

Zmluva o poskytnutí finančného príspevku č. 2024 03 05

uzavretá podľa § 51 Občianskeho zákonníka
(zákon č. 40/1964 Zb. v platnom znení)
medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ:

Názov: Nadácia TIPSPORT

sídlo: J. Kalinčiaka 14, 010 01 Žilina

zapísaná: V registri Nadácii Ministerstva vnútra SR pod číslom 203/Na-2002/1263

IČO: 54 314 399

Bankové spojenie: Tatrabanka, a.s.

IBAN: SK74 1100 0000 0029 4912 9651

IBAN: SK51 1100 0000 0029 4815 5700

zastúpený: Mgr. Lucia Zahradníková Štefánková, PhD, správkyňa nadácie

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Príjemca:

Názov: Obec Krásno

Právna forma: Obec (obecný úrad), mesto (mestský úrad)

Sídlo: Krásno 68, 958 43 Krásno

IČO: 00699241

Bankové spojenie: KOMASK2X - Prima banka Slovensko, a.s.

IBAN: SK64 5600 0000 0091 0094 1001

Zastúpený: Ing. Mgr. Martin Mikloš PhD.

(ďalej len „príjemca“)

(ďalej aj „zmluva“)

Článok I Predmet plnenia

1. Na základe rozhodnutia Správnej rady poskytovateľa zo dňa 15.07.2024 poskytovateľ poskytne príjemcovi finančný príspevok vo výške **2200€** (slovom: dvetisícdeväťsto Eur) (ďalej len „finančný príspevok“) na projekt s názvom: **Čerešňový sad** s účelom: ochrana a tvorba životného prostredia.
2. Finančný príspevok je poskytnutý **z grantového programu Podporujeme slovenské sady 2024** na základe žiadosti o podporu od príjemcu, v elektronickom systéme umiestnenom na adrese: <https://nadaciatipsport.egrant.sk>. Finančný príspevok je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu, ktorého popis a rozpočet tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako Príloha č. 1 a vyššie v ods. 1. vymedzeného účelu predmetného projektu.
3. Poskytovateľ poskytne príjemcovi finančný príspevok najneskôr do 20 kalendárnych dní po doručení všetkých požadovaných dokumentov príjemcom poskytovateľovi spôsobom a v lehote vymedzenej v Prílohe č. 2 k tejto zmluve – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku*.
4. Finančný príspevok poskytovateľ vyplatí príjemcovi naraz v 100% výške bezhotovostným prevodom na bankový účet príjemcu, ktorého vlastníctvo príjemca preukáže poskytovateľovi v rámci dokumentácie dodanej podľa Prílohy č. 2 tejto zmluvy.

Článok II

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Prijemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije v celom rozsahu v súlade s touto zmluvou a platnými právnymi predpismi, spôsobom a podľa podmienok, ktoré sú uvedené Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku* a v Prílohe č. 3 – *Pokyny pre vypracovanie správ o použití finančného príspevku*, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Prijemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije na verejnoprospešné účely a len spôsobom, ktorý je v súlade s § 50 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v platnom znení. Toto ako aj predchádzajúce ustanovenie sa vzťahuje aj na všetky príjemcom podporené tretie osoby (partnerov) a ich aktivity v rámci plnenia účelu použitia finančného príspevku podľa tejto zmluvy, pričom príjemca je povinný týchto partnerov zaviazat' ohľadom dodržiavania účelu použitia finančných prostriedkov v totožnom rozsahu, v akom je sám zaviazaný podľa tejto zmluvy.
3. Po ukončení projektu, najneskôr však do 30 dní od ukončenia obdobia pre realizáciu projektu je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o použití finančného príspevku spôsobom uvedeným v Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku* a v Prílohe č. 3 – *Pokyny pre vypracovanie správ o použití finančného príspevku*.
4. Prijemca sa zaväzuje, že zabezpečí transparentné financovanie aktivít projektu, na ktorý bude poskytnutý finančný príspevok podľa tejto zmluvy; t.j. predovšetkým všetky poskytnuté finančné prostriedky použije v súlade so zmluvou na realizáciu aktivít projektu, a ubezpečuje poskytovateľa, že o celkovom rozpočte projektu a spôsobe jeho financovania pravdivo informoval už v rámci popisu rozpočtu projektu (príloha č. 1), a tento bude zodpovedať záverečnej správe o použití finančného príspevku (príloha č. 3).
5. Prijemca sa zaväzuje počas celého obdobia realizácie aktivít projektu, na ktorý bol alebo bude poskytnutý finančný príspevok podľa tejto zmluvy dodržiavať zásadu transparentnosti, hospodárnosti a účelnosti vo vzťahu k financovaniu jednotlivých aktivít projektu a uhrádzaniu výdavkov v rámci realizácie projektu, t.j. predovšetkým aby jednotlivé služby a úkony boli uskutočňované spôsobom obvyklým a v cenách zodpovedajúcich miestu a času ich vynaloženia.
6. Poskytovateľ si vyhradzuje právo vyžiadať si za účelom preukázania transparentnosti použitia finančných prostriedkov určených na účely realizáciu projektu alebo preukázania splnenia účelu projektu alebo rozpočtu projektu, na ktorý je poskytovaný finančný príspevok podľa tejto zmluvy, akékoľvek dokumenty a informácie od príjemcu či iných osôb podieľajúcich sa na financovaní a/alebo realizácii projektu kedykoľvek počas účinnosti tejto zmluvy. Prijemca sa zaväzuje takéto informácie alebo dokumenty ako aj prípadnú súvisiacu poskytovateľom vyžadovanú súčinnosť poskytovateľovi poskytnúť vo forme a spôsobom určenými poskytovateľom bez zbytočného odkladu alebo zabezpečiť ich poskytnutie od iných osôb v lehote najneskôr 30 dní od takejto žiadosti poskytovateľa alebo aj v skoršej lehote, ak by išlo o lehotu určenú poskytovateľovi príslušným verejným orgánom. Prijemca sa tiež zaväzuje umožniť Poskytovateľovi vykonanie kontroly, a to najmä nahliadnutím do účtovných záznamov, osobnou účasťou na aktivitách a podujatiach, v súvislosti s ktorými boli použité finančné prostriedky poskytnuté podľa tejto zmluvy, osobnou návštevou u príjemcu, resp. zabezpečiť poskytovateľovi možnosť takejto kontroly.

Článok III

Vrátenie finančného príspevku

1. Poskytovateľ môže od zmluvy odstúpiť a príjemca je povinný vrátiť mu poskytnutý finančný príspevok v plnej výške v súlade s Článkom I ods. 1 tejto zmluvy na základe oznámenia poskytovateľa, súčasťou ktorého bude vymedzenie dôvodu odstúpenia, ak:

- a) príjemca použije finančný príspevok, čo i len čiastočne, v rozpore s účelom alebo podmienkami tejto zmluvy podľa Článku I a Článku II tejto zmluvy alebo v rozpore so žiadosťou doručенou poskytovateľovi podľa Čl. I ods. 2 alebo rozpočtom projektu podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy,
 - b) sa príjemca dopustí takého konania:
 - i. ktoré môže ohroziť záujmy alebo dobré meno poskytovateľa alebo jeho zakladateľa;
 - ii. ktoré je v rozpore s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, a to najmä ale nielen vo vzťahu k účelu tejto zmluvy;
 - iii. ktoré je v rozpore s dobrými mravmi alebo verejnoprospešným zámerom, ktorý bol pôvodne príjemcom deklarovaný;
 - c) príjemca nepredloží záverečnú správu podľa článku II ods. 3 zmluvy a Prílohy č. 2 a 3 tejto zmluvy,
 - d) príjemca sa dostane do omeškania s plnením ktorejkoľvek povinnosti z tejto zmluvy a svoju povinnosť nesplní ani v dodatočnej lehote, ktorú mu určí poskytovateľ vo výzve na splnenie predmetnej povinnosti;
 - e) sa ukáže, že príjemca uviedol v súvislosti s projektom, resp. plnením z tejto zmluvy nepravdivé a/alebo zavádzajúce informácie;
 - f) sa ukáže, že projekt z akéhokoľvek dôvodu nebude možné zrealizovať v rámci podmienok vymedzených touto zmluvou
2. Odstúpenie od zmluvy je účinné doručením písomného oznámenia o odstúpení poskytovateľa od zmluvy príjemcovi a príjemca je povinný najneskôr do 30 dní od doručenia tohto oznámenia vrátiť poskytnutý finančný príspevok poskytovateľovi bezhotovostným na bankový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy, ak poskytovateľ neurčil iný bankový účet v predmetnom odstúpení.
3. Ak príjemca nepredloží kompletne alebo správne vyúčtovanie v zmysle Článku II ods. 3 tejto zmluvy a v súlade s prípadnou upresnenou požiadavkou poskytovateľa, poskytovateľ je oprávnený požadovať od príjemcu vrátenie spornej čiastky, t. j. čiastky nesprávne, neúplne alebo nedostatočne vyúčtovanej. Príjemca je povinný takúto čiastku vrátiť do 60 dní od obdržania písomnej výzvy na vrátenie finančných prostriedkov od poskytovateľa; na vrátenie prostriedkov sa použije postup vymedzený v predchádzajúcom odseku. Poskytovateľ je oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku od príjemcu aj v plnej výške, pokiaľ vyúčtovanie použitia finančného príspevku nezodpovedá rozpočtu projektu a účelu, na ktorý bol finančný príspevok príjemcovi poskytnutý.
4. Pokiaľ sa príjemca dostane do omeškania s vrátením finančného príspevku alebo spornej čiastky poskytovateľovi, je príjemca povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,05% denne za každý deň omeškania až do úplného zaplatenia.

