



Rámcová dohoda o poskytovaní čistiacich a upratovacích služieb

uzatvorená podľa § 83 ods. 1 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ustanovení § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (ďalej len „rámcová dohoda“, alebo „dohoda“)

Objednávateľ:

Názov: Bratislavský samosprávny kraj
Sídlo: Sabinovská 16, 820 05 Bratislava 25
Zastúpený: Mgr. Juraj Droba, MBA, MA, predseda Bratislavského samosprávneho kraja
Osoba oprávnená na rokovanie vo veciach:
a.) zmluvných: Mgr. Ľuboš Majer
číslo telefónu: +421 2 4826 4202
e-mail: lubos.majer@region-bsk.sk
b.) poskytovania služieb : Mgr. Petra Múčková
číslo telefónu: +421 2 4826 4702
e-mail: petra.muckova@region-bsk.sk
IČO : 36063606
DIČ : 2021608369
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK92 8180 0000 0070 0048 7455
(ďalej ako „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:

Názov: SLOVCLEAN a.s.
Sídlo: Račianska 96, 831 02 Bratislava
Zastúpený: Martin Záhora, predseda predstavenstva
Osoba oprávnená na rokovanie vo veciach:
a.) zmluvných: Mgr. Romana Stauder
číslo telefónu: +421 948 764 622
e-mail: stauder@slovclean.sk
b.) poskytovania služieb: Gerhard Sabo
číslo telefónu: +421 948 113 199
e-mail: sabo@slovclean.sk
IČO: 35956526
DIČ: 2022062867
IČ DPH: SK2022062867
Bankové spojenie: Všeobecnú úverovú banku a.s.
IBAN: SK61 0200 0000 0036 8433 6851
(ďalej len „poskytovateľ“)
(ďalej objednávateľ a poskytovateľ spolu ako „zmluvné strany“, jednotlivito aj ako „zmluvná strana“)

PREAMBULA

Zmluvné strany uzatvárajú túto dohodu v súlade s výsledkom verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších

predpisov (ďalej len „zákon o VO“) na predmet zákazky **„Zabezpečenie upratovacích a čistiacich služieb pre Úrad BSK a objekty v správe BSK“**, zverejnenej v Úradnom vestníku EÚ pod č. 00034524-2024 dňa 18.01. 2024 a vo Vestníku verejného obstarávania č. 14/2024 zo dňa 19.01.2024 pod značkou 1575 - MSS, realizovanej ako nadlimitná zákazka.

Zmluvné strany vyhlasujú, že sú spôsobilé zmluvu uzatvoriť a plniť záväzky v nej obsiahnuté. Zmluvné strany zároveň vyhlasujú, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené ako podklady pre uzatvorenie tejto dohody, ako aj doklady a údaje v nich obsiahnuté sú pravdivé a sú účinné pri podpise tejto dohody v nezmenenej forme.

ČLÁNOK I PREDMET DOHODY

1. Touto dohodou sa poskytovateľ zaväzuje v lehote, rozsahu, spôsobom a za podmienok dohodnutých v tejto dohode a jej prílohách a v súlade so súťažnými podkladmi objednávateľa o poskytovaní čistiacich a upratovacích služieb v priestoroch administratívnej budovy Úradu BSK a budov v správe BSK (ďalej len „súťažné podklady“), že bude riadne poskytovať objednávateľovi služby definované v tejto dohode a jej prílohách (ďalej aj „upratovanie“, „čistiace a upratovacie služby“ alebo „služby“) a to v kvalite, spôsobom, rozsahu a v čase v týchto dokumentoch uvedených.
2. Predmetom tejto dohody je záväzok poskytovateľa, podľa podmienok uvedených v tejto dohode, v súťažných podkladoch a ponuke úspešného uchádzača, komplexne, pravidelne a tiež podľa aktuálnych potrieb objednávateľa vykonávať riadne a včas upratovanie v administratívnych, prevádzkových a sociálnych priestoroch budov na Sabinovskej ulici č. 16 v Bratislave, Jankolovej ulici č. 6 v Bratislave a na Rovniankovej ulici č. 1 v Bratislave, ktoré sú v správe Bratislavského samosprávneho kraja .
3. Podrobná špecifikácia predmetu dohody je uvedená v Opise predmetu zákazky, ktorý tvorí Prílohu č. 1 tejto dohody (ďalej tiež „príloha č.1“).
4. Predmetom tejto dohody je aj záväzok poskytovateľa poskytovať čistiace a upratovacie služby s odbornou starostlivosťou riadne a včas, používať vlastné technické vybavenie a vlastné čistiace a dezinfekčné prostriedky, poskytovať čistiace a upratovacie služby svojimi zamestnancami, alebo osobami, ktoré sa budú podieľať na plnení dohody a jej príloh (ďalej len „zamestnanci“).
5. Objednávateľ sa zaväzuje, že za riadne poskytnuté služby podľa podmienok a spôsobom uvedeným v tejto dohode, zaplatí poskytovateľovi cenu v nej uvedenú.

ČLÁNOK II TERMÍN PLNENIA

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať riadne a včas služby v budovách v súlade s čl. I, v rozsahu a intervaloch podľa prílohy č. 1 tejto dohody a podľa potrieb a pokynov objednávateľa.
2. Na základe tejto rámcovej dohody nedochádza k plneniu predmetu zákazky.
3. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa budú riadiť ustanoveniami tejto rámcovej dohody a za účelom plnenia:
 - 3.1 budú uzatvárať/vystavovať písomné čiastkové dohody alebo objednávky, na základe ktorých sa poskytovateľ zaviaže poskytnúť objednávateľovi konkrétne služby špecifikované v článku II. a prílohe č. 1 tejto rámcovej dohody,
 - 3.2 sa dohodnú vopred na obsahu jednotlivých čiastkových zmlúv alebo objednávok, pričom čiastková dohoda/objednávka bude obsahovať najmä presné vymedzenie, druh a množstvo služby, dobu alebo termín poskytnutia a miesto poskytnutia a ďalšie konkrétne údaje,
 - 3.3 zadávaniu zákazky podľa tejto rámcovej dohody môže predchádzať písomná konzultácia. Ak je potrebné, objednávateľ môže požiadať poskytovateľa o doplnenie ponuky v súlade s ustanovením § 83 ods. 4 zákona o VO.
4. Čiastkové dohody/objednávky bude uzatvárať/vystavovať objednávateľ priebežne a podľa aktuálnych potrieb. Čiastková dohoda/objednávka bude obsahovať najmä odvolávku na túto

Rámcovú dohodu, špecifikáciu predmetu plnenia čiastkovej dohody/objednávky, dohodnutú výšku odmeny, lehoty plnenia, miesto plnenia.

5. Predmet tejto rámcovej dohody sa poskytovateľ zaväzuje vykonávať v časových intervaloch určených v prílohe č. 1 tejto rámcovej dohody. Upratovacie a čistiace služby sa poskytujú v nasledovných intervaloch:

5.1 Denný, týždenný a mesačný interval predstavuje poskytovanie služieb v dňoch pondelok až piatok 1x denne v čase po 15.30 hod., v piatok možnosť od 13.00 hod. Verejný obstarávateľ/objednávateľ odporúča minimálne 4 pracovníkov pre objekt Sabinovská 16, Bratislava, 1 pracovníka pre objekt Jankolova 6, Bratislava, 1 pracovníka pre objekt Rovniankova 1, Bratislava, a to okrem objektového vedúceho, ktorý zodpovedá za riadne plnenie predmetu zákazky.

6. Zmluvné strany sa dohodli, že polročné upratovanie, a to ako jar, tak aj jesenné, bude poskytovateľ vykonávať na základe osobitnej objednávky po odsúhlasení termínu objednávatelom v mesiacoch uvedených v prílohe č. 1 dohody. Poskytovateľ pred termínom dotknutého upratovania kontaktnej osobe za objednávateľa e-mailom zašle návrh začiatku jeho vykonávania, objednávateľ buď zašle na e-mailovú adresu kontaktnej osoby poskytovateľa schválenie tohto termínu, alebo určí iný termín, ktorý je pre zmluvné strany záväzným.
7. Mimoriadne čistiace a upratovacie služby v zmysle prílohy č. 1 bude poskytovateľ realizovať na základe požiadavky objednávateľa a v súlade s čl. III ods. 3.

ČLÁNOK III

SPÔSOB PLNENIA, PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Pokiaľ v tejto dohode a jej prílohách nie je uvedené inak, poskytovateľ bude vykonávať služby denných, týždenných, mesačných a polročných čistiach a upratovacích služieb podľa tejto dohody po skončení riadneho pracovného času zamestnancov objednávateľa (v pracovné dni po 15.30 hod., v piatok po 13.00 hod.). Poskytovanie služieb v pracovnej dobe je možné vykonávať na základe objednávky objednávateľa, alebo po vzájomnej dohode iba v prípade služieb, ktoré svojim charakterom a obsahom nie je možné vykonávať mimo pracovného času.
2. Poskytovateľ za účelom plnenia dohody sa zaväzuje dodržiavať a zabezpečiť:
 - a) na vlastné náklady a nebezpečenstvo všetko náradie, technické zariadenia, pracovné predmety, ochranné prostriedky a pomôcky, čistiace a dezinfekčné prostriedky,
 - b) svojim zamestnancom jednotné ošatenie vyhovujúce hygienickým a estetickým kritériám a označenie, ktoré budú nosiť nepretržite počas pohybu v priestoroch objednávateľa na viditeľnom mieste (ošatení),
 - c) dostatočné množstvo vhodných čistiach prostriedkov s ohľadom na typ ošetrovania povrchu, ako aj požiadavky na manipuláciu s nimi a ich uskladnenie v súlade s príslušnými právnymi predpismi a technickými normami,
 - d) používanie čistiach prostriedkov so zníženým negatívnym vplyvom na životné prostredie v súlade s bodom 1.2 prílohy č. 1. Poskytovateľ sa zaväzuje do 10 dní odo dňa účinnosti dohody predložiť úplný zoznam univerzálnych čistiach prostriedkov a sanitárnych čistiach prostriedkov, ktoré použije na samotné plnenie dohody s príslušnou dokumentáciou. Pri zmene prostriedkov uvedených v zozname je poskytovateľ povinný predložiť aktuálny zoznam kontaktnej osobe objednávateľa, tým nie je dotknuté právo objednávateľa počas plnenia dohody vyžiadať od poskytovateľa zoznam v zmysle vyššie uvedeného a hodnoverným spôsobom preukázať splnenie podmienok podľa tohto písmena.
 - e) do 10 dní odo dňa účinnosti dohody predložiť čestné vyhlásenie o bezúhonnosti všetkých zamestnancov, ktorí sa budú podieľať na plnení tejto dohody, pričom poskytovateľ súčasne uvedie osobu patriacu do skupiny znevýhodnených, zraniteľných, zdravotne postihnutých, či inak vylúčených osôb, v zmysle bodu 2 prílohy č. 1, o týchto skutočnostiach na vyzvanie objednávateľa, poskytovateľ bez zbytočného odkladu predloží hodnoverný dôkaz,
 - f) pri plnení predmetu tejto dohody postupovať s odbornou starostlivosťou, zaväzuje sa dodržiavať a zaistiť dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, predpisy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) a požiarnej ochrany (ďalej

len „PO“), hygienické, technické normy a podmienky tejto dohody, pričom zodpovedá za všetky škody spôsobené nedodržaním týchto predpisov. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať všetky zásady bezpečnosti a požiarnej ochrany pri práci podľa špecifik jednotlivých pracovísk objednávateľa,

