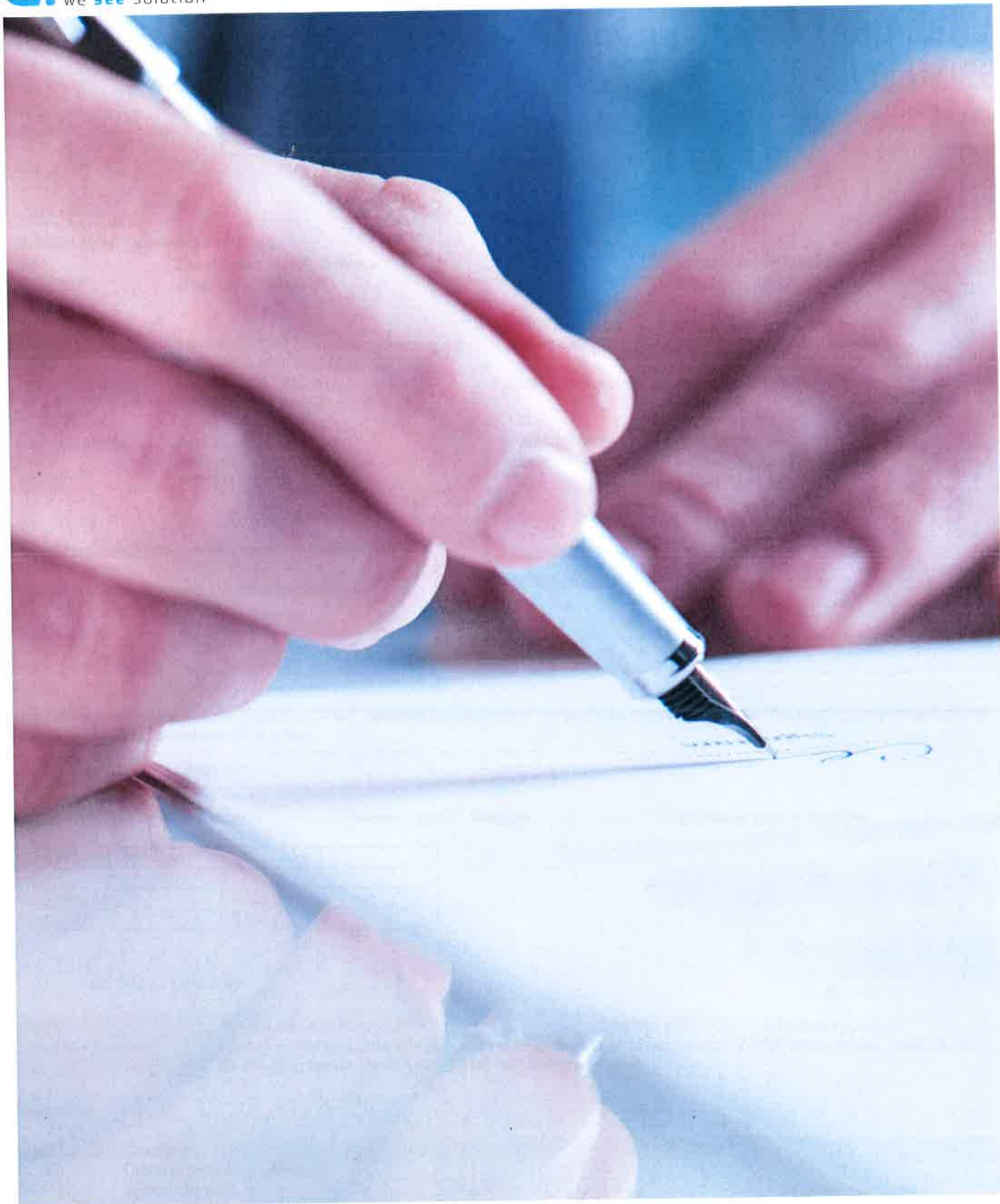




**ZMLUVA O NÁJME TECHNICKÉHO ZARIADENIA
A POSKYTOVANÍ SLUŽIEB**

ČÍSLO: 017/2024

ZMLUVA O NÁJME TECHNICKÉHO ZARIADENIA A POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

ČÍSLO: 017/2024

I. NÁJOMCA

Materská škola, Kalinčiakova 11, Modra

Sídlo: **Kalinčiakova 11, 900 01 Modra**

IČO/IČ DPH: **42449120 / 2120120497**

Bankové spojenie: **5076890823/0900 Slovenská sporiteľňa, a.s.
IBAN: SK29 0900 0000 0050 7689 0823**

Zodpovedná osoba: **PaedDr. Lucia Turčinová
Riaditeľka materskej školy**

Kontaktná osoba: **PaedDr. Lucia Turčinová**
Email: **riaditelka@mskalinciakova.sk**
Tel: **+421 911 520 178**

II. PRENAJÍMATEĽ

C.solution s.r.o.