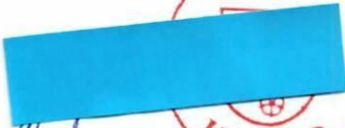
Článok IV **Záverečné ustanovenia**

1. Vzťahy medzi zmluvnými stranami bližšie neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími relevantnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami.
3. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať po vzájomnej dohode zmluvných strán, a to formou písomného dodatku označeným príslušným poradovým číslom a podpísaným oboma zmluvnými stranami.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky písomnosti doručované na základe tejto zmluvy sa považujú za doručené (i) dňom prevzatia zásielky adresátom, alebo (ii) piatym dňom po odoslaní doporučenej zásielky na adresu druhej zmluvnej strany (adresáta) uvedenú v záhlaví tejto zmluvy (prípadne na inú písomne oznámenú adresu), pokiaľ zásielka nie je adresátom prevzatá, a to aj ak sa o nej adresát nedozvie, alebo (iii) dňom odmietnutia prevzatia doporučenej zásielky adresátom.

E-mail sa považuje sa doručeným tretím (3.) dňom po dni odoslania, ak bol odoslaný na kontaktnú adresu nižšie alebo na adresu neskôr oznámenú zmluvnou stranou druhej zmluvnej strane; kontaktné adresy zmluvných strán sú – e-mail poskytovateľa: nadaciatipsport@cpf.sk; e-mail príjemcu: doplniť .

5. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, na znak čoho ju podpisujú.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že predmetnú zmluvu podpísali slobodne a vážne a ich zmluvná voľnosť nebola obmedzená.
7. Zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Jeden exemplár je určený pre poskytovateľa a jeden pre príjemcu.

V Krásne, dňa 19.8.2024.....



Ing. Mgr. Martin Mikloš PhD.,
štatutárny zástupca
Obec Krásno
príjemca

V Bratislave, dňa 21.8.2024.....


Filip Timár, zastúpenie na základe
plnej moci
poskytovateľ

Prílohy:

- Č. 1 Popis a rozpočet projektu
- Č. 2 Podmienky poskytnutia finančného príspevku
- Č. 3 Pokyny pre spracovanie správy o použití finančného príspevku
- Č. 4 Súhlas so spracovaním osobných údajov príjemcu

Príloha č. 1 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2024 03 05
Popis a rozpočet projektu

