

BIOMETRIC, spol. s r. o.
Sídlo: Rovniankova 2, 851 02 Bratislava
www.biometric.sk



Zmluva o vzájomnej spolupráci pri realizácii diela a poskytovaní služieb
uzatvorená podľa ust. § 536 a nasl. a za primeraného použitia ust. § 269 ods. 2 Obchodného
zákonníka v platnom znení medzi

Č. zmluvy: N_5/2024

**Článok I.
Zmluvné strany**

1. Zmluvná strana:

Obchodné meno: **BIOMETRIC, spol. s r.o.**
Sídlo: Rovniankova 2, 851 02 Bratislava
V mene: Ing. Vladimír Galajda – konateľ spoločnosti
IČO : 43 874 801
IČ DPH : SK2022498731
Bankové spojenie: SK3683300000002900250266
Zapísaný v OR Mestského súdu Bratislava III, oddiel Sro, vložka 49662/B
(ďalej len „**Zhotoviteľ**“ alebo „**Poskytovateľ**“)

2. Zmluvná strana:

Obchodné meno: **Spojená škola internátna**
Sídlo: Masarykova 11175/20C, 080 01 Prešov
V mene: Mgr. Hedviga Tomášová – riaditeľka školy
IČO: 42 085 381
IČ DPH: SK2022744515
Rozpočtová organizácia
(ďalej len „**Objednávateľ**“ alebo „**Používateľ**“)

(ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“)

**Článok II.
Všeobecné ustanovenia**

1. Zhotoviteľ je právnická osoba riadne založená a existujúca podľa právneho poriadku Slovenskej republiky, ktorá je oprávneným distribútorom elektronického dochádzkového systému. Objednávateľ má záujem o spoluprácu so Zhotoviteľom v oblasti dodania a správy elektronického dochádzkového systému do priestorov, ktoré využíva za účelom vykonávania svojej činnosti.

**Článok III.
Predmet zmluvy**

1. Zhotoviteľ pred uzatvorením tejto zmluvy realizoval pre Objednávateľa dielo, ktoré mu zároveň riadne a včas dodal pred uzatvorením tejto zmluvy. Dielo, ktoré Zhotoviteľ dodal Objednávateľovi je špecifikované ako **Dochádzkový systém** (ďalej aj ako „**dielo**“).
2. Predmetom tejto zmluvy je **záväzok Zhotoviteľa ako Poskytovateľa** v priebehu účinnosti tejto zmluvy poskytovať Objednávateľovi ako Používateľovi ním objednané **servisné, softvérové a cloudové služby** (ďalej len „**služby**“) v rozsahu, spôsobom a za podmienok dohodnutých touto zmluvou a platnými Všeobecnými obchodnými podmienkami spoločnosti BIOMETRIC, spol. s r.o. (ďalej aj ako „**VOP**“) a **záväzok Objednávateľa ako Používateľa** služby riadne používať a platiť za ne Zhotoviteľovi ako Poskytovateľovi odplatu vo výške, spôsobom a za podmienok bližšie dohodnutých touto zmluvou a platnými VOP. Zmluvné strany sa dohodli, že doterajší záväzok vyplývajúci zo zmluvy o poskytnutí služieb zo dňa 30.8.2022 dňom nadobudnutia účinnosti tejto

zmluvy zaniká a nahrádza sa novým záväzkom vyplývajúcim z tejto zmluvy. Záväzok Poskytovateľa poskytovať Objednávateľovi služby podľa toho článku zmluvy vznikne okamihom nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.

3. **Softvérová licencia: dochádzkový systém APW 120 zamestnancov, 12 užívateľov**
4. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby, ktoré sú predmetom tejto zmluvy vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť, rešpektujúc podmienky dohodnuté v tejto zmluve a platných VOP. Ďalej sa zaväzuje poskytovať tieto služby riadne, včas, bez vád, s potrebnou odbornou starostlivosťou a tomu zodpovedajúcou kvalitou podľa platných zákonov. Rozsah a podmienky služieb sú uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy.

Článok IV. Vykonanie diela

1. Zhotoviteľ ako súčasť diela dodáva a vykonáva inštaláciu počítačového programu, ako súboru príkazov a inštrukcií napísaných alebo vyjadrených v strojovom kóde použitých priamo alebo nepriamo v počítači, s názvom **AttendanceProNET**, ku ktorému vykonáva majetkové práva Zhotoviteľ (ďalej ako „program“) a ktorý je nevyhnutný na prevádzku systému, na počítače Objednávateľa. Zhotoviteľ touto zmluvou zároveň udeľuje Objednávateľovi súhlas na použitie programu na dohodnutý účel v zmysle tejto zmluvy (ďalej len „licencia“). Objednávateľ nie je oprávnený udeliť tretej osobe súhlas na použitie diela v rozsahu udelennej licencie. Zhotoviteľ je povinný vykonať testovanie funkčnosti programu a zaškoliť zamestnancov Objednávateľa na používanie programu. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať Objednávateľovi návod na použitie nainštalovaného systému v slovenskom jazyku.
2. Objednávateľ prehlasuje, že sa riadne oboznámil s technickými požiadavkami nutnými na prevádzkovanie systému ako celku a jeho funkcionalitou s dodávaným software, pričom dielo ako systém v plnej miere zodpovedá požiadavkám Objednávateľa.

Článok V. Cena diela a služieb

1. Cena za dielo je určená dohodou zmluvných strán podľa ustanovení zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a bola uhradená pred podpisom tejto zmluvy (ďalej len ako „cena diela“).
2. **Cena služieb** (balík Biznis) je určená dohodou zmluvných strán a predstavuje sumu vo výške **1 459.00 € bez DPH** za 1 rok používania (ďalej aj ako „paušálna cena služieb“). V paušálnej cene služieb je zahrnuté garantovaná doba odozvy na požiadavku, garantovaná doba vyriešenia požiadavky, opravy vád aplikačného programového vybavenia informačného systému, úprava aplikačného programového vybavenia informačného systému v súvislosti so zmenou legislatívy, prevádzka help-desk pre informačný systém, vedenie priebežnej evidencie o servisných návštevách a servisných zásahoch so základnými údajmi pre Používateľa. Paušálna cena služieb nezahŕňa zákazkové úpravy aplikačného programového vybavenia informačného systému a ostatné služby (najmä následné a doplňujúce školenia a podobne).
3. Zmluvné strany sa dohodli, že paušálna cena služieb je určená dohodou zmluvných strán za jeden rok ich používania a bude uhrádzaná ročne na základe daňového dokladu – faktúry.
4. Poskytovateľ je oprávnený v odôvodnených prípadoch zmeniť výšku paušálnej ceny služieb. Poskytovateľ je povinný Používateľa o tejto zmene informovať (písomne, emailom alebo uverejnením na internetovej stránke Poskytovateľa) a doručiť mu upravenú faktúru. V prípade ak Používateľ v lehote do 5 dní od doručenia oznámenia o zmene paušálnej ceny služieb písomne od zmluvy neodstúpi, má sa zato, že so zmenou paušálnej ceny služieb súhlasí.
5. Podrobnosti ohľadne náležitostí faktúr, spôsobu ich vystavenia a splatnosti bližšie upravujú VOP.
6. Používateľ svojím podpisom na tejto zmluve súhlasí so zasielaním elektronickej faktúry na kontaktný emailový kontakt, ktorý na tento účel druhej zmluvnej strane oznámi.
7. Poskytovateľ je oprávnený po uplynutí kalendárneho roka zvýšiť cenu poskytovaných služieb o 100% ročnej miery inflácie oficiálne vyhlásenej Štatistickým úradom v Slovenskej republike za uplynulý kalendárny rok. Zmluvné strany sa dohodli, že pri každej úprave výšky ceny poskytovaných služieb bude účastníkmi zmluvy uzavretý písomný dodatok, ktorý potvrdí zmenu výšky cien v zmysle tejto inflačnej doložky, pričom Používateľ je povinný tento podpísať. V prípade, ak Používateľ dodatok najneskôr do 10 pracovných dní po doručení Poskytovateľom nepodpíše,

