

ZMLUVA O DIELO

uzavretá podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka č.513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov

číslo zmluvy : 01SRZ/2024

I. ZMLUVNÉ STRANY

- 1.1 Objednávateľ : Základná škola Medzilaborecká
Medzilaborecká 11, 821 01 Bratislava
Štatutárny zástupca : Mgr. Mária Barnová, riaditeľka
Kontakt : 02/43631103, maria.barnova@zsmedzilaba.eu,
IČO : 31780776
DIČ : 2020974340
Bankové spojenie : VÚB Bratislava Ružinov
IBAN : SK44 0200 0000 0016 4006 8753

d'alej len „objednávateľ“

- 1.2 Zhotoviteľ : **TERMOCOM Servis, s. r. o.**, so sídlom
Kladnianska 12, 821 05 Bratislava
tel.:02/4341 3610
zapísaná v obchodnom registri Mestského súdu BA III.,
oddiel: Sro, vložka číslo: 16639/B
Štatutárny zástupca : Ing. Peter Bujna, konateľ
IČO : 46 037 110
DIČ : 2023203600
Bankové spojenie : VUB, a.s.
Číslo účtu : 2863387553/0200

d'alej len „zhotoviteľ“

II. PREDMET PLNENIA

- 2.1 Predmetom tejto zmluvy je vykonávať práce za účelom správy, prehliadky, údržby a zabezpečenia prevádzky odovzdávacej stanice tepla (OST) na vykurovanie a prípravu teplej vody v objekte **Základnej školy Medzilaborecká** v Bratislave za podmienok dojednaných v tejto zmluve.
- 2.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje v rozsahu prevádzkového poriadku OST vykonávať najmä:
- odbornú občasnú obsluhu, t.j. zabezpečenie bezporuchového chodu zariadení v OST, v zmysle platných právnych predpisov a požiadaviek výrobcu jednotlivých zariadení v OST,
 - pravidelný ročný servis s cieľom minimalizovať výskyt porúch,
 - revízie vyhradených technických zariadení tlakových v OST, v zmysle platných právnych predpisov.
- 2.3 Zhotoviteľ vyhlasuje, že je oprávnený a odborne spôsobilý vykonať dielo podľa tejto zmluvy.

III. TERMÍN A SPÔSOB PLNENIA

- 3.1 Odborná obsluha a pravidelný servis sa bude vykonávať v rozsahu potrebných úkonov, predpísanou technológiou výrobcu a v pravidelných intervaloch. Termín, deň a hodina nástupu na servis sa úpresnı vzájomnou dohodou zmluvných strán.
- 3.2 Ak zhotoviteľ pri odbornej obsluhu alebo servise zistí na zariadení opotrebovanosť dielov, alebo iné závažné skutočnosti, ktoré môžu následne spôsobiť odchýlku v kvalite, v parametroch stanovených výrobcou, upovedomí objednávateľa o rozsahu opotrebenia alebo poškodenia i o spôsobe jeho odstránenia a vyhotoví zápis do prevádzkovej knihy.
- 3.3 Zhotoviteľ bude rešpektovať prevádzkové podmienky objednávateľa a nebude svojou činnosťou obmedzovať prevádzku.

IV. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 4.1 Cena za obsluhu OST je ustanovená dohodou zmluvných strán vo výške **100,- Eur /mesiac**. Fakturácia sa uskutoční do 5. dňa daného mesiaca.

- 4.2 Cena za pravidelný servis je ustanovená dohodou zmluvných strán vo výške **150,- Eur /rok**. Cena je dohodnutá bez náhradných dielov a spotrebného materiálu. Fakturácia sa uskutoční do 10 dní po vykonaní príslušného servisu a bude priložená kópia protokolu o vykonaní servisu.
- 4.3 Cena za vykonanie revízie vyhradených technických zariadení tlakových v OST je ustanovená dohodou zmluvných strán vo výške **330,- Eur /rok**. Fakturácia sa uskutoční do 10 dní po odovzdaní revízných správ..
- 4.4 Faktúry sú splatné v lehote 14 dní od ich doručenia odberateľovi.
- 4.5 Zmluvné strany sa dohodli, že ceny podľa čl. IV sú stanovené na jeden rok a budú upravované premietnutím inflačných vplyvov každoročne zverejnených Štatistickým úradom SR.

V. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 5.1 Zhotoviteľ vykoná servisné činnosti odborne, v hospodárnom režime a v súlade s platnými záväznými predpismi, technickými normami i technologickými postupmi udanými výrobcom.
- 5.2 Zhotoviteľ sa bude pri výkone servisných činností riadiť pokynmi objednávateľa, zápsmi a dohodami zmluvných strán.
- 5.3 Zhotoviteľ zodpovedá v čase výkonu servisných činností za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných zamestnancov. Pri prácach so zvýšeným požiarom ohrozením bude svoje činnosti koordinovať a riadiť sa pokynmi objednávateľa.
- 5.4 Zhotoviteľ je povinný bez meškania, písomne informovať objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje prevádzku OST alebo výkon servisu s dôsledkom predĺženia zmluvnej dodacej lehoty. Predĺženie lehoty plnenia sa môže určiť podľa dĺžky preukázateľného zdržania.
- 5.5 Zhotoviteľ je povinný udržiavať na prevzatom pracovisku poriadok a čistotu.
- 5.6 Objednávateľ bude udržiavať v riadnom stave projektovú a technickú dokumentáciu zariadení, ktorých servis alebo oprava je predmetom zmluvy a na požiadanie ju predloží zhotoviteľovi.
- 5.7 Ak objednávateľ zistí na zariadení závažné skutočnosti (porucha, havária a iné ...), ktoré môžu spôsobiť odchýlku v kvalite a parametroch stanovených výrobcom, vykoná nevyhnuté úkony na zamedzenie vzniku následných škôd a súčasný stav neodkladne nahlási zhotoviteľovi.
- 5.8 Objednávateľ je povinný po predchádzajúcej telefonickú výzve zhotoviteľovi písomne potvrdiť (e-mailom) požiadavku na každý servisný zásah.
- 5.9 Objednávateľ umožní zhotoviteľovi vstup do (budovy) priestoru výkonu servisu a zabezpečí príslušné bezpečnostné, protipožiarne, hygienické opatrenia a bude ich udržiavať v stave prevádzkovej schopnosti. O týchto opatreniach preukázateľne poučí zhotoviteľa.
- 5.10 Objednávateľ pre výkon zhotoviteľa zabezpečí potrebné energetické média, riadne osvetlenie pracoviska, sociálne a hygienické zariadenie, uzamykateľnú miestnosť pre bezpečné uloženie osobných vecí a pracovných pomôcok.
- 5.11 Zodpovedné osoby za zmluvné strany pri výkone činností:
za objednávateľa:
za zhotoviteľa: **Michal Tóth – 0918/847994, Ing. Peter Bujna–0905/257427**

VI. ODOVZDANIE A PREVZATIE DIELA

- 6.1 Zhotoviteľ splní svoju povinnosť vykonať predmet zmluvy jeho riadnym ukončením a odovzdaním objednávateľovi.
- 6.2 Súčasťou odovzdania a prevzatia diela je podpísanie protokolu o vykonanej činnosti, podpísaný oprávneným zástupcom objednávateľa a oprávneným zástupcom zhotoviteľa.

VII. ZÁRUČNÁ DOBA A ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY

- 7.1 Záručná doba na náhradné diely, na servisné práce a spotrebný materiál je 24 mesiacov odo dňa odovzdania a prevzatia diela objednávateľom.
- 7.2 Zhotoviteľ znáša zodpovednosť za škody spôsobené pri výkone svojej činnosti a to od začatia prác až po ich prevzatie objednávateľom pokiaľ boli spôsobené porušením jeho povinností.

VIII. ZMLUVNÉ POKUTY

- 8.1 V prípade oneskorenia objednávateľa s úhradou faktúr, má zhotoviteľ nárok na úhradu úrokov z omeškania vo výške 0,05% z celkovej sumy za každý deň omeškania.

- 9.2 V prípade omeškania zmluvne dohodnutého času plnenia zhotoviteľa, má objednávateľ nárok na úhradu úrokov z omeškania vo výške 0,05% z celkovej sumy za každý deň omeškania.

XI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 9.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Termín plnenia začína od 01.09.2024.
- 9.2 Práva a povinnosti objednávateľa a zhotoviteľa, ak nie sú upravené touto zmluvou, sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka č. 513/91 Z. z. v znení neskorších zmien a doplnkov.
- 9.3 Objednávateľ a zhotoviteľ sa zaväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré im boli zverené zmluvným partnerom, nespustia tretím osobám bez písomného súhlasu druhej strany, alebo tieto informácie nepoužijú pre iné účely, ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy.
- 9.4 Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len formou obojstranne písomne potvrdených dodatkov.
- 9.5 Zmluvu môže vypovedať ktorákoľvek zo zmluvných strán bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je tri mesiace a začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede dotknutej zmluvnej strane.
- 9.6 Ak zanikne jedna zo zmluvných strán, prechádzajú práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy na jej právneho zástupcu.
- 9.7 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
- 9.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, budú riešené pred príslušným súdom v Bratislave.
- 9.9 Táto zmluva je vypracovaná v štyroch vyhotoveniach, z ktorých dve dostane objednávateľ a dve dostane zhotoviteľ.

V Bratislave, dňa 30.8.2024

Za objednávateľa:

ZÁKLADNÁ ŠKOLA
Medzilaborecká 11
821 01 BRATISLAVA II

Mgr. Mária Barnová, riaditeľka
(podpis a pečiatka)

Za zhotoviteľa:

TERMOCOM Servis, s.r.o.
KLADIANSKA 12
821 05 Bratislava
IČO: 46 037 110

Ing. Peter Bujna, konateľ
(podpis a pečiatka)