

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ UPRATOVACÍCH A ČISTIACICH SLUŽIEB č.
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení
neskorších predpisov (ďalej len „Zmluva“) medzi

Objednávateľ:

Obchodné meno: **Mestská časť Bratislava-Karlova Ves**
Sídlo: Námestie sv. Františka 8, 842 62 Bratislava
IČO: 00 603 520
IČ DPH: SK2020919164
Zastúpený: Dana Čahojová, starostka
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a. s.
Číslo účtu: SK19 5600 0000 0018 0414 3001
(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:

Obchodné meno: **UMYTO s.r.o.**
Sídlo: Trnavská cesta 82/A, 821 01 Bratislava
Právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným
IČO: 44 656 823
IČ DPH: SK2022802661
Zápis: V OR SR Mestského súdu Bratislava III, vložka číslo: 57435/B
Konajúc prostredníctvom: Ing. Michal Fülöp, konateľ
Bankové spojenie: Československá obchodná banka, a.s.
Číslo účtu: SK55 7500 0000 0040 0765 1832
(ďalej len „poskytovateľ“)

(objednávateľ a poskytovateľ sa ďalej označujú spoločne len ako „zmluvné strany“)

Článok I.
Predmet Zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok poskytovateľa v rozsahu a za podmienok podľa tejto Zmluvy poskytovať pre objednávateľa upratovacie a čistiace služby, vrátane dodania čistiacich prostriedkov, dezinfekčných prostriedkov a technického vybavenia súvisiacich s výkonom predmetnej služby (ďalej aj ako „Služby“) a na strane druhej záväzok objednávateľa za podmienok podľa tejto Zmluvy zaplatiť poskytovateľovi za riadne poskytnuté Služby odplatu.
2. Pre vylúčenie pochybností poskytovateľ vyslovene vyhlasuje, že v rámci plnenia predmetu tejto Zmluvy špecifikovaného v ods. 3 tohto článku Zmluvy si bude riadne a včas plniť všetky svoje povinnosti, ktorých rozsah je upravený najmä, nie však výlučne v čl. II. tejto Zmluvy.
3. Predmetom tejto Zmluvy je poskytovanie upratovacích a čistiacich služieb v rozsahu a v špecifikácii uvedenej v Prílohe č. 1 a v Prílohe č. 2. k tejto Zmluve.
4. Miestom výkonu Služieb podľa tejto Zmluvy sú priestory objednávateľa, ktoré sú špecifikované v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy.

Článok II. Povinnosti poskytovateľa

1. Poskytovateľ sa podľa tejto Zmluvy zaväzuje vykonávať upratovacie a čistiace práce odborne, podľa štandardných technologických postupov, starostlivo, hospodárne, so zaručenými a overenými prostriedkami, prístrojmi technicky spôsobilými na vykonávanie daných činností a v súlade s metodickými pokynmi svojej spoločnosti, vykonávať ich plánovite, podľa požiadaviek objednávateľa. Objednávateľ má právo oboznámiť sa s obsahom metodických pokynov poskytovateľa pred uzavretím Zmluvy. Poskytovateľ zabezpečí priebežnú kontrolu kvality vykonávaných prác.
2. Poskytovateľ je povinný poskytnúť objednávateľovi rozsah a periodicitu kontroly strojných, technických a elektrických zariadení podľa § 5 ods. 2 Nariadenia vlády SR č. 392/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri používaní pracovných prostriedkov a podľa § 9 Vyhlášky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR č. 508/2009 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia.
3. Vstupné karty a kľúče od miestností a objektu potrebné pre prístup upratovacieho personálu poskytovateľa do priestorov vykonávania činností podľa tejto Zmluvy, budú vydané na základe tejto zmluvy poskytovateľovi, po tom, čo upratovací personál poskytovateľa absolvuje školenia BOZP.
4. Poskytovateľ a jeho upratovací personál sú povinní oznámiť e-mailom alebo telefonicky závady, nedostatky a škody na zariadení a vybavení, nachádzajúcom sa v mieste výkonu činností podľa tejto Zmluvy zistené počas výkonu činností podľa tejto Zmluvy, a to bezodkladne, na referát správy budov : kontaktná osoba: Helena Horvátová,
5. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, najmä protipožiarne a bezpečnostné predpisy, zohľadňujúce špecifiká miesta výkonu činností podľa tejto Zmluvy, ako aj interné predpisy objednávateľa, s ktorými sa oboznámil po podpise tejto Zmluvy.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje, že nahradí svoj upratovací personál v prípade jeho opakovaného, i menej závažného, porušenia právnych predpisov a/alebo dobrých mravov, ku ktorému dôjde v súvislosti s výkonom činností podľa tejto Zmluvy, a to do 2 (slovom: dvoch) pracovných dní od kedy sa o skutočnostiach, zakladajúcich povinnosť podľa tohto ods. Zmluvy dozvedel v rámci výkonu vlastného dohľadu nad upratovacím personálom.
7. Poskytovateľ nie je oprávnený plniť záväzky podľa tejto Zmluvy prostredníctvom iných právnických osôb (subdodávateľov) bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa. Ak poskytovateľ použil na vykonanie záväzkov podľa tejto Zmluvy inú osobu, nesie zodpovednosť akoby ich realizoval sám.
8. Poskytovateľ je povinný oznámiť objednávateľovi všetky skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov objednávateľa, a ktoré sa poskytovateľovi stali známe v súvislosti s plnením záväzkov poskytovateľa.
9. Poskytovateľ je povinný pri výkone činností na základe tejto Zmluvy postupovať podľa pokynov oprávnenej osoby objednávateľa, ktorá je oprávnená kontrolovať plnenie práv a povinností podľa tejto Zmluvy.
 - 9.1 Oprávnenou osobou za objednávateľa vo veciach upratovania objektov a vonkajších priestorov je:
 - a) pre objekt Karloveského centra kultúry, Molecova 2:
Ľubica Janegová (ďalej len „Oprávnená osoba I“)
tel. č.:
e-mail:
 - b) pre objekt Karloveskej knižnice, Jurigovo nám.1
Petra Džerengová (ďalej len „Oprávnená osoba II“)
tel. č.:
e-mail:

- c) pre objekt Seniorcentra, Lackova 4 a Seniorcentra Tilgnerova 13a
Lívia Mrázová (ďalej len „**Oprávnená osoba III**“)
tel. č.:
e-mail:
 - d) pre objekt Karloveské centrum vzdelávania-Majerníkova 62, Telocvičňa-Molecova 1a, Tanečná sála-Púpavova 24a, Plaváreň-Majerníkova 62
Monika Tereková (ďalej len „**Oprávnená osoba IV**“)
tel. č.:
e-mail:
 - e) pre objekt Miestny úrad, Nám sv. Františka 8 a Pernecká 37
Ing. Monika Ďuricová (ďalej len „**Oprávnená osoba V**“)
tel. č.:
e-mail:
10. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečovať všetky administratívno-organizačné činnosti spojené s plnením záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy na vlastné náklady. Pre potreby komunikácie ohľadom plnenia úloh vyplývajúcich z tejto Zmluvy je kontaktnou osobou na strane poskytovateľa:
Ing. Michal Fülöp (ďalej len „**Oprávnená osoba VI**“)
tel. č.:
e-mail:
11. Na konci každého kalendárneho mesiaca bude oboma zmluvnými stranami podpísaný "Výkaz prác za príslušný mesiac o poskytnutých čistiach a upratovacích službách" (ďalej len ako „**Mesačný výkaz prác**“), podpísaný jednou z oprávnených osôb za objednávateľa podľa ods. 9. tohto článku Zmluvy a oprávnenou osobou za poskytovateľa.
12. Poskytovateľ je povinný umožniť zodpovedným zamestnancom Objednávateľa vykonávanie kontrol.
13. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby pracovníci Poskytovateľa pri vykonávaní Služieb, neobmedzovali chod jednotlivých prevádzok objednávateľa.
14. Poskytovateľ je povinný pre výkon svojich povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy používať iba vhodné a bezpečné vybavenie, ktoré zodpovedá pracovnému prostrediu, ploche a materiálom, na ktoré je využité, a to vrátane primeraných čistiach prostriedkov s ohľadom na predmet upratovania.
15. Poskytovateľ je povinný bezodkladne nahradiť zjavne poškodené a opotrebované nástroje a pomôcky za nové (mop, metla, lopatka, upratovací vozík, gumená lišta na el. umývacom stroji a iné), ktoré používa upratovací personál poskytovateľa na upratovanie, keď to uzná za vhodné, alebo bezodkladne po tom, čo ho na to vyzve objednávateľ.
16. Poskytovateľ je povinný predložiť objednávateľovi všetky doklady, povolenia a certifikáty o bezpečnej prevádzke strojov a zariadení pred ich uvedením do prevádzky u objednávateľa. Poskytovateľ je povinný vytvoriť zoznam a predložiť objednávateľovi karty bezpečnostných údajov všetkých chemických a čistiach prostriedkov pred ich použitím u objednávateľa a bezodkladne tento zoznam v prípade potreby v priebehu trvania tejto Zmluvy aktualizovať.
17. Poskytovateľ je povinný dopĺňať hygienický materiál (papierové utierky, toaletný papier, mydlo) všade tam kde sú umiestnené zásobníky na príslušajúci hygienický materiál (toalety, sprchy, denné miestnosti, kuchynky...) v zmysle Zmluvy.

Článok III.

Povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ zabezpečí dodávku studenej a teplej vody, elektrickej energie a osvetlenia v potrebnej miere na vykonávanie Služieb zo strany poskytovateľa na vlastné náklady.
2. Objednávateľ bezplatne poskytne poskytovateľovi uzamykateľné priestory na odkladanie materiálu, zariadenia, strojov a čistiacich prostriedkov.
3. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť potrebnú súčinnosť pri zabezpečení prístupu na miesta výkonu Služieb, špecifikované v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy. Súčinnosťou sa však nerozumie poskytnutie sprievodu objednávateľa v priestoroch objednávateľa.

Článok IV.

Upratovací personál

1. Poskytovateľ zabezpečuje vykonávanie činností podľa tejto Zmluvy osobne - prostredníctvom svojho upratovacieho personálu, ktorý bude spoľahlivý, bezúhonný, odborne a zdravotne spôsobilý. Ručí za skutočnosť, že sa jedná o osoby bezúhonné. Bezúhonnosť upratovacieho personálu preukazuje poskytovateľ výpisom z registra trestov nie starším ako 3 mesiace. Poskytovateľ sa zaväzuje v prípade výpadku upratovacieho personálu z dôvodu PN, OČR a pod. zabezpečiť adekvátnu náhradu na druhý pracovný deň tak, aby bol predmet plnenia zabezpečený bez závad a obmedzení. V prípade, ak poskytovateľ adekvátnu náhradu nezabezpečí na druhý pracovný deň a predmet plnenia bude vykazovať zjavné vady a obmedzenia, zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ je oprávnený fakturovať zmluvnú pokutu za porušenie tejto povinnosti vo výške 50,- EUR za každú chýbajúcu osobu a za každý, čo i len začatý deň omeškania so zabezpečením adekvátnej náhrady.
2. Poskytovateľ ručí za to, že upratovací personál nebude žiadnym spôsobom nad rozsah vykonávania činností podľa tejto Zmluvy manipulovať a oboznamovať sa s písomnosťami a iným zariadením a vybavením (počítače, tlačiarne, skenery, telefóny a pod.) nachádzajúcim sa v mieste výkonu činností podľa tejto Zmluvy. Poskytovateľ súčasne ručí zato, že upratovací personál nebude otvárať skrine a ostatný kancelársky nábytok, v ktorých sa písomnosti nachádzajú, alebo môžu nachádzať. Osobe, ktorá túto povinnosť poruší, bude zamestnancom objednávateľa na základe požiadavky oprávnenej osoby uvedenej v čl. II ods. 9 odobraná prístupová karta a bude mať pozastavenú činnosť u objednávateľa. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy a zakladá právo objednávateľa na okamžité odstúpenie od tejto Zmluvy podľa článku X ods. 3 tejto Zmluvy. V prípade, že dôjde k porušeniu ktorejkoľvek z povinností poskytovateľa, resp. upratovacieho personálu, uvedených v tomto ods. tohto článku, je objednávateľ oprávnený za každé jedno porušenie ktorejkoľvek z týchto povinností uplatňovať voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 500,- EUR.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, že upratovací personál neumožní na miesto výkonu činností podľa tejto Zmluvy prístup osobám, ktoré nie sú poskytovateľom na výkon prác podľa tejto Zmluvy určené. V prípade, že dôjde k porušeniu povinnosti uvedenej v tomto ods. tohto článku, je objednávateľ oprávnený za každé jedno porušenie tejto povinnosti uplatňovať voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 500,- EUR.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, že zodpovedná osoba za poskytovateľa oznámi oprávnenej osobe objednávateľa uvedenej v čl. II ods. 9 do 24 hodín ukončenie pracovného pomeru respektíve pôsobnosti osoby na objektoch objednávateľa. V prípade, že objednávateľ zistí porušenie povinnosti poskytovateľa podľa predchádzajúcej vety, je oprávnený za porušenie tejto povinnosti uplatňovať voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 500,- EUR za každú osobu.
5. Upratovací personál je povinný vykonávať čistiace a upratovacie práce podľa pokynov poverenej osoby poskytovateľa a požiadaviek oprávnených osôb objednávateľa.

6. Poskytovateľ zabezpečí na vlastné náklady vyškolenie upratovacieho personálu v oblasti BOZP a PO, ako aj školenie v oblasti hygienických predpisov, používania chemických a čistiacich prostriedkov, používania strojných zariadení a prístrojov.
7. Poskytovateľ je povinný odkladať materiál, zariadenia, stroje a čistiace prostriedky v priestoroch poskytnutých objednávateľom v zmysle článku III. ods. 2 tejto Zmluvy vždy, keď nevykonáva činnosti podľa tejto Zmluvy.