zmena cien podľa inflačnej doložky je platná a účinná aj bez podpisu dodatku Používateľom a to dňom doručenia oznámenia o zvýšení ceny.

Článok VI. Povinnosti zmluvných strán

1. Zmluvné strany sú si navzájom povinné poskytovať súčinnosť potrebnú na riadne splnenie zmluvy podľa tejto zmluvy a platných VOP.
2. Používateľ sa zaväzuje, že nepoužije žiadne zariadenie alebo softvér, ktoré by viedlo k narušeniu funkčnosti služby.

Článok VII. Záručná doba a zodpovednosť za vady

1. Zmluvné strany sa dohodli, že záruka na programovacie práce špecifikované v Prílohe č. 1 ods. 3.1.1. a 3.4. je 90 dní.
2. Práva a povinnosti zmluvných strán pri uplatnení si nárokov z väd diela ďalej upravujú platné VOP.

Článok VIII. Sankcie

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ má právo na uplatnenie zmluvnej pokuty nasledovne : V prípade omeškania Zhotoviteľa s plnením termínov uvedených v tejto zmluve alebo v prípade omeškania Zhotoviteľa s riadnym a včasným vykonaním diela má Objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,1 % z ceny diela za každý začatý deň z omeškania, maximálne 5 % z celkovej ceny diela. Táto zmluvná pokuta je splatná do 14 dní po doručení vyúčtovania Zhotoviteľovi.
2. V prípade omeškania Objednávateľa/Používateľa s úhradou faktúry za vykonanie diela, resp. poskytované služby je Objednávateľ/Používateľ povinný zaplatiť Zhotoviteľovi/Poskytovateľovi úrok z omeškania vo výške podľa platných VOP.
3. V prípade uplatnenia nároku zmluvnej strany na úrok z omeškania je táto strana povinná vystaviť faktúru, ktorú zašle poštou na adresu druhej zmluvnej strany. Zmluvné strany dohodli splatnosť faktúry do 14 dní po doručení faktúry.

Článok IX. Ostatné dojednania

1. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s plnením s touto zmluvou, a nesmú ich zneužiť vo svoj prospech alebo v prospech tretích strán.
2. Povinnosť uvedenú v bode 1 tohto článku zmluvy budú zmluvné strany dodržiavať bez časového obmedzenia a to aj po zániku tejto zmluvy.

Článok X. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami. Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú touto zmluvou výslovne upravené sa riadia platnými a účinnými Všeobecnými obchodnými podmienkami spoločnosti **BIOMETRIC, spol. s r.o.**, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany svojím podpisom na tejto zmluve vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy ako aj obsahom platných Všeobecných obchodných podmienok spoločnosti **BIOMETRIC, spol. s r.o.** a že s nimi súhlasia.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené touto zmluvou a platnými VOP sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky a , predovšetkým ustanoveniami zákona č. 513/1991 Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

4. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť všetky prípadné spory, ktoré by mohli v súvislosti s touto zmluvou vzniknúť, predovšetkým priateľským obchodným rokovaním.
5. Zmluva bola vypracovaná v dvoch rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jedno jej vyhotovenie.
6. Zmluvné strany podpisom tejto zmluvy potvrdzujú, že na ich majetok nebol vyhlásený konkurz, ani nebolo voči nemu začaté konkurzné konanie, nemajú žiadne daňové nedoplatky, nie sú v omeškaní s platením zdravotného a nemocenského poistenia ani dôchodkového zabezpečenia a príspevku na poistenie nezamestnanosti pre svojich zamestnancov, že im nehrozí úpadok a nie sú im známe žiadne okolnosti, ktoré by mohli ohroziť riadne plnenie ich povinností a záväzkov podľa tejto zmluvy. Nepravdivosť, aj čiastočná, prehlásenia jednej zmluvnej strany podľa tohto bodu zakladá právo druhej zmluvnej strany odstúpiť od tejto zmluvy.
7. Zmluva bola uzavretá slobodne a vážne, nie v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok. zmluvné strany súhlasia s obsahom tejto zmluvy a platnými a účinnými Všeobecnými obchodnými podmienkami spoločnosti **BIOMETRIC, spol. s r.o.** a prehlasujú, že ustanovenia zmluvy boli uzavreté v súlade s ich určitou, vážnou, zrozumiteľnou vôľou, nie pod nátlakom a nie za jednostranne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany potvrdzujú, že súhlasia s obsahom tejto zmluvy a platnými a účinnými Všeobecnými obchodnými podmienkami spoločnosti **BIOMETRIC, spol. s r.o.**, čo potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu podpísali oprávnené osoby.

V Prešove, dňa : 28.8.2024

V Bratislave, dňa : 29.8.2024

Objednávateľ

Zhotoviteľ:

Mgr. Hedviga Tomášová
riaditeľka školy
Spojená škola internátna

Ing
konateľ spoločnosti
BIOMETRIC, spol. s r.o.

Neoddeliteľná súčasť zmluvy :

- Príloha č. 1: Špecifikácia služieb
Príloha č. 2: Cenník prác a služieb
Príloha č. 3: Všeobecné obchodné podmienky spoločnosti BIOMETRIC, spol. s r.o.

Príloha č.1: Špecifikácia služieb

1. Modul, doba nahlásenia a spôsob kontaktu

Program	Model	Nahlásenie	Kontakt
Balík BIZNIS	5 x 8	Po – Pia 08:00 – 16:30	Helpdesk + telefon + tw

Reakčné doby podľa kategórie väd

Program	Kategória	RESPONSE	FIX
Balík BIZNIS	A	4 pracovných hodín	2 pracovných dní
	B	1 pracovný deň	3 pracovné dni
	C	2 pracovné dni	5 pracovných dní

2. Nahlasovanie

2.1. Používateľ nahlasuje poskytovateľovi akékoľvek poruchy, chyby či iné nedostatky služby:

- prostredníctvom HELPDESK formuláru priamo v cloud rozhraní na <http://www.biometric.sk/hlasenie-poruchy>

- mailom na adrese podpora@biometric.sk

- telefonicky na čísle +02/210 254 60 – počas prac. dní v čase 8:00 – 16:30

2.2. Požiadavky musia byť hlásené súčasne telefonicky aj prostredníctvom HELPDESK formuláru. V opačnom prípade nie je poskytovateľ povinný na požiadavku používateľa reagovať a nie je zodpovedný za prípadnú škodu, ktorá mu v tejto súvislosti vznikla, resp. mohla vzniknúť.

2.3. Hlásenie požiadavky zo strany používateľa musí obsahovať dátum a čas hlásenia (automaticky sa pridružuje), určenie priority požiadavky, podrobný popis servisnej požiadavky od oprávnenej kontaktnej osoby používateľa, meno a kontakt na zodpovednú osobu v mieste servisného zásahu v prípade ak nie je možné vykonať servisný zásah ON-SITE, meno a kontakt nahlasovateľa. V prípade, ak požiadavka čaká na odozvu od používateľa (čaká na jeho vyjadrenie, čaká na prístup do siete používateľa alebo na inú súčinnosť používateľa), tento čas sa nepočíta do času plnenia. V prípade, ak používateľ požaduje pre vstup do svojich priestorov absolvovanie BOZP školenia alebo obdobné školenie čas vyriešenia požiadavky sa predlžuje o čas strávený týmito školením.

3. Spôsob poskytovania služieb

3.1. Projektovým manažérom objednávateľa bude:

Projektový manažér objednávateľa bude oprávnený na to, aby v mene objednávateľa najmä:

3.1.1 predkladal návrhy na úpravy APV,

3.1.2 vyjednával podmienky realizácie úprav APV,

3.1.3 potvrdzoval výkazy prác,

3.1.4 zabezpečoval poskytovanie súčinnosti objednávateľa

3.1.5 podpisoval zápisnice o výsledkoch odovzdávacích testov úprav APV a protokoly o ich prevzatí do prevádzky.

3.2. Projektovým manažérom poskytovateľa bude: **Juraj Némethy**

Projektový manažér poskytovateľa bude oprávnený na to, aby v mene poskytovateľa najmä:

- 3.2.1 vypracovával stanoviská k návrhom objednávateľa na úpravy APV,
- 3.2.2 vyjednával podmienky realizácie úprav APV,
- 3.2.3 podpisoval zápisnice o výsledkoch odovzdávacích testov úprav APV a protokoly o ich prevzatí do prevádzky.

3.3. Opravy chýb APV budú vykonávané podľa podmienok uvedených v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.

3.4. Úpravy APV budú vykonávané na základe návrhov, ktoré projektový manažér objednávateľa predloží projektovému manažérovi poskytovateľa. Ku každému návrhu na úpravu APV vypracuje projektový manažér poskytovateľa najneskôr do 5 pracovných dní od jeho predloženia stanovisko, v ktorom uvedie:

3.4.1 či navrhovanú úpravu APV považuje za realizovateľnú,

3.4.2 počet človekodní, ktoré si realizácia navrhovanej úpravy APV vyžaduje, či sa jedná o úpravu APV väčšieho rozsahu (úprava vyžaduje min. 5 človekodní).

3.5. Pri úpravách APV, ktoré podľa stanoviska projektového manažéra poskytovateľa budú realizovateľné ako úpravy APV väčšieho rozsahu, projektoví manažéri dohodnú podmienky realizácie navrhovanej úpravy.

Práce vykonané podľa bodu č. 3.4 a 3.5 tejto zmluvy podliehajú spočítaniu podľa prílohy - cenník prác a služieb tejto zmluvy.

3.6. Služby budú poskytované osobne resp. cez vzdialenú podporu.

3.7. Poskytovateľ nebude v omeškaní, ak záväzok na plnenia/činnosti vzniknutý podľa tejto zmluvy alebo na jej základe nemohol riadne a včas splniť pre okolnosti, ktoré po uzavretí tejto zmluvy vznikli v dôsledku ním nepredvídateľných a neodvratiteľných skutočností mimoriadnej povahy (vyššia moc) - lehoty pre plnenia/činnosti poskytovateľa sa predlžia o dobu trvania takýchto okolností.

3.8. Zmluvné strany môžu zmeniť nimi určeného projektového manažéra. Zmena je voči druhej zmluvnej strane účinná odo dňa jej písomného oznámenia.

Za poskytovateľa kontakt pre nahlasovanie porúch:

Meno: BIOMETRIC, spol. s r. o. , servisné stredisko

Telefónne číslo: 02/210 254 60

Mail: podpora@biometric.sk

4. Podrobné určenie poskytovaných služieb v rámci paušálu.

4.1. V servisných poplatkoch za APV má objednávateľ zahrnuté:

- a) vývoj a dodávku nových verzií APV:
 - z titulu legislatívnych zmien,
 - pri prechode na vyššiu verziu Produktu, pod ktorým je APV vyvinuté (zmeny verzií operačného systému, zmeny verzií databázového systému),
- b) pohotovosť poskytovateľa k poskytovaniu služieb v rámci prevádzkovania APV,
- c) vzdialenú podporu pri zabezpečovaní prevádzky APV (telefón, fax, e-mail,),

4.2. Poskytovateľ sa zaväzuje pravidelne poskytovať upgrade dodaného APV.

4.3. Úpravy aplikačného programového vybavenia vyplývajúce z najčastejších a opakujúcich sa požiadaviek klientov, ktoré sú integrované v procese vylepšovania programu v podobe doplnení funkcionality prípadne nových rozhraní programu.

4.4. Pokiaľ poskytovateľ nie je schopný úplne odstrániť chybu ihneď, zabezpečí prevádzku systému, po vzájomnej dohode, náhradným spôsobom, pričom môže dôjsť na dohodnutú dobu ku kvalitatívnym a kvantitatívnym obmedzeniam.

4.5. Poskytovateľ na mieste zásahu popíše všetky skutočnosti a činnosti súvisiace so zásahom do Protokolu, ktoré podpíšu zástupcovia oboch zmluvných strán.

4.6. Objednávateľ zaručuje absenciu zásahov do APV a konfigurácie bez vedomia poskytovateľa okrem oprávnených zásahov.

4.7. Poskytovateľ sa zaväzuje k dostupnosti služieb minimálne na úrovni 99,5 %

Sankcia za nedodržanie dostupnosti služby:

Mesačná dostupnosť služby v %		Zľava z mesačného paušálu
99,5 % >	≥ 95,0 %	15 %
95,0 % >	≥ 90,0 %	20 %
90,0 % >		50 %

4.8. Poskytovateľ sa zaväzuje minimálne jedenkrát denne vykonávať zálohu databáz objednávateľa

4.9. Poskytovateľ sa zaväzuje prevádzkovať cloudové služby v priestore Európskej únie a neposkytovať údaje tretím stranám.

Príloha č. 2

Cenník prác a služieb platný od 1.6.2022

	Názov	jedn.	€ bez DPH
1	drobný servisný zásah do hodiny SW aj HW (každá ďalšia začatá hod HW = 55 €)	hod.	75,00 €
2	programátorské práce	hod.	80,00 €
3	školenie užívateľa do 2 hodín (každá ďalšia hod = 55 €)	hod.	99,00 €
4	nahodenie užívateľskej karty	karta	0,75 €
5	cestovné autom	km	0,45 €
6	administratívny poplatok v súvislosti so zmenou spoločnosti	ks	99,00 €

VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY SPOLOČNOSTI BIOMETRIC, spol. s r. o.

