

MANDÁTNA ZMLUVA č. 4600007853/PN/2024

uzatvorená podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka v platnom znení
(ďalej len „Zmluva“)

Článok I. Zmluvné strany

Obchodné meno:	Železničná spoločnosť Slovensko, a. s.
Sídlo:	Rožňavská 1, 832 72 Bratislava
V zastúpení:	Mgr. Peter Helexa, predseda predstavenstva Mgr. Martin Bahurinský, podpredseda predstavenstva
IČO:	35 914 939
DIČ:	2021920076
IČ DPH:	SK 2021920076
Bankové spojenie:	Všeobecná úverová banka, a.s.
IBAN:	SK25 0200 0000 0022 3530 4454
SWIFT:	SUBASKBX
Zápis v OR:	Mestského súdu Bratislava III, oddiel Sa, vl. č.: 3497/B
Kontaktná osoba:	
Tel. / email:	

(ďalej ako „**Mandant**“ alebo „**ZSSK**“)

a

Obchodné meno:	Slovenská pošta, a. s.
Sídlo:	Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica
V zastúpení:	Ing. Melinda Burdanová, riaditeľka úseku obchodu, Ing. Jana Hajková, poverená výkonom funkcie riaditeľky úseku financií, obidve na základe poverenia predstavenstva SP, a. s., podľa platného podpisového poriadku OS – 03
IČO:	36 631 124
DIČ:	2021879959
IČ DPH:	SK2021879959
Bankové spojenie:	365.bank, a. s., pobočka Bratislava
IBAN:	SK97 6500 0000 0030 0113 0011
SWIFT:	POBNSKBA
Zápis v OR:	Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel: Sa, vl. č. 803/S
Kontaktná osoba:	
Tel. / email:	

(ďalej ako „**Mandatár**“ alebo „**SP**“)

(ďalej aj ako „**zmluvná strana**“ alebo spoločne ako „**Zmluvné strany**“)

Článok II. Predmet Zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Mandatára za odplatu pre Mandanta poskytovať služby spojené s predajom cestovných dokladov cestujúcim v mene a na účet Mandanta, a to v rozsahu, za podmienok a spôsobom uvedeným v tejto Zmluve.

Parafy:	Mandátna zmluva	Odborný garant:
	Železničná spoločnosť Slovensko, a. s.	ÚO – SPaRRP - ORPPZP
	Strana 1/6	Číslo v CEEZ: 1274/2024 Klasifikácia informácií: *V*

2. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovnom rozsahu služieb, ktoré je SP v mene a na účet ZSSK oprávnená vykonávať:
 - a) predaj cestovných dokladov v rozsahu ponuky umožnenej elektronickým zariadením na výdaj cestovných dokladov,
 - b) poskytovať a zverejňovať informácie súvisiacich s prepravou cestujúcich a to hlavne informácie o cestovnom poriadku vlakov a výške cestovného (ďalej spolu ako „Služby“).
3. Predmet Zmluvy bude Mandatár vykonávať na poštách uvedených v Prílohe č.1 tejto Zmluvy a to počas otváracích hodín týchto pôšt. Aktuálne platné otváracie hodiny pôšt pre verejnosť sú dostupné na www.posta.sk alebo v mobilnej aplikácii SP.
4. Mandatár sa zaväzuje používať elektronické zariadenie na výdaj cestovných dokladov (ďalej len „elektronické zariadenie“) až po vykonaní skúšok spôsobilosti z jeho obsluhy podľa Čl. III., bodu 2.f tejto Zmluvy.
5. Zmluvné strany sa dohodli na pilotnej prevádzke, ktorá začína dňa 01.07.2024 a končí 31.12.2024. Zmluvné strany najneskôr 60 dní pred skončením pilotnej prevádzky uskutočnia spoločné stretnutie za účelom vyhodnotenia pilotnej prevádzky a stanovenia podmienok ďalšej spolupráce. Stretnutie bude iniciované zo strany SP.
6. V prípade pozitívneho vyhodnotenia pilotnej prevádzky Zmluvné strany uzatvoria novú Mandátnu zmluvu.

Článok III. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. SP je povinná:
 - a) vykonávať dohodnutý predmet Zmluvy riadne a včas a postupovať pri plnení predmetu Zmluvy s odbornou starostlivosťou,
 - b) vykonávať všetky činnosti podľa pokynov a predpisov ZSSK,
 - c) vykonávať všetky činnosti osobne prostredníctvom vyškolených zamestnancov SP,
 - d) poskytovať predaj cestovných dokladov prostredníctvom elektronického zariadenia prevzatého od ZSSK na základe Preberacieho protokolu, ktorého vzor tvorí Prílohu č.2 tejto Zmluvy. Platba za predaj cestovných dokladov bude len v hotovosti,
 - e) používať poskytnuté elektronické zariadenie výhradne na účely poskytovania Služieb a poruchu Elektronického zariadenia bezodkladne nahlásiť ZSSK,
 - f) zaslať ZSSK najneskôr do štvrtého pracovného dňa po ukončení príslušného kalendárneho mesiaca na adresu SeUD Bratislava mesačnú uzávierku poštou doporučené. Prílohou uzávierky sú aj všetky nesprávne vydané cestovné doklady,
 - g) zaslať kontrolný mesačný výkaz podľa vzoru uvedeného v Prílohe č.3 tejto Zmluvy a to najneskôr do štvrtého pracovného dňa nasledujúceho mesiaca na adresu kontaktnej osoby uvedenej v Čl. I. tejto Zmluvy,
 - h) zabezpečiť úschovu pridelených cestovných dokladov a každú stratu zvereného cestovného dokladu ihneď ohlásiť,
 - i) označiť všetky pilotné priehradky poskytujúce predaj cestovných dokladov nálepkou s maximálnymi rozmermi 9 cm x 11 cm. Grafika nálepky bude Zmluvnými stranami vzájomne odsúhlasená formou emailovej komunikácie medzi príslušnými Kontaktnými osobami SP a ZSSK. Náklady na výrobu a distribúciu nálepiek na pošty zaradené do pilotnej prevádzky znáša ZSSK.
 - j) uhradiť všetky vyinkasované platby od cestujúcich za predané cestovné doklady riadne a včas podľa Čl. V. tejto Zmluvy,
 - k) v prípade reklamácie vyplývajúcej z predaja cestovných dokladov informovať cestujúcich o spôsobe podania reklamácie odkazom na webovú stránku www.zssk.sk,
 - l) bezodkladne informovať ZSSK o všetkých skutočnostiach, ktoré majú vplyv na plnenie predmetu tejto Zmluvy,
 - m) strpieť prítomnosť pracovníkov ZSSK v prevádzkových priestoroch pôšt v prípade vykonania dohodnutej kontroly zo strany ZSSK prostredníctvom kontaktných osôb uvedených v Čl. I. tejto Zmluvy. Dohodnutie kontroly je potrebné zrealizovať minimálne päť pracovných dní vopred,

Parafy:	Mandátna zmluva	Odborný garant:
	Železničná spoločnosť Slovensko, a. s.	ÚO – SPaRRP - ORPPZP
	Strana 2/6	Číslo v CEEZ: 1274/2024 Klasifikácia informácií: *V*

pred stanoveným termínom kontroly. Zamestnanci mandanta oprávnení vykonávať kontrolu sú: riaditeľom SeSZ poverení zamestnanci SeSZ.

2. ZSSK je povinná:
- a) poskytovať SP všetky informácie a podklady, potrebné pre riadne a včasné plnenie predmetu Zmluvy a poskytovať jej potrebnú súčinnosť,
 - b) poskytnúť SP elektronické zariadenie, pričom vlastníkom elektronického zariadenia je ZSSK a to počas celej doby platnosti Zmluvy,
 - c) zabezpečovať funkčnosť elektronického zariadenia, bezplatný servis, opravy a výmenu, ak porucha nebola spôsobená nevhodným zaobchádzaním zo strany SP,
 - d) bezprostredne po podpise Zmluvy poskytnúť v elektronickej podobe SP aktuálne predpisy ZSSK potrebné na plnenie predmetu Zmluvy, pričom na účely plnenia tejto Zmluvy sa predpismi ZSSK rozumie: (1) platný a účinný Prepravný poriadok ZSSK (2) Predajný manuál (3) výňatok z prepravných a tarifných podmienok v medzinárodnej preprave (4) užívateľská príručka k obsluhu elektronického zariadenia,
 - e) informovať SP o zmenách v predpisoch ZSSK v dostatočnom predstihu a to minimálne 10 pracovných dní pred účinnosťou zmeny,
 - f) zabezpečiť na náklady ZSSK pre zamestnancov SP vykonanie profesijných skúšok na obsluhu elektronického zariadenia dohodnutým spôsobom a po úspešnom vykonaní skúšky vyhotoviť pre zamestnancov SP osvedčenie o profesijne spôsobilosti,
 - g) zabezpečiť na náklady ZSSK nálepku (maximálne rozmery 9 cm x 11 cm), pričom grafika nálepky bude dohodnutá Zmluvnými stranami prostredníctvom kontaktných osôb uvedených v Čl. I. tejto Zmluvy,
 - h) prideliť SP v primeranom množstve manipulačné tlačivá potrebné na účtovnú evidenciu SP prostredníctvom hlavného pokladníka,
 - i) bezodkladne informovať SP o všetkých skutočnostiach, ktoré majú vplyv na plnenie predmetu tejto Zmluvy,
 - j) poskytnúť SP údaje oprávnených osôb na výkon kontroly na pracoviskách SP potrebných k vystaveniu Povolení na vstup do prevádzkových priestorov SP,
 - k) uhradiť dohodnutú odplatu riadne a včas podľa Čl. V. tejto Zmluvy.
 - l) vypracovať metodický pokyn, ktorý bližšie určí technicko-technologické postupy. Metodický pokyn bude okrem iného obsahovať aj nasledovné informácie:
 - 1. druhy cestovných lístkov,
 - 2. kontaktné miesta a kontaktné osoby na odber cestovných lístkov,
 - 3. postup pri objednávaní cestovných lístkov,
 - 4. postup pri poruche elektronického zariadenia,
 - 5. postup pri strate Cestovných dokladov.
 - 6. uzávierky
3. Zmluvné strany sa dohodli bezodkladne poskytovať potrebnú súčinnosť prostredníctvom kontaktných osôb uvedených v Čl. I. tejto Zmluvy, pričom tieto kontaktné osoby sú zodpovedné aj za vecnú a odbornú komunikáciu v súvislosti s plnením predmetu tejto Zmluvy.
4. Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách, o ktorých sa dozvedia v súvislosti s touto Zmluvou; Zmluvné strany sa zaväzujú, že tieto informácie nevyzradia, nerozšíria, neposkytnú tretej osobe, nezneužijú a nevyužijú vo svoj vlastný prospech ani v prospech tretích osôb, neumožnia neoprávnený prístup k dôverným informáciám a vykonajú všetky dostupné opatrenia na ich ochranu.

Článok IV. Zodpovednosť za škodu

1. Zodpovednosť za škodu spôsobenú porušením povinností v súvislosti s touto Zmluvou sa spravuje ustanoveniami § 373 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a príslušnými právnymi predpismi SR o náhrade škody.

Parafy:	Mandátna zmluva	Odborný garant:
	Železničná spoločnosť Slovensko, a. s.	ÚO – SPaRRP - ORPPZP
	Strana 3/6	Číslo v CEEZ: 1274/2024 Klasifikácia informácií: *V*

2. SP zodpovedá za škodu, ktorú spôsobila ZSSK tým, že nedodržala povinnosti ustanovené touto Zmluvou, a odchyľila sa od pokynov ZSSK a týmto odchylením sa od pokynov spôsobila ZSSK vznik škody.
3. SP zodpovedá za škodu spôsobenú poškodením, stratou, zničením alebo nevrátením elektronických zariadení prevzatých na základe Preberacieho protokolu a to vo výške, ktorá bude uvedená v Preberacom protokole.
4. SP nezodpovedá za škodu spôsobenú ZSSK svojou činnosťou, ak konala na pokyn ZSSK, vykonanie ktorého spôsobilo ZSSK vznik škody.
5. SP nezodpovedá za neposkytnutie predmetu Zmluvy v prípade nedostupnosti alebo nefunkčnosti elektronického zariadenia.
6. SP nezodpovedá za škodu spôsobenú ZSSK, ak táto škoda vznikla v dôsledku nečinnosti resp. oneskoreného poskytnutia alebo neposkytnutia informácií a plnení zo strany ZSSK dohodnutých v bode 2 Čl. III tejto Zmluvy,
7. V prípade, že počas platnosti Zmluvy dôjde u niektorej zo zmluvných strán k zmene identifikačných alebo registračných údajov (zmena registrácie DPH, názvu, sídla, bankového spojenia a pod.) je zmluvná strana, ktorá túto zmenu vykonala, povinná oznámiť tieto skutočnosti druhej zmluvnej strane bezodkladne. V prípade nedodržania tejto povinnosti zodpovedá v plnom rozsahu za škodu tá zmluvná strana, ktorá túto povinnosť voči druhej zmluvnej strane porušila.
8. Žiadna zmluvná strana nenesie zodpovednosť za neplnenie povinností podľa tejto Zmluvy resp. za meškanie, ak boli spôsobené vyššou mocou. Zmluvná strana nie je povinná nahradiť druhej zmluvnej strane škodu spôsobenú porušením povinností podľa tejto Zmluvy, ak preukáže, že jej v plnení tejto povinnosti dočasne alebo trvale zabránila vyššia moc. Za vyššiu moc sú považované udalosti pri všetkej starostlivosti nepredvídateľné a zároveň pri všetkom možnom úsilí neodvratiteľné; t. j. udalosti, ktoré nastali po vzniku povinnosti nezávisle od vôle povinnej strany a bránia jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by povinná zmluvná strana tieto udalosti alebo ich následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej, že by v čase vzniku záväzku tieto udalosti predvídala (napr. vojna, vojnový stav, výnimočný stav, núdzový stav alebo mimoriadna situácia vyhlásené orgánmi verejnej moci, povodne, požiare či iné prírodné katastrofy). Prípady ohrozenia verejného zdravia, najmä v prípade šírenia prenosných ochorení, sa považujú za vyššiu moc iba vtedy, keď splnenie povinností príslušnej zmluvnej strane znemožňuje právny akt orgánu verejnej moci (vrátane karanténnych opatrení). V prípade, ak nastanú udalosti vyššej moci, je zmluvná strana, na strane ktorej udalosť vznikla, povinná bezodkladne informovať druhú zmluvnú stranu o povahe, začiatku a konci udalosti vyššej moci, ktorá jej bráni v plnení povinností podľa tejto Zmluvy.

Článok V. Úhrada platieb a odplata

1. Za plnenie tejto Zmluvy ZSSK zaplatí SP odmenu vo výške 30 % (tridsať percent). Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností sa mesačným predajom, z ktorého sa počíta výška odmeny, rozumie celková cena bez DPH zo všetkých predaných cestovných dokladov v jednotlivých kalendárnych mesiacoch.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že v odplate pre SP podľa tohto článku sú zahrnuté všetky náklady SP, ktoré vznikli v súvislosti s plnením tejto Zmluvy s výnimkou nákladov, o ktorých táto Zmluva určuje inak.
3. SP vystaví pre ZSSK faktúru za poskytnuté Služby vo výške podľa bodu 1 tohto článku Zmluvy s náležitosťami podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, najneskôr do 15 dní nasledujúceho kalendárneho mesiaca za predchádzajúci kalendárny mesiac, v ktorom bola služba poskytnutá. Prílohou faktúry je kontrolný mesačný výkaz (príloha č.3). K fakturovanej výške odplaty bude pripočítaná DPH podľa platných predpisov SR. Súčasťou faktúry bude evidenčné číslo tejto zmluvy a číselný údaj 345414 pre zúčtovanie faktúry mandantom.
4. SP bude zasielať ZSSK elektronické faktúry, a to na základe osobitného Súhlasu so zasielaním elektronických faktúr alebo osobitnej Dohody o zasielaní elektronických faktúr.
5. Dohodou zmluvných strán sa lehota splatnosti faktúry stanovuje na 30 dní odo dňa doručenia faktúry druhej strane. ZSSK vykoná úhradu faktúry na bankový účet SP uvedený v záhlaví faktúry. Za uhradenie faktúry sa považuje deň, v ktorom bude fakturovaná suma pripísaná na bankový účet

Parafy:	Mandátna zmluva	Odborný garant:
	Železničná spoločnosť Slovensko, a. s.	ÚO – SPaRRP - ORPPZP
	Strana 4/6	Číslo v CEEZ: 1274/2024 Klasifikácia informácií: *V*

SP. V prípade, ak deň splatnosti pripadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, za deň splatnosti sa bude považovať najbližší nasledujúci pracovný deň. Vrátením faktúry na prepracovanie nastáva prerušenie plynutia lehoty jej splatnosti a nová lehota splatnosti začína plynúť až dňom vystavenia novej, opravenej faktúry; to neplatí, ak sa preukáže, že faktúra bola zo strany ZSSK vrátená neoprávnene.

6. SP je oprávnená fakturovať ZSSK úrok z omeškania vo výške podľa ustanovení Obchodného zákonníka z dlžnej sumy za každý deň omeškania, začínajúc dňom nasledujúcim po dni splatnosti faktúry, až do dňa platby vrátane, ak ZSSK neuhradí faktúru v lehote jej splatnosti.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že postúpenie pohľadávky (pohľadávok) z tejto Zmluvy, je možné len po predchádzajúcom písomnom súhlase obidvoch Zmluvných strán. Pohľadávky z tejto Zmluvy sa môžu stať predmetom záložného práva len so súhlasom oboch Zmluvných strán.
8. Vyinkasované platby od cestujúcich za predané cestovné doklady uhradí SP súhrne za každé predajné miesto raz mesačne (do piateho dňa nasledujúceho mesiaca) na bankový účet ZSSK: IBAN: SK25 0200 0000 0022 3530 4454. Variabilný symbol 4600007853.

Článok VI.

Skončenie zmluvného vzťahu pred dohodnutou dobou

1. Zmluvné strany sa dohodli, že túto Zmluvu je možné ukončiť pred uplynutím doby jej platnosti:
 - a) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany, aj bez uvedenia výpovedného dôvodu, s jednomesačnou výpovednou lehotou. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom v mesiaci nasledujúcom po doručení písomnej výpovede zmluvnej strane, ktorej je určená.
 - b) písomnou dohodou Zmluvných strán.
2. Výpoveď alebo odstúpenie od Zmluvy musia mať písomnú formu a musia byť doručené zmluvnej strane, ktorej sú určené. Výpoveď alebo odstúpenie je zasielané poštou formou doporučeného listu do vlastných rúk a považuje sa za doručené v deň prevzatia doporučeného listu alebo v deň odopretia jeho prevzatia, inak v deň uplynutia odbernej lehoty doporučeného listu.
3. Ukončením platnosti tejto Zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán v nej zakotvené, okrem nárokov na úhradu spôsobenej škody, nárokov na dovtedy uplatnené sankcie tržbu a úroky.

Článok VII.

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, do 31.12.2024.
2. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom 01.07.2024 pričom účinnosti tejto Zmluvy bude predchádzať jej zverejnenie v zmysle bodu 4 tohto článku Zmluvy.
3. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán súvisiace s touto zmluvou, ktoré vznikli v období od 01.07.2024 do dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy, sa vysporiadajú podľa ustanovení tejto zmluvy.
4. Táto Zmluva je zo strany ZSSK povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení. Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že táto Zmluva vrátane všetkých jej súčastí a príloh bude zverejnená v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len „register“). Register je verejný zoznam povinne zverejňovaných zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky v elektronickej podobe. Zverejnenie zmluvy v registri sa nepovažuje za porušenie ani za ohrozenie obchodného tajomstva a informácie označené v tejto Zmluve ako dôverné v zmysle § 271 odsek 1 Obchodného zákonníka sa nepovažujú za dôverné informácie. Táto Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v registri.
5. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba na základe vzostupne očíslovaných písomných dodatkov odsúhlasených Zmluvnými stranami a podpísanými oprávnenými osobami Zmluvných strán, pričom takto uzatvorené Dodatky budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy. Spôsob uskutočnenia zmien a doplnkov sa netýka zmeny adresy pre fakturáciu a kontaktnej osoby (vrátane čísla telefónu, a e-mailovej adresy), pri ktorých je postačujúce písomné oznámenie zmeny. Prílohu č. 1 je SP

Parafy:	Mandátna zmluva	Odborný garant:
	Železničná spoločnosť Slovensko, a. s.	ÚO – SPARRP - ORPPZP
	Strana 5/6	Číslo v CEEZ: 1274/2024 Klasifikácia informácií: *V*

oprávnená jednostranne zmeniť alebo úplne nahradiť. O tejto skutočnosti je SP povinná informovať ZSSK minimálne päť pracovných dní vopred.

6. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú si vedomé svojich povinností vyplývajúcich z ochrany osobných údajov tak, ako je táto upravená v nariadení Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), (ďalej len „GDPR“) a v zákone č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“). Zmluvné strany vyhlasujú, že v súlade s GDPR, ako aj zákonom o ochrane osobných údajov prijali primerané technické a organizačné opatrenia na zabezpečenie spracúvania osobných údajov len na konkrétny účel, s dôsledným uplatnením zásady minimalizácie množstva získaných osobných údajov a rozsahu ich spracúvania, doby uchovávania a dostupnosti osobných údajov.
7. Informácia o ochrane osobných údajov v ZSSK určená zmluvným partnerom spoločnosti, ich zamestnancom a zástupcom je dostupná na webovej adrese: <https://www.zssk.sk/ochrana-osobnych-udajov/>.
8. ZSSK netoleruje akúkoľvek formu korupcie a zaväzuje sa konať v súlade so schváleným Protikorupčným programom: <https://www.zssk.sk/protikorupcny-program/>. SP sa zaväzuje s Protikorupčným programom sa oboznámiť a postupovať v súlade s ním. ZSSK prehlasuje, že sa dôkladne oboznámil s Protikorupčným kódexom obchodného partnera, ktorý je dostupný na www.posta.sk, s jeho znením súhlasí a zaväzuje sa ho dodržiavať. V prípade akéhokoľvek porušenia Protikorupčného kódexu obchodného partnera je SP oprávnená okamžite odstúpiť od Zmluvy.
9. Zmluvné strany sú prevádzkovateľmi základnej služby podľa zákona č. 69/2018 Z.z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Podľa § 19 ods. 3 tohto zákona prevádzkovatelia základnej služby nie sú povinní uzatvoriť medzi sebou zmluvu o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností.
10. Táto Zmluva sa vyhotovuje v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží dve vyhotovenia.
11. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto Zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.
12. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú jej prílohy:
Príloha č. 1 - Zoznam pôšt,
Príloha č. 2 - Preberací protokol (vzor),
Príloha č. 3 - Kontrolný mesačný výkaz (vzor).
Príloha č.4 – Metodický pokyn pre Slovenskú poštu

Za Mandanta:	Za Mandatára:
V Bratislave, dňa	V Banskej Bystrici, dňa.....
..... Mgr. Peter Helexa, predseda predstavenstva Železničná spoločnosť Slovensko, a. s. Mgr. Martin Bahurinský, podpredseda predstavenstva Železničná spoločnosť Slovensko, a. s.	 Ing. Melinda Burdanová riaditeľka úseku obchodu Slovenská pošta, a. s. Ing. Jana Hajková, poverená výkonom funkcie riaditeľky úseku financií Slovenská pošta, a. s.

Parafy:	Mandátna zmluva Železničná spoločnosť Slovensko, a. s.	Odborný garant: ÚO – SPaRRP - ORPPZP
	Strana 6/6	Číslo v CEEZ: 1274/2024
		Klasifikácia informácií: *V*

Zoznam Pôšt zapojených do pilotnej spolupráce

Pošta	Regionálne riaditeľstvo	Okresná pečiatka
Báhoň	Bratislava	802011
Čadca 1	Žilina	902016
Fíľakovo	Banská Bystrica	905113
Hurbanovo 1	Nitra	805118
Michaľany pri Trebišove	Košice	009182
Stakčín	Prešov	003291
Strážske	Košice	004340
Veľké Leváre	Trnava	809471

PREBERACÍ PROTOKOL (VZOR)

O ODOVZDANÍ A PREVZATÍ ELEKTRONICKÉHO ZARIADENIA

Odovzdávajúca OJ	Preberajúca OJ
Železničná spoločnosť Slovensko, a. s. Odbor informačných technológií Oddelenie zákazníckych systémov	Mandatár Slovenská pošta, a. s. Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica

Dňa preberá mandatár od zamestnanca ZSSK elektronické zariadenie pre poštu XXXXXXXX **ZEBRA TC56DJ (xxxxxxxxxxxxxx)** a ASW PTT, Lic. SOTI, Android Plus 8.1.0 v nasledovnej konfigurácii:

Názov zariadenia	Počet ks	Výrobné čísla (S/N)
PDA ZEBRA TC56DJ (ZSSK-TC-01843) /IMEI, T-2635	1	Sxxxxxxxxx, xyxyxyxyxyxyxyxyxyx
Tlačiareň ZEBRA ZQ320, USB-C, klip, HODOPOP01T	1	XXZFJxyxyxyxyx
SIM ICCID	1	8yxyxyxyxyxyx
Tel. číslo SIM	-	xxx xxx xxx xxx
Príslušenstvo ZEBRA:		
✓ ochranný obal TC5X, s remienkom na ruku	1	
✓ nabíjacia kolíska PDA + adaptér + napäťové káble	1	
✓ nabíjacia kolíska PRT + adaptér + USB-C kábel	1	

Odovzdávajúci zamestnanec ZSSK oboznámil preberajúceho mandatára s používaním a bezpečnou obsluhou hore uvedeného odovzdávaného zariadenia s príslušenstvom, čo potvrdil zamestnanec svojim podpisom.

Obstarávacia hodnota zariadenia je € bez DPH. Odpisová hodnota je € bez DPH/ mesiac.

Stratu, alebo odcudzenie okamžite hlásiť!

Zástupca ZSSK:

Mandatár:

Meno: xxxx xxxxx
 Telefón: yyyy yyy yyyy
 E-mail: xxxx.xxxxx@xxxxxx.xx

Meno: xxxx xxxxx
 Telefón: yyyy yyy yyyy
 E-mail: xxxx.xxxxx@xxxxxx.xx

Podpis:

Podpis:

Kontrolný mesačný výkaz

Obdobie od - do (ucelený kalendárny mesiac) PV-P 53.2. Tržby za železničné cestovné doklady ZSSK			
Okresná pečiatka Pošty	Názov Pošty	Počet predaných dokladov	Hodnota v EUR
802011	Báhoň		
902016	Čadca 1		
905113	Fiľakovo		
805118	Hurbanovo 1		
009182	Michaľany pri Trebišove		
003291	Stakčín		
004340	Strážske		
809471	Veľké Leváre		
		Sumárna hodnota počtu dokladov	Sumárna hodnota v EUR

Vec: Metodický pokyn

Predaj cestovných dokladov na vybraných pobočkách Slovenskej pošty, a.s.

1. Všeobecné informácie

Na základe uzatvorenia *Mandátnej zmluvy* na poskytovanie služieb spojených s predajom cestovných dokladov medzi Slovenskou poštou, a.s.(ďalej v texte len SP) a ZSSK, vykonávajú zamestnanci na vybraných pobočkách SP predaj cestovných dokladov (ďalej v texte len CD) na elektronických zariadeniach na výdaj CD nPOP (ďalej v texte len EZ). Platba za predaj CD bude len v hotovosti, v rozsahu ponuky umožnenej EZ.

Predaj CD zamestnancami SP sa vykonáva na vybraných pobočkách SP, v čase otváracích hodín jednotlivých pôšt.

2. Zriadenie prístupových práv do EZ

Pokladnice budú zriadené pod číslom 85. Ku každému zariadeniu bude udelený jeden prístup(login), ktorým sa prihlasujú zamestnanci SP.

3. Tlačivá na predaj CD

Predaj CD sa vykonáva na tlačive *cestovný lístok do nPOP ZSSK* - 33668 (ďalej v texte len CL). Kontaktným miestom na objednávanie CL a tlačív na účtovnú evidenciu je hlavná pokladnica. CL a tlačivá sa objednávajú písomne e-mailom. Zoznam kontaktov je uvedený v bode 7. tohto Pokynů. Prvotné dodanie tlačív na jednotlivé pobočky pôšt, bude realizované z moci úradnej spoločnosťou ZSSK.

CL a tlačivá sa zasielajú poštou doporučené, spolu s *Dodacími listami*. *Dodacie listy* sa vystavia štvormo. Dva diely sa zašlú spolu s CL a tlačivami na príslušné pobočky pôšt, ktoré ich potvrdia a jedno vyhotovenie zašlú na príslušné Back office pracovisko SP (PSAP BB). Zodpovedná osoba za mesačné spracovanie SP, zosumarizuje potvrdené DL za jednotlivé pošty a zašle ich spolu s mesačnou uzávierkou na adresu Železničná spoločnosť Slovensko, a.s , SeUD, Rožňavská 1, 832 72 Bratislava.

Popis CL do elektronického zariadenia

- formát a spracovanie – rolka – 1174 cm – predajné tlačivo(ďalej v texte len PT)
- papier - teplocitlivý papier s ochrannými prvkami

4. Uzávierky

Interval a vykonávanie uzávierok počas mesiaca je v podmienkach SP realizované denne.

Mesačná uzávierka

Zamestnanec SP na príslušnej pobočke v posledný pracovný deň v mesiaci, po ukončení predaja cestovných dokladov, uzatvorí dennú zmenu a vytlačí dennú uzávierku. Po uzatvorení, v ten istý deň otvorí novú zmenu a vytlačí mesačnú uzávierku, v zmysle Uživateľskej príručky nPOP. Následne zmenu uzatvorí.

Technologický postup práce je uvedený v *Uživateľskej príručke nPOP*.

Ďalšiu predajnú zmenu môže otvoriť až v novom mesiaci, v ktorom bude realizovať predaj.

Mesačný výsledok tržieb eviduje vo *Výkaze zásob a tržieb –zmluvný predaj ZSSK 33506* (ďalej v texte len Výkaz).

Vo Výkaze zároveň uvedie počiatočnú zásobu, spotrebu a konečnú zásobu CL(PT).

Jednotlivé pošty zasielajú vytlačené mesačné uzávierky (jedno vyhotovenie), Otvorenie (1), Zatvorenie (2) za každú zmenu, ručne zaevidované tlačivo Výkaz, stornované/chybné doklady, Vysvetlivky o stratách na Back Office pracovisko SP (PSAP BB), ktoré zabezpečí za SP spracovanie a zaslanie mesačnej uzávierky spoločnosti ZSSK.

Mesačná uzávierka sa zasiela najneskôr do štvrtého pracovného dňa, po ukončení príslušného kalendárneho mesiaca, na adresu Železničná spoločnosť Slovensko, a.s., SeUD, Rožňavská 1, 832 72 Bratislava.

Dokladmi k mesačnej uzávierke sú:

Mesačná uzávierka z EZ

Výkaz zásob a tržieb – zmluvný predaj ZSSK 33506

Otvorenie (1) a Zatvorenie (2) z EZ za každú zmenu

Stornované (zrušené), korigované CD

Dodací list

Vysvetlivka

Kontrolný mesačný výkaz (excel súbor)

Back Office pracovisko SP (PSAP BB) na základe podkladov z pôšt odkontroluje prijaté tržby zaevidované na príjmovom riadku PV (*pokladničný výkaz SP*) a vytvorí sumárny kontrolný výkaz za celú SP, potvrdí ho a zašle na pracovisko SP (odd. účtovania cudzích zdrojov) ako podklad pre fakturáciu, ktorý bude zároveň prílohou faktúry pre ZSSK.

5. Storno(zrušenie) a strata CD

Storno CD sa vykonáva len v rozsahu vykonaného predaja, v zmysle platných prepravných podmienok. To znamená, že sa stornujú lístky vydané omylom.

V prípade straty CD, zamestnanec spíše *Vysvetlivku*, ktorej vzor je uvedený v bode 8. tohto Pokynu.

Vysvetlivku odosielajú jednotlivé pošty spolu s mesačnou uzávierkou a ostatnými dokladmi na Back Office pracovisko SP, ktoré zabezpečí zaslanie celkovej uzávierky za SP na SeUD.

6. Nahlasovanie poruchových stavov

Mandatár (zamestnanec SP príslušnej pobočky) je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť potrebu opráv EZ na Hotline Železníc Slovenskej republiky (ďalej len „ŽSR“) na telefónne číslo ŽT 02 2029 2727. V prípade porušenia tejto povinnosti zodpovedá mandatár za škodu, ktorá mandantovi vznikla zavinením mandatára.

7. Zoznam pôšt a kontaktov hlavných pokladníc k príslušným poštám

Pošta	Centrum predaja	Hlavná pokladnica	Telefonický kontakt	e-mail
Báhoň	Trnava	Trnava		
Čadca 1	Žilina	Čadca		
Fil'akovo	Zvolen	Lučenec		
Hurbanovo 1	Nové Zámky	Nové Zámky		
Michaľany pri Trebišove	Košice	Čierna nad Tisou		
Stakčín	Prešov	Humenné		
Strážske	Prešov	Humenné		
Veľké Leváre	Bratislava	Malacky		

8. Vzor Vysvetlivky

(meno, priezvisko zamestnanca – názov pošty)

VYSVETLIVKA

k.....

.....

.....
(predmet vysvetlivky)

Vysvetlivka bola spísaná v dňa

.....
funkcia a podpis zamestnanca podávajúceho vysvetlivku