Článok V.

Čistiaci materiál a vybavenie upratovacieho personálu

1. Poskytovateľ zabezpečí na vykonávanie činností podľa tejto Zmluvy potrebné čistiace prostriedky, čistiace prípravky (detergenty) a dezinfekčné prípravky, ktoré sú určené na príslušný povrch/materiál, gélové pISOárové sitká, klipy, stroje, prístroje, zariadenia a mechanické prostriedky a ďalšie na vlastné náklady.
2. Poskytovateľ je povinný používať čistiace prostriedky/prípravky, ktoré vyhovujú ustanoveniam zákona č. 67/2010 Z. z. o podmienkach uvedenia chemických látok a chemických zmesí na trh a o zmene a doplnení niektorých zákonov (chemický zákon) v platnom znení, Nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006 z 18. decembra 2006 o registrácii, hodnotení, autorizácii a obmedzovaní chemikálií (REACH) a o zriadení Európskej chemickej agentúry, o zmene a doplnení smernice 1999/45/ES a o zrušení nariadenia Rady (EHS) č. 793/93 a nariadenia Komisie (ES) č. 1488/94, smernice Rady 76/769/EHS a smerníc Komisie 91/155/EHS, 93/67/EHS, 93/105/ES a 2000/21/ES v platnom znení, Nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1272/2008 z 16. decembra 2008 o klasifikácii, označovaní a balení látok a zmesí, o zmene, doplnení a zrušení smerníc 67/548/EHS a 1999/45/ES a o zmene a doplnení nariadenia (ES) č. 1907/2006 v platnom znení a nakladať s nimi v súlade s týmito predpismi, pričom: objednávateľ je oprávnený zakázať používanie akejkolvek chemickej látky alebo zmesi pri výkone Služieb;
3. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť na čistenie priestorov objednávateľa vyplývajúcich z Prílohy č. 1 tejto zmluvy také čistiace a dezinfekčné prípravky, ktoré zodpovedajú pracovnému prostrediu, ploche a materiálom s prihliadnutím na vyťaženosť priestorov a prítomnosť osôb. Čistiace a dezinfekčné prípravky používané na predmet plnenia musia byť schválené európskou a Slovenskou legislatívou.
4. Objednávateľ zabezpečí hygienické prostriedky – toaletný papier, ZZ utierky, mydlo na ruky, čistiace prostriedky na riad do kuchyniek miestneho úradu a osviežovače vzduchu.

Článok VI.

Doba upratovania

1. Upratovacie a čistiace práce podľa tejto Zmluvy bude poskytovateľ zabezpečovať v dohodnutých časových intervaloch, stanovených v Prílohe č. 2 s prihliadnutím na potreby a požiadavky objednávateľa, bez narušenia prevádzky v pracovných dňoch Objednávateľa.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje pri upratovacích prácach pre Miestny úrad zabezpečiť každý deň riadne odkódovanie objektu Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Karlova Ves a CSO v ranných hodinách najskôr o 5:30 hod/najneskôr o 6:30hod a zakódovanie objektu vo večerných hodinách najneskôr o 20:00 hod. Pod pojmom riadne odkódovanie a zakódovanie objektu Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Karlova Ves a CSO sa rozumie vykonanie všetkých potrebných a nevyhnutných, objednávateľom presne určených úkonov, ktoré je poskytovateľ, resp. upratovací personál povinný vykonať, v súvislosti s bezpečnostným zabezpečením predmetného/predmetných objektu/objektov. Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude on, resp. upratovací personál striktne dodržiavať mlčanlivosť o všetkých informáciách, súvisiacich so zabezpečením a kódovaním objektu Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Karlova Ves a CSO.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje pri upratovacích prácach v Plavárni, Majerníkova 62, počas upratovania mimo prevádzky Plavárne zabezpečiť riadne odkódovanie objektu a následné zakódovanie objektu Plavárne po ukončení upratovania. Pod pojmom riadne odkódovanie a zakódovanie objektu Plavárne, Majerníkova 62 sa

rozumie vykonanie všetkých potrebných a nevyhnutných, objednávateľom presne určených úkonov, ktoré je poskytovateľ, resp. upratovací personál povinný vykonať, v súvislosti s bezpečnostným zabezpečením predmetného/predmetných objektu/objektov. Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude on, resp. upratovací personál striktne dodržiavať mlčanlivosť o všetkých informáciách, súvisiacich so zabezpečením a kódovaním objektu Plavárne, Majerníkova 62.

4. Poskytovateľ sa zaväzuje pri upratovacích prácach v objektoch, kde je ním zabezpečované upratovanie mimo prevádzky objektu riadne objekt zabezpečiť zamknutím po ukončení upratovacích prác.

Článok VII. Reklamácia predmetu plnenia

1. Poskytovateľ ručí za včasné, kvalitné a odborné poskytovanie vykonávaných činností. Činnosti vykonávané poskytovateľom musia zodpovedať zmluvne dojednaným podmienkam. V prípade, že činnosti poskytovateľa nebudú vykonávané k spokojnosti objednávateľa, objednávateľ oznámi nedostatky poskytovateľovi elektronicky e-mailom v reklamácií. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať všetky kroky k ich odstráneniu do 1 dňa od prijatia reklamácie objednávateľa, ak zodpovedná osoba za objednávateľa vzhľadom na okolnosti neurčí inak.

Zmluvné strany sa dohodli, že reklamácia bude doručovaná elektronicky e-mailom na adresu poskytovateľa uvedenú v článku II. ods. 10 tejto Zmluvy. Ak dôjde k odoslaniu reklamácie po 16.00 hod., lehota na vybavenie reklamácie začne plynúť od 8.00 hod. nasledujúceho pracovného dňa. Ak sa zodpovedná osoba poskytovateľa Služieb nebude na pracovisku nachádzať, prípadne sa kontroly na sporných objektoch odmietne zúčastniť, bude rozhodujúce a plne akceptované zistenie Objednávateľa.

2. O vybavení reklamácie zmluvné strany spíšu záznam, a tento podpíšu oprávnené osoby zmluvných strán. V prípade, že v zmysle záznamu dôjde k uznaniu akýchkoľvek finančných nárokov, tieto možno následne uplatňovať v najbližšej fakturácii. Reklamačná správa bude obsahovať nasledujúce údaje:
 - a. dátum a čas oznámenia reklamácie,
 - b. meno kontaktnej osoby objednávateľa,
 - c. nedostatky zistené objednávateľom,
 - d. dátum a čas vybavenia reklamácie.
3. Pokiaľ nebude reklamácia poskytovateľom vybavená ani do 48 (slovom: štyridsiatich ôsmich) hodín, alebo sa bude opakovať v rámci jedného kalendárneho mesiaca (stane sa dvakrát), je objednávateľ oprávnený za porušenie tejto povinnosti uplatňovať voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 20% z mesačne fakturovanej ceny za predmet plnenia tejto Zmluvy za príslušný mesiac, v ktorom bola objednávateľom reklamácia uplatnená. Pre vylúčenie pochybností reklamácia sa považuje za nevybavenú, ak poskytovateľ nedoručí objednávateľovi reklamačnú správu podľa ods. 2 tohto článku v lehote do 48 (slovom: štyridsiatich ôsmich) hodín odo dňa prijatia reklamácie elektronicky na e-mailovú adresu uvedenú v článku II ods. 10 tejto Zmluvy.
4. V prípade, že bude objednávateľ sankcionovaný úradom verejného zdravotníctva za hygienické pomery u objednávateľa a preukáže sa príčinná súvislosť s porušením povinností poskytovateľa (v akýchkoľvek priestoroch, ktorých upratovanie má na starosti Poskytovateľ v zmysle tejto Zmluvy), plná výška sankcie bude preúčtovaná na poskytovateľa a ten sa zaväzuje ju v lehote splatnosti objednávateľovi uhradiť.
5. V prípade zistenia používania necertifikovaných (podľa legislatívy EU a SR) sanitačných a dezinfekčných prípravkov príslušným orgánom verejnej správy, alebo nepoužívania žiadnych sanitačných a dezinfekčných prípravkov alebo používania sanitačných a dezinfekčných prípravkov neschválených objednávateľom najmä, nie však výlučne na toaletách u objednávateľa, môže objednávateľ požadovať od poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 20% z mesačne fakturovanej ceny za predmet plnenia tejto Zmluvy, a v opakovanom prípade (v rámci jedného mesiaca) až vo výške 100% mesačnej fakturovanej ceny za predmet plnenia tejto Zmluvy. Pokiaľ daná situácia nastane vo viacerých mesiacoch trvania Zmluvy, považuje sa to za podstatné porušenie

zmluvných podmienok a zakladá právo objednávateľa na okamžité odstúpenie od tejto Zmluvy podľa článku X. ods. 3. tejto Zmluvy. Objednávateľ má právo kedykoľvek, bez predchádzajúcej výzvy avšak za prítomnosti objektového vedúceho poskytovateľa, kontrolovať kvalitu resp. používanie dezinfekčných prípravkov formou odobratia vzorky a jej následným zaslaním na vyhodnotenie do akreditovaného laboratória v rámci EU.

6. V prípade, že technické a strojné zariadenia objednávateľa spôsobia škodu na majetku objednávateľa alebo tretích osôb alebo škodu na zdraví, objednávateľ má právo požadovať plnú výšku náhrady škody a s tým spojených nákladov od poskytovateľa.
7. V prípade, že poskytovateľ nedodrží minimálny počet osôb podľa ním vytvoreného a objednávateľom schváleného harmonogramu, má objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 200,- EUR za každý, čo i len začatý deň, ktorý porušenie tejto povinnosti poskytovateľa trvá.

Článok VIII.

Zodpovednosť a poistenie

1. Poskytovateľ zodpovedá za všetky škody, ktoré vznikli pri čistiacich a upratovacích prácach podľa tejto Zmluvy spôsobené upratovacím personálom. Zodpovednosť za náhradu škody v zmysle predchádzajúcej vety tohto ods. Zmluvy sa vzťahuje na škodu spôsobenú poskytovateľom na, alebo v priestoroch objednávateľa, tak ako sú špecifikované v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ uhradí škodu, spôsobenú v zmysle tohto ods. objednávateľovi na účet uvedený v záhlaví tejto Zmluvy do 10 (slovom: desiatich) dní od doručenia výzvy objednávateľa na úhradu vzniknutej škody. Poskytovateľ berie na vedomie, že výšku škody môže objednávateľ aj jednostranne započítať voči faktúre vystavenej poskytovateľom za príslušný mesiac. Poskytovateľ taktiež zodpovedá za všetky škody, ktoré vznikli objednávateľovi v súvislosti s porušením povinností poskytovateľa, resp. upratovacieho personálu podľa čl. IV. ods. 2 a ods. 3 a podľa čl. VI. ods. 2 tejto Zmluvy.
2. Poskytovateľ plne zodpovedá za správne a odborné používanie chemických a čistiacich prostriedkov/prípravkov v priestoroch objednávateľa. V prípade ohrozenia zdravia a života nesprávnym respektíve neodborným použitím chemických a čistiacich prostriedkov/prípravkov v priestoroch objednávateľa, poskytovateľ plne preberá zodpovednosť za spôsobené následky, ktorým ohrozil život a zdravie v priestoroch objednávateľa. V prípade, že bude objednávateľ sankcionovaný alebo bude žiadaná náhrada škody na živote a zdraví podľa predchádzajúcej vety tohto článku, plná výška sankcie a náhrady škody na živote a zdraví bude preúčtovaná na poskytovateľa a ten sa ju v lehote splatnosti zaväzuje objednávateľovi uhradiť.
3. Poskytovateľ je povinný pri uzatvorení tejto Zmluvy predložiť objednávateľovi overenú kópiu poistnej zmluvy, ktorej predmetom bude poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú pri upratovaní priestorov objednávateľa špecifikovaných v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy s výškou poistného krytia min. 10000,- EUR (slovom: desaťtisíc eur) a udržiavať toto poistenie v platnosti počas celej doby trvania tejto Zmluvy. Kópia predmetnej poistnej zmluvy tvorí Prílohu č. 3 tejto Zmluvy.

Článok IX.

Cena dodávok prác a služieb

1. Cena za predmet plnenia upratovacích a čistiacich služieb uvedených v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán, v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, ako cena pevná, konečná a nemenná, a to sumou vo výške jednomesačného paušálu 5768,-€ s DPH(slovom: päťtisíc sedemsto šesťdesiatosem eur) za celý predmet plnenia.
2. Faktúra bude uhradená len na základe podpísaného Mesačného výkazu prác za príslušný mesiac oprávnenou osobou za objednávateľa.

3. Vo výške ceny za predmet plnenia podľa ods. 1 tohto článku Zmluvy sú zahrnuté všetky a akékoľvek náklady poskytovateľa, ktoré je potrebné účelne vynaložiť na splnenie záväzkov poskytovateľa podľa tejto Zmluvy, najmä náklady na hygienický, čistiaci a dezinfekčný materiál, papierové utierky, pracovné pomôcky, oblečenie, strojové vybavenie, mzdy, odvody a náklady na upratovací personál.
4. Cena za predmet plnenia je splatná do 30 (slovom: tridsiatich) dní odo dňa doručenia faktúry na adresu objednávateľa, uvedenú v záhlaví Zmluvy.
5. Ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti uvedené v ustanovení § 74 ods. 1. zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov, je dlžník oprávnený takúto faktúru vrátiť veriteľovi. Vrátenie faktúry sa musí vykonať najneskôr do dňa splatnosti faktúry. Poskytovateľ je povinný odstrániť nedostatky, na ktoré bol v súvislosti s vrátením faktúry vyzvaný, v lehote do 3 (slovom: troch) pracovných dní odo dňa doručenia predmetnej výzvy. Nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry dlžníkovi.