1. Úvodné ustanovenia

1.1. Spoločnosť BIOMETRIC, spol. s r. o. so sídlom Rovnianska 2, 851 02 Bratislava, IČO: 43 874 801, zapísaná v obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel Sro, vložka 49662/B (ďalej aj ako „zhotoviteľ“ alebo „poskytovateľ“) za účelom podrobnejšej úpravy vzájomných práv a povinností medzi BIOMETRIC, spol. s r. o. ako zhotoviteľom diela v prípade zhotovenia diela, resp. poskytovateľom služieb (ďalej aj ako „služba“ alebo „služby“) v prípade poskytovania služieb a právnickými alebo fyzickými osobami, ktoré vstupujú do zmluvných vzťahov so spoločnosťou BIOMETRIC, spol. s r. o. (ďalej aj ako „používateľ“) vydáva tieto Všeobecné obchodné podmienky spoločnosti BIOMETRIC, spol. s r. o. (ďalej aj ako „VOP“).

1.2. Tieto všeobecné obchodné podmienky tvoria neoddeliteľnú súčasť zmluvy o vzájomnej spolupráci pri realizácii diela a poskytovaní služieb (ďalej aj ako „zmluva“ alebo „zmluvy“). Tieto VOP podrobnejšie upravujú a špecifikujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán pri plnení svojich záväzkov zo zmluvy a na vzájomný vzťah zmluvných strán sa aplikujú v rozsahu, ktorý nie je výslovne upravený zmluvou.

2. Definícia pojmov

2.1. **Aplikačné programové vybavenie informačného systému AttendanceProNET** je počítačový program ako súbor príkazov a inštrukcií napísaných alebo vyjadrených v strojovom kóde použitých priamo alebo nepriamo v počítači, ktorý tvorí súčasť diela a ktorý je zhotoviteľ povinný dodať objednávateľovi a vykonať jeho inštaláciu (ďalej aj ako „APV alebo program“). Majetkové práva k počítačovému programu patria zhotoviteľovi.

2.2. **Cenová ponuka/cena/cena služieb** je cena objednanej služby, tj. súčet cien všetkých objednaných služieb. Cenová ponuka je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy

2.3. **Dielo** je elektronický dochádzkový, stravovací, prístupový alebo kamerový zabezpečovací systém Biometric, resp. ich kombinácia pričom konkrétne dielo je bližšie špecifikované v zmluve.

2.4. **Dôverné informácie** sa rozumejú obchodné, právne, finančné, prevádzkové a ďalšie skutočnosti, informácie a údaje, týkajúce sa rokovania o uzavre-

tí, obsahu a plnenia zmluvy, vrátane jej prípadných dodatkov, alebo s nimi súvisiace, s výnimkou:

- a) informácií, ktoré sú v deň uzavretia zmluvy verejne známymi alebo ktoré sa už v tento deň dali zadovážiť z bežne dostupných zdrojov,
- b) informácií, ktoré sa stali po dni uzavretia zmluvy verejne známymi alebo ktoré sa po tomto dni už dajú zadovážiť z bežne dostupných zdrojov, a to inak než v dôsledku porušenia povinnosti zmluvnej strany zachovávať mlčanlivosť podľa tohto článku,
- c) informácií, z ktorých povahy vyplýva, že dotknutá zmluvná strana nemá záujem o ich utajenie, ak ich dotknutá zmluvná strana výslovne neoznačila za dôverné

2.5. **Identifikačné údaje používateľa** sú pri fyzickej osobe meno, priezvisko, titul, rodné číslo, adresa trvalého pobytu, pri právnickej osobe názov, sídlo, identifikačné číslo, daňové identifikačné číslo, identifikačné číslo pre DPH, ak je platiteľom DPH, zodpovedná osoba konajúca v mene spoločnosti.

2.6. **Internet** je verejná dátová sieť umožňujúca prenos dátovej komunikácie medzi koncovými bodmi siete, alebo i iné formy komunikácie.

2.7. **Komunikačný protokol** je elektronický dokument, ktorým objednávateľ oznamuje zhotoviteľovi poruchu diela.

2.8. **Objednávateľ** je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá sa na základe písomnej zmluvy zaväzuje riadne a včas za vykonané dielo zaplatiť zhotoviteľovi dohodnutú cenu a splniť ďalšie záväzky v zmysle zmluvy a týchto VOP.

2.9. **Odozva na požiadavku (RESPONSE)** je čas od dokumentovateľného nahlásenia požiadavky objednávateľom po reakciu poskytovateľa. Znamená, že zhotoviteľ registruje žiadosť objednávateľa a začína pracovať na jej riešení. V prípade úrovne ON-SITE je služba poskytovaná v mieste plnenia u objednávateľa definovanom v zmluve.

2.10. **Poskytovateľ** je spoločnosť BIOMETRIC, spol. s r.o. so sídlom Rovnianska 2, 851 02 Bratislava, IČO: 43 874 801, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vl.č. 49662/B.

2.11. **Používateľ** je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá je v zmluvnom vzťahu s poskytovateľom na základe písomnej zmluvy.

2.12. **Požiadavka** je požiadavka používateľa alebo objednávateľa na prevedenie zmeny, či opravy. Požiadavky sa primárne zadávajú do Client Help Desku: www.biometric.sk/hlasenie-poruchy. Prístup do helpdesku obdrží používateľ pri odovzdaní diela.

2.13. Servisný zásah je činnosť servisného technika vedúca k vyriešeniu požiadavky objednávateľa v rozsahu špecifikácie uvedenej v Zmluve. Formy servisného zásahu sú: telefonická podpora, podpora prostredníctvom elektronických komunikačných prostriedkov, vzdialená správa, fyzický výjazd servisného technika (ON-SITE).

2.14. Spotrebiteľ je fyzická osoba, ktorá pri uzatváraní a plnení zmluvy nekoná v rámci svojej podnikateľskej činnosti, zamestnania alebo povolania. Za spotrebiteľa sa nepovažuje používateľ, ktorý na zmluve uvedie svoje obchodné meno a identifikačné číslo.

2.15. Služby sú servisné, softvérové, cloudové služby alebo iné služby v zmysle zmluvy.

2.16. Služba ON-SITE označuje servisné práce vykonávané priamo u objednávateľa. Servisný zásah sa vykonáva len v prípade, kedy nie je možné nahlásený prípad technickej podpory vyriešiť iným spôsobom. V ostatných prípadoch sa servisný zásah vykonáva na základe objednávky objednávateľa a býva spoplatnený podľa aktuálneho cenníka prác alebo podľa platnej servisnej zmluvy uzatvorenej medzi poskytovateľom a používateľom.

2.17. Vzdialená správa je prístup do IT systému objednávateľa formou vzdialeného pripojenia využitím technologických nástrojov (VPN, IPsec, VNC, RD, Teamviewer a iných) za účelom kontroly a správy IT prostredia ako aj riešenia požiadaviek objednávateľa. Objednávateľ zabezpečí technické prostriedky a konfiguráciu svojho IT prostredia v rozsahu potrebnom pre vzdialenú správu.

