so zmenou legislatívy, prevádzka help-desk pre informačný systém, vedenie priebežnej evidencie o servisných návštevách a servisných zásahoch so základnými údajmi pre Používateľa. Paušálna cena služieb nezahŕňa zákazkové úpravy aplikačného programového vybavenia informačného systému a ostatné služby (najmä následné a doplnujúce školenia a podobne). Faktúru za paušálne služby na aktuálny kalendárny mesiac Zhotoviteľ vystaví k 1. dňu aktuálneho kalendárneho mesiaca so splatnosťou 30 dní od dňa vystavenia.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že paušálna cena služieb je určená dohodou zmluvných strán za jeden mesiac ich používania a bude uhradená mesačne na základe daňového dokladu – faktúry.
6. Poskytovateľ je oprávnený v odôvodnených prípadoch zmeniť výšku paušálnej ceny služieb. Poskytovateľ je povinný Používateľa o tejto zmene informovať (písomne, emailom) s uvedením presnej sumy úpravy výšky paušálnej ceny služieb, dôvodu vzniku navrhovanej zmeny a termínu účinnosti navrhovanej zmeny.
7. Poskytovateľ je oprávnený po uplynutí kalendárneho roka zvýšiť paušálnu cenu služieb o 100% ročnej miery inflácie oficiálne vyhlásenej Štatistickým úradom v Slovenskej republike za uplynulý kalendárny rok.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že pri každej úprave výšky paušálnej ceny služieb bude účastníkmi zmluvy uzavretý písomný dodatok, ktorý potvrdí zmenu výšky paušálnej ceny služieb. O zámere zmeniť výšku paušálnej ceny služieb doručí Poskytovateľ Používateľovi Oznámenie najmenej jeden kalendárny mesiac pred účinnosťou navrhovanej zmeny. Používateľ je povinný v lehote do 5 pracovných dní od doručenia oznámenia o zmene paušálnej ceny služieb oznámiť Poskytovateľovi svoje stanovisko k navrhovanej zmene. V prípade, ak Používateľ zmenu paušálnej ceny služieb prijíma, bezodkladne pristúpi k uzavretiu dodatku k zmluve, ktorý vypracuje Poskytovateľ. V prípade, ak zmenu paušálnej ceny služieb Používateľ neprijíma, považuje sa takéto stanovisko za odstúpenie od tejto zmluvy, ktorého účinky nastávajú prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci doručenia stanoviska Používateľa Poskytovateľovi.
9. Podrobnosti ohľadne náležitostí faktúr, spôsobu ich vystavenia a splatnosti bližšie upravujú VOP.
10. Objednávateľ/používateľ svojím podpisom na tejto zmluve súhlasí so zasielaním elektronickej faktúry na kontaktný emailový kontakt, uvedený v Čl. I. tejto zmluvy.

Článok VII. Povinnosti zmluvných strán

1. Zmluvné strany sú si navzájom povinné poskytovať súčinnosť potrebnú na riadne splnenie zmluvy podľa tejto zmluvy a platných VOP.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že vykoná dielo podľa tejto zmluvy a jej príloh, vrátane dodania potrebného montážneho materiálu.

3. Zhotoviteľ je povinný odovzdať Objednávateľovi doklady, ktoré sa vzťahujú k odovzdanému dielu a ktoré sú potrebné na jeho užívanie.
4. Používateľ sa zaväzuje, že nepoužije žiadne zariadenie alebo softvér, ktoré by viedlo k narušeniu funkčnosti služby.

Článok VIII. Záručná doba a zodpovednosť za vady

1. Zhotoviteľ preberá záruku za akosť diela, dodaného v rozsahu uvedenom v Článku III. tejto zmluvy, pričom dĺžka záručnej doby je 24 mesiacov odo dňa odovzdania predmetu diela Objednávateľovi. Zmluvné strany sa dohodli, že záruka na programovacie práce špecifikované v Prílohe č. 3 ods. 3.1.1. a 3.4. je 90 dní.
2. Práva a povinnosti zmluvných strán pri uplatnení si nárokov z väd diela ďalej upravujú platné VOP.

