

Príkazná zmluva

uzatvorená podľa § 724 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

(ďalej len „**Zmluva**“)

medzi zmluvnými stranami:

Príkazca:	Bratislavský samosprávny kraj
sídlo:	Sabinovská 16, 820 05 Bratislava
v zastúpení:	Mgr. Juraj Droba, MBA, MA, predseda
IČO:	36063606
DIČ:	2021608369
číslo účtu v tvare IBAN:	SK92 8180 0000 0070 0048 7455
zriadený zákonom č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch)	

(ďalej len „**Príkazca**“)

a

Príkazník:	Doc. Ing. arch. Andrea Urlandová, PhD.
trvalý pobyt/pobyt u cudzinca:	
mail:	
rodné číslo:	
číslo účtu v tvare IBAN:	SK07 3100 0000 0030 1039 0106

(ďalej len „**Príkazník**“)

Príkazca a Príkazník ďalej spolu aj ako „**Zmluvné strany**“

Článok I Predmet Zmluvy

- Príkazník sa zaväzuje vykonať pre Príkazcu činnosť, ktorou je účasť, ako člena, v odbornej porote pre architektonickú súťaž návrhov s názvom Synagóga Sv. Jur (ďalej len „**Porota**“), ktorá bude vyhlásená uverejnením oznámenia o vyhlásení súťaže návrhov.
- Súčasťou činnosti Príkazníka podľa bodu 1. tohto článku je:
 - posúdenie súťažných podmienok pred vyhlásením súťaže návrhov,
 - kontrola dodržiavania súťažných podmienok počas súťaže návrhov,
 - skontrolovanie úplnosti predložených návrhov podľa súťažných podmienok,
 - skontrolovanie, či návrhy do súťaže boli predložené v lehote na predkladanie návrhov a na príslušnom mieste, či nebola porušená anonymita návrhov do súťaže, či návrhy do súťaže vyhovujú požiadavkám podľa súťažných podmienok,
 - hodnotenie návrhov predložených do súťaže a súčinnosť s ostatnými členmi poroty pri zostavovaní ich poradia podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení súťaže návrhov a v súťažných podmienkach,
 - rozhodovanie o udelení cien za návrhy predložené do súťaže a odmien účastníkom podľa súťažných podmienok,
 - zúčastňovanie sa zasadnutí Poroty a poskytovanie súčinnosti ostatným členom Poroty pri plnení úloh Poroty.

Článok II Termín a miesto realizácie predmetu Zmluvy

1. Činnosti Príkazníka podľa Článku I Zmluvy (ďalej len “**Príkaz**”) budú vykonané s predpokladaným začiatkom plnenia predmetu Zmluvy v mesiaci september a s ukončením plnenia predmetu Zmluvy najneskôr 31.12.2024.
2. Príkaz bude vykonaný v sídle Príkazcu; termíny zasadnutí Poroty budú Príkazníkovi oznámené na jeho mailovú adresu uvedenú v záhlaví Zmluvy kontaktnou osobou Príkazcu minimálne dva pracovné dni vopred.

Článok III

Podmienky Zmluvy

1. Príkazník je povinný vykonať príkaz osobne.
2. Príkazca je povinný spolupracovať s Príkazníkom, aby mohol splniť Príkaz.
3. Príkazník sa zaväzuje, že Príkaz vykoná podľa svojich najlepších schopností a znalostí a v súlade so záväznými pokynmi Príkazcu; činnosť Príkazníka v Porote bude vykonaná na zodpovednosť Príkazníka, prijímanie rozhodnutí a hodnotiacu činnosť vykoná Príkazník nezávisle a na základe subjektívneho poznania.
4. Príkazník sa zaväzuje počas trvania Zmluvy vykonávať dohodnuté činnosti a dodržiavať všetky zmluvné podmienky.
5. Príkazník je povinný previesť na Príkazcu všetok úžitok z vykonaného Príkazu.

Článok IV

Odmena Príkazníka

1. Príkazca sa zaväzuje poskytnúť Príkazníkovi Zmluvnými stranami dohodnutú celkovú odmenu vo výške **500 €** (slovom: päťsto EUR); v dohodnutej celkovej odmene sú zahrnuté všetky potrebné náklady na vykonanie Príkazu.
2. Odmenu podľa bodu 1. tohto článku (ďalej len „**Odmena**“) poukáže Príkazca do 15 kalendárnych dní po splnení príkazu Príkazcom, a to bezhotovostným prevodom v prospech účtu Príkazníka uvedeného v záhlaví tejto Zmluvy.
3. Poukázaním Odmeny Príkazca potvrdzuje, že Príkaz bol splnený, a ak sa poukázaná Odmena nevráti na účet Príkazcu, má sa za to, že Príkazník Odmenu prevzal.
4. Odmena bude vyplatená v celej sume pred vybratím dane zrážkou podľa zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o dani z príjmov**“). Zmluvné strany sa dohodli, že z vyplatenej Odmeny Príkazca nezrazí Príkazníkovu daň z príjmu; Príkazník sa zaväzuje Odmenu zdať spôsobom vyplývajúcim z dotknutých daňových všeobecne záväzných predpisov, a teda vysporiadať všetky daňové povinnosti, ktoré mu na základe tejto Zmluvy vzniknú. Príkazník sa zaväzuje vysporiadať aj všetky odvodové povinnosti, ktoré mu na základe tejto Zmluvy vzniknú.