2.18. Vyriešenie požiadavky (FIX) je čas od dokumentovateľného nahlásenia požiadavky objednávateľom po vyriešenie požiadavky alebo nasadenie alternatívneho riešenia. Spôsoby vyriešenia požiadavky: odstránenie HW závady formou opravy alebo výmeny časti alebo celého zariadenia, konfigurácia zariadenia, aktualizácia programového kódu, konzultácia alebo zapožičanie náhradného riešenia s cieľom dosiahnutia HW funkčnosti na úrovni pred vznikom závady a v rozsahu definovanom v Zmluve. Odstránenie hardwarovej závady zariadenia nezahŕňa inštaláciu, konfiguráciu systému alebo aplikačného vybavenia, pokiaľ nie je samostatne definované v Zmluve.

2.19. Záujemca je osoba, ktorá má záujem uzavrieť zmluvu s poskytovateľom a ktorá adresuje poskytovateľovi prejav vôle vo forme objednávky.

2.20. Zhotoviteľ je poskytovateľ, ktorý sa na základe písomnej zmluvy zaväzuje vykonať pre objednávateľa dielo spočívajúce v zhotovení a inštalácii dochádzkového, stravovacieho, prístupového alebo kamerového zabezpečovacieho systému do priestorov, ktoré využíva za účelom

vykonávania svojej podnikateľskej činnosti (ďalej aj ako „dochádzkový systém Biometric“) podľa špecifikácie, ktorá je súčasťou zmluvy.

2.21. Zmluva o vzájomnej spolupráci pri realizácii diela a poskytovaní služieb je písomná zmluva uzatvorená medzi zhotoviteľom a objednávateľom, ktorej predmetom je záväzok zhotoviteľa vykonať pre objednávateľa dielo spočívajúce v zhotovení a inštalácii dochádzkového systému Biometric v súlade so špecifikáciou, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť zmluvy a tiež jeho záväzok ako poskytovateľa počas účinnosti zmluvy poskytovať používateľovi ním objednané servisné, softvérové alebo cloudové služby a to v rozsahu, spôsobom a za podmienok dohodnutých zmluvou alebo týmito VOP a súčasne záväzok objednávateľa riadne a včas za vykonané dielo zaplatiť dohodnutú cenu a splniť ostatné svoje záväzky vyplývajúce zo zmluvy ako aj záväzok používateľa služby riadne tieto služby používať a platiť za ne poskytovateľovi odplatu vo výške, spôsobom a za podmienok ďalej dohodnutých (ďalej aj ako „zmluva“).

3. Podmienky vykonania diela a poskytovania služieb

3.1. Poskytovateľ poskytuje služby na základe písomnej zmluvy uzatvorenej s používateľom. Poskytovateľ a používateľ vstupujú do zmluvného vzťahu za podmienok stanovených vo VOP. VOP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy.

3.2. Zhotoviteľ vykoná dielo pre objednávateľa na základe písomnej zmluvy. Zhotoviteľ a objednávateľ vstupujú do zmluvného vzťahu za podmienok stanovených vo VOP. VOP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy

4. Uzavretie zmluvy, objednanie služieb

4.1. K uzavretiu písomnej zmluvy dochádza dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami, prípadne oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Poskytovateľ má právo odmietnuť uzavrieť písomnú zmluvu.

4.2. Ak osobitný zákon ustanovuje povinné zverejnenie zmluvy, zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Zmluvné strany si môžu dohodnúť, že zmluva nadobúda účinnosť neskôr po jej zverejnení.

5. Práva a povinnosti zhotoviteľa, zodpovednosť zhotoviteľa pri vykonaní diela

5.1. Zhotoviteľ je povinný vykonať dielo v rozsahu, spôsobom a za podmienok dohodnutých v zmluve a stanovených VOP. Pri realizovaní diela je zhotoviteľ viazaný všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike.

5.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť.

5.3. Zhotoviteľ je povinný vykonať testovanie funkčnosti programu a zaškoliť zamestnancov objednávateľa na používanie programu. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať objednávateľovi návod na použitie v slovenskom jazyku.

5.4. Zhotoviteľ je povinný vykonať dielo tak, aby bolo prostredníctvom neho možné monitorovať dochádzku zamestnancov v určených priestoroch objednávateľa resp. vykonať dielo primerane podľa požiadaviek a objednávky objednávateľa.

5.5. Prevzatie predmetu diela (po jeho dodaní a nainštalovaní systému a zaškolení zamestnancov objednávateľa) ak dielo bolo riadne ukončené, vykoná objednávateľ do 5 dní odkedy mu zhotoviteľ preukázateľne oznámi, že dielo riadne ukončil. O odovzdaní a prevzatí predmetu diela spíšu zmluvné strany protokol (ďalej aj ako „odovzdávací protokol“). Ak budú v odovzdávacom protokole uvedené vady a/alebo nedorobky zhotoviteľ uvedené vady a/alebo nedorobky odstráni a to v lehote 5 kalendárnych dní odo dňa podpísania odovzdávacieho protokolu. V tomto prípade sa dielo považuje za vykonané len po odstránení týchto väd a/alebo nedorobkov.

5.6. Pri vykonávaní diela sa zhotoviteľ zaväzuje plniť pokyny objednávateľa.

5.7. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady diela, ktoré boli spôsobené užívaním v rozpore s návodom na použitie systému alebo iným neodborným zásahom objednávateľa alebo jeho zamestnancov, alebo okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť (napr. živelnou pohromou). Takto oznámené vady diela nemôžu byť ani dôvodom na jednostranné odstúpenie od tejto zmluvy.

5.8. Zhotoviteľ splní svoju povinnosť vykonať dielo jeho riadnym ukončením a odovzdaním predmetu diela Objednávateľovi v dohodnutom mieste.

5.9. Vlastníctvo, ako aj nebezpečenstvo škody k zhotovovanému systému prechádza na objednávateľa odovzdaním predmetu diela.

5.10. Zhotoviteľ vykoná dielo podľa zmluvy a jej príloh, vrátane dodania potrebného montážneho materiálu a odovzdá objednávateľovi doklady, ktoré sa vzťahujú k odovzdanému dielu a ktoré sú potrebné na jeho užívanie.

6. Práva a povinnosti objednávateľa, zodpovednosť objednávateľa

6.1. Objednávateľ je povinný dielo používať len spôsobom, ktorý je v súlade so zmluvou a VOP, s prípadnými pokynmi zhotoviteľa a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

6.2. Objednávateľ je povinný dielo riadne a včas prevziať a uhradiť zhotoviteľovi cenu na vykonanie diela.

6.3. Objednávateľ je povinný oboznámiť sa pred začatím používania diela s návodom na jeho obsluhu, obsahom VOP a zmluvou.

6.4. Objednávateľ je povinný predmet riadne ukončeného diela prevziať do 5 dní od písomného vyzvania zhotoviteľom a v lehote splatnosti uvedenej na daňovom doklade – faktúre zaplatiť cenu diela. Ak objednávateľ preberací protokol nepodpíše a nepredloží zhotoviteľovi do 5 dní zoznam väd diela, považuje sa preberací protokol za podpísaný a dielo za prevzaté bez väd.