Článok X. Trvanie Zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú 24 mesiacov od 1.dňa nasledujúceho mesiaca po dátume uzatvorenia zmluvy.
2. Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená vypovedať túto Zmluvu aj bez udania dôvodu, v 2-mesačnej výpovednej lehote, ktorá začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom došlo k doručeniu výpovede.
3. Objednávateľ je oprávnený okamžite odstúpiť od tejto Zmluvy, ak poskytovateľ :
 - a) poruší povinnosť, stanovenú v článku IV., ods. 1 Zmluvy,
 - b) poruší povinnosť, stanovenú v článku IV., ods. 2 Zmluvy,
 - c) poruší povinnosť, stanovenú v článku IV., ods. 3 Zmluvy,
 - d) poruší povinnosť, stanovenú v článku VI., ods. 2 Zmluvy,
 - e) poruší povinnosť, stanovenú v článku VII., ods. 5 Zmluvy
 - f) bol zrušený bez likvidácie.

Porušenia zmluvných povinností podľa tohto ods. Zmluvy sú podstatnými porušeniami zmluvných povinností poskytovateľa. Objednávateľ je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť aj v prípade, ak činnosti vykonávané poskytovateľom nebudú vykonávané k spokojnosti objednávateľa v súlade s čl. VII. ods. 1 a poskytovateľ nevybavil objednávateľom uplatnenú reklamáciu v lehote podľa tejto Zmluvy, alebo sa táto reklamácia bude opakovať v rámci troch kalendárnych mesiacov.

4. Odstúpenie od Zmluvy musí byť oznámené druhej Zmluvnej strane písomne. Účinky odstúpenia od Zmluvy nastávajú dorúčením písomného oznámenia o odstúpení druhej Zmluvnej strane. Písomné oznámenie o odstúpení od Zmluvy musí obsahovať dostatočne špecifikovaný dôvod odstúpenia, inak sa naň neprihliada a považuje sa za neplatné. Pri porušení záväzkov, ktoré nie sú označené za podstatné porušenie zmluvy sa odstúpenie riadi § 346 Obchodného zákonníka v platnom a účinnom znení. Odstúpenie je možné aj od čiastočne splnenej zmluvy.
5. V prípade odstúpenia od tejto Zmluvy nemá žiadna zo zmluvných strán právo na náhradu nákladov vynaložených pri plnení predmetu tejto Zmluvy. Zmluvné strany si nevracajú vzájomne poskytnuté plnenia, ktoré si na základe tejto Zmluvy poskytli do nadobudnutia právnych účinkov odstúpenia, avšak zaväzujú sa vysporiadať vzájomné práva a pohľadávky.

Článok XI.

Záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva je uzavretá dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a právne účinky nadobúda v zmysle ustanovenia § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a súvisiacich platných právnych predpisov nasledujúci deň po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
2. Ostatné podmienky neuvedené v tejto Zmluve sa riadia ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
3. Táto Zmluva je vyhotovená v 4 (slovom: štyroch) vyhotoveniach, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po 2 (slovom: dvoch) vyhotoveniach.
4. Zmeny a doplnky tejto Zmluvy je možné vykonať výlučne písomnou formou ako dodatok tejto Zmluvy. Zmenu podmienok dohodnutých v tejto zmluve po dobu jej platnosti môžu zmluvné strany výnimočne meniť výlučne za podmienok stanovených v § 18 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, na základe obojstrannej písomnej dohody vyhotovenej vo forme datovaného a číslovaného dodatku k zmluve s uvedením právneho a faktického dôvodu zmeny, ktoré musia byť písomne odsúhlasené oprávnenými zástupcami zmluvných strán a stanú sa jej neoddeliteľnou súčasťou. Dodatok k zmluve musí byť podpísaný oboma zmluvnými stranami. Zmluvné strany sú tiež oprávnené uzavrieť dodatok k zmluve v prípade potreby zmeny rozsahu poskytovaných služieb súvisiacich so zvýšením výmery podlahových plôch novovzniknutých priestorov objednávateľa za podmienok stanovených v § 18 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti, obsahujúce právne významné skutočnosti podľa tejto Zmluvy, si budú doručovať poštou, formou doporučenej zásielky, pokiaľ nie je v tejto Zmluve uvedené inak. Písomnosťou obsahujúcou právne významné skutočnosti sa na účely tejto Zmluvy rozumie výpoveď Zmluvy, odstúpenie od Zmluvy, výzva na zaplatenie, výzva na riadne plnenie.
6. Pre potreby doručovania prostredníctvom pošty sa použijú adresy zmluvných strán, prípadne korešpondenčné adresy, uvedené v záhlaví tejto Zmluvy, ibaže odosielajúcej zmluvnej strane adresát písomnosti oznámil novú adresu sídla prípadne inú novú adresu, určenú na doručovanie písomností. V prípade akejkoľvek zmeny adresy, určenej na doručovanie písomností na základe tejto Zmluvy, sa príslušná zmluvná strana zaväzuje o zmene adresy alebo kontaktných údajov bezodkladne písomne informovať druhú zmluvnú stranu; v takomto prípade je pre doručovanie rozhodujúca nová adresa, riadne oznámená zmluvnej strane pred odoslaním písomností. Odosielajúca zmluvná strana nenesie prípadné právne následky spojené s nedodržaním oznamovacej povinnosti adresáta písomnosti v zmysle tohto ods. Zmluvy.
7. Pri doručovaní prostredníctvom pošty sa zásielka považuje za doručенú dňom jej doručenia na adresu, určenú podľa ods. 6. tohto článku.
8. Za deň doručenia zásielky sa považuje aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú zásielku prevziať, alebo tretí pracovný deň odo dňa začatia plynutia odbernej lehoty na vyzdvihnutie zásielky na pošte. V prípade, ak sa zásielka vráti odosielateľovi ako nedoručiteľná z dôvodu, že adresát je neznámy, tak za deň doručenia sa považuje deň vrátenia zásielky odosielateľovi. Zmluvné strany berú na vedomie, že v týchto prípadoch spôsobuje písomnosť požadované právne následky, aj keď sa adresát o jej obsahu nedozvedel.
9. Pri ostatných spôsoboch doručovania (doručovanie zaslaním faxovej alebo emailovej správy) sa prejav vôle zmluvnej strany považuje za dôjdený adresátovi vytlačením potvrdenia o odoslaní faxovej správy z technického zariadenia odosielateľa alebo zobrazením potvrdenia o odoslaní emailovej správy na technickom zariadení odosielateľa. Týmto spôsobom možno doručovať také prejavy vôle zmluvných strán, ktoré nespádajú pod ods. 5 tohto článku Zmluvy.

10. Pre prípad, že niektoré z ustanovení tejto Zmluvy, resp. niektoré z jej vedľajších ustanovení je alebo sa v budúcnosti stane z akéhokoľvek dôvodu neplatným alebo neúčinným, v takomto prípade platnosť ostatných ustanovení tejto Zmluvy nie je dotknutá. Namiesto neplatného alebo neúčinného ustanovenia bude platiť primeraná úprava, ktorá sa v rámci prípustnosti platného právneho poriadku čo najviac približuje účelu sledovanému touto Zmluvou.
11. Zmluvné strany prehlasujú, že si Zmluvu prečítali jej obsahu porozumeli, že bola uzavretá po vzájomnom súhlase, a na znak súhlasu s ňou ju bez výhrad podpisujú.
12. Neoddeliteľnými súčasťami tejto Zmluvy sú tieto prílohy:

Príloha č. 1	Popis objektov / prevádzok vrátane Pôdorysu
Príloha č. 2	Harmonogram upratovacích činností vrátane časového harmonogramu upratovania
Príloha č. 3	Kópia poistnej zmluvy poskytovateľa upratovania

Za objednávateľa:
V Bratislave, dňa 20.8.2024

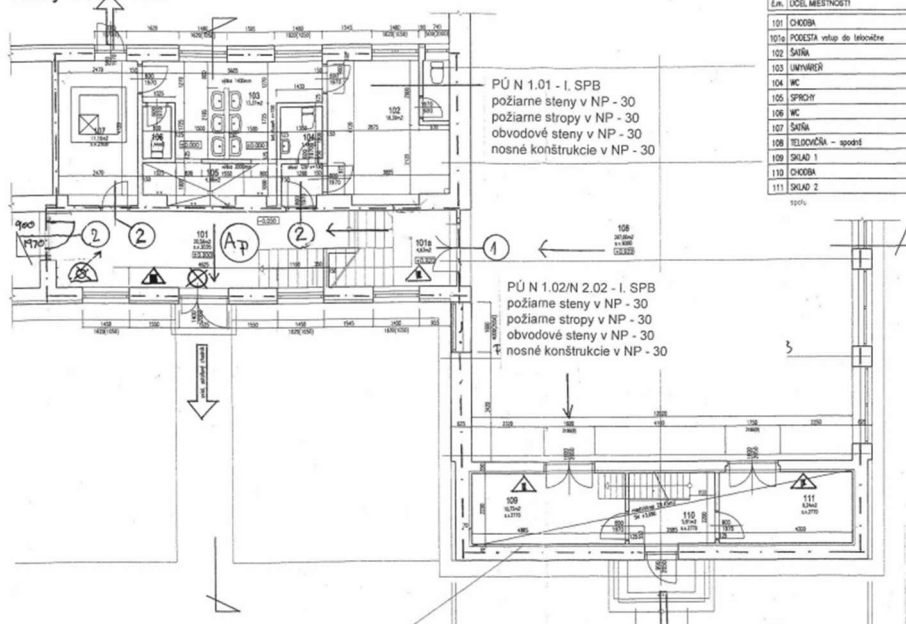
v.r. Dana Čahojová, starostka

Za poskytovateľa:
V Bratislave, dňa 5.8.2024

v.r. Ing. Michal Fülöp, konateľ

b. Telocvičňa Molecova 1/A – plocha na upratovanie 759 m² + 22 okien– wc, sprchy, umývadlá, šatne, chodby, schody, telocvičňa na 3NP

Nový stav - 1.NP

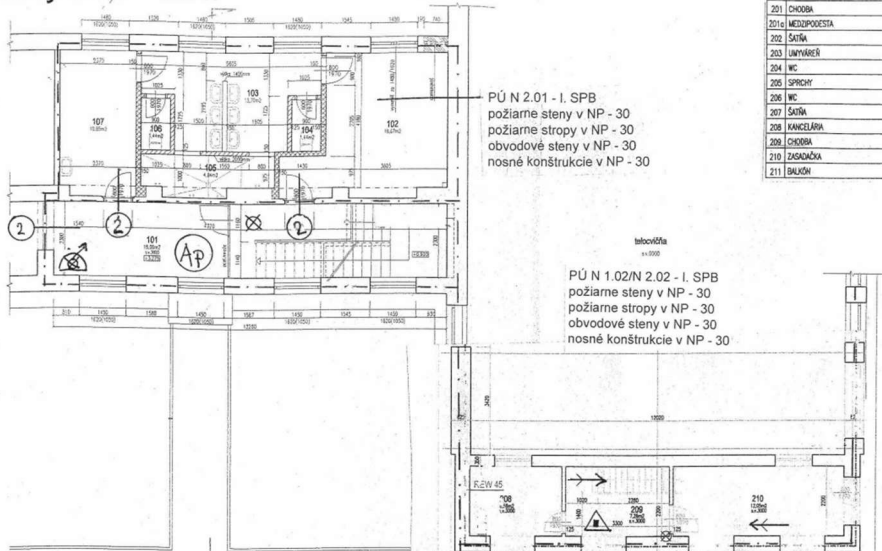


č.č.	ČÍSLO MIESTNOSTI	PLOCHA (m ²)	PODLAHA	ROKEL	STĚNA	STROP	POZNÁMKA
101	CHODBA	20,58	betón	betón	betón	betón	
102	KUCHYňa vstup do telocvične	4,83	betón	betón	betón	betón	
103	ŠATňa	18,30	betón	betón	betón	betón	
104	UMÝVAREň	13,37	betón	betón	betón	betón	
105	WC	1,44	betón	betón	betón	betón	
106	SPRCHY	4,98	betón	betón	betón	betón	
107	ŠATňa	1,44	betón	betón	betón	betón	
108	TELCOVIČňa - sporná	11,16	betón	betón	betón	betón	
109	SKLAD 1	10,75	betón	betón	betón	betón	
110	CHODBA	5,91	betón	betón	betón	betón	
111	SKLAD 2	9,24	betón	betón	betón	betón	

Legenda materiálov

- POKYTOVÉ KONŠTRUKCIE
- OBVODOVÉ MUROV 250mm + 100mm zateplenie
- NOVÉ MUROV 250mm
- DEKOVÉ PŘEDSTY 150mm - POROZHEM
- DEKOVÉ PŘEDSTY 125mm - POROZHEM
- ŽELEZOBETON

