

Zmluva o poskytovaní služieb č. Z20247294_Z

uzatvorená v zmysle §269 ods. 2 Obchodného zákonníka

I. Zmluvné strany

- 1.1

Objednávateľ:

Obchodné meno:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Telefón:

Slovenská obchodná inšpekcia, Ústredný inšpektorát

Bajkalská 21/A, 82799 Bratislava - Ružinov, Slovenská republika

17331927

02 582 72 110
- 1.2

Dodávateľ:

Obchodné meno:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Telefón:

PURITY of LIFE service s. r. o.

Šandorová 8, 82103 Bratislava, Slovenská republika

50009508

2120146369

SK2120146369

+421910905671

II. Predmet zmluvy

- 2.1

Všeobecná špecifikácia predmetu Zmluvy:

Názov:

Kľúčové slová:

CPV:

Druh/y:

Zabezpečenie upratovacích služieb pre potreby Ústredného inšpektorátu Slovenskej obchodnej inšpekcie

upratovacie služby, čistiace služby, čistiace pomôcky, hygienické potreby

90910000-9 - Upratovacie služby; 33760000-5 - Toaletný papier, vreckovky, uteráky na ruky a servítky; 33711900-6 - Mydlo; 24455000-8 - Dezinfekčné prostriedky

Služba
- 2.2

Funkčná a technická špecifikácia predmetu Zmluvy:

Zoznam položiek:

1. Zabezpečenie upratovacích služieb pre potreby Ústredného inšpektorátu Slovenskej obchodnej inšpekcie – Administratívna budova

2. Zabezpečenie upratovacích služieb pre potreby Ústredného inšpektorátu Slovenskej obchodnej inšpekcie – Budova dispečingu

Položka č. 1: Zabezpečenie upratovacích služieb pre potreby Ústredného inšpektorátu Slovenskej obchodnej inšpekcie – Administratívna budova

Funkcia				
Zabezpečenie dodávky hygienického materiálu a upratovania v pracovných dňoch (pondelok až piatok) v období 01.10.2024 – 30.09.2025, v pracovnom čase objednávateľa (07:00 – 15:00) na základe dohody s povereným zamestnancom verejného obstarávateľa v priestoroch administratívnej budovy. Administratívna budova je nepodpivničená so 4 (štyrmi) nadzemnými podlažiami. Pôdorys budovy je v tvare L. Hlavný vstup do budovy je priamo z parkoviska nachádzajúcom sa pred objektom. Okrem hlavného vstupu, budova disponuje ešte jedným (bočným) vstupom. Budova má 2 (dva) výťahy.				
Celková výmera priestorov na upratovanie v administratívnej budove (4 nadzemné podlažia) je 4 539,40 m2. Na jednotlivých podlažiach sa nachádzajú kancelárie, zasadačky, technické miestnosti (výmenníková stanica, sklad, archív, registratúra), bytové jednotky a spoločné priestory ako chodby, schodiská, kuchynky a sociálne zariadenia v nasledujúcom zložení:				
Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne
Upratovaný priestor – celková výmera, z toho:	m2			4 539,40
1. NADZEMNÉ PODLAŽIE, z toho:	m2			734,89
vstupná hala s recepciou a SBS	m2			176,94

zasadačka	m2			91,92
sociálne zariadenia (separátne WC muži, WC ženy, WC imobilný)	m2			45,10
7 technických miestností	m2			263,69
chodby a schodiská	m2			157,24
2. NADZEMNÉ PODLAŽIE, z toho:	m2			1 266,92
19 kancelárií	m2			466,71
5 zasadačiek	m2			255,49
sociálne zariadenia (separátne WC muži, WC ženy)	m2			50,24
2 kuchynky	m2			19,20
2 bytové jednotky	m2			105,26
2 technické miestnosti	m2			19,57
chodby a schodiská	m2			350,45
3. NADZEMNÉ PODLAŽIE, z toho:	m2			1 384,31
31 kancelárií	m2			725,34
3 zasadačky	m2			91,58
sociálne zariadenia (separátne WC muži, WC ženy)	m2			57,74
2 kuchynky	m2			34,86
3 technické miestnosti	m2			99,47
chodby a schodiská	m2			375,32
4. NADZEMNÉ PODLAŽIE, z toho:	m2			1 153,28
25 kancelárií	m2			704,47
zasadačka	m2			40,63
sociálne zariadenia (separátne WC muži, WC ženy)	m2			44,34
kuchynka	m2			21,56
4 technické miestnosti	m2			86,93
chodby a schodiská	m2			255,35
Plocha okien na umývanie	m2			682,00
DODÁVKA HYGIENICKÉHO MATERIÁLU:	.			.
Toaletný papier JUMBO 19 cm - minimálne 2-vrstvový (tissue – biely, 100% celulóza)	ks/mesiac			100
Toaletný papier - klasická rolka návin 30 m, minimálne 2-vrstvový, tissue, biely, 100% celulóza	ks/mesiac			17
Papierové skladané utierky Z-Z biele, 100% celulóza (1 balenie = 250 kusov)	balenie/mesiac			63
Tekuté mydlo do dávkovačov na mydlo	liter/mesiac			8
Tablety (vôňa) do pisoárov	ks/mesiac			36
Závesné voňavé WC bloky	ks/mesiac			66
Technické vlastnosti	Hodnota/Charakteristika			
Denné upratovanie:	kancelárie, sociálne zariadenia, kuchynky, chodby a schodiská s podestami, vstupy do budovy, výťahy			
VYKONÁVANÉ ČINNOSTI	PERIODICITA			
Vyprázdňovanie odpadkových košov a košov skartovačov, vrátane výmeny vriec v odpadkových košoch podľa potreby, vynášanie smetí do zberných nádob na určené miesto;	denne			
Čistenie a utieranie prachu z voľných pracovných plôch (písacie stoly, pracovné stoly a kancelársky nábytok);	denne			
Umývanie a dezinfekcia podláh - sociálne zariadenia, kuchynky, chodby, schodiská s podestami, vstupy do budovy, výťahy;	denne			