6.5. Objednávateľ poskytne zhotoviteľovi súčinnosť potrebnú na riadne vykonanie diela.

7. Práva a povinnosti poskytovateľa, zodpovednosť poskytovateľa

7.1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť používateľovi dohodnuté služby v rozsahu, spôsobom a za podmienok dohodnutých zmluvou a týmito VOP.

7.2. Poskytovateľ bude objednávateľovi pri prevádzke Informačného systému AttendanceProNET - Dochádzkový systém poskytovať tieto služby:

a) opravy väd aplikačného programového vybavenia IS,

b) úpravy aplikačného programového vybavenia IS v súvislosti so zmenou legislatívy,

c) prevádzkovanie help-desku pre IS,

d) úpravy aplikačného programového vybavenia IS,

e) ostatné služby (následné a doplňujúce školenie, inštalácia,...) Podrobne rozsah služieb upraví príloha k zmluve.

7.3. Poskytovateľ nebude v omeškaní, ak jeho záväzok na plnenia/činnosti vzniknutý podľa zmluvy alebo na jej základe nemohol byť riadne a včas splnený preto, že objednávateľ mu z akéhokoľvek dôvodu riadne a včas neposkytol povinnú súčinnosť podľa zmluvy, alebo určenú v dohodnutých podmienkach realizácie úprav APV. Lehoty pre plnenia/činnosti poskytovateľa sa predlžia o dobu trvania neposkytnutia súčinnosti.

7.4. Poskytovateľ nezodpovedá za škody alebo ušlý zisk, ktorý používateľovi vznikol používaním služieb.

7.5. Poskytovateľ nezodpovedá za výpadky spôsobené neodborným zásahom používateľa alebo správcom systému používateľa.

7.6. Poskytovateľ je oprávnený poskytovať služby aj pre iných používateľov (nevýhradné poskytovanie služieb).

8. Práva a povinnosti používateľa, zodpovednosť používateľa

8.1. Používateľ je povinný služby užívať len spôsobom, ktorý je v súlade so zmluvou a VOP,

s prípadnými pokynmi poskytovateľa a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

8.2. Používateľ sa zaväzuje, že pre riadne plnenie záväzkov poskytovateľa poskytne tomuto bezodplatne potrebnú súčinnosť, a to najmä tým, že: poskytne súčinnosť potrebnú pre vykonanie odovzdávacích testov úprav APV, zabezpečí riadnu činnosť projektového manažéra objednávateľa, zabezpečí potrebný rozsah súčinnosti tretích osôb, súčinnosť určenú v dohodnutých podmienkach realizácie úprav APV, ako aj prílohách k zmluve.

8.3. Používateľ je povinný uhradiť cenu, poplatky a náhrady za poskytnuté služby riadne a včas podľa zmluvy.

8.4. Používateľ je povinný oboznámiť sa pred začatím využívania služby s obsahom VOP a zmluvou.

8.5. Používateľ je povinný oznámiť poskytovateľovi akékoľvek poruchy, chyby či iné nedostatky služby bez zbytočného odkladu.

8.6. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovnej kategorizácii väd:

a) „Kritická vada – kategória A“ softvér nie je prevádzkyschopný a neexistuje náhradne riešenie alebo existuje náhradne riešenie ktoré nie je akceptovateľné Objednávateľom pre negatívny dopad na činnosť objednávateľa (napríklad nedostupnosť 100% všetkého hardvéru v rámci priestorov Objednávateľa.)

b) „Závažná vada – kategória B“ softvér je prevádzkyschopný, ale jeho funkčnosť je vážne obmedzená. Môže existovať náhradne riešenie, ale jeho použitie je časovo náročné a vážne ovplyvní Objednávateľovu činnosť alebo prevádzku. (napríklad nedostupnosť menej ako 100% všetkého hardvéru v rámci priestorov Objednávateľa).

c) „Bežná vada - kategória C“ softvér je použiteľný, avšak je to vada komplikujúca prácu užívateľom hardvéru a znemožňujúca plnohodnotné využitie tohto hardvéru. Náhradne riešenie existuje a je akceptované Objednávateľom.

Za odstránenie vady sa považuje aj nájdenie náhradného postupu v rámci Systému.

8.7. Používateľ nenadobúda vlastnícke právo k APV alebo programu.

9. Cena diela/služieb, penále

9.1. **Cena za dielo** je určená dohodou zmluvných strán podľa ustanovení zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, a to vo výške uvedenej v prílohe č. 1 zmluvy o dielo (ďalej len ako „cena diela“). Cena diela stanovená zmluvou je bez dane z pridanej hodnoty. K uvedeným cenám

bude pri fakturácii pripočítaná daň z pridanej hodnoty, okrem prípadu fakturácie dane z pridanej hodnoty podľa § 69 ods. 17 /prenesená daňová povinnosť/, zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty, v znení neskorších predpisov platného v čase fakturácie.

9.2. V cene diela sú zahrnuté všetky licenčné a iné poplatky, ktorých úhrada je z akéhokoľvek právneho dôvodu podmienkou užívania diela.

9.4. **Cena za služby** ak zmluva neurčuje inak, je určená dohodou zmluvných strán za jeden mesiac ich používania a je v zmluve ďalej označovaná ako paušálna cena služieb. Konkrétne služby zahrnuté v paušálnej cene služieb bližšie špecifikuje zmluva.

9.5. Príloha zmluvy bližšie špecifikuje, ktoré práce a služby sú spočítané osobitne podľa platného cenníka prác a služieb,

9.6. Cena za služby, suma poplatkov a náhrad je stanovená bez DPH. K zmluvne dohodnutým cenám bude účtovaná DPH vo výške stanovenej v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi účinnými v Slovenskej republike.

9.7. V prípade ak používateľ vypovie zmluvu v priebehu fakturačného obdobia, nemôže si uplatniť nárok na vrátenie pomernej čiastky za poskytovanie služieb do konca fakturačného obdobia, resp. zúčtovacieho obdobia, pokiaľ k tejto výpovedi neprišlo z dôvodu porušenia zmluvných podmienok zo strany poskytovateľa.

9.8. **Úrok z omeškania.** V prípade omeškania so zaplatením akejkoľvek platby alebo jej časti, je zhotoviteľ/poskytovateľ oprávnený uplatňovať voči objednávateľovi/používateľovi úrok z omeškania v dohodnutej výške 0,05% denne z dlžnej sumy vrátane DPH, a to počnúc prvým dňom omeškania až do riadneho zaplatenia.

9.9. **Prerušenie poskytovania služieb.** Poskytovateľ je oprávnený prerušiť poskytovanie služieb, pokiaľ používateľ bude v omeškaní s úhradou za poskytnuté služby viac ako 15 kalendárnych dní od ich splatnosti. V tomto prípade poskytovateľ nie je v omeškaní s poskytovaním služieb.

10. Ochrana osobných údajov

10.1. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať všetky ustanovenia Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, a ustanovenia zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Povinnosť poskytovateľa ochraňovať osobné údaje nie je časovo obmedzená.