Predkladateľ projektu: Obec Krásno
Adresa predkladateľa: Krásno 68, 958 43 Krásno
IČO organizácie: 00699241
Číslo účtu predkladateľa: SK64 5600 0000 0091 0094 1001
Web stránka predkladateľa:
Osoba zodpovedná za projekt: Andrea Jakubíková
E-mail zodpovednej osoby za projekt: urad@obeckrasno.sk
Telefón zodpovednej osoby za projekt: 0905225435
Štatutárny zástupca organizácie: Ing. Mgr. Martin Mikloš PhD.
E-mail štatutára organizácie: urad@obeckrasno.sk
Názov projektu: Čerešňový sad
Informácie o predkladateľovi projektu: Obec Krásno má 526 obyvateľov. Zabezpečuje v súlade s legislatívou samosprávne funkcie, vrátane starostlivosti o územie obce v záujme svojich občanov a návštevníkov obce. Zeleň je jednou z najhlavnejších zložiek nášho krásneho vidieka. Dodáva nášmu prostrediu ten správny vzhľad dediny. Ochrana životného prostredia, jeho zveľaďovaním a skrášľovaním pomáhame nielen krajine v ktorej žijeme, ale i sebe. Našou snahou je, aby zelene v našej obci neubúdalo. Aj preto máme za sebou niekoľko menších i väčších brigád, počas ktorých postupne pribúdajú nové a nové stromy. V minulom roku obec zrealizovala Enviro projekty Zelené obce - bolo v obci vysadených viac ako 60 stromov Zelené oči - v areáli Materskej školy a obecného úradu bola vybudovaná "záhrad ktorá učí - Lienky cestujú za poznaním"
Okres výsadby: Partizánske
Kraj výsadby: Trenčiansky kraj
Popis lokality: Na miestnom kopci Chríb pri starom cintoríne sa nachádza oddychový priestor, v ktorom sme inštalovali športoviská, lavičky a s podporou ZMOS bol postavený altánok baróna Friesenhofa. Ale revitalizáciu čerešňového sadu sa nám ešte nepodarilo zrealizovať. Chceme kompletne revitalizovať súčasný sad, doviezť kvalitnejšiu zeminu, do svahu vysadiť nové stromy čerešní.
Vlastník pozemku: Vlastníkom pozemku je Obec Krásno
Dostupnosť pozemku: Lokalita je prístupná širokej verejnosti bez obmedzení, nakoľko je to verejné priestranstvo.
V čom je lokalita jedinečná: Súčasný viac ako 50 ročný čerešňový sad je pre občanov pojem. Považujú ho za jeden zo symbolov Krásna, rovnako ako základy starobylého cintorína, vedľa ktorého sa nachádza. Teraz chcú viacerí občianski aktivisti spolu s obcou sad oživiť a vrátiť mu dávnu krásu. Je to spoločná myšlienka viacerých občianskych iniciatív, ktoré sa spojili. Z pôvodného sadu tam nájdete už iba niekoľko osamotených mohykánov. „Čerešní tam zostalo len pár, aj tie sú už za zenitom svojho života, aj keď niektoré ešte stále rodia, ovocný sad to už vôbec nepripomína.
Ciele projektu: - obnova pôvodného sadu - zachovanie tradície a na nich naviazaných činnosti - udržanie vzácnej flóry a fauny
Výsledky projektu: - kladný vzťah k prírode a prírodnému kultúrnemu dedičstvu - prehĺbenie si vzájomných sociálnych vzťahov, posilnenie zdravého životného štýlu konzumáciou plodov zo sadu
Plánovaný počet vysadených stromov: 40
Druhy stromov: 30 Čerešne, 10 Višne Podľa odborníkov - vám vieme upresniť presné názvy tradičných odrôd upresníme podľa toho, čo budú ponúkať škôlky na predaj.
Odôvodnenie výberu stromov: Tieto odrody sme si pre výsadbu zvolili pre zachovanie pôvodného čerešňového sadu.