Dezinfekcia kľučiek dverí v sociálnych zariadeniach a v kuchynke;	denne
Umývanie sociálnych zariadení - umývanie a čistenie sanít na toaletách (toaletné misy, pisoáre, umývadlá), umývanie za toaletou na zemi a umývanie obkladov v priestoroch na toalete, čistenie vodovodných batérií, zrkadiel, konzol a obkladačiek v dosahu vody;	denne
Doplňanie hygienického materiálu do držiakov a zásobníkov (toaletný papier, papierové utierky a tekuté mydlá).	denne
Týždenné upratovanie:	kancelárie, sociálne zariadenia, kuchynky, vstupy do budovy
Utieranie prachu na parapetoch, na skrinách v bežne dostupnej výške, stolných lampách, telefónnych aparátoch;	týždenne
Vysávanie kobercov a čalúneného nábytku v kanceláriách a zasadačke;	týždenne
Umývanie podláh v kanceláriách, aj pod kancelárskym a sedacím nábytkom vrátane mobilných kontajnerov pracovných stolov a výstupových líšť v okolí podláh;	týždenne
Umývanie a dezinfekcia kuchyniek – umytie a dezinfekcia pracovnej plochy, čistenie vodovodných batérií a obkladačiek v dosahu vody;	týždenne
Dezinfekcia sociálnych zariadení - hĺbková dezinfekcia sanít na toaletách (toaletné misy, pisoáre a umývadlá);	týždenne
Čistenie a preleštenie sklenených výplní vstupov do budovy.	týždenne
Mesačné upratovanie:	kancelárie, sociálne zariadenia, chodby, schodiská s podestami, zasadačky, výťahy, technické miestnosti s doprovodom, bytové jednotky
Utieranie prachu na rámoch obrazov;	mesačne
Čistenie dverí a zárubní, čistenie na dezinfekcia kľučiek;	mesačne
Utieranie prachu vodorovných plôch na vyššom kancelárskom nábytku;	mesačne
Čistenie a preleštenie sklenených výplní dverí a výťahových dverí;	mesačne
Umývanie a dezinfekcia zábradlia a parapetov na schodiskách;	mesačne
Umývanie podláh a utieranie prachu zo stolov v zasadačkách, bytových jednotkách a technických miestnostiach;	mesačne
Odvápnenie rýchlomývacích kanvíc a čistenie mikrovlniek v spoločných kuchynkách;	mesačne
Ošetrovanie nábytku v kanceláriách vhodným ochranným prostriedkom;	mesačne
Odstraňovanie pavučín v jednotlivých priestoroch budov.	mesačne
Ročné upratovanie:	raz za rok, presný termín bude upresnený po dohode s objednávateľom
Umývanie a čistenie radiátorov;	ročne
Umývanie okien administratívnej budovy (jednostranné umytie sklenených plôch, vonkajších parapetov a rámov);	ročne
Tepovanie kobercov (hĺbkové strojové čistenie kobercov);	ročne
Tepovanie čalúneného nábytku a čistenie sedačiek.	ročne
Trakt ústredného riaditeľa:	denné, týždenné a mesačné upratovanie v priestoroch traktu ústredného riaditeľa v ranných hodinách od 7:00 do 8:30 hod.

Vyprázdňovanie odpadkových košov a košov skartovačov, vrátane výmeny vriec v odpadkových košoch, vynášanie smetí do zberných nádob na určené miesto;	denne
Umývanie podláh a vysávanie koberca v trakte ústredného riaditeľa;	2x do týždňa
Utieranie prachu na voľných policiach a skriniach;	1x do týždňa
Utieranie prachu na parapetoch, stolných lampách, telefónnych aparátoch;	1x do týždňa
Čistenie sedačiek v trakte ústredného riaditeľa vhodným prípravkom na kožené povrchy;	1x do mesiaca
Čistenie a preleštenie sklenených výplní.	1x do týždňa

Položka č. 2: Zabezpečenie upratovacích služieb pre potreby Ústredného inšpektorátu Slovenskej obchodnej inšpekcie – Budova dispečingu

Funkcia				
Zabezpečenie dodávky hygienického materiálu a upratovania v pracovných dňoch (pondelok až piatok) v období 01.10.2024 – 30.09.2025, v pracovnom čase objednávateľa (07:00 – 15:00) na základe dohody s povereným zamestnancom verejného obstarávateľa v priestoroch budovy dispečingu. Budova dispečingu je samostatne stojaca budova, ktorá sa nachádza v areáli objektu Slovenskej obchodnej inšpekcie a je vzdialená približne 30 m od administratívnej budovy. Budova dispečingu je podpivničená s 3 (tromi) nadzemnými podlažiami. Budova nemá výťah.				
Celková výmera priestorov na upratovanie v budove dispečingu (3 nadzemné podlažia) je 433,03 m ² .				
Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne
Upratovaný priestor – celková výmera, z toho:	m ²			433,03
1. NADZEMNÉ PODLAŽIE, z toho:	m ²			22,68
vstupná chodba a schodisko	m ²			22,68
2. NADZEMNÉ PODLAŽIE, z toho:	m ²			204,00
5 kancelárií	m ²			127,29
sociálne zariadenia (separátne WC muži, WC ženy)	m ²			12,93
archív	m ²			30,00
chodba a schodisko	m ²			33,78
3. NADZEMNÉ PODLAŽIE, z toho:	m ²			206,35
5 kancelárií	m ²			134,59
sociálne zariadenia (separátne WC muži, WC ženy, sprcha)	m ²			15,47
kuchynka	m ²			8,99
technická miestnosť	m ²			11,40
chodba a schodisko	m ²			35,90
Plocha okien na umývanie	m ²			92,00
DODÁVKA HYGIENICKÉHO MATERIÁLU:	.			.
Toaletný papier JUMBO 19 cm - minimálne 2-vrstvový (tissue – biely, 100% celulóza)	ks/mesiac			25
Papierové skladané utierky Z-Z biele, 100% celulóza (1 balenie = 250 kusov)	balenie/mesiac			17
Tekuté mydlo do dávkovačov na mydlo	liter/mesiac			2
Tablety (vôňa) do pisoárov	ks/mesiac			4
Závesné voňavé WC bloky	ks/mesiac			8
Technické vlastnosti	Hodnota/Charakteristika			
Denné upratovanie:	kancelárie, sociálne zariadenia, kuchynky, chodby a schodiská s podestami, vstupy do budovy			
VYKONÁVANÉ ČINNOSTI	PERIODICITA			