- g) pred začatím poskytovania služieb vyplývajúcich z tejto dohody zúčastniť sa poučenia o miestnych pomeroch z hľadiska BOZP a PO, ktoré vykoná určený zástupca objednávateľa. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby sa všetky osoby, ktoré sa podieľajú na plnení tejto dohody, zúčastnili tohto poučenia. Uvedenú povinnosť je poskytovateľ povinný vykonať aj pri každej zmene týchto osôb a zabezpečiť ich dodržiavanie,
 - h) do 10 dní odo dňa účinnosti dohody v súlade s bodom 1.7 prílohy č. 1 preukázať odbornú prípravu (školenie) zamestnancov, ktorými bude zabezpečovať plnenie predmetu dohody a to internými alebo externými školiteľmi, ktorá zahŕňa environmentálne aspekty,
 - i) v prípade zmeny zamestnancov, poskytovateľ obratom oznámi túto zmenu a doručí čestné vyhlásenie že títo zamestnanci spĺňajú podmienky a požiadavky uvedené v tomto článku dohody; objednávateľovi zostáva zachované právo kedykoľvek požiadať poskytovateľa o predložení hodnoverného dôkazu o týchto skutočnostiach,
 - j) aby v prípade výpadku zamestnancov (práceschopnosť, čerpanie dovolenky, ukončenie pracovného pomeru a iné výpadky) boli bez obmedzenia k dispozícii náhradní zamestnanci, ktorí zabezpečia riadne plnenie zmluvy a to bez časového omeškania a v požadovanej kvalite,
 - k) na základe požiadavky objednávateľa poskytnúť súčinnosť v podobe operatívneho sprístupnenia všetkých priestorov, od ktorých má pridelené kľúče a povolenie na vstup, za účelom vykonania činností objednávateľa (pravidelná deratizácia a dezinfekcia, prípadne dezinfekcia priestorov). Následne poskytovateľ vykoná potrebné čistiace a upratovacie služby súvisiace a vyplývajúce z činností objednávateľa podľa predchádzajúcej vety. Požiadavku na sprístupnenie priestorov a vykonanie čistiacich a upratovacích služieb objednávateľ oznámi poskytovateľovi minimálne 2 pracovné dni vopred; predpokladaná frekvencia žiadosti o súčinnosť zo strany objednávateľa podľa tohto ods. tohto článku zmluvy je 2 až 3 krát v priebehu kalendárneho roka,
 - l) triediť odpad v súlade s odpadovou politikou objednávateľa a za týmto účelom využívať vyhradené nádoby na triedený odpad; poskytovateľ je súčasne povinný zabezpečiť plnenie zmluvy v súlade s bodom 1.8 prílohy č. 1,
 - m) plniť všetky povinnosti a vykonať všetky potrebné opatrenia na odstránenie nedostatkov zaznamenaných elektronickou komunikáciou podľa tejto dohody,
3. Vykonávanie mimoriadnych čistiacich a upratovacích služieb zabezpečí poskytovateľ na základe požiadavky objednávateľa. Takúto požiadavku oznámi objednávateľ poskytovateľovi s dostatočným predstihom potrebným na jej zabezpečenie telefonicky a následne e-mailom a poskytovateľ je povinný ju v požadovanej lehote riadne vybaviť.
4. Povinnosti objednávateľa:
- a) sprístupniť priestory v dohodnutých termínoch a časoch a vytvoriť poskytovateľovi podmienky na realizáciu dohodnutých služieb. Ak by objednávateľ tento prístup nezabezpečil, nie je poskytovateľ povinný vykonať požadované služby v nesprístupnených priestoroch,
 - b) zabezpečiť dodávku potrebného množstva elektrickej energie, studenej a teplej vody. Náklady na vodu a elektrickú energiu, ktoré vznikajú pri výkone upratovania hradí objednávateľ,
 - c) zabezpečiť dostatočné množstvo kontajnerov na odpad vynášaný z budov a jeho následnú likvidáciu. Objednávateľ sa tiež zaväzuje tieto nádoby pravidelne vyprázdňovať a uvoľňovať pre ďalší odpad vynášaný zamestnancami poskytovateľa,
 - d) vytvoriť poskytovateľovi podmienky na bezpečné a účelné poskytovanie upratovania pri používaní strojov a ich efektívnom zaradení do pravidelnej prevádzky;
 - e) poskytnúť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť, ktorú možno objektívne požadovať na to, aby došlo k plneniu predmetu tejto dohody (napr. odovzdať kľúče a poučiť ho s „kľúčovým poriadkom“),
 - f) plne akceptovať riadiaco-organizačnú právomoc poskytovateľa vo vzťahu k jeho pracovníkom,

- g) zabezpečiť povolenie na vstup zamestnancov poskytovateľa podieľajúcich sa na plnení predmetu tejto dohody do priestorov objednávateľa v dohodnutom čase. Zamestnanci poskytovateľa majú právo vstúpiť do budov objednávateľa iba na základe vopred udeleného súhlasu objednávateľa a vypracovaného zoznamu zamestnancov, ktorý poskytovateľ predloží objednávateľovi do 5 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti tejto dohody.
- 5. Zmluvné strany najneskôr do 3 pracovných dní po nadobudnutí účinnosti tejto dohody si navzájom oznámia mená a priezviská, telefonické kontakty, e-mailové adresy kontaktných zamestnancov (osôb oprávnených konať v danej veci), pre plnenia vyplývajúce z tejto dohody.
- 6. Objednávateľ a poskytovateľ budú viesť elektronickú komunikáciu v súlade s článkom IV dohody, vo veci kontroly plnenia dohody a prípadných reklamácií.

ČLÁNOK IV

PREBERANIE A KONTROLA DODANÝCH SLUŽIEB

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poveriť na kontrolu plnenia predmetu dohody jedného zodpovedného pracovníka, ktorý bude pracovať priamo v budovách a bude poverený vedením a kontrolou plnenia, či sú poskytovateľom poskytované služby realizované v súlade so zmluvne dohodnutými podmienkami (ďalej aj „objektový vedúci“). Tento zamestnanec bude kontaktnou osobou medzi poskytovateľom a objednávateľom a súčasne bude rozdeľovať práce, vykonávať každodennú kontrolu, operatívne riešiť vzniknuté problémy súvisiace s realizáciou predmetu zmluvy, zastupovať chýbajúcich zamestnancov a zabezpečovať dohodnuté čistiace a upratovacie služby. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, že objektový vedúci bude každý deň preverovať kvalitu upratovania v budovách, dodržiavanie harmonogramu prác podľa dohody, údržbu pracovných prostriedkov a spokojnosť objednávateľa s vykonávanými prácami. V prípade neprítomnosti objektového vedúceho sa poskytovateľ zaväzuje zabezpečiť zastupovanie tohto zamestnanca rovnako kvalifikovanou osobou. Poskytovateľ sa zaväzuje oznámiť zodpovedným pracovníkom objednávateľa do 3 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti dohody meno a priezvisko, mailový a telefonický kontakt na objektového vedúceho a mená a priezviská zodpovedných zamestnancov poskytovateľa, ktorých tento poveril plnením podmienok dohody a ktorí sa stávajú aj jeho zástupcami pre operatívny styk s objednávateľom.
2. Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek, prostredníctvom svojich poverených pracovníkov kontrolovať kvalitu a dodržiavanie harmonogramu prác. Ak objednávateľ zistí nedostatky, pričom kontrolu, ktorou sa zistia nedostatky nevykonáva bezprostredne po realizácii upratovacích služieb spolu so zamestnancom poskytovateľa, oznámi zistený nedostatok objektovému vedúcemu. V prípade požiadavky objektového vedúceho bude vykonaná dodatočná obhliadka za jeho prítomnosti. Objednávateľ následne poskytne poskytovateľovi primeraný čas na odstránenie chýb a nedostatkov. Ak poskytovateľ nedostatok, resp. chybu neodstráni v poskytnutej primeranej lehote, bude takéto opomenutie považované za porušenie zmluvy a objednávateľ môže uplatniť svoje práva v súlade s § 564 Obchodného zákonníka a v súlade s touto dohodou. Objednávateľ sa zaväzuje oznámiť do 3 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti tejto dohody, meno a priezvisko kontaktnej osoby zodpovednej za kontrolu služieb poskytovateľa.
3. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovnom spôsobe preberania a kontroly služieb poskytovateľa:
 - a) denné, týždenné a mesačné čistiace a upratovacie služby:
objednávateľ vykoná kontrolu prostredníctvom povereného zamestnanca kedykoľvek v priebehu kalendárneho mesiaca počas ním vybraných dní;
 - b) polročné čistiace a upratovacie služby:
objednávateľ vykoná prostredníctvom povereného zamestnanca vyhodnotenie poskytnutých polročných služieb do 5 pracovných dní po realizácii požadovaných služieb
 - c) mimoriadne čistiace a upratovacie služby:
objednávateľ vykoná kontrolu prostredníctvom povereného zamestnanca podľa potreby.
4. Priebeh vykonávania kontrol zo strany objednávateľa bude zaznamenaný elektronickou komunikáciou, ktorá bude k dispozícii u povereného zamestnanca objednávateľa a do ktorej bude príslušná kontaktná osoba za objednávateľa zaznamenávať najmä zistené a s objektovým vedúcim

prerokované nedostatky pri plnení predmetu tejto dohody spolu s ich priebehom, požadovanou nápravou a výsledným vyhodnotením.

ČLÁNOK V

CENA ZA PLNENIE PREDMETU ZMLUVY

1. Cena predmetu dohody je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Celková cena za celý predmet zákazky zahŕňa všetky oprávnené náklady spojené so zabezpečením, riadením a kontrolou poskytovania služby vlastným technickým vybavením a zariadením poskytovateľa s použitím a dodávkou čistiacich a hygienických materiálov a prostriedkov pre kvalitné poskytnutie služby v miestach poskytovania služby, pričom nemusí byť vyčerpaná.
3. Poskytovateľ po uplynutí kalendárneho mesiaca vystaví faktúru za riadne poskytnuté služby za denné, týždenné, mesačné a polročné čistiace a upratovacie služby. Prílohou faktúry je zoznam poskytnutých služieb riadne vykonaných na dennej, týždennej, mesačnej a polročnej báze s uvedením súpisu vykonaných prác podľa prílohy č. 1; faktúra bude vystavená v mesiaci nasledujúcom po mesiaci riadnej realizácie príslušnej služby.
4. Mimoriadne upratovacie a čistiace služby v zmysle opisu predmetu zákazky - prílohy č. 1 dohody, si objednávateľ u poskytovateľa objedná na vyžiadanie.
5. Ocenený rozpis ceny predmetu zákazky tvorí prílohu č. 5 tejto dohody. Finančný limit je možné meniť len na základe písomného dodatku odsúhlaseného oboma zmluvnými stranami na základe iných relevantných dôvodov, majúcich preukázateľne vplyv na cenu, avšak len za súčasného splnenia podmienok uvedených v ustanoveniach § 18 zákona o VO. Zmena statusu poskytovateľa z neplatcu DPH na platcu DPH neopodstatňuje zmenu konečnej ceny a v takom prípade sa bude hľadiť na ponuku poskytovateľa, ktorú predložil vo verejnom obstarávaní, ako na cenu vrátane DPH.
6. Objedávateľ neposkytuje preddavok na plnenie predmetu tejto dohody.
7. Cenu za plnenie predmetu tejto zmluvy je možné upraviť po vzájomnej dohode zmluvných strán v odôvodnených prípadoch v zmysle zákona o VO a v dôsledku zmeny všeobecne záväzných predpisov, ktoré môžu ovplyvniť cenu plnenia predmetu zmluvy, a to formou písomného dodatku k zmluve.