Článok IX. Sankcie

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ má právo na uplatnenie zmluvnej pokuty nasledovne: V prípade omeškania Zhotoviteľa s plnením termínov uvedených v tejto zmluve alebo v prípade omeškania Zhotoviteľa s riadnym a včasným vykonaním diela má Objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % z ceny diela za každý začatý deň z omeškania, maximálne 5 % z celkovej ceny diela. Táto zmluvná pokuta je splatná do 14 dní po doručení vyúčtovania Zhotoviteľovi.
2. V prípade omeškania Objednávateľa/Používateľa s úhradou faktúry za vykonanie diela je Objednávateľ/Používateľ povinný zaplatiť Zhotoviteľovi/Poskytovateľovi úrok z omeškania vo výške podľa platných VOP.
3. V prípade uplatnenia nároku zmluvnej strany na úrok z omeškania je táto strana povinná vystaviť faktúru, ktorú zašle výlučne na poštovú adresu druhej zmluvnej strany. Zmluvné strany dohodli splatnosť faktúry do 30 dní po doručení faktúry.

Článok X. Ostatné dojednania

1. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s plnením s touto zmluvou, a nesmú ich zneužiť vo svoj prospech alebo v prospech tretích strán.
2. Povinnosť uvedenú v bode 1 tohto článku zmluvy budú zmluvné strany dodržiavať bez časového obmedzenia.
3. Objednávateľ prehlasuje, že sa riadne oboznámil s prílohou č. 2 tejto zmluvy (Popis riešenia dochádzkového systému Biometric) s týmto súhlasí a nemá k nemu zásadné výhrady.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že používateľ je oprávnený previesť/postúpiť zmluvu, resp. práva, pohľadávky, povinnosti a záväzky podľa zmluvy na tretiu osobu bez predchádzajúceho výslovného písomného súhlasu poskytovateľa.

Článok XI. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na Centrálnom registri zmlúv. Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú touto zmluvou výslovne upravené sa riadia platnými a účinnými Všeobecnými obchodnými podmienkami spoločnosti BIOMETRIC, spol. s r.o., ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

3. Zmluvné strany svojím podpisom na tejto zmluve vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy ako aj obsahom platných Všeobecných obchodných podmienok spoločnosti BIOMETRIC, spol. s r.o. a že s nimi súhlasia.
4. Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené touto zmluvou a platnými VOP a sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky a, predovšetkým ustanoveniami zákona č. 513/1991 Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť všetky prípadné spory, ktoré by mohli v súvislosti s touto zmluvou vzniknúť, predovšetkým priateľským obchodným rokovaním.
6. Zmluva bola vypracovaná v štyroch rovnopisoch, z toho tri vyhotovenia pre Objednávateľa.
7. Zmluvné strany podpisom tejto zmluvy potvrdzujú, že na ich majetok nebol vyhlásený konkurz, ani nebolo voči nemu začaté konkurzné konanie, nemajú žiadne daňové nedoplatky, nie sú v omeškaní s platením zdravotného a nemocenského poistenia ani dôchodkového zabezpečenia a príspevku na poistenie nezamestnanosti pre svojich zamestnancov, že im nehrozí úpadok a nie sú im známe žiadne okolnosti, ktoré by mohli ohroziť riadne plnenie ich povinností a záväzkov podľa tejto zmluvy. Nepravdivosť, aj čiastočná, prehlásenia jednej zmluvnej strany podľa tohto bodu zakladá právo druhej zmluvnej strany odstúpiť od tejto zmluvy.
8. Zmluva bola uzavretá slobodne a vážne, nie v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany súhlasia s obsahom tejto zmluvy a platnými a účinnými Všeobecnými obchodnými podmienkami spoločnosti BIOMETRIC, spol. s r.o. a prehlasujú, že ustanovenia zmluvy boli uzavreté v súlade s ich určitou, vážnou, zrozumiteľnou vôľou, nie pod nátlakom a nie za jednostranne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany potvrdzujú, že súhlasia s obsahom tejto zmluvy platnými a účinnými Všeobecnými obchodnými podmienkami spoločnosti BIOMETRIC, spol. s r.o., čo potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu podpísali oprávnené osoby.

V Bratislave, dňa:

V Bratislave, dňa:

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

 **Biometric** | Nový štandard bezpečnosti
BIOMETRIC spol. s r.o.
Rovniankova 2 851 02 BRATISLAVA
IČO: 438 710 10 DIČ: SK2022488781

.....
JUDr. Roman Fitt
podpredseda súdu
Mestský súd Bratislava I

.....
Ing. Vladimír Galajda
konateľ spoločnosti
BIOMETRIC, spol. s r.o.