Sídlo: **Novozámocká 67, 949 05 Nitra**

IČO/IČ DPH: **36617458/SK2022209365**

Zapísaná v obchodnom registri na Okresnom súde Nitra, Odd. Sro, vl. č.
18334/N

Bankové spojenie: **2625148063/1100 Tatra banka a.s.
IBAN: SK7611000000002625148063**

Zodpovedná osoba: **Ing. Dagmar Tóthová
prokurista**

Kontaktná osoba: **Anabela Kluková**
Email: **anabela_klukova@csolution.sk**
Tel: **+421 918 668 461**

Kontakt pre objednanie servisu a spotrebného materiálu:

servis@csolution.sk

Kontakt pre zaslanie mesačného stavu počítadla:

pocitadla@csolution.sk

III. PREDMET ZMLUVY

Touto zmluvou prenajímateľ a nájomca dojednávajú nájom zariadenia špecifikovaného v tomto článku zmluvy (ďalej len ako "Zariadenie") a poskytovanie služieb v rozsahu a za podmienok stanovených v zmluve.

1) Podmienky

Doba platnosti zmluvy: **48 mesiacov**

Frekvencia platieb: **Mesačne**

Zúčtovacie obdobie: **Mesačne**

Cena za kópiu / výtlačok:	
Čiernobiela A4	0,008 €
Farebná A4	0,040 €

2) Konfigurácia zariadenia

Názov	KONICA MINOLTA bizhub C257i	Sériové číslo:	Viď inštalačný protokol
Základné vybavenie	Farebné multifunkčné zariadenie (A3), rýchlosť 25 far/čb strán A4 za min.; zásobníky 2x500 hárkov; duplex; médiá A6-A3; 60–256 g/m2; banner; pamäť 6 GB; 250 GB SSD a Gigabit Ethernet		

Príslušenstvo:

Číslo:	Označenie	Množstvo
DF-633	Duplexný podávač originálov	1
DK-518x	Jednoduchý stolík	1

3) Špecifikácia služieb

Zmluvné strany sa dohodli, že prenajímateľ bude poskytovať servisné služby a dodávky spotrebného materiálu pre zariadenie uvedené v článku III. Predmet zmluvy bod 2) Konfigurácia zariadenia. Základný čas reakcie je 16 hodín a to v pracovných dňoch od 8:00 -16:00 hod. V prípade, že je súčasťou dodávky SW riešenie, platia pre servisné služby SW riešenia zmluvné podmienky uvedené v tejto zmluve.

Objednané služby jednorazové:

Číslo služby	Názov	Množstvo	Cena celkom
	Základná inštalácia MFP zariadenia, zaškolenie obsluhy	1	0,00 €
	Doprava a manipulácia	1	0,00 €
Celkom za jednorazové služby			0,00 €

Objednané služby periodické:

Číslo služby	Názov	Množstvo	Cena celkom
			0,00 €
Celkom za jednorazové služby			0,00 €

Platba za zariadenie (mesačne)	Periodické služby (mesačne)	Pravidelné platby spolu (mesačne)	Jednorazové platby celkom	Kaucia
49€	0€	49€	0€	0€

IV. SPLATNOSŤ

Splatnosť jednorazových platieb: **14 dní**

Splatnosť periodických platieb: **14 dní**

Všetky ceny uvedené v zmluve sú bez DPH, ak nie je uvedené inak. Nájomca je povinný zaplatiť k uvedeným cenám DPH v zmysle platných právnych predpisov.

V. MIESTO UMIESTNENIA / POSKYTOVANIA SLUŽIEB, ZODPOVEDNÉ KONTAKTNÉ OSOBY

1) Miesto umiestnenia / inštalácie zariadenia

Názov: Materská škola Kalinčiakova 11
Ulica: Kalinčiakova 11
Mesto: 900 01 Modra

Umiestnenie Kancelária:

Emailová adresa nájomcu na zasielanie faktúr elektronicke: riaditelka@mskalinciakova.sk

2) Zodpovedná kontaktná osoba nájomcu /k zariadeniu/

Za poskytnutie údajov o technických podmienkach inštalácie a prevádzky zariadenia za odberateľa zodpovedá: PaedDr. Lucia Turčinová
Telefón: +421 911 520 178
Email / aj na zasielanie správ systému Print audit / : riaditelka@mskalinciakova.sk



VI. VYMEDZENIE OBSAHU A POJMOV

- 1) Materiálom sa pre účely tejto Zmluvy rozumie najmä: prenosový pás, prenosové valce, druhý prenosový valec, podávacie gumičky, ostatné náhradné diely ako elektronické súčiastky, spojky, ložiská a pod.
- 2) Spotrebným materiálom sa pre účely tejto Zmluvy rozumie Toner cyan, yellow, magenta, black, zobrazovacie jednotky – optické valce, fixačná jednotka a odpadová nádoba. Dodávaním potrebného spotrebného materiálu sa rozumie materiál pre kopírovanie vo farbe čiernej a tiež všetok farebný spotrebný materiál vrátane farebného tonera do pokrytia plochy 5% z každej farby, tj. celkom 20% pokrytie vrátane čierneho toneru. Nezahŕňa však papier a príslušenstvo (zošívачka a spony do zošívачky, lepiaca páska atď.).
- 3) Stranou sa pre účely tejto Zmluvy pri multifunkčných kancelárskych zariadeniach rozumie jednostranný výťahok/kópia do veľkosti formátu A4. Formáty väčšie ako A4 (rozumie A3) sa počítajú ako dva výťahky A4, formáty menšie ako A4 (rozumie A5, A6, A7, A8) sa počítajú ako formát A4, pokiaľ nie je stanovené v Zmluve inak. Obojstranná tlač formátu A4 sa počíta ako dva jednostranné výťahky formátu A4.
- 4) Prejazdom sa pre účely tejto Zmluvy pri produkčných zariadeniach rozumie jednostranný výťahok/kópia formátu SRA3 (320x450mm). Obojstranná tlač sa počíta ako dva jednostranné výťahky formátu SRA3.
- 5) Systémom sa pre účely tejto Zmluvy rozumie zariadenie s nainštalovaným hardwarovým príslušenstvom a prípadným programovým vybavením. Software je všetko programové vybavenie dodané prenajímateľom nájomcovi.

VII. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 1) Prenajímateľ poskytne nájomcovi do užívania zariadenie špecifikované v čl. III Zmluvy v mieste špecifikované v čl. V. bod 1) a na obdobie určené v Zmluve čl. III. v stave na dohovorené užívanie.
- 2) Zariadenie je po celú dobu trvania Zmluvy vlastníctvom prenajímateľa a nájomcovi po ukončení doby nájmu nevzniká žiadne predkupné právo, vlastnícke právo a / alebo užívacie právo ani iné právo k prenajatému zariadeniu. Nájomca nie je oprávnený zariadenie predat', založiť, prenajať alebo inak odovzdať do užívania tretej osobe.
- 3) Nájomca je povinný zariadenie prevziať na dohodnutom mieste (miesto inštalácie) uvedenom v Zmluve a v dohodnutej dobe a na svoje náklady zabezpečiť všetky podmienky pre prevzatie, inštaláciu a prevádzku zariadenia v súlade s technickými podmienkami na prevádzku zariadenia. Nájomca obdrží pred inštaláciou zariadenia minimálne 2 pracovné dni dokument „Ako sa pripraviť na inštaláciu, aby prebehla rýchlo a bezproblémovo“. Pri prevzatí a inštalácii zariadenia bude spísaný Inštalčný protokol potvrdzujúci prevzatie zariadenia a jeho inštaláciu. Inštalčný protokol obsahuje najmä: identifikáciu zariadenia na základe výrobného čísla a konfiguračného čísla zariadenia a počiatočné stavy výťahkov/kópií (ozn. ako „stav výstupov“). Súčasťou prevzatia zariadenia a jeho inštalácie je taktiež zaškolenie Nájomcu a / alebo osôb ním určených. Prílohou Inštalčného protokolu je menný zoznam osôb, ktoré absolvovali zaškolenie s uvedením ich podpisu. V cene inštalácie zariadenia je zahrnuté zapojenie zariadenia do siete, nastavenie tlačového ovládača a skenovanie na 3PC/1MAC užívateľských účtoch. V prípade potreby inštalácie tlačového ovládača a skenovania nad rámec počtu užívateľských účtov je služba spočítaná podľa aktuálneho cenníka prenajímateľa.
- 4) Nájomca je povinný vopred upozorniť prenajímateľa mailom na mailovú adresu prenajímateľa: servis@csolution.sk na zmenu miesta umiestnenia zariadenia. Všetky náklady spojené so zmenou miesta umiestnenia zariadenia a novou inštaláciou zariadenia hradí nájomca. Výšku nákladov stanoví prenajímateľ na základe uvedenia nového miesta umiestnenia zariadenia nájomcom. Pokiaľ dôjde pri premiestňovaní zariadenia bez technického zabezpečenia prenajímateľa k závadám resp. poškodeniu zariadenia, hradí náklady na odstránenie týchto závad resp. poškodenia zariadenia nájomca. Nájomca zabezpečí po ukončení platnosti tejto Zmluvy (aj v prípade predčasného ukončenia) vrátenie poskytnutého zariadenia prenajímateľovi v stave v akom ho prevzal s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie.
- 5) Nájomca sa zaväzuje pri prevádzke zariadenia používať výhradne spotrebný materiál poskytnutý prenajímateľom, s výnimkou papiera a iných tlačových médií (samolepiace fólie, štítky a pod.).
- 6) Nájomca je zodpovedný za správne riadenie a využívanie systému, vrátane aplikovania vhodných auditorských kontrol, pracovných metód, opatrení bezpečnosti údajov a záložných postupov softwaru a za zabezpečenie zariadenia.
- 7) Nájomca sa zaväzuje, že po dohodnutú dobu platnosti Zmluvy uvedenú v čl. III. bod 1/ Zmluvy (doba platnosti zmluvy):
 - a) zotrúva v zmluvnom vzťahu s prenajímateľom podľa Zmluvy a po celú túto dobu bude bez prerušenia využívať tieto služby v súlade s jeho záväzkami a zároveň neuskutoční žiaden taký úkon, ktorý by smeroval k ukončeniu alebo účelom ktorého by malo byť ukončenie platnosti Zmluvy pred uplynutím doby viazanosti,
 - b) sa nedopusť takého konania, alebo nedá svojim konaním žiaden taký podnet a ani neumožní také konanie, na základe ktorého by prenajímateľovi vzniklo právo vypovedať Zmluvu, alebo od nej odstúpiť, alebo právo vypovedať Zmluvu z dôvodov nesplnenia alebo porušenia povinností zo strany nájomcu, ku ktorým sa zaviazal v Zmluve alebo na základe ktorých by mu prenajímateľ bol oprávnený v dobe viazanosti dočasne obmedziť alebo prerušiť poskytovanie služieb (najmä neuhradzanie faktúr riadne a včas).
- 8) Nájomca je povinný prenajímateľovi bezodkladne oznámiť každú skutočnosť, ktorá by mohla ohroziť jeho schopnosť plniť záväzky z tejto Zmluvy (konkurz, reštrukturalizácia, likvidácia a podobne).
- 9) Zmluvné strany sa zaväzujú udržiavať v tajnosti informácie týkajúce sa predmetu a podmienok ich zmluvného vzťahu, ako aj všetky ďalšie dôverné informácie, písomné i ústne, ktoré si zmluvné strany poskytli počas trvania tejto Zmluvy.
- 10) Nájomca nie je oprávnený požadovať výstupy, ktoré sú v rozpore s technickými možnosťami zariadenia uvedenými výrobcom.

VIII. SERVIS A ÚDRŽBA ZARIADENIA, SYSTÉMU

- 1) Nájomca sa zaväzuje umožniť v rámci bežnej pracovnej doby v čase od 8.00 hod. do 16.00 hod. pracovníkom prenajímateľa prístup k zariadeniu za účelom servisných zásahov a overenia jeho technického stavu.
- 2) Prenajímateľ bude v priestoroch nájomcu dodržiavať všetky interné prevádzkové predpisy a pokyny nájomcu, s ktorými ho nájomca preukázateľne oboznámi.
- 3) Prenajímateľ bude poskytovať služby servisu a údržby zariadenia v mieste inštalácie zariadenia poskytovaním opráv, dodávkou a montážou náhradných dielov, kalibráciou zariadenia, výmenou prevádzkou opotrebených náhradných dielov a zabezpečením dostatočných zásob spotrebného materiálu pre toto zariadenie v rozsahu, čase a termínoch zmluvne dohodnutých.
- 4) Prenajímateľ má právo odmietnuť vykonanie servisných výkonov, ak umiestnenie zariadenia vykonanie týchto prác neumožňuje.
- 5) Ak u nájomcu nie je možné využívať službu diaľkovej diagnostiky, poskytovanie akýchkoľvek služieb servisu, údržby a pravidelnej údržby zariadenia bude zahájené na základe telefonického alebo e-mailového nahlásenia požiadavky na servisný zásah nájomcom na tel. č. +421 918 668 461 alebo na email servis@csolution.sk. Ohlásenie musí obsahovať popis požiadavky/závady a výrobné číslo a/alebo konfiguračné číslo zariadenia, v opačnom prípade môže dôjsť k predĺženiu času na vykonanie servisného zásahu nad zmluvne dohodnutý základný čas reakcie. Pracovisko zákazníckeho centra je k dispozícii v po - pia v čase od 8:00hod do 16:00hod.

Ak nájomca nemá predplatenú službu „Reakčná doba do 8 hodín“, alebo „Reakčná doba do 4 hodín“, prenajímateľ garantuje nástup na servisný zásah do 16



pracovných hodín po nahlásení poruchy na zákaznícke centrum.

6) Nájomca sa zaväzuje nahlásiť na základe žiadosti prenajímateľovi (postačuje požiadavka zaslaná mailom) stav počítačťa, a to do 2 kalendárnych dní po obdržaní požiadavky. Ak tak neurobí, bude mu prenajímateľ fakturovať odhadom priemerný počet kópií / výtlačkov podľa predchádzajúceho fakturačného obdobia. Ak má nájomca nainštalovanú aplikáciu PrintMonitor, odpočet počítačťa sa vykoná automaticky.

7) Prenajímateľ určí množstvo dodávok spotrebného materiálu v závislosti od mesačného množstva kópií / výtlačkov podľa stavu zasielaného počítačťa s ohľadom na minimálne manipulačné množstvo – celé balenia.

8) Prenajímateľom poskytnutý spotrebný materiál je nájomca oprávnený používať iba na zariadenie, na ktoré sa vzťahuje táto Zmluva. Spotrebný materiál, ktorý je dodaný nad rámec Zmluvne dohodnutého množstva na základe požiadaviek nájomcu, je povinný tento spotrebný materiál uhradiť na základe platného cenníka prenajímateľa. Všetok dodaný spotrebný materiál je až do jeho zaplattenia alebo vrátenia majetkom prenajímateľa /výhrada vlastníctva/. Výhrada vlastníctva sa nevzťahuje na použitý alebo znehodnotený spotrebný materiál /odpad/.

9) Nájomca je povinný ubezpečiť sa, že osoby oprávnené používať systém podľa čl. VI. bod 5) sú adekvátne vyškolené.

10) Nájomca sa zaväzuje poskytnúť bezplatne všetky prístupné informácie, ktoré bude prenajímateľ potrebovať k poskytnutiu podpornej služby, vrátane evidencie chýb v software, ktoré boli nahlásené prenajímateľovi.

11) Nájomca sa zaväzuje vopred písomne, pričom postačuje zaslanie e-mailom, oznámiť prenajímateľovi zámer presťahovať systémy a konzultovať umiestnenie a podmienky potrebné na správne fungovanie systému v nových priestoroch.

12) V prípade dodania programového vybavenia k systému, bude podpora a údržba príslušného softwarového vybavenia riešená samostatne, príslušnou SLA zmluvou alebo licenčnými podmienkami prenajímateľa.

IX. ZODPOVEDNOSŤ ZA STRATU, ZNIČENIE, POŠKODENIE ZARIADENIA A ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

1) Nájomca zodpovedá za stratu, poškodenie alebo zničenie zariadenia. Nájomca zodpovedá za všetky škody vzniknuté na poskytnutom zariadení najmä v dôsledku nesprávnej obsluhy zariadenia a jeho používania v rozpore s návodom na použitie, nesprávneho umiestnenia zariadenia, použitia materiálov, ktoré neboli dodané a /alebo schválené prenajímateľom.

2) Nájomca zodpovedá za škodu ktorá na zariadení vznikla v dôsledku vonkajšieho násillia, ktorú spôsobili tretie osoby, ktoré oprávnené, alebo bez právneho dôvodu užívali zariadenie, za škodu, ktorá vznikla v dôsledku pôsobenia vyššej moci napríklad požiar, povodeň a pod.

3) Nájomca zodpovedá za poškodenie zariadenia v prípade, ak použil iný, než prenajímateľom poskytnutý alebo odporúčaný papier/tlačové médium, alebo iný spotrebný materiál. V prípade ak nájomcovi vznikla konaním podľa predchádzajúcej vety škoda nie je oprávnený požadovať od prenajímateľa náhradu tejto škody vrátane spotrebného materiálu a papiera. Opravu takto poškodeného zariadenia ako aj výmenu zničených náhradných dielov je povinný nájomca uhradiť v plnej výške podľa aktuálne platného cenníka prenajímateľa v danom období.

4) Prenajímateľ nezodpovedá za škodu, obchodnú stratu ani ušlý zisk, ktoré nájomcovi alebo jeho právnomu nástupcovi vznikli pôsobením vyššej moci (vojna, sabotáž, rebélia, explózia alebo jej hrozba, prírodná katastrofa, oheň, štrajk a pod.), zvýšením prevádzkových nákladov, prerušením prevádzky, stratou výkonu zariadenia, stratou uložených údajov a za škodu, ktorá vznikla iných/ ďalších podobných príčin, ktoré nezavinil prenajímateľ. Tieto skutočnosti nemajú vplyv na povinnosť uhrádzania dohodnutých mesačných platieb a dobu platnosti Zmluvy.

X. PLATOBNÉ PODMIENKY

1) Nájomca je povinný uhrádzať dohodnuté platby v lehote a vo výške stanovenej v daňovom doklade/faktúre. Za začiatok používania zariadenia sa považuje dátum uvedený na inštalacom protokole. Nájomca sa zaväzuje platby súvisiace s prenájomom zariadenia a mesačných kópií/ výtlačkov uhrádzať na základe vystavenej faktúry, pričom lehota splatnosti je 14 dní od vystavenia faktúry. Faktúra je vystavená po uplynutí kalendárneho mesiaca. Nájom za prvý mesiac prenájomu zariadenia sa v prípade zainštalovania zariadenia počas plynúceho mesiaca začína fakturovať na konci nasledujúceho kalendárneho mesiaca. Faktúra za kópie / výtlačky je vystavená vždy na konci kalendárneho mesiaca aj v prípade, že zariadenie bolo zainštalované počas plynúceho mesiaca.

2) Prenajímateľ je oprávnený každoročne upraviť ceny poskytovaných služieb o mieru inflácie - index spotrebiteľských cien uverejnených Štatistickým úradom Slovenskej republiky po uplynutí kalendárneho roka, najviac však späťne za obdobie 5 rokov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy. V tomto prípade nájomcu upozorní na túto skutočnosť v daňovom doklade, v ktorom sa zmena ceny prvýkrát vyskytne, alebo v predchádzajúcom doklade. Prenajímateľ je oprávnený zvýšiť cenu aj na základe vývoja trhu s materiálom a spotrebným materiálom, pričom je o tom povinný nájomcu vopred upozorniť.

3) Ak je v Zmluve dohodnutá výška kaucie, nájomca je povinný ju uhradiť prenajímateľovi na zabezpečenie budúcich pohľadávok prenajímateľa voči nájomcovi. Prenajímateľ je oprávnený započítať kauciu na akúkoľvek pohľadávku voči nájomcovi. S čím nájomca so započítaním dáva týmto súhlas. Po takomto započítaní je nájomca povinný doplniť kauciu na pôvodnú výšku. V prípade neuhradenia kaucie alebo jej nedoplnenia na pôvodnú výšku v termine do 14 dní od zaslania Výzvy na jej úhradu, má právo prenajímateľ od Zmluvy odstúpiť. Kaucia bude vrátená nájomcovi po ukončení platnosti zmluvy, pokiaľ nebude mať žiadne neuhradené záväzky voči prenajímateľovi.

4) Ak je na Zmluve uvedená e-mailová adresa nájomcu na zasielanie faktúr elektronicky znamená to, že nájomca v zmysle § 71 ods. 1 písm. b/ zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov udeľuje prenajímateľovi súhlas na to, aby mu boli faktúry za služby zasielané elektronicky (ďalej ako „elektronická faktúra“) na uvedenú emailovú adresu v čl. V. Miesto umiestnenia / Poskytovania služieb, Zodpovedné kontaktné osoby. Prenajímateľ nie je povinný elektronickú faktúru podpísať zarúčeným elektronickým podpisom a elektronická faktúra je plnohodnotnou náhradou faktúry v papierovej forme. Elektronická faktúra sa považuje za doručenie potvrdením jej doručenia nájomcom. V prípade nepotvrdenia doručenia nájomcom sa elektronická faktúra považuje za doručenie uplynutím 3. pracovného dňa od jej odoslania na e-mailovú adresu nájomcu. V prípade zasielania faktúr prostredníctvom pošty, sú tieto spoplatňované čiastkou 1,50 €.

5) Ak počet skenovaných strán za kalendárny mesiac prekročí počet vyhotovených kópií / výtlačkov o viac ako 20%, je prenajímateľ oprávnený všetky skenované strany nad tento limit vyúčtovať mesačne za cenu 0,002 € bez DPH za každú skenovanú stranu. Podkladom pre stanovenie počtu skenovaných strán je odpočet stavu počítačťa skenovaných strán na danom zariadení.

6) Nájomca nie je oprávnený platby pozastavovať, znižovať alebo započítavať.

7) Služby a dodávky, ktoré nie sú predmetom tejto Zmluvy alebo sú nad rámec Zmluvy, je nájomca povinný objednať samostatne a uhradiť ich cenu podľa platného cenníka prenajímateľa. Aktuálny cenník je nájomcovi k dispozícii k nahliadnutiu na vyžiadanie. Nájomca je povinný sa informovať o aktuálnych cenách servisu pred objednaním každej takejto služby alebo dodávky, inak nie je oprávnený namietať výšku ceny poskytnutej služby alebo dodávky.

XI. DOBA PLATNOSTI ZMLUVY A JEJ UKONČENIE

1) Zmluva je platná odo dňa podpisu poslednou z obidvoch zmluvných strán a trvá po dobu stanovenú v Zmluve. Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy sú licenčné podmienky /ak je predmetom Zmluvy aj dodanie software/ a ďalšie v Zmluve uvedené prílohy, napr. popis služby a pod.

2) Nájomca je povinný v lehote minimálne 3 mesiace pred uplynutím doby platnosti Zmluvy oznámiť prenajímateľovi jeho zámer odovzdať zariadenie alebo

zariadenie ďalej užívať. Ak tak nájomca neurobí, obnovuje sa Zmluva za tých istých podmienok, za akých bola dojednaná pôvodne. Doba platnosti Zmluvy dojednaná na dobu dlhšiu ako rok sa obnovuje vždy na rok, doba platnosti Zmluvy dojednaná na kratšiu dobu sa obnovuje na túto dobu. Doba platnosti Zmluvy sa za uvedených podmienok obnovuje aj opakovane. Platnosť zmluvy končí najneskôr uplynutím doby životnosti zariadenia.

3) Nájomca môže po skončení doby platnosti zmluvy písomne prejavíť záujem o odkúpenie zariadenia, špecifikované v Zmluve v čl. III. Predmet zmluvy bod 2) Konfigurácia zariadenia. Po uplynutí doby platnosti zmluvy a následnej deinštalácii zariadenia bude účtovaný jednorazový poplatok za deinštaláciu kancelárskeho zariadenia formátu A4 v sume 60,- Eur, formátu SRA3/A3 v sume 120,- Eur. Pri deinštalácii produkčného zariadenia sa jednorazový poplatok za deinštaláciu stanoví pri ukončení nájomnej zmluvy.

4) Pred uplynutím dohodnutej doby platnosti, môže byť Zmluva ukončená:

a) dohodou zmluvných strán,

b) výpoveďou zo strany prenajímateľa, z dôvodov porušenia ustanovení článku VII, bod 4) až 7), bod 9), v článku IX., bod 2) a 3). Zmluva tak zaniká uplynutím výpovednej lehoty. Zmluvné strany si dohodli výpovednú lehotu v dĺžke jedného mesiaca. Výpovedná lehota začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúcom po doručení výpovede druhej zmluvnej strane,

c) odstúpením zo strany prenajímateľa od Zmluvy je prenajímateľ oprávnený odobrať zariadenie nájomcovi v prípade:

(a) podstatného porušenia zmluvných podmienok, čím sa rozumie porušenie povinností podľa článku VII., bod 2) a 8), článku X., bod 3) tejto zmluvy a/alebo porušenie povinností nájomcu platiť za poskytované služby riadne a včas, t. j. vo výške a v lehote splatnosti uvedenej vo faktúre, ak k takému omeškaníu dôjde aspoň 2 krát a doba omeškania s úhradou akýchkoľvek faktúr presiahne v súhrne 30 kalendárnych dní,

(b) alebo opakovaného porušenia zmluvných podmienok (viac ako 3x počas celej doby platnosti Zmluvy) nájomcom uvedených v článku VII., bod 4) až 7), bod 9), v článku IX., bod 2) a 3) a prenajímateľ nevyužil svoje právo podľa článku XI., bod 4) tejto Zmluvy.

Odstúpenie je účinné okamihom doručenia druhej zmluvnej strane. Okamihom odstúpenia od Zmluvy sa všetky faktúry stávajú splatné, ktoré boli aj budú vydané a ktoré ešte nie sú splatné.

d) odstúpením zo strany nájomcu od Zmluvy v prípade, že sa zariadenie bez jeho zavinenia stane nespôsobilým na dohodnuté užívanie a toto nie je odstránené ani 30 dní odo dňa doručenia písomného upozornenia. Odstúpenie je účinné okamihom doručenia druhej zmluvnej strane.

XII. SANKCIE

1) Zmluvu je možné ukončiť pred uplynutím doby platnosti dohodou oboch zmluvných strán alebo výpoveďou zo strany nájomcu, kde je nájomca povinný:

a) uhradiť prenajímateľovi sankciu vo výške 50 % pravidelnej platby (t.j. platby uvedenej v čl. III Zmluvy ako „Pravidelné platby spolu“) násobenej počtom mesiacov ostávajúcich do uplynutia dohodnutej doby platnosti Zmluvy, a to v lehote uvedenej vo výzve na jej zaplatenie, inak do 10 dní od doručenia výzvy nájomcovi.

b) jednorazovo zaplatiť paušálny zmluvný poplatok v sume 250,- Eur za odinštaláciu a odvoz Zariadenia.

2) V prípade porušenia povinností podľa tejto zmluvy, kde je prenajímateľ oprávnený túto Zmluvu vypovedať, a ak prenajímateľ využije toto svoje právo, je nájomca povinný:

a) uhradiť prenajímateľovi sankciu vo výške 50 % pravidelnej platby (t.j. platby uvedenej v čl. III Zmluvy ako „Pravidelné platby spolu“) násobenej počtom mesiacov ostávajúcich do uplynutia dohodnutej doby platnosti Zmluvy, a to v lehote uvedenej vo výzve na jej zaplatenie, inak do 10 dní od doručenia výzvy nájomcovi.

b) jednorazovo zaplatiť paušálny zmluvný poplatok v sume 250,- Eur za odinštaláciu a odvoz Zariadenia.

3) V prípade ukončenia Zmluvy zo strany prenajímateľa odstúpením, zánikom zariadenia z dôvodov na strane nájomcu, zničením zariadenia, krádežou alebo odcudzením zariadenia, za ktoré nenesie zodpovednosť prenajímateľ:

a) zaplatí nájomca sankciu vo výške 100 % splátky základnej mesačnej sadzby nájomného násobenej počtom mesiacov ostávajúcich do uplynutia dohodnutej doby platnosti Zmluvy, dôvodom je skutočnosť, že prenajímateľ prenajíma nájomcovi zariadenie, ktoré musel pre nájomcu zakúpiť a rentabilnosť zariadenia je rozpočítaná na dohodnutú dobu viazanosti,

b) nájomca jednorazovo zaplatí paušálny zmluvný poplatok v sume 250,- Eur za odinštaláciu a odvoz Zariadenia.

Plnenie podľa písm. a), b) tohto bodu zmluvných podmienok je splatné v lehote 20 dní od ukončenia Zmluvy zo strany prenajímateľa.

4) Pri omeškaní s úhradou platieb nájomcom má prenajímateľ nárok na úrok z omeškania vo výške 0,1% z dlžnej sumy za každý začatý deň omeškania.

5) Pri omeškaní s úhradou platieb prenajímateľ vystaví nájomcovi upomienku a to k 15 dňu omeškania s úhradou platieb (1. upomienka) a k 25 dňu omeškania s úhradou platieb (2. upomienka). Prenajímateľ má taktiež nárok na poplatok súvisiaci s vystavením upomienok vo výške 10,-€, pričom tento nárok mu vzniká len za vystavenie oboch upomienok. Prenajímateľ vystaví faktúru za poplatok podľa predchádzajúcej vety po 30 dňoch po splatnosti faktúry, pokiaľ nájomca neuhradil svoje záväzky. Právo na náhradu škody, ktorá bola spôsobená omeškaním, tým nie je dotknuté.

6) Ak nájomca mešká s úhradou platieb viac ako 30 dní po dátume splatnosti uvedenom na daňovom doklade - faktúra, má prenajímateľ právo pozastaviť poskytovanie služieb a dodávok, pričom také konanie sa nepovažuje za porušenie podmienok zmluvy.

7) V prípade odstúpenia od Zmluvy zo strany prenajímateľa, alebo vypovedania Zmluvy zo strany prenajímateľa má prenajímateľ nárok na úhradu všetkých zvyšných platieb, sankcií, nákladov a škôd spôsobených neplnením zmluvných podmienok zo strany nájomcu.

8) Nájomca je povinný v prípade predčasného ukončenia Zmluvy podľa článku XI., bod 4), písmeno a), b), c), d) doplatiť zostatkovú hodnotu softvérových licencií, ktoré mu boli v rámci tejto Zmluvy poskytnuté, rovnako je povinný vrátiť všetok dodaný a nespotrebovaný spotrebný materiál. Záväzok nájomcu uhradiť škody, sankcie a vzniknuté náklady týmto nie je dotknutý.

XIII. DORUČOVANIE

1) Všetky písomnosti sa doručujú na adresu sídla spoločnosti uvedenú v záhlaví Zmluvy, alebo na e-mailovú adresu uvedenú v záhlaví Zmluvy, ak z obsahu tejto Zmluvy nevyplýva, že sa majú doručovať na inú e-mailovú adresu. Všetky písomnosti s výnimkou odstúpenia od Zmluvy a vypovedania Zmluvy podľa čl. XI. bod 4 a nasled. sa doručujú prioritne elektronicky na e-mailové adresy zmluvných strán.

