

**Zmluvné strany**

1. **Názov:** **Mesto Prešov**
 Zastúpené: Ing. Františkom Olhom, primátorom mesta Prešov
 Sídlo: Mestský úrad, Hlavná 73, 080 01 Prešov
 IČO: 00327 646
 DIČ: 2021225679
 Bankové spojenie: UniCredit Bank, a. s., pobočka Prešov
 Číslo účtu: SK05 1111 0000 0066 1991 1008
 (ďalej len „poskytovateľ“)

2. **Názov:** Elite League, o. z.
 Zastúpené: PaedDr. Evou Lange, PhD.
 Sídlo: Pod Vinicami 7/a, 080 01 Prešov
 IČO: 54295751
 DIČ:
 Bankové spojenie: SLSP, a. s.
 IBAN: SK71 0900 0000 0051 9368 8931
 (ďalej len „prijímateľ“)

uzatvárajú v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. (Občiansky zákonník) v znení neskorších predpisov, v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v spojení so Všeobecne záväzným nariadením mesta Prešov č. 15/2023 o pravidlách participácie v meste Prešov túto Zmluvu o poskytnutí podpory č. 1/2024/Š (ďalej len „zmluva“).

Článok I.**Predmet zmluvy**

1. Premetom zmluvy je poskytnutie finančných prostriedkov v rámci rozpočtu mesta Prešov (ďalej len „podpora“) v sume **5 000 EUR** (slovom: päťtisíc eur) na konkrétny účel formou realizácie projektu **Silvestrovský beh 2024** (ďalej len „projekt“).
2. Poskytnutá podpora sa člení na výdavky nasledovne:
 - a) bežné výdavky projektu v hodnote **5 000 EUR**
 - b) kapitálové (investičné) výdavky projektu v hodnote 0 EUR
3. Poskytovateľ poskytuje podporu podľa Všeobecne záväzného nariadenia mesta Prešov č. 15/2023 o pravidlách participácie v meste Prešov (ďalej len „VZN č. 15/2023“)
4. Prijímateľ prijíma podporu bez výhrad v plnom rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve a súčasne sa zaväzuje použiť finančné prostriedky výlučne na zabezpečenie účelu, na ktorý sa poskytli, v súlade s podmienkami uvedenými vo VZN č. 15/2023.

Článok II.**Spôsob poskytnutia a podmienky použitia dotácie**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poukázať podporu vo výške 5 000 EUR bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 20 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.



2. Prijímateľ je oprávnený použiť podporu na projekt do 31.12. príslušného kalendárneho roka.
3. Prijímateľ je oprávnený použiť podporu len na realizáciu projektu uvedeného v článku 1 ods. 1 tejto zmluvy.
4. Prijímateľ je oprávnený použiť podporu výlučne na úhradu nákladov uvedených v rozpočte, ktorý je súčasťou projektu, v súlade s čl. 9 VZN č. 15/2023.
5. Finančné prostriedky poskytnuté ako podpora prijímateľovi, z rozpočtu mesta Prešov sú verejnými prostriedkami podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Na porušenie finančnej disciplíny, vrátane sankcií, sa vzťahuje §31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
6. Prijímateľ sa zaväzuje, že v prípade potreby zabezpečí dofinancovanie nákladov projektu nad rámec poskytnutej podpory.
7. Poskytovateľ si vyhradzuje právo kontroly hospodárnosti, efektívneho a účinného použitia podpory a po formálnej a vecnej stránke kontrolovať účelnosť poskytnutej podpory.
8. Prijímateľ podpory je povinný v súlade s čl. 10 ods. 9 VZN č. 15/2023 informovať širokú verejnosť o prijatej podpore na realizáciu projektu z participatívneho rozpočtu mesta.
9. Ak je výsledkom realizácie podporeného projektu investícia do hmotného alebo nehmotného majetku, ten sa stáva majetkom mesta Prešov na základe ukončenia projektu preberacím protokolom.

