

DOHODA O BRIGÁDNICKEJ PRÁCI ŠTUDENTA

v zmysle § 227 a 228 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov
(ďalej len „**zákoník práce**“)
(ďalej len „**dohoda**“)

Zamestnávateľ:

Obchodné meno: Slovenské múzeum ochrany prírody a jaskyniarstva
Sídlo: Školská 4, 03101, Liptovský Mikuláš
IČO: 36145114

V zastúpení: Mgr. Ing. Eva Farkašovská, PhD., riaditeľka
(ďalej len „**zamestnávateľ**“)

Zamestnanec:

Meno a priezvisko: Anna D r u s k o v á

Narodená:

Trvale bytom:

(ďalej len „**zamestnanec**“)

(zamestnávateľ a zamestnanec môžu byť ďalej spoločne označovaní ako „**zmluvné strany**“).

Článok I.

Základné ustanovenia

1. Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností medzi zamestnancom a zamestnávateľom.
2. Zamestnanec a zamestnávateľ sa dohodli, že zamestnanec v súlade s touto dohodou bude vykonávať prácu pre zamestnávateľa na pracovnej pozícii - **lektor**.
3. Zamestnanec bude pre zamestnávateľa vykonávať nasledovné činnosti: **sprevádzanie a výklad v expozíciách múzea počas letných mesiacov júl a august 2024 a to každý víkend a sviatok**.
4. Zamestnanec nastúpi do práce dňa **5. 7. 2024**
5. Pracovný čas zamestnanca na základe tejto dohody sa určuje v rozsahu **16** hodín týždenne v priemere podľa rozsahu práce pridelenej zamestnávateľom. Priemer najviac prípustného rozsahu pracovného času sa posudzuje za celú dobu, na ktorú bola dohoda uzatvorená, maximálne 20 hodín priemerne do týždňa.
6. Odmena za vykonanú prácu sa určuje vo výške 4,310 EUR/hod + príplatky za S,N a sviatok. Odmena sa vypočíta vždy podľa skutočne odpracovaného času v danom kalendárnom mesiaci.
7. Dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to od 5. 7. 2024 do 31. 8. 2024 vrátane.

Článok II.

Práva a povinnosti zamestnanca

1. Práva a povinnosti zamestnanca sa spravujú touto dohodou, ustanoveniami zákonníka práce v platnom znení a pokynmi zamestnávateľa, pokiaľ tieto neodporujú dohode a ustanoveniam zákonníka práce.
2. Zamestnanec je povinný najmä:
 - pracovať riadne a svedomite podľa svojich síl, znalostí a schopností, plniť pokyny nadriadených a dodržiavať zásady spolupráce s ostatnými zamestnancami,

- plne využívať pracovný čas na vykonávanie zverených prác, kvalitne, hospodárne a včas plniť pracovné úlohy,
 - riadne hospodáriť so zverenými prostriedkami, strážiť a ochraňovať majetok zamestnávateľa pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím a nekonať v rozpore s oprávnenými záujmami zamestnávateľa,
 - oboznámiť sa s internými normami zamestnávateľa a tieto dodržiavať,
 - pri výkone svojej činnosti dbať na zachovanie dobrého mena zamestnávateľa,
 - písomne oznamovať zamestnávateľovi bez zbytočného odkladu všetky zmeny, ktoré sa týkajú jeho pracovnoprávneho vzťahu a súvisia s jeho osobou, najmä zmenu jeho mena, priezviska, trvalého pobytu alebo prechodného pobytu, adresy pre doručovanie písomností, zmenu štatútu študenta, zmenu bankového spojenia,
 - informovať zamestnávateľa o zániku jeho štatútu študenta najneskôr deň nasledujúci po dni keď nastala táto skutočnosť a rovnako o skutočnosti, že po skončení štúdia na strednej škole/ alebo skončení letného semestra na vysokej škole, nepokračuje v štúdiu na vysokej škole.
3. Zamestnanec vyhlasuje, že pri vzniku dohody bol v zmysle článku 13 Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES - všeobecné nariadenie o ochrane údajov riadne informovaný o spracovaní jeho osobných údajov v súvislosti s pracovným pomerom a o právach s tým spojenými.
4. Zamestnanec vyhlasuje, že je zdravotne spôsobilý na výkon práce uvedenej v tejto dohode.
5. Zamestnanec vyhlasuje, že je vedomý o svojej zodpovednosti že za škodu spôsobenú zavineným porušením povinností pri výkone práce alebo v priamej súvislosti s ním.

