

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ STRAVOVACÍCH SLUŽIEB

č. 1/2024

uzavretá v súlade s ustanovením § 269 ods. 2 zákona č.513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný Zákonník“)

Článok I Zmluvné strany

Odberateľ: SR – Gymnázium Jozefa Gregora Tajovského
Sídlo: Tajovského 25, 974 00 Banská Bystrica
V zastúpení: PaedDr. Marek Balážovič, PhD., riaditeľ školy
IČO: 00396869
DIČ: 2021554172
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava
Číslo účtu: 7000108486/8180
IBAN: SK16 8180 0000 0070 0010 8486
BIC: SPSRSKBA
Právna subjektivita: právnická osoba s vlastnou právnou subjektivitou
Organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Regionálneho úradu školskej správy v Banskej Bystrici
(ďalej len „odberateľ“)

a

Dodávateľ: Stredná priemyselná škola Jozefa Murgaša
Sídlo: Hurbanova 6, 975 18 Banská Bystrica
V zastúpení: Ing. Kamil Kordík, riaditeľ školy
IČO: 00161471
DIČ: 2021115547
IČ DPH: nie sme platcami DPH
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava
Číslo účtu: 7000395016/8180
IBAN: SK38 8180 0000 0070 0039 5016
BIC: SPSRSKBA
Právna subjektivita: právnická osoba s vlastnou právnou subjektivitou
(ďalej len „dodávateľ“)

Článok II. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie stravovacích služieb pre žiakov a zamestnancov, prípadne cudzích stravníkov odberateľa – Gymnázia J. G. T. v Banskej Bystrici (ďalej len „GJGT“), v súlade s platnými predpismi (Vyhláška MŠ SR č. 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania, Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a o doplnení niektorých zákonov, platné VZN BBSK č. 47/2022 o poskytovaní príspevku z vlastných príjmov BBSK pre školy a školské zariadenia samosprávneho kraja a VZN BBSK č. 48/2023 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach, Finančné pásmo na nákup potravín na jedno jedlo podľa vekových kategórií platné od 01.01.2023 a Materiálno-spotrebné normy pre školské stravovanie. Dodávateľ v rámci poskytovaných služieb zabezpečí prípravu jedál, dovoz a výdaj obedov vo výdajnej školskej jedálni (VŠJ) odberateľa.
2. Výber dodávateľa stravy je realizovaný v zmysle výnimky zo zákona č. 343/2015 Z. z. o VO § 1 bod 13 písm. q..
3. Dodávateľ sa zaväzuje dodať odberateľovi objednané stravovacie služby a odberateľ sa zaväzuje ich prevziať.

Článok III. Termín plnenia zmluvy

1. Podľa tejto zmluvy sa dodávateľ zaväzuje poskytovať žiakom a zamestnancom GJGT, prípadne cudzím stravníkom denne obedy počas pracovných dní v príslušnom školskom roku, a to v termíne od účinnosti zmluvy do 30.06.2025.

Článok IV. Cena stravnej jednotky

1. **Cena stravnej jednotky za jeden obed pre žiaka je stanovená v Prílohe č. 1. „Kalkulačný list stravnej jednotky.** Uvedená cena môže byť zvýšená o príspevok zákonného zástupcu na režijné náklady na základe rozhodnutia štatutárneho orgánu dodávateľa stravy v súlade s ustanovením § 140 ods. 8 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Cena stravnej jednotky za jeden obed zamestnanca a cudzieho stravníka je stanovená v Prílohe č. 1 „Kalkulačný list ceny stravnej jednotky.

Konečná cena pre žiaka a zamestnanca musí byť jednotná.

2. Skladba ceny stravnej jednotky za jeden obed je určená na základe:
 - a) Finančného pásma na nákup potravín na jedno jedlo pre stredné školy podľa vekových kategórií stravníkov určeného zákonom č.245/2008 Z. z. 3. Finančným pásmom na nákup potravín na jedno jedlo podľa vekových kategórií stravníkov s účinnosťou od 1.1.2023 vydané Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR v Prílohe č. 2
 - b) Výšky dotácie od zriaďovateľa dodávateľa stravy na režijné náklady (Platné VZN BBSK)
 - c) Príspevku zákonného zástupcu na úhradu režijných nákladov v súlade s ustanovením § 140 ods. 8 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – rozhodnutie štatutárneho zástupcu dodávateľa stravy

Cena jedného obeda je stanovená na dobu neurčitú. Jej zvýšenie je možné dohodou zmluvných strán, v prípade zvýšenia finančného pásma alebo zvýšenia dotácie od zriaďovateľa v zmysle príslušných právnych predpisov.

Článok V. Ďalšie dojednania

1. Stravovanie pre žiakov a zamestnancov, prípadne cudzích stravníkov, bude realizované systémom školského a závodného stravovania:
 - a) Objednávanie a odhlasovanie stravy bude uskutočňované formou elektronického systému (ISIC preukaz žiaci, ITIC preukaz učiteľa a biele karty - ďalej ID karty, resp. čipu), ktorý je súčasťou inventáru školy, podľa vopred odsúhlaseného prevádzkového poriadku.
 - b) Žiaci a zamestnanci GJGT si objednávajú obedy podľa jedálneho lístka, ktorý sa nachádza v jedálni GJGT a na internetovej stránke školy gjgt.edupage.org
2. Úhrady za stravovanie pre žiakov, zamestnancov, prípadne cudzích stravníkov budú vykonávané bezhotovostným platobným stykom, alebo poštovou poukážkou na účet dodávateľa.
3. Zamestnanci GJGT hradia obedy v plnej výške.
4. Dodávateľ mesačne poberá dotáciu od svojho zriaďovateľa na jedno vydané hlavné jedlo v sume 2,71 € podľa počtu odobratých obedov odberateľa. Všeobecná výška dotácie je určená VZN BBSK č. 47/2022 a VZN BBSK č. 48/2023. Výška dotácie pre odberateľa je určená na základe výpočtu refundácie na jedno vydané hlavné jedlo na rok 2024 a tvorí neoddeliteľnú prílohu č. 3 tejto zmluvy. Dodávateľ na základe faktúry, ktorej podkladom je mesačný predpis stravy od odberateľa o počte odobratých obedov a po prijatí dotácie poukáže do 15. dňa nasledujúceho mesiaca 0,81 € z dotácie

na réžiu za jedno vydané hlavné jedlo na účet odberateľa. Zvyšok z dotácie od BBSK si ponechá dodávateľ na vlastnú réžiu prípravy a odvozu stravy.

5. Povinnosti dodávateľa:

- a) Predložiť k zverejneniu jedálny lístok v elektronickej aj v tlačenej forme pre stravníkov GJGT do utorka pre nasledujúci týždeň. V jedálnom lístku vyznačiť hmotnosť jednotlivých potravín a množstvo alergénov,
- b) denne dodávať obedové menu, ktoré pozostáva z jedného druhu polievky, jedného kusu chleba 40 g, 0,25 l nápoja a minimálne dvoch druhov hlavných jedál. Minimálne 2x do týždňa okrem dvoch hlavných jedál musí byť v ponuke zeleninový šalát, čerstvé ovocie, kompót prípadne koláč.
- c) dodať obedy v potrebnej teplote, množstve, kvalite a v požadovaných druhoch, ktoré si odberateľ objednal jeden deň vopred, prípadne do 8,00 hod. ráno príslušného dňa v objednanom množstve.
- d) pripraviť obedy na odber vo varniciach (polievky) a v nádobách vhodných na prevoz stravy – termopory, či nerezové nádoby (dodržať predpisy RÚVZ v súvislosti s prevozom stravy), ktoré budú kompatibilné s ohrievacími pultmi a konvektomatom značky UNOX, model XVC 505E, ktoré vlastní výdajná školská jedáleň pri GJGT.
- e) Dodávateľ poskytne jedného zamestnanca na výpomoc pri výdaji stravy v čase od 11,45 – 14,00 hod. Zamestnanec, ktorý bude stravu vydávať, musí spĺňať odborné a hygienické požiadavky, dodržiavať BOZP a PO a HACCP. Musí mať zabezpečený pracovný odev na náklady dodávateľa stravy.
- f) Dodávateľ si vyhradzuje právo na pozastavenie poskytovania stravovacích služieb pre zamestnancov a žiakov GJGT v prípadných mimoriadnych a havarijných stavoch, ktoré budú vopred oznámené.
- g) Zabezpečiť výrobu teplých jedál pre žiakov a zamestnancov, prípadne cudzích stravníkov pre GJGT počas školského vyučovania.
- h) Pripravovať jedlá z kvalitných prvotriednych surovín a dodávať ich čerstvé, pri ich príprave dôsledne dbať na zachovanie maximálneho množstva vitamínov a výživných látok. Jedlá musia spĺňať požiadavky zdravej výživy (poskytovateľ zodpovedá za kvalitu a množstvo dodávanej stravy)
- i) Dodržiavať hygienické predpisy podľa príručky HACCP a materiálno-spotrebné normy pre školské stravovanie
- j) Zabezpečovať prepravu stravy do VŠJ GJGT na vlastné náklady v aute, ktoré spĺňa predpisy RÚVZ v súvislosti s prevozom stravy.
- k) Zabezpečiť, aby sa rovnaké jedlo neopakovalo v priebehu 20-tich pracovných dní.

6. Povinnosti odberateľa:

- a) Organizačne zabezpečiť výdaj stravy tak, aby trval maximálne 2,15 hod., najneskôr do 14.00 hod.
- b) Objednávať denne najneskôr do 14,00 hod. predchádzajúceho dňa, prípadne do 8,00 hod. daného dňa počet a druh objednaných obedov na základe jedálneho lístka zostaveného poskytovateľom na týždeň vopred. (GJGT si vyhradzuje právo úpravy jedálneho lístka)
- c) Jedenkrát za 6 mesiacov pripraviť anketu pre stravníkov o kvalite dodávanej stravy a o jej výsledkoch informovať dodávateľa stravy.
- d) Viest' denne evidenciu stravníkov, prijatých a vydaných jedál a taktiež viesť evidenciu úhrad stravného.
- e) Poskytnúť súčinnosť s výdajom jedál stravníkom.
- f) Dodržiavať hygienické predpisy podľa príručky HACCP v priestorov výdajnej školskej jedálne, dodržiavať čistotu pracovných odevov a ochranných pomôcok, ich pravidelné čistenie a pranie.
- g) Zabezpečiť na vlastné náklady termonádoby na prevoz stravy, potrebný inventár, čistiace prostriedky, nákup pracovných odevov pre vlastných zamestnancov, bakteriologické rozbor, administratívne potreby, odvoz a likvidáciu zvyškov jedál a nespotrebovaných jedál v zmysle platných predpisov
- h) Zabezpečovať na vlastné náklady opravy a údržbu zariadenia VŠJ GJGT, dezinfekciu, dezinfekciu a deratizáciu priestorov VŠJ GJGT.

- i) Udržiavať priestory výdajnej školskej jedálne v zmysle predpisov BOZP a PO. Dodržiavať HACCP.
- j) Zabezpečiť vykonávanie pedagogického dozoru počas výdaja stravy.
- k) Pred výdajom stravy pripraviť priestory jedálne pre stolovanie.
- l) Zabezpečiť denne dôsledné upratovanie jedálne a priestorov pre výdaj stravy zamestnancami GJGT tak, aby vyhovovali platným hygienickým požiadavkám.
- m) Zabezpečiť umývadlo na umývanie rúk, dávkovač mydla vo výdajni stravy a WC, čistiace prostriedky na umytie inventára.

Článok VI.

Záverečné ustanovenia

- 1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 30.06.2025.
- 2. Každá zo zmluvných strán je oprávnená písomne vypovedať zmluvu o poskytovaní stravovacích služieb pred jej ukončením.
- 3. V takomto prípade je výpovedná lehota 2-mesačná. Výpoveď musí mať písomnú formu. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená do sídla druhej zmluvnej strany. Za deň doručenia sa považuje deň prevzatia písomnej žiadosti. V prípade, ak adresát odmietne žiadosť o ukončenie zmluvy prevziať, za deň doručenia sa považuje deň odmietnutia prevzatia písomnosti. V prípade, ak si adresát neprevezme písomnosť v úložnej lehote na pošte, za deň doručenia sa považuje posledný deň úložnej doby na pošte. V prípade, ak sa písomnosť vráti odosielateľovi s označením pošty „adresát neznámy“, alebo „adresát sa odšťahoval“, alebo s inou poznámkou podobného významu, za deň doručenia sa považuje deň vrátenia zásielky odosielateľovi.
- 4. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka
- 5. Zmluvné strany sa zaväzujú, že o prípadných problémoch sa budú včas informovať a nedostatky operatívne odstraňovať.
- 6. Dodávanie stravy je viazané na školský rok.
- 7. V prípade porušenia tejto zmluvy jednou zo zmluvných strán, môže druhá zmluvná strana od zmluvy odstúpiť. Za porušenie zmluvy sa považuje najmä porušenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy, pokiaľ bola porušujúca zmluvná strana na tento nedostatok vopred písomne upozornená a neodstránila ho v lehote 5 pracovných dní.
- 8. Zmluva nadobudne platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
- 9. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pre každú zo zmluvných strán po jednom vyhotovení, pričom každé má platnosť prvopisu. Zmluvu možno meniť len na základe vzájomnej dohody formou písomných dodatkov k tejto zmluve.
- 10. Zmluvné strany prehlasujú, že ustanovenia tejto zmluvy sú obojstranne formulované jasne a zrozumiteľne, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

Príloha č. 1 – Kalkulačný list ceny stravnej jednotky

Príloha č. 2 – Finančné pásma na nákup potravín

Príloha č. 3 - Výpočet refundácií na jedno jedlo

**Stravovanie žiakov školy v školskej výdajni
Stanovuje od 1.2.2024**

Cena stravnej jednotky vo výške 5,21 € za jedno odobraté jedlo

Stravovanie žiakov v školskej výdajni

Finančný limit na potraviny	2,50 €
Príspevok na čiastočnú úhradu režijných nákladov od zákonného zástupcu žiaka určeného podľa platného VZNBBSK č. 48/2023	0,08 €
Príspevok na čiastočnú úhradu režijných nákladov od zriaďovateľa BBSK podľa platného Dodatku č. 1 k VZN č. 47/2022	2,63 €

Celková hodnota jedného hlavného jedla je **5,21 €**

Z toho:

Stravník hradí	2,58 €
Zriaďovateľ hradí	2,63 €

**Stravovanie zamestnancov školy a cudzích stravníkov v školskej výdajni
stanovuje**

Cena stravnej jednotky vo výške 5,51 € za jedno odobraté jedlo

Stravovanie cudzích stravníkov v školskej jedálni

Finančný limit na potraviny	2,80 €
<u>Režijné náklady</u>	<u>2,71 €</u>

Celková hodnota jedného hlavného jedla je **5,51 €**

**Zariadenie školského stravovania:
Školská jedáleň ako súčasť SPŠ Jozefa Murgaša v Banskej Bystrici**

**Výpočet refundácií na jedno jedlo na rok 2024
Platnej od 1.2.2024**

p. č.		Eur
1.	Mzdové náklady za výdajne spolu (náklady spolu za rok vydeliť počtom vydaných jedál za výdajne)	250 824,00
2.	Počet vydaných hlavných jedál pre všetky výdajne za rok 2023	221 766,00
		0,81
3.	Dotácia od BBSK na rok 2024 na jedno vydané jedlo	2,63
4.	Doplatok réžie od žiakov, zamestnancov a cudzích stravníkov na rok 2024	0,08
5.	Spolu réžia	2,71
6.	Refundovaná dotácia na rok 2024 od 1.2.2024 (30 % z 2,71 = 0,69 €)	0,81