

## Príkazná zmluva

uzatvorená podľa § 724 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

(ďalej len „**Zmluva**“)

medzi zmluvnými stranami:

|                                                                                                         |                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Príkazca:</b>                                                                                        | <b>Bratislavský samosprávny kraj</b> |
| sídlo:                                                                                                  | Sabinovská 16, 820 05 Bratislava     |
| v zastúpení:                                                                                            | Mgr. Juraj Droba, MBA, MA, predseda  |
| IČO:                                                                                                    | 36063606                             |
| DIČ:                                                                                                    | 2021608369                           |
| číslo účtu v tvare IBAN:                                                                                | SK92 8180 0000 0070 0048 7455        |
| zriadený zákonom č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) |                                      |

(ďalej len „**Príkazca**“)

**a**

|                                |                                |
|--------------------------------|--------------------------------|
| <b>Príkazník:</b>              | Ing. arch. Vladimír Hain, PhD. |
| trvalý pobyt/pobyt u cudzinca: |                                |
| mail:                          |                                |
| rodné číslo:                   |                                |
| číslo účtu v tvare IBAN:       | SK41 0900 0000 0002 6287 1690  |

(ďalej len „**Príkazník**“)

Príkazca a Príkazník ďalej spolu aj ako „**Zmluvné strany**“

## Článok I Predmet Zmluvy

- Príkazník sa zaväzuje vykonať pre Príkazcu činnosť, ktorou je účasť, ako člena, v odbornej porote pre architektonickú súťaž návrhov s názvom Synagóga Sv. Jur (ďalej len „**Porota**“), ktorá bude vyhlásená uverejnením oznámenia o vyhlásení súťaže návrhov.
- Súčasťou činnosti Príkazníka podľa bodu 1. tohto článku je:
  - posúdenie súťažných podmienok pred vyhlásením súťaže návrhov,
  - kontrola dodržiavania súťažných podmienok počas súťaže návrhov,
  - skontrolovanie úplnosti predložených návrhov podľa súťažných podmienok,
  - skontrolovanie, či návrhy do súťaže boli predložené v lehote na predkladanie návrhov a na príslušnom mieste, či nebola porušená anonymita návrhov do súťaže, či návrhy do súťaže vyhovujú požiadavkám podľa súťažných podmienok,
  - hodnotenie návrhov predložených do súťaže a súčinnosť s ostatnými členmi poroty pri zostavovaní ich poradia podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení súťaže návrhov a v súťažných podmienkach,
  - rozhodovanie o udelení cien za návrhy predložené do súťaže a odmien účastníkom podľa súťažných podmienok,
  - zúčastňovanie sa zasadnutí Poroty a poskytovanie súčinnosti ostatným členom Poroty pri plnení úloh Poroty.

## Článok II Termín a miesto realizácie predmetu Zmluvy

1. Činnosti Príkazníka podľa Článku I Zmluvy (ďalej len “**Príkaz**”) budú vykonané s predpokladaným začiatkom plnenia predmetu Zmluvy v mesiaci september a s ukončením plnenia predmetu Zmluvy najneskôr 31.12.2024.
2. Príkaz bude vykonaný v sídle Príkazcu; termíny zasadnutí Poroty budú Príkazníkovi oznámené na jeho mailovú adresu uvedenú v záhlaví Zmluvy kontaktnou osobou Príkazcu minimálne dva pracovné dni vopred.

### **Článok III**

#### **Podmienky Zmluvy**

1. Príkazník je povinný vykonať príkaz osobne.
2. Príkazca je povinný spolupracovať s Príkazníkom, aby mohol splniť Príkaz.
3. Príkazník sa zaväzuje, že Príkaz vykoná podľa svojich najlepších schopností a znalostí a v súlade so záväznými pokynmi Príkazcu; činnosť Príkazníka v Porote bude vykonaná na zodpovednosť Príkazníka, prijímanie rozhodnutí a hodnotiacu činnosť vykoná Príkazník nezávisle a na základe subjektívneho poznania.
4. Príkazník sa zaväzuje počas trvania Zmluvy vykonávať dohodnuté činnosti a dodržiavať všetky zmluvné podmienky.
5. Príkazník je povinný previesť na Príkazcu všetok úžitok z vykonaného Príkazu.

### **Článok IV**

#### **Odmena Príkazníka**

1. Príkazca sa zaväzuje poskytnúť Príkazníkovi Zmluvnými stranami dohodnutú celkovú odmenu vo výške **500 €** (slovom: päťsto EUR); v dohodnutej celkovej odmene sú zahrnuté všetky potrebné náklady na vykonanie Príkazu.
2. Odmenu podľa bodu 1. tohto článku (ďalej len „**Odmena**“) poukáže Príkazca do 15 kalendárnych dní po splnení príkazu Príkazcom, a to bezhotovostným prevodom v prospech účtu Príkazníka uvedeného v záhlaví tejto Zmluvy.
3. Poukázaním Odmeny Príkazca potvrdzuje, že Príkaz bol splnený, a ak sa poukázaná Odmena nevráti na účet Príkazcu, má sa za to, že Príkazník Odmenu prevzal.
4. Odmena bude vyplatená v celej sume pred vybratím dane zrážkou podľa zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o dani z príjmov**“). Zmluvné strany sa dohodli, že z vyplatenej Odmeny Príkazca nezrazí Príkazníkovu daň z príjmu; Príkazník sa zaväzuje Odmenu zdať spôsobom vyplývajúcim z dotknutých daňových všeobecne záväzných predpisov, a teda vysporiadať všetky daňové povinnosti, ktoré mu na základe tejto Zmluvy vzniknú. Príkazník sa zaväzuje vysporiadať aj všetky odvodové povinnosti, ktoré mu na základe tejto Zmluvy vzniknú.

