

ZMLUVA 15/24
O POSKYTOVANÍ STRAVOVANIA
podľa § 269 odst. 2 Obchodného zákonníka

I. Zmluvné strany

1. Poskytovateľ: Ing. Milan Kosmeľ s.r.o.
Miesto podnikania: Nám. SNP 713/12, 966 81 Žarnovica
zastúpený: Ing. Milan Kosmeľ
IČO: 52122433
DIČ: 2120912332
zapísaný v Živnostenskom registri č.612-1139 Obvodného úradu Žiar nad Hronom,
podnikateľ, bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, SK68 0900 0000 0051 5673 3537
2. Objednávateľ: Stredná odborná škola , Bystrická 4, 96681 Žarnovica
Zastúpená: Ing. Marek Rybár, riaditeľ školy
IČO: 00891827
DIČ: 2021137679
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK06 8180 0000 0070 0039 3846

II. Predmet zmluvy

- 2.1. Predmetom zmluvy je zabezpečenie a poskytovanie stravovacích služieb pre stravníkov (žiakov a zamestnancov SOŠ, Bystrická 4, 966 81 Žarnovica) v stravovacom zariadení objednávateľa. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať stravu objednávateľovi v zmysle § 140 ods. 3 Zákona č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších zmien a dodatkov a § 3 a 4 Vyhlášky MŠ SR č. 330/2009 Z.z. o zariadení školského stravovania v zmysle zásad správnej výživy pre danú vekovú kategóriu.
- 2.2. Poskytovateľ sa v súlade s touto zmluvou zaväzuje zabezpečiť vo vlastnom mene, na účet objednávateľa stravovanie stravníkov v rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve.
- 2.3. Poskytovateľ pripravené a uvarené jedlo (obed) poskytuje vydaním hotového jedla každý pracovný deň v roku s výnimkou školských prázdnin a riaditeľského voľna, v období určenom touto zmluvou .

III. Doba trvania zmluvy

- 3.1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú **od 02.09.2024 do 01.09.2025**.
- 3.2. Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva môže byť vypovedaná ktoroukoľvek zmluvnou stranou aj bez uvedenia dôvodu. Výpoveď musí byť písomná a musí byť doručená druhej zmluvnej strane. Zmluvné strany sa dohodli na výpovednej lehote 1 mesiac, ktorá začne plynúť od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po doručení výpovedi druhej strane.

IV. Práva a povinnosti zmluvných strán

- 4.1. Poskytovateľ sa zaväzuje dodávať jedlo podľa týždenného jedálneho lístka denne.
Poskytovateľ pripravuje a dodáva jednu polievku a 4 druhy hlavného jedla s vyváženou energetickou a nutričnou hodnotou.
- 4.2. Výdaj jedla sa uskutoční v dohodnutom čase a to od 11.00 do 13.00 hod.
- 4.3. Poskytovateľ dodá stravu v zmysle tejto dohody a zoznamu stravníkov objednávateľa. Na objednávanie a výdaj stravy bude používaný čipový systém zabezpečený objednávateľom.
- 4.4. Každý stravník bude držiteľom identifikátora, ktorý bude slúžiť na objednávanie a vydávanie obedov. Za identifikátor sa považuje pridelený čip. Každý z uvedených identifikátorov bude mať pridelený jedinečný variabilný symbol. Stravníci sú povinní si objednať obed na príslušný deň minimálne 1 deň vopred, najneskôr však do 8.00 hod. príslušného dňa. V prípade, že si na daný deň v uvedenom čase obed neobjedná, v jedálni nebude možné obed v daný deň požadovať. Ak si žiak jedlo objedná a objednávku nezruší a jedlo si z akéhokoľvek dôvodu nevyzdvihne, uvedená objednávka sa mu odráta z kreditu. Úhradu za stravu bude stravník vykonávať bezhotovostne bankovým prevodom na základe príkazu na úhradu, na ktorom budú uvedené všetky údaje potrebné pre platbu.
- 4.5. Výška stravej jednotky je dohodnutá na 4,78 €, z toho:
Príspevok Zriaďovateľa (Banskobystrický samosprávny kraj) je 2,38 €
Príspevok žiaka je 2,40 €

V. Dodávateľ je pri prevádzkovaní Stravovacej jednotky výdajnej školskej jedálne povinný

- 5.1. Nieť zodpovednosť za odbornosť a bezúhonnosť svojich zamestnancov vykonávajúcich predmetnú činnosť, na vlastné náklady zabezpečiť odvoz odpadkov zo stravy s použitých spálených tukov a olejov z kuchyne v zmysle platných predpisov.
- 5.2. Dodržiavať hygienické normy a predpísané platné receptúry minimálne v predpísanej hmotnosti, v zmysle platných noriem pre závodné stravovanie a Smerníc o výžive.
- 5.3. Zabezpečiť likvidáciu zvyškov nespotrebovanej – použitej stravy a uskladňovať ju v osobitných nádobách určených pre tento účel.
- 5.4. Dodržiavať vysokú úroveň hygieny a čistoty riadu, príborov ako aj ostatného používaného inventára dodržiavať čistotu pracovných odevov a ochranných pomôcok obsluhujúceho a pomocného personálu, ich pravidelné pranie a čistenie.
- 5.5. Realizovať výrobu jedál a nápojov pre žiakov podľa § 141 ods. 5,6 zákona č.245/2008 Z. z., o výchove a vzdelávaní pre zamestnancov Objedávateľa a § 3 Vyhlášky MŠ SR č. 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania , podľa zákonníka práce pripravovať jedlá z kvalitných prvotriednych surovín a dodávať čerstvé, pri ich príprave je povinný dbať na zachovanie maximálneho množstva vitamínov a výživových látok potravín.
- 5.6. Výroba jedál sa zabezpečuje na základe vopred zostaveného týždenného jedálneho lístka

VI. Fakturačné podmienky

- 6.1. Poskytovateľ vystaví a doručí faktúru podľa počtu skutočne objednaných jedál mesačne do 15.dňa nasledujúceho mesiaca objednávateľovi.
- 6.2. Objednávateľ stravy je povinný uhradiť faktúru do lehoty splatnosti uvedenej na faktúre za príslušný mesiac na účet poskytovateľa stravy . Doba splatnosti faktúry je 30 dní.
- 6.3. Objednávateľ stravy následne skontroluje údaje uvedené vo faktúre a zodpovedá za ich hodnovernosť.

VII. Záverečné ustanovenie

- 7.1. Zmluva je platná dňom podpisu zmluvy obomi zmluvnými stranami a účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na CRZ.
- 7.2. Všetky zmeny v zmluvných podmienkach budú riešené písomnou formou vo forme dodatkov k zmluve. Právne vzťahy touto zmluvou výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 7.3. Zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, pričom každá zo strán obdrží 1 vyhotovenie.
- 7.4. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, právam a povinnostiam z nej vyplývajúcich porozumeli, uzatvárajú ju slobodne, vážne ,nie za znevýhodnených podmienok slobodne a vážne a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

