

Dohoda so zamestnaneckým dôverníkom – zástupcom zamestnancov

V súlade s ustanovením § 233a zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník prác v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov:

Základná škola s materskou školou Zábiedovo 68

IČO 37810227

so sídlom Malá strana 68/17, 028 01 Zábiedovo

zastúpená **Mgr. Zdenou Ďuroškovou**, riaditeľkou

(ďalej len „zamestnávateľ“) na jednej strane

a

Mgr. Katarína Bullová – zamestnanecká dôverníčka, zástupkyňou zamestnancov zvolená tajnou voľbou zamestnancami ZŠ s MŠ Zábiedovo, z dôvodu nepôsobenia odborovej organizácie u zamestnávateľa (ďalej len „zamestnanecká dôverníčka“) na druhej strane

uzatvárajú túto dohodu.

Časť I

Všeobecné ustanovenia

Článok 1

Cieľom tejto dohody je podrobnejšia úprava pracovných podmienok, keďže u zamestnávateľa nepôsobí odborová organizácia a nie je možné tieto podmienky upraviť v podnikovej kolektívnej zmluve. Dohoda má udržať sociálny zmier a preto zmluvné strany budú pri riešení vzájomných vzťahov prednostne používať prostriedky kolektívneho vyjednávania. Táto dohoda vychádza z Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a bližšie upravuje resp. špecifikuje jej ustanovenia. .

Článok 2

Touto dohodou sa upravujú:

- pracovné podmienky,
- pracovné vzťahy,
- platové podmienky,
- sociálna oblasť a sociálny fond.

Článok 3

Táto dohoda sa vzťahuje na všetkých zamestnancov zamestnávateľa.

Časť II

Postavenie zamestnaneckej dôverníčky – zástupkyne zamestnancov

Článok 4

Zamestnávateľ nebude diskriminovať zvolenú zamestnaneckú dôverníčku a nebude zasahovať do práv zamestnancov voliť a byť volený do tejto pozície. Súčasne bude plne rešpektovať právnu ochranu a práva i povinnosti zamestnaneckej dôverníčky.

Článok 5

Zamestnávateľ uznáva zamestnaneckú dôverníčku za jedinú predstaviteľku všetkých zamestnancov zamestnávateľa v kolektívnom vyjednávaní, uznáva jej práva vyplývajúce z platných pracovnoprávných predpisov, vyššej kolektívnej zmluvy a tejto dohody.

Článok 6

Zamestnávateľ poskytne prostriedky na úhradu nákladov volieb zamestnaneckej dôverníčky a vytvorí jej bezplatne materiálne a prevádzkové podmienky nevyhnutné na jej činnosť.

Článok 7

Zamestnávateľ poskytne zamestnaneckej dôverníčke na výkon jej funkcie a účasť na vzdelávaní zamestnaneckých dôverníkov pracovné voľno s náhradou mzdy sume jej priemerného zárobku, a to v nevyhnutnom rozsahu.

Článok 8

Zúčastnené strany sa dohodli, že nevyhnutný rozsah podľa čl. 7 nepresiahne 1 celý pracovný deň v polroku, s možnosťou kumulácie v rámci kalendárneho roka. Tento nárok nie je prenosný do ďalšieho kalendárneho roka a v prípade účasti na vzdelávaní, resp. plnení iných povinností zamestnaneckým dôverníkom mimo pracoviska zamestnávateľa, zamestnanecká dôverníčka toto oznámi zamestnávateľovi vopred a zdokladuje tento čas potvrdením, pozvánkou a pod.

Článok 9

Zamestnávateľ sa zaväzuje, že bude prizývať zamestnaneckú dôverníčku na všetky rokovania, ktoré budú mať v programe pracovné, ekonomické a sociálne podmienky zamestnancov. Zároveň sa zaväzuje, že všetky vnútorné akty organizácie, týkajúce sa pracovných, ekonomických a sociálnych podmienok zamestnancov predloží na pripomienkovanie zamestnaneckej dôverníčke.

Časť III

Pracovnoprávne vzťahy, pracovný čas a odmeňovanie

Článok 10

Zamestnanecká dôverníčka uznáva právo zamestnávateľa organizovať, riadiť a kontrolovať pracovnú činnosť zamestnancov a vytvárať priestor na dodržiavanie pracovnej disciplíny.

Článok 11

Zamestnávateľ prerokuje každú zmenu platného organizačného poriadku a pracovného poriadku so zamestnaneckou dôverníčkou.

Článok 12

Zamestnávateľ vykoná zmeny v platnom poriadku odmeňovania zamestnancov alebo vydá nový poriadok odmeňovania len s predchádzajúcim súhlasom zamestnaneckej dôverníčky. Toto ustanovenie sa netýka zmien, ktoré vyplynú zo zmien v legislatíve.

Článok 13

Pracovný čas zamestnancov je 37,5 hodiny týždenne. Jeho rozvrhnutie schvaľuje riaditeľ školy.