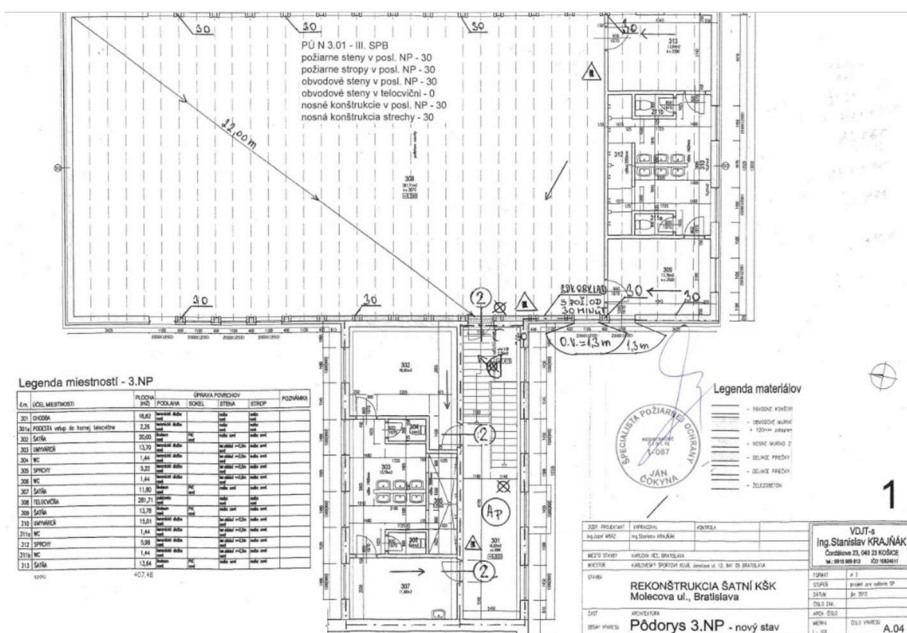
Nový stav - 2.NP



č.č.	ČÍSLO MIESTNOSTI	PLOCHA (m ²)	PODLAHA	ROKEL	STĚNA	STROP	POZNÁMKA
201	CHODBA	17,81	betón	betón	betón	betón	
202	TELCOVIČňa	3,31	betón	betón	betón	betón	
203	ŠATňa	18,60	betón	betón	betón	betón	
204	UMÝVAREň	13,70	betón	betón	betón	betón	
205	WC	1,44	betón	betón	betón	betón	
206	SPRCHY	4,98	betón	betón	betón	betón	
207	WC	1,44	betón	betón	betón	betón	
208	ŠATňa	10,85	betón	betón	betón	betón	
209	KANCELÁRIA	6,59	betón	betón	betón	betón	
210	CHODBA	7,26	betón	betón	betón	betón	
211	ZAGADKOVA	12,05	betón	betón	betón	betón	
212	BAJON	5,25	betón	betón	betón	betón	

Legenda materiálov

- POKYTOVÉ KONŠTRUKCIE
- NOVÉ STĚNY
- NOVÉ PŘEDSTY
- OBVODOVÉ MUROV 250mm + 100mm zateplenie
- NOVÉ MUROV 250mm
- DEKOVÉ PŘEDSTY 150mm - POROZHEM
- DEKOVÉ PŘEDSTY 125mm - POROZHEM
- ŽELEZOBETON



č.č.	ČÍSLO MIESTNOSTI	PLOCHA (m ²)	PODLAHA	ROKEL	STĚNA	STROP	POZNÁMKA
301	CHODBA	18,60	betón	betón	betón	betón	
302	TELCOVIČňa vstup do telocvične	3,31	betón	betón	betón	betón	
303	ŠATňa	18,60	betón	betón	betón	betón	
304	UMÝVAREň	13,70	betón	betón	betón	betón	
305	WC	1,44	betón	betón	betón	betón	
306	SPRCHY	4,98	betón	betón	betón	betón	
307	WC	1,44	betón	betón	betón	betón	
308	ŠATňa	10,85	betón	betón	betón	betón	
309	KANCELÁRIA	6,59	betón	betón	betón	betón	
310	CHODBA	7,26	betón	betón	betón	betón	
311	ZAGADKOVA	12,05	betón	betón	betón	betón	
312	BAJON	5,25	betón	betón	betón	betón	

Legenda materiálov

- POKYTOVÉ KONŠTRUKCIE
- OBVODOVÉ MUROV 250mm + 100mm zateplenie
- NOVÉ MUROV 250mm
- DEKOVÉ PŘEDSTY 150mm - POROZHEM
- DEKOVÉ PŘEDSTY 125mm - POROZHEM
- ŽELEZOBETON

REKONŠTRUKCIA ŠATNEJ KÚPEĽNEJ
Molecova ul., Bratislava

Pódorys 3.NP - nový stav

1

Ing. Stanislav KRAJČÁK
Staviteľská 21, 841 02 Bratislava
tel. 011 555 5551

VDUT-4
Ing. Stanislav KRAJČÁK
Staviteľská 21, 841 02 Bratislava
tel. 011 555 5551

REKONŠTRUKCIA ŠATNEJ KÚPEĽNEJ
Molecova ul., Bratislava

Pódorys 3.NP - nový stav

1

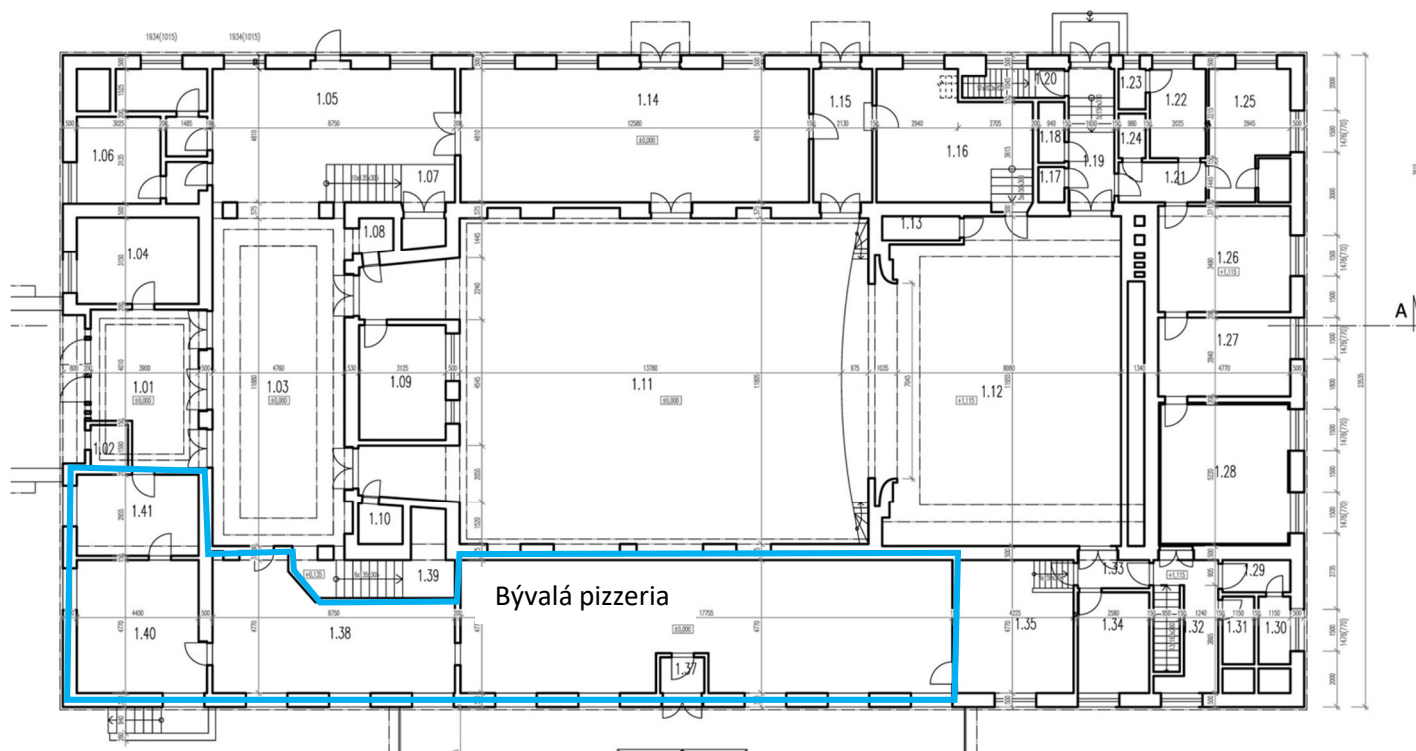
Ing. Stanislav KRAJČÁK
Staviteľská 21, 841 02 Bratislava
tel. 011 555 5551

-
- A hand-drawn floor plan of a building, likely a school or institutional structure, showing various rooms and their dimensions. The plan is oriented with a north arrow pointing towards the top-left. The building is divided into several sections, with rooms numbered 1 through 8. Room 1 is a large central hall. Room 2 is a rectangular room with a width of 2500. Room 3 is a small room adjacent to Room 2. Room 4 is a room with a width of 3400. Room 5 is a small room above Room 3. Room 6 is a room with a width of 1440. Room 7 is a room with a width of 2700. Room 8 is a room with a width of 1500. The plan also shows a staircase at the bottom left, a red arrow pointing down, and a red triangle. Dimensions are given in meters (m). The overall width of the building is 12700. The overall length is 7530. The plan is drawn on a grid with dashed lines.

-

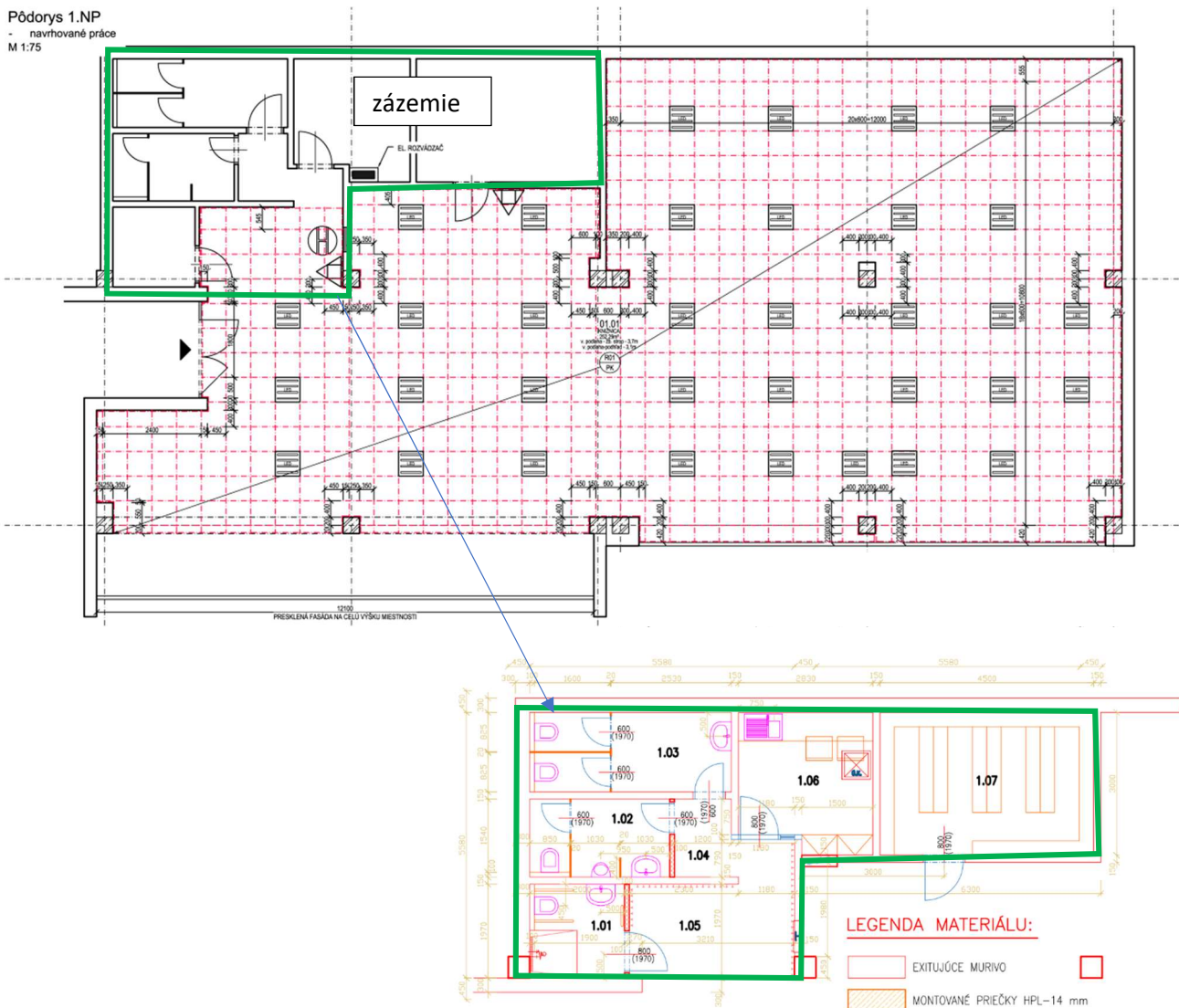
2. KULTÚRA A ZARIADENIA SENIORCENTIER

- a. Karloveské centrum kultúry, Molecova 2 – 676 m² (vrátane soc.zariadení , bez časti vyznačenej ako bývala Pizzeria)

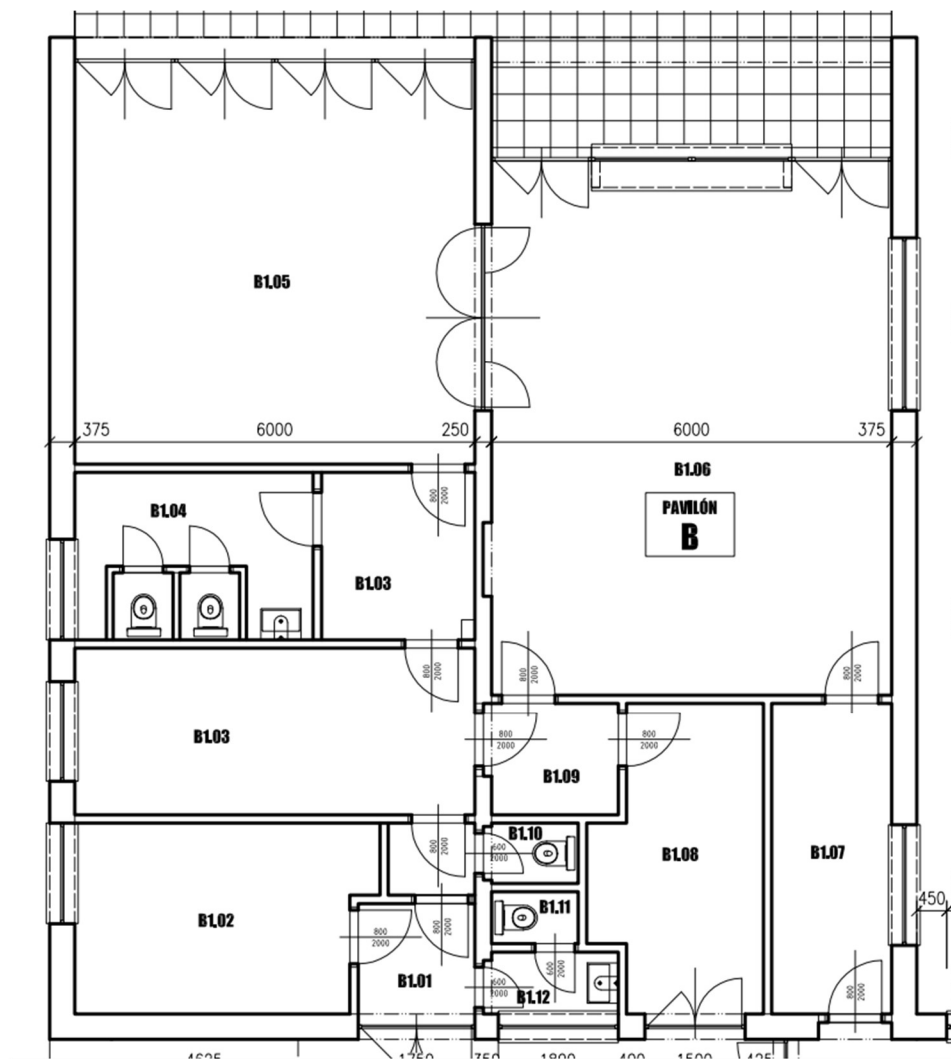


- b. Karloveská knižnica, Jurigovo nám. 1 – 253 m² (knižnica), zázemie vrátane soc. zariadení 47m²

