
SUBLICENČNÁ ZMLUVA

medzi

**Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a
informatizácie Slovenskej republiky**

a

Úrad pre verejné obstarávanie

Táto SUBLICENČNÁ ZMLUVA sa uzatvára podľa ustanovenia § 65 a nasl. v spojení s ustanovením § 72 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Autorský zákon**“) (ďalej len „**sublicenčná zmluva**“) medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ: Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
Sídlo: Pribinova 4195/25, 811 09 Bratislava
IČO: 50 349 287
IČ DPH: SK2120287004
Štatutárny orgán: MUDr. Richard Raši PhD., MPH, minister investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
(ďalej ako „**Poskytovateľ**“)

a

Nadobúdateľ: Úrad pre verejné obstarávanie
Sídlo: Ružová dolina 10, 821 09 Bratislava
IČO: 31797903
DIČ: 2021511008
Štatutárny orgán: JUDr. Peter Kubovič, predseda Úradu pre verejné obstarávanie
(ďalej ako „**Nadobúdateľ**“)

(Nadobúdateľ a Poskytovateľ ďalej jednotlivo aj ako „**zmluvná strana**“ a spoločne ako „**zmluvné strany**“)

PREAMBULA

- 1.1 Hackathon je kreatívne a intenzívne podujatie, ktoré slúži na zber nových nápadov a ideí. Pozýva rôznorodé tímy programátorov, dátových expertov, dizajnérov, grafikov a biznis expertov, ktorí pracujú na jednom zo zadaní. Po 24 - 48 hodinách vytvoria riešenia, ktoré sú prezentované a porota určí 1., 2. a 3. miesto, ktoré bude odmenené finančnou odmenou (prize money), prípadne odmenami partnerov. Výstupom z hackathonu môže byť aplikácia, webstránka, idea alebo obdobný kreatívny výstup. V prípade, ak je výstupom hackathonu výsledok tvorivej duševnej činnosti autora, ide o dielo v súlade s ustanovením § 3 ods. 1 Autorského zákona.
- 1.2 Výsledkom 9. hackathonu zo série hackathonov financovaných z Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky, (ďalej len „**POO SR**“) konaného dňa 21.- 22.06.2024 na tému „Vzorové súťažné podklady a vzorové všeobecné obchodné podmienky (Hackni si súťažné podklady)“, je riešenie poskytovateľa licencie nazvané „Generátor súťažných podkladov“. Dielo je digitálnou platformou, ktorá automatizuje tvorbu a správu vzorových súťažných podkladov a všeobecných obchodných podmienok. Umožňuje automatické generovanie dokumentov, poskytuje upozornenia na chyby a legislatívne zmeny, a ponúka komplexné štatistiky pre verejné obstarávanie (ďalej len „**Dielo**“). S autormi Diela ako poskytovateľmi licencie uzatvoril dňa 20.08.2024 Poskytovateľ licenčnú zmluvu č. 1052/2024, predmetom ktorej bolo udelenie licencie Nadobúdateľovi na použitie Diela (ďalej len „**licencia**“) (ďalej len „**Licenčná zmluva č. 1052/2024**“).
- 1.3 Nadobúdateľ je prijímateľom prostriedkov mechanizmu POO SR na základe Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti č. 633/2024 uzatvorenej medzi Poskytovateľom ako Vykonávateľom a Nadobúdateľom ako Prijímateľom dňa 14.05.2024 (ďalej len „**Zmluva o PPM**“), na základe ktorej sú Nadobúdateľovi poskytnuté prostriedky mechanizmu POO SR za účelom realizácie projektu: Vzorové súťažné podklady a vzorové všeobecné obchodné podmienky, kód projektu: 17I05-04-V02-00011, ktorého návrh riešenia je výsledkom 9. hackathonu (ďalej ako „**projekt**“). Nakoľko je realizácia projektu financovaná z prostriedkov mechanizmu POO SR schváleného uznesením vlády Slovenskej republiky č. 221 zo dňa 28.04.2021, sú

Poskytovateľ a Nadobúdateľ povinní postupovať tak, aby boli dodržané ciele Komponentu 17, Investície č. 5 „Granty so zjednodušenou administratívou („Fast grants“) – hackathony“.

2. PREDMET ZMLUVY

- 2.1 Predmetom sublicenčnej zmluvy je záväzok Poskytovateľa udeliť Nadobúdateľovi bezodplatný súhlas na použitie Diela (ďalej len „**sublicencia**“) v rozsahu licencie udelenej Poskytovateľovi Licenčnou zmluvou č. 1052/2024, za podmienok stanovených v tejto sublicenčnej zmluve.
- 2.2 Dielo je detailne špecifikované v prílohách č. 1 a 2 tejto sublicenčnej zmluvy, pričom jeho súčasťou je kompletná a akákoľvek dokumentácia, ktorá bude počas trvania Licenčnej zmluvy č. 1052/2024 vyhotovená poskytovateľom licencie podľa Licenčnej zmluvy č. 1052/2024, vrátane dokumentácie k zdrojovým kódom (ak je súčasťou aj zdrojový kód).
- 2.3 Zmluvné strany berú na vedomie, že vykonanie Diela je financované z prostriedkov mechanizmu POO SR. Prostriedky mechanizmu POO SR sú zdrojovo kryté z prostriedkov z rozpočtu EÚ.

3. SUBLICENCIA

- 3.1 Poskytovateľ týmto udeľuje k Dielu Nadobúdateľovi bezodplatnú sublicenciu, ktorá je v súlade s oprávnením Poskytovateľa udeliť inému orgánu verejnej správy Slovenskej republiky sublicenciu na použitie Diela, vrátane subjektov ovládaných v zmysle ustanovenia § 66a zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník alebo subjektov zriadených orgánom verejnej správy za účelom plnenia úloh vo verejnom záujme (bez ohľadu na právnu formu), pokiaľ to nie je v rozpore s pravidlami na ochranu hospodárskej súťaže.
- 3.2 Sublicencia udelená podľa tejto sublicenčnej zmluvy zodpovedá súhlasu poskytovateľa licencie používať Dielo udeleného Nadobúdateľovi v rozsahu licencie podľa Licenčnej zmluvy č. 1052/2024, t. j. v rozsahu licencie udelenej ako nevýhradnej, časovo neobmedzenej (po dobu trvania majetkových autorských práv), územne obmedzenej na územie Slovenskej republiky, v neobmedzenom rozsahu (najmä na neobmedzený počet zariadení a užívateľov) a na všetky spôsoby použitia a akéhokoľvek iné nakladanie s Dielom (vrátane vykonávania zmien a úprav) v súlade s ustanovením § 19 ods. 4 Autorského zákona.
- 3.3 Poskytovateľ vyhlasuje, že je v celom rozsahu oprávnený udeliť sublicenciu v zmysle tejto sublicenčnej zmluvy.

4. ODMENA ZA SUBLICENCIU

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ udeľuje Nadobúdateľovi sublicenciu bezodplatne.

5. TRVANIE ZMLUVY

- 5.1 Táto sublicenčná zmluva je uzatvorená na dobu neurčitú (po dobu trvania majetkových práv autorov Diela).
- 5.2 Túto sublicenčnú zmluvu možno predčasne ukončiť vzájomnou dohodou zmluvných strán.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Táto sublicenčná zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
- 6.2 Táto sublicenčná zmluva je v listinnej podobe vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch, z toho dva (2) pre Nadobúdateľa a dva (2) pre Poskytovateľa. Uvedený počet listinných rovnopisov a ich rozdelenie sa rovnako vzťahuje aj na uzavretie každého dodatku k sublicenčnej zmluve. Dohoda zmluvných strán o počte rovnopisov sa neuplatní v prípade, ak k uzavretiu sublicenčnej zmluvy (resp. dodatku k nej) dochádza elektronicky v súlade so zákonom č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách) v znení neskorších predpisov. V prípade, ak k uzavretiu sublicenčnej zmluvy (resp. dodatku k nej) dochádza elektronicky, dátumy podpisov zmluvných strán sú uvedené pri kvalifikovaných elektronických podpisoch/pečatiach zmluvných strán, ak nie je použitá kvalifikovaná elektronická časová pečiatka podľa zákona o dôveryhodných službách.
- 6.3 Vo veciach neupravených touto sublicenčnou zmluvou sa zmluvný vzťah spravuje Autorským zákonom, ako aj zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ďalšími súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi. Ak takýchto ustanovení niet, použijú sa ustanovenia im svojou povahou a obsahom najbližšie. Ak niet ani tých, použijú sa základné princípy súkromného práva s cieľom naplnenia účelu tejto sublicenčnej zmluvy.
- 6.4 Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek zmeny a doplnenia tejto sublicenčnej zmluvy je možné vykonávať iba formou písomného a očíslovaného dodatku.
- 6.5 Ak niektoré ustanovenia tejto sublicenčnej zmluvy nie sú celkom alebo sčasti účinné alebo neskôr stratia účinnosť, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Namiesto neúčinných ustanovení sa použije právna úprava, ktorá sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto sublicenčnej zmluvy a následne v danej veci zmluvné strany čo najskôr uzatvoria písomný dodatok, tak aby bol v čo najväčšom možnom rozsahu dosiahnutý účel, ktorý v čase uzavretia tejto sublicenčnej zmluvy sledovali neplatným alebo neúčinným ustanovením. Obdobne budú zmluvné strany postupovať aj v prípade, ak sa zistí, že niektoré z ustanovení tejto sublicenčnej zmluvy je nevykonateľné.
- 6.6 Akúkoľvek zmenu uvedených identifikačných údajov alebo kontaktných údajov je zmluvná strana povinná bezodkladne oznámiť druhej zmluvnej strane.
- 6.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že ich prejavy vôle byť viazaní touto sublicenčnou zmluvou sú slobodné, jasné, určité a zrozumiteľné. Zmluvná voľnosť oboch zmluvných strán nie je ničím obmedzená a sublicenčnú zmluvu nepodpisujú v tiesni, v omyle, a ani za nápadne nevýhodných podmienok.
- 6.8 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto sublicenčnú zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že jej obsah zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju vlastnoručne podpísali.
- 6.9 Neoddeliteľnou súčasťou sublicenčnej zmluvy sú nasledovné prílohy
- a) Príloha č. 1 - Bližšia špecifikácia diela
 - b) Príloha č. 2 – Dokumentácia

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

(dátum v elektronickom podpise)

Podpis:

Richard Raši, minister investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky

(podpísané elektronicky v súlade so zákonom č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách) v znení neskorších predpisov)

Za Nadobúdateľa v Bratislave dňa:

(dátum v elektronickom podpise)

Podpis:

Peter Kubovič, predseda Úradu pre verejné obstarávanie

(podpísané elektronicky v súlade so zákonom č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách) v znení neskorších predpisov)

BLIŽŠIA ŠPECIFIKÁCIA DIELA

Zhrnutie

Na hackathone dňa 21. - 22.06.2024 bolo vytvorené riešenie, ktoré predstavuje zjednodušenie procesov, ako na strane úradníkov Úradu pre verejné obstarávanie, tak aj pre samotných obstarávateľov, ktorí často nemajú dostatočné poznatky o legislatívnych povinnostiach a novinkách. Administračná webová aplikácia na vytváranie šablón pre generovanie dokumentov súťažných podkladov a zmlúv.

Riešenie:

- Štatistiky - odhaľovanie problémov
- Simultánne generovanie dokumentov - odbremenenie, zrýchlenie a zjednodušenie, eliminácia duplicitných úkonov (používanie údajov získaných pri registrácii)
- Upozorňovanie na chyby - prevencia
- Garantovanie správnosti šablón úradom - nepriestrelnosť šablón
- Zberanie feedbackov - hľadanie chýb a nejasností, na ktoré obstarávatelia narazia
- Upozornenie na zmenu zákonov a potrebu úpravy šablóny - organizovanosť
- Verziovanie šablón - história
- Sprístupnenie API pre tretie strany - Transparency International, komunita nadšencov, hackatony...
- Open-source - prepojenosť úradov, inšpirácia úspešné krajiny v rámci VO

Šablóna zmluvy je automaticky vybraná na základe otázok týkajúcich sa maximálneho rozpočtu na projekt a typu projektu (služby, tovar, stavebníctvo). Následne sa podľa zvolenej šablóny zobrazí obrazovka pre získanie dodatočných informácií potrebných pre automatické generovanie dokumentov. V procese vytvárania dokumentov je od obstarávateľa požadované, aby doplnil sekcie zvýraznené červenou farbou (to sú tie nevyplnené sekcie). Po kliknutí na takúto sekciu sa v modálnom okne zobrazí inštrukcia a vstupné pole, ktoré bude príslušnou logikou skontrolované. Počas celého procesu vyplňania údajov do dokumentu je obstarávateľ informovaný v prehľadnej štruktúre o sekciách, v ktorých sa nachádzajú ešte nezrovnalosti, tak isto aj o možných chybách. Obstarávateľ má počas vyplňovania sekcií možnosť vyplniť dotazník, v ktorom popíše prípadné nezrovnalosti, ktoré nastali v procese vyplňania príslušného dokumentu. Do preddefinovaných šablón má obstarávateľ možnosť nahrať vlastné prílohy/dokumenty potrebné pre jeho prípad, ktoré sú nalinkované na jednotlivé sekcie dokumentu. Po dokončení všetkých krokov sa obstarávateľ dostane na prehľad vygenerovaných dokumentov, kde sa môže späťne vrátiť k editovaniu jednotlivých dokumentov alebo ich stiahnuť vo formáte Word a PDF. V tomto kroku má obstarávateľ taktiež možnosť zanechať spätnú väzbu na proces vyplňania súťažných podkladov. Po kliknutí na tlačidlo odoslať žiadosť na schválenie sú dokumenty pripravené na schválenie príslušnou zodpovednou osobou. Nasleduje presmerovanie na stránku "Moje VO", ktorá zobrazuje prehľad Verejných obstarávaní, v ktorom vidí aktuálny stav spracovania dokumentov príslušných VO. Po schválení dokumentov sa zmení status na "schválené".

Naša ďalšia časť riešenia sa sústreďuje na modulovanie verifikovanej šablóny. Proces je veľmi jednoduchý a intuitívny. Na ľavej strane obrazