

**REGIONÁLNA VETERINÁRNA A POTRAVINOVÁ
SPRÁVA NOVÉ ZÁMKY**
Komjatická 65, 940 02 Nové Zámky

**KOLEKTÍVNA ZMLUVA
na rok 2024/2025**

V záujme vytvárania priaznivejších podmienok na vykonávanie štátnej služby štátnymi zamestnancami a priaznivejších podmienok zamestnancov pre výkon práce vo verejnom záujme na obdobie od 1.9.2024 do 31.12.2025.

zmluvné strany

služobný úrad: Regionálna veterinárna a potravinová správa v Nových Zámkoch (ďalej len „RVPS Nové Zámky“), zastúpená v súlade s § 3 písm. b) Zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 2/1991 Zb.“) **MVDr. Milanom Dudášom**, generálnym tajomníkom služobného úradu (ďalej len „zamestnávateľ“),

na jednej strane

a

Základnou organizáciou SLOVES pri RVPS Nové Zámky, zastúpenou v súlade s § 3 písm. a) Zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov **MVDr. Petrom Krajčím**, predsedom Základnej organizácie SLOVES pri RVPS Nové Zámky,

na druhej strane

uzatvárajú

podľa § 2 ods. 3 písm. a) č. Zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov a Kolektívnou zmluvou pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa Zákona NR SR č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 553/2003 Z.z.“) na obdobie od 1.9.2024 do 31.12.2025.

KOLEKTÍVNU ZMLUVU

na rok 2024/2025

Časť I. Úvodné ustanovenia

Článok 1

1. Cieľom tejto kolektívnej zmluvy je udržať sociálny zmier, a preto zmluvné strany budú pri riešení vzájomných vzťahov prednostne používať prostriedky kolektívneho vyjednávania.
2. Táto kolektívna zmluva sa vzťahuje na všetkých štátnych zamestnancov (ďalej len „štátni zamestnanci“) a zamestnancov vykonávajúcich prácu vo verejnom záujme (ďalej len „verejní zamestnanci“).
3. Touto kolektívnou zmluvou sa upravujú vzájomné vzťahy zmluvných strán, štátnozamestnanecké vzťahy, pracovnoprávne vzťahy, odmeňovanie a sociálna oblasť.

Časť II. Vzájomné vzťahy zmluvných strán

Článok 2

1. Zamestnávateľ uznáva základnú organizáciu a jej závodný výbor za jediného predstaviteľa štátnych zamestnancov a verejných zamestnancov v kolektívnom vyjednávaní, uznáva práva odborov vyplývajúce z platných pracovnoprávných predpisov a z tejto kolektívnej zmluvy.
2. Zamestnávateľ nebude diskriminovať členov a funkcionárov základnej organizácie za ich členstvo, námety, kritické pripomienky a činnosť vyplývajúcu z výkonu odborovej funkcie. Súčasne bude plne rešpektovať právnu ochranu funkcionárov základnej organizácie.
3. Zamestnávateľ poskytne odborovým funkcionárom na výkon funkcie v odborovom orgáne a na účasť na odborárskom vzdelávaní pracovné voľno s náhradou funkčného platu. V odôvodnených prípadoch poskytne zamestnávateľ členom výboru základnej organizácie služobné auto.
4. Základná organizácia uplatní právo kontroly dodržiavania podmienok vykonávania štátnej služby, právo kontroly nad dodržiavaním pracovnoprávných a mzdových predpisov, ako aj záväzkov z kolektívnej zmluvy. Termín a rozsah kontroly oznámi zamestnávateľovi vopred desať dní pred jej uskutočnením.
5. Zamestnávateľ bude na požiadanie poskytovať základnej organizácii informácie o čerpaní rozpočtu RVPS Nové Zámky.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že služobný úrad zabezpečí úhradu členských príspevkov formou zrážky zo mzdy členom základnej organizácie na základe ich predchádzajúceho

písomného alebo ústneho súhlasu. Takto získané členské príspevky služobný úrad poukáže na účet závodného výboru základnej organizácie najneskôr do 10 pracovných dní po termíne vyúčtovania mzdy.

7. Zamestnávateľ a základná organizácia sa zaväzujú na vzájomnej spolupráci pri organizovaní športových podujatí, kultúrnych podujatí a pri záverečnom hodnotení roka pre zamestnancov úradu.
8. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že vopred prerokuje s odborovým orgánom návrhy služobných predpisov, opatrení na vytvorenie podmienok na vykonanie štátnej a verejnej služby a opatrení, ktoré sa týkajú väčšieho počtu zamestnancov. Zároveň sa zamestnávateľ zaväzuje, že umožní účasť jedného člena odborovej organizácie ako prísediaceho s poradným hlasom v poradných orgánoch zriaďovaných vedúcim úradu podľa služobného predpisu, ak prerokúva veci, ktoré sa týkajú štátnozamestnaneckého miesta a pracovného pomeru.
9. Zamestnávateľ umožní základnej organizácii na prevádzkovú činnosť bezplatne využívať disponibilné technické vybavenie.
10. Závodný výbor bude neodkladne signalizovať RVPS Nové Zámky vznik sociálneho napätia, jeho príčiny a navrhovať spôsob spolupráce za účelom jeho odstránenia.
11. Závodný výbor bude poskytovať vedeniu RVPS Nové Zámky uznesenia zo svojich členských schôdzí (konferencií), výpisy z uznesení výboru základnej organizácie a zásadné programové a koncepcné dokumenty.

Časť III

Pracovnoprávne nároky a podmienky, zabezpečenie zamestnanosti a odmeňovanie zamestnancov

Článok 3

1. Pracovný čas zamestnanca pracujúceho v jednej pracovnej zmene je 37 a 1/2 hodiny týždenne. Začiatok pracovnej zmeny: 7:00 hod. – 7,30 hod.
Koniec pracovnej zmeny: 15:00 hod. – 15:30 hod.
Počas služobného alebo pracovného času musí byť zamestnanec k dispozícii zamestnávateľovi.
2. Prestávka na odpočinok a jedenie trvá 30 minút a nezapočítava sa do pracovnej doby a nemôže sa poskytnúť na začiatku, alebo konci pracovnej doby. Obedňajšiu prestávku v trvaní 30 minút si zamestnanci vyberú v čase 11:30 hod. – 13:00 hod.

3. Výnimky z určeného pracovného času v zmysle § 164 ods. 2 a 3 § 165 ZP na žiadosť zamestnanca a kladného odporúčania príslušného vedúceho zamestnanca povoľuje generálny tajomník služobného úradu.
4. Zamestnanci majú nárok na nepretržitý denný odpočinok podľa § 92 Zákonníka práce. Ak z dôvodu neskorého návratu z pracovnej cesty po 24. hodine prídu nasledujúci pracovný deň po pracovnej ceste do zamestnania neskôr, ako je začiatok základného služobného času alebo pracovného času, označia si príchod do zamestnania ako „Príchod zo služobnej cesty“.
5. Práca z domu („Home Office“) je práca, ktorú zamestnanec vykonáva príležitostne alebo za mimoriadnych okolností so súhlasom zamestnávateľa alebo po dohode s ním z domácnosti zamestnanca za predpokladu, že druh práce, ktorý zamestnanec vykonáva podľa pracovnej zmluvy, to umožňuje (§ 52 ods. 2 ZP). Home office schvaľuje generálny tajomník úradu.

Článok 4

Nad rámec ustanovenia § 141 Zákonníka práce môže poskytnúť RVPS Nové Zámky ďalšie pracovné voľno bez náhrady mzdy v príslušnom roku na riešenie osobných a rodinných vecí, ktoré nie je možné vybaviť mimo pracovného času.

1. Zamestnávateľ poskytne pracovné voľno nad rámec ustanovený Zákonníkom práce :
 - **s úhradou mzdy :**
zamestnancom pri zjavnom ochorení v rozsahu jedného dňa v kalendárnom roku, nevýčerpané pracovné voľno nie je možné prevádzať do nasledujúceho roka; toto pracovné voľno schvaľuje príslušný vedúci zamestnanec bez potvrdenie lekára,

Článok 5

1. Základná výmera dovolenky štátneho zamestnanca je päť týždňov. Dovolenka vo výmere šiestich týždňov patrí štátnemu zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dosiahne najmenej 33 rokov veku a zamestnancovi, ktorý sa trvale stará o dieťa.
2. Základná výmera dovolenky zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme je päť týždňov. Dovolenka vo výmere šiestich týždňov patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dosiahne najmenej 33 rokov veku a zamestnancovi, ktorý sa trvale stará o dieťa.

Článok 6

1. Podmienky zamestnávania a odmeňovania v štátnej službe určuje zákon o štátnej službe .
2. Podmienky zamestnávania a odmeňovania pri výkone prác vo verejnom záujme určuje zákon č. 552/2003 Z.z., zákon č. 553/2003 Z.z a Zákonník práce.
3. Pri rozhodovaní o tom, s ktorými zamestnancami v dôsledku organizačných zmien bude rozviazaný pracovný pomer, resp. skončený štátnozamestnanecký pomer bude RVPS prihliadať na:
 - rodinné pomery zamestnanca (starostlivosť o dieťa mladšie ako 15 rokov, ak ide o osamelých zamestnancov)
 - pracovnú výkonnosť zamestnanca a výsledky služobného hodnotenia
4. Pri prvom skončení stálej štátnej služby po nadobudnutí nároku na starobný dôchodok, predčasný starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok patrí štátnemu zamestnancovi:
 - **odchodné** podľa § 84 zákona o štátnej službe v sume jeho posledného priznaného funkčného platu, ak požiada o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením štátnozamestnaneckého pomeru alebo do jedného mesiaca po jeho skončení,
 - **odchodné** nad rozsah ustanovený v § 84 zákona o štátnej službe v sume jedného funkčného platu
5. Pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na predčasný, starobný alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70%, RVPS Nové Zámky poskytne zamestnancovi pri výkone práce vo verejnom záujme:
 - **odchodné** podľa § 76a ZP v sume jeho priemerného mesačného zárobku, ak požiada o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením pracovného pomeru alebo do desiatich pracovných dní po jeho skončení, alebo ak mu bol priznaný predčasný starobný na základe žiadosti podanej pred skončením pracovného pomeru alebo do desiatich dní po jeho skončení,
 - **odchodné** nad rozsah ustanovený § 76a ZP v sume jedného funkčného platu pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z. z.
6. Pri skončení pracovného pomeru výpoveďou zo strany zamestnávateľa, alebo dohodou z organizačných dôvodov u zamestnancov, ktorí vykonávajú práce vo verejnom záujme podľa zákona NR SR č. 552/2003 Z. z., bude zamestnávateľ postupovať v súlade s príslušnými ustanoveniami Zákonníka práce (§ 62 a § 63 ods. 1 písm. a), b), c) a f) a **odstupné** sa poskytne nasledovne:

- Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi, s ktorým skončí pracovný pomer z dôvodov uvedených v § 63, ods.1, písm. a), b), c) a f) Zákonníka práce odstupné podľa § 76 ods. 1 a 2 Zákonníka práce
 - odstupné nad rozsah ustanovený § 76 ods. 1 a 2 Zákonníka práce v sume jeho funkčného platu v súlade s Kolektívnou zmluvou, v súlade s § 13b ods. 1 písm. b) Zákon č. 552/2003 Z. z. Zákon o výkone práce vo verejnom záujme zvýšenie v sume jedného funkčného platu.
7. Pri skončení štátnozamestnaneckého pomeru výpoveďou zo strany služobného úradu, alebo dohodou z organizačných dôvodov u zamestnancov štátnej služby bude služobný úrad postupovať v súlade s ustanoveniami zákona NR SR č. 55/2017 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov a **odstupné** sa poskytne nasledovne:
- služobný úrad vyplatí zamestnancovi v štátnej službe, s ktorým skončí štátnozamestnanecký pomer z dôvodov uvedených v § 75 písm. a) b) c) d) zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov odstupné podľa § 83 ods. 1 alebo 2 zákona o štátnej službe
 - odstupné nad rozsah v súlade s § 170 ods. 3 bod a) zákona o štátnej službe v sume jedného funkčného platu

Článok 7

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

1. Všetky opatrenia na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP) sa budú vykonávať v súčinnosti so ZO OZ. Predseda ZO OZ bude neodkladne informovaný o prevádzkových nehodách (haváriách) a pracovných úrazoch, ako aj nedostatkoch (zistených zamestnávateľom alebo príslušnými štátnymi orgánmi), ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť práce v súlade so zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. RVPS Nové Zámky v spolupráci s výborom ZO OZ vykoná raz ročne komplexnú previerku BOZP, pracovného prostredia, hygieny a požiarnej ochrany.

3. Spôsob a rozsah náhrady škody spôsobenej zamestnancovi pracovným úrazom zamestnávateľ prerokuje s výborom ZO OZ a so zamestnancom bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 30 kalendárnych dní odo dňa, keď sa o úraze dozvedel.
4. RVPS Nové Zámky rešpektuje právo výkonu kontroly ZO OZ nad stavom bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
5. RVPS Nové Zámky bude neustále dbať o hygienu pracovného prostredia (najmä o čistotu v kanceláriách, spoločných priestoroch, soc. zariadeniach a pod.)
6. ZO OZ bude vplývať na svojich členov, aby dodržiavali čistotu prostredia a dbali na ochranu majetku.
7. RVPS Nové Zámky preplatí zamestnancovi náklady vynaložené na ročnú preventívnu lekársku prehliadku, ak je vyžadovaná zamestnávateľom v súvislosti s výkonom pracovnej činnosti.

Časť IV

Sociálna oblasť sociálny fond

Článok 8

1. Sociálny fond v zmysle zákona NR SR č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov je fondom zamestnávateľa, ktorý ho vedie na osobitnom účte.
2. Po dohode RVPS Nové Zámky so ZO OZ sa sociálny fond bude tvoriť vo výške 1,5 % zo súhrnu hrubých plátov zúčtovaných štátnym zamestnancom a zo súhrnu hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom pri výkone práce vo verejnom záujme zúčtovaných na výplatu za bežný rok.
3. Fond sa tvorí najneskôr v deň dohodnutých na výplatu mzdy alebo platu vo výške 1,5% hrubých miezd automaticky v systéme CES.
4. Zostatok prostriedkov fondu prechádza do nasledujúceho roka.
5. Zúčtovanie prostriedkov predstavujúcich povinný prídelenie do fondu na základe skutočne vyplatených miezd očistených od náhrad za rok príslušný rok vykoná zamestnávateľ do konca januára nasledujúceho roka.

Článok 9

Zamestnávateľ poskytne ZO prehľad o tvorbe a čerpaní sociálneho fondu polročne.

Zmluvné strany sa dohodli na použití sociálneho fondu za týchto podmienok.

1. RVPS Nové Zámky zabezpečí stravovanie pre zamestnancov formou stravných lístkov (karty) alebo poskytnutím finančného príspevku na stravovanie. Štátnym zamestnancom prispeje na stravu vo výške 65% z ceny stravného lístka, najviac však vo výške 65% stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín. Zamestnancom pri výkone práce vo verejnom záujme prispeje na stravu vo výške 55% z ceny stravného lístka, najviac však vo výške 55% stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín.
2. Stravné lístky/finančný príspevok na stravovanie sa poskytujú všetkým zamestnancom podľa počtu skutočne odpracovaných dní za predchádzajúci mesiac.
3. Výška príspevku zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové sporenie v uzatvorených zamestnávateľských zmluvách predstavuje hodnotu 3 % z objemu zúčtovaných miezd štátnych a verejných zamestnancov zúčastnených na doplnkovom dôchodkovom sporení.

Časť V Záverečné ustanovenia

Článok 10

1. Kolektívna zmluva sa uzatvára na obdobie od 1.9.2024 do 31.12.2025.
2. Kolektívna zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
3. Plnenie Kolektívnej zmluvy sa bude podľa potreby vyhodnocovať na spoločnom rokovaní zamestnávateľa a výboru základnej organizácie.
4. O zmene alebo doplnení kolektívnej zmluvy sa bude vyjednávať na návrh ktorejkoľvek zo zmluvných strán, ak dôjde k zmene právnych predpisov, ktoré sa týkajú záväzkov upravených v tejto Kolektívnej zmluve alebo si to bude vyžadovať situácia/pracovné alebo iné podmienky zamestnancov a to v rozsahu v akom sa ich dotknú. Pri zmene Kolektívnej zmluvy pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z.z. na rok 2024 dôjde k zmene príslušných ustanovení tejto Kolektívnej zmluvy. Každá zo

zmluvných strán môže navrhnúť rokovanie o zmene, alebo doplnení tejto kolektívnej zmluvy. Na návrh je druhá strana povinná písomne odpovedať do 15 dní odo dňa prevzatia návrhu. Po dohode oboch strán je možné v kolektívnom vyjednávaní pokračovať aj priamym vyjednávaním.

5. Zmeny a doplnky tejto kolektívnej zmluvy môžu byť prijaté zmluvnými stranami formou písomných dodatkov, ktoré budú záväzné po ich podpísaní oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
6. Kolektívna zmluva je vyhotovená v troch exemplároch, z ktorých každá zo zmluvných strán prevezme jedno vyhotovenie a jedno vyhotovenie bude uložené na ekonomickom odbore zamestnávateľa.

V Nových Zámkoch dňa 28.8.2024

MVDr. Milan Dudáš
riaditeľ RVPS Nové Zámky
Generálny tajomník služobného úradu

MVDr. Peter Krajčí
Predseda ZO SLOVES
RVPS Nové Zámky