Článok 14

Prestávka na odpočinok a jedenie sa zamestnancom poskytne v trvaní 30 minút, ak pracovná zmena je dlhšia ako 6 hodín. Táto doba sa do pracovného času nezapočítava. Prestávka na odpočinok a jedenie sa čerpá v stanovenom rozsahu medzi 11:30 hod a 13:45 hod v závislosti od prevádzkovej situácie zamestnávateľa. Prestávka na odpočinok sa netýka toho pracovného dňa v týždni, v ktorom stanovená pracovná doba nepresahuje 6 hodín.

Článok 15

Základná výmera dovolenky u nepedagogických zamestnancov je 5 týždňov. Dovolenka vo výmere 6 týždňov patrí nepedagogickému zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dovŕši 33 rokov veku a nepedagogickému zamestnancovi, ktorý sa trvale stará o dieťa. Základná výmera dovolenky u pedagogických zamestnancov je 9 týždňov.

Článok 16

Pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na predčasný starobný dôchodok, starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70 %, zamestnávateľ poskytne odchodné nad rozsah určený v § 76a ods. 1 Zákonníka práce v sume jedného funkčného platu zamestnanca.

Článok 17

Práca nadčas bude nariadovaná len v mimoriadnych prípadoch a v rozsahu určenom zákonníkom práce. Pri potrebe práce nadčas nevynútenej mimoriadnym prípadom, ale potrebnej z dôvodu sezónneho zvýšenia práce, alebo zabezpečenia realizácie časovo náročnejšej úlohy sa táto bude realizovať výlučne so súhlasom zamestnanca a zamestnancovi bude za takúto prácu poskytnuté náhradné voľno. Práca nadčas sa eviduje osobitne v evidencii dochádzky a jej vykonaný rozsah musí odsúhlasiť zamestnávateľ.

Časť IV

Sociálna oblasť a sociálny fond

Článok 18

Zamestnávateľ tvorí sociálny fond nasledovne:

- a) povinným prídélom vo výške 1 % a
- b) ďalším prídélom vo výške 0,05 %

zo súhrnu hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.

Článok 19

Zamestnávateľ zabezpečí počas pracovnej zmeny pre všetkých zamestnancov stravovanie vo vlastnom stravovacom zariadení – Zariadenie školského stravovania so sídlom Hlavná 138/82, Zábiedovo (ďalej len „ZŠS“) podľa § 152 ods. 2) Zákonníka práce. Na účely stravovania sa za pracovnú zmenu považuje výkon práce dlhší ako 4 hodiny.

Článok 20

Zúčastnené strany sa dohodli, že zamestnávateľ poskytne zamestnancom príspevok na stravovanie poskytovaný im podľa § 152 ods. 3) Zákonníka práce. Výška príspevku zamestnávateľa zamestnancovi na stravovanie na jeden odobratý obed za deň sa vypočíta ako súčet 55% z aktuálne určenej ceny obeda v ZŠS a príspevku zo sociálneho fondu, ktorý je 5,6% z aktuálne určenej ceny obeda v ZŠS. Príspevok sa vypláca zamestnancov – stravníkom, priamo na bankový účet ZŠS.

Časť V. Záverečné ustanovenia

Článok 21

Dohoda sa uzatvára na obdobie jedného kalendárneho roka. Jej platnosť sa predlžuje na obdobie ďalšieho kalendárneho roka, ak pred ukončením doby jej platnosti neuzavrú zamestnávateľ a zamestnanecká dôverníčka novú dohodu alebo dodatok k tejto dohode.

Článok 22

Každá zo zúčastnených strán môže navrhnúť rokovanie o zmene alebo doplnení tejto dohody. Na návrh je druhá strana povinná písomne odpovedať do 15 dní odo dňa obdržania návrhu.

Článok 23

Ak v priebehu platnosti tejto dohody kolektívna zmluva vyššieho stupňa upraví výhodnejšie podmienky pre zamestnancov, ako sú podmienky určené v tejto dohode, platia výhodnejšie ustanovenia kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa pre zamestnancov automaticky.

Článok 24

Zúčastnené strany sa dohodli, že plnenie tejto dohody budú kontrolovať priebežne a individuálne s povinnosťou písomne upozorniť druhú stranu na prípadné nedostatky, pričom tieto nedostatky budú prerokované na spoločnom rokovaní zamestnávateľa a zamestnaneckého dôverníka do 15 dní od doručenia upozornenia.

Článok 25

Táto dohoda je platná dňom jej podpísania zúčastnenými stranami a účinná od 01.09.2024, pričom pre obidve strany je záväzná počas celej doby platnosti a účinnosti a nároky z nej vyplývajúce sú právne vymáhateľné.

Článok 26

Táto dohoda je vypracovaná v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zo zúčastnených strán obdrží jedno vyhotovenie.

V Zábiedove 31.08.2024

.....

Mgr. Katarína Bullová

zamestnanecká dôverníčka zástupkyňa zamestnancov

.....

Mgr. Zdena Ďurošková

riaditeľka