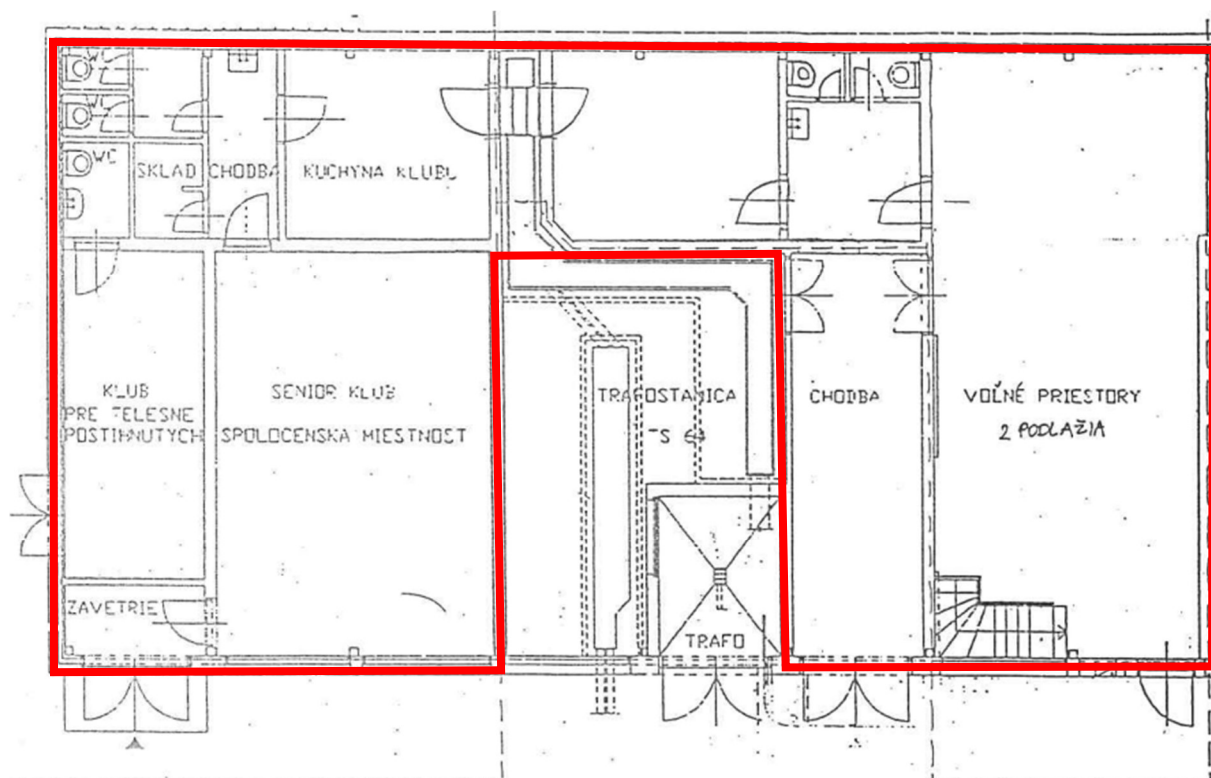
Pôdorys 1.NP
- navrhované práce
M 1:75



c. Lackova 4 – seniorcentrum – 157 m² (vrátane soc. zariadení)



d. Tilgnerova 13/A – seniorcentrum – 256 m² (vrátane soc. zariadení)



3. MIESTNY ÚRAD – Nám.sv. Františka 8 vrátane prístavby (Pernecká 37)

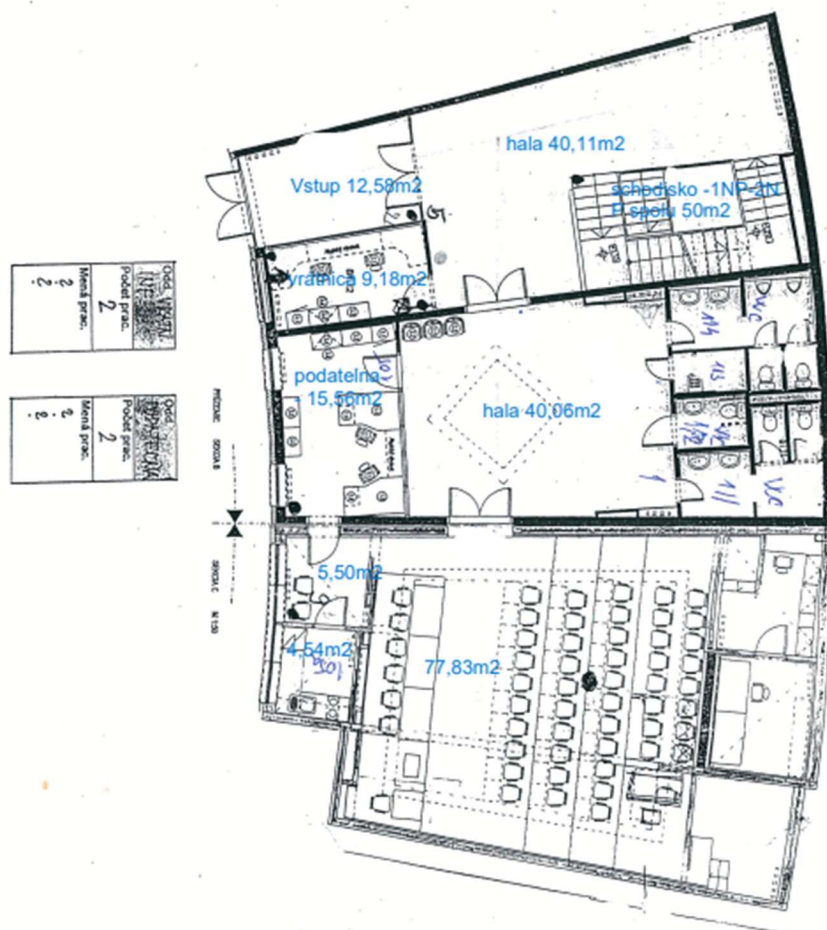
220-28,91m²
 221-14,32m²
 222-14,29m²
 223 kuchynka-4,19m²
 224-14,05m²
 225-14,06m²
 226-14,06m²
 227-33,41m²
 228-36,35m²
 231-37,69m²
 232-24,50m²
 233-28,94m²
 234-14,20m²
 235-14,12m²
 234 kuchynka-4,26m²
 237-14,18m²
 238-14,21m²



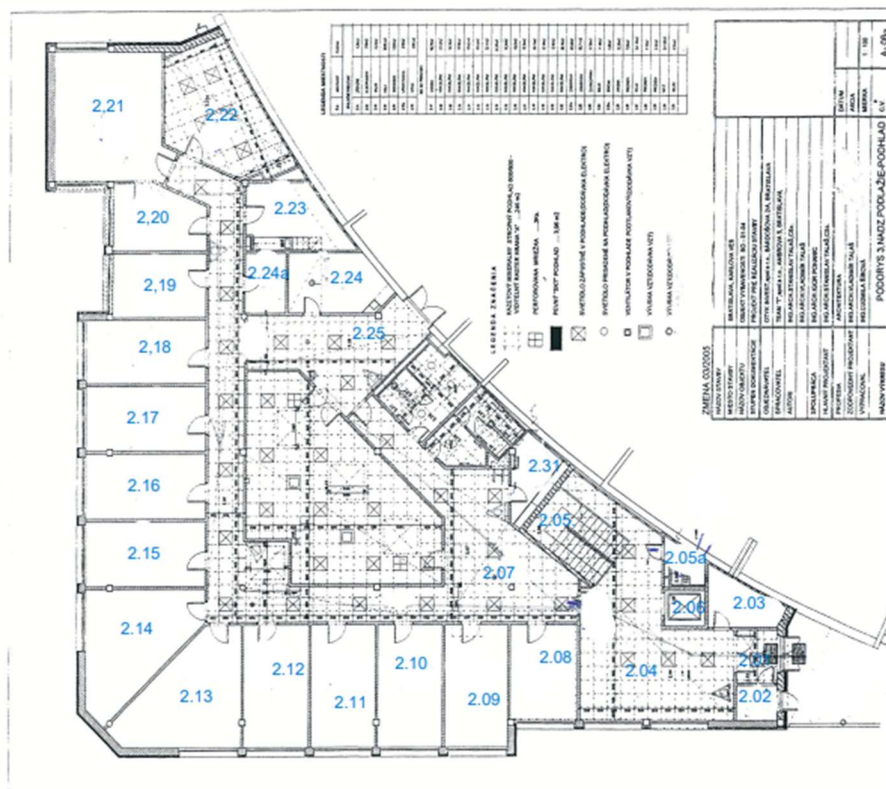
2.NP kancelárie

218-18,24m²
 217-18,26m²
 215-18,48m²
 214-18,22m²
 211-13,89m²
 212 WCmuži-8,97m²
 210-18,33m²
 209-18,51m²
 208-18,07m²
 206-18,44m²
 205-18,34m²
 203-18,46m²
 202-13,43m²
 201 WC ženy 9,00m²
 chodba pri výahu-13,90m²
 chodba veká celá-221,92m²
 251-14m²
 250-18,70m²
 252 WC muži - 7,20m²
 248-18,08m²
 247-18,10m²
 245-18,49m²
 243 WC ženy - 10m²
 244-12,60m²
 241-18,40m²
 240-18,27m²
 239-8,15m²

1.nadzemné podlažie - podateľna, vrátnica, vstupná hala, zasadacia MiZ



1.NP - prístavba - Pernecká 37 - kancelárie miestneho úradu



Námestie sv. Františka 8

	2.NP	m2
kancelária	218	18,24
kancelária	217	18,26
kancelária	215	18,48
kancelária	214	18,22
kancelária	211	13,89
WC muži	212	8,97
kancelária	210	18,33
kancelária	209	18,51
kancelária	208	18,07
kancelária	206	18,44
kancelária	205	18,34
kancelária	203	18,46
kancelária	202	13,43
WC ženy	201	9
chodba pri výťahu		13,9
chodba veľká celá		221,92
kancelária	251	14
kancelária	250	18,7
WC muži	252	7,2
kancelária	248	18,08
kancelária	247	18,1
kancelária	245	18,49
WC ženy	243	10
kancelária	244	12,6
kancelária	241	18,4
kancelária	240	18,27
kancelária	239	8,15
		626,45

	1NP	m2
vstup		12,28
hala		40,11
schody		50
vrátnica		9,18
podateľňa		15,56
hala pred MiZ/sobáškou		40,06
WC spolu		30
kuchynka za MiZ		10,04
MiZ/sobáška		77,83
		285,06
CSO	1NP	109,63

Pernecká 37

		m2
2.8	kancelárie	12,43
2.9	kancelárie	15,19
2.10	kancelárie	15,59
2.11	kancelárie	15,62
2.12	kancelárie	15,62
2.13	kancelárie	22,41

	2.NP	m2
kancelária	220	28,91
kancelária	221	14,32
kancelária	222	14,29
kuchynka	223	4,19
kancelária	224	14,05
kancelária	225	14,06
kancelária	226	14,06
kancelária	227	33,41
kancelária+kuchynka	228	36,35
zasadačka MiR	231	37,69
kancelária+kuchynka	232	24,5
kancelária	233	28,94
kancelária	234	14,2
kancelária	235	14,12
kuchynka	234	4,26
kancelária	237	14,18
kancelária	238	14,21
		325,74

spolu 2NP		952,19
------------------	--	---------------

spolu 1NP		394,69
------------------	--	---------------

spolu Pernecká		478,04
-----------------------	--	---------------

2.14	kancelárie	22,25
2.15	kancelárie	15,56
2.16	kancelárie	15,63
2.17	kancelárie	15,36
2.18	kancelárie	15,41
2.19	kancelárie	12,18
2.20	kancelárie	12,96
2.21	kancelárie	28,78
2.22	zasadačka	55,71
	spolu	290,7
2.07	chodba	90,7
2.21a	zasadačka	22,62
2.23	čaj.kuchynka	11,56
2.24	sklad	11,48
2.24a	sprcha	4,32
2.25	chodba	23,35
2.26	predsieň	7,52
2.27	WC M	2,2
2.28	predsien	4,14
2.29	predsien	2,44
2.30	WC Ž	2,1
2.31	sklad	4,91
	spolu	187,34