Riziká: Za najväčšiu prekážku pri realizácii nášho projektu považujeme obdobia sucha.
Udržateľnosť: O vysadené stromy sa budú starať zamestnanci obce. Odbornú starostlivosť budeme zabezpečovať Peter Rigo, ktorí nám bude zabezpečovať starostlivosť minimálne na najbližších päť rokov, čím zabezpečíme udržateľnosť výsadby projektu.
Komunikácia projektu: Propagáciu projektu zabezpečíme prostredníctvom webovej a facebookovej stránky obce Krásno, informačnej tabuli ako aj miestnym rozhlasom.
Anotácia: Projekt "Zachovanie tradičných odrôd ovocných stromov" bude realizovať obec Krásno a návštevníci obce na obecnom pozemku. Projekt bude realizovaný za pomoci odborného dohľadu v spolupráci s dobrovoľníkmi a obyvateľmi obce. Finančné prostriedky budú použité na nákup sadeníc stromov, materiál potrebný na výsadbu a ochranu sadeníc, služby - doprava, sadeníc a materiálu,
Cieľová skupina: Najväčší priamy úžitok z realizácie projektu budú mať obyvatelia obce Krásno a návštevníci obce ako aj široká verejnosť. Konkrétne sú to deti, mládež, dospelí, seniori. Do projektu sa môžu zapojiť prostredníctvom výzvy, ktorú bude obec realizovať ešte pred samotnou realizáciou projektu. Každý jeden z nich v prípade záujmu môže realizovať pod odborným dohľadom výsadbu, s možnosťou, že sa o tento zasadený strom môže v spolupráci s obcou starať.
Realizátori: Vedúci tímu bude starosta obce Krásno - zabezpečí management realizácie projektu, členovia budú poslanci obecného zastupiteľstva v počte 5 - šíriť osvetu o realizácii projektu medzi obyvateľmi s následnou spoluprácou pri výsadbe, zamestnanci obce - 2 - spolupráca pri výsadbe a následné starostlivosť o ovocné stromy, odborní spolupracovníci 2 - odborný dohľad, zabezpečia nákup a dopravu sadeníc, materiálu potrebného na výsadbu, spolupráci pri výsadbe ovocných stromov, dobrovoľníci 20 - spolupráca pri výsadbe ovocných stromov a následná starostlivosť o ovocné stromy
Spolupracujúca organizácia: V rámci projektu Zachovanie tradičných odrôd ovocných stromov plánujeme spolupracovať s občanmi obce a so Slovenským zväzom záhradkárov zo susednej obce, ktorý nám poskytne odborný dohľad.
Časový plán: * Príprava pôdy - 2024-9 - 2024-9 * Výsadba - 2024-10 - 2024-10 * Dokončenie, starostlivosť o stromy. - 2024-10 - 2024-11
Rozpočet: sadenice stromov : 600 € hnoj 10 kg : 44 € záhradnícky substrát 70 l : 420 € mykrohízne huby : 102 € oporný kôl guľatý s hrotom : 720 € ochranné pletivo : 207 € viazacia páska : 12 € výkopové práce - bager : 100 € zavlažovací vak 55 l : 220 €

Príloha č. 2 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2024 03 05
Podmienky poskytnutia finančného príspevku

Príjemca: Obec Krásno
so sídlom: Krásno 68, 958 43 Krásno
zastúpený: Ing. Mgr. Martin Mikloš PhD.

1. Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku

Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti o podporu projektu a je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu. Obec Krásno Finančný príspevok je určený na pokrytie nasledovných položiek podľa štruktúry rozpočtu navrhnutej príjemcom:

- sadenice stromov : 600 €
- hnoj 10 kg : 44 €
- záhradnícky substrát 70 l : 297 €
- oporný kôl guľatý s hrotom : 720 €
- ochranné pletivo : 207 €
- viazacia páska : 12 €
- výkopové práce - bager : 100 €
- zavlažovací vak 55 l : 220 €

Suma spolu: 2200 €

Detailný rozpočet je súčasťou žiadosti o podporu a tvorí súčasť Prílohy č. 1 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku. Položky uvedené v tomto rozpočte sú pre príjemcu záväzné.

Aktivity naplánované v projekte je nevyhnutné zrealizovať v období od podpisu Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma zmluvnými stranami do 15.11.2024.

2. Poukázanie platby

Finančný príspevok vo výške 100% poskytne poskytovateľ príjemcovi po podpise zmluvy oboma zmluvnými stranami.

3. Záverečná správa o použití finančného príspevku

Záverečná správa bude obsahovať súhrn aktivít príjemcu uskutočnených v rámci projektu, súhrn dosiahnutých výsledkov, vyúčtovanie použitia finančného príspevku v príslušnej fáze a popis následných aktivít.

Záverečná správa musí byť doručená elektronicky **vyplnením online formulára s názvom Záverečná správa** v elektronickom systéme umiestnenom na adrese: <https://nadaciatipsport.egrant.sk/> v termíne, ktorý je uvedený v Zmluve.

4. Vyúčtovanie finančného príspevku

V súlade so schváleným rozpočtom poskytne príjemca vyúčtovanie výdavkov vrátane zoznamu ďalších zdrojov financovania projektu, ako aj inej ako finančnej podpory, získanej v období čerpania finančného príspevku na projekt. Kópie účtovných dokladov hrađených výdavkov z finančného príspevku poskytovateľa musia byť zreteľne označené nápisom „Nadácia TIPSPORT“.

Kontrolu vyúčtovania finančného príspevku uskutoční poskytovateľ do 15 dní od obdržania vyúčtovania a záverečnej správy o projekte. V prípade nedostatočného vyúčtovania finančného príspevku (napr. nesprávne alebo neúplné doklady, nedôveryhodné využitie prostriedkov) si poskytovateľ vyhradzuje právo požadovať

vysvetlenie a doplnenie vyúčtovania v plnej výške spornej čiastky. Prijemca je povinný vykonať doplnenie a vysvetlenie najneskôr do 10 dní od požiadania poskytovateľa.

