

Príkazná zmluva

o poskytovaní odbornej pomoci pri verejnom obstarávaní
uzatvorená podľa § 724 a nasledujúcich Občianskeho zákonníka

Článok I. Zmluvné strany

Príkazca: Základná škola
Sídlo: Rozmarínova 1, 945 01 Komárno
Štatutár: Mgr. Stanislav Jiríček, riaditeľ
IČO: 37861131
Telefón: +421 35 7731 488
E-mail: skola@rozmarinkakn.sk
Bankové spojenie: Československá obchodná banka a.s., pobočka Komárno
IBAN: SK64 7500 0000 0040 2954 7577

Príkazník : Ing. Andrea Kabátová
Adresa : Vodná 1/7, 945 01 Komárno
Bankové spojenie : Tatra banka, a.s.
Číslo účtu : SK33 1100 0000 0026 1092 9801
Telefón: +421 (0) 907 299 883
e-mail : andrea.kabatova@gmail.com

Článok II. Predmet zmluvy

- 2.1 Zmluvné strany dohodli, že Príkazník za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, pre Príkazcu zabezpečí prípravu a realizáciu verejných obstarávaní na výber dodávateľov potravín pre školské jedálne a stavebných prác na budove Základnej školy.
- 2.2 Potraviny:
- 2.2.1 Potraviny pre ŠJ – Mäso a mäsové výrobky
 - 2.2.2 Potraviny pre ŠJ – Mlieko a mliečne výrobky
 - 2.2.3 Potraviny pre ŠJ – Čerstvé ovocie a zelenina
 - 2.2.4 Potraviny pre ŠJ – Pečivo a pekárenské výrobky
 - 2.2.5 Potraviny pre ŠJ – Slepacie vajcia
 - 2.2.6 Potraviny pre ŠJ – Základné potraviny
- 2.3 Príkazník bude činnosť podľa článku II. bod 2.2 realizovať pre Príkazcu osobne, vlastnými technickými a inými prostriedkami samostatne.
- 2.4 Príkazník bude predmetnú činnosť vykonávať v mieste svojho sídla, v prípade potreby po dohovore s Príkazcom, sa Príkazník dostaví aj na iné, Príkazcom označené miesto, a to aj v inom ako pracovnom čase.

Článok III. Práva a povinnosti zmluvných strán

- 3.1 Príkazca je povinný poskytnúť Príkazníkovi, pri vybavovaní konkrétnej veci potrebnú súčinnosť, najmä mu poskytnúť všetky dostupné informácie, projektovú dokumentáciu a písomné podklady. Zároveň ho splnomocní na konanie vo veciach predmetného verejného obstarávania.
- 3.2 Príkazník je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých záležitostiach Príkazcu, o ktorých sa pri realizácii služby pre Príkazcu dozvie.
- 3.3 Zmluvné strany si zodpovedajú za škodu v celom rozsahu vzniknutú vlastnou činnosťou.
- 3.4 Príkazník je povinný postupovať pri zariaďovaní záležitostí s odbornou starostlivosťou.

- 3.5 Činnosť, na ktorú sa Príkazník zaviazal, je povinný uskutočňovať v súlade so záujmami Príkazcu, ktoré Príkazník pozná alebo musí poznať. Príkazník je povinný oznámiť Príkazcovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariaďovaní záležitostí, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Príkazcu.

Článok IV. Odmeňovanie Príkazníka

- 4.1 Za poskytovanú činnosť, určenú v článku II. sa Príkazca zaväzuje na základe dohody zaplatiť Príkazníkovi dohodnutú jednorazovú odplatu vo výške:

Cena za poskytnuté služby: 2.100,00 EUR.

z toho jednotlivé zákazky:

Potraviny pre ŠJ – Mäso a mäsové výrobky	350,00 €
Potraviny pre ŠJ – Mlieko a mliečne výrobky	350,00 €
Potraviny pre ŠJ – Čerstvé ovocie a zelenina	350,00 €
Potraviny pre ŠJ – Pečivo a pekárenské výrobky	350,00 €
Potraviny pre ŠJ – Základné potraviny	350,00 €
Potraviny pre ŠJ – Vajíčka	350,00 €

4.2 Príkazník nie je platiteľom DPH. Príkazca nie je platiteľom DPH.

- 4.3 Odplata Príkazníka je splatná po doručení dokumentácie verejného obstarávania. Kompletná dokumentácia bude doručená Príkazcovi po ukončení verejného obstarávania.
- 4.4 Príkazník nevystavuje faktúry, táto zmluva slúži pre Príkazcu aj ako **účtovný doklad**.

