

Opis predmetu zákazky

Názov predmetu zákazky: Propagácia a prezentácia Slovenska počas osláv 80. výročia SNP

Predmetom zákazky je technicko-organizačné zabezpečenie propagácie a prezentácie Slovenska prostredníctvom sprievodného programu a exteriérového stanu s vybavením, ktorý bude umiestnený v areáli parku pod pamätníkom SNP počas osláv 80. výročia SNP konajúcich sa dňa 29.08.2024 v Banskej Bystrici.

Objednávateľ požaduje od poskytovateľa zabezpečenie služieb v profesionálnej kvalite a minimálne v rozsahu určenom v špecifikácii uvedenej nižšie.

Termín dodania služieb: 29.8.2024

Termín stavania a demontáže stanu: stan musí byť postavený 28.8.2024 do 10,00 h, stan musí byť odovzdaný objednávateľovi 29.8.2024 (do 9,00 h) demontáž stanu najskôr po oficiálnom ukončení podujatia najneskôr 30.8.2024 podľa pokynov organizátora.

Miesto: park pod pamätníkom SNP , Banská Bystrica

MATERIÁLNE ZABEZPEČENIE:

1. Doprava, montáž, demontáž stanu pneumatického stanu 5 x 5 m

Poskytovateľ zabezpečí montáž stanu za pomoci kompresoru, kotvenie stanu – laná, kolíky a vrecia tak, aby odolal poveternostným vplyvom (kotvenie na spevnenú plochu aj na trávu) a následnú demontáž s odvozom. Stan s kotvením a kompresorom zabezpečí objednávateľ (prevzatie 27.8.2024)

2. Podlaha v stane

Spevnená podlaha v stane: rozmer: cca. 35 m² (čiastočne aj pred stan), protišmykový materiál: perforovaná gumená rohož alebo ekvivalent vhodný do exteriéru - dodanie.

TECHNICKÉ VYBAVENIE A ZARIADENIE STANU:

3 a) Sedenie (pohodlné rozkladacie stoličky a stôl)

Set 4 ks skladacích stoličiek a 2 ks stolíkov, materiál: kovová konštrukcia, čalúnenie: materiál odolný a priedušný polyester BlackTex alebo ekvivalent, nosnosť min. 100 kg. Rozmery stola 60 x 60 cm (možná odchýlka od uvedených rozmerov +- 5 cm).

Ilustračné foto:



3 b) Podsedáky na stoličky

Potrebné zabezpečiť 4 ks podsedákov na stoličky.

4. Elektrické prípojky a súvisiaci materiál

Napojenie elektrických spotrebičov na hlavnú elektrickú prípojku zabezpečí organizátor.

Elektrinu objednávateľ požaduje zabezpečiť na: kuchynské spotrebiče (kávovary, výdajník vody) na elektrické prípojky pre ventilátory a nabíjačky.

Súčasťou dodania má byť prívod elektriny, kabeláž, rozvody, predlžovacie káble s tým, že prívod elektriny k ploche stanu zabezpečí organizátor, poskytovateľ má zabezpečiť prívod elektriny k spotrebičom vrátane kabeláže, rozvodov a predlžovacích káblov tak, aby bol umožnený bezpečný pohyb osôb, zachovaný estetický vzhľad priestoru a zabezpečená protipožiarna bezpečnosť priestoru.

5. Stojanový ventilátor s rozprašovačom

1 ks stojanový ventilátor so zvlhčovačom, ktorý pomocou vodných mikročastíc rýchlo a efektívne ochladzuje okolité prostredie. Min. 3 funkčné rýchlosti (nízka, stredná, vysoká), min. 80° oscilácia (voliteľná), nastaviteľný uhol náklonu. Funkcie ventilátora a zvlhčovača je možné aktivovať samostatne, pri zvlhčovači je možné nastaviť intenzitu resp. množstvo studenej hmly. Kapacita nádrže min. 3,2 l, množstvo rozprášeného spreja min. 220 ml/hod. Rozmery 44 × 125 × 39,5 cm (možná odchýlka od uvedených rozmerov +- 2 cm). Potrebné je zabezpečiť vodu na dopĺňanie do rozprašovača počas celého podujatia.

Ilustračné foto:



6. Pivné sety s podsedákmi a obrusmi

4 ks setov (1 set = 1 stôl a 2 lavice), min. dĺžka 220 cm, materiál setu je drevo-kov, stôl zakrytý až po zem po oboch stranách obrusom (tkaninou) modrej farby. Obrusy sú uchytené kovovými sponami. Sedacie súpravy/lavice sú prekryté podsedákmi. Šírka stola min. 70 cm.

ZÓNA SKLAD A ŠATŇA:

7. Uzamykateľné kovové skrinky

Kovové uzamykateľné skrinky v stĺpe 4 ks boxov zvislo x 2 ks stĺpov, rozmery 1820 x 760 x 500 mm (s odchýlkou +- 100 mm) alebo porovnateľné. Bielej alebo sivej farby.



8. Policové regály pre propagačné materiály

Kovová policová súprava min. 6 políc s nosnosťou min. 175 kg s rozmermi 35 x 90 x 180 cm (možná odchýlka od uvedených rozmerov +/- 10 cm)

Počet ks: 1

Ilustračné foto:



9 a) Výdajník vody

Zabezpečenie výdajníka vody je určené pre barely s vodou s objemom min. 18,9 l. Výdajník je opatrený aquastopom, ktorý zabraňuje vytečeniu vody v prípade puklinky na barelu. Stojanový výdajník v bielej farbe určený na ohrievanie, chladenie a hygienický výdaj pitnej vody z barelov. Studená voda je čapovaná s teplotou 6–10°C. Na zaliatie kávy a čaju slúži horúca voda s teplotou 90–95°C. Výdajník je osadený 2 opornými kohútikmi s možnosťou 2 pozícií čerpania vody, kapacita chladenia min. 2l/h, kapacita ohrevu min. 5l/hod. K výdajníku má byť dodaný 1 ks barelu vody s objemom min. 18,9 l / deň. Napojenie na prívod elektriny.

Počet kusov: 1

9 b) Barel vody

Objem: min. 18,9 l.

Počet: 1 ks

9 c) Poháre na vodu (papier/ekoplast)

Objem pohárov: použiteľné pre zvolený výdajník

Počet kusov: min. 100 ks

10. Kapsulový kávovar

Počet kusov: 1

Príklad: Nespresso Citiz Black alebo ekvivalent.

10 a) Káva v kapsuliach

Káva v kapsuliach: 100 ks kapsúl typu Nespresso alebo ekvivalent (kompatibilné so zvoleným typom kávovaru)

10 b) Smotana do kávy (1 balenie = 10 ks x 10 g)

Počet: 10 balení

10 c) Spotrebný materiál ku káve

Poháre na horúce nápoje (káva) - 100 ks na servírovanie nápojov jednorazové / odbúrateľné / eko papierové, miešadlá na nápoje. Servítky 2 vrstvové – biele, 3 balenia /100 ks, papierové rolky na utieranie 10 ks, veľkosť XXL alebo porovnateľné.

11. Drobné občerstvenie / pohostenie

Objednávateľ požaduje zahrnúť do ponuky hotovosť na drobné občerstvenie/pohostenie počas trvania podujatia , ktorá bude zúčtovaná na základe účteniek po ukončení eventu – vo **výške 500 EUR**. Uvedená položka je zahrnutá v Návrhu na plnenie kritérií.

SPRIEVODNÉ AKTIVITY:

Organizácia a zabezpečenie sprievodného programu - poskytovateľ zabezpečí počas konania podujatia sprievodný program podľa požiadaviek objednávateľa. Sprievodný program zabezpečí poskytovateľ v časoch určených objednávateľom a rešpektujúc povolenia organizátora, a to na kľúč vrátane všetkých nákladov (napr. mzdové, režijné ...) súvisiacich so zabezpečením požadovaného personálu .

Aktivity budú prebiehať v čase 09:00 - 22:00 hod.

Zábavné a tvorivé aktivity:

Všetky aktivity budú prebiehať na ploche pred hlavným stanom (tráva/ spevnený povrch).

- **Tvorivé aktivity/workshopy**

12. Tradičné slovenské ľudové techniky–modrotlač, a to počas celej doby trvania osláv v čase od 10:00 - 20:30 hod. Poskytovateľ zabezpečí dodanie potrebného materiálu na aktivitu v rozsahu celého dňa. Aktivitu vedie skúsený lektor/1 osoba, ktorá má skúsenosť s podobnou aktivitou na podujatiach a uvedenou tradičnou technikou. Modrotlačový workshop je potrebné zorganizovať tak, aby ho zvládli deti aj dospelí, v trvaní do 30 min, s použitím jednoduchšej techniky a malého plátenka pre účastníkov. V areáli nie je možnosť vyliat farbiaci roztok na modrotlač.

13. Farbičky - obstaranie 5 balení po 12 ks farbičiek.

Tvorivé aktivity budú prebiehať na stole z pivného setu pod slnečníkom.

- **Zábavno-športové aktivity** - kocky, drevené náučné tabule, lehátko :

- **Kocky**

Kocky (1 sada x 9 ks 40x40 cm) dodá objednávateľ. Poskytovateľ zabezpečí prepravu na miesto konania.

- **Drevená náučná tabuľa s logom**

Rozmer 100x70x 25 cm , 2 ks dodá objednávateľ. Poskytovateľ zabezpečí prepravu na miesto konania.

- **Lehátko** - veľké slúžiace ako fotopoint

Rozmer krabice v rozloženom stave cca 200 x 30x30 cm. Poskytovateľ zabezpečí prepravu na miesto konania, zloženie a rozloženie.

Zábavno-športové aktivity budú prebiehať vonku pred stanom, potrebné zázemie - 4 pívne sety - dodá poskytovateľ.

Aktivity sú organizované a usmerňované hosteskou (1 os.), ktoré zabezpečí poskytovateľ počas celého trvania podujatia

Úlohou hostesky bude okrem uvedeného vytvárať aj zábavnú atmosféru, vťahovať návštevníkov do diania a podnecovať ich, aby sa zapájali do aktivít.

Zabezpečenie personálu na prevádzku:

Poskytovateľ je povinný okrem technického dozoru - supervízora - 1 osoba, zabezpečiť ďalší personál podľa požiadaviek objednávateľa počas celého trvania eventu podľa popisu nižšie.

14. Supervízor = technický dozor okrem zabezpečenia plynulého chodu predmetu zákazky, bude zabezpečovať aj bezodkladné odstraňovanie technických, prevádzkových, organizačných nedostatkov/ problémov, ktoré vzniknú v priebehu, konania vrátane manažovania personálu. Zároveň v prípade potreby bude pri ich odstraňovaní komunikovať priamo s organizátorom podujatia resp. ním určeným zástupcom.

Prítomnosť: 1 hod pred otvorením , počas otváracích hodín nepretržite (s prestávkou na obed v zmysle Zákonníka práce).

15. Hosteska - animátorka - 1 osoba. Náplňou práce hostesky bude okrem podávania informácií návštevníkom podľa pokynov zástupcu SLOVAKIA TRAVEL, priebežne asistovať pri aktivitách, zabezpečiť poriadok v stane a v jeho okolí ap. podľa potreby. Úlohou hostesky bude okrem vyššie uvedeného vťahovať návštevníkov do diania a podnecovať ich, aby sa zapájali do aktivít (stavanie kociek, náučné tabule). Hosteska má zodpovednosť aj za to, aby bol na stole vždy dostatok propagačných materiálov. Počas neprítomnosti hostesky túto úlohu preberá supervízor.

Prítomnosť: 1 hod pred otvorením , počas otváracích hodín nepretržite (s prestávkou na obed v zmysle Zákonníka práce).

Od personálu sa vyžaduje:

Znalosť slovenských reálií s jazykovými znalosťami slovenského jazyka na úrovni materinského jazyka, príjemné vystupovanie, proaktívny prístup voči návštevníkom a partnerom. Prítomnosť personálu v stane/na podujatí sa vyžaduje pol hodinu pred otvorením. Obsluhujúci personál odchádza zo stanu po uprataní vnútorných a vonkajších priestorov ako posledný a uzatvára ho.

Poskytovateľ je povinný personálu v dostatočnom časovom predstihu oznámiť otváracie hodiny podujatia a oboznámiť ho so všetkými pravidlami a pokynmi organizátora vrátane požiadaviek objednávateľa vyplývajúcich z tohto opisu.

Odev:

Odev obslužného personálu musí byť čistý, neroztrhaný, pozostávajúci zo sukne/ šortiek alebo dlhých nohavíc čiernej, modrej, prípadne bielej farby a trička / blúzky/ košele .

Ďalšie súvisiace služby:

16. Upratovanie

Objednávateľ požaduje generálne upratovanie po výstavbe stanu , priebežné upratovanie počas prevádzky a bežné vynášanie odpadu. Súčasťou vybavenia sú čistiace prostriedky, handry, papierové utierky a 1 ks smetných košov s vrecami na odpad ako aj náhradné vrecia na odpad (min. 100 l) počas celej prevádzky podujatia. Poskytovateľ zabezpečí aj upratovanie priestorov pred stanom / stanovišť. Generálne upratanie stanu a stanovišť musí byť dokončené pred otváracou hodinou.

17. Doprava propagačných materiálov, reklamných predmetov a technického vybavenia vrátane montáže a demontáže

Poskytovateľ ďalej zabezpečí prepravu 2 ks slnečník 3 x 3 so závažím, 2 ks beach flagy so závažím vrátane ich montáže a demontáže, 2 ks roll-up vrátane ich montáže a demontáže, prepravu propagačných/prezentačných a iných materiálov objednávateľa z priestorov objednávateľa v Bratislave na zberné miesto a zo zberného miesta na miesto konania a späť - vo váhe približne 3000 kg.

Verejný obstarávateľ odporúča dopravné obmedzenia sledovať na stránke:

<https://www.mosr.sk/dopravalink/>

18. Skladovanie technického vybavenia a materiálov

Poskytovateľ je povinný pred podujatím uskladniť a uzamknúť všetko vybavenie a nesie za toto vybavenie plnú zodpovednosť tak, aby nedošlo k poškodeniu alebo odcudzeniu. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na obdobie montáže a demontáže.

Celý priestor areálu bude v čase od 28.8. do 29.8. strážený strážnou službou.

Všeobecné podmienky:

Poskytovateľ je povinný v rámci realizácie podujatia dodržiavať požiadavky opísané v celej špecifikácii zadania.

Poskytovateľ je povinný zabezpečiť poistenie voči škodám aj osobám.

Poskytovateľ je povinný si vopred zistiť podmienky vstupu technického personálu do areálu a koordinovať s organizátorom podujatia dovoz a včasné umiestnenie všetkých obstaraných položiek, ako je napr. stan, nábytok, materiály atď. podľa požiadaviek objednávateľa. Všetky vstupy pre personál a autodopravu si zabezpečí poskytovateľ.

Verejný obstarávateľ odporúča sledovať nasledovné stránky:

<https://www.mosr.sk/programlink/>

<https://www.mosr.sk/>

Poskytovateľ je pri realizácii povinný sa riadiť všeobecne záväznými právnymi predpismi, technickými normami, bezpečnostnými a legislatívnymi požiadavkami. Zároveň je poskytovateľ povinný rešpektovať všetky pravidlá a pokyny organizátorov, s ktorými je povinný vopred sa oboznámiť.