Rozsah a harmonogram upratovacích a čistiacich prác Seniorcentrum Lackova

*	na zvislých plochách (dvere okolo kľučiek, atď.) odstránenie odtlačkov prstov
*	utieranie prachu zo všetkých vodorovných plôch do výšky pohľadu a z okenných parapet
*	ošetrovanie nábytku vhodnou politúrou
*	dôkladné umývanie pevných podláh i na menej prístupných miestach
*	dôkladné vysávanie textilných povrchov i na menej prístupných miestach
mesačné práce	
*	umytie celej plochy dverí a zárubní
*	utretie prachu z vodorovných plôch nad výšku pohľadu
	vyčistenie bočných stien stolov, skriň a ostatného dreveného nábytku, podľa potreby ošetrovanie
*	vhodnou politúrou
	utrieť od prachu doplnkové interiérové prvky (radiátory, rozvody vykurovania, vešiaky, rámy obrazov,
*	hlásiče požiarov, káblové rozvody, hasiace prístroje, el. zásuvky, vypínače)
*	vyčistenie plastových častí stoličiek a vysávanie čalúnenia
*	povysávanie tapacírovaných stoličiek a utretie od prachu
*	odstránenie odtlačkov prstov
*	vyčistenie plôch z nehrdzavejúcich materiálov a vstavaných zariadení
	vyčistenie sociálnych zariadení (umývadiel, WC, splachovačov, pisoárov, spŕch, zásobníkov) s
*	následnou dezinfekciou
*	vyleštenie armatúr a zrkadiel
*	vyčistenie obkladačiek v miestach obstreku s následnou dezinfekciou
*	v sociálnych zariadeniach dôkladne umyť keramické obklady, odstrániť vodný a močový kameň
*	utretie od prachu hasiacich prístrojov a hydrantov
*	očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, svetiel a ochranných lišt el. rozvodov
upratovacie práce podľa potreby	
*	odstraňovanie pavučín a chumáčov prachu podľa potreby

2hod / týždenne

Rozsah a harmonogram upratovacích a čistiacich prác 2NP**kancelárske priestory****denné práce**

- * vyprázdnenie odpadkových košov a iných odpadových nádob
- * v prípade potreby výmena plastových sáčkov v odpadkových košoch
- * na zvislých plochách (dvere okolo kľučiek, atď.) odstránenie odtlačkov prstov
- * utieranie prachu zo všetkých vodorovných plôch do výšky pohľadu a z okenných parapet

týždenné práce

- * ošetrovanie nábytku vhodnou politúrou
- * dôkladné umývanie pevných podláh i na menej prístupných miestach
- * dôkladné vysávanie textilných povrchov i na menej prístupných miestach
- * utieranie prachu z výpočtovej techniky

mesačné práce

- * umytie celej plochy dverí a zárubní
- * utretie prachu z vodorovných plôch nad výšku pohľadu
- * vyčistenie bočných stien stolov, skríň a ostatného dreveného nábytku, podľa potreby ošetrovanie vhodnou politúrou
- * utrieť od prachu doplnkové interiérové prvky (radiátory, rozvody vykurovania, vešiaky, rámy obrazov, hlásiče požiarov, káblkové rozvody, hasiace prístroje, el. zásuvky, vypínače)
- * vyčistenie plastových častí stoličiek a vysávanie čalúnenia
- * povysávanie kancelárskych stoličiek a utretie od prachu

upratovacie práce podľa potreby

- * odstraňovanie pavučín a chumáčov prachu

chodby, schodiská, vstupná hala, výťah**denné práce**

- * vyprázdnenie odpadkových košov a iných odpadových nádob
- * v prípade potreby výmena plastových sáčkov v odpadkových košoch
- * umývanie pevných podláh
- * na zvislých plochách (dvere okolo kľučiek, atď.) odstránenie odtlačkov prstov

- * utieranie prachu z nábytku, odkladacích plôch, pultov a pod. do výšky pohľadu a z okenných parapet
- * celkové vyčistenie kabíny výťahu, odstránenie odtlačkov rúk z nerezového obkladu výťahu na každom poschodí

týždenné práce

- * utretie a preleštenie sklenených výplní
- * dôkladné vyčistenie chodbových dverí a prahov
- * dôkladné umývanie pevných podláh i na menej prístupných miestach
- * dôkladné vysávanie prahov a textilných povrchov i na menej prístupných miestach

mesačné práce

- * umytie celej plochy dverí a zárubní
- * utretie prachu z vodorovných plôch nad výšku pohľadu
- * vyčistenie bočných stien stolov, skríň a ostatného dreveného nábytku, podľa potreby ošetrovanie vhodnou politúrou
- * utrieť od prachu doplnkové interiérové prvky (radiátory, rozvody vykurovania, vešiaky, rámy obrazov, hlásiče požiarov, káblkové rozvody, hasiace prístroje, el. zásuvky, vypínače)
- * vyčistenie plastových častí stoličiek a vysávanie čalúnenia

upratovacie práce podľa potreby	
*	odstraňovanie pavučín a chumáčov prachu
sanitárne miestnosti, kuchynky	
denné práce	
*	vyprázdnenie odpadkových košov a iných odpadových nádob
*	v prípade potreby výmena plastových sáčkov v odpadkových košoch
*	umývanie pevných podláh, vrátane soklov
*	na zvislých plochách (dvere okolo kľučiek, steny, zásobníky na hygienický materiál atď.)
*	odstránenie odtlačkov prstov
*	vyčistenie plôch z nehrdzavejúcich materiálov a vstavaných zariadení
*	vyčistenie sociálnych zariadení (umývadiel, WC, splachovačov, pisoárov, sprích, zásobníkov) s následnou dezinfekciou
*	vyleštenie armatúr a zrkadiel
*	vyčistenie obkladačiek v miestach obstreku s následnou dezinfekciou
*	na zvislých plochách (dvere okolo kľučiek, atď.) odstránenie odtlačkov prstov
*	kontrola množstva a doplnenie spotrebného hygienického toaletného papieru, tekuté mydlo, poprípade iné
*	doplnenie papierových utierok, toaletného papiera a osviež, sprejov na WC
týždenné práce	
*	dôkladné umývanie pevných podláh i na menej prístupných miestach s následnou dezinfekciou
*	zásobníkov) s následnou dezinfekciou dôkladné vyčistenie sociálnych zariadení (umývadiel, WC, splachovačov, pisoárov, sprích,
*	umytie celej plochy dverí a zárubní
mesačné práce	
*	v sociálnych zariadeniach dôkladne umyť keramické obklady, odstrániť vodný a močový kameň
*	v kuchynke dôkladne umyť kuchynskú skrinku pod dresom
*	utretie od prachu hasiacich prístrojov a hydrantov
*	očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, svetiel a ochranných líšt el. rozvodov
upratovacie práce podľa potreby	
*	odstraňovanie pavučín a chumáčov prachu podľa potreby
denné práce vykonávať každý deň 2hod v čase 17:00-19:00hod	

Rozsah a harmonogram upratovacích a čistiacich prác vstupné priestory MiÚ	
kancelárske priestory	
denné práce	
*	vyprázdnenie odpadkových košov a iných odpadových nádob
*	v prípade potreby výmena plastových sáčkov v odpadkových košoch
*	na zvislých plochách (dvere okolo kľučiek, atď.) odstránenie odtlačkov prstov
*	utieranie prachu zo všetkých vodorovných plôch do výšky pohľadu a z okenných parapet
týždenné práce	
*	ošetrenie nábytku vhodnou politúrou
*	dôkladné umývanie pevných podláh i na menej prístupných miestach
*	dôkladné vysávanie textilných povrchov i na menej prístupných miestach
*	utieranie prachu z výpočtovej techniky
mesačné práce	
*	umytie celej plochy dverí a zárubní
*	utretie prachu z vodorovných plôch nad výšku pohľadu
*	vyčistenie bočných stien stolov, skriň a ostatného dreveného nábytku, podľa potreby ošetrenie vhodnou politúrou

	utrieť od prachu doplnkové interiérové prvky (radiátory, rozvody vykurovania, vešiaky, rámy obrazov,
*	hlásiče požiarov, káblové rozvody, hasiace prístroje, el. zásuvky, vypínače)
*	vyčistenie plastových častí stoličiek a vysávanie čalúnenia
*	povysávanie kancelárskych stoličiek a utretie od prachu
upratovacie práce podľa potreby	
*	odstraňovanie pavučín a chumáčov prachu
chodby, schodiská, vstupná hala, výťah	
denné práce	
*	vyprázdnenie odpadkových košov a iných odpadových nádob
*	v prípade potreby výmena plastových sáčkov v odpadkových košoch
*	umývanie pevných podláh
*	na zvislých plochách (dvere okolo kľučiek, atď.) odstránenie odtlačkov prstov
*	utieranie prachu z nábytku, odkladacích plôch, pultov a pod. do výšky pohľadu a z okenných parapet
	celkové vyčistenie kabíny výťahu, odstránenie odtlačkov rúk z nerezového obkladu výťahu na každom
*	poschodí
týždenné práce	
*	utretie a preleštenie sklenených výplní
*	dôkladné vyčistenie chodbových dverí a prahov
*	dôkladné umývanie pevných podláh i na menej prístupných miestach
*	dôkladné vysávanie prahov a textilných povrchov i na menej prístupných miestach
mesačné práce	
*	umytie celej plochy dverí a zárubní
*	utretie prachu z vodorovných plôch nad výšku pohľadu
	vyčistenie bočných stien stolov, skríň a ostatného dreveného nábytku, podľa potreby ošetrenie
*	vhodnou politúrou
	utrieť od prachu doplnkové interiérové prvky (radiátory, rozvody vykurovania, vešiaky, rámy obrazov,
*	hlásiče požiarov, káblové rozvody, hasiace prístroje, el. zásuvky, vypínače)
*	vyčistenie plastových častí stoličiek a vysávanie čalúnenia
upratovacie práce podľa potreby	
*	odstraňovanie pavučín a chumáčov prachu
sanitárne miestnosti, kuchynky	
denné práce	
*	vyprázdnenie odpadkových košov a iných odpadových nádob
*	v prípade potreby výmena plastových sáčkov v odpadkových košoch
*	umývanie pevných podláh, vrátane soklov
*	na zvislých plochách (dvere okolo kľučiek, steny, zásobníky na hygienický materiál atď.)
*	odstránenie odtlačkov prstov
*	vyčistenie plôch z nehrdzavejúcich materiálov a vstavaných zariadení
	vyčistenie sociálnych zariadení (umývadiel, WC, splachovačov, pisoárov, sprích, zásobníkov) s
*	následnou dezinfekciou
*	vyleštenie armatúr a zrkadiel
*	vyčistenie obkladačiek v miestach obstreku s následnou dezinfekciou
*	na zvislých plochách (dvere okolo kľučiek, atď.) odstránenie odtlačkov prstov
	kontrola množstva a doplnenie spotrebného hygienického toaletného papieru, tekuté mydlo, poprípade
*	iné
*	doplnenie papierových utierok, toaletného papiera a osviež, sprejov na WC
týždenné práce	
*	dôkladné umývanie pevných podláh i na menej prístupných miestach s následnou dezinfekciou

	zásobníkov) s následnou dezinfekciou dôkladné vyčistenie sociálnych zariadení (umývadiel, WC,
*	splachovačov, pisoárov, sprch,
*	umytie celej plochy dverí a zárubní
mesačné práce	
*	v sociálnych zariadeniach dôkladne umyť keramické obklady, odstrániť vodný a močový kameň
*	v kuchynke dôkladne umyť kuchynskú skrinku pod dresom
*	utretie od prachu hasiacich prístrojov a hydrantov
*	očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, svetiel a ochranných líšt el. rozvodov
upratovacie práce podľa potreby	
*	odstraňovanie pavučín a chumáčov prachu podľa potreby
denné práce vykonávať každý deň 1hod v čase 06:00-07:00hod	

Rozsah a harmonogram upratovacích a čistiacich prác prístavba	
kancelárske priestory	
denné práce	
*	vyprázdnenie odpadkových košov a iných odpadových nádob
*	v prípade potreby výmena plastových sáčkov v odpadkových košoch
*	na zvislých plochách (dvere okolo kľučiek, atď.) odstránenie odtlačkov prstov
*	utieranie prachu zo všetkých vodorovných plôch do výšky pohľadu a z okenných parapet
týždenné práce	
*	ošetrenie nábytku vhodnou politúrou
*	dôkladné umývanie pevných podláh i na menej prístupných miestach
*	dôkladné vysávanie textilných povrchov i na menej prístupných miestach
*	utieranie prachu z výpočtovej techniky
mesačné práce	
*	umytie celej plochy dverí a zárubní
*	utretie prachu z vodorovných plôch nad výšku pohľadu
*	vyčistenie bočných stien stolov, skriň a ostatného dreveného nábytku, podľa potreby ošetrenie vhodnou politúrou
*	utrieť od prachu doplnkové interiérové prvky (radiátory, rozvody vykurovania, vešiaky, rámy obrazov,
*	hlásiče požiarov, káblové rozvody, hasiace prístroje, el. zásuvky, vypínače)
*	vyčistenie plastových častí stoličiek a vysávanie čalúnenia
*	povysávanie kancelárskych stoličiek a utretie od prachu
upratovacie práce podľa potreby	
*	odstraňovanie pavučín a chumáčov prachu
chodby, schodiská, vstupná hala, výťah	
denné práce	
*	vyprázdnenie odpadkových košov a iných odpadových nádob
*	v prípade potreby výmena plastových sáčkov v odpadkových košoch
*	umývanie pevných podláh
*	na zvislých plochách (dvere okolo kľučiek, atď.) odstránenie odtlačkov prstov
*	utieranie prachu z nábytku, odkladacích plôch, pultov a pod. do výšky pohľadu a z okenných parapet
*	celkové vyčistenie kabíny výťahu, odstránenie odtlačkov rúk z nerezového obkladu výťahu na každom poschodí
týždenné práce	
*	utretie a preleštenie sklenených výplní
*	dôkladné vyčistenie chodbových dverí a prahov
*	dôkladné umývanie pevných podláh i na menej prístupných miestach