Článok V. Spôsob plnenia predmetu zmluvy

- 5.1 Pri plnení predmetu tejto zmluvy sa Príkazník zaväzuje dodržiavať ustanovenia platného zákona o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Predpisy a ustanovenia tejto zmluvy sa budú riadiť predloženými podkladmi Príkazcu.

Článok VI. Spolupôsobenie a podklady Príkazcu

- 6.1 Plnenie predmetu tejto zmluvy zabezpečí Príkazník na základe podkladov, ktorých prípadná ďalšia potreba vznikne aj v priebehu plnenia predmetu zmluvy a ktoré budú špecifikované alebo požadované Príkazníkom v rámci spolupôsobenia.
- 6.2 V priebehu plnenia tejto zmluvy sa bude Príkazca zúčastňovať konzultácii s Príkazníkom podľa vlastného uváženia, prípadne na základe výzvy Príkazníka.

Článok VII. Zodpovednosť za vady

- 7.1 Príkazník nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od Príkazcu a Príkazník ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ne upozornil Príkazcu a ten na ich použití trval.
- 7.2 Prípadnú reklamáciu vady plnenia predmetu tejto zmluvy je Príkazca povinný uplatniť bezodkladne po zistení vady, v písomnej forme do rúk zástupcu Príkazníka. Príkazník sa zaväzuje po uplatnení reklamácie Príkazcu opodstatnenú reklamovanú vadu bezodkladne odstrániť.

Článok VIII. Ostatné ujednania a záverečné ustanovenia

- 8.1 Príkazník je povinný oznámiť Príkazcovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariaďovaní záležitostí, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Príkazcu.
- 8.2 Zmluvné strany sa dohodli, že budú zachovávať mlčanlivosť o údajoch a skutočnostiach, s ktorými sa oboznámia pri plnení tejto mandátnej zmluvy a skutočnostiach týkajúcich sa

predmetu obstarávania s tým, že nebudú použité na akýkoľvek iný než zmluvný účel a nebudú poskytnuté tretej osobe.

- 8.3 Príkazca môže zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu vypovedať. Ak výpoveď neurčuje neskoršiu účinnosť, nadobúda účinnosť dňom, keď sa o nej Príkazník dozvedel.
- 8.4 Od účinnosti výpovede je Príkazník povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje okrem činností, ktorých priebeh nemôže ovplyvniť. Je však povinný Príkazcu upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej Príkazcovi nedokončením alebo porušením činnosti súvisiacej so zriaďovaním záležitostí.
- 8.5 Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede má Príkazník nárok na úhradu nákladov vynaložených podľa § 572 Obchodného zákonníka a na 50 % dohodnutej odplaty.
- 8.6 Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok Príkazníka uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla Príkazcovi škoda, je Príkazník povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak Príkazca tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada Príkazníka, aby ich urobil sám, je Príkazník na to povinný prihliadať za osobitnú úhradu.
- 8.7 Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 8.8 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých obdržia zmluvné strany po jednom vyhotovení.
- 8.9 Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými vzájomne odsúhlasenými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami.
- 8.10 Účastníci svojimi vlastnoručnými podpismi potvrdzujú autentičnosť tejto zmluvy a prehlasujú, že túto zmluvu riadne prečítali a že táto zmluva nebola uzavieraná v tiesni, ani za inak nevýhodných podmienok.
- 8.11 Príkazca sa zaväzuje, že akceptuje autorské práva Príkazníka k písomným materiálom, ktoré od neho obdrží a prehlasuje, že ich použije len pre účely určené touto zmluvou.

V Komárne dňa 09.08.2024

V Komárne dňa, 09.08.2024

.....
príkazník

Ing. Andrea Kabátová

.....
príkazca

Mgr. Stanislav Jiríček
riaditeľ školy