Zmluva o zabezpečení služieb pracovnou zdravotnou službou

číslo PZS/010/2024

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník")

(ďalej len „zmluva")

1. Zmluvné strany:

1.1 Objednávateľ: **Pamiatkový úrad Slovenskej republiky**

sídlo:	Cesta na Červený most č. 6, 814 06 Bratislava
IČO:	31755194
DIČ:	2021491560
IČ DPH:	nie je platca DPH
bankové spojenie:	Štátna pokladnica, Bratislava
IBAN :	SK65 8180 0000 0070 0006 8998
osoba oprav. konať:	Ing. arch. Pavol Ižvolt, PhD.

(ďalej len „objednávateľ")

1.2 Dodávateľ: **Onkologický ústav sv. Alžbety, s.r.o.**

sídlo:	Heydukova 10, 812 50 Bratislava
IČO:	35 681 462
DIČ:	2020812343
IČ DPH:	SK2020812343
údaj o zápise:	Obchodný register MS Bratislava III, odd. Sro, vl. č. 10184/B
bankové spojenie:	Slovenská sporiteľňa, a.s.
číslo účtu:	0170348026/0900
	IBAN: SK96 0900 0000 0001 7034 8026, BIC: GIBASKBX
osoba oprav. konať:	RNDr. Ing. Pavol Švec, CSc., konateľ

(ďalej len „dodávateľ")

2. Úvodné ustanovenia

2.1 Dodávateľ je na základe rozhodnutia Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky zo dňa 15.01.2009, číslo OPPL-88/2009-Oj, oprávnený na vykonávanie činností pracovnej zdravotnej služby (ďalej len „PZS").

2.2 Dodávateľ vykonáva PZS v súlade so zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 355/2007 Z. z."), zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 124/2006 Z. z.") a inými súvisiacimi právnymi predpismi.

3. Predmet zmluvy

3.1 PZS poskytuje zamestnávateľovi odborné a poradenské služby v oblasti ochrany a podpory zdravia pri práci výkonom zdravotného dohľadu, ktorý tvorí dohľad nad pracovnými podmienkami a posudzovanie zdravotnej spôsobilosti na prácu výkonom lekárskych preventívnych prehliadok vo vzťahu k práci. PZS podľa zákona č. 355/2007 Z. z. vykonáva zdravotný dohľad najmä tým, že

a) hodnotí faktory práce a pracovného prostredia a spôsob vykonávania práce z hľadiska ich možného vplyvu na zdravie zamestnancov,

b) zisťuje expozíciu zamestnancov faktorom práce a pracovného prostredia a ich možné kombinované účinky na zdravie,

c) hodnotí zdravotné riziká, ktoré ohrozujú zdravie zamestnancov pri práci, a podieľa sa na vypracovaní posudku o riziku pre zamestnávateľa, navrhuje zamestnávateľovi opatrenia na zníženie alebo odstránenie rizika,
d) vypracúva návrhy na zaradenie prác do kategórií z hľadiska zdravotných rizík,
e) vypracúva návrhy na zmenu alebo vyradenie prác z tretej kategórie alebo štvrtej kategórie,
f) podporuje prispôsobovanie práce a pracovných podmienok zamestnancom z hľadiska ochrany zdravia,
g) poskytuje primerané poradenstvo zamestnávateľovi a zamestnancom pri:
   - plánovaní a organizácii práce a odpočinku zamestnancov vrátane usporiadania pracovísk a pracovných miest a spôsobu výkonu práce z hľadiska ochrany zdravia,
   - ochrane zdravia pred nepriaznivým vplyvom faktorov práce a pracovného prostredia alebo technológií, ktoré sa používajú alebo plánujú používať,
   - ochrane a kladnom ovplyvňovaní zdravia, hygiene, fyziológii práce, psychológii práce a ergonómii,
h) zúčastňuje sa na:
   - vypracúvaní programov ochrany a podpory zdravia zamestnancov, na zlepšovaní pracovných podmienok a na vyhodnocovaní nových zariadení a technológií zo zdravotného hľadiska,
   - činnostiach spojených so zaraďovaním zamestnancov na pracovnú rehabilitáciu,
   - rozboroch pracovnej neschopnosti, chorôb z povolania a ochorení súvisiacich s prácou,
   - organizovaní systému prvej pomoci, ak ide o ohrozenie života alebo zdravia zamestnancov,
   - organizovaní vzdelávania vybraných zamestnancov na poskytovanie prvej pomoci alebo vzdeláva vybraných zamestnancov na poskytovanie prvej pomoci podľa osobitného predpisu,
   - zabezpečovaní rekondičného pobytu,
i) spolupracuje pri poskytovaní informácií, vzdelávania a výchovy v oblasti ochrany a kladného ovplyvňovania zdravia, hygieny, fyziológie, psychológie práce a ergonómii,
j) spolupracuje pri organizovaní kurzov prvej pomoci,
k) sprostredkúva objektivizáciu faktorov pracovného prostredia,
l) vykonáva lekárske preventívne prehliadky vo vzťahu k práci na účel posudzovania zdravotnej spôsobilosti na prácu (ďalej len „preventívne lekárske prehliadky") v pravidelných intervaloch s prihliadnutím na charakter práce a na pracovné podmienky na pracovisku, ako aj vtedy, ak o to zamestnanec požiada.

3.2 PZS podľa zákona č. 124/2006 Z. z. najmä zabezpečuje zamestnávateľovi preventívne a ochranné služby spočívajúce v odborných službách poskytovaných zamestnávateľovi, ktoré súvisia s výberom, organizovaním a vykonávaním odborných úloh pri zaisťovaní bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, predovšetkým s prevenciou rizík vrátane psychosociálnych rizík a ochranou pred nimi.

3.3 Predmetom tejto zmluvy je záväzok dodávateľa vykonávať pre objednávateľa počas účinnosti tejto zmluvy na základe objednávok činnosti uvedené v bode 3.1 a 3.2 tohto článku podľa ich presnej špecifikácie uvedenej v neoddeliteľnej prílohe č. 1 k tejto zmluve a podľa cenníka dodávateľa uvedeného v neoddeliteľnej prílohe č. 2 k tejto zmluve, čomu zodpovedá najmä záväzok objednávateľa zaplatiť dodávateľovi cenu podľa tejto zmluvy, ako aj poskytnúť mu všetku nevyhnutne potrebnú súčinnosť pre riadne plnenie zmluvy.

4. Spôsob organizácie výkonu PZS

4.1 Obhliadka prevádzky pracoviska objednávateľa dodávateľom za účelom vykonania vstupného, resp. opakovaného auditu (spoločne ďalej len „audit") sa bude uskutočňovať na základe písomnej objednávky (listom, faxom, e-mailom) v termíne určenom po vzájomnej dohode oprávnených zástupcov oboch zmluvných strán.

4.2 Objednávateľ sa pri obhliadke podľa bodu 4.1 tohto článku zaväzuje poskytnúť dodávateľovi dostatočný časový priestor (najmä v závislosti od veľkosti pracovnej prevádzky objednávateľa, počtu zamestnancov, pracovných podmienok, rozsahu, charakteru a rozloženia nebezpečenstiev a z nich vyplývajúcich rizík, a pod.) na plnenie jeho odborných úloh pri výkone PZS. Vstupný audit sa bude uskutočňovať od septembra do konca novembra 2024.

4.3 Dodávateľ vypracuje písomnú správu o výsledku auditu v termíne do 30 kalendárnych dní odo dňa vykonania obhliadky prevádzky pracoviska objednávateľa, inak v termíne po vzájomnej dohode oprávnených zástupcov oboch zmluvných strán. Vypracovanú písomnú správu dodávateľ zašle

objednávateľovi v potrebnom počte rovnopisov prostredníctvom pošty. Objednávateľ je po doručení písomnej správy povinný písomne dodávateľovi oznámiť buď jeho súhlasné stanovisko alebo námietky, a to najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa jej doručenia. Pokiaľ v lehote podľa predošlej vety dodávateľ neobdrží od objednávateľa súhlasné stanovisko a ani námietky, konanie objednávateľa sa bude považovať za jeho súhlasné stanovisko.

4.4 Preventívne lekárske prehliadky vykoná dodávateľ zamestnancom objednávateľa na základe písomnej objednávky (listom, faxom, e-mailom) v termíne po vzájomnej dohode oprávnených zástupcov oboch zmluvných strán, pričom objednávateľ sa zaväzuje dodržiavať periodicitu týchto prehliadok pre jednotlivé pracovné pozície stanovenú v písomnej správe o výsledku auditu. V opačnom prípade dodávateľ nezodpovedá za prípadné sankcie uložené objednávateľovi kontrolnými orgánmi.

4.5 Lekársky posudok ako výstup z preventívnej lekárskej prehliadky podľa bodu 4.4 dodávateľ spracuje v termíne po vzájomnej dohode oprávnených zástupcov oboch zmluvných strán a v závislosti od konkrétneho prípadu daného zamestnanca. Dodávateľ následne prostredníctvom pošty zašle objednávateľovi lekársky posudok v dvoch originálnych vyhotoveniach (jeden pre objednávateľa a jeden pre zamestnanca). Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať zamestnancovi obdržaný lekársky posudok spolu s výsledkami z lekárskej prehliadky, pričom sa zároveň zaväzuje informovať zamestnanca o jeho povinnosti doručiť tieto dokumenty všeobecnému lekárovi, s ktorým má zamestnanec uzatvorenú dohodu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti.

5. Cena a platobné podmienky

5.1 Maximálny finančný limit plnenia v rámci tejto zmluvy je dohodnutý v celkovej cene 41 600 € bez DPH. Cena služieb PZS uvedených v bodoch 3.1 a 3.2 tejto zmluvy podľa ich presnej špecifikácie uvedenej v neoddeliteľnej prílohe č. 1 k tejto zmluve je uvedená v cenníku dodávateľa uvedeného v neoddeliteľnej prílohe č. 2 k tejto zmluve. Cena bude uhrádzaná na základe faktúry.

5.2 Zmluvné strany sa dohodli, že dodávateľ je oprávnený jednostranne upraviť cenník v prípade prijatia nového cenníka, o čom je povinný písomne informovať objednávateľa najmenej 30 kalendárnych dní vopred. V prípade, ak objednávateľ nebude so zmenou cenníka súhlasiť, je ktorákoľvek zo zmluvných strán oprávnená od tejto zmluvy odstúpiť.

5.3 Zmluvné strany sa dohodli, že cenu za vykonanie auditu je dodávateľ oprávnený fakturovať po vypracovaní písomnej správy o výsledku auditu a jej odoslaní objednávateľovi.

5.4 Cena za realizáciu preventívnych lekárskych prehliadok bude vyúčtovaná raz za 1 kalendárny mesiac, vždy spätne a podľa počtu zrealizovaných preventívnych lekárskych prehliadok v predchádzajúcom kalendárnom mesiaci.

Dodávateľ vystaví a doručí objednávateľovi faktúru do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom boli preventívne lekárske prehliadky zrealizované.

5.5 Každá faktúra je splatná v lehote do 30 kalendárnych dní odo dňa jej vystavenia, a to bankovým prevodom na účet dodávateľa, uvedený v tejto zmluve alebo na faktúre.

Dodávateľ priloží ku každej faktúre presný zoznam fakturovaných služieb a menný zoznam zamestnancov, ktorí absolvovali lekársku prehliadku.

Ak faktúra nebude vystavená riadne, objednávateľ je oprávnený ju vrátiť dodávateľovi na doplnenie alebo prepracovanie. Nová lehota splatnosti začína plynúť odo dňa vystavenia správnej a úplnej faktúry.

5.6 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade omeškania objednávateľa s úhradou splatnej faktúry je dodávateľ oprávnený uplatniť si voči objednávateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý aj začatý kalendárny deň omeškania. Objednávateľ má popri nároku na zmluvnú pokutu i nárok na náhradu škody vrátane ušlého zisku, a to i vo výške presahujúcej dohodnutú zmluvnú pokutu.

6. Práva a povinnosti zmluvných strán

6.1 Dodávateľ sa zaväzuje postupovať pri plnení tejto zmluvy v súlade s individuálnymi potrebami objednávateľa tak, aby prevádzka pracoviska objednávateľa bola v súvislosti s výkonom PZS obmedzená len v najnižšej možnej miere.

6.2 Objednávateľ sa zaväzuje, že bude dodávateľa bezodkladne písomne informovať o začatí konaní o uložení sankcií v súvislosti s porušením povinností PZS, ako aj o utrpení inej ujmy v súvislosti s porušením povinností PZS. Objednávateľ sa zaväzuje predložiť dodávateľovi všetky doklady, ktoré sa predmetných konaní, ako aj ujm týkajú.

6.3 Objednávateľ sa zaväzuje vykonávať všetky dodávateľom navrhované opatrenia v plnom rozsahu a v stanovených termínoch. Nesplnenie navrhnutých opatrení v navrhovanom rozsahu a termíne nejde na ťarchu dodávateľa. Dodávateľ sa zaväzuje, že navrhované opatrenia nebudú nad rámec platných právnych predpisov.

6.4 Objednávateľ sa zaväzuje poskytovať dodávateľovi pri výkone PZS všetku nevyhnutne potrebnú súčinnosť. Objednávateľ sa zároveň zaväzuje informovať dodávateľa o každej zmene pracovných podmienok na jeho pracovisku, ktorá by mohla mať vplyv na mieru zdravotného rizika a kategóriu práce z hľadiska zdravotných rizík (napr. stavebné úpravy, nové technológie, nové pracovné postupy a pod.).

6.5 Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ je povinný informovať kontaktnú osobu dodávateľa podľa bodu 10.6 tejto zmluvy najneskôr 48 hodín pred dohodnutým termínom preventívnej lekárskej prehliadky, že jeho zamestnanec sa na dohodnutý termín preventívnej lekárskej prehliadky nedostaví. Ak si túto povinnosť objednávateľ nesplní, vzniká dodávateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 50 % z ceny objednanej preventívnej lekárskej prehliadky, a to za každého jedného neospravedlneného zamestnanca.

7. Doba trvania zmluvy a jej ukončenie

7.1 Táto zmluva sa uzatvára do 31.12.2028 alebo do vyčerpania maximálneho finančného limitu v zmysle tejto zmluvy, ak táto skutočnosť nastane skôr.

7.2 Táto zmluva zaniká:
a) písomnou dohodou zmluvných strán ku dňu, na ktorom sa dohodnú,
b) výpoveďou,
c) odstúpením od zmluvy.

7.3 Právo vypovedať túto zmluvu má každá zmluvná strana aj bez uvedenia dôvodu, a to formou písomnej výpovede s dvojmesačnou výpovednou lehotou. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

7.4 Od tejto zmluvy môže objednávateľ písomne odstúpiť, ak dodávateľ riadne a včas neplní svoje záväzky podľa tejto zmluvy alebo ak činnosťou alebo nečinnosťou dodávateľa hrozí alebo vznikla objednávateľovi preukázateľná škoda.

7.5 Dodávateľ môže písomne odstúpiť od tejto zmluvy, ak objednávateľ v dôsledku svojho zavinenia riadne a včas neplní záväzky podľa tejto zmluvy, ak jeho činnosťou alebo nečinnosťou vznikla dodávateľovi škoda, ak je objednávateľ v omeškaní so splnením svojich platobných povinností o viac ako 30 kalendárnych dní alebo v prípadoch, ktoré ustanovuje Obchodný zákonník.

8. Záväzok mlčanlivosti

8.1 Záväzok mlčanlivosti podľa tejto zmluvy sa vzťahuje na dôverné informácie. Dôverné informácie sú akékoľvek informácie, ktoré sú obsiahnuté v texte tejto zmluvy alebo jej prílohách, nie sú verejne prístupné, ktoré niektorá zmluvná strana označí ako dôverné alebo také informácie, s ktorými sa má nakladať vzhľadom na okolnosti známe druhej zmluvnej strane ako s dôvernými. Dôverné informácie sú najmä akékoľvek informácie obchodnej, technickej alebo ekonomickej povahy, informácie o niektorej zmluvnej strane, informácie o zamestnancoch a klientoch zmluvnej strany, cenové dohody zmluvných strán, know-how niektorej zmluvnej strany, špecifikácie, počítačové databázy, softvér alebo dokumentácie v akejkoľvek podobe.

8.2 Zmluvná strana môže použiť dôverné informácie týkajúce sa druhej zmluvnej strany iba pre účely plnenia tejto zmluvy a bez predchádzajúceho písomného súhlasu nesmie poskytnúť tieto dôverné informácie tretím osobám.

8.3 Každá zmluvná strana bude oznamovať druhej zmluvnej strane neoprávnené použitie, poskytnutie alebo zverejnenie dôverných informácií alebo iné porušenie povinnosti podľa tejto zmluvy, a to ihneď ako sa túto skutočnosť dozvie. Oznamujúca strana sa zároveň zaväzuje primeraným spôsobom spolupracovať

s druhou zmluvnou stranou pri znovu obnovení ochrany dôverných informácií a zabránení ich ďalšiemu neoprávnenému použitiu.

8.4 Práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce zo záväzku mlčanlivosti budú trvať aj po ukončení účinnosti tejto zmluvy, a to až do doby, než sa stanú verejne známymi alebo prístupnými bez porušenia povinnosti niektorou zmluvnou stranou, príp. treťou osobou.

8.5 Osobné údaje zamestnancov objednávateľa bude dodávateľ spracovávať v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o o ochrane osobných údajov. Dodávateľ informuje týmto objednávateľa, že bližšie podmienky týkajúce sa spracúvania osobných údajov a práv dotknutých osôb sú kedykoľvek dostupné na http://www.ousa.sk/sk/klienti-a-pacienti/gdpr

9. Riešenie sporov

9.1 V prípade sporu medzi zmluvnými stranami bude tento primárne riešený rokovaním štatutárnych zástupcov zmluvných strán. Ak rokovania nebudú úspešné, spor bude s definitívnou platnosťou rozhodnutý príslušným súdom v Slovenskej republike určeným podľa procesných právnych predpisov SR.

10. Záverečné ustanovenia

10.1 Zmluva sa uzatvára podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka. Vzťahy touto zmluvou neupravené sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, zákona č. 355/2007 Z. z., zákona č. 124/2006 Z. z. a inými súvisiacimi právnymi predpismi.

10.2 Doručovanie pre účely zmluvy sa vykonáva formou písomného listu adresovaného do sídla druhej zmluvnej strany okrem prípadov, kedy je podľa tejto zmluvy možné využiť aj fax alebo e-mail. Obe zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne si oznamovať zmenu adresy sídla bez zbytočného odkladu.

10.3 Táto zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých po podpísaní objednávateľ obdrží jeden rovnopis a dodávateľ dva rovnopisy.

10.4 Akékoľvek zmeny tejto zmluvy je možné vykonať len so súhlasom obidvoch zmluvných strán formou písomného dodatku okrem postupu podľa bodu 5.2 tejto zmluvy, ktorý prijatie písomného dodatku nevyžaduje.

10.5 Táto zmluva vzniká a nadobúda účinnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

10.6 Kontaktné osoby:

za dodávateľa: Zuzana Marákyová
zuzana.marakyova@ousa.sk
tel: 0918 678 915

za objednávateľa: JUDr. Silvia Beierová, PhD., MBA
silvia.beierova@pamiatky.gov.sk
tel.: 0907 893 590

10.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu pred jej podpisom prečítali, že bola uzavretá po jej vzájomnom prerokovaní podľa ich pravej a slobodnej vôle, určite, vážne zrozumiteľne, nie v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho ju zmluvné strany podpisujú.

Prílohy
Príloha č. 1 *Zoznam poskytovaných služieb*
Príloha č. 2 *Cenník služieb*

V Bratislave, dňa 22.08.2024

V Bratislave, dňa 27.8.2024

ZA DODÁVATEĽA:

RNDr. Ing. Pavol Švec, CSc.
konateľ

ZA OBJEDNÁVATEĽA:

Ing. arch. Pavol Ižvolt, PhD., MSC
generálny riaditeľ