

ZMLUVA

o poskytovaní praktického vyučovania formou priebežnej odbornej praxe žiakov, uzatvorená podľa par. 8 zákona NR SR 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov

0 175/2024

I. Zmluvné strany

a) zamestnávateľ:

DOPRAVNÝ PODNIK BRATISLAVA, a. s.	
Sídlo	Olejkárska 1, 814 52 Bratislava (ďalej len „zamestnávateľ“)
Zapísaná	v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel Sa, vložka č. 607/B
IČO	00 492 736
Kontakt	[REDACTED]
Zastúpená	Ing. Milan Donoval – podpredseda predstavenstva – CTO a Mgr. Gabriela Dikošová – členka predstavenstva - CFO

b) škola:

Stredná priemyselná škola dopravná	
Sídlo	Kvačalova 20, 821 08 Bratislava 2 (ďalej len „škola“)
IČO	30 775 311
Kontakt	[REDACTED] e-mail: [REDACTED]
Zastúpená	Ing. Lýdia Haliaková, riaditeľka školy

II. Dohodnuté podmienky praxe

Študijný odbor	3760 M prevádzka a ekonomika dopravy 3739 M elektrotechnika v doprave a telekomunikáciách
Časové obdobie trvania odbornej praxe	09.09.2024 – 27.06.2025
Dni v týždni	[REDACTED]
Počet žiakov naraz v jeden deň	1-4
Dĺžka odbornej praxe jedného žiaka	[REDACTED] - 16 dní počas školského roka III.C - 32 dní počas školského roka
Maximálny počet žiakov vystriedaných počas odbornej praxe za školský rok	6
Adresa miesta konania odbornej praxe	Divízia autobusov, Dispečing
Zodpovedný za organizáciu odbornej praxe (meno, funkcia)	[REDACTED]
Počet inštruktorov odbornej praxe	1
Počet učiteľov odbornej praxe	1

III. Povinnosti zamestnávateľa

- Zamestnávateľ zabezpečí vo svojej prevádzke priebežnú odbornú prax pre 4 žiakov z [REDACTED] a 1 žiaka [REDACTED] v študijných odboroch 3760 M prevádzka a ekonomika dopravy a 3739 M elektrotechnika v doprave a telekomunikáciách, a to každý druhý utorok pre žiakov [REDACTED] každý týždeň v utorok pre žiaka [REDACTED] rozsahu siedmych 60-minutových hodín za deň v súlade so svojim predmetom a spôsobom podnikania a učebnou osnovou predmetu prax (príloha 1).
- Zamestnávateľ zabezpečí prostredníctvom svojich zamestnancov splnenie cieľov odbornej praxe.
- Zamestnávateľ preukázateľne oboznámi žiakov pred nástupom na odbornú prax s predpismi na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a s internými normami organizácie.
- Zamestnávateľ umožní zamestnancom školy, ktorí sú poverení vykonávať kontroly priebehu pedagogického procesu žiakov, počas odbornej praxe vstup na pracovisko uvedené v dohodnutých podmienkach.
- Zamestnávateľ zabezpečí pre žiakov potrebnú kapacitu hygienických zariadení, v prípade potreby poskytne žiakom potrebné osobné ochranné pracovné prostriedky.
- Po každom dni odbornej praxe zamestnávateľ zabezpečí zápis pracovných činností a hodnotenia žiakov do ich Záznamu o priebežnej odbornej praxi (príloha 3). Žiakov hodnotí zamestnanec zodpovedný za organizáciu praxe na základe vyjadrenia príslušného inštruktora o správaní žiaka a o činnosti, ktorú žiak počas praktického vyučovania vykonával.

IV. Povinnosti školy

1. Škola pripraví v spolupráci s povereným zamestnancom zamestnávateľa uvedeným v dohodnutých podmienkach odbornú prax pre žiakov.
2. Na vypracovanie harmonogramu odbornej praxe, na riadenie odbornej praxe zo strany školy a na priamy styk so zamestnávateľom škola poveruje Ing. Tomáša Galandáka, zástupcu riaditeľky školy pre praktickú prípravu.
3. Škola zabezpečí pravidelnú a včasnú dochádzku žiakov na pracovisko.
4. Škola pripraví žiakov na práce, ktorú budú počas praxe vykonávať a na teoretickom vyučovaní zabezpečí aplikáciu vedomostí a zručností získaných na pracoviskách.
5. Škola zabezpečí potrebnú dokumentáciu pre zapisovanie pracovných činností a dochádzky žiakov – Záznam o priebežnej odbornej praxi, poučí žiakov o povinnosti predkladať záznam zamestnávateľovi a následne v škole za každý absolvovaný deň praxe.
6. Škola poučí žiakov o povinnosti dodržiavať bezpečnostné a iné prevádzkové predpisy.

V. Spoločné ustanovenia

1. Pracovný čas žiakov na odbornej praxi je 7 hodín. Začiatok pracovného času je o 8:00 hod., prípadné zmeny si dohodne zamestnávateľ so žiakmi individuálne. Časový harmonogram odbornej praxe je v prílohe 2.
2. Za bezpečnosť žiakov na dohodnutom pracovisku, ako aj za dodržiavanie bezpečnostných predpisov počas trvania odbornej praxe zodpovedá zamestnávateľ.
3. Zmenu dohodnutého pracoviska, ako aj zásadné zmeny v pracovnej náplni odbornej praxe stanovenej v prílohe 1 tejto zmluvy je možno uskutočniť len s predchádzajúcim súhlasom školy.
4. Prípadné pracovné úrazy žiakov zamestnávateľ zdokumentuje a bezodkladne ohlásí škole.
5. Priebežnú odbornú prax vykonáva žiak bez nároku na finančné zabezpečenie.

VI. Prílohy zmluvy

Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:

- Príloha 1 – Učebná osnova predmetu prax
- Príloha 2 – Časový harmonogram odbornej praxe
- Príloha 3 – Záznam o priebežnej odbornej praxi

VII. Záverečné ustanovenia

1. Obsah tejto zmluvy možno meniť iba po vzájomnej dohode zmluvných strán zásadne formou písomných číslovaných dodatkov.
2. Zmluvu je možné ukončiť vzájomnou dohodou zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou s výpovednou lehotou jeden mesiac.
3. Zmluva je vyhotovená v dvoch origináloch, po jednom pre každú zmluvnú stranu.
4. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť nasledujúcim dňom po dni zverejnenia v súlade s §47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov, najskôr dňom 02.09.2024.

V Bratislave, dňa

Za školu:

Za zamestnávateľa: 3.9.2024

Ing. Lýdia Haliaková, riaditeľka školy

Ing. Milan Donoval – podpredseda predstavenstva – CTO
Mgr. Gabriela Dikošová – členka predstavenstva - CFO

Príloha 1 – Učebná osnova predmetu prax v odbore 3760 M prevádzka a ekonomika dopravy

Činnosti v dopravných a zasielateľských firmách

1. Oboznámenie sa s pracovnou náplňou pracovníkov
2. Praktické vykonávanie pracovných činností
3. Technológia prevádzkových prác
4. Logistické stratégie
5. Skladovanie
6. Písomná dokumentácia
7. Práca s užívateľskými programami
8. Práca s príslušnou organizačnou technikou
9. Znečisťovanie ovzdušia, vody a pôdy

Príloha 2 – Časový harmonogram odbornej praxe žiakov [REDAKOVANÉ] školskom roku 2024/2025, študijný odbor 3760 M prevádzka a ekonomika dopravy

Poznámka:

Prax prebieha každý druhý utorok, pokiaľ na tento deň nepripadnú prázdniny, sviatok alebo školská akcia.
Termín vystriedania žiakov je vyznačený v tabuľke hrubo.

Č.	[REDAKOVANÉ] (utorok)
1	10.09.
2	24.09.
3	08.10.
4	22.10.
5	05.11.
6	19.11.
7	03.12.
8	17.12.
9	14.01.2025
10	28.01.
11	11.02.
12	25.03.
13	08.04.
14	06.05.
15	03.06.
16	17.06.

Príloha 1 – Učebná osnova predmetu prax v odbore 3739 M elektrotechnika v doprave a v telekomunikáciách

Kontrola, oprava, diagnostika motorového vozidla a elektromobilu

1. Prijímanie zákazok, reklamácie
2. Organizácia systému opráv a údržby vozidiel
3. Elektromobilita, nabijacie stanice, robotika
4. Plošne spoje a elektrotechnika
5. Kontrola kvality
6. Oprava spaľovacieho motora
7. Diagnostika motorových vozidiel
8. Údržba a opravy motorových vozidiel

Príloha 2 – Časový harmonogram odbornej praxe žiakov [REDAKOVANÉ] v školskom roku 2024/2025, študijný odbor 3739 M elektrotechnika v doprave a v telekomunikáciách

Prax prebieha každý utorok, pokiaľ na tento deň nepripadnú prázdniny, sviatkov alebo školská akcia.