2) Písomnosť sa považuje za doručeníu dňom, v ktorom druhá zmluvná strana písomnosť prevzala alebo odmietla prevziať, alebo v ktorom sa zásielka vrátila späť ako nedoručená alebo neprevzatá v odbernej lehote. V prípade e-mailovej komunikácie sa považuje e-mailová správa za doručeníu potvrdením jej doručenia druhou zmluvnou stranou, v prípade nepotvrdenia doručenia druhou zmluvnou stranou, uplynutím 3. pracovného dňa od odoslania e-mailu druhej zmluvnej strane.

3) Zmluvné strany sa zároveň zaväzujú oznamovať si navzájom akékoľvek zmeny údajov, ktoré sa ich týkajú a sú potrebné na prípadné uplatnenie úkonu alebo bankového spojenia, najmä všetky zmeny týkajúce sa uzavretej Zmluvy, zmenu, či zánik ich právnej subjektivity, adresu ich sídla, bydliska alebo miesta podnikania, bankové spojenie, z ktorého majú byť platby vykonávané, bankové spojenie, na ktoré majú byť platby uhrádzané. Ak niektorá zmluvná strana nesplní túto povinnosť, nebude oprávnená namietat, že neobdržala akýkoľvek úkon/ písomnosť, a zároveň zodpovedá za akúkoľvek takto spôsobenú škodu.

XIV. RUČENIE

1) Prenajímateľ a Nájomca sa dohodli, že nájomca uspokojí všetky pohľadávky prenajímateľa (ako veriteľa) vyplývajúce zo Zmluvy.

XV. SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 1) Všetky zmeny a doplnky Zmluvy musia byť vyhotovené v písomnej forme podpísané zmluvnými stranami s výnimkou zmien v cenách.
- 2) Prípadná neplatnosť niektorého ustanovenia týchto zmluvných podmienok nemá za následok neplatnosť Zmluvy o nájme technického zariadenia a poskytovaných služieb.
- 3) Účastníci nie sú oprávnení postúpiť práva a povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy na iného bez písomného súhlasu druhej zmluvnej strany.
- 4) Táto Zmluva a právne vzťahy ňou založené sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky.
- 5) Nájomca súhlasí v zmysle § 62 ods. 2 zákona č. 351/2011 Z. z. o elektronických komunikáciách v znení neskorších predpisov a § 3 ods. 3 zákona č. 147/2001 Z. z. o reklame a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov so zasielaním reklamných informácií elektronickou poštou, prípadne listinnou poštovou zásielkou. Nájomca berie na vedomie, že uvedený súhlas môže kedykoľvek odvolať prostredníctvom emailovej adresy csolution@csolution.sk.
- 6) Zmluvné strany sa zaväzujú, že sa pokúsia urobiť prípadné spory vzniknuté v súvislosti s touto zmluvou predovšetkým dohodou. Zmluvné strany sa v zmysle § 3 a § 4 ods. 1 zákona č. 244/2002 Z. z. o rozhodcovskom konaní v znení neskorších právnych predpisov dohodli, že všetky spory, ktoré medzi nimi vznikli alebo ktoré medzi nimi vzniknú z tejto Zmluvy alebo v súvislosti s ňou, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, sa budú prejednávať a rozhodovať v rozhodcovskom konaní pred Arbitrážnym súdom - stálym rozhodcovským súdom zriadeným Slovenskou poľnohospodárskou a potravinárskou komorou, Záhradnícka 21, 811 07 Bratislava - Staré Mesto, IČO: 31826253, a to za podmienok a podľa pravidiel vymedzených Štatútom Arbitrážneho súdu a Rokovacím poriadkom Arbitrážneho súdu. Spor je oprávnený rozhodnúť jediný rozhodca, ktorého je oprávnené menovať Predsedníctvo Arbitrážneho súdu. Strany sa zaväzujú podrobiť rozhodnutiu tohto súdu a jeho rozhodnutie bude pre strany konečné, záväzné a vykonateľné. Zmluvné strany sa dohodli, že v zmysle ust. § 22a zákona č. 244/2002 Z. z. o rozhodcovskom konaní v znení neskorších právnych predpisov môže Arbitrážny súd na návrh účastníka rozhodcovského konania nariadiť predbežné opatrenie aj bez vyjadrenia druhého účastníka rozhodcovského konania.

XVI. ZÁVEREČNÉ PREHLÁSENIE A PODPISY

Strany prehlasujú, že sa oboznámili so zmluvou a ďalšími prílohami, ku ktorým nemajú žiadne výhrady a na dôkaz ich akceptácie pripájajú osoby oprávnené za strany konať svoje vlastnoručné podpisy

Návrh zmluvy podaný v: **MODRE**

Dňa: **14.8.24**

Návrh zmluvy podaný v:

Dňa:

MATERSKÁ ŠKOLA
Kalinčiakova 11
900 01 MODRA

PaedDr. Lucia Turčinová

Riaditeľka materskej školy

Materská škola, Kalinčiakova 11, Modra


Csolution
we see solution
Sídlo Novozámocké 67 949 05 NITRA
IČO: 35 617 458, IČ DPH: SK 232220300
Príloha odd. Sro, v. č. 18334/N

Ing. Dagmar Tóthová

prokurista

C.solution s.r.o.