

Z M L U V A

o zabezpečení bezplatnej odbornej praxe žiakov Obchodnej akadémie v Senici

uzatvorená medzi: Obchodnou akadémiou, Dlhá 256/10, 905 80 Senica
IČO: 00400220

v zastúpení: PaedDr. Janou Pekarovou , riaditeľkou školy

a

organizáciu: Základná škola Sološnica
Školská ulica 7/19
906 35 Sološnica
IČO: 31810292

v zastúpení: Mgr. Gabrielou Mrnkovou, riaditeľkou školy

Zmluvu o zabezpečení odbornej praxe uzatvárajú za nasledovných podmienok:

1

Predmet zmluvy

- 1.1 Predmetom zmluvy je záväzok zabezpečiť odbornú prax v zmysle zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Odborná prax bude vykonávaná za účelom získania zručnosti a návykov v praxi.

2

Zmluvné podmienky

Obchodná akadémia sa zaväzuje:

- 2.1 Oboznámiť svojich študentov s termínom a miestom konania odbornej praxe.
2.2 Odovzdať pred nástupom na odbornú prax zoznam študentov, ktorí sa zúčastnia na odbornej praxi, so základnými osobnými údajmi.
2.3 Zabezpečiť kontrolu študentov počas výkonu praxe.

Organizácia sa zaväzuje:

- 2.4 Zabezpečiť pracovné miesto pre výkon praxe.
2.5 Zabezpečiť zamestnanca, ku ktorému budú študenti počas praxe pridelení.
2.6 Oboznámiť študentov s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, o povinnosti zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach tvoriacich predmet podnikového tajomstva, ako aj o iných skutočnostiach dôverného charakteru, s ktorými prídu do styku pri výkone odbornej praxe.

Termín a miesto výkonu praxe

- Ing. Jana Ščepková, ekonómka školy

- 3.3 Prax bude vykonávať žiak 5. ročníka Obchodnej akadémie v Senici

- 3.4 Žiaci budú vykonávať odbornú prax bez nároku na odmenu.

Záverečné ustanovenia

- 4.1 Zmeny tejto zmluvy môžu byť vykonané len písomnými dodatkami po predchádzajúcej dohode zmluvných strán.
- 4.2 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom 03.09.2024.
- 4.3 Zmluva je uzavretá na dobu určitú do ~~30.09.2024~~ 16.09.2024 op. mudrý, v.d.
- 4.4 Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá strana obdrží jeden exemplár.

Senica 26.8.2027

Mgr. Gabriela Mrnková
riaditeľka ZŠ Sološnica

Obchodná akadémia
Dlhá ul. 256 /

PaedDr. Jana Pekarová
riaditeľka OA Senica

**ZÁKLADNÁ ŠKOLA
SOLOŠNICA**

Školská ulica 7/19
906 37 Sološnica
IČO: 31 810 292

Odporúčaná obsahová náplň záverečnej správy z praxe:

- pokladničná agenda – PPD, VPD, pokladničná kniha,
- bezhotovostný platobný styk – príkaz na úhradu, hromadný príkaz na úhradu, výpisy z účtov,
- evidencia zásob, príjemky, výdajky, skladové karty, evidencia prijatých faktúr,
- výplatné a zúčtovacie listiny, mzdové listy, výpočet miezd a sociálnych dávok, výkazy poistného,
- formy účtovania v spoločnosti, účtovanie jednotlivých ekonomických agend v priebehu roka, ročná účtovná uzávierka a závierka,
- evidencia dlhodobého majetku – inventárne karty, odpisový plán, spôsob výpočtu odpisov dlhodobého majetku,
- fakturácia a predaj výrobkov, tovarov a služieb – dokumentácia odbytu,
- vkladové a úverové produkty banky, postup pri založení účtu, pri poskytnutí úveru, účtovné operácie v banke, doklady súvisiace s bankovými operáciami,
- typy poistení, poistné zmluvy v poisťovniach,
- sociálne a zdravotné poistenie, činnosti v zdravotnej a sociálnej poisťovni,
- služby úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, evidencia nezamestnaných, rekvalifikácia, dávky a príspevky vyplácané z úradov práce,
- príjmy a výdavky obce a mesta, miestne dane a poplatky, účtovníctvo obce (mesta), alebo iných rozpočtových a príspevkových organizácií.

Záverečná správa by mala obsahovať 10 strán, veľkosť písma 12, riadkovanie 1,5 (do počtu strán sa nerátajú prílohy). Do počtu strán sa ráta úvod, potvrdenie o absolvovaní praxe, obsah, záver. Súčasťou práce je prílohová časť, ktorá obsahuje vyplnené doklady.