5. Verejné poďakovanie za finančný príspevok

Prijemca nie je povinný poskytnutie finančného príspevku medializovať. Ak príjemca bude medializovať finančný príspevok poskytovateľa a ak v medializácii použije zmienku o podpore poskytovateľom, zaväzuje sa zmienku použiť nasledovne: **Tento projekt (táto aktivita) sa uskutočnil(-a) vďaka podpore Nadácie TIPSPORT.**

6. Podmienky poskytnutia finančného príspevku

- Finančný príspevok z projektu môže byť použitý len k verejnoprospešným účelom a v súlade so schváleným rozpočtom na schválený projekt.
- Hmotnú zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky nesie príjemca zodpovedný za realizáciu projektu.
- V prípade, že príjemca potrebuje uskutočniť presun finančných prostriedkov do iných položiek rozpočtu, ktoré neboli predmetom projektu (viď. Príloha č. 1 a Článok I. zmluvy), musí vopred písomne požiadať o súhlas poskytovateľa a akýkoľvek presun uskutočniť až po prijatí písomného súhlasu poskytovateľa.
- Úrokové výnosy získané z finančného príspevku si ponecháva príjemca, ktorý sa zaväzuje využiť ich na účely súvisiace s podporeným projektom.
- Príjemca môže uskutočniť presun medzi položkami rozpočtu do výšky max. 10% položky bez predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa. Presuny je nevyhnutné v záverečnej finančnej správe jasne označiť a vysvetliť. Pre presuny medzi položkami vyššie ako 10% zo sumy položky a je potrebné písomne požiadať poskytovateľa daru a presun uskutočniť až po prijatí súhlasu. Kópie všetkých súhlasov je príjemca povinný priložiť aj k finančnému a programovému vyúčtovaniu.
- V prípade, ak by pri realizácii projektu malo dôjsť k zmenám oproti schválenému projektu, príjemca sa zaväzuje bezodkladne písomne ohlásiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
- Akákoľvek zmena pri použití finančného príspevku príjemcom musí byť vopred písomne odsúhlasená poskytovateľom. Ide najmä o tieto zmeny:
 - a) zmena v časovom pláne projektu,
 - b) ohrozenie realizácie projektu,
 - c) zmeny ovplyvňujúce účelové využitie finančného príspevku,
 - d) príjemca nie je schopný zabezpečiť plánovaný finančný vklad do rozpočtu z iných zdrojov,
 - e) na strane príjemcu dôjde k zmenám, ktoré rozhodujúcim spôsobom ovplyvnia jeho činnosť, vrátane zmeny sídla príjemcu,
 - f) zmena osoby zodpovednej za projekt.
- V prípade nedodržania podmienok príjemcom, alebo ak dôjde pri realizácii projektu k dôležitým zmenám bez súhlasu poskytovateľa, je poskytovateľ oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku, ktorý bol príjemcovi poskytnutý.

V prípade zániku príjemcu v priebehu realizácie projektu je tento povinný vrátiť nevyčerpaný zostatok finančného príspevku a všetko technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené z prostriedkov poskytnutého finančného príspevku. Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku potvrdzuje príjemca svoj súhlas s uvedenými podmienkami poskytnutia finančného príspevku.

Príloha č. 4 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2024 03 05
Súhlas so spracovaním osobných údajov príjemcu

v zmysle čl. 6 ods.1 písmeno a) NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len Nariadenie GDPR) a Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Ja dolu podpísaný štatutárny zástupca organizácie s názvom: Obec Krásno

☒ **Poskytujem**

☐ **Neposkytujem**
(vybrané zakrúžkovať)

dobrovoľný súhlas so spracovaním osobných údajov

podľa Nariadenia GDPR a Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov **so spracúvaním svojich osobných údajov prevádzkovateľovi:** Nadácia TIPSPORT, so sídlom: J. Kalinčiaka 14, 010 01 Žilina, IČO: 54 314 399 (ďalej len: „Prevádzkovateľ“),

Spracovávané sú bežné osobné údaje, v minimálnom rozsahu požadovanom na dosiahnutie sledovaného účelu, maximálne však v rozsahu:

- titul, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu, email, tel. číslo štatutárneho zástupcu

za účelom:

- vedenia evidencie žiadostí záujemcov o finančný príspevok
- príprava prehľadov pre členov hodnotiacej komisie, členov správnej a dozornej rady
- príprava a podpis Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku DZ, vyúčtovaní a ukončení podporených žiadostí
- evidencie v účtovnom systéme
- spracúvanie osobných údajov na účel archivácie, na štatistický účel
- informovania verejnosti o finančnej podpore na web stránke: www.nadaciatipsport.sk a jej profiloch na sociálnych sieťach
- informovanie o finančnej podpore vo výročnej správe Nadácie TIPSPORT
- informovanie o finančnej podpore v Obchodnom vestníku

Doba uchovávania OÚ je určená v zmysle osobitných predpisov aplikovaných na konkrétny účel spracovávaní osobných údajov (napr. účtovné účely v rozsahu maximálne vyžadovanom na archiváciu účtovných dokumentov), v iných prípadoch na obdobie dosiahnutia konkrétného sledovaného účelu.

Prevádzkovateľ zaručuje dotknutej osobe: Ing. Mgr. Martin Mikloš PhD., že tento súhlas môže kedykoľvek odvolať písomnou, alebo elektronickou formou a že spracúvané údaje a doklady nebude prevádzkovateľ sprístupňovať ani poskytovať tretím stranám.

V Krásne, dňa 19.8.2024

.....
Ing. Mgr. Martin Mikloš PhD.



Druhotné účtovné doklady (autorizujúce platbu):

- * *Výdavkový pokladničný doklad organizácie v prípade hotovostnej platby;*
- * *Bankový výpis organizácie (nie prevodový príkaz) v prípade bezhotovostnej platby.*

Pri každej faktúre musíte uviesť (zdokumentovať) akým spôsobom bola uhradená, **napr. priložiť výpis z účtu, výdavkový a príjmový doklad. K výdavkovému bloku musí byť priložený účet z pokladne, alebo faktúra.**

PRI VYUČTOVANÍ ...

Služieb – sú povinnými dokladmi:

- * *Faktúra alebo iná zmluva o službe;*
- * *Daňový doklad autorizujúci zaplatenie faktúry:*
 - *bezhotovostná platba - výpis z účtu (nie príkaz na úhradu);*
 - *hotovostná platba - príjmový pokladničný doklad od dodávateľa spolu s očíslovaným výdavkovým pokladničným dokladom.*

Cestovného – sú povinnými dokladmi:

- * *Cestovné doklady na cestovnom príkaze v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách.;*
- * *Daňový doklad autorizujúci preplatenie cestovných nákladov:*
 - *bezhotovostná platba - výpis z účtu*
 - *hotovostná platba - výdavkový pokladničný doklad.*

Príloha č. 3 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č.2024 03 05
Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku

Príjemca je povinný vyúčtovať celú sumu finančného príspevku, t. j. 100%. Záverečná správa musí byť doručená elektronicky **vyplnením online formulára s názvom Záverečná správa** v elektronickom systéme umiestnenom na adrese: <https://nadaciatipsport.egrant.sk/>, najneskôr do **25.11.2024**. Pri predkladaní Záverečnej programovej aj finančnej správy použite login a heslo, ktoré ste zadali pri predkladaní žiadosti.

Programová a finančná správa bude obsahovať tieto informácie:

A. Programová správa

B. Finančná správa

A. Programová správa obsahuje informácie týkajúce sa vyhodnotenia projektu

A.1. VYHODNOTENIE PROJEKTU.

Pod **vyhodnotením** projektu rozumieme Vaše zhodnotenie Vášho podporeného projektu. Táto správa by mala byť odpoveďou na predložený projekt. *(Naša rada: prečítajte si projekt, ktorý Vám bol schválený a napíšte všetko, čo ste z neho urobili).*

Vyhodnotenie by malo obsahovať najmä:

1. Zhodnotenie a popísanie aktivít, ktoré ste v projekte zrealizovali. Popíšte výstupy a výsledky projektu. Údaje uvádzajte čo najkonkrétnejšie.
2. Ohlas dotknutých osôb/verejnosti: Ak bol nejaký ohlas od iných ľudí, napr. pre ktorých ste projekt realizovali, napíšte nám ho.
3. Odpovede na otázky: Boli naplnené ciele projektu, ktorá ste si dali v predkladanom projekte? Ak áno, ako? Ak nie, prečo nie?

A.2. FOTOGRAFICKÁ DOKUMENTÁCIA

Príjemca sa zaväzuje priložiť fotografie najvhodnejšie v digitálnej forme. Fotografie musia byť zaslané v rozsahu a kvalite tak, aby dostatočne preukazovali priebeh realizácie podporeného projektu a jeho výsledky a sú neoddeliteľnou súčasťou hodnotiacej správy. Príjemca zodpovedá v celom rozsahu za zabezpečenie všetkých práv spojených s vyhotovením fotodokumentácie, vrátane súvisiacich autorských práv, osobnostných práv, ako aj licencie oprávňujúcej poskytnutie všetkých priložených fotografií poskytovateľovi podľa tejto zmluvy.

A.3. Priložte kópie mediálnych výstupov a článkov, ktoré boli o projekte publikované.

B. Finančná správa obsahuje vyúčtovanie prostriedkov, ktoré Vám boli poskytnuté na realizáciu vášho projektu.

B.1 FINANČNÉ VYÚČTOVANIE PREDKLADAJTE V NASLEDOVNEJ PODOBE:

1. K vyúčtovaniu žiadame predložiť naskenované prvotné aj druhotné účtovné doklady.
2. Naskenované **účtovné doklady hradené z tohto finančného príspevku** musia byť **zreteľne** označené nápisom „Nadácia TIPSPORT“
3. Originály účtovných dokladov si ponechávajte vo svojej účtovej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné našej kontrole.

Prvotné účtovné doklady (od dodávateľov):

- * Faktúry;
- * Výpisy z registračných pokladníc;
- * Cestovné doklady spolu s cestovným príkazom;
- * Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku;

PLNOMOCENSTVO

Splnomocniteľ:

s názvom: **Nadácia TIPSPORT,**
IČO: **54314399,**
sídlo: **Jána Kalinčiaka 94/14, 010 01 Žilina,**
registrovaný: **v Registri mimovládnych neziskových organizácií MV SR**
pod reg. č.: 203/Na-2002/1263,
konajúci prostredníctvom: **Mgr. Lucie Záhradníkovej Štefánkovej – správcu nadácie,**

týmto splnomocňujem

splnomocnenca:

menom: **Filip Timár**
nar.: **10. 09. 1991**
trvale bytom: **Jégého 8, 821 08, Bratislava**

na všetky právne úkony, súvisiace

1. s uzatváraním zmlúv a dodatkov k zmlúvam,
2. s predzmluvnými rokovaniami a obchodnými rokovaniami ohľadom plnení zo zmlúv a ich dodatkov,
3. s prijímaním písomností a dokladov adresovaných splnomocniteľovi v súvislosti s uzatváraním zmlúv a dodatkov, plnením zo zmlúv a ich ukončovaním, vrátane písomností určených do vlastných rúk.

Splnomocnenec nie je oprávnený dať sa v prípade potreby zastupovať treťou osobou, ktorá namiesto neho bude v rozsahu tohto plnomocenstva konať v mene splnomocniteľa.

Toto plnomocenstvo je udelené na dobu určitú, a to do 31. 12. 2024.

V Bratislave, dňa 12. 10. 2023 V Bratislave, dňa 12. 10. 2023

Splnomocniteľ:

Splnomocnenec:

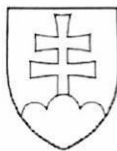
Plnomocenstvo vo vyššie vymedzenom rozsahu prijímam.


Nadácia TIPSPORT

Mgr. Lucia Záhradníková Štefánková
– správca nadácie

(úradne osvedčený podpis)


Mgr. Filip Timár



OSVEDČENIE O PRAVOSTI PODPISU NA LISTINE (LEGALIZÁCIA)

Osvedčujem, že: **Mgr. Lucia Zahradníková Štefánková**, dátum narodenia: **22.08.1978**, rodné číslo: **785822/6211**, pobyt: **Bajzova 233/8, Bratislava-Ružinov, Slovenská republika**, ktorého(ej) totožnosť som zistil(a) zákonným spôsobom: doklad totožnosti - občiansky preukaz, číslo: **EV411322**, listinu predloženú mnou vlastnoručne podpísal(a). Poradové číslo knihy osvedčenia pravosti podpisov: **O 904264/2023**.

Bratislava dňa 12.10.2023



.....
Bc. Dagmar Hajasová
zamestnanec
poverený notárom

Upozornenie:

Notár legalizáciou neosvedčuje pravdivosť
skutočností uvádzaných v listine
(§ 58 ods. 4 Notárskeho poriadku)