*	dôkladné vysávanie prahov a textilných povrchov i na menej prístupných miestach
mesačné práce	
*	umytie celej plochy dverí a zárubní
*	utretie prachu z vodorovných plôch nad výšku pohľadu
	vyčistenie bočných stien stolov, skríň a ostatného dreveného nábytku, podľa potreby ošetrovanie
*	vhodnou politúrou
	utrieť od prachu doplnkové interiérové prvky (radiátory, rozvody vykurovania, vešiaky, rámy obrazov,
*	hlásiče požiarov, káblové rozvody, hasiace prístroje, el. zásuvky, vypínače)
*	vyčistenie plastových častí stoličiek a vysávanie čalúnenia
upratovacie práce podľa potreby	
*	odstraňovanie pavučín a chumáčov prachu
sanitárne miestnosti, kuchynky	
denné práce	
*	vyprázdnenie odpadkových košov a iných odpadových nádob
*	v prípade potreby výmena plastových sáčkov v odpadkových košoch
*	umývanie pevných podláh, vrátane soklov
*	na zvislých plochách (dvere okolo kľučiek, steny, zásobníky na hygienický materiál atď.)
*	odstránenie odtlačkov prstov
*	vyčistenie plôch z nehrdzavejúcich materiálov a vstavaných zariadení
	vyčistenie sociálnych zariadení (umývadiel, WC, splachovačov, pisoárov, spŕch, zásobníkov) s
*	následnou dezinfekciou
*	vyleštenie armatúr a zrkadiel
*	vyčistenie obkladačiek v miestach obstreku s následnou dezinfekciou
*	na zvislých plochách (dvere okolo kľučiek, atď.) odstránenie odtlačkov prstov
	kontrola množstva a doplnenie spotrebného hygienického toaletného papiera, tekuté mydlo, poprípade
*	iné
*	doplnenie papierových utierok, toaletného papiera a osviež, sprejov na WC
týždenné práce	
*	dôkladné umývanie pevných podláh i na menej prístupných miestach s následnou dezinfekciou
	zásobníkov) s následnou dezinfekciou dôkladné vyčistenie sociálnych zariadení (umývadiel, WC,
*	splachovačov, pisoárov, spŕch,
*	umytie celej plochy dverí a zárubní
mesačné práce	
*	v sociálnych zariadeniach dôkladne umyť keramické obklady, odstrániť vodný a močový kameň
*	v kuchynke dôkladne umyť kuchynskú skrinku pod dresom
*	utretie od prachu hasiacich prístrojov a hydrantov
*	očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, svetiel a ochranných líšt el. rozvodov
upratovacie práce podľa potreby	
*	odstraňovanie pavučín a chumáčov prachu podľa potreby

denné práce vykonávať každý deň 2hod v čase 17:00-19:00hod

Rozsah a harmonogram upratovacích a čistiacich prác **Knižnica**

priestory knižnice

týždenné práce

*	na zvislých plochách (dvere okolo kľučiek, atď.) odstránenie odtlačkov prstov
*	utretie a preleštenie sklenených výplní - od odtlačkov prstov
*	utieranie prachu zo všetkých vodorovných plôch do výšky pohľadu a z okenných parapet
*	umývanie pevných podláh, vrátane soklov
*	vyčistenie plôch z nehrdzavejúcich materiálov a vstavaných zariadení
	vyčistenie sociálnych zariadení (umývadiel, WC, splachovačov, pisoárov, sprch, zásobníkov) s
*	následnou dezinfekciou
*	vyleštenie armatúr a zrkadiel
*	vyčistenie obkladačiek v miestach obstreku s následnou dezinfekciou
*	ošetrenie nábytku vhodnou politúrou
*	dôkladné umývanie pevných podláh i na menej prístupných miestach
*	dôkladné vysávanie textilných povrchov i na menej prístupných miestach

mesačné práce

*	umytie celej plochy dverí a zárubní
*	utretie prachu z vodorovných plôch nad výšku pohľadu
	vyčistenie bočných stien stolov, skríň, políc a ostatného dreveného nábytku, podľa potreby ošetrenie
*	vhodnou politúrou
	utrieť od prachu doplnkové interiérové prvky (radiátory, rozvody vykurovania, vešiaky, rámy obrazov,
*	hlásiče požiarov, káblové rozvody, hasiace prístroje, el. zásuvky, vypínače)
*	vyčistenie plastových/drevených častí stoličiek a vysávanie čalúnenia
*	povysávanie kancelárskych stoličiek a utretie od prachu
	dôkladné umývanie pevných podláh i na menej prístupných miestach s následnou dezinfekciou
	zásobníkov) s následnou dezinfekciou
*	dôkladné vyčistenie sociálnych zariadení (umývadiel, WC, splachovačov, pisoárov, sprch,
*	v sociálnych zariadeniach dôkladne umyť keramické obklady, odstrániť vodný a močový kameň
*	utretie od prachu hasiacich prístrojov a hydrantov
*	očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, svetiel a ochranných líšt el. rozvodov

upratovacie práce podľa potreby

*	odstraňovanie pavučín a chumáčov prachu
---	---

4hod / týždenne

Rozsah a harmonogram upratovacích a čistiacich prác Molecova 1/A**chodby, schodiská****denné práce**

- * vyprázdenie odpadkových košov a iných odpadových nádob
- * v prípade potreby výmena plastových sáčkov v odpadkových košoch
- * dôkladné umývanie pevných podláh i na menej prístupných miestach
- * na zvislých plochách (dvere okolo kľučiek, atď.) odstránenie odtlačkov prstov

- * utieranie prachu z nábytku, odkladacích plôch, pultov a pod. do výšky pohľadu a z okenných parapet
- * utretie a preleštenie sklenených výplní
- * dôkladné vyčistenie chodbových dverí a prahov
- * pozametanie a poumývanie schodiska na všetkých podlažiach

mesačné práce

- * umytie celej plochy dverí a zárubní
- * utretie prachu z vodorovných plôch nad výšku pohľadu
- utrieť od prachu doplnkové interiérové prvky (radiátory, rozvody vykurovania, vešiaky, rámy obrazov,
- * hlásiče požiarov, káblové rozvody, hasiace prístroje, el. zásuvky, vypínače)
- * vyčistenie plastových častí stoličiek a vysávanie čalúnenia

upratovacie práce podľa potreby

- * odstraňovanie pavučín a chumáčov prachu

sanitárne miestnosti

- * umývanie pevných podláh, vrátane soklov
- * na zvislých plochách (dvere okolo kľučiek, steny, zásobníky na hygienický materiál atď.)
- * odstránenie odtlačkov prstov
- * vyčistenie plôch z nehrdzavejúcich materiálov a vstavaných zariadení
- vyčistenie sociálnych zariadení (umývadiel, WC, splachovačov, pisoárov, sprch, zásobníkov) s
- * následnou dezinfekciou
- * vyleštenie armatúr a zrkadiel
- * vyčistenie obkladačiek v miestach obstreku s následnou dezinfekciou
- * na zvislých plochách (dvere okolo kľučiek, atď.) odstránenie odtlačkov prstov

- * kontrola množstva a doplnenie spotrebného hygienického toaletného papieru, tekuté mydlo, poprípade iné
- * doplnenie papierových utierok, toaletného papiera a osviež, sprejov na WC

- dôkladné umývanie pevných podláh i na menej prístupných miestach s následnou dezinfekciou
- zásobníkov) s následnou dezinfekciou
- dôkladné vyčistenie sociálnych zariadení (umývadiel, WC,
- * splachovačov, pisoárov, sprch,
- * umytie celej plochy dverí a zárubní

mesačné práce

- * v sociálnych zariadeniach dôkladne umyť keramické obklady, odstrániť vodný a močový kameň
- * v kuchynke dôkladne umyť kuchynskú skrinku pod dresom
- * utretie od prachu hasiacich prístrojov a hydrantov
- * očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, svetiel a ochranných líšt el. rozvodov

upratovacie práce podľa potreby

- * odstraňovanie pavučín a chumáčov prachu podľa potreby

práce vykonávať každý 2.deň - pondelok, streda, piatok 4hod v čase 10:30-14:30hod

Rozsah a harmonogram upratovacích a čistiacich prác Plaváreň, Majerníkova 62	
chodby, recepcia, šatne, sprchy, toalety, bazénová hala	
denné práce pred alebo po dennej prevádzke plavárne	
1	vyprázdnenie odpadkových košov a iných odpadových nádob
2	dôkladné umývanie pevných podláh vrátane soklov, umývanie odkladacích plôch v bazénovej hale(lavice), v šatniach (parapety+lavice)
3	umývanie zvislých plôch (dvere okolo kľučiek, obkladačky v toaletách) - odstránenie odtlačkov prstov
4	umývanie odkladacích plôch, pultov a pod. do výšky pohľadu, okenných parapet
5	utretie a preleštenie sklenených výplní
6	povysávanie šatní a chodieb
7	umytie podlahy vo všetkých častiach plavárne
8	vyčistenie plôch z nehrdzavejúcich materiálov a vstavaných zariadení (madlo v rozcvičovni, pitná fontánka, rebríky okolo bazéna, odtoky v sprchách)
9	vyčistenie sociálnych zariadení (umývadli, WC, splachovačov, pisoárov, sprch - stien a odtokov, zásobníkov) s následnou dezinfekciou
10	vyleštenie armatúr a zrkadiel
11	vyčistenie obkladačiek v miestach obstreku s následnou dezinfekciou
12	kontrola množstva a doplnenie spotrebného hygienického toaletného papieru, tekuté mydlo, poprípade iné
13	doplnenie papierových utierok, toaletného papiera a osviež, sprejov na WC
denné práce počas prevádzky plavárne 13:00-15:00hod	
14	umývanie toaliet
15	doplnenie toaletného papiera a mydla
16	umytie podláh v šatniach a sprchách a toaletách
17	vyprázdniť koše podľa potreby
18	umyť zrkadlá
týždenné práce	
19	upratovanie kancelárie plavčíka a manažéra plavárne a recepcie- utrieť prach zo všetkých povrchov, povysávať, umyť umývadlo
20	umytie podlahy pod tatami v rozcvičovni
21	umytie múria okolo bazéna, odrazové plochy a odtoky v podlahe pri bazéne
22	utretie všetkých povrchov nad výškou pohľadu na skrinkách v šatniach
mesačné práce	
23	utretie prachu z vodorovných plôch nad výšku pohľadu
24	utrieť od prachu doplnkové interiérové prvky (radiátory, rozvody vykurovania, vešiaky, rámy obrazov, hlásiče požiarov, káblové rozvody, hasiace prístroje, el. zásuvky, vypínače)
25	vyčistenie plastových častí stoličiek a vysávanie čalúnenia
26	utretie od prachu hasiacich prístrojov a hydrantov
27	očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, svetiel a ochranných líšt el. rozvodov
upratovacie práce podľa potreby	
28	umytie okien
29	odstraňovanie pavučín a chumáčov prachu
30	vysokotlakové vyčistenie celých priestorov plavárne 1x ročne
Po – Ne 3 hod pred začiatkom prevádzky 03:00 – 06:00 hod. alebo 3hod po ukončení prevádzky 22:00-01:00hod a 2hod počas prevádzky v čase 13:00-15:00hod.	
*pozn: plavčík denne umýva podlahu v bazénovej hale strojom	

Rozsah a harmonogram upratovacích a čistiacich prác Púpavova 24a**týždenné práce**

*	na zvislých plochách (dvere okolo kľučiek, atď.) odstránenie odtlačkov prstov
*	utieranie prachu zo všetkých vodorovných plôch do výšky pohľadu a z okenných parapet
*	ošetrovanie nábytku vhodnou politúrou
*	povysávanie tapacírovaných stoličiek a utretie od prachu
*	v sociálnych zariadeniach dôkladne umyť keramické obklady, odstrániť vodný a močový kameň
*	dôkladné umývanie pevných podláh i na menej prístupných miestach
*	vyleštenie armatúr a zrkadiel
*	vyčistenie obkladačiek v miestach obstreku s následnou dezinfekciou
	vyčistenie sociálnych zariadení (umývadiel, WC, splachovačov, pisoárov, sprích, zásobníkov) s
*	následnou dezinfekciou
*	odstránenie odtlačkov prstov
*	v sociálnych zariadeniach dôkladne umyť keramické obklady, odstrániť vodný a močový kameň
*	umytie podláh
*	dôkladné vysávanie textilných povrchov i na menej prístupných miestach
*	dôkladná dezinfekcia sanity - WC, sprchovacích kútov, umývadiel a kuchynského bloku

mesačné práce

*	umytie celej plochy dverí a zárubní
*	utretie prachu z vodorovných plôch nad výšku pohľadu
	vyčistenie bočných stien stolov, skríň a ostatného dreveného nábytku, podľa potreby ošetrovanie
*	vhodnou politúrou
	utrieť od prachu doplnkové interiérové prvky (radiátory, rozvody vykurovania, vešiaky, rámy obrazov,
*	hlásiče požiarov, káblkové rozvody, hasiace prístroje, el. zásuvky, vypínače)
*	vyčistenie plôch z nehrdzavejúcich materiálov a vstavaných zariadení
*	utretie od prachu hasiacich prístrojov a hydrantov
*	očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, svetiel a ochranných líšt el. rozvodov

upratovacie práce podľa potreby

*	odstraňovanie pavučín a chumáčov prachu podľa potreby
*	umytie okien podľa potreby