Článok V

Osobitné ustanovenia

1. Príkazník sa podpisom tejto Zmluvy zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o informáciách a skutočnostiach, ktoré sa dozvie pri plnení Príkazu a ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo Príkazcovi spôsobiť škodu alebo ohroziť záujmy a/alebo zákonné povinnosti Príkazcu. Povinnosť Príkazníka zachovávať mlčanlivosť nie je časovo obmedzená.
2. Príkazník prehlasuje, že nie je v konflikte osobných záujmov vo vzťahu k predmetu Zmluvy, a zaväzuje sa vznik takého konfliktu, bezodkladne, najneskôr do 24 hod. oznámiť Príkazcovi. Osobným záujmom sa na účely tejto Zmluvy rozumie záujem, ktorý môže priniesť majetkový alebo iný prospech v prospech toho, kto vykonáva Príkaz alebo v prospech jemu blízkym osobám.
3. Príkazník berie na vedomie, že členom Poroty nemôže byť ten, kto je účastníkom súťaže návrhov, jemu blízkou osobou, jeho zamestnancom alebo spoločníkom.

Článok VI Doručovanie

1. Písomnosti týkajúce sa záväzkov medzi Zmluvnými stranami, ktoré vyplývajú z tejto Zmluvy, alebo v súvislosti so záväzkami zo Zmluvy, sa Zmluvné strany zaväzujú doručovať osobne alebo poštou vo forme doporučenej listovej zásielky, ak v tejto Zmluve nie je upravené inak.
2. Pri osobnom doručení písomnosti je druhá zmluvná strana - adresát povinná potvrdiť prevzatie písomnosti. K osobnému doručeniu môže dôjsť priamo Zmluvnou stranou alebo prostredníctvom kuriéra. Ak Zmluvná strana odmietne prevziať písomnosť, považuje sa táto za doručenie odmietnutím jej prevzatia. V prípade osobného doručovania Príkazcovi sa písomnosť prednostne doručuje jej odovzdaním na úradnej podateľni v úradných hodinách podateľne; deň doručenia podateľňa vyznačí úradným postupom na písomnosti.
3. Poštou doručuje zmluvná strana - odosielateľ písomnosti druhej zmluvnej strane - adresátovi na adresu jeho trvalého pobytu/sídla uvedeného v záhlaví Zmluvy okrem, ak Zmluvná strana písomne oznámila druhej Zmluvnej strane novú adresu trvalého pobytu/sídla, príp. inú adresu určenú na doručovanie písomností. Písomnosti zaslané poštou sa považujú za doručené najneskôr uplynutím 5 pracovných dní odo dňa odovzdania písomnosti na poštovú prepravu, aj keby sa adresát o takejto písomnosti nedozvedel alebo písomnosť odmietol prevziať, pokiaľ nebude preukázané doručenie skôr.

Článok VII Záverečné ustanovenia

1. Právne vzťahy medzi zmluvnými stranami neupravené touto Zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Ak by niektoré ustanovenia tejto Zmluvy mali byť neplatnými už v čase jej uzavretia, alebo ak sa stanú neplatnými neskôr po uzavretí Zmluvy, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení Zmluvy. Namiesto neplatných ustanovení Zmluvy sa použijú ustanovenia Občianskeho zákonníka a ostatných platných právnych predpisov Slovenskej republiky, ktoré sú obsahom a účelom najbližšie účelu Zmluvy.
3. Zmluva sa vyhotovuje v 4 rovnopisoch, po 2 vyhotoveniach pre každú Zmluvnú stranu.
4. Zmluva predstavuje jediný dohovor Zmluvných strán týkajúci sa predmetu Zmluvy a akákoľvek jej zmena je možná len číslovaným písomným dodatkom k Zmluve alebo pokiaľ to vyplynie zo zmien a doplnkov všeobecne záväzných právnych predpisov.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
6. Zmluva zaniká:
 - a) odovzdaním výsledkov činností Príkazníka podľa tejto Zmluvy Príkazcovi,
 - b) odvolaním Príkazu Príkazcom,
 - c) vypovedaním Zmluvy Príkazníkom.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu, všetky jej ustanovenia sú im jasné a zrozumiteľné. Zmluva vznikla na základe slobodnej, vážnej a určitej vôle Zmluvných strán zbavenej akýchkoľvek omylov, nie v tiesni a nie za nápadne nevýhodných podmienok na dôkaz čoho pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

V dňa.....

V Bratislave dňa.....

.....
príkazník

.....
Bratislavský samosprávny kraj
Mgr. Juraj Droba, MBA, MA
predseda
Príkazca