10.2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že osobné údaje, ktoré mu budú poskytnuté môže spracovávať alebo použiť len spôsobom, ktorý je v súlade so zmluvou

a len v rozsahu, ktorý je nevyhnutý na dosiahnutie jej účelu. Poskytovateľ je povinný bezodkladne po naplnení účelu spracovania predmetných osobných údajov, najneskôr však po zániku zmluvy, ukončiť ich spracovanie a osobné údaje zlikvidovať.

10.3. Poskytovateľ je povinný vykonať všetky opatrenia potrebné na to aby povinnosti uvedené v tomto článku plnili aj všetky osoby na strane poskytovateľa, podieľajúce sa na plnení predmetu zmluvy

10.4. V prípade, že zhotoviteľ pri vykonaní diela príde do kontaktu s osobnými údajmi zamestnancov objednávateľa, je povinný počínať si tak, aby nedošlo k ich zneužitiu v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a rady EÚ 2016/679 z 27.04.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zhotoviteľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými príde do styku, tieto nezverejníť, nikomu poskytnúť a chrániť tieto pred nedovoleným sprístupnením tretím osobám hoc aj z neobľahlosti.

10.5. Ďalšie informácie o spracúvaní osobných údajov poskytovateľom sú dostupné na internetovej stránke poskytovateľa www.biometric.sk.

11. Ochrana dôverných informácií

11.1. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s plnením so zmluvou, a nesmú ich zneužiť vo svoj prospech alebo v prospech tretích strán. Táto povinnosť pre zmluvné strany platí bez časového obmedzenia.

11.2. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách sa nevzťahuje:

- a) na prípady, ak zmluvná strana zverejnila dôverné informácie s predchádzajúcim písomným súhlasom dotknutej zmluvnej strany,
- b) na prípady, keď na základe zákona vznikne zmluvnej strane povinnosť poskytnúť dôverné informácie; takáto zmluvná strana je povinná informovať dotknutú zmluvnú stranu o vzniku povinnosti poskytnúť dôverné informácie na základe zákona a o spôsobe a rozsahu, akým, resp. v akom ju plnila,
- c) na prípady, ak zmluvná strana použila potrebné informácie alebo dokumenty v prípadných súdnych, rozhodcovských, správnych a iných konaniach ohľadom práv a povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy alebo s nimi súvisiacich,

- d) na prípady poskytovania dôverných informácií objednávateľom ovládanej osoby.

12. Doba trvania zmluvy

12.1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú, ak nie je v písomnej zmluve dohodnuté inak. Zmluvu na dobu určitú nie je možné vypovedať.

12.2. V prípade, že je písomná zmluva uzavretá na dobu určitú a žiadna zo zmluvných strán písomne neoznámí druhej zmluvnej strane najneskôr 30 dní pred uplynutím doby, na ktorú bola zmluva uzatvorená, že trvá na ukončení zmluvy, zmluva ostáva naďalej v platnosti a mení sa doba, na ktorú bola uzavretá, z doby určitej na dobu neurčitú.

12.3. Písomná zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Ak osobitný zákon ustanovuje povinné zverejnenie zmluvy, zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Zmluvné strany si môžu dohodnúť, že zmluva nadobúda účinnosť neskôr po jej zverejnení.

12.4. Zmluvné strany sú oprávnené ukončiť zmluvu:

- písomnou dohodou,
- písomnou výpoveďou s dvojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť počnúc prvým dňom nasledujúceho mesiaca od doručenia výpovede druhej zmluvnej strane,
- jednostranným písomným odstúpením od zmluvy v prípade opakovaného závažného porušovania povinností podľa zmluvy alebo týchto VOP. Odstúpenie od zmluvy je účinné okamihom doručenia druhej zmluvnej strane,
- jednostranným písomným odstúpením od zmluvy z dôvodu ak pristúpi poskytovateľ k jednostrannej zmene paušálnej ceny za služby. Odstúpenie od zmluvy je potrebné doručiť druhej zmluvnej strane najneskôr v lehote do 5 dní odo dňa oznámenia novej ceny za služby, inak sa odstúpenie od zmluvy z tohto dôvodu neprihliada. Odstúpenie od zmluvy je účinné okamihom jeho doručenia druhej zmluvnej strane,

12.5. Ak sa zmluva ukončila niektorým z uvedených spôsobov, používateľ je povinný v dostatočnom časovom predstihu, najneskôr v posledný deň účinnosti zmluvy, dáta/obsah pôvodne uložený na svojom serveri (virtuálnom serveri) poskytnutom poskytovateľom v súlade so zmluvou, na vlastné riziko a na vlastnú zodpovednosť presunúť do svojej dispozičnej sféry, resp. podľa vlastného uváženia vymazať. Poskytovateľ ponechá po zániku účinnosti zmluvy používateľovi dodatočnú lehotu na umožnenie prenosu dát pôvodne uložených na serveri (virtuálnom serveri) poskytnutom poskytovateľom v súlade s touto zmluvou v maximálnej dĺžke 14 dní.

12.6. Zhotoviteľ/poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy alebo jej časti v prípade omeškania s úhradou riadne a opodstatnene vyhotovených faktúr podľa zmluvy, pokiaľ objednávateľ/používateľ neuhradí riadne a opodstatnene vyhotovené faktúry za uskutočnené práce v dodatočnej lehote 7 pracovných dní od obdržania písomného upozornenia na ich úhradu.

12.7. Pre prípad, že objednávateľ zmluvu bez vážneho dôvodu zruší pred jej riadnym splnením, resp. riadnym vykonaním diela zhotoviteľom zaväzuje sa uhradiť zhotoviteľovi odstupné vo výške 30% z ceny diela a to aj v prípade, že došlo k čiastočnému plneniu zmluvy. Zmluva sa v tomto prípade zrušuje od doby svojho uzavretia, okamihom keď oprávnená osoba oznámi druhej strane, že svoje právo využíva a určené odstupné zaplatí.

12.8. Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce zo zmluvy, okrem nárokov na náhradu škody, nárokov na zmluvné alebo zákonné sankcie (napr. úrok z omeškania). Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že ak niektorá zmluvná strana využije právo odstúpiť od tejto zmluvy, odstúpením zanikne zmluva celá. V súlade s ustanovením § 351 ods. 2 Obchodného zákonníka strana, ktorej pred odstúpením od zmluvy poskytla plnenie druhá strana, toto plnenie vráti, okrem ak už bolo plnenie spotrebované.

12.9. Zmluva môže upravovať aj iné dôvody odstúpenia zmluvnej strany od zmluvy než dôvody vymienené v týchto VOP.

13. Licencie k softvérovým produktom

13.1. Počas doby užívania služby poskytute poskytovateľ používateľovi softvérovú licenciu: dochádzkový systém APW na používanie formou nevýhradnej licencie. Majetkové práva k počítačovému programu patria zhotoviteľovi.

14. Zodpovednosť za vady diela

14.1. Zhotoviteľ preberá záruku za akosť diela, pričom dĺžka záručnej doby je 24 mesiacov odo dňa odovzdania diela objednávateľovi, ak zmluva neurčuje inak.

14.2. Objednávateľ preukázateľne oznámi zhotoviteľovi vady diela a iné skutočnosti, ktoré zakladajú nároky zo zodpovednosti za akosť diela (s výnimkou tých, ktoré boli uvedené v Odovzdávacom protokole).

14.3. Na opravované časti diela po záručnej dobe sa stanovuje záručná doba 12 mesiacov, ktorá začína plynúť dňom odstránenia vady. Ak dôjde k výmene časti diela, začne plynúť záručná doba na vymenenú časť diela znova od prevzatia novej veci

. To isté platí, ak dôjde k výmene súčiastky, na ktorú bola poskytnutá záruka.

14.4. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady spôsobené nesprávnym resp. neodborným používaním predmetu diela a z toho vyplývajúcich poškodení predmetu diela objednávateľom alebo iným vplyvom objednávateľa alebo jeho zamestnancov, alebo vonkajšími okolnosťami (napr. živelnou pohromou). Záruka sa ďalej nevzťahuje na vandalizmus. Takéto oznámené vady diela nemôžu byť ani dôvodom na jednostranné odstúpenie od tejto zmluvy.

14.5. V prípade, že v priebehu záručnej doby dôjde k akémukoľvek zásahu do predmetu diela zo strany tretej osoby, za predpokladu, že jej to objednávateľ umožní a bez predchádzajúce súhlasu zhotoviteľa, stráca objednávateľ záruku a to v plnom rozsahu.

15. Zmena VOP

15.1. Poskytovateľ si vyhradzuje právo na akúkoľvek jednostrannú zmenu VOP v priebehu doby trvania zmluvy. Poskytovateľ sa zaväzuje oznámiť používateľovi podstatnú zmenu VOP najmenej 30 dní vopred. Odo dňa účinnosti nových VOP sa tieto VOP budú vzťahovať na všetky zmluvné vzťahy, ktoré im podliehajú a ktoré sú v platnosti v deň ich účinnosti.

15.2. Používateľ má právo odstúpiť od zmluvy bez sankcií, ak zmeny VOP neakceptuje.

15.3. Ak používateľ nesúhlasí s novým znením VOP, je oprávnený z tohto dôvodu odstúpiť od zmluvy, pričom účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy poskytovateľovi. Používateľ je povinný doručiť svoje oznámenie o odstúpení od zmluvy najneskôr do 10 dní pred dňom, kedy sa nové VOP stanú účinnými.

15.4. Zmena VOP sa nepovažuje za porušenie zmluvy zo strany poskytovateľa.

15.5. Zmluvu je možné meniť len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán formou písomného dodatku k zmluve.

16. Doručovanie písomností

16.1. Doručením akýchkoľvek písomností na základe zmluvy alebo v súvislosti so zmluvou sa rozumie doručenie písomnosti doporučené poštou preukazujúcou doručenie na adresu, ktorú zmluvná strana pre účely doručenia uviedla v zmluve, doručenie kuriérom alebo osobné doručenie príslušnej zmluvnej strane. Za deň doručenia písomnosti sa považuje aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať, alebo v ktorý márne uplynie odberná lehota pre vyzdvihnutie si zásielky na pošte, doručovanej poštou zmluvnej strane.

16.2. Pre potreby doručovania prostredníctvom pošty sa použijú adresy zmluvných strán uvedené

v záhlaví zmluvy, ibaže odosielaajúcej zmluvnej strane adresát písomnosti oznámil novú adresu sídla, prípadne inú novú adresu určenú na doručovanie písomností.

16.3. V prípade akejkoľvek zmeny adresy určenej na doručovanie písomností na základe zmluvy alebo v súvislosti so zmluvou sa príslušná zmluvná strana zaväzuje o zmene adresy bezodkladne písomne informovať druhú zmluvnú stranu; v takomto prípade je pre doručovanie rozhodujúca nová adresa riadne oznámená zmluvnej strane pred odosielaním písomností.

16.4. Ak sa akákoľvek písomnosť na základe zmluvy alebo v súvislosti so zmluvou doručuje inak ako poštou, je možné ju doručovať aj na inom mieste ako na adrese určenej podľa 16.2. alebo bodu 16.3. tohto článku, ak sa na tomto mieste zdržujú osoby oprávnené prijímať v mene zmluvnej strany písomnosti.

16.5. Ak v zmluve nie je uvedené inak, pokyny, upozornenia, oznámenia, informácie a návrhy podľa zmluvy si zmluvné strany môžu adresovať aj telefonicky, faxom alebo prostredníctvom elektronickej pošty, ak to ich povaha pripúšťa. Pre potreby takejto komunikácie sa použijú telefónne čísla, čísla faxu, resp. adresy elektronickej pošty, ktoré si zmluvné strany preukázateľnou formou na tento účel oznámia. Písomnosti doručované prostredníctvom e-mailu sa považujú za doručené nasledujúci deň po ich odoslaní, ak nie je preukázaný skorší termín doručenia.

16.6. Zmluvné strany sa zaväzujú, že si budú vzájomne poskytovať potrebnú súčinnosť a vzájomne sa informovať o ďalších skutočnostiach potrebných pre plnenie ich záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy, oznamovať si včas dôležité okolnosti a ich zmeny, ktoré môžu mať vplyv na ich spoluprácu podľa zmluvy.

17. Záverečné ustanovenia

17.1. Text VOP v slovenskom jazyku je záväzný a má prednosť pred znením VOP v akomkoľvek inom jazyku. V prípade, ak je zmluva alebo jej časť uzatvorená v slovenskom jazyku a zároveň aj v inom jazyku, rozhodujúci je text zmluvy alebo jej časti v slovenskom jazyku, ak nie je dohodnuté zmluvnými stranami výslovne inak.

17.2. Používateľ nie je oprávnený previesť/postúpiť zmluvu, ani žiadne práva, pohľadávky, povinnosti a záväzky podľa zmluvy na tretiu osobu bez predchádzajúceho výslovného písomného súhlasu poskytovateľa. Poskytovateľ je oprávnený bez súhlasu používateľa previesť/postúpiť zmluvu, akékoľvek práva, pohľadávky, povinnosti a záväzky podľa zmluvy na akúkoľvek tretiu osobu, ktorá je podľa uváženia poskytovateľa spôsobilá plniť záväzky voči používateľovi.

17.3. Pokiaľ by akékoľvek ustanovenie zmluvy, VOP alebo cenníka malo byť alebo sa malo stať neplatným alebo neúčinným, zaväzujú sa používateľ a poskytovateľ toto bezodkladne nahradiť novým ustanovením, ktorého bude povahou a účelom najbližšie zrušovanému ustanoveniu.

17.4. Zmluvné strany si môžu vzájomné práva a povinnosti upraviť dohodou v zmluve odchyľne od týchto VOP, pokiaľ to ustanovenia týchto VOP výslovne nezakazujú.

17.5. VOP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy a pre zmluvné strany sa stávajú účinnými a záväznými nadobudnutím platnosti a účinnosti zmluvy.

17.6. Tieto VOP nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom 1.6.2022