Vyprázdňovanie odpadkových košov a košov skartovačov, vrátane výmeny vriec v odpadkových košoch podľa potreby, vynášanie smetí do zberných nádob na určené miesto;	denne
Čistenie a utieranie prachu z voľných pracovných plôch (písacie stoly, pracovné stoly a kancelársky nábytok);	denne
Umývanie a dezinfekcia podláh - sociálne zariadenia, kuchynky, chodby, schodiská s podestami, vstupy do budovy;	denne
Dezinfekcia kľučiek dverí v sociálnych zariadeniach a v kuchynke;	denne
Umývanie sociálnych zariadení - umývanie a čistenie sanity na toaletách (toaletné misy, pisoáre, umývadlá), umývanie za toaletou na zemi a umývanie obkladov v priestoroch na toalete, čistenie vodovodných batérií, zrkadiel, konzol a obkladačiek v dosahu vody;	denne
Doplňanie hygienického materiálu do držiakov a zásobníkov (toaletný papier, papierové utierky a tekuté mydlá).	denne
Týždenné upratovanie:	kancelárie, sociálne zariadenia, kuchynky, vstupy do budovy
Utieranie prachu na parapetoch, na skrinách v bežne dostupnej výške, stolných lampách, telefónnych aparátoch;	týždenne
Vysávanie kobercov a čalúneného nábytku v kanceláriách;	týždenne
Umývanie podláh v kanceláriách, aj pod kancelárskym a sedacím nábytkom vrátane mobilných kontajnerov pracovných stolov a výstupových líšť v okolí podláh;	týždenne
Umývanie a dezinfekcia kuchyniek – umytie a dezinfekcia pracovnej plochy, čistenie vodovodných batérií a obkladačiek v dosahu vody;	týždenne
Dezinfekcia sociálnych zariadení - hĺbková dezinfekcia sanity na toaletách (toaletné misy, pisoáre a umývadlá);	týždenne
Čistenie a preleštenie sklenených výplní vstupov do budovy.	týždenne
Mesačné upratovanie:	kancelárie, sociálne zariadenia, chodby, schodiská s podestami, technické miestnosti s doprovodom
Utieranie prachu na rámoch obrazov;	mesačne
Čistenie dverí a zárubní, čistenie na dezinfekcia kľučiek;	mesačne
Utieranie prachu vodorovných plôch na vyššom kancelárskom nábytku;	mesačne
Čistenie a preleštenie sklenených výplní dverí;	mesačne
Umývanie a dezinfekcia zábradlia a parapetov na schodiskách;	mesačne
Umývanie podláh a utieranie prachu zo stolov v technických miestnostiach;	mesačne
Odvápnenie rýchlvarných kanvíc a čistenie mikrovlniek v spoločných kuchynkách;	mesačne
Ošetrovanie nábytku v kanceláriách vhodným ochranným prostriedkom;	mesačne
Odstraňovanie pavučín v jednotlivých priestoroch budov.	mesačne
Ročné upratovanie:	raz za rok, presný termín bude upresnený po dohode s objednávateľom
Umývanie a čistenie radiátorov;	ročne
Umývanie okien budovy dispečingu (obojsstranné umytie sklenených plôch, vonkajších parapetov a rámov);	ročne
Tepovanie kobercov (hĺbkové strojové čistenie kobercov);	ročne

Tepovanie čalúneného nábytku a čistenie sedačiek.	ročne
---	-------

2.3 Osobitné požiadavky na plnenie:

Názov
I. PLNENIE
I.1 Slovenská obchodná inšpekcia (ďalej len „SOI“ alebo „Objednávateľ“) požaduje zabezpečenie upratovacích služieb (ďalej len „predmet plnenia“ alebo „služba“) pre potreby Ústredného inšpektorátu Slovenskej obchodnej inšpekcie (ďalej len „ÚI SOI“) v období 01.10.2024 – 30.09.2025, vrátane zabezpečenia dodávky hygienického materiálu, podľa špecifikácie a v rozsahu uvedenom v Opisnom formulári.
I.2 Kancelárie majú bežné zariadenie - pracovný stôl, šatníková skriňa, policové skrine a skrinky, stoličky, prípadne sedačka. Technické miestnosti budú upratované iba raz mesačne za prítomnosti povereného zamestnanca objednávateľa. V rámci upratovania bytových jednotiek sa požaduje iba umývanie podláh na mesačnej báze.
I.3 Miestom poskytovania služieb sú priestory ÚI SOI, uvedené v položkách č. 1 (Administratívna budova) a č. 2 (Budova dispečingu).
I.4 Vráťane dopravy na miesta poskytovania predmetu plnenia zákazky.
I.5 Poskytovateľ predloží do 5 (piatich) pracovných dní odo dňa nadobudnutia platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytovaní služieb (ďalej len „zmluva“) nasledujúce doklady a dokumenty:
a) zoznam, v ktorom uvedie kontaktné údaje osoby, ktorá je za Poskytovateľa oprávnená konať vo veciach plnenia zmluvy a zoznam osôb (zamestnancov) vykonávajúcich upratovacie služby podľa zmluvy v nasledovnom rozsahu: meno, priezvisko, telefón, e-mail. Poskytovateľ je oprávnený meniť predložený zoznam osôb len na základe predchádzajúceho písomného oznámenia Objednávateľovi.
b) vyplnenú Prílohu č. 1 – Špecifikácia ceny (ďalej len „Príloha č. 1“) a Prílohu č. 2 – Návrh na plnenie kritéria (ďalej len „Príloha č. 2“) k Opisnému formuláru vychádzajúcu z celkovej ceny predmetu plnenia podľa funkčnej a technickej špecifikácie. Poskytovateľ vyplňuje len vyžtené bunky, do ostatných nesmie zasahovať. Poskytovateľ zodpovedá za to, že celková cena vrátane dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) z Elektronickej platformy (ďalej len „EP“) je totožná s celkovou cenou s DPH z Prílohy č. 1 a Prílohy č. 2 k Opisnému formuláru.
I.6 Poskytované služby musia spĺňať funkčnú a technickú špecifikáciu a všetky požiadavky Objednávateľa uvedené v Opisnom formulári, resp. v zmluve.
I.7 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť plnenie predmetu zákazky na vlastnú zodpovednosť a v nasledujúcom rozsahu:
a) Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť plnenie dohodnutého rozsahu a harmonogramu upratovacích a čistiacich prác odborne a včas, podľa štandardných technologických postupov, starostlivo, hospodárne v súlade so zmluvou a príslušnými právnymi predpismi a kontrolovať kvalitu vykonávaných služieb.
b) Poskytovateľ sa zaväzuje pri poskytovaní služieb prostredníctvom osôb vykonávajúcich upratovacie služby dodržiavať všetky pracovnoprávne predpisy a všeobecne záväzné právne predpisy, najmä zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, protipožiarne a bezpečnostné predpisy,...
zohľadňujúce špecifiká miest poskytovania služieb, ktoré sa vzťahujú na predmet zmluvy a s ňou súvisiace činnosti, ako aj iné predpisy Objednávateľa, s ktorými sa oboznámi.
c) Poskytovateľ je povinný zabezpečiť poskytovanie služieb len osobami spofahlivými, odborne a zdravotne spôsobilými a vyškolenými v zmysle platných a účinných právnych predpisov, a to najmä v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarimi. Poskytovateľ zabezpečí primeraný počet osôb vykonávajúcich upratovacie služby tak, aby bolo možné realizovať výkon prác v primeranej kvalite a požadovanom čase.
d) Poskytovateľ sa zaväzuje v prípade odôvodneného výpadku osôb vykonávajúcich upratovacie služby z dôvodu PN, OČR a pod. zabezpečiť okamžitú náhradu a zabezpečiť, že uvedené skutočnosti neovplyvnia plnenie predmetu zákazky.
e) V prípade, že osoby vykonávajúce upratovacie služby opakovane (aj menej závažne) porušia pracovnú disciplínu, alebo dobré mravy v súvislosti s výkonom plnenia predmetu zmluvy, Poskytovateľ sa zaväzuje tieto osoby vymeniť do 3 (troch) pracovných dní, a to odo dňa, v ktorom sa dozvedel (buď pri vykonávaní vlastného dohľadu nad upratovacími prácami alebo prostredníctvom Objednávateľa) o týchto skutočnostiach.
f) Poskytovateľ je pri poskytovaní služieb prostredníctvom osôb vykonávajúcich upratovacie služby povinný chrániť majetok Objednávateľa pred poškodením, zničením a odcudzením. V prípade preukázateľného poškodenia, zničenía alebo odcudzenia majetku osobami vykonávajúcimi upratovacie služby je Poskytovateľ povinný uviesť tento do pôvodného stavu na svoje náklady. Ak to nebude možné, potom sa Poskytovateľ zaväzuje nahradiť Objednávateľovi škody, ktoré mu svojou činnosťou spôsobil.
g) Poskytovateľ ručí za to, že osoby vykonávajúce upratovacie služby nebudú otvárať skrine a ostatný kancelársky nábytok a nebudú žiadnym spôsobom manipulovať a oboznamovať sa s písomnosťami, zariadením a vybavením (počítače, tlačiarne, skenery, telefóny a pod.), ktoré sa nachádzajú v mieste plnenia predmetu zmluvy, nad rozsah potrebný pre vykonanie predmetu zmluvy. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie zmluvy a oprávňuje obstarávateľa k okamžitému odstúpeniu od zmluvy.

h) Všetky osoby vykonávajúce upratovacie služby sú viazané mlčanlivosťou voči tretím osobám o skutočnostiach, ktoré sa dozvedia počas plnenia pracovných povinností v priestoroch Objednávateľa a majú zákaz nahliadať do akýchkoľvek písomných a iných materiálov, ktoré sa nachádzajú v priestoroch Objednávateľa.
i) Ak Poskytovateľ písomne e-mailom neoznámí Objednávateľovi bez zbytočného odkladu skutočnosti, ktoré mu bránia, mohli by brániť, či sťažovať výkon služby alebo plnenie jeho povinností, má Objednávateľ v prípade vzniku škody, za ktorú zodpovedá Poskytovateľ, nárok na náhradu a to v plnej výške tejto škody aj vtedy, ak bola škoda spôsobená inou okolnosťou vylučujúcou zodpovednosť.
j) Poskytovateľ sa zaväzuje používať ekologické čistiace prostriedky, pri ktorých sa vyžaduje zohľadnenie plnenia úlohy zeleného verejného obstarávania v súlade s kritériom 1 a kritériom 4 environmentálnej značky pre čistiace prostriedky na tvrdé povrchy ohľadom toxicity pre vodné organizmy a látok, ktorých použitie je vylúčené alebo obmedzené. (environmentálna značka typu I podľa normy EN ISO 14024, EU Ecolabel alebo ekvivalent).
k) Osoby vykonávajúce upratovacie služby po skončení upratovacích prác v miestnostiach, v ktorých sa v čase výkonu prác nenachádzajú zamestnanci Objednávateľa, zodpovedajú za uzatvorenie okien, zhasnutie svetiel a uzamknutie priestorov.
I.8 Pravidelným procesom čistenia a upratovania všetkých interiérov objektov sú stanovené zásady postupnosti a taktiež charakter upratovaného priestoru:
a) v mokrom procese čistenia a upratovania je nevyhnutné dodržiavať presný technologický postup realizácie pri podlahe so soklami, kompletom schodisku (horizontálne, vertikálne časti, zrkadlá, prislúchajúce sokle a pod.), taktiež používanie vhodných ekologických (certifikovaných) čistiacich prostriedkov. To platí aj pri záverečnom ošetrovaní jednotlivého interiérového vybavenia priestorov;
b) v suchom procese čistenia a upratovania, taktiež interiérového vybavenia priestorov sú stanovené zásady postupnosti realizácie výkonov za účelom odstránenia hrubých a jemných nečistôt (prach, pavučina a pod.). Taktiež je nevyhnutné používať vhodné ekologické (certifikované) čistiace prostriedky;
c) poskytovateľ je povinný zabezpečiť manipuláciu s komunálnym odpadom a vyseparovanými zložkami odpadu v priestoroch verejného obstarávateľa v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky v oblasti nakladania s odpadmi v čase plnenia predmetu zákazky. Nakladanie s odpadom zahŕňa predovšetkým zber, zhromažďovanie a ukladanie komunálneho odpadu a jeho vytriedených zložiek z kancelárií, chodieb, kuchyniek a ďalších priestorov do poskytnutých zberných nádob, kontajnerov a na miesta na to určené v objekte verejného obstarávateľa.
Komunálny odpad má byť triedený podľa druhov na:• zmesový komunálny odpad,• papier a lepenka,• plasty – PET fľaše,• sklo,• kovy.
d) ošetrovanie povrchov mobiliáru:• sedací,• skrinkový,• stolový a iný nábytok, ktorý sa nachádza v objektoch, ktoré sú predmetom zákazky. Ošetrovanie je predpísaná aplikácia vhodných čistiacich a konzervačných prostriedkov na povrchy, ktoré sú predmetom upratovania.
I.9 Objednávateľ je oprávnený kontrolovať vykonávanie poskytovaných služieb. V prípade, ak zistí vady vykonanej služby, má právo na jej reklamáciu a bezplatné odstránenie väd.
I.10 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť odstránenie zistených väd ihneď, najneskôr do 24 (dvadsiach štyroch) hodín od prijatia reklamácie Objednávateľa. Reklamácie budú doručované elektronicky zodpovednému zástupcovi Poskytovateľa. Ak dôjde k doručeniu reklamácie po 15:00 hod., lehota na odstránenie väd začne plynúť od 8:00 hod. nasledujúceho pracovného dňa.
I.11 Opakované nedodržanie kvality alebo rozsahu služieb, na ktoré bol Poskytovateľ písomne e-mailom najmenej dvakrát po sebe upozornený je podstatným porušením zmluvy a pre Objednávateľa dôvodom na odstúpenie od zmluvy.
I.12 Objednávateľ sa zaväzuje umožniť prístup do priestorov, v ktorých má Poskytovateľ službu vykonávať. Vstup do jednotlivých budov budú mať povolené iba osoby vykonávajúce upratovacie služby, ktoré budú nahlásené v zmysle čl. I ods. I.5 písm. a) Opisného formulára.
I.13 Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť pre osoby vykonávajúce upratovacie služby v jednotlivých miestach plnenia predmetu zákazky miestnosť výlučne na uskladnenie pracovných pomôcok, čistiacich prostriedkov, hygienických potrieb a primerané priestory, ktoré budú slúžiť na prezliekanie osôb vykonávajúcich upratovacie služby.
I.14 Objednávateľ zabezpečí Poskytovateľovi priestor na sústredenie komunálneho odpadu, ktorý vznikne pri plnení predmetu zmluvy. Poskytovateľ je povinný riadiť sa pritom pokynmi zodpovednej osoby Objednávateľa. Za odvoz komunálneho a triedeného odpadu zodpovedá Objednávateľ.
I.15 Objednávateľ poskytne Poskytovateľovi na účely výkonu služby v zmysle zmluvy bezplatne studenú, teplú vodu a elektrickú energiu. Poskytovateľ sa zaväzuje, že osoby vykonávajúce upratovacie služby budú s poskytnutými energiami nakladať šetrne a hospodárne.
I.16 V budove sídli aj ďalšie organizácie, ktoré majú zabezpečené upratovanie vo vlastnej réžii.
II. CENA
II.1 Cena za obstarávaný predmet plnenia musí byť stanovená v zmysle zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cenách“), vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov.
II.2 V cene musia byť zahrnuté všetky náklady súvisiace priamo či nepriamo s poskytovaním upratovacích služieb, vrátane nákladov na dopravu, na miesto poskytovania služieb a nákladov na čistiace prostriedky, pracovné pomôcky, pracovné prostriedky a hygienický materiál.