4hod / 1xtýždenne / štvrtok v doobedňajších hodinách

Rozsah a harmonogram upratovacích a čistiacich prác Seniorcentrum Lackova

*	na zvislých plochách (dvere okolo kľúčiek, atď.) odstránenie odtlačkov prstov
*	utieranie prachu zo všetkých vodorovných plôch do výšky pohľadu a z okenných parapet
*	ošetrovanie nábytku vhodnou politúrou
*	dôkladné umývanie pevných podláh i na menej prístupných miestach
*	dôkladné vysávanie textilných povrchov i na menej prístupných miestach
mesačné práce	
*	umytie celej plochy dverí a zárubní
*	utretie prachu z vodorovných plôch nad výšku pohľadu
	vyčistenie bočných stien stolov, skriň a ostatného dreveného nábytku, podľa potreby ošetrovanie
*	vhodnou politúrou
	utrieť od prachu doplnkové interiérové prvky (radiátory, rozvody vykurovania, vešiaky, rámy obrazov,
*	hlásiče požiarov, káblkové rozvody, hasiace prístroje, el. zásuvky, vypínače)
*	vyčistenie plastových častí stoličiek a vysávanie čalúnenia
*	povysávanie tapacírovaných stoličiek a utretie od prachu
*	odstránenie odtlačkov prstov
*	vyčistenie plôch z nehrdzavejúcich materiálov a vstavaných zariadení
	vyčistenie sociálnych zariadení (umývadiel, WC, splachovačov, pisoárov, spŕch, zásobníkov) s
*	následnou dezinfekciou
*	vyleštenie armatúr a zrkadiel
*	vyčistenie obkladačiek v miestach obstreku s následnou dezinfekciou
*	v sociálnych zariadeniach dôkladne umyť keramické obklady, odstrániť vodný a močový kameň
*	utretie od prachu hasiacich prístrojov a hydrantov
*	očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, svetiel a ochranných lišt el. rozvodov
upratovacie práce podľa potreby	
*	odstraňovanie pavučín a chumáčov prachu podľa potreby

2hod / týždenne

Rozsah a harmonogram upratovacích a čistiacich prác **Karloveské vzdelávacie centrum**

týždenné práce

*	na zvislých plochách (dvere okolo kľučiek, atď.) odstránenie odtlačkov prstov
*	utieranie prachu zo všetkých vodorovných plôch do výšky pohľadu a z okenných parapet
*	ošetrovanie nábytku vhodnou politúrou
*	povysávanie tapacírovaných stoličiek a utretie od prachu
*	v sociálnych zariadeniach dôkladne umyť keramické obklady, odstrániť vodný a močový kameň
*	dôkladné umývanie pevných podláh i na menej prístupných miestach
*	vyleštenie armatúr a zrkadiel
*	vyčistenie obkladačiek v miestach obstreku s následnou dezinfekciou
	vyčistenie sociálnych zariadení (umývadiel, WC, splachovačov, pisoárov, sprích, zásobníkov) s
*	následnou dezinfekciou
*	odstránenie odtlačkov prstov
*	v sociálnych zariadeniach dôkladne umyť keramické obklady, odstrániť vodný a močový kameň
*	dôkladné vysávanie textilných povrchov i na menej prístupných miestach

mesačné práce

*	umytie celej plochy dverí a zárubní
*	utretie prachu z vodorovných plôch nad výšku pohľadu
	vyčistenie bočných stien stolov, skríň a ostatného dreveného nábytku, podľa potreby ošetrovanie
*	vhodnou politúrou
	utrieť od prachu doplnkové interiérové prvky (radiátory, rozvody vykurovania, vešiaky, rámy obrazov,
*	hlásiče požiarov, káblové rozvody, hasiace prístroje, el. zásuvky, vypínače)
*	vyčistenie plôch z nehrdzavejúcich materiálov a vstavaných zariadení
*	utretie od prachu hasiacich prístrojov a hydrantov
*	očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, svetiel a ochranných líšt el. rozvodov

upratovacie práce podľa potreby

*	odstraňovanie pavučín a chumáčov prachu podľa potreby
---	---

1hod/týždenne / štvrtok

Rozsah a harmonogram upratovacích a čistiacich prác Seniorcentrum Tilgnerova	
*	na zvislých plochách (dvere okolo kľúčiek, atď.) odstránenie odtlačkov prstov
*	utieranie prachu zo všetkých vodorovných plôch do výšky pohľadu a z okenných parapet
*	ošetrovanie nábytku vhodnou politúrou
*	dôkladné umývanie pevných podláh i na menej prístupných miestach
*	dôkladné vysávanie textilných povrchov i na menej prístupných miestach
mesačné práce	
*	umytie celej plochy dverí a zárubní
*	utretie prachu z vodorovných plôch nad výšku pohľadu
	vyčistenie bočných stien stolov, skríň a ostatného dreveného nábytku, podľa potreby ošetrovanie
*	vhodnou politúrou
	utrieť od prachu doplnkové interiérové prvky (radiátory, rozvody vykurovania, vešiaky, rámy obrazov,
*	hlásiče požiarov, káblkové rozvody, hasiace prístroje, el. zásuvky, vypínače)
*	vyčistenie plastových častí stoličiek a vysávanie čalúnenia
*	povysávanie tapacírovaných stoličiek a utretie od prachu
*	odstránenie odtlačkov prstov
*	vyčistenie plôch z nehrdzavejúcich materiálov a vstavaných zariadení
	vyčistenie sociálnych zariadení (umývadiel, WC, splachovačov, pisoárov, spŕch, zásobníkov) s
*	následnou dezinfekciou
*	vyleštenie armatúr a zrkadiel
*	vyčistenie obkladačiek v miestach obstreku s následnou dezinfekciou
*	v sociálnych zariadeniach dôkladne umyť keramické obklady, odstrániť vodný a močový kameň
*	utretie od prachu hasiacich prístrojov a hydrantov
*	očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, svetiel a ochranných líšt el. rozvodov
upratovacie práce podľa potreby	
*	odstraňovanie pavučín a chumáčov prachu podľa potreby

2x 4hod /týždenne

Rozsah a harmonogram upratovacích a čistiacich prác Karloveské centrum kultúry

kancelárske priestory

denné práce

- * vyprázdenie odpadkových košov a iných odpadových nádob
- * v prípade potreby výmena plastových sáčkov v odpadkových košoch
- * na zvislých plochách (dvere okolo kľučiek, atď.) odstránenie odtlačkov prstov
- * vyčistenie plôch z nehrdzavejúcich materiálov a vstavaných zariadení
- * utieranie prachu zo všetkých vodorovných plôch do výšky pohľadu a z okenných parapet

týždenné práce

- * ošetrovanie nábytku vhodnou politúrou
- * dôkladné umývanie pevných podláh i na menej prístupných miestach
- * dôkladné vysávanie textilných povrchov i na menej prístupných miestach

mesačné práce

- * umytie celej plochy dverí a zárubní
- * utretie prachu z vodorovných plôch nad výšku pohľadu
- * vyčistenie bočných stien stolov, skríň a ostatného dreveného nábytku, podľa potreby ošetrovanie vhodnou politúrou
- * utrieť od prachu doplnkové interiérové prvky (radiátory, rozvody vykurovania, vešiaky, rámy obrazov, hlásiče požiarov, káblové rozvody, hasiace prístroje, el. zásuvky, vypínače)
- * vyčistenie plastových častí stoličiek a vysávanie čalúnenia
- * povysávanie kancelárskych stoličiek a utretie od prachu

upratovacie práce podľa potreby

- * odstraňovanie pavučín a chumáčov prachu

denné práce vykonávať každý deň v čase 8:00-11:00hod

chodby, schodiská, malá a veľká sála

denné práce

- * vyprázdenie odpadkových košov a iných odpadových nádob
- * v prípade potreby výmena plastových sáčkov v odpadkových košoch
- * na zvislých plochách (dvere okolo kľučiek, atď.) odstránenie odtlačkov prstov
- * umývanie pevných podláh - chodby, schodiská
- * utieranie prachu z nábytku, odkladacích plôch, pultov a pod. do výšky pohľadu a z okenných parapet

týždenné práce

- * utretie a preleštenie sklenených výplní
- * dôkladné vyčistenie chodbových dverí a prahov
- * dôkladné umývanie pevných podláh - sála mala/veľká

mesačné práce

- * umytie celej plochy dverí a zárubní
- * utretie prachu z vodorovných plôch nad výšku pohľadu
- * vyčistenie bočných stien stolov, skríň a ostatného dreveného nábytku, podľa potreby ošetrovanie vhodnou politúrou

	utrieť od prachu doplnkové interiérové prvky (radiátory, rozvody vykurovania, vešiaky, rámy obrazov,
*	hlásiče požiarov, káblové rozvody, hasiace prístroje, el. zásuvky, vypínače)
*	vyčistenie plastových častí stoličiek a vysávanie čalúnenia
upratovacie práce podľa potreby	
*	1/4 umývanie okien dostupných z podlahy
*	1/2 tepovanie stoličiek pranie závesov
*	odstraňovanie pavučín a chumáčov prachu
denné práce vykonávať každý pracovný deň v čase 8:00-11:00hod, v sobotu - nedeľu podľa potreby od 9:00-13:00hod (najmä v zimných mesiacoch po akciách cca 4x mesiac)	

sanitárne miestnosti - sociálne zariadenie	
denné práce	
*	vyprázdenie odpadkových košov a iných odpadových nádob
*	v prípade potreby výmena plastových sáčkov v odpadkových košoch
*	umývanie pevných podláh, vrátane soklov
*	na zvislých plochách (dvere okolo kľučiek, steny, zásobníky na hygienický materiál atď.)
*	odstránenie odtlačkov prstov
*	vyčistenie plôch z nehrdzavejúcich materiálov a vstavaných zariadení
	vyčistenie sociálnych zariadení (umývadiel, WC, splachovačov, pisoárov, sprch, zásobníkov) s
*	následnou dezinfekciou
*	vyleštenie armatúr a zrkadiel
*	vyčistenie obkladačiek v miestach obstreku s následnou dezinfekciou
*	na zvislých plochách (dvere okolo kľučiek, atď.) odstránenie odtlačkov prstov
	kontrola množstva a doplnenie spotrebného hygienického toaletného papieru, tekuté mydlo, poprípade
*	iné
*	doplnenie papierových utierok, toaletného papiera a osviež, sprejov na WC
týždenné práce	
*	dôkladné umývanie pevných podláh i na menej prístupných miestach s následnou dezinfekciou
	zásobníkov) s následnou dezinfekciou dôkladné vyčistenie sociálnych zariadení (umývadiel, WC,
*	splachovačov, pisoárov, sprch,
*	umytie celej plochy dverí a zárubní
mesačné práce	
*	v sociálnych zariadeniach dôkladne umyť keramické obklady, odstrániť vodný a močový kameň
*	v kuchynke dôkladne umyť kuchynskú skrinku pod dresom
*	utretie od prachu hasiacich prístrojov a hydrantov
*	očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, svetiel a ochranných líšt el. rozvodov
upratovacie práce podľa potreby	
*	odstraňovanie pavučín a chumáčov prachu podľa potreby
denné práce vykonávať každý pracovný deň v čase 8:00-11:00hod, v sobotu - nedeľu podľa potreby od 9:00-13:00hod (najmä v zimných mesiacoch po akciách cca 4x mesiac)	



POISTKA

číslo

9260174145

písomné potvrdenie o prijatí návrhu č. 9260174145

Firma & Ochrana

Poistník: UMYTO s.r.o.
Trnavská 82/A
821 02 Bratislava

RČ/IČO poistníka: 44656823

Poistený: UMYTO s.r.o.
Trnavská 82/A,
821 02 Bratislava

RČ/IČO poisteného: 44656823

Začiatok poistenia: 30. 1. 2020
Koniec poistenia: na neurčito

Periodicita platenia poistného: ročne

Dátum splatnosti: 30. 1. bežného roka

Ročné poistné na krytie rizík: 461,08 eur

Daň z poistenia (8 %): 36,89 eur

Poistné za poistné obdobie vrátane dane: 497,97 eur

Splátka poistného vrátane dane: 497,97 eur

Číslo vydania: 000

Účinnosť zmeny: 30. 1. 2020

Miesto poistenia: Slovensko

Druh poistenia: Všeobecná zodpovednosť

Rozsah poistenia je uvedený
v prílohe, ktorá je neoddeliteľnou
súčasťou tejto poisťky.

Ing. Martin Žáček, CSc.
predseda predstavenstva

Wolfgang Friedl
podpredseda predstavenstva

UNIQA poisťovňa, a.s.
Krasovského 15, 851 01 Bratislava
Slovenská republika

Infolinka: (+421) 2 32 600 100
Web: www.uniqa.sk
E-mail: poistovna@uniqa.sk

IČO: 00 653 501
DIČ: 2021096242
IČ DPH: SK7020000229

Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sa, vložka číslo: 843/B



príloha k poisťke
č. 9260174145
Firma & Ochrana

Dátum tlače: 7. 2. 2020
Číslo vydania: 000
strana 1/1



Osobitné zmluvné dojednania:

Poistený je registrovaný platca DPH. Popis výrobkov: čistiace a upratovacie služby súčasne sa ruší PZ č.926 0880 Zoznam poisťovaných činností pre poistenie Zodpovednosti: čistiace a upratovacie služby

Miesto poistenia

Slovensko

Všeobecná zodpovednosť

Predmet poistenia	Poistná suma	Ročné poistné na krytie rizík
Škoda spôsobená činnosťou poisteného tretej osoby Spoluúčasť v %: 10 Spoluúčasť minimálna: 33,00 eur	170 000,00 eur	461,08 eur

Na dojednané poistenie sa nevzťahuje indexácia

Všeobecné zmluvné dojednania:

Pre tento druh poistenia platia Všeobecné poistné podmienky pre zmluvné poistenie zodpovednosti za škodu 2017, doplnené a modifikované klauzulami a inými prílohami pre tento druh poistenia, uvedenými v tejto zmluve.

Klauzuly:

05I001, 05I003,

UNIQA poisťovňa, a.s.
Krasovského 15, 851 01 Bratislava
Slovenská republika

Infolinka: (+421) 2 32 600 100
Web: www.uniqa.sk
E-mail: poistovna@uniqa.sk

IČO: 00 653 501
DIČ: 2021096242
IČ DPH: SK7020000229

Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sa, vložka číslo: 843/B