

# Zmluva o vedení účtovníctva

uzatvorená v zmysle ust. § 269 ods. 2 a § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb.,  
Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

## Zmluvné strany:

**Obchodné meno:** Soňa Padáčová  
**Sídlo:** Kvetná 356/15, 911 05 Trenčín  
**IČO:** 47 326 557  
**DIČ:** 1044544259  
Zapísaná v Okresnom úrade Trenčín,  
OU-TN-OZP1-2024/036287-2, č.živn.reg.: 320-15899  
**IBAN:** SK40 0900 0000 052 2091 8844  
(ďalej len ako „poskytovateľ“)

**a**

**Obchodné meno:** Obec Dulov  
**Sídlo:** Dulov 168, 018 52 Dulov  
**IČO:** 00 317 217  
**V zastúpení:** Ing. Jozef Šamaj - starosta obce  
**IBAN:** SK67 5600 0000 0044 2509 3001  
(ďalej len ako „objednávateľ“)

sa dohodli na uzavretí tejto zmluvy.

## **I. Predmet zmluvy**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť pre objednávateľa vedenie účtovníctva v zmysle ustanoveniami tejto zmluvy. V tom je zahrnuté:
  - a) spracovanie podvojného účtovníctva v súlade s príslušnými právnymi predpismi, predovšetkým s ustanoveniami zákona č. 431/2002 Z.z. o vedení účtovníctva v znení neskorších predpisov, opatrení Ministerstva financií SR o vedení podvojného účtovníctva pre obce, zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákona č. 563/2009 Z.z. o správe daní, zákona č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a ostatných relevantných platných všeobecne záväzných právnych predpisov - v rozsahu okrem pokladne, školskej jedálne a dotačného účtu ZŠ,
  - b) príprava, vypracovanie a odovzdanie štvrťročných výkazov FIN 1-12, FIN 2-04, FIN 3-04, FIN 4-04, FIN 5-04 a FIN 6-04 do systému RIS SAM,
  - c) poskytovanie údajov o rozpočte, jeho úprave a čerpaní do systému RIS SAM
  - d) vypracovanie účtovnej uzávierky (vrátane inventarizácie), účtovnej závierky,
  - e) odovzdanie koncoročných finančných výkazov do RIS SAM,
  - f) vypracovanie rozpočtových opatrení podľa potreby.

## **II. Miesto plnenia**

1. Účtovné práce budú vykonávané v sídle poskytovateľa, prípadne podľa dohody.

## **III. Odmena za poskytované služby**

1. Objednávateľ poveruje poskytovateľa činnosťami uvedenými v článku I tejto zmluvy a zaväzuje sa za tieto služby zaplatiť odmenu, ktorá bola dohodou zmluvných strán stanovená na 1.100,- EUR (slovom: Jedentisícsto EUR) mesačne.
2. Odmena je úplná a pre zmluvné strany záväzná. V odmene nie sú zahrnuté náklady na semináre (školenia), ktoré budú fakturované samostatne v nasledujúcom mesiaci po mesiaci, kedy poskytovateľ seminár absolvuje.
3. Odmena bude splatná v lehote splatnosti uvedenej na faktúre vystavenej poskytovateľom (do 10. dňa mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, ktorý poskytovateľ spracoval).

## **IV. Zodpovednosť, povinnosti a práva poskytovateľa**

1. Poskytovateľ je povinný dojednané činnosti pre objednávateľa vykonávať podľa platných zákonov, hlavne zákona o účtovníctve, zákona o rozpočtových pravidlách, osnov pre vedenie účtovníctva, zákona o daniach z príjmov a ďalších zákonov, súvisiacich s činnosťou obce a jej rozpočtových organizácií.
2. Poskytovateľ zodpovedá za správne zaúčtovanie všetkých dokladov z hľadiska súvisiacich zákonov, za vykonané súčty a akékoľvek účtovné operácie, vrátane odpisov investičného majetku. Je povinný včas upozorniť objednávateľa na vecné nedostatky a nesprávnosti v odovzdaných dokladoch.
3. Poskytovateľ zodpovedá za včasné vyhotovenie dokladov, výkazov a ďalších dokumentov, ktoré sa zaviazal vykonávať podľa článku I., ktoré sú viazané zo zákona termínom odovzdania.
4. Poskytovateľ po zaúčtovaní všetkých účtovných dokladov týkajúcich sa príslušného bežného účtovného obdobia odovzdá objednávateľovi spolu s účtovnými dokladmi výstupné zostavy v tlačovej a elektronickej podobe.
5. V prípade omeškania úhrady faktúry o viac ako 45 dní po splatnosti, je poskytovateľ oprávnený dohodnuté práce prerušiť a vypovedať zmluvu s okamžitou platnosťou.

## **IV. Práva a povinnosti objednávateľa**

1. Objednávateľ má právo požadovať priebežné informácie o poskytovateľom vykonaných prácach, pričom špeciálne požadované údaje nahlási vopred aspoň 24 hod..

2. Objednávateľ je povinný poskytovať poskytovateľovi potrebnú súčinnosť, poskytnúť poskytovateľovi všetky a úplné informácie potrebné k vykonávaniu dohodnutých prác.
3. Objednávateľ zodpovedá za vecnú náplň účtovných dokladov a za ich časovú príslušnosť.
4. Objednávateľ je povinný k 31.12. vykonať inventúry majetku a finančných prostriedkov a za ich stav zodpovedá. Protokoly o vykonaných inventúrach odovzdá objednávatel' poskytovateľovi tak, aby bolo možné vykonať porovnanie s účtovným stavom (inventarizácia).
5. Objednávateľ je povinný zabezpečiť dostupnosť vzdialeného prístupu poskytovateľovi k účtovnému programu.

## **V.**

### **Doba trvania a ukončenie zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Poskytovateľ poskytne účtovnícke práce od 09.09.2024, pričom za prvý mesiac zostane dohodnutá odmena nezmenená. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.
2. Platnosť zmluvy sa končí písomnou dohodou medzi zmluvnými stranami, písomným odstúpením alebo písomnou výpoveďou s lehotou 2 mesiace, ktorá začína plynúť dňom nasledujúcim po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola doručená písomná výpoveď. Vypovedať zmluvu je možné aj bez udania dôvodu.

## **VI.**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Všetky zmeny a doplnky tejto zmluvy možno vykonať len po vzájomnej dohode zmluvných strán, a to formou písomného dodatku.
2. S osobnými údajmi a údajmi o organizácii sa bude narábať v zmysle Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov.
3. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Každá zo zmluvných strán obdrží po jednom rovnopise.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a bez výhrad s ním súhlasia, na znak čoho ju vlastnoručne podpisujú.

V Dulove, dňa 05.09.2024

.....  
Soňa Padáčová

.....  
Ing. Jozef Šamaj  
starosta obce Dulov