

Dohoda o spolupráci

uzavretá v zmysle ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka
v znení neskorších predpisov
(ďalej len „dohoda“)

Ev. č. dohody SIŽP: 62/2024

Ev. č. dohody MŽP SR: 249/2024/1.14.1

medzi:

Slovenská inšpekcia životného prostredia

Právna forma: štátna rozpočtová organizácia zriadená Ministerstvom životného prostredia Slovenskej republiky
Sídlo: Grösslingova 7152/5, 81109 Bratislava Slovenská republika
Zastúpený: RNDr. Anna Calpašová - generálna riaditeľka – generálna tajomníčka služobného úradu
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK19 8180 0000 0070 0039 2448
IČO: 00156906
DIČ: 2020890190

(ďalej len „SIŽP“)

a

Slovenská republika – Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky

Právna forma: ústredný orgán štátnej správy
Sídlo: Nám. Ľ. Štúra 1, 812 35 Bratislava
Zastúpené: JUDr. Marek Chovan, PhD. – generálny tajomník služobného úradu
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK14 8180 0000 0070 0038 9046
IČO: 42181810
DIČ: 2023106679
IČ DPH: SK2023106679

(ďalej len „MŽP SR“)

(SIŽP a MŽP SR ďalej spolu aj ako „**strany dohody**“ alebo jednotlivito aj ako „**strana**“)

Čl. I

Úvodné ustanovenia

- SIŽP bola zriadená rozhodnutím ministra životného prostredia zo dňa 29. augusta 1991 č. 1545/1991-1 v súlade s § 28 ods. 1 zákona Slovenskej národnej rady č. 592/1990 Zb. o rozpočtových pravidlách Slovenskej republiky.

2. MŽP SR je ústredným orgánom štátnej správy pre tvorbu a ochranu životného prostredia vrátane ochrany prírody a krajiny a zriaďovateľom SIŽP.

Čl. II

Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je úprava niektorých organizačných, finančných a právnych vzťahov strán dohody pri vzájomnej spolupráci pri riešení projektu Plán obnovy a odolnosti SR, Komponent 4: Dekarbonizácia priemyslu, najmä reforma 3 novelizácia zákona o integrovanej prevencii a kontrole znečistenia (ďalej len „IPKZ“ alebo „Projekt“).
2. MŽP SR sa zaväzuje najmä, nie však výlučne zabezpečiť modernizáciu postupov pri integrovanom povoľovaní a kontrole, prípravu a realizáciu dekarbonizačnej schémy, reformu integrovaného povoľovania a napĺňanie cieľov plánu obnovy a odolnosti SR v oblasti IPKZ a dekarbonizácie priemyslu a spolupracovať na optimalizácii informačného systému IPKZ a zabezpečiť koordináciu činností odborov integrovaných povolení a kontroly a ich kontrolu.
3. Za účelom plnenia povinností vyplývajúce pre MŽP SR v zmysle tejto Dohody a vzhľadom k tomu, že na ich plnenie neboli MŽP SR poskytnuté žiadne materiálo-technické prostriedky, sa strany dohodli, že SIŽP poskytne MŽP SR dve služobné motorové vozidlá (i) Mitsubishi Eclipse Cross, ŠPZ: EL600AO, VIN: JMBXDGL3WMZ046983 a (ii) Mitsubishi Eclipse Cross, ŠPZ: EL601AO, VIN: JMBXDGL3WMZ046936. Služobné motorové vozidlá bude MŽP SR využívať na úlohy vyplývajúce z tejto Dohody a z Projektu.
4. Strany dohody za účelom plnenia predmetu tejto dohody upravujú podrobnosti výkonu užívacieho práva k majetku, uvedenému v ods. 3 tohto článku (ďalej len „hmotný majetok“ alebo „služobné motorové vozidlo“), o odovzdaní a prevzatí ktorého strany vyhotovia Protokol o odovzdaní a prevzatí hmotného majetku (ďalej len „Protokol“). SIŽP je povinný odovzdať MŽP SR služobné motorové vozidlá v stave spôsobilom na ich riadne užívanie, v bezchybnom technickom stave, v plnej výbave podľa „Protokolu“ a čisté.
5. MŽP SR bude uhrádzať náklady spojené s používaním služobného motorového vozidla, t.j. náklady za PHM.
6. MŽP SR sa zaväzuje:
 - a) užívať hmotný majetok špecifikovaný v Protokole na účel uvedený v tomto článku tejto dohody, a len v rámci príslušného Projektu, t. j. musia súvisieť s plnením cieľov a aktivít Projektu, lokalitami definovanými v projekte a v prípade ukončeného Projektu len v súlade s cieľmi a aktivitami, ktoré boli predmetom Projektu, alebo sú predmetom jeho udržateľnosti,
 - b) predkladať všetky podklady, hlavne fotokópie žiadaniek na cestu s uvedením účelu cesty, výpisov z knihy jász „Mesačné výkazy“ podľa Prílohy č. 1a)b) a Prílohy

- č. 2 „Stav PHM na konci mesiaca“, týkajúce sa konkrétneho použitia hmotného majetku a mesačné výkazy doručiť najneskôr do 10. dňa po ukončení bežného kalendárneho mesiaca za účelom dokladovania užívania hmotného majetku výlučne v súlade s týmto článkom tejto dohody,
- c) chrániť hmotný majetok uvedený v Protokole pred poškodením, odcudzením a zničením,
 - d) v prípade poistnej udalosti: bezodkladne nahlásiť poistnú udalosť podľa Prílohy č. 3 a zaslať na e-mailovú adresu: [REDACTED], a zároveň priložiť fotodokumentáciu poškodenia hmotného majetku. SIŽP poistnú udalosť nahlási a vykoná celé poistné plnenie v spolupráci s osobou MŽP SR, ktorá škodu nahlásila,
 - e) uzavrieť dohodu o používaní služobného motorového vozidla a dohodu o hmotnej zodpovednosti s osobou, ktorej bude hmotný majetok zverený s povinnosťou ich zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, vedenom Úradom vlády SR,
 - f) udržiavať hmotný majetok uvedený v Protokole v stave v akom ho prevzal, s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie,
 - g) po zániku tejto dohody vrátiť SIŽP hmotný majetok uvedený v Protokole v stave v akom ho prevzal s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie podľa Prílohy č. 4.
7. MŽP SR nie je oprávnené prenechať hmotný majetok uvedený v Protokole a ani jeho časti do nájmu alebo výpožičky tretím osobám a nie je oprávnené vykonať na ňom žiadne úpravy.
8. V prípade poškodenia alebo inej mimoriadnej udalosti je MŽP SR povinné zabezpečiť:
- a) vykonanie všetkých úkonov vyplývajúcich z osobitných právnych predpisov,
 - b) bezodkladne o poškodení alebo inej mimoriadnej udalosti informovať SIŽP.

Čl. III

Trvanie a zánik dohody

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na 36 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.
2. Táto dohoda zaniká:
 - a) uplynutím doby podľa Čl. III ods. 1 tejto dohody,
 - b) písomnou výpoveďou aj bez uvedenia dôvodu, s výpovednou lehotou 1 mesiac, ktorá začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej strane dohody,
 - c) písomnou dohodou zmluvných strán.
3. MŽP SR sa zaväzuje vrátiť SIŽP hmotný majetok uvedený v Protokole do troch pracovných dní od ukončenia dohody.

4. O odovzdaní a prevzatí hmotného majetku uvedeného v Protokole po zániku tejto dohody vyhotovia strany dohody „Protokol o vrátení hmotného majetku“.

Čl. IV **Doručovanie**

1. Všetky písomnosti týkajúce sa právnych vzťahov založených medzi stranami touto dohodou sa doručujú:
 - a) poštou,
 - b) treťou osobou oprávnenou doručovať zásielky,
 - c) osobne s podpisom preberacieho protokoluKontaktné osoby pre komunikáciu a doručovanie písomností sú: [REDACTED]
[REDACTED] a [REDACTED] za stranu Dohody SIŽP
a [REDACTED] [REDACTED] za stranu Dohody MŽP SR
2. Písomnosti týkajúce sa právnych vzťahov založených medzi stranami touto dohodou sa doručujú doporučené na adresu sídla účastníka uvedenú v tejto dohode. Každá strana je povinná oznámiť druhej strane každú zmenu svojho sídla podľa zásad uvedených v tomto článku do troch dní odo dňa zmeny sídla.
3. Ak strana neprevezme písomnosť na adrese uvedenej v tejto dohode, považuje sa písomnosť po troch dňoch od jej vrátenia odosielateľovi za doručeníu a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvie. Všetky právne účinky doručovaných písomností nastanú v tomto prípade dňom, ktorým sa písomnosť považuje za doručeníu.

Čl. V **Záverečné ustanovenia**

1. SIŽP a MŽP SR sú vzájomne povinné si bezodkladne písomne oznámiť každú zmenu údajov alebo skutočností, ktoré sa týkajú tejto dohody.
2. MŽP SR ako zriaďovateľ SIŽP podpisom tejto dohody zároveň vyjadruje súhlas na platnosť tejto dohody v zmysle § 13 ods. 9 zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov ako aj v zmysle rezortných riadiacich právnych aktov.
3. Dohoda môže byť menená a dopĺňaná iba formou písomných dodatkov podpísaných obidvomi zmluvnými stranami.
4. Dohoda je vyhotovená v piatich (5) rovnopisoch, každý s platnosťou originálu, SIŽP dostane dva (2) rovnopisy tejto dohody a MŽP SR dostane tri (3) rovnopisy tejto dohody.
5. Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky v zmysle ustanovenia § 47a ods. 1 Občianskeho

zákonníka a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

6. Strany vyhlasujú, že sú oprávnené k uzatvoreniu tejto dohody. Závazne vyhlasujú, že sa s jej obsahom riadne oboznámili a podmienkam porozumeli. K uzatvoreniu dohody pristupujú na základe slobodnej vôle prejavenej zrozumiteľne, určite a vážne, bez pocitu tiesne alebo inak nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

7. Neoddeliteľnou súčasťou dohody sú Prílohy :

Príloha č. 1a)b): Mesačné výkazy

Príloha č. 2: Stav PHM na konci mesiaca

Príloha č. 3: Protokol o škodovej udalosti

Príloha č. 4: Preberací a odovzdávací protokol

Bratislava, dňa

Za SIŽP

Bratislava, dňa

Za MŽP SR

.....
Slovenská republika – Slovenská inšpekcia
životného prostredia
RNDr. Anna Calpašová, generálna riaditeľka,
generálna tajomníčka služobného úradu

.....
Slovenská republika - Ministerstvo
životného prostredia Slovenskej republiky
JUDr. Marek Chovan, PhD., generálny
tajomník služobného úradu