### **Článok V**

#### **Osobitné ustanovenia**

1. Príkazník sa podpisom tejto Zmluvy zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o informáciách a skutočnostiach, ktoré sa dozvie pri plnení Príkazu a ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo Príkazcovi spôsobiť škodu alebo ohroziť záujmy a/alebo zákonné povinnosti Príkazcu. Povinnosť Príkazníka zachovávať mlčanlivosť nie je časovo obmedzená.
2. Príkazník prehlasuje, že nie je v konflikte osobných záujmov vo vzťahu k predmetu Zmluvy, a zaväzuje sa vznik takého konfliktu, bezodkladne, najneskôr do 24 hod. oznámiť Príkazcovi. Osobným záujmom sa na účely tejto Zmluvy rozumie záujem, ktorý môže priniesť majetkový alebo iný prospech v prospech toho, kto vykonáva Príkaz alebo v prospech jemu blízkym osobám.
3. Príkazník berie na vedomie, že členom Poroty nemôže byť ten, kto je účastníkom súťaže návrhov, jemu blízkou osobou, jeho zamestnancom alebo spoločníkom.

## **Článok VI Doručovanie**

1. Písomnosti týkajúce sa záväzkov medzi Zmluvnými stranami, ktoré vyplývajú z tejto Zmluvy, alebo v súvislosti so záväzkami zo Zmluvy, sa Zmluvné strany zaväzujú doručovať osobne alebo poštou vo forme doporučenej listovej zásielky, ak v tejto Zmluve nie je upravené inak.
2. Pri osobnom doručení písomnosti je druhá zmluvná strana - adresát povinná potvrdiť prevzatie písomnosti. K osobnému doručeniu môže dôjsť priamo Zmluvnou stranou alebo prostredníctvom kuriéra. Ak Zmluvná strana odmietne prevziať písomnosť, považuje sa táto za doručenie odmietnutím jej prevzatia. V prípade osobného doručovania Príkazcovi sa písomnosť prednostne doručuje jej odovzdaním na úradnej podateľni v úradných hodinách podateľne; deň doručenia podateľňa vyznačí úradným postupom na písomnosti.
3. Poštou doručuje zmluvná strana - odosielateľ písomnosti druhej zmluvnej strane - adresátovi na adresu jeho trvalého pobytu/sídla uvedeného v záhlaví Zmluvy okrem, ak Zmluvná strana písomne oznámila druhej Zmluvnej strane novú adresu trvalého pobytu/sídla, príp. inú adresu určenú na doručovanie písomností. Písomnosti zaslané poštou sa považujú za doručené najneskôr uplynutím 5 pracovných dní odo dňa odovzdania písomnosti na poštovú prepravu, aj keby sa adresát o takejto písomnosti nedozvedel alebo písomnosť odmietol prevziať, pokiaľ nebude preukázané doručenie skôr.

## **Článok VII Záverečné ustanovenia**

1. Právne vzťahy medzi zmluvnými stranami neupravené touto Zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Ak by niektoré ustanovenia tejto Zmluvy mali byť neplatnými už v čase jej uzavretia, alebo ak sa stanú neplatnými neskôr po uzavretí Zmluvy, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení Zmluvy. Namiesto neplatných ustanovení Zmluvy sa použijú ustanovenia Občianskeho zákonníka a ostatných platných právnych predpisov Slovenskej republiky, ktoré sú obsahom a účelom najbližšie účelu Zmluvy.
3. Zmluva sa vyhotovuje v 4 rovnopisoch, po 2 vyhotoveniach pre každú Zmluvnú stranu.
4. Zmluva predstavuje jediný dohovor Zmluvných strán týkajúci sa predmetu Zmluvy a akákoľvek jej zmena je možná len číslovaným písomným dodatkom k Zmluve alebo pokiaľ to vyplynie zo zmien a doplnkov všeobecne záväzných právnych predpisov.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
6. Zmluva zaniká:
  - a) odovzdaním výsledkov činností Príkazníka podľa tejto Zmluvy Príkazcovi,
  - b) odvolaním Príkazu Príkazcom,
  - c) vypovedaním Zmluvy Príkazníkom.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu, všetky jej ustanovenia sú im jasné a zrozumiteľné. Zmluva vznikla na základe slobodnej, vážnej a určitej vôle Zmluvných strán zbavenej akýchkoľvek omylov, nie v tiesni a nie za nápadne nevýhodných podmienok na dôkaz čoho pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

V ..... dňa.....

V Bratislave dňa.....

.....  
príkazník

.....  
Bratislavský samosprávny kraj  
Mgr. Juraj Droba, MBA, MA  
predseda  
Príkazca