II.3 Jednotkové ceny jednotlivých položiek musia byť uvedené maximálne na dve desatinné miesta a sú pevné a nemenné počas trvania zmluvy.
II.4 Celková cena v zmysle zmluvy bude tvorená ako súčet súčinov prijatej jednotkovej ceny a množstva skutočne poskytnutého plnenia predmetu zákazky. Uchádzač vyplní v Prílohe č. 1 všetky jednotkové ceny v EUR s DPH, zaokrúhlené maximálne na dve desatinné miesta.
II.5 V prípade, ak je Poskytovateľ v postavení zahraničnej osoby, riadi sa zákonom SR č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“).
III. PLATOBNÉ PODMIENKY
III.1 Podkladom pre zaplatenie kúpnej ceny za predmet plnenia bude faktúra vystavená Poskytovateľom. Na účely fakturácie sa za deň plnenia predmetu zmluvy považuje posledný deň obdobia, na ktoré sa platba vzťahuje.
III.2 Poskytovateľ má právo len na úhradu za skutočne vykonané služby, ktoré sa preukazujú denným záznamom služieb vedeným v Knihe evidencie služieb za obdobie 1 (jedného) kalendárneho mesiaca. Denný záznam obsahuje údaje o osobe, ktorá upratovaciu službu vykonávala a o čase, v ktorom táto osoba službu vykonávala. V súlade s denným záznamom a po odsúhlasení rozsahu a kvality poskytnutých služieb v Knihe evidencie služieb oprávnenou osobou Objednávateľa Poskytovateľ vyhotoví do 15 (pätnástich) dní po skončení príslušného kalendárneho mesiaca faktúru.
III.3 Faktúra musí obsahovať rozpis cien jednotlivých položiek v mene euro bez DPH a v mene euro s DPH v zmysle Prílohy č. 1 k Opisnému formuláru.
III.4 Ak je Poskytovateľ identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ alebo je zahraničnou osobou z tretieho štátu a miesto dodania predmetu plnenia je v SR, tento Poskytovateľ nebude pri plnení zmluvy fakturovať DPH. Vo svojej ponuke však musí uviesť príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona o DPH a cenu vrátane DPH. Objednávateľ nie je zdaniteľnou osobou a v tomto prípade je/bude registrovaný pre DPH podľa § 7 a/alebo § 7a zákona o DPH a bude povinný odviesť DPH v SR podľa zákona o DPH.
III.5 Splatnosť faktúry je 30 (tridsať) dní odo dňa doporučeného doručenia faktúry poštou, resp. osobného doručenia do podateľne v sídle Objednávateľa. V prípade, že faktúra nespĺňa zákonom stanovené náležitosti alebo nie je vyhotovená v súlade so zmluvou, má Objednávateľ právo vrátiť ju Poskytovateľovi na zmenu a doplnenie s tým, že lehota splatnosti začne plynúť po doručení opravenej, resp. doplnenej faktúry. Nová lehota začne plynúť odo dňa doručenia opravenej, resp. doplnenej faktúry Objednávateľovi.
III.6 Poskytovateľ je oprávnený fakturovať len skutočne poskytnuté služby.
III.7 Objednávateľ uhradí cenu za poskytnutie predmetu plnenia prostredníctvom bezhotovostného bankového prevodu na číslo účtu uvedené vo faktúre.
IV. ODSÚPENIE OD ZMLUVY, PODSTATNÉ PORUŠENIE ZMLUVY, ZMLUVNÁ POKUTA
IV.1 Nedodržanie požiadaviek na poskytovanie služieb uvedených vo funkčnej a technickej špecifikácii uvedenej v Opisnom formulári, resp. v zmluve sa považuje za podstatné porušenie zmluvy, ktoré je dôvodom na okamžité odstúpenie od zmluvy. V takomto prípade je Objednávateľ oprávnený uplatniť si u Poskytovateľa zmluvnú pokutu v sume rovnajúcej sa 0,05 (päť stotín) % z hodnoty zákazky denne.
IV.2 Poskytovateľ musí byť podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov oprávnený poskytovať služby, ktoré zodpovedajú požiadavkám Objednávateľa podľa zmluvy, inak ide o podstatné porušenie zmluvy, ktoré je dôvodom na okamžité odstúpenie od zmluvy.
IV.3 Objednávateľ je oprávnený uplatniť voči Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 (päť stotín) % z fakturovanej čiastky pre ten ktorý kalendárny mesiac, za každé jedno porušenie, počas ktorého nebude zabezpečovať upratovacie služby a nebude dodržiavaný harmonogram dohodnutých prác zo strany Poskytovateľa.
IV.4 V prípade odstúpenia od zmluvy z dôvodu jej podstatného porušenia Poskytovateľom, je Objednávateľ oprávnený vystaviť Poskytovateľovi negatívnu referenciu s neuspokojivým hodnotením v EP ako aj v „Informačnom systéme zber údajov“ vedenom Úradom pre verejné obstarávanie, v ktorej je Objednávateľ oprávnený uviesť, že došlo k predčasnému ukončeniu zmluvného vzťahu z dôvodu podstatného porušenia povinností Poskytovateľom.
V. ĎALŠIE USTANOVENIA
V.1 Poskytovateľ potvrdzuje, že sa pred uzatvorením tejto zmluvy riadne oboznámil so špecifikáciou predmetu plnenia uvedenou v Opisnom formulári, respektíve v zmluve.
V.2 Podmienky neupravené v zmluve sa spravujú 2. časťou „VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY“ platných a účinných OBCHODNÝCH PODMIENOK ELEKTRONICKEJ PLATFORMY verzie 1.2 účinnej odo dňa 03.11.2022.
V.3 Súčasťou tohto Opisného formulára je Príloha č. 1 a Príloha č. 2.