ČLÁNOK VI

PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Úhrada ceny za riadne poskytovanie predmetu tejto dohody a v zmysle jej podmienok, bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku, bez poskytnutia preddavku. Dohodnutú cenu za predmet dohody vrátane DPH objednávateľ uhradí poskytovateľovi na základe predloženej faktúry. Platobná povinnosť objednávateľa sa považuje za splnenú v deň, keď bude príslušná platba pripísaná na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto dohody; k zmene účtu môže dôjsť iba na základe dodatku k dohode.
2. Právo fakturovať vzniká poskytovateľovi dňom písomného potvrdenia rozpisu poskytnutých služieb zástupcami oboch zmluvných strán. Poskytovateľ predkladá objednávateľovi na schválenie rozpis poskytnutých služieb v súlade s prílohou č.1 opis predmetom zákazky, ktorým objednávateľ potvrdí riadne vykonávanie služieb, v mesačných intervaloch do 5 pracovných dní nasledujúceho mesiaca po vykonaní služieb; objednávateľ posúdi rozpis poskytnutých služieb so skutočne poskytnutými službami a tento rozpis odovzdá poskytovateľovi spolu s vyhodnotením ich realizácie podľa článku IV. tejto dohody.
3. Cenu za plnenie predmetu dohody v zmysle článku IV objednávateľ uhradí poskytovateľovi na základe predloženej faktúry. Splatnosť faktúry je 30 dní v súlade s § 340b Obchodného zákonníka odo dňa doručenia faktúry a faktúry sú doručované nasledovne:

- a) elektronicky e-mailom vo formáte PDF na adresu elektronickej pošty: podatelna@region-bsk.sk. Faktúra vo formáte PDF musí byť pripojená ako príloha k e-mailu. Prílohy k faktúre (dodací list, súpis prác, akceptačný protokol atď.) sa nesmú odosielať ako samostatný súbor, ale musia byť súčasťou faktúry (t. j. prílohou musí byť len jediný PDF súbor, ktorý bude obsahovať všetky strany faktúry, vrátane všetkých jej príloh). Žiadne ďalšie prílohy (JPG, GIF atď.) nesmú byť súčasťou e-mailu, z dôvodu dodržiavania pravidiel kybernetickej bezpečnosti, alebo
 - b) elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky objednávateľa zriadenej na portáli Slovensko.sk. Adresa elektronickej schránky - UPVS ID: ico://sk/36063606 Jedna správa môže obsahovať maximálne jednu faktúru. Prílohy k faktúre (dodací list, súpis prác, akceptačný protokol atď.) sa nesmú odosielať ako samostatný súbor, musia byť súčasťou faktúry (t. j. prílohou musí byť len jediný PDF súbor, ktorý bude obsahovať všetky strany faktúry, vrátane všetkých jej príloh). Správa môže byť len vo formáte PDF, TXT, PNG, XML.
- 4. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry budú rozpisy poskytnutých služieb resp. navyše prác a služieb potvrdené poverenými zástupcami oboch zmluvných strán.
 - 5. Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení. Okrem toho musí obsahovať aj číslo dohody objednávateľa.
 - 6. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti podľa ods. 4 a 5 tohto článku, objednávateľ ju vráti v lehote splatnosti na doplnenie a/alebo prepracovanie poskytovateľovi. Poskytovateľ túto faktúru podľa charakteru nedostatkov buď opraví, alebo vystaví novú faktúru. U tejto opravenej (novej) faktúry vyznačí novú 30 dňovú lehotu splatnosti a doručí do podateľne objednávateľa.
 - 7. V prípade, že si objednávateľ bude u poskytovateľa uplatňovať zmluvnú pokutu v zmysle tejto dohody, vystaví faktúru a doručí ju podľa náležitosti ods. 3 tohto článku. Zmluvnú pokutu za porušenie dohody poskytovateľ uhradí objednávateľovi na základe predloženej faktúry, s lehotou splatnosti 30 dní odo dňa doručenia faktúry do sídla poskytovateľa. Prílohu faktúry bude tvoriť kópia z elektronickej komunikácie podľa článku III a IV. tejto dohody.
 - 8. Poskytovateľ je povinný oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek zmenu, doplnenie alebo zrušenie týkajúce sa bankového účtu, uvedeného v identifikačných údajoch Poskytovateľa. Objednávateľ uhradí cenu za poskytnuté čiastkové plnenie počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca na základe riadne vystavenej a elektronicky doručenej faktúry.

ČLÁNOK VII

ZMLUVNÉ SANKCIE, ÚROKY Z OMEŠKANIA

- 1. V prípade omeškania objednávateľa so splnením peňažného záväzku alebo jeho časti podľa tejto dohody, má poskytovateľ právo v súlade s § 369a Obchodného zákonníka v znení zákona č. 9/2013 Z. z. uplatniť si z nezaplatenej sumy úroky z omeškania v sadzbe podľa Nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z. z.
- 2. V prípade porušenia povinností poskytovateľa spôsobujúcich omeškanie s poskytnutím služieb objednávateľovi, za denné, týždenné, mesačné, polročné a mimoriadne služby, vzniká objednávateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,4% z ceny za príslušnú službu za každý aj začatý deň omeškania s plnením, až do ich riadneho poskytnutia, a to podľa prílohy č. 4 tejto dohody „Ocenený rozpis ceny predmetu zákazky“. Objednávateľ má právo uplatniť zmluvnú pokutu podľa tohto ods. opakovane za každé omeškanie s plnením poskytovateľa.
- 3. V prípade, ak poskytovateľ poruší ktorúkoľvek povinnosť uvedenú v ods. 1, 2, 3 článku XII Mlčanlivosť, má objednávateľ právo na uplatnenie zmluvnej pokuty vo výške 200,- EUR, aj opakovane, za každé jednotlivé porušenie.
- 4. V prípade menej závažného porušenia tejto dohody je objednávateľ oprávnený uplatniť voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 500,- EUR za každé jednotlivé porušenie, ak v tejto dohode nie je uvedené inak.

5. Za každé podstatné porušenie tejto dohody je objednávateľ oprávnený uplatniť voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1000,- EUR za každé jednotlivé podstatné porušenie, ak v tejto dohode nie je ustanovené inak.
6. V prípade, ak objednávateľ odstúpi od tejto dohody z dôvodu podstatného porušenia na strane poskytovateľa, je objednávateľ oprávnený uplatniť u poskytovateľa jednorazovo zmluvnú pokutu vo výške 10 000,- EUR.
7. Pre vylúčenie pochybností sa má za to, že pokuty podľa tejto dohody je možné kumulovať. Uplatnením nároku na zmluvnú pokutu nie je dotknutý nárok na náhradu škody.
8. Rozhodnutie požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty podľa tejto dohody oznámi objednávateľ dorúčením penalizačnej faktúry poskytovateľovi. Objednávateľ môže uplatniť zmluvnú pokutu dorúčením penalizačnej faktúry poskytovateľovi kedykoľvek po tom, čo mu na ňu vznikne právo. Splatnosť penalizačnej faktúry je 14 dní odo dňa jej doručenia.

ČLÁNOK VIII

ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

1. Objednávateľ a poskytovateľ si vzájomne zodpovedajú za škodu, ktorú si navzájom spôsobia porušením svojich povinností. Zodpovednosť za škodu spôsobenú v súvislosti s touto dohodou sa riadi príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka. Poskytovateľ zodpovedá za škody spôsobené pri výkone služieb tretími osobami a/ alebo subdodávateľmi, prostredníctvom ktorých zabezpečuje plnenie dohody v rozsahu akoby plnil sám.
2. Zmluvné strany sú povinné predchádzať vzniku škody a urobiť všetky vhodné a primerané opatrenia k odvráteniu hrozacej škody a v prípade vzniku škody urobiť všetky nevyhnutné opatrenia k tomu, aby rozsah škody bol čo najnižší. Zmluvná strana, ktorá poruší svoju povinnosť uvedenú v dohode, je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane, okrem prípadu, ak preukáže, že porušenie povinností bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť podľa zákona č. 513/1991 Zb.
3. Poskytovateľ je povinný byť poistený pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú poskytovaním upratovacích a čistiacich služieb v zmysle tejto dohody s minimálnym limitom poistného plnenia vo výške 50 000,- EUR a udržiavať v platnosti toto poistenie počas celej doby trvania dohody.
4. V prípade, ak Poskytovateľ bude plniť časť predmetu tejto dohody prostredníctvom subdodávateľa, je Poskytovateľ povinný predložiť Objednávateľovi pred nástupom subdodávateľa na výkon činnosti podľa tejto dohody doklad o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone činnosti subdodávateľa, a to minimálne vo výške 50 000,- EUR.
5. Doklad o poistení (poistný certifikát alebo zmluva o poistení) je poskytovateľ povinný preukázať objednávateľovi pred podpisom dohody, pričom platnosť prvého poistenia sa preukazuje s trvaním najmenej na 1 rok odo dňa uzavretia dohody a následne sa predlžuje. Poskytovateľ je povinný doklad o poistení objednávateľovi predložiť aj opätovne kedykoľvek do 3 (troch) dní odo dňa doručenia žiadosti objednávateľa. V prípade omeškania s opätovným predložením dokladov je objednávateľ oprávnený požadovať od zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 300,- (tristo) EUR za každý, aj začatý deň omeškania, a to až do splnenia tejto zmluvnej povinnosti. Ak poskytovateľ nepreukáže platnosť poistenia podľa tohto odseku najneskôr do 10 (desať) dní odo dňa doručenia výzvy objednávateľa, bude toto považované za podstatné porušenie dohody, v dôsledku ktorého je objednávateľ oprávnený od dohody odstúpiť a uplatniť si sankciu vo výške 25 % z celkovej sumy finančného limitu tejto dohody, vrátane DPH.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje, že v prípade vzniku škody vykoná bezodkladne všetky úkony potrebné k vyplateniu poistného plnenia poškodenému subjektu. V prípade, ak pôjde o škodu na majetku objednávateľa bez zbytočného odkladu v prospech účtu objednávateľa, v prípade ak bude spôsobená škoda na inom majetku, živote alebo zdraví, plnenie bude vyplatené poškodenému. Poskytovateľ sa zaväzuje oznámiť objednávateľovi výšku vyplatenej náhrady/náhrad, ktoré boli z poistenia zodpovednosti poisťovňou vyplatené ako poistné plnenie/plnenia.

7. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutá povinnosť poskytovateľa alebo objednávateľa na zaplatenie vzniknutej škody presahujúcej uhradenú výšku zmluvnej pokuty. Poskytovateľ je povinný nahradiť škodu vzniknutú objednávateľovi, buď formou poistného plnenia, alebo zo svojich vlastných zdrojov. Náhradou škody z poistenia zodpovednosti, nie je dotknutá povinnosť poskytovateľa nahradiť objednávateľovi škodu, za ktorú zodpovedá a ktorá nebola nahradená z poistenia zodpovednosti. Objednávateľ sa zaväzuje informovať poskytovateľa o vzniknutých škodách, ktorých spôsobenie sa pripisuje zamestnancom poskytovateľa, bez zbytočného odkladu po tom čo zistí, že vznikla škoda a kto za ňu zodpovedá, najneskôr však do dvoch mesiacov od vzniku škody.
8. Nároky na náhradu škody budú zmluvnými stranami uplatňované v súlade s príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
9. Úplná alebo čiastočná zodpovednosť zmluvných strán je vylúčená v prípadoch zásahu vyššej moci podľa § 374 zákona č. 513/1991 Zb.
10. Žiadna zo zmluvných strán nebude zodpovedná za nedodržanie záväzkov, pokiaľ toto nedodržanie vznikne v dôsledku vonkajších udalostí, ktoré nemohli byť ovplyvnené zmluvnými stranami alebo nimi predvídané. Pre účely tejto Zmluvy sa za vyššiu moc považujú skutočnosti od zmluvných strán nezávislé a zmluvnými stranami objektívne neovplyvniteľné, napr.: vojna, mobilizácia, povstanie, generálny štrajk, živelné pohromy, núdzový stav vyhlásený vládou SR, embargá a pod. Lehoty uvedené v tejto dohode, sa na čas trvania skutočnosti označenej ako vyššia moc dočasne pozastavujú, s presným označením ich začiatku a charakteru. Po skončení trvania skutočnosti označenej ako vyššia moc plynú pozastavené lehoty plynule ďalej s tým, že nadväzujú na časť lehôt už uplynulých pred ich pozastavením v dôsledku vyššej moci. Za vyššiu moc sa nepovažujú najmä prekážky, ktoré vznikli v dôsledku hospodárskych pomerov povinnej zmluvnej strany. Zmluvná strana, dovolávajúca sa vyššej moci, je povinná tak učiniť bez zbytočného odkladu, najneskôr do 10 pracovných dní od kedy sa o existencii vyššej moci dozvedela.

ČLÁNOK IX **KVALIFIKOVANÉ OSOBY A SUBDODÁVATELIA**

1. V prípade, ak poskytovateľ preukázal technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť vo verejnom obstarávaní, ktorého výsledkom bolo uzatvorenie tejto dohody, technickými a odbornými spôsobilosťami inej tretej osoby a počas trvania tejto dohody dôjde k plneniu, na ktoré sa toto uvedené preukázanie vzťahuje, poskytovateľ je povinný toto plnenie poskytnúť výlučne prostredníctvom tretej osoby, ktorou toto svoje postavenie preukázal. Možnosť zmeny subdodávateľa v tomto prípade nie je dotknutá.
2. Poskytovateľ je na požiadanie povinný do 3 (troch) kalendárnych dní odo dňa požiadania objednávateľovi predložiť hodnoverný doklad o kvalifikácii osôb uvedených v odseku 1. tohto článku zmluvy. V prípade potreby nahradiť jednu alebo viaceré uvedené kvalifikované osoby, nová kvalifikovaná osoba musí spĺňať požiadavky minimálne v takom rozsahu, v akom ich spĺňala nahradzovaná osoba, a teda aké boli požadované na preukázanie splnenia spôsobilostí a postavení podľa § 34 zákona uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Zoznam kvalifikovaných osôb tvorí prílohu č. 5 tejto dohody. Každá výmena kvalifikovanej osoby podlieha písomnému schváleniu objednávateľa, t. j. poskytovateľ je povinný pred uskutočnením výmeny kvalifikovanej osoby si zabezpečiť písomný súhlas objednávateľa. V prípade, ak poskytovateľ pristúpi k výmene kvalifikovanej osoby bez súhlasu objednávateľa, uvedené sa bude považovať za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti a objednávateľ bude oprávnený odstúpiť od tejto dohody. V prípade porušenia uvedenej povinnosti je poskytovateľ povinný zaplatiť na základe výzvy objednávateľa zmluvnú pokutu vo výške 2.000,- EUR za každé jednotlivé porušenie.
3. Poskytovateľ je povinný pri výbere subdodávateľa postupovať s odbornou starostlivosťou tak, aby bola zachovaná čo najvyššia kvalita poskytovaných služieb a iných plnení podľa tejto dohody.
4. Zoznam známych subdodávateľov je uvedený v prílohe č. 2 tejto dohody. V prípade zámeru poskytovateľa poskytnúť objednávateľovi služby alebo iné plnenia prostredníctvom tretej osoby – subdodávateľa, je poskytovateľ povinný bezodkladne, najneskôr pred nástupom subdodávateľa na plnenie, písomne informovať objednávateľa o uvedenom zámere. Každá výmena subdodávateľa

podlieha písomnému schváleniu objednávateľa, t. j. poskytovateľ je povinný si pred poskytnutím služby alebo iného plnenia prostredníctvom tohto subdodávateľa zabezpečiť písomný súhlas objednávateľa. Subdodávateľ je oprávnený nastúpiť na realizáciu diela až po súhlasnom vyjadrení objednávateľa. Objednávateľ je povinný vyjadriť svoj súhlas alebo nesúhlas s navrhovaným subdodávateľom e-mailom do 3 (troch) pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia poskytovateľa. Súhlasné/nesúhlasné stanovisko s použitím subdodávateľa je okrem iných subjektov oprávnený vydať aj gesčný útvar objednávateľa, ktorým je oddelenie informatiky Úradu Bratislavského samosprávneho kraja. V prípade, ak poskytovateľ poskytne objednávateľovi služby alebo iné plnenia týmto subdodávateľom bez súhlasu objednávateľa, uvedené sa bude považovať za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti a objednávateľ bude oprávnený odstúpiť od tejto dohody. V prípade porušenia uvedenej povinnosti je poskytovateľ povinný zaplatiť na základe výzvy objednávateľa zmluvnú pokutu vo výške 2.000,- EUR za každé jednotlivé porušenie.

5. Ustanovenie ods. 4. tohto článku sa použije v primeranom rozsahu aj na zámer poskytovateľa zmeniť objednávateľom odsúhlaseného subdodávateľa na inú tretiu osobu.
6. Objednávateľ je povinný vyjadriť svoj súhlas alebo nesúhlas s navrhovaným subdodávateľom podľa ods. 4. tohto článku do troch (3) pracovných dní odo dňa doručenia písomného oznámenia poskytovateľa.
7. Každý poskytovateľom zvolený subdodávateľ musí spĺňať podmienky podľa príslušných ustanovení zákona o VO pričom objednávateľ je oprávnený osobitne overiť, že každý subdodávateľ, vybraný poskytovateľom, spĺňa alebo najneskôr v čase poskytnutia služby alebo iného plnenia objednávateľovi bude spĺňať podmienky podľa § 32 ods. 1 zákona o VO. Poskytovateľ ako aj navrhovaný subdodávateľ sú povinní poskytnúť objednávateľovi za účelom overenia podľa predchádzajúcej vety, ako aj podľa ods. 2. a 4. tohto článku, všetku potrebnú súčinnosť. Ak subdodávateľ nepreukáže splnenie podmienok podľa § 32 ods. 1 zákona o VO zápisom v zozname hospodárskych subjektov, je povinný predložiť doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. K rovnakej povinnosti je poskytovateľ povinný písomne zaviazat' aj svojich subdodávateľov voči ich prípadným subdodávateľom tak, aby v celom subdodávateľskom reťazci všetky osoby spĺňali v čase písomného informovania objednávateľa podľa bodu 4. čl. IX tejto zmluvy alebo najneskôr v čase poskytnutia služby alebo iného plnenia objednávateľovi podmienky podľa § 32 ods. 1 zákona o VO.
8. Objednávateľ je v súvislosti s overovaním subdodávateľa podľa tohto článku dohody oprávnený tiež overiť skutočnosť, že u predmetného subdodávateľa neexistujú dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o VO.
9. Subdodávateľ nebude zo strany objednávateľa odsúhlasený tiež v prípade, ak subdodávateľ bude mať podľa zákona o VO povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora, a túto povinnosť nesplnil, t. j. nezapísal sa do uvedeného registra.
10. Ak dôjde k výmazu subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora, je poskytovateľ povinný túto skutočnosť bezodkladne oznámiť objednávateľovi a zároveň v prípade, ak uvedeným výmazom dôjde k porušeniu ustanovení zákona o VO alebo zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, je poskytovateľ povinný nahradiť takéhoto subdodávateľa iným subdodávateľom, ktorý bude spĺňať podmienky podľa tohto článku dohody, alebo dotknutú časť plnenia poskytnúť vlastnými kapacitami spĺňajúcimi všetky potrebné osobitné podmienky.
11. Každý poskytovateľom navrhovaný subdodávateľ musí byť vzhľadom na kvalifikáciu a odborné znalosti a skúsenosti schopný realizovať príslušnú časť predmetu dohody v minimálne rovnakej kvalite alebo kvalite väčšej ako poskytovateľ.
12. Objednávateľ má právo odmietnuť poskytovateľom navrhovaného subdodávateľa v prípade, ak tento nespĺňa zákonom stanovené podmienky a podmienky uvedené v tomto článku dohody. Odmietnutie subdodávateľa nemá vplyv na povinnosti poskytovateľa podľa tejto dohody a objednávky, a teda na poskytnutie služieb a iných plnení riadne a včas.

ČLÁNOK X NÁHRADA ŠKODY

1. Pokiaľ v tejto dohode nie je uvedené inak, ak jedna zo zmluvných strán poruší povinnosť vyplývajúcu z dohody, je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane v súlade s ustanovením § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.
2. V súlade s ustanovením § 369b zákona č. 513/1991 Zb., má poskytovateľ nárok na náhradu škody spôsobenej omeškaním so splnením peňažného záväzku objednávateľa, len ak táto škoda nie je krytá úrokmi z omeškania alebo paušálnou náhradou nákladov spojených s uplatnením pohľadávky alebo ich súčtom.

ČLÁNOK XI DOBA PLATNOSTI A UKONČENIE DOHODY

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na 36 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti dohody alebo do vyčerpania finančného limitu uvedeného vo výške **312 285,91 EUR bez DPH (374 743,09 EUR s DPH)**, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr. Čiastkové objednávky môžu presiahnuť trvanie rámcovej zmluvy výlučne za splnenia podmienok podľa § 83 ods. 10 zákona o VO.
2. Túto dohodu je možné ukončiť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán aj bez uvedenia dôvodu výpovede. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť 1. dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane. Uplynutím výpovednej lehoty dohoda zaniká,
 - c) písomným odstúpením od dohody ktoroukoľvek zo zmluvných strán, v prípade podstatného porušenia zmluvných povinností druhou zmluvnou stranou, stanovenou zákonom alebo touto dohodou alebo opakovaného (viac ako dvakrát) nepodstatného porušenia ktorejkoľvek povinnosti uvedenej v tejto dohode.
3. V zmysle ustanovenia § 345 Obchodného zákonníka sa na účely tejto dohody považuje za podstatné porušenie zmluvných podmienok, okrem prípadov uvedených v Obchodnom zákonníku a prípadov v tejto dohode uvedených, najmä:
 - 3.1 zo strany objednávateľa – opakované (viac ako dvakrát) omeškanie s úhradou faktúry, o viac ako 30 dní po lehote splatnosti za riadne a včas zrealizované služby. V tomto prípade je poskytovateľ oprávnený, odstúpiť od dohody. Odstúpenie od dohody nadobúda účinnosť dňom jeho doručenia, resp. dňom, ktorý bude uvedený v oznámení o odstúpení, ktorý nesmie predchádzať dňu nasledujúcemu po jeho doručení.
 - 3.2 zo strany poskytovateľa
 - a) ak bude v omeškaní s termínom plnenia polročných a/alebo mesačných služieb podľa tejto dohody o viac ako 14 kalendárnych dní, denných služieb o viac ako dva pracovné dni, týždenných služieb o viac ako 3 pracovné dni,
 - b) ak sa opakovane vyskytnú poskytovateľom zavinené nedostatky (viac ako dvakrát) na poskytnutých službách a poskytovateľ ani po uplynutí lehoty na odstránenie nedostatkov tieto neodstráni,
 - c) ak v rozpore s ustanoveniami tejto dohody preruší alebo zastaví poskytovanie služieb alebo inak prejaví svoj úmysel nepokračovať v plnení tejto dohody,
 - d) ak bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa prevedie všetky, alebo niektoré práva a záväzky vyplývajúce z tejto dohody na tretie osoby,
 - e) ak bude poskytovateľ v omeškaní s úhradou objednávateľom fakturovanej zmluvnej pokuty o viac ako 30 dní po lehote splatnosti.V prípade, ak dôjde k naplneniu niektorého z ustanovení tohto článku ods. 3., objednávateľ alebo poskytovateľ sú oprávnení odstúpiť od dohody. Odstúpenie od dohody nadobúda účinnosť dňom jeho doručenia zmluvnej strane, resp. dňom ktorý bude uvedený v oznámení o odstúpení, ktorý však nesmie predchádzať dňu nasledujúcemu po jeho doručení.

Ustanovenia článkov týkajúce sa zmluvných pokút, zákonných sankcií, zodpovednosti a náhrady škody tým nie sú dotknuté a zostávajú v platnosti.

ČLÁNOK XII MLČANLIVOSŤ

1. Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach a informáciách, o ktorých sa dozvedel pri poskytovaní predmetu podľa tejto dohody, pokiaľ ho objednávateľ v konkrétnom prípade tejto povinnosti písomne nezbaví, a to aj po ukončení platnosti tejto dohody. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť poučenie zamestnancov, plniacich jeho záväzky podľa tejto dohody, o povinnosti mlčanlivosti, ktorá trvá aj po ukončení platnosti tejto dohody. Za informáciu podliehajúcu ustanoveniam tohto odseku nebude považovaná taká informácia, ktorá je už verejne známa, resp. je verejne dostupná a informácia, ktorú je objednávateľ povinný v danom čase zverejniť alebo sprístupniť podľa Zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií).
2. Zamestnanci poskytovateľa sú viazaní mlčanlivosťou ohľadom všetkých skutočností, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s vykonávaním služieb v budovách. Zamestnanci poskytovateľa nesmú nahliadať do písomností ani do žiadnych iných databáz, informačných zdrojov a nosičov informácií v budovách. Zamestnanci poskytovateľa nesmú používať kancelársku techniku, telefóny a iné vybavenie kancelárií.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že upovedomí objednávateľa o porušení povinnosti mlčanlivosti bez zbytočného odkladu potom, ako sa o takomto porušení dozvedel.
4. Zmluvné strany budú ochraňovať dôverné informácie druhej zmluvnej strany, a to s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti.
5. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahuje na prípady, ak zmluvnej strane na základe zákona alebo na základe rozhodnutia príslušného orgánu vznikla povinnosť zverejniť alebo sprístupniť dôvernú informáciu alebo jej časť druhej zmluvnej strany. O vzniku takejto povinnosti sa budú zmluvné strany vzájomne informovať bez zbytočného odkladu.
6. Ustanovenia odsekov 1. až 5. tohto článku dohody sú platné aj po dobe jej platnosti, a to až do doby, kedy sa informácie stanú verejne známymi.