Článok III. Vyúčtovanie dotácie

1. Prijímateľ podpory je povinný vykonať vyúčtovanie podpory do 30 dní od ukončenia realizácie projektu, na ktorý sa finančné prostriedky poskytujú, ale nie neskôr ako do 10. januára roka nasledujúceho po roku, kedy bola podpora prijímateľovi poskytnutá.
2. Vyúčtovanie podpory obsahuje správu o vyúčtovaní podpory, kópie účtovných dokladov preukazujúcich použitie podpory a ich súhrnný prehľad.
3. Ak predložené vyúčtovanie má nedostatky, poskytovateľ vyzve prijímateľa na ich odstránenie, prípadne doplnenie v určenej lehote, maximálne 10 dní; ak nedostatky v lehote nebudú odstránené, prijímateľ je povinný poskytovateľovi podporu vrátiť. Doplnením dokumentácie nemôže dôjsť k zmene pôvodne predložených dokladov, resp. údajov v nich uvedených.
4. Nepoužitú podporu, nesprávne vyúčtovanú podporu, alebo podporu použitú v rozpore s touto zmluvou je prijímateľ podpory povinný vrátiť do 15 dní od podania vyúčtovania podpory na účet poskytovateľa, z ktorého boli poskytnuté. Zároveň je povinný predložiť mestu oznámenie o vrátení nevyčerpaných prostriedkov.



**Článok V.
Kontrola použitia**

1. Kontrolu použitia podpory poskytovateľa je oprávnený vykonať poverený zamestnanec, ako aj hlavný kontrolór obce.
2. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť poskytovateľovi vykonať kontrolu použitia poskytnutej podpory v jeho priestoroch a na základe jeho účtovnej evidencie do troch rokov po ukončení rozpočtového roka, v ktorom mu boli finančné prostriedky poskytnuté.
3. Poskytovateľ má právo požadovať vrátenie podpory, ak boli pri uzatváraní zmluvy poskytnuté nepravdivé údaje.
4. Ak prijímateľ nebude realizovať projekt, na ktorý mu bola poskytnutá podpora, je povinný bezodkladne písomne o tejto skutočnosti informovať poskytovateľa a finančné prostriedky vrátiť v plnom rozsahu.

**Článok VI.
Odstúpenie od zmluvy**

1. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy, ak
 - a) prijímateľ nepoužije poskytnutú podporu v súlade s predmetom a účelom tejto zmluvy,
 - b) prijímateľ nepredloží poskytovateľovi vyúčtovanie podľa čl. III. tejto zmluvy,
2. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia prejavu vôle odstupujúcej zmluvnej strany od zmluvy.
3. V prípade odstúpenia od zmluvy je prijímateľ podpory povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky do 10 dní od odstúpenia od zmluvy, ako variabilný symbol uvedie číslo zmluvy a zároveň doručí poskytovateľovi avízo o vrátení finančných prostriedkov.

**Článok VII.
Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva sa uzatvára v súlade so Všeobecne záväzným nariadením mesta Prešov č.15/2023 o pravidlách participácie v meste Prešov.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia (§ 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka) v centrálnom registri zmlúv.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán výslovne neupravené touto zmluvou sa spravujú príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a iných príslušných právnych predpisov
4. Zmluvné strany sa dohodli, že meniť a dopĺňať túto zmluvu možno len očíslovanými písomnými dodatkami, ktoré sa stávajú po ich podpísaní neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
5. Zmluva sa vyhotovuje v štyroch vyhotoveniach s platnosťou originálu, jedno vyhotovenie obdrží prijímateľ a tri vyhotovenia poskytovateľ.



Mesto Prešov

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ PODPORY Č.1/2024/Š

Strana
4/4

6. Zmluvné strany prehlasujú, že so zmluvou sa dôkladne oboznámili, že jej rozumeli a potvrdzujú, že s ňou súhlasia a že ju uzatvárajú dobrovoľne a bez nátlaku, čo deklarujú svojimi podpismi.

V Prešove, dňa

V Prešove, dňa

.....
za prijímateľa

.....
za poskytovateľa
Ing. František Ol'ha
primátor mesta Prešov