

MANDÁTNÁ ZMLUVA

uzavretá podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka medzi týmito zmluvnými stranami

Zmluvné strany

Mandant:

Názov: **MESTO LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ**
 Sídlo: Štúrova 1989/41, 031 01 Liptovský Mikuláš
 Zapísaná: samostatný územný samosprávny a správny celok SR
 Zastúpená: Ing. Ján Blcháč, PhD. – primátor mesta
 IČO: 00315524
 DIČ: 2021031111
 IBAN: SK2020202020202020202020
 SWIFT: KOMASK2X
(ďalej len mandant)

a

Mandatár:

Názov: **GAJOS, s.r.o.**
 Sídlo: M. Pišúta 4022, 031 01 Liptovský Mikuláš
 Zapísaná: Obchod. register Okresný súd Žilina, oddiel Sro, vl. č.10828/L
 Zastúpená: Gabriel Šimko - konateľ spoločnosti
 IČO: 36 376 981
 IČ DPH: SK2020126152
 DIČ: 2020126152
 IBAN: S
 SWIFT: CEKOSKBX
(ďalej len mandatár)

Čl. I.

Predmet zmluvy

1. Mandatár sa touto zmluvou zaväzuje vykonávať pre mandanta za dohodnutú odmenu plnenie úloh:

1.1 Kontrola stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP a OPP - 1 x ročne

1.2 Spoluprácu:

- a) pri organizovaní a vyhodnocovaní cvičných požiarnych poplachov - 1 x za 12 mesiacov
- b) s vedúcimi zamestnancami mandanta (pri vypracúvaní dokumentácie BOZP a OPP, návrhov na riešenie, kontrolách),
- c) s komisiou BOZP, zástupcami zamestnancov pre BOZP, pracovnou zdravotnou službou,
- d) s výkonným orgánom Inšpekcie práce na úseku BOZP, štátnym požiarnym dozorom na úseku OPP
- e) pri spracovaní návrhov na odstránenie nedostatkov zistených pri kontrolách národných autorít, preventívnych protipožiarnych prehliadkach

1.3 Metodické usmerňovanie pri zisťovaní príčin vzniku, šetrení pracovných úrazov, iných úrazov a nebezpečných udalostí.

1.4 Poskytovanie poradenskej činnosti v oblasti BOZP a OPP - Priebežne v rozsahu max 2 hod. mesačne

Mandatár bude vykonávať činnosti podľa prvej vety pre pracoviská, priestory a činnosti mandanta v objektoch, ktorých zoznam tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy - viď prílohu č. 1, v mene mandanta a na jeho účet, v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

2. Mandant berie na vedomie skutočnosť, že v súlade s úst. § 21 ods. 7 Zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, zriadením bezpečnostnotechnickej služby alebo plnením jej

Čl. II. Práva a povinnosti mandátára

1. Mandatár je povinný zabezpečiť plnenie úloh uvedených v čl. I. tejto zmluvy príslušným počtom odborne spôsobilých osôb v súlade so zákonom č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov a zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Mandatár je povinný vykonávať určené úlohy uvedené v čl. I. tejto zmluvy v rozsahu stanovenom touto zmluvou a za podmienok stanovených touto zmluvou a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Mandatár je povinný postupovať pri vykonávaní predmetu zmluvy na základe pokynov mandanta a v súlade s informáciami poskytutými mandantom.
4. Mandatár sa zaväzuje, že bude vykonávať činnosti uvedené v čl. I tejto zmluvy v súlade s touto zmluvou a s platnými právnymi predpismi na všetkých prevádzkach a pracoviskách mandanta, ktorých zoznam tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy (príloha č. 1) a ktorý možno meniť a dopĺňať len na základe vzájomnej dohody, písomnou formou.
5. Mandatár nezodpovedá za výkon činností podľa tejto zmluvy, ktorých vykonanie je podmienené poskytnutím podkladov, dokumentov, dokladov alebo iných informácií zo strany mandanta, v prípade, ak mandant poskytne mandátárovi podklady, dokumenty, doklady alebo informácie, ktoré sú v rozpore so skutočnosťou alebo skutočnosť skresľujúce, alebo ak takéto dokumenty alebo informácie mandátárovi zatají, neposkytne alebo odmietne poskytnúť, alebo ak sú takéto podklady, dokumenty alebo iné informácie zo strany mandanta poskytnuté mandátárovi oneskorene alebo neúplne.

Čl. III. Práva a povinnosti mandanta

1. Mandant sa zaväzuje, že poskytne mandátárovi potrebnú súčinnosť tak, aby si mandatár mohol riadne a včas splniť svoje povinnosti vyplývajúce mu z tejto zmluvy.
2. Mandant sa zaväzuje poskytnúť mandátárovi všetky požadované doklady a informácie, ktoré sú potrebné na plnenie predmetu tejto zmluvy. Súčasne sa zaväzuje spolupracovať s mandátárom a umožniť mu vstup na všetky pracoviská a do všetkých objektov mandanta tak, aby si mandatár mohol riadne a včas splniť svoje povinnosti vyplývajúce mu z tejto zmluvy. Mandant sa zaväzuje písomne oznámiť mandátárovi všetky zmeny, ktoré súvisia s predmetom plnenia tejto zmluvy.
3. Mandant je povinný zaplatiť mandátárovi odmenu uvedenú v čl. IV tejto zmluvy. Mandant sa ďalej zaväzuje uhradiť mandátárovi mimoriadne náklady nevyhnutné a účelne vynaložené pri plnení tejto zmluvy. Mimoriadne náklady je mandant povinný uhradiť len v prípade, ak tieto náklady boli mandantom riadne odsúhlasené.

Čl. IV. Odmena mandátára

1. Zmluvné strany sa dohodli, že odmena za služby tvoriace predmet tejto zmluvy, poskytované mandátárom v prospech mandanta, sa stanovuje paušálne vo výške **95,00 € bez DPH za každý kalendárny mesiac**. K takto účtovanej odmene je mandatár oprávnený pripočítať DPH v zmysle právnych predpisov účinných ku dňu vzniku práva na účtovanie odmeny v zmysle tejto zmluvy. Odmena mandátára podľa predchádzajúcej vety je splatná uplynutím 14 dní odo dňa uplynutia príslušného kalendárneho mesiaca, zakladajúceho právo na zaplatenie odmeny. Mandatár sa zaväzuje vystaviť faktúru, ktorou bude účtovať mandantovi odmenu v zmysle tohto článku zmluvy.
2. Faktúry vystavené podľa tejto zmluvy musia mať všetky náležitosti, ktoré stanovujú príslušné všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky. Za súlad faktúr so všeobecne záväznými

právnymi predpismi zodpovedá mandatár. Mandant má právo vrátiť faktúru vystavenú mandatórom na základe tejto zmluvy v prípade ak táto nebude obsahovať náležitosti predpísané všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.

3. Zmluvné strany sa dohodli, že akákoľvek faktúra vystavená na základe tejto zmluvy bude vystavená v elektronickej podobe, t.j. mandant výslovne súhlasí s vydávaním a následným zasielaním elektronických faktúr od mandatára v súlade s ust. § 71 ods. 1 písm. b) zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Zmluvné strany sa dohodli, že elektronická faktúra bude mandatórom zasielaná na emailovú adresu mandanta **F @mikulask.sk**
4. V prípade, ak je mandant v omeškaní s úhradou akéhokoľvek peňažného záväzku vzniknutého na základe tejto zmluvy, je mandant povinný uhradiť mandatórovi zmluvnú pokutu vo výške 0,04% denne z dlžnej sumy odo dňa omeškania mandanta s úhradou peňažného záväzku až do zaplatenia peňažného záväzku. Zmluvná pokuta podľa predchádzajúcej vety je splatná v lehote 5 dní odo dňa porušenia povinnosti mandanta uhradiť riadne a včas peňažný záväzok vzniknutý na základe tejto zmluvy.

Čl. V.

Zachovanie mlčanlivosti

1. Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že počas trvania tejto zmluvy, ako aj po jej skončení budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach organizačnej, finančnej, obchodnej, výrobnjej a technickej povahy, o ktorých sa vzájomne dozvedeli počas rokovania o uzatvorení tejto zmluvy, pri jej podpise, alebo pri realizácii predmetu zmluvy, ak osobitné zákony neustanovujú inak. Mandant vyhlasuje, že jednotliví zamestnanci mandanta udelili mandantovi súhlas so spracovaním svojich osobných údajov. Mandant a mandatár sa dohodli, že mandatár je oprávnený spracovávať osobné údaje zamestnancov mandanta v rozsahu a spôsobom, ktorý je nevyhnutný na naplnenie účelu tejto zmluvy, a v rozsahu a spôsobom, v akom bol súhlas so spracovaním osobných údajov udelený mandantovi.

Čl. VI

Ukončenie zmluvy

1. Zmluvu je možné ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán, písomnou výpoveďou alebo písomným odstúpením od zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán.
2. Zmluvu môže vypovedať ktorákoľvek zo zmluvných strán, a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpoveď musí byť písomná, podpísaná oprávnenou osobou a doručená druhej zmluvnej strane. Zmluvné strany sa dohodli na výpovednej lehote **1 mesiac**, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. Akákoľvek písomnosť v listinnej podobe musí byť doručovaná na adresu sídla, resp. miesta podnikania druhej zmluvnej strany, ktorá je uvedená v príslušnom registri (obchodnom, živnostenskom) v čase doručovania tejto písomnosti. V prípade, ak sa akákoľvek písomnosť, odosielená podľa predchádzajúcej vety, vráti odosielateľovi ako nedoručená alebo nedoručiteľná, považuje sa deň vrátenia takejto písomnosti, za deň jej doručenia.
3. Mandant je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade, ak mandatár poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy a napriek písomnému upozorneniu mandanta toto porušenie povinností mandatár neodstráni ani do 10 dní od doručenia upozornenia mandatórovi.
4. Mandatár je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade, ak mandant napriek písomnému upozorneniu ani do 10 dní od doručenia upozornenia mandatára, neposkytol mandatórovi informácie, podklady, dokumenty alebo súčinnosť v zmysle tejto zmluvy, alebo v prípade ak mandant neuhradí mandatórovi faktúru v lehote splatnosti.

Čl. VII.

Záverečné ustanovenia

1. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami

Obchodného zákonníka a ostatných platných právnych predpisov Slovenskej republiky.

2. V prípade, ak sa niektoré z ustanovení zmluvy stane neplatným, neúčinným alebo nevykonateľným, nie sú tým dotknuté ostatné ustanovenia tejto zmluvy. Namiesto takéhoto ustanovenia sa použije ustanovenie platných právnych predpisov Slovenskej republiky, ktoré je obsahom a účelom najbližšie úmyslu zmluvných strán vyjadrenému v tejto zmluve.
3. Táto zmluva predstavuje jediný a úplný dohovor zmluvných strán ohľadom predmetu zmluvy.
4. Ak zo zmluvy nevyplýva inak, úkony týkajúce sa zmeny alebo zániku tejto zmluvy musia mať písomnú formu.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu poslednou zmluvnou stranou a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva sa uzatvára **na 5 rokov**.
7. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Každá zo zmluvných strán obdrží po podpise zmluvy po jednom vyhotovení zmluvy.
8. Prílohou č.1 tejto zmluvy je zoznam objektov ktorých sa týka výkon činností v zmysle tejto zmluvy a kontaktné údaje.
9. Zmluvné strany prehlasujú, že táto zmluva, ktorú si pred podpisom prečítali a jej porozumeli, sa zhoduje s ich slobodnou a vážnou vôľou, že ju neuzavreli v tiesni a za nevýhodných podmienok a preto ju na znak súhlasu vlastnoručne podpisujú.

V Lipt. Mikuláši, dňa 02.09.2024

V Lipt. Mikuláši, dňa 02.09.2024

Mandant:
MESTO LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ
Ing. Ján Blcháč, PhD. – primátor mesta

Mandatár:
GAJOS, s.r.o.
Gabriel Šimko konateľ spoločnosti



Zoznam objektovZoznam objektov

Názov budovy/adresa	Počet zamestnancov
Mestský úrad, Štúrova 1989/41, LM	195
Komunitné centrum Hlboké, Športová 4749/5, LM	8
Detské jasle inštrukčné Mikulášik, Komenského 2128, LM	16

Kontakty

	kontaktná osoba	telefón	e-mail
Konanie / prokúra			
Obchodné/zmluvné záležitosti	Rudolf Záruba		R sk
Fakturácia/ekonomické záležitosti			
Za technickú resp. výkonovú časť			
Za GAJOS – obchodné/zmluvné záležitosti	M. Škáchová	01	ska ;.sk

Korešpondenčná adresa

-