Názov	Upresnenie
-------	------------

2.4 Prílohy opisného formulára Zmluvy:

Popis	Názov súboru
-------	--------------

Príloha č. 1 a príloha č. 2 - Špecifikácia ceny a Návrh na plnenie kritéria	Príloha č. 1 a príloha č. 2 - Špecifikácia ceny a Návrh na plnenie kritéria.XLS
---	---

III. Zmluvné podmienky

3.1 Miesto plnenia Zmluvy:

Štát: Slovenská republika
Kraj: Bratislavský
Okres: Bratislava
Obec: Bratislava
Ulica: Bajkalská 21/A

3.2 Čas / lehota plnenia zmluvy:

01.10.2024 07:00:00 - 30.09.2025 15:00:00

3.3 Dodávané množstvo/ rozsah zmluvného plnenia:

Jednotka: mesiac
Požadované množstvo: 12,0000

3.4 Práva a povinnosti zmluvných strán podľa tejto Zmluvy sa spravujú Obchodnými podmienkami elektronickej platformy verzia 1.2, účinná odo dňa 3. 11. 2022 , ktoré tvoria neoddeliteľnú prílohu tejto Zmluvy.

IV. Zmluvná cena

4.1 Celková cena predmetu Zmluvy bez DPH: 13 750,00 EUR

4.2 Sadzba DPH: 20,00

4.3 Celková cena predmetu Zmluvy vrátane DPH: 16 500,00 EUR

V. Záverečné ustanovenia

5.1 Táto Zmluva bola uzavretá automatizovaným spôsobom v rámci Elektronického kontraktačného systému a v zmysle Obchodných podmienok elektronickej platformy verzia 1.2, účinná odo dňa 03.11.2022, ktoré tvoria jej prílohu č. 1.

5.2 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej uzavretia a účinnosť za podmienok definovaných v Obchodných podmienkach elektronickej platformy uvedených v bode 5.1 tejto zmluvy.

5.3 Táto Zmluva vrátane jej príloh predstavuje úplnú dohodu zmluvných strán o jej predmete. Vďaljšie dohody k tejto zmluve neexistujú.

5.4 Táto Zmluva je vyhotovená v elektronickej podobe v štyroch vyhotoveniach, po jednom pre každú zmluvnú stranu, jedno vyhotovenie bude zaslané na zverejnenie v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky a jedno bude zverejnené v Centrálnom registri zmlúv Trhoviska.

5.5 Túto Zmluvu bude možné meniť a dopĺňať za podmienok stanovených príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi len vo forme písomného a číslovaného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami.

5.6 Táto Zmluva má nasledovné prílohy:
Príloha č.1 Obchodné podmienky elektronickej platformy verzia 1.2, účinná odo dňa 03.11.2022,
<https://portal.eks.sk/SpravaOpet/Opet/VerejnyDetail/>

V Bratislave, dňa 11.09.2024 14:14:01

Objednávateľ:
Slovenská obchodná inšpekcia, Ústredný inšpektorát
konajúci prostredníctvom osoby poverenej zastupovať Objednávateľa v rámci elektronického trhoviska

Dodávateľ:
PURITY of LIFE service s. r. o.
konajúci prostredníctvom osoby poverenej zastupovať Dodávateľa v rámci elektronického trhoviska