Článok III.

Práva a povinnosti zamestnávateľa

1. Práva a povinnosti zamestnávateľa sa upravujú touto dohodou a príslušnými ustanoveniami zákonníka práce v platnom znení.
2. Zamestnávateľ je povinný najmä:
 - vytvárať pracovné podmienky, ktoré umožňujú kvalitný, hospodárny a bezpečný výkon práce,
 - sústavne vytvárať a udržiavať podmienky pre bezpečnú a zdravotne nezávadnú prácu, najmä dodržiavať predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, zabezpečiť oboznámenie sa zamestnanca s nimi a pravidelne overovať znalosť týchto predpisov,
 - zaraďovať zamestnanca na prácu a pracovisko podľa tejto dohody, so zreteľom na jeho schopnosti a zdravotný stav a nepripustiť, aby zamestnanec vykonával práce, ktorých výkon by bol v rozpore s právnymi predpismi na zabezpečenie ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci.
3. Zamestnávateľ je povinný za vykonanú prácu zamestnancovi poskytnúť podľa tejto dohody odmenu a vyúčtovať ju v súlade s platnými právnymi predpismi.
4. Zamestnávateľ je povinný vydať zamestnancovi doklad o vyúčtovaní odmeny, ktorý bude obsahovať najmä údaje o celkovej cene práce, výške odvodov zamestnanca, výške odvodov zamestnávateľa, odvedenú zálohu na daň z príjmov.
5. Odmena je splatná pozadu za mesačné obdobie v deň určený zamestnávateľom ako výplatný termín, ktorým je 15. deň mesiaca.
6. Odmena bude poukazovaná bezhotovostným prevodom na bankový účet zamestnanca/**IBAN:**

Článok IV. Skončenie dohody

1. Dohoda zaniká:

- výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán bez uvedenia dôvodu alebo z akéhokoľvek dôvodu; výpovedná doba je 15 dní odo dňa doručenia písomnej výpovede druhému účastníkovi dohody,
- dohodou zmluvných strán dňom uvedeným v tejto dohode,
- uplynutím doby na ktorú bola uzatvorená,
- okamžitým skončením dohody z dôvodov, pre ktoré možno okamžite skončiť pracovný pomer podľa zákonníka práce,
- v posledný deň platnosti štatútu študenta zamestnanca; v prípade, ak zamestnanec pred týmto dňom predloží zamestnávateľovi potvrdenie o predĺžení jeho štatútu študenta, platnosť dohody sa predlžuje do konca doby uvedenej v novom potvrdení o štatútu študenta, najdlhšie však na 12 mesiacov od dňa uzatvorenia tejto dohody. V prípade, ak zamestnanec ukončil štúdium na strednej škole alebo ukončil dennú formu vysokoškolského štúdia prvého stupňa, predloží zamestnávateľovi doklad o riadnom ukončení štúdia. Po predložení potvrdenia o štatútu študenta, platnosť dohody sa predlžuje do konca doby uvedenej v predĺženom potvrdení o štatútu študenta, ale nie dlhšie ako 12 mesiacov. Po predložení potvrdenia o ukončení štúdia platnosť dohody sa predlžuje do 31. októbra predmetného kalendárneho roka.

Článok V. Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda sa vyhotovuje písomne v 2 exemplároch, z ktorých zamestnanec obdrží jedno vyhotovenie a zamestnávateľ jedno vyhotovenie.
2. Túto dohodu možno meniť a dopĺňať len vo forme písomných dodatkov, za súhlasu oboch zmluvných strán.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú výslovne upravené v tejto dohode, sa spravujú ustanoveniami zákonníka práce a ostatných pracovnoprávných predpisov.
4. Zamestnanec a zamestnávateľ vyhlasujú, že si túto dohodu pred jej podpisom prečítali, že bola uzavretá po vzájomnom prerokovaní, je prejavom ich skutočnej slobodnej, vážnej a určitej vôle, jej obsahu riadne porozumeli a na znak súhlasu s ňou ju potvrdili svojím vlastnoručným podpisom.

Prílohy:

Príloha č. 1: Potvrdenie štatútu študenta

V Liptovskom Mikuláši, dňa : 26. 6. 2024

Anna D r u s k o v á
zamestnanec

Mgr. Ing. Eva Farkašovská, PhD.
zamestnávateľ