Č.	[REDAKOVANÉ] (utorok)
1	10.09.
2	17.09.
3	24.09.
4	01.10.
5	08.10.
6	15.10.
7	22.10.
8	29.10.
9	05.11.
10	12.11.
11	19.11.
12	26.11.
13	03.12.
14	10.12.
15	17.12.
16	14.01.2025
17	21.01.
18	28.01.
19	04.02.
20	11.02.
21	18.02.
22	04.03.
23	18.03.
24	25.03.
25	01.04.
26	08.04.
27	15.04.
28	29.04.
29	06.05.
30	03.06.
31	10.06.
32	17.06.

POKYNY PRE ŽIAKOV

Počas praxe je žiak povinný:

- každý deň praxe predkladať poverenému pracovníkovi firmy tento záznam na priebežné zapisovanie pracovných činností, dochádzky a hodnotenia,
- dochádzať na pracovisko pravidelne a načas, byť vhodne upravený a vybavený základnými ochrannými pracovnými prostriedkami,
- dodržiavať bezpečnostné a iné prevádzkové predpisy, pokyny poverených pracovníkov, firemné pravidlá prístupu k zákazníkom,
- v prípade absencie oznámiť telefonicky alebo mailom svoju neúčasť najneskôr ráno pred začiatkom praxe poverenému pracovníkovi firmy,
- po každom termíne praxe predkladať triednemu učiteľovi tento záznam na priebežnú kontrolu dochádzky, aktivity a hodnotenia,
- prípadnú absenciu (len z vážnych dôvodov) riadne ospravedlniť u triedneho učiteľa.

Po skončení praxe je žiak povinný:

- nasledujúci deň po poslednom dni praxe odovzdať vyplnený a firmou potvrdený Záznam o priebežnej odbornej praxi triednemu učiteľovi,
- ospravedlnenú absenciu vyššiu ako 25 % nahradiť najneskôr do termínu uzavretia klasifikácie, a to v mimovyučovacom čase.

DÔLEŽITÉ!

Žiak, ktorý neabsolvuje povinnú odbornú prax, nebude mať uzavretú klasifikáciu za príslušný polrok.

Neodovzdanie záznamu sa považuje za neabsolvovanie praxe.

Neospravedlnená absencia sa zaráta do neospravedlnených hodín, a to v počte 7 hodín za každý deň. Sankcie voči žiakovi budú vyvozené v zmysle vnútorného poriadku školy.

V prípade problémov žiak kontaktuje Ing. Tomáša Galandáka, zástupcu riaditeľky školy pre praktické vyučovanie.

Stredná priemyselná škola dopravná, Kvačalova 20, 821 08 Bratislava
tel. 55 96 86 92, 55 56 56 76, spsdkvacalova@sps-dopravna.sk, gallis@centrum.sk

Záznam o priebežnej odbornej praxi

Meno a priezvisko žiaka:

Šk. rok: 2024/2025 Trieda: Číslo v tr. knihe:

Študijný odbor: 3760 M prevádzka a ekonomika dopravy/ 3739 M elektrotechnika v doprave a v telekomunikáciách

Školský vzdelávací program: Služby v doprave, zasielateľstve a logistike/
Elektrotechnik v doprave

Údaje o firme (vyplní žiak)

Názov	
Adresa prevádzky	
Kontaktné údaje	

PREHLAD ČINNOSTI A HODNOTENIE ŽIAKA NA PRIEBEŽNEJ ODBORNEJ PRAXI

Dátum a počet absolvovaných hodín	Popis činnosti	HODNOTENIE ŽIAKA FIRMOU - vyznačte krížikom				ŠKOLA
		Sme spokojní	Sme čiastočne spokojní	Sme nespokojní	podpis povereného pracovníka, pečiatka	
1.						Kontrola priebehu odbornej praxe
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

Záznam predložený na záverečnú kontrolu v škole a uzavretie odbornej praxe dňa:

PREHLAD ČINNOSTI A HODNOTENIE ŽIAKA NA PRIEBEŽNEJ ODBORNEJ PRAXI

Dátum a počet absolvovaných hodín	Popis činnosti	HODNOTENIE ŽIAKA FIRMOU - vyznačte krížikom				ŠKOLA
		Sme spokojní	Sme čiastočne spokojní	Sme nespokojní	podpis povereného pracovníka, pečiatka	
8.						Kontrola priebehu odbornej praxe
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						

Záznam predložený na záverečnú kontrolu v škole a uzavretie odbornej praxe dňa:

