

Zmluva o spolupráci pri zabezpečení odbornej praxe v školskom roku 2024/2025

(6323 K hotelová akadémia)

uzavretá v zmysle z. č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, z. č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Vyhlášky MŠ SR č. 224/2022 Z.z. o strednej škole, z. č. 124/2006 o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, z. č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v platnom znení

Čl. I Zmluvné strany

Názov školy: Hotelová akadémia Spišská Nová Ves
Sídlo: Radničné námestie č. 1, 052 01 Spišská Nová Ves
Zastúpená: Ing. Zuzanou SARNOVOU, riaditeľkou školy
IČO: 17 078 504
DIČ: 20 2072 7093
(ďalej len „hotelová akadémia“)

Názov spoločnosti: Marek Farkašovský
Sídlo spoločnosti: Ulica Viktora Greschika 1743/4, 054 01 Levoča
Zastúpený: p. Marekom FARKAŠOVSKÝM, súkromným podnikateľom
IČO: 53 224 311
DIČ:
(ďalej len „Marek Farkašovský“)

Čl. II Predmet a účel zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je spolupráca zmluvných strán pri zabezpečení odbornej praxe študentov hotelovej akadémie v priestoroch **PaPiZoo – donášková služba, Domaňovce 301, 053 02 Domaňovce**.
2. Účelom tejto zmluvy je umožniť žiakom hotelovej akadémie praktický výcvik pri vykonávaní náročných odborných činností a taktiež umožniť integráciu a doplnenie vedomostí a zručností žiakov získavaných na teoretickom vyučovaní odborných predmetov.

Čl. III Podmienky a organizačné zabezpečenie odbornej praxe

1. Odborná prax je forma praktického vyučovania, ktorá je súčasťou štúdia na hotelovej akadémii. Obsah a rozsah odbornej praxe je určený študijným plánom príslušného študijného odboru.
2. Termín odbornej praxe je určený harmonogramom hotelovej akadémie príslušného školského roka a je uvedený v prílohách tejto zmluvy.

Čl. IV

Práva a povinnosti zmluvných strán

Hotelová akadémia sa zaväzuje:

1. Zabezpečiť v súlade s učebnými osnovami a učebnými plánmi rozdelenie žiakov v rámci odbornej praxe a vypracovanie harmonogramu tohto rozdelenia v dvoch exemplároch, 1 x pre hotelovú akadémiu a 1 x pre organizáciu.
2. Oboznámiť včas žiakov s náplňou odbornej praxe.
3. Oboznámiť žiakov s povinnosťami počas odbornej praxe, najmä s dodržiavaním pracovnej doby, rešpektovaním predpisov o BOZP a slušnom správaní sa na pracovisku.
4. Oboznámiť žiakov s orientačnou náplňou odbornej praxe, so spôsobom kontroly a hodnotenia praxe.
5. Zabezpečiť, aby žiaci boli vhodne a čisto oblečení, mali so sebou zdravotný preukaz (ak je potrebný) a preukaz totožnosti.
6. Oboznámiť organizáciu s náplňou odbornej praxe študentov podľa jednotlivých ročníkov.

3. Marek Farkašovský – PaPiZoo – donášková služba, Domaňovce 301, 053 02 Domaňovce sa zaväzuje:

1. Umožniť žiakom prístup k informáciám, ktoré sa dotýkajú obsahu odbornej praxe.
2. Oboznámiť žiakov s vnútornými predpismi organizácie, najmä s rozvrhom pracovnej doby, pokynmi o BOZP počas praxe.
3. Poskytnúť študentom vykonávajúcim prax stravovanie zdarma.
4. Vyplatiť žiakom odmenu za vykonanú produktívnu prácu počas prázdnin, v dňoch pracovného pokoja a za hodiny vykonávané nad určený rozsah povinnej odbornej praxe v zmysle Zákona č.61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov (§27, ods.1,2), v zmysle Zákona o minimálnej mzde a v súlade s platným Zákonníkom práce.
5. Poveriť svojich zamestnancov odborným vedením študentov počas odbornej praxe.
6. Umožniť zodpovednému vyučujúcemu uvedenému v prílohách k zmluve vstup na pracovisko za účelom výkonu kontroly prebiehajúcej odbornej praxe.
7. Spolupracovať so školou nielen v rámci praxe študentov, ale aj v spoločenskom a pracovnom uplatňovaní absolventov školy i organizovaní exkurzií a besied so študentmi a pod.

Čl. V

Časový rozvrh odbornej praxe

Odborná prax žiakov je zabezpečovaná v zmysle časového rozvrhu uvedené v prílohách k tejto zmluve.

Čl. VI

Osobitné ustanovenie

Marek Farkašovský poskytne peňažný príspevok vo výške **1,00 €/1 deň/žiak (počas súvislej odbornej praxe)** na rozvoj školstva a podporu mládeže Hotelovej akadémie, Radničné nám.1 Spišská Nová Ves, na účet Združenia školy č.199342-592/0200, IBAN: SK98 0200 0000 0001 9934 2592, VÚB a.s., pobočka Spišská Nová Ves.

Čl. VII
Trvanie zmluvy a jej ukončenie

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 02.09.2024 do 31.08.2025.
2. Pred uplynutím doby, na ktorú bola zmluva uzatvorená, ju možno ukončiť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán, a to aj bez uvedenia dôvodu;
 - b) písomnou výpoveďou danou ktoroukoľvek zo zmluvných strán, doručenou druhej zmluvnej strane. Výpovedná doba je 2 mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď druhej zmluvnej strane doručená.

Čl. VIII
Záverečné stanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
2. Meniť alebo dopĺňať obsah tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, pričom sa tieto dodatky stanú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z toho jeden je určený pre Mareka Farkašovského a jeden pre hotelovú akadémiu.
4. Zmluvné strany podpisom tejto zmluvy vyhlasujú, že sa dôkladne oboznámili s jej obsahom, rozumejú mu a vyhlasujú, že zmluvu nepodpísali v tiesni, ani za inak nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.
5. Prílohy k zmluve tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.

Spišská Nová Ves, dňa 30.08.2024

Ing. Zuzana Sarnová
riaditeľka školy

Marek Farkašovský
súkromný podnikateľ