ČLÁNOK XIII DORUČOVANIE

1. Akékoľvek oznámenia druhej zmluvnej strane, pre ktoré táto zmluva vyžaduje písomnú formu, budú doručené na adresu druhej zmluvnej strany uvedenú v záhlaví dohody, alebo touto zmluvnou stranou po uzavretí dohody na tento účel písomne oznámenú.
2. Každá správa, súhlas, schválenie alebo rozhodnutie, ktoré sa požadujú na základe dohody sa vyhotovia, ak nie je stanovené inak, v písomnej podobe. Odosielateľ akejkoľvek písomnej správy môže požadovať písomné potvrdenie príjemcu.
3. Každá komunikácia týkajúca sa platnosti alebo účinnosti dohody jej zániku či zmeny musí byť písomná a doručovaná výhradne poštou ako doporučená zásielka, kuriérom alebo osobne.
4. Pokiaľ v tejto dohode nie je uvedené inak, akákoľvek písomnosť doručovaná v súvislosti s dohodou sa považuje za doručenie druhej zmluvnej strane v prípade doručovania prostredníctvom:
 - 4.1 elektronickej pošty (e-mail) dňom, kedy zmluvná strana, ktorá prijala e-mail od odosielajúcej zmluvnej strany, potvrdila jeho prijatie odoslaním potvrdzujúceho e-mailu odosielajúcej zmluvnej strane. Prijímajúca zmluvná strana je povinná doručiť odosielajúcej zmluvnej strane potvrdenie o prijatí e-mailu do 48 hodín, inak sa bude takýto email považovať za nedoručený. Pre potreby doručovania prostredníctvom elektronickej pošty (e-mail) si zmluvné strany vzájomne oznámia najneskôr do 3 pracovných dní po nadobudnutí účinnosti tejto dohody adresy kontaktných zamestnancov za účelom doručovania elektronickou poštou, alebo

- 4.2 pošty, kuriérom alebo v prípade osobného doručovania, doručeníím písomnosti adresátovi s tým, že v prípade doručovania prostredníctvom pošty musí byť písomnosť zaslaná doporučené s doručenkou preukazujúcou doručenie na adresu príslušnej zmluvnej strany. V prípade doručovania inak ako poštou, je možné písomnosť doručovať aj na inom mieste ako na adrese príslušnej zmluvnej strany, ak sa na tomto mieste zmluvná strana v čase doručenia zdržuje. Za deň doručenia písomnosti sa považuje aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať, alebo tretí deň odo dňa uloženia zásielky na pošte, doručovanej poštou zmluvnej strane, alebo deň, v ktorý je na zásielke, doručovanej poštou zmluvnej strane, preukázateľne zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka podobného významu, ak sa súčasne takáto poznámka zakladá na pravde.
5. Objednávateľ a poskytovateľ sa zaväzuje bezodkladne písomne oznámiť druhej zmluvnej strane akúkoľvek zmenu svojich údajov uvedenú v záhlaví tejto dohody (najmä obchodného mena, názvu, sídla, právnej formy, zástupcov/štatutárnych orgánov alebo spôsobu ich konania, kontaktných zamestnancov), ako i kontaktných údajov zamestnancov, na ktoré sa táto dohoda odvoláva to bez potreby uzatvorenia dodatku k tejto dohode.
 6. Pokiaľ v tejto dohode nie je dohodnuté inak, doručeníím písomností sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná.
 7. Požiadavky operatívneho charakteru na vykonávanie predmetu tejto dohody budú telefonicky oznamované objektívnemu vedúcemu poskytovateľa a poverenej osoby za objednávateľa.
 8. Fikcia doručenia sa neuplatní pri doručovaní oznámenia o odstúpení od dohody alebo vypovedania dohody.

ČLÁNOK XIV PROTIKORUPČNÁ DOLOŽKA

1. Pri plnení tejto dohody sa poskytovateľ zaväzuje zaviesť a vykonávať všetky nevyhnutné a vhodné postupy a opatrenia vedúce k zabráneniu protispoločenskej činnosti, definovanej v zákone č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Poskytovateľ vyhlasuje, že podľa jeho vedomostí žiaden z jeho predstaviteľov, zástupcov, zamestnancov, alebo iných osôb konajúcich v jeho mene pri poskytovaní plnenia predmetu dohody neponúka, ani nebude priamo alebo nepriamo ponúkať, dávať, vyžadovať ani prijímať finančné prostriedky alebo akékoľvek ocenenia hodnoty, alebo poskytovať akékoľvek výhody, dary, alebo pohostenia zamestnancovi objednávateľa, za účelom ovplyvňovať konanie takejto osoby v jej funkcii, s využitím odmeňovania, alebo navádzania k nekorektnému výkonu príslušnej funkcie alebo činnosti akoukoľvek osobou, za účelom získania alebo udržania výhody pri podnikateľskej činnosti.
3. Pokiaľ všeobecne záväzné právne predpisy neustanovujú inak, poskytovateľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu oznámiť primeranou formou zástupcovi objednávateľa akékoľvek podozrenie na porušenie akéhokoľvek ustanovenia tohto článku dohody a byť súčinný pri dôkladnom vyšetrení takéhoto podozrenia.
4. V prípade porušenia ktoréhokoľvek z vyššie uvedených ustanovení tohto článku dohody s poskytovateľom je objednávateľ oprávnený, aj bez predchádzajúceho upozornenia, odstúpiť od dohody s uvedením dôvodu odstúpenia, a to s účinnosťou odo dňa doručenia oznámenia o odstúpení od dohody bez toho, aby poskytovateľovi vznikol akýkoľvek nárok zo zodpovednosti za odstúpenie objednávateľa od dohody.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje, že ak bude preukázané protispoločenské konanie a/alebo porušenie protikorupčného správania, odškodní poskytovateľ v maximálne možnom rozsahu podľa platných právnych predpisov za akúkoľvek stratu, ujmu, poškodenie alebo nahradí náklady vzniknuté v priamej príčinnej súvislosti s porušením tohto článku dohody.

ČLÁNOK XV MEDZINÁRODNÉ SANKCIE

1. Poskytovateľ podpisom tejto dohody výslovne vyhlasuje, že v spoločnosti poskytovateľa nefiguruje ruská účasť, ktorá prekračuje limity stanovené v článku 5k nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení nariadenia Rady (EÚ) č. 2022/576 z 8. apríla 2022. Poskytovateľ podpisom tejto zmluvy predovšetkým vyhlasuje, že:
 - a) nie je ruským štátnym príslušníkom, ani fyzickou alebo právnickou osobou, subjektom alebo orgánom so sídlom v Rusku;
 - b) nie je právnickou osobou, subjektom alebo orgánom, ktorého z viac ako 50% priamo alebo nepriamo vlastní subjekt uvedený pod písmenom a) vyššie;
 - c) nie je fyzickou alebo právnickou osobou, subjektom alebo orgánom, ktorý koná v mene alebo na príkaz subjektu uvedeného pod písmenami a), b) vyššie;
 - d) subdodávateľa, dodávateľa alebo subjekty, na ktorých sa poskytovateľ spolieha a na ktorých pripadá plnenie viac ako 10% hodnoty zákazky (zmluvy) nie sú subjektami uvedenými pod písmenami a), b), c) vyššie.
2. Poskytovateľ podpisom tejto dohody výslovne vyhlasuje, že nepatrí k osobám uvedeným v prílohe č. 1 nariadenia Rady (EÚ) č. 269/2014 zo 17. marca 2014 o reštriktívnych opatreniach vzhľadom na konanie narúšajúce alebo ohrozujúce územnú celistvosť, zvrchovanosť a nezávislosť Ukrajiny v znení doplnenom v zmysle vykonávacieho nariadenia Rady (EÚ) č. 2022/581 z 8. apríla 2022 (ďalej len „Osoby na sankčných zoznamoch“). Poskytovateľ podpisom tejto zmluvy zároveň vyhlasuje, že nie je osobou, subjektom alebo orgánom akýmkoľvek spôsobom spojeným, vlastným alebo kontrolovaným Osobou na sankčnom zozname podľa citovaného vykonávacieho nariadenia Rady (EÚ).
3. Poskytovateľ podpisom tejto dohody výslovne vyhlasuje, že plnením podľa tejto dohody nedôjde k rozporu so zákonom č. 289/2016 Z. z. o vykonávaní medzinárodných sankcií v znení neskorších predpisov, a teda najmä nedôjde k porušeniu akejkoľvek medzinárodnej sankcie upravenej v akomkoľvek predpise o medzinárodnej sankcii podľa § 2 písm. b) zákona č. 289/2016 Z. z. o vykonávaní medzinárodných sankcií v znení neskorších predpisov.
4. Za účelom vylúčenia pochybností poskytovateľ berie na vedomie a vyhlasuje, že v prípade, ak sa budú na strane dohody sa v plnom rozsahu vzťahujú na všetky subjekty na strane poskytovateľa.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť pravdivosť vyhlásení uvedených v bode 1 až 3 tohto článku dohody po celú dobu platnosti a účinnosti dohody. V prípade, ak sa kedykoľvek v priebehu trvania dohody preukáže nepravdivosť ktoréhokoľvek vyhlásenia poskytovateľa podľa bodu 1 a/alebo 2 a/alebo 3 tohto článku zmluvy, uvedená skutočnosť predstavuje podstatné porušenie tejto dohody zo strany poskytovateľa, zakladajúce oprávnenie objednávateľa okamžite odstúpiť od tejto dohody s účinnosťou ku dňu doručenia oznámenia o odstúpení od dohody poskytovateľovi a to bez akéhokoľvek nároku poskytovateľa na náhradu škody.
6. Poskytovateľ berie na vedomie, že v prípade, ak sa preukáže nepravdivosť ktoréhokoľvek vyhlásenia poskytovateľa podľa bodu 2 tohto článku dohody, bude objednávateľ postupovať v súlade s nariadením Rady (EÚ) a vykonávacím nariadením Rady (EÚ) uvedeným v bode 2 tohto článku dohody a na základe dohody zmluvných strán objednávateľovi zároveň vzniká nárok na úhradu zmluvnej pokuty voči poskytovateľovi vo výške plnení poskytnutých poskytovateľovi objednávateľom podľa ustanovení tejto dohody za obdobie, počas ktorého bola preukázaná nepravdivosť vyhlásenia podľa bodu 2 tohto článku dohody.

ČLÁNOK XVI ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť v súlade s § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších zmien a doplnkov, dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky (ďalej iba „CRZ“).
2. Poskytovateľ súhlasí so sprístupnením a/alebo zverejnením informácií v rozsahu, v ktorom je objednávateľ povinný sprístupniť a/alebo zverejniť informácie súvisiace s predmetom dohody a informácie o zmluvnom vzťahu s objednávateľom podľa zákona č. 211/2000 Z. z o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť prípadné spory vyplývajúce z tejto dohody prednostne formou dohody (zmieru) prostredníctvom svojich oprávnených zástupcov. V prípade, že sa spor nevyrieši zmierom, je hociktorá zmluvná strana oprávnená požiadať o rozhodnutie príslušný súd na území Slovenskej republiky.
4. Ak sa niektoré z ustanovení dohody stane nevynútiteľným alebo neplatným (resp. nevykonateľným) podľa platných právnych predpisov, bude toto ustanovenie neúčinné len do tej miery, do akej je nevynútiteľné či neplatné (resp. nevykonateľné). Ďalšie ustanovenia dohody zostávajú nadalej záväzné a v plnej platnosti a účinnosti. Pokiaľ nastane takáto situácia, zmluvné strany nahradia toto nevynútiteľné či neplatné (resp. nevykonateľné) ustanovenie iným novým ustanovením, ktoré mu svojim obsahom bude v čo najväčšej miere zodpovedať a tiež vôli zmluvných strán v čase uzatvorenia dohody.
5. Nevykonanie akéhokoľvek práva z tejto dohody, neznamená zrieknutie sa, alebo zrušenie takého práva.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade akejkol'vek zmeny identifikačných údajov budú o tejto zmene druhú zmluvnú stranu bezodkladne písomne informovať. Ak zmluvné strany nesplnia svoju oznamovaciu povinnosť, má sa za to, že platia posledné známe identifikačné údaje.
7. Túto dohodu je možné meniť a doplňovať iba písomnými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Dodatky budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto dohody.
8. Právne vzťahy touto dohodou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky. Rozhodným právom pre všetky právne vzťahy súvisiace s touto dohodou je právo platné v Slovenskej republike.
9. Podmienky tejto dohody, ktoré svojou povahou presahujú dobu jej platnosti, zostávajú v platnosti v celom rozsahu a sú účinné až do okamihu ich splnenia a platia aj pre prípadných nástupcov a postupníkov zmluvných strán.
10. Práva z tejto dohody nie sú prevoditeľné bez predchádzajúceho písomného súhlasu obidvoch zmluvných strán. Poskytovateľ, bude oprávnený postúpiť neuhradené pohľadávky len s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávateľa.
11. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že si túto dohodu pred jej podpisom prečítali a že bola uzatvorená po oboznámení sa s jej obsahom ako určitý, vážny a zrozumiteľný prejav slobodnej vôle zmluvných strán bez akéhokoľvek nátlaku a nie za nevýhodných podmienok. Na dôkaz potvrdenia tejto skutočnosti pripájajú poverení zástupcovia oboch zmluvných strán svoje vlastnoručné podpisy.
12. Táto dohoda je vypracovaná v piatich rovnopisoch, pre objednávateľa v troch vyhotoveniach a pre poskytovateľa v dvoch vyhotoveniach.