Neoddeliteľná súčasť zmluvy :

- Príloha č. 1: Cenová ponuka č. 230524/01/MR
- Príloha č. 2: Popis riešenia
- Príloha č. 3: Špecifikácia služieb
- Príloha č. 4: Cenník prác a služieb
- Príloha č. 5: Všeobecné obchodné podmienky spoločnosti BIOMETRIC, spol. s r.o

Číslo CP: 230524/01/MR

Dátum: 23.05.2024

Zákazník:

Mestský súd Bratislava I

Vybavuje:

p. Hrobár

0905 441 928

vladimir.hrobar@justice.sk

IČO: 00 039 471

IČ DPH: SK2020844936

Kliknite a vyskúšajte
Biometric zadarmo

DEMO VERZIA

Dochádzkový terminál | Montáž

- 1 Implementačné práce prechodu na cloud | Akcia
- 2 Vytvorenie IaaS - U2 prostredia | Akcia
- 3 Školenie funkcionálov cloudu | Akcia

Cena	Počet	Spolu
55,00 €	8h	1,00 €
55,00 €	8h	1,00 €
55,00 €	1h	1,00 €

Cena: 3,00 €

DPH: 20 %

Spolu: 3,60 €

Mesačná platba bez DPH / inštalácia na Cloud server dodávateľa:

Cloud GAP: 70,88 € / mesačne

SLA SW / Servisná zmluva SW, automatické aktualizácie SW + Dochádzkový systém do 105 zamestnancov (105 admin), Hotline podpora (CLOUD, ISO 27001, 27017, 27018, 27701, certifikácie osobných údajov a penetračné testy, IaaS prostredie U2)

**Biometric**Bezpečnosť & Inovácie
Systémy novej generácie**CENOVÁ PONUKA****Obchodné podmienky**

Spôsob platby:	Faktúra / Splatnosť 14 dní	Dátum vystavenia:	23.05.2024
Zálohová platba:	0,00 €	Dátum platnosti:	06.06.2024
Termín plnenia:	*Do 8 týždňov	Vystavil:	Michal Reiffers

*Od podpisu zmluvy o dodaní

Michal Reiffers, sales manager
michal.reiffers@biometric.sk
+421 948 255 093**Záručná doba**

Na hardware, programové vybavenie poskytujeme záruku 24/36 mesiacov.

Montáž / Spotrebný materiál

Cenová ponuka je vypočítaná na základe predpokladaného množstva spotrebného materiálu a prác súvisiacich s inštaláciou zariadení. Čas za skutočne prevedené práce a množstvo použitého materiálu sa môže líšiť.

Práce nad rámec

Školenie, prípravné a implementačné práce nad rámec cenovej ponuky sú účtované sumou 55,00 Eur/hod. Prípravné a implementačné práce budú v pomere 1:1 k aktuálnemu stavu (nastaveniu) systému. Odporúčame vykonať odborný audit procesov a nastavení pri prechode do cloudového riešenia (účtované 75,00€ Eur/hod)

Doprava

Doprava mimo Bratislavu sa účtuje podľa počtu kilometrov 0,45 Eur/km bez DPH. V rámci Bratislavy sa doprava účtuje paušálne 15,00 € bez DPH za jeden deň montáže.

POPIS RIEŠENIA - príloha č.2
k Zmluve o vzájomnej spolupráci č. G53/2024
uzatvorenej podľa ust. § 536 a nasl. Obchodného zákonníka v platnom znení

1. Zhotoviteľ:

Obchodné meno: **BIOMETRIC, spol. s r.o.**
Sídlo: Rovnianska 2, 851 02 Bratislava
Zastúpený: Ing. Vladimír GALAJDA – konateľ spoločnosti
IČO : 43 874 801
IČ DPH : SK2022498731
Bankové spojenie: SK3683300000002900250266
Zapísaný v OR Mestského súdu Bratislava III, oddiel Sro, vložka 49662/B
(ďalej len „Zhotoviteľ“)

2. Objednávateľ:

Obchodné meno: **Mestský súd Bratislava I**
Sídlo: Záhradnícka 4201/10 81244 Bratislava - mestská časť Staré Mesto
Zastúpený: JUDr. Roman FITT – podpredseda Mestského súdu Bratislava I
IČO: 00 039 471
IČ DPH SK2020844936
Rozpočtová organizácia
(ďalej len „Objednávateľ“)

Popis riešenia:

- 1.) Dochádzkový systém Attendance PRO W CLOUD bude inštalovaný na dátovom úložisku firmy BIOMETRIC, spol. s r.o. HW zariadenie bude umiestnené v lokálnej sieti objednávateľa. Správcovia systému vedú čiastočne spravovať údaje o svojich podriadených cez toto šifrované webové rozhranie, alebo prostredníctvom natívnej aplikácie Attendance ProW, ktorá môže byť inštalovaná na ich PC s operačným systémom Windows. Dochádzkový systém umožňuje export spracovaných dát dochádzky preniesť do personálneho a mzdového systému objednávateľa na základe kompatibility oboch systémov.

Základné charakteristiky dochádzkového systému:

- 1) Registrácia príchodu/odchodu do/z práce
- 2) Registrácia príchodu/odchodu z/na prerušenie práce (napr. obed, OČR, PN, dovolenka, služobná cesta, pracovné jednanie mimo pracoviska, súkromné prerušenie, náhradné voľno, pracovná pohotovosť na pracovisku, nadčas a pod.) + návšteva lekára, doprovod k lekárovi, školenie, §
- 3) Selektívne nastavenia pracovníka – pevný pracovný čas, pružný pracovný čas, nerovnomerne rozvrhnutý pracovný čas, skrátený pracovný čas
- 4) Možnosť evidovať a vyhodnocovať dochádzku a odpracovaný čas pre zamestnancov pracujúcich na dohodu resp. študentov, či zamestnancov agentúr a dodávateľských firiem
- 5) Správa registračných zariadení: softvérové vybavenie (Windows server, MY SQL server alebo iné DB prostredie vrátane web rozhrania), ktoré umožní správcovi, centrálné konfigurovať zariadenia, nepretržite monitorovať stav, tzn. konektivitu, sťahovanie udalostí do centrálnej databázy,

zariadenie vypnuté/zapnuté, spravovať databázu vzoriek odtlačkov prstov zamestnancov, spravovať databázu kariet, spravovať databázu udalostí (min. v rozsahu dochádzkové udalosti, technické udalosti, chybové správy), synchronizovať čas a dátum na centrálny „generálny“ čas a dátum

- 6) Systém elektronického schvaľovania žiadaniek pre vybrané druhy prerušenia (dovolenka, prekážky na strane zamestnanca) s emailovou notifikáciou nadriadeného aj zamestnanca
- 7) Konfigurácia, plánovanie, vyhodnotenie a výstupy dochádzky zamestnancov: softvérové vybavenie (Windows server a MY SQL server alebo iné DB prostredie vrátane web rozhrania), umožňuje minimálne nasledujúcu funkcionálnosť:

A. Konfigurácie:

- o Správa oprávnení/rolí: minimálne v rozsahu konfigurovať, plánovať, vyhodnocovať dochádzku a oprávnenia na prezeranie dochádzkových dát vedúci + podriadení/zamestnanec iba sebe resp. zamestnanec vyhodnocuje dochádzku aj sám sebe
- o Možnosť naplňovania číselníkov z externých systémov
- o Možnosť automaticky exportovať dáta do externého systému
- o Nastaviteľné možnosti zaokrúhľovania príchodov resp. odchodov (nahor, nadol, na konkrétny čas, na desať minút pred celou, atď.), väčšinou tzv. nožnicový spôsob, napr.: Príchod – 6:07 na 6:15 a Odchod – 14:14 na 14:00
- o Individuálna konfigurácia prerušenia (vplyv na odpracovanú dobu, či sa zarátavajú do salda, do nadčasov, či je možné u prerušenia použiť automat plánovania, atď.)
- o Možnosť nastaviť dňový a poldňový režim čerpania dovolenky a prekážok na strane zamestnanca
- o Možnosť zaokrúhľovania prerušenia (číselník prerušenia). Možnosť zaokrúhľovať každú udalosť individuálne alebo až súčet kumulatívne.
- o Možnosť označiť chybný deň ako absenciu
- o Správa nadčasov: neuznávanie nadčasu ak je do určitého času, napr.: 00:30:00, možnosť definovať hodnotu maximálneho mesačného nadčasu - umožňuje limitovať množstvo hodín, ktoré budú uznané v salde za aktuálny mesiac, možnosť nastaviť kumulovanie nadčasov z rôznych udalostí (práca mimo zmeny, pružný pracovný čas, nadčas z pohotovosti atď.)
- o Individuálne nastavenie pracovných dôb (pružná, pevná, 12 hodinová, 24 hodinová, flexi, atď.)
- o Možnosť automatického delenia doby na pracovisku na pracovnú zmenu – pohotovosť na pracovisku – pracovná zmena
- o Možnosť individuálneho nastavenia kontrolovania a uplatnenia reštrikcií (kontrola povinnej prítomnosti, kontrola predčasných príchodov, neskorých odchodov)
- o Pri ukončení zamestnania možnosť označenia a nestratenia väzby na archív
- o Konfigurácia nočných zmien: prechod cez niekoľko dní, cez mesiac i rok, spracovanie nočných v rôznych režimoch – do dňa začiatku nočnej, delením o polnoci do obidvoch dní, do dňa ukončenia
- o Rozdelenie odpracovaných hodín v jednotlivých zmenách podľa pracovných kalendárov zmien
- o Možnosť rozdelenia odpracovaných hodín v jednotlivých zmenách podľa zaradenia príchodu do zmeny
- o Grafické rozlíšenie prelomu mesiacov (je nový mesiac, ale staré obdobie (mesiac) ešte nebolo uzatvorené uzávierkou)
- o Evidencia služieb (pracovných služieb a pracovnej pohotovosti)
- o Evidencia pohotovosti na pracovisku a mimo pracoviska (služby alebo príslužby), automatické prerušenie pohotovosti príchodom do práce a následne automatické pokračovanie pohotovosti aktivované odchodom z práce
- o Možnosť vytvárať a evidovať čerpanie špecifických kont hodín (napr. nočná, riziková práca, práca v sobotu, v nedeľu a pod.)
- o Možnosť sledovať, kedy bol naposledy pracovník editovaný oprávnenou osobou
- o Zavedenie ďalších možností hromadného členenia na skupiny, skupiny príslužieb a pod.

- Zálohovanie nastavených parametrov ako aj zálohovanie všetkých údajov
- Schvaľovanie/plánovanie dovolení, priepustiek - schvaľovací proces neprítomnosti pracovníkov na pracovisku
- Podpora nerovnomerne rozvrhutej, pevnej a pružnej pracovnej doby v užívateľom definovanom rozsahu
- Prenos podkladov do PAM pre výpočet nároku na dovolenku pri nerovnomerne rozvrhutej pracovnej dobe podľa zákonníka práce
- Vyhodnotenie mzdovej kompenzácie za sťažený výkon práce pre rizikové pracoviská
- Presná evidencia dôvodov neprítomnosti a prekážok v práci, platených aj neplatených, s možnosťou dopĺňania typu neprítomnosti podľa platných ustanovení Zákonníka práce a interných smerníc (resp. kolektívnej zmluvy) a ich prenos do aplikácie PAM podľa jednotlivých druhov náhrad
- Podpora špecifických požiadaviek ústavných zdravotníckych zariadení
- Automatické upozorňovanie na aktualizácie
- Prácu s prestávkami na jedlo a oddych vrátane ich automatického generovania
- Zadávanie a generovanie príplatkov k odpracovanej dobe

B. Plánovanie:

- Individuálne plánovanie pracovného kalendára napríklad kopírovanie iným osobám, systém rezervovania dní, evidencia požiadaviek (služba na Vianoce, sviatky, atď.), súvisiace fondy pracovnej doby: týždenné, mesačné, atď.
- Definovateľné triedenie ponúk, pracovníkov, služieb
- Možnosť nastaviť automatické generovanie pracovných kalendárov podľa rôznych vzorcov (na základe typu dní, opakujúceho sa cyklu, atď.)
- Možnosť definovať individuálne pracovnú dobu po dochádzkových dňoch a jej automatické premietanie do pracovných kalendárov
- Plánovanie prerušení (dovolenka, služobná cesta, atď.) manuálne alebo pracovným kalendárom
- Dodatočné zadanie prerušení na snímachi pri návrate po niekoľkých dňoch - zadať návrat z konkrétneho prerušenia - systém automaticky dogeneruje prerušenie
- Kalendár - kontrola integrity dní, upozornenie a dogenerovanie napr. sviatkov podľa aktuálneho stavu kalendára do pohybov pracovníkov
- Plánovanie obsadenosti oddelení jednotlivými pozíciami

C. Vyhodnotenie:

- Farebná alebo piktogramová identifikácia nekorektného stavu dochádzky v rámci dňa
- Pomocník riešenia nekorektnej dennej dochádzky (identifikuje, popíše problém)
- Možnosť prezerania originálnych časov bez možnosti editácie, princíp dvoch rovnakých databázových položiek: (1) položka zo zariadenia, (2) editovaná položka
- Vizualná indikácia na prekročenie limitu OČR, návšteva lekár, atď.
- Možnosť sledovania reálneho čerpania k limitom vyplývajúcim zo zákona - limit na návštevu lekára, limit nadčasov v rámci dňa, OČR, PN, atď.
- Kontrola úplnosti dochádzkových údajov zamestnanca
- Manuálny/editovaný zásah nadradit' nad všetky vygenerované a zosnímané dáta
- Hromadné editovanie aj vrátenie editovaných časov do pôvodného stavu
- Hromadné nastavenie zámku na editáciu dní resp. pracovníkov
- Generovanie príchodov - odchodov, napr. vedúci pracovníci, ktorí si neevidujú dochádzku na zariadení
- Generovanie celodenných prerušení (dovolenka, dlhodobá neprítomnosť, a pod.)
- Generovanie obedov - rôzne spôsoby generovania - pevné časové intervaly (parametrické definovanie pevných intervalov), automatické hľadanie vhodného intervalu na základe zadefinovaných pravidiel, cyklické generovanie, viacnásobné generovanie v prípade dlhších zmien

atď., podmienka vygenerovania je definovaná v číselníku pracovných dôb, v závislosti na min. odpracovanej dobe (min. 4 hod.), po ktorej sa môže generovať obed

- Automatické sledovanie zostatkov dovolenky, čerpanie OČR, PN
- Automatický export nárokov na obed do stravovacieho systému
- Editovanie udalostí v rôznych režimoch (drag&drop, pravý klik)
- Mesačná uzávierka – uzatvorenie obdobia, realizácia definovaných automatických exportov do tretích systémov (mzdového, a pod.)
- Export prehľadov do XML, CSV alebo XLS

D. Výstupy:

- Prehľady o dochádzke za ľubovoľné obdobie (možnosť tlače zvolených prehľadov resp. export do .xls)
- Hromadné informácie v menu o prerušeníach, sumároch atď.
- Prehľady prerušení po obdobiach, dňoch, strediskách, typoch atď.
- Prehľady o prítomnosti v archíve aj v aktuálnom období
- Skoré príchody/odchody, neskoré príchody/odchody
- Okamžitý stav prítomnosti, neprítomnosti a účasti na konkrétnom prerušení
- Úpravu chybných alebo chýbajúcich, neúplných záznamov len pre vedúceho pracovníka
- Dlhodobu neprítomnú osobu (OČR, PN, , atď.)
- Spočítané soboty, nedele, sviatky
- Ročný – mesačný prehľad odpracovaných dní/hodín (+ grafické znázornenie)
- Filter – pohľady: podľa rôznych kritérií (najviac zmeškaných príchodov a pod.)
- Zobrazenie ručných zmien v dochádzke
- Sumár nadčasov za posledných n mesiacov
- Všetky číselníky (Pracovníci, Prerušenia, Pracovné doby, Strediská, Priestory atď.)
- Mesačný prehľad dochádzky – triedenie podľa os. čísla alebo mena
- Špecifická tlač výkazu dochádzky na základe aktívneho režimu dochádzky (štandardná, príslužby atď...)
- Hromadná tlač výkazov dochádzky
- Saldá - mesačné, týždenné, ku konkrétnemu dňu
- Prehľad nárokov na obed
- Prehľad dovolení
- Čerpanie návštev u lekára
- Kumulatívne zostavy tzv. riadkový výkaz dochádzky
- Zostava kumulatívov – v hodinách, v dňoch
- Kalendár + pracovný kalendár
- Pripravený konsolidovaný exportný súbor do miezd (podľa technickej špecifikácie príslušného softwaru MaP)

E Tlače - prehľadov:

- ✓ Absencie
- ✓ Prerušená v konkrétnych dňoch (na stredisko, pracovník ...)
- ✓ Prerušená sumár (na stredisko, pracovník ...)
- ✓ Posledné transakcie dňa (na stredisko, pracovník ...)
- ✓ Zo snímača (archív skutočných udalostí)
- ✓ Parametrov
- ✓ Na prerušení podľa typu dňa (pondelok...nedeľa)

V Bratislave dňa:

V Bratislave, dňa:/

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

.....
JUDr. Roman FITT
podpredsa
Mestský súd Bratislava I

.....
Ing. Vladimír GALAJDA
konateľ spoločnosti
BIOMETRIC, spol. s r.o.

 **Biometric** | nový štandard
bezpečnosti
BIOMETRIC, spol. s r.o.
Rovniankova 2, 851 02 Bratislava
IČO: 436 14 000 1 JPH: SK202/198731

Príloha č.3: Špecifikácia služieb

1. Modul, doba nahlásenia a spôsob kontaktu

Program	Model	Nahlásenie	Kontakt
Balík GAP	5 x 8	Po – Pia 08:00 – 16:30	Helpdesk + telefon + tw

Reakčné doby podľa kategórie väd

Program	Kategória	RESPONSE	FIX
Balík GAP	A	4 pracovných hodín	1 pracovný deň
	B	1 pracovný deň	3 pracovné dni
	C	2 pracovné dni	5 pracovných dní

2. Nahlasovanie

2.1. Používateľ nahlasuje poskytovateľovi akékoľvek poruchy, chyby či iné nedostatky služby:

- prostredníctvom HELPDESK formuláru priamo v cloud rozhraní na <http://www.biometric.sk/hlasenie-poruchy>

- mailom na adrese podpora@biometric.sk

- telefonicky na čísle +02/210 254 60 – počas prac. dní v čase 8:00 – 16:30

2.2. Požiadavky musia byť hlásené súčasne telefonicky aj prostredníctvom HELPDESK formuláru. V opačnom prípade nie je poskytovateľ povinný na požiadavku používateľa reagovať a nie je zodpovedný za prípadnú škodu, ktorá mu v tejto súvislosti vznikla, resp. mohla vzniknúť.

2.3. Hlásenie požiadavky zo strany používateľa musí obsahovať dátum a čas hlásenia (automaticky sa priradené), určenie priority požiadavky, podrobný popis servisnej požiadavky od oprávnenej kontaktnej osoby používateľa, meno a kontakt na zodpovednú osobu v mieste servisného zásahu v prípade ak nie je možné vykonať servisný zásah ON-SITE, meno a kontakt nahlasovateľa. V prípade, ak požiadavka čaká na odozvu od používateľa (čaká na jeho vyjadrenie, čaká na prístup do siete používateľa alebo na inú súčinnosť používateľa), tento čas sa nepočíta do času plnenia. V prípade, ak používateľ požaduje pre vstup do svojich priestorov absolvovanie BOZP školenia alebo obdobné školenie čas vyriešenia požiadavky sa predlžuje o čas strávený týmto školením.

3. Spôsob poskytovania služieb

3.1. Projektovým manažérom objednávateľa bude: **Ing. Jana Gašparová**, jana.gasparova@justice.sk, 02 / 888 11 140.

Projektový manažér objednávateľa bude oprávnený na to, aby v mene objednávateľa najmä:

3.1.1 predkladal návrhy na úpravy APV,

3.1.2 vyjednával podmienky realizácie úprav APV,

3.1.3 potvrdzoval výkazy prác,

3.1.4 zabezpečoval poskytovanie súčinností objednávateľa

3.1.5 podpisoval zápisnice o výsledkoch odovzdávacích testov úprav APV a protokoly o ich prevzatí do prevádzky.

3.2. Projektovým manažérom poskytovateľa bude: **Juraj Némethy**

Projektový manažér poskytovateľa bude oprávnený na to, aby v mene poskytovateľa najmä:

3.2.1 vypracovával stanoviská k návrhom objednávateľa na úpravy APV,

3.2.2 vyjednával podmienky realizácie úprav APV,

3.2.3 podpisoval zápisnice o výsledkoch odovzdávacích testov úprav APV a protokoly o ich prevzatí do prevádzky.

3.3. Opravy chýb APV budú vykonávané podľa podmienok uvedených v Prílohe č. 3 tejto zmluvy.

3.4. Úpravy APV budú vykonávané na základe návrhov, ktoré projektový manažér objednávateľa predloží projektovému manažérovi poskytovateľa. Ku každému návrhu na úpravu APV vypracuje projektový manažér poskytovateľa najneskôr do 5 pracovných dní od jeho predloženia stanovisko, v ktorom uvedie:

3.4.1 či navrhovanú úpravu APV považuje za realizovateľnú,

3.4.2 počet človekodní, ktoré si realizácia navrhovanej úpravy APV vyžaduje, či sa jedná o úpravu APV väčšieho rozsahu (úprava vyžaduje min. 5 človekodní).

3.5. Pri úpravách APV, ktoré podľa stanoviska projektového manažéra poskytovateľa budú realizovateľné ako úpravy APV väčšieho rozsahu, projektoví manažéri dohodnú podmienky realizácie navrhovanej úpravy.

Práce vykonané podľa bodu č. 3.4 a 3.5 tejto zmluvy podliehajú spoplatneniu podľa prílohy - cenník prác a služieb tejto zmluvy.

3.6. Služby budú poskytované osobne resp. cez vzdialenú podporu.

3.7. Poskytovateľ nebude v omeškaní, ak záväzok na plnenia/činnosti vzniknutý podľa tejto zmluvy alebo na jej základe nemohol riadne a včas splniť pre okolnosti, ktoré po uzavretí tejto zmluvy vznikli v dôsledku ním nepredvídateľných a neodvrátiteľných skutočností mimoriadnej povahy (vyššia moc) - lehoty pre plnenia/činnosti poskytovateľa sa predlžia o dobu trvania takýchto okolností.

3.8. Zmluvné strany môžu zmeniť nimi určeného projektového manažéra. Zmena je voči druhej zmluvnej strane účinná odo dňa jej písomného oznámenia.

Za poskytovateľa kontakt pre nahlasovanie porúch:

Meno: BIOMETRIC, spol. s r. o., servisné stredisko

Telefónne číslo: 02/210 254 60

Mail: podpora@biometric.sk

4. Podrobné určenie poskytovaných služieb v rámci paušálu.

4.1. V servisných poplatkoch za APV má objednávateľ zahrnuté:

a) vývoj a dodávku nových verzií APV:

- z titulu legislatívnych zmien,
- pri prechode na vyššiu verziu Produktu, pod ktorým je APV vyvinuté (zmeny verzií operačného systému, zmeny verzií databázového systému),

b) pohotovosť poskytovateľa k poskytovaniu služieb v rámci prevádzkovania APV,

c) vzdialenú podporu pri zabezpečovaní prevádzky APV (telefón, fax, e-mail,),

4.2. Poskytovateľ sa zaväzuje pravidelne poskytovať upgrade dodaného APV.

4.3. Úpravy aplikačného programového vybavenia vyplývajúce z najčastejších a opakujúcich sa požiadaviek klientov, ktoré sú integrované v procese vylepšovania programu v podobe doplnení funkcionality prípadne nových rozhraní programu.

4.4. Pokiaľ poskytovateľ nie je schopný úplne odstrániť chybu ihneď, zabezpečí prevádzku systému, po vzájomnej dohode, náhradným spôsobom, pričom môže dôjsť na dohodnutú dobu ku kvalitatívnym a kvantitatívnym obmedzeniam.

4.5. Poskytovateľ na mieste zásahu popíše všetky skutočnosti a činnosti súvisiace so zásahom do Protokolu, ktoré podpíšu zástupcovia oboch zmluvných strán.

4.6. Objednávateľ zaručuje absenciu zásahov do APV a konfigurácie bez vedomia poskytovateľa okrem oprávnených zásahov.

4.7. Poskytovateľ sa zaväzuje k dostupnosti služieb minimálne na úrovni 99,5 %

Sankcia za nedodržanie dostupnosti služby:

Mesačná dostupnosť služby v %		Zľava z mesačného paušálu
99,5 % >	≥ 95,0 %	15 %
95,0 % >	≥ 90,0 %	20 %
90,0 % >		50 %

4.8. Poskytovateľ sa zaväzuje minimálne jedenkrát denne vykonávať zálohu databáz objednávateľa

4.9. Poskytovateľ sa zaväzuje prevádzkovať cloudové služby v priestore Európskej únie a neposkytovať údaje tretím stranám.

Príloha č. 4
Cenník prác a služieb platný od 1.6.2022

	Názov	jedn.	€ bez DPH
1	drobný servisný zásah do hodiny SW aj HW (každá ďalšia začatá hod HW = 55 €)	hod.	75,00 €
2	programátorské práce	hod.	80,00 €
3	školenie užívateľa do 2 hodín (každá ďalšia hod = 55 €)	hod.	99,00 €
4	nahodenie užívateľskej karty	karta	0,75 €
5	cestovné autom	km	0,45 €
6	administratívny poplatok v súvislosti so zmenou spoločnosti	ks	99,00 €