Zoznam príloh

Príloha č. 1 - Opis predmetu dohody

Príloha č. 2 - Zoznam subdodávateľov

Príloha č. 3 - Návrh na plnenie kritéria

Príloha č. 4 - Ocenený rozpis ceny predmetu zákazky
Príloha č. 5 – Zoznam kvalifikovaných osôb

V Bratislave, dňa: 22.8.2024

Za poskytovateľa:

Za objednávateľa:

Martin Záhora, predseda predstavenstva
SLOVCLEAN a.s.

Mgr. Juraj Droba, MBA, MA
predseda Bratislavského samosprávneho kraja

The logo for SLOVCLEAN a.s. features a stylized 'S' icon followed by the word 'slovclean' in a lowercase, sans-serif font.

SLOVCLEAN a.s., Račianska 96, 831 02 Bratislava

IČO: 35 956 526 IČ DPH: SK2022062867 -10-

Príloha č. 1 zmluvy - Opis predmetu dohody

Predmetom zákazky je poskytovanie čistiacich a upratovacích služieb v administratívnych, prevádzkových a sociálnych priestoroch administratívnej budovy Úradu BSK a dvoch objektov v správe BSK (Jankolova 6 a ZS Rovniankova 1), podľa aktuálnych potrieb verejného obstarávateľa v rozsahu denného, týždenného, mesačného, polročného a mimoriadneho upratovania na obdobie 36 mesiacov.

1) Denné čistiace a upratovacie služby

- a) komplexné čistenie a dezinfekcia všetkých sociálnych zariadení a sanitárnej techniky v sociálnych zariadeniach, vrátane umývania dlažieb v okolí 0,5 m okolo sanitárnej techniky a umývanie podláh, čistenie a leštenie armatúr a zrkadiel sociálnych zariadení (cca 22 miestností po 2 toalety+2x imobilné toalety+13 miestností po 1 toalete);
- b) čistenie a dezinfekcia kľučiek na dverách v sociálnych zariadeniach a okolia kľučky cca.0,5 m²
- c) vynášanie odpadkov (komunálny odpad, papier, plast) z kancelárií a výmena vriec na odpad podľa potreby a znečistenia (vrátane skartovacích strojov – spolu 14 ks), vynášanie odpadkov zo zberných nádob na separovaný odpad (papier, plasty, sklo – spolu 37 ks) na chodbách v spoločných priestoroch, súčasťou je dodávanie farebne odlišných vriec (modré, žlté, čierne) na odpady do jednotlivých smetných nádob;
- d) vynášanie odpadkov a čistenie exteriérových priestorov vyhradených pre fajčiarov vrátane priestorov v okolí parkoviska;
- e) čistenie a umývanie podláh, presklených a kovových častí výťahov, očistenie nerezových a ostatných častí výťahov, vrátane čistenia vstupných dverí do výťahov a ošetrovania všetkých kovových častí výťahov vhodnými prípravkami určenými na nerezové plochy (2 výťahy).

2) Týždenné čistiace a upratovacie služby

- a) vysávanie/umývanie všetkých spoločných priestorov po pracovnej dobe – chodby, schodiská, betónové plochy pri okennom zábradlí, dlažby;
- b) vysávanie všetkých kobercov, laminátových podláh, PVC a linoleových krytín v kancelárskych a spoločných priestoroch, umývanie laminátových podláh, PVC, linoleí a dlažieb, zametanie liatych podláh;
- c) umývanie umývadiel a príslušenstva umývadiel v každej kancelárii vrátane zrkadiel;
- d) utieranie prachu vo všetkých kanceláriách a zasadacích miestnostiach na pracovných stoloch, nábytku, stoloch, parapetných doskách, kancelárskom vybavení, do výšky 1,8 metra. Súčasťou je utieranie prachu na všetkej kancelárskej technike s dôrazom na jemné utieranie kancelárskej techniky pripojenej k elektrickej sieti, ktorá obsahuje ovládacie prvky;
- e) čistenie všetkých kľučiek a kovaní na dverách do kancelárií a zasadacích miestností, čistenie zábradlí a mramorových soklíkov na schodiskách so schodmi;
- f) vysávanie čalúnených častí sedacích súprav, kresiel a stoličiek;
- g) umývanie sedačiek (umelohmotných a kožených - v budove ZS Rovniankova 1)
- h) strojové umývanie podláh

3) Mesačné čistiace a upratovacie služby (vykonávané medzi 20. a 31. dňom v každom mesiaci)

- a) Čistenie nábytku v kanceláriách nad 1,8 metra, zasadacích miestnostiach a spoločných priestoroch, jeho ošetrovanie a konzervovanie vhodnými a na to určenými prípravkami; umývanie sklenených častí nábytku vhodným prípravkom určeným na sklá/zrkadlá;
- b) povrchové čistenie vypínačov svetidiel;
- c) vysávanie a utieranie všetkých radiátorov a rozvodov kúrenia od prachu;
- d) utieranie hasiacich prístrojov a hydrantov vlhkou handrou od prachu;
- e) umývanie vstupných dverí do budovy Úradu BSK a ostatných budov v správe BSK a ostatných presklených dverí na poschodiach budovy Úradu BSK
- f) odstraňovanie pavučín a nečistôt na stenách a stropoch na schodiskách a vo vstupnej hale;
- g) odstraňovanie pavučín a nečistôt na stenách a stropoch na chodbách, sociálnych zariadeniach a v priestoroch veľkej rokovacej zasadačky
- h) umývanie dverí a všetkých keramických obkladov vo všetkých sociálnych zariadeniach;

4) Polročné čistiace a upratovacie služby (jar: od marca do mája, jeseň: od septembra do novembra)

- a) obojstranné umývanie všetkých okien, vrátane parapetov a rámov okien – 2 948,78 m²
- b) hĺbkové čistenie (tepovanie) všetkých kobercov - 3 468,9 m²
- c) čistenie od prachu a umývanie žalúzií – 1 305,47 m²
- d) tepovanie čalún. sedacích súprav a textilných častí sedacích súprav, tepovanie kresiel a stoličiek- 542 ks
- e) obojstranné umývanie presklených vstupov do budov a sklenených výplní prechodových dverí medzi chodbami v spoločných priestoroch – 356,68 m²
- f) hĺbkové strojové umytie podláh v budovách – 1904,00 m²

5) Mimoriadne čistiace a upratovacie služby

Na vyžiadanie od 9.00 hod do 14.00 hod. 1 pracovník poskytovateľa, ktorý bude vykonávať čistiace a upratovacie služby podľa pokynov verejného obstarávateľa/objednávateľa (predpoklad poskytovania mimoriadnych čistiacich a upratovacích služieb je počas Zastupiteľstva BSK, t. j. 1x za mesiac) v rozsahu:

- a) čistenie a dezinfekcia všetkých sociálnych zariadení a sanitárnej techniky v sociálnych zariadeniach, vrátane umývania dlažieb v okolí 0,5 m okolo sanitárnej techniky a umývanie podláh, čistenie a leštenia armatúr a zrkadiel sociálnych zariadení (cca 2 miestností po 2 toalety + 1x imobilné toalety)
- b) čistenie a umývanie podláh (486,30m²), presklených a kovových častí výťahov

SÚPIS PLOCH

Presklené plochy k mesačnému a polročnému upratovaniu

Frekvencia	Označenie z prílohy Opis predmetu zákazky	Umiestnenie	Rozmer sklenej plochy výška (mm)	Rozmer sklenej plochy šírka (mm)	Rozmer sklenej plochy m ²	Počet kusov ks	Celková plocha v m ² *	Popis - Budova Úradu BSK a budovy v správe BSK
Mesačné	písm. e) z Opisu predmetu zákazky	Vchodové dvere hlavný vchod obojstranne	5 358	3 293	17,64	2	70,56	Budova Úradu BSK
	písm. e) z Opisu predmetu zákazky	Vchodové dvere hlavný vchod obojstranne(zadný vchod)	2 181	3 293	7,18	1	14,36	Budova Úradu BSK
	písm. e) z Opisu predmetu zákazky	Vchodové dvere hlavný vchod obojstranne	1 025	2 088	2,14	1	4,28	Budova Jankolová 6
	písm. e) z Opisu predmetu zákazky	Vchodové dvere hlavný vchod obojstranne	3 255	3 289	10,70	2	42,80	Budova ZS Rovniankova 1
	písm. e) z Opisu predmetu zákazky	Vchodové dvere hlavný vchod obojstranne	1 850	3 289	6,08	2	24,32	Budova ZS Rovniankova 1
Polročné	písm. a) z Opisu predmetu zákazky	Okná vnútorné a vonkajšie (horolezeckou technikou)	1 556	922	1,44	348	1 002,24	Budova Úradu BSK
Polročné	písm. a) z Opisu predmetu zákazky	Okná vnútorné a vonkajšie (prizemie)	883	2 598	1,90	44	167,20	Budova Úradu BSK
Polročné	písm. a) z Opisu predmetu zákazky	Okná vnútorné a vonkajšie (horolezeckou technikou) – chodby-bok	1 065	2 565	2,73	28	152,88	Budova Úradu BSK
Polročné	písm. a) z Opisu predmetu zákazky	Okná vnútorné a vonkajšie (horolezeckou technikou) - balkóny	5 284	2 598	13,73	17	466,82	Budova Úradu BSK
Polročné	písm. a) z Opisu predmetu zákazky	Okná vnútorné a vonkajšie (horolezeckou technikou)	1 679	839	1,41	25	70,50	Budova Úradu BSK
Polročné	písm. a) z Opisu predmetu zákazky	Okná vnútorné a vonkajšie (horolezeckou technikou)	2 890	1 798	5,20	4	41,60	Budova Úradu BSK
Polročné	písm. a) z Opisu predmetu zákazky	Okná vnútorné a vonkajšie (horolezeckou technikou)	1 032	2 889	2,98	5	29,80	Budova Úradu BSK
Polročné	písm. a) z Opisu predmetu zákazky	Okná vnútorné a vonkajšie (horolezeckou technikou)	671	2 889	1,94	5	19,40	Budova Úradu BSK
Polročné	písm. e) z Opisu predmetu zákazky	Presklene výplne prechodových dverí medzi chodbami	2 031	2,529	5,13	11	112,86	Budova Úradu BSK

		a presklene miestnosti- obojsstranne							
Polročné	<i>písm. e) z Opisu predmetu zákazky</i>	Presklene výplne prechodových dverí medzi chodbami a presklene miestnosti- obojsstranne	5 347	1 637	8,75	5	87,5	Budova Úradu BSK	
Polročné	<i>písm. e) z Opisu predmetu zákazky</i>	Vchodové dvere hlavný vchod obojsstranne	5 358	3 293	17,64	2	70,56	Budova Úradu BSK	
Polročné	<i>písm. e) z Opisu predmetu zákazky</i>	Vchodové dvere zadný vchod obojsstranne	2 181	3 293	7,18	1	14,36	Budova Úradu BSK	
Polročné	<i>písm. a) z Opisu predmetu zákazky</i>	Okná vnútorné a vonkajšie	1 600	1 700	2,72	159	864,96	Budova ZS Rovnianskova 1	
Polročné	<i>písm. e) z Opisu predmetu zákazky</i>	Vchodové dvere hlavný vchod obojsstranne	3 255	3 289	10,70	2	42,80	Budova ZS Rovnianskova 1	
Polročné	<i>písm. e) z Opisu predmetu zákazky</i>	Vchodové dvere hlavný vchod obojsstranne	1 850	3 289	6,08	2	24,32	Budova ZS Rovnianskova 1	
Polročné	<i>písm. a) z Opisu predmetu zákazky</i>	Okná vnútorné a vonkajšie .	1 166	1 590	1,85	10	37,00	Budova Jankolova 6	
Polročné	<i>písm. a) z Opisu predmetu zákazky</i>	Okná vnútorné a vonkajšie .	4 930	1 955	9,64	5	96,38	Budova Jankolova 6	
Polročné	<i>písm. e) z Opisu predmetu zákazky</i>	Vchodové dvere hlavný vchod obojsstranne	1 025	2 088	2,14	1	4,28	Budova Jankolova 6	
Polročné	<i>písm., c) z Opisu predmetu zákazky</i>	Exteriérové žalúzie	-	-	-	448	898,78	Budova Úradu BSK	
Polročné	<i>písm. c) z Opisu predmetu zákazky</i>	Exteriérové žalúzie	-	-	-	15	133,38	Budova Jankolova 6	
Polročné	<i>písm., c) z Opisu predmetu zákazky</i>	Exteriérové žalúzie	-	-	-	120	340,00	Budova ZS Rovnianskova 1	
	Spolu	Presklené plochy k mesačnému a polročnému upratovaniu					3 305,46		
	Spolu	Exteriérové žalúzie					1372,16		

* Výmery všetkých presklených plôch sú uvádzané ako jednostranné, avšak umývanie a čistenie sa vykonáva na každej presklenej ploche z oboch strán (vonkajšej i vnútornej). Súčasťou rozmerov jednotlivých presklených plôch sú aj okenné rámy, orámovania, prípadne úchyty skiel, ktoré sa umývajú spolu s presklenými plochami z oboch strán. Súčasťou umývania okien je vždy aj umývanie vonkajších a vnútorných parapetných dosiek.

Súpis plôch k dennému, týždennému, mesačnému, polročnému a mimoriadnemu upratovaniu

Miestnosť	Spolu plocha v m²
Budova Úradu BSK	
kancelárie	2 471,5
schody a výťahy	133,99
chodba	899,95
zasadacie miestnosti	643,81
rokovacia miestnosť	250,00
vstupná hala	236,30
sociálne zariadenia	217,92
kuchynky	125,11
ostatné priestory	226,24
exteriér	62,00
Budova Úradu BSK spolu	5 266,5
Budova Jankolova 6	
kancelárie	353,59
schody	6,40
chodba	62,65
chodba koberec	16,28
sociálne zariadenia	27,61
kuchynky	25,15
ostatné priestory	8,00
logia - exteriér	15,00
Budova Jankolova 6 spolu	514,68
Budova ZS Rovniankova 1	
chodby	554,00
ambulancie RZP	320,00
sociálne zariadenia	65,60
schody	35,20
Budova ZS Rovniankova 1 spolu	974,80
Celkom budova Úradu BSK na upratovanie v m²	
kancelárie	2 825,10
schody a výťahy	175,59
chodba	1532,78
zasadacie miestnosti	643,81
rokovacia miestnosť	250,00
vstupná hala	236,08
sociálne zariadenia	311,13
kuchynky	150,26
ostatné priestory	234,24
ambulancie RZP	320,00
Spolu m² interiér	6 678,98
Spolu m² exteriér	77,00



Typy podláh k dennému, týždennému, mesačnému, polročnému a mimoriadnemu upratovaniu

Typ podlahy	Popis - Budova Úradu BSK a budovy v správe BSK	Spolu (m2)
koberec	Budova Úradu BSK a Jankolova 6	3 468,9
laminátová podlaha, vinil	Budova Úradu BSK, Jankolova 6 a ZS Rovnianskova 1	1024,96
PVC, linoleum	Budova Úradu BSK, Jankolova 6 a ZS Rovnianskova 1	1218,87
mramor	Budova Úradu BSK	596,97
dlažba	Budova Úradu BSK, Jankolova 6 a ZS Rovnianskova 1	369,28
Spolu		6 678,98

Súpis ostatných plôch a vybavenia k dennému, týždennému, mesačnému a polročnému upratovaniu

Popis položky	Množstvo	Jednotka	Popis – Budova Úradu BSK a budovy v správe BSK	Označenie z prílohy Opis predmetu zákazky	Frekvencia
Umývanie žalúzií	1372,16	m2	Budova Úradu BSK, Jankolova 6 a ZS Rovniaková 1	písm. c) z Opisu predmetu zákazky	Polročné
Počet kancelárií	160	ks	Budova Úradu BSK a Jankolova 6	písm. d) z Opisu predmetu zákazky	Týždenné
Počet sociálnych zariadení	37	ks	Budova Úradu BSK, Jankolova 6 a ZS Rovniaková 1	písm. a) z Opisu predmetu zákazky	Denné
Kancelárske stoly	265	ks	Budova Úradu BSK a Jankolova 6	písm. d) z Opisu predmetu zákazky	Týždenné
Počet dverí na sociálnych zariadeniach	89	ks	Budova Úradu BSK, Jankolova 6 a ZS Rovniaková 1	písm. g) z Opisu predmetu zákazky	Týždenné
Počet sedačiek umelohmotných a kožených (ZS Rovniaková 1)	74	ks	ZS Rovniaková 1	písm. g) z Opisu predmetu zákazky	Týždenné
Počet stoličiek	351	ks	Budova Úradu BSK a Jankolova 6	písm. d) z Opisu predmetu zákazky	Polročné
Čistenie a umývanie radiátorov	188	ks	Budova Úradu BSK, Jankolova 6 a ZS Rovniaková 1	písm. c) z Opisu predmetu zákazky	Mesačné
Počet vypínačov svetidiel	282	ks	Budova Úradu BSK, Jankolova 6 a ZS Rovniaková 1	písm. b) z Opisu predmetu zákazky	Mesačné
Počet hasiacich prístrojov a hydrantov	77	ks	Budova Úradu BSK, Jankolova 6 a ZS Rovniaková 1	písm. d) z Opisu predmetu zákazky	Mesačné
Parapetné dosky pod oknami	198	ks	Budova Úradu BSK, Jankolova 6 a ZS Rovniaková 1	písm. a) z Opisu predmetu zákazky	Polročné



Počet smetných košov	275	ks	Budova Úradu BSK, Jankolova 6 a ZS Rovniankova 1	písm. c) z Opisu predmetu zákazky	Denné
Počet odpadových nádob	37	ks	Budova Úradu BSK a Jankolova 6	písm. c) z Opisu predmetu zákazky	Denné
Počet sedacích súprav čalúnených (dvojsedačka)	9	ks	Budova Úradu BSK a Jankolova 6	písm. d) z Opisu predmetu zákazky	Polročné
Počet sedacích súprav čalúnených (trojsedačka)	7	ks	Budova Úradu BSK a Jankolova 6	písm. d) z Opisu predmetu zákazky	Polročné
Počet sedacích súprav čalúnených (jednosedačka)	28	ks	Budova Úradu BSK a Jankolova 6	písm. d) z Opisu predmetu zákazky	Polročné
1 kreslo látka	139	ks	Budova Úradu BSK a Jankolova 6	písm. d) z Opisu predmetu zákazky	Polročné
1 kreslo koža	15	ks	Budova Úradu BSK a Jankolova 6	písm. a) z Opisu predmetu zákazky	Mesačné

Ďalšie požiadavky na plnenie:

1. Poskytovateľ bude poskytovať čistiace a upratovacie služby svojimi zamestnancami, alebo osobami, ktoré budú písomne oboznámené a zaviazané dodržiavať ustanovenia a pravidlá prístupu tretích strán v objektoch objednávateľa. Úspešný uchádzač na plnenie predmetu zákazky bude používať vlastné technické a materiálové vybavenie.

1.1 Technické vybavenie uchádzača pozostáva najmä z vysávačov, mopov, metiel, vedier, utierok, prachoviek a podobne.

1.2 Materiálové vybavenie uchádzača pozostáva najmä z čistiacich a dezinfekčných prostriedkov potrebných na riadne vykonávanie upratovacích a čistiacich služieb v zmysle špecifikácie a rozsahu (prostriedok na umývanie podláh, keramickej sanity, skla, nerezových drezov, na ošetrovanie dreveného nábytku a nábytku z drevotriesky a pod.) a vreciek do všetkých typov odpadkových košov používaných verejným obstarávateľom.

1.2.1 Verejný obstarávateľ požaduje používanie čistiacich prostriedkov so zníženým negatívnym vplyvom na životné prostredie. Univerzálne čistiace prostriedky a sanitárne čistiace prostriedky, ktoré sa budú používať na plnenie úloh súvisiacich s plnením predmetu zákazky, musia byť v súlade s kritériom 1 a kritériom 4 environmentálnej značky EÚ (EU Ecolabel) pre čistiace prostriedky na tvrdé povrchy ohľadom toxicity pre vodné organizmy a látok, ktorých použitie je vylúčené alebo obmedzené (Rozhodnutie Komisie (EÚ) 2017/1217 z 23. júna 2017, ktorým sa stanovujú kritériá udeľovania environmentálnej značky EÚ čistiacim prostriedkom na tvrdé povrchy [oznámené pod číslom C(2017) 4241])

Kritérium č. 1 – Toxicita pre vodné organizmy Kritický objem zriedenia (CDV_{chron}) produktu nesmie presahovať tieto hraničné hodnoty referenčnej dávky:



Typ produktu	Hraničná hodnota CDV (l/l čistiaceho roztoku)
Univerzálne čistiace prostriedky, finálne produkty	350 000
Univerzálne čistiace prostriedky, nezriedené	18 000
Prostriedky na čistenie kuchýň, finálne produkty	600 000
Prostriedky na čistenie kuchýň, nezriedené	45 000
Čistiace prostriedky na okná, finálne produkty	48 000
Čistiace prostriedky na okná, nezriedené	18 000
Sanitárne čistiace prostriedky, finálne produkty	600 000
Sanitárne čistiace prostriedky, nezriedené	45 000

Posudzovanie a overovanie sa vykoná tak, že uchádzač predloží **vo svojej ponuke výpočet hodnoty CDV_{chron}** produktu pre minimálne jeden čistiaci prostriedok, ktorý použije na plnenie predmetu zákazky. Tabuľka na výpočet hodnoty CDV_{chron} je k dispozícii na webovom sídle environmentálnej značky EÚ.

Hodnota CDV_{chron} sa vypočíta pri všetkých vstupných látkach (i) v produkte s výnimkou mikroorganizmov pomocou nasledovnej rovnice:

$$CDV_{chronic} = \sum CDV(i) = 1\,000 \times \sum dosage(i) \times DF(i) / TF_{chronic}(i)$$

kde: dávka (dosage) (i): hmotnosť (g) látky (i) v referenčnej dávke;

DF(i): faktor odbúrateľnosti látky (i); TF_{chronic}(i): faktor chronickej toxicity látky (i).

Kritérium č. 4 - Látky, ktorých použitie je vylúčené alebo obmedzené

Do tejto skupiny látok patria:

- a) špecifikované látky, ktorých použitie je vylúčené alebo obmedzené;
- b) nebezpečné látky;
- c) látky vzbudzujúce veľmi veľké obavy;
- d) vonné látky;
- e) konzervačné látky;
- f) farbivá;
- g) enzýmy;
- h) mikroorganizmy;

1.2.2 Spoločné ustanovenie pre Kritérium č. 1 a Kritérium č. 4:

Uchádzač vyššie uvedené preukáže predložením **minimálne jedného čistiaceho prostriedku**, ktorý použije na plnenie úloh súvisiacich s plnením predmetu zákazky a poskytne dokumentáciu preukazujúcu jej súlad s požiadavkami (napr. podpísané vyhlásenie o zhode podľa potreby podložené vyhláseniami od dodávateľov, v ktorom potvrdí, že neobsahuje vylúčené látky, resp. že obsah použitých látok nepresahuje stanovené hraničné hodnoty) **ako súčasť ponuky**.

Výrobky, ktorým bola udelená environmentálna značka EÚ (EU Ecolabel) pre čistiace prostriedky na tvrdé povrchy alebo iná príslušná environmentálna značka typu I podľa normy EN ISO 14024, ktorá je úradne uznaná v členských štátoch EÚ na vnútroštátnej alebo regionálnej úrovni, sa budú považovať za výrobky spĺňajúce požiadavky.

Túto skutočnosť je uchádzač povinný hodnoverne preukázať vo svojej ponuke.

1.2.3 Materiálové vybavenie spotrebného charakteru ako je toaletný papier, tekuté mydlo a papierové utierky zabezpečí, poskytne a bude pravidelne dopĺňať verejný obstarávateľ.



- 1.3 Verejný obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač/poskytovateľ realizoval predmet zákazky kvalitne, v požadovanom rozsahu, v intervaloch uvedených v opisu predmetu zákazky a zároveň zabezpečil, aby pri realizácii predmetu zákazky nedošlo k poškodeniu majetku verejného obstarávateľa.
- 1.4 Úspešný uchádzač/poskytovateľ pri realizácii predmetu zákazky musí používať ekologicky nezávadné čistiace prostriedky v zmysle bodu 1.2, dodržiavať platné normy v oblasti predmetu zákazky, predpisy požiarnej ochrany, platnú legislatívu pri nakladaní s triedeným odpadom, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a hygienické predpisy v súlade s platnou legislatívou.
- 1.5 Úspešný uchádzač/poskytovateľ pri realizácii predmetu zákazky je povinný dodržiavať zodpovedajúce technologické postupy, určené pre jednotlivé zariadenia a čistiace a dezinfekčné materiály.
- 1.6 Úspešný uchádzač/poskytovateľ musí zabezpečiť, aby jeho zamestnanci alebo iné osoby podieľajúce sa na plnení zmluvy (ďalej len „zamestnanci“) nenahliadali do písomností a materiálov verejného obstarávateľa, nepoužívali PC, telefónne linky a ostatné zariadenia a techniku verejného obstarávateľa a neumožnili vstup neoprávneným osobám do priestorov verejného obstarávateľa.
- 1.7 Verejný obstarávateľ/objednávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač/poskytovateľ najneskôr do 10 dní odo dňa účinnosti zmluvy preukázal odbornú prípravu (školenie) zamestnancov, ktorými bude zabezpečovať plnenie predmetu zmluvy a to internými alebo externými školiteľmi, akými sú napr.
- správne dávkovanie čistiacich prostriedkov,
 - správny pomer riedenia pre neriedené čistiace prostriedky,
 - používanie vhodného dávkovacieho zariadenia,
 - správne uchovávanie čistiacich prostriedkov,
 - minimalizácia sortimentu používaných čistiacich prostriedkov,
 - správne používanie teplej/studenej vody na riedenie čistiacich prostriedkov,
 - správne používanie výrobkov z mikrovĺkna s cieľom minimalizovať spotrebu vody a čistiacich prostriedkov,
 - používanie trvácneho a opätovne použiteľného čistiaceho príslušenstva a na minimálne používanie čistiaceho spotrebného materiálu na jedno použitie pri zachovaní bezpečnosti a hygienických požiadaviek,
 - triedenie odpadu vznikajúceho počas upratovacích prác, nakladanie s tuhým odpadom, manipulácia s chemickými látkami,
- Dôkazy odbornej prípravy (školení) musia byť doložené záznamami o odbornej príprave zamestnancov so zoznamom prebratých tém a uvedením dotknutých subjektov (interní alebo externí školitelia).
- 1.8 Úspešný uchádzač/poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby zamestnanci a osoby podieľajúce sa na plnení predmetu zmluvy dodržiavali platnú legislatívu pri nakladaní s triedeným odpadom.
- 1.9 V prípade ak počas plnenia predmetu zákazky nastane na strane úspešného uchádzača/poskytovateľa situácia vyvolaná potrebou zmeny zamestnancov podľa bodu 1.7 a 1.8 na plnenie predmetu zákazky, úspešný uchádzač/poskytovateľ súčasne oboznámi objednávateľa o tejto skutočnosti, predloží aj dôkazné prostriedky v zmysle vyššie uvedeného, t.j. doklady (zoznamy v rozsahu meno a priezvisko) o preškolení a poučení, ktoré budú podpísané dotknutými osobami.

2. Verejný obstarávateľ požaduje, aby sa na plnení predmetu zákazky podieľala minimálne jedna osoba patriaca do skupiny znevýhodnených, zraniteľných, zdravotne postihnutých či inak vylúčených osôb. Definícia osôb, ktoré možno subsumovať pod pojem znevýhodnené osoby so zdravotným postihnutím, zraniteľné či inak vylúčené osoby, vychádza z § 2 zákona č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Verejný obstarávateľ/objednávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač/poskytovateľ najneskôr do 10 dní odo dňa účinnosti zmluvy predložil čestné vyhlásenie o bezúhonnosti všetkých zamestnancov, ktorí sa budú podieľať na plnení zmluvy, pričom úspešný uchádzač/poskytovateľ súčasne uvedie osobu patriacu do skupiny znevýhodnených, zraniteľných, zdravotne postihnutých, či inak vylúčených osôb,



o týchto skutočnostiach bez zbytočného odkladu predloží hodnoverný dôkaz. Na ochranu osobných údajov sa vzťahujú osobitné právne predpisy.

V zmysle tejto definície môže ísť napríklad o osobu, ktorá:

- je mladšia ako 26 rokov veku, ukončila príslušným stupňom vzdelania sústavnú prípravu na povolanie v dennej forme štúdia pred menej ako 2 rokmi a od jej ukončenia nemala zamestnanie, ktoré trvalo najmenej 6 po sebe nasledujúcich mesiacov,
- je staršia ako 50 rokov veku,
- je vedená v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej 12 po sebe nasledujúcich mesiacov,
- dosiahla vzdelanie nižšie ako stredné odborné vzdelanie podľa osobitného predpisu,
- žije ako osamelá plnoletá osoba s jednou alebo viacerými osobami odkázanými na jej starostlivosť alebo sa stará aspoň o jedno dieťa pred skončením povinnej školskej dochádzky,
- patrí k národnostnej menšine alebo etnickej menšine a potrebuje rozvíjať svoje jazykové znalosti, odborné znalosti alebo nadobúdať pracovné skúsenosti na účely získania trvalého zamestnania,
- má trvalý pobyt v najmenej rozvinutom okrese,
- fyzická osoba navracajúca sa na trh práce po skončení poberania materského alebo po skončení poberania rodičovského príspevku, a to 18 mesiacov od skončenia poberania materského alebo od skončenia poberania rodičovského príspevku,
- iné uvedené v § 2 zákona č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov .



Príloha č. 2 zmluvy – Zoznam subdodávateľov

ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV

Názov alebo obchodné meno poskytovateľa:

adresa sídla alebo miesta podnikania:

Podpisom tejto dohody zhotoviteľ vyhlasuje, že na realizácii predmetu zákazky:

- ☒ sa **nebudú** podieľať subdodávatelia a celý predmet uskutoční vlastnými kapacitami.
☐ sa **budú** podieľať nasledovní subdodávatelia:

	Subdodávateľ (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO)	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa (meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)	Popis služieb poskytovaných subdodávateľom (odkaz na stavebný objekt, jeho časť, prípadne položky)	Podiel plnenia zmluvy v % z celkového objemu stavebných prác	Podiel plnenia zmluvy vo finančnom vyjadrení v EUR bez DPH
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					



Príloha č. 3 zmluvy – Návrh na plnenie kritéria

Návrh na plnenie kritéria		
Zabezpečenie upratovacích a čistiacich služieb pre Úrad BSK a objekty v správe BSK		
Identifikácia uchádzača/ Obchodné meno:	SLOVCLEAN a.s.	
Sídlo:	Račianska 96, 831 02 Bratislava	
Štatutárny orgán, prípadne osoba splnomocnená na podpisovanie ponuky:	Ing. Marian Lalik, prokurista	
IČO:	35 956 526	
DIČ:	2022062867	
Zatriedenie hospodárskeho subjektu podľa veľkosti podniku (MSP):	Stredný podnik	
Kontaktná osoba na komunikáciu, jej e-mailová adresa, telefónne číslo:	Romana Stauder, stauder@slovclean.sk , 0948 764 622	
Celková cena za celý predmet zákazky v EUR bez DPH/ na obdobie 36 mesiacov*	276 195,93	
Percentuálna sadzba a výška DPH v EUR/ na obdobie 36 mesiacov*	20 %	55 239,18
Celková cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH/ na obdobie 36 mesiacov*	331 435,11	



Príloha č. 4 zmluvy – Očenený rozpis ceny predmetu zákazky

P.č.	Názov položky	Merná jednotka (MJ)	Jednotková cena v EUR bez DPH za MJ	Počet MJ	Cena celkom v EUR bez DPH (A)	Výška DPH v EUR (B)	Cena celkom v EUR s DPH (C)
1.	Denné upratovanie - Cena za pravidelné čistiace a upratovacie služby v rozsahu dennom - v zmysle Opisu predmetu zákazky za 12 mesiacov (Pre účel výpočtu pracovných dní /rok sa urobil priemer rokov 2024, 2025 a 2026. t. j. 250 dní so zaokrúhlením na celú jednotku nahor)	deň	220,00	250,00	55 000,00	11 000,00	66 000,00
2.	Týždenné upratovanie - Cena za pravidelné čistiace a upratovacie služby v rozsahu týždennom - v zmysle Opisu predmetu zákazky za 12 mesiacov (t. j. 53 týždňov so zaokrúhlením na celú jednotku nahor)	týždeň	268,00	53,00	14 204,00	2 840,80	17 044,80
3.	Mesačné upratovanie - Cena za pravidelné čistiace a upratovacie služby v rozsahu mesačnom - v zmysle Opisu predmetu zákazky za 12 mesiacov	mesiac	295,00	12,00	3 540,00	708,00	4 248,00
4.	Polročné upratovanie - Cena spolu za polročné čistiace a upratovacie služby za 12 mesiacov - v zmysle Opisu predmetu zákazky	záujemca doplní údaje v zmysle Tabuľky č. 1			18 073,31	3 614,66	21 687,97
5.	Mimoriadne upratovanie - Cena spolu za mimoriadne čistiacich a upratovacích služieb za 12 mesiacov - v zmysle Opisu predmetu zákazky	mesiac	104,00	12,00	1 248,00	249,60	1 497,60
6.	Cena spolu za všetky služby za 12 mesiacov (súčet položiek 1 až 5)				92 065,31	18 413,06	110 478,37
Celková cena za celý predmet zákazky na obdobie 36 mesiacov v EUR bez DPH (hodnoty v riadku č. 6. pre násobené číslom 3)					276 195,93	55 239,18	331 435,11

Tabuľka č. 1 - Ocenenie polročných čistiacich a upratovacích služieb za 12 mesiacov

	Názov položky v zmysle Opisu predmetu zákazky Polročné čistiace a upratovacie služby	Merná jednotka	Výmera/ veľkosť/ počet	Množstvo počas 1 roka	Jednotková cena v EUR bez DPH (za mernú jednotku)	Cena v EUR bez DPH (A)	Výška DPH v EUR (B)	Cena v EUR s DPH (C)
a)	Obojstranné umývanie všetkých okien, vrátane parapetov a rámov okien	m ²	2 948,78	2	1,10	6 487,32	1 297,46	7 784,78
b)	Hĺbkové čistenie (tepovanie) všetkých kobercov	m ²	3 468,90	2	0,60	4 162,68	832,54	4 995,22
c)	Čistenie od prachu a umývanie žalúzií	m ²	1 372,16	2	1,10	3 018,75	603,75	3 622,50
d)	Tepovanie čalúnených sedacích súprav a textilných častí sedacích súprav, tepovanie kresiel a stoličiek	ks	542,00	2	2,00	2 168,00	433,60	2 601,60
e)	Obojstranné umývanie presklených plôch (presklených vstupov do budov a sklenených prechodových dverí medzi chodbami v spoločných priestoroch)	m ²	356,68	2	1,00	713,36	142,67	856,03
f)	Hĺbkové strojové umýtie tvrdých povrchov	m ²	1 904,00	2	0,40	1 523,20	304,64	1 827,84
Cena spolu za polročné čistiace a upratovacie služby za 12 mesiacov						18 073,31	3 614,66	21 687,97



Príloha č. 5 – Zoznam kvalifikovaných osôb

Na poskytovanie služieb podľa tejto dohody:

- ☒ sa nebudú podieľať iné osoby podľa § 34 ods. 3 zákona o VO a zhotoviteľ uskutoční celý predmet zmluvy vlastnými kapacitami prostredníctvom nasledovnej kvalifikovanej osoby:

Meno a priezvisko: Peter Šubjak

E-mailová adresa: subjak@slovclean.sk

Pracovné zaradenie: Objektový vedúci - Budova Úradu BSK, Sabinovská 16, Bratislava

Meno a priezvisko: Slavomír Gurčík

E-mailová adresa: gurcik@slovclean.sk

Pracovné zaradenie: Objektový vedúci - Budova Jankolova 6, Bratislava

Meno a priezvisko: Slavomír Gurčík

E-mailová adresa: gurcik@slovclean.sk

Pracovné zaradenie: Objektový vedúci - Budova ZS Rovnianskova 1, Bratislava

- ☐ sa budú podieľať iné osoby podľa § 34 ods. 3 zákona o VO:

Názov:

Sídlo/Miesto podnikania:

IČO:

E-mailová adresa:

Zodpovedný zástupca:

Meno a priezvisko:

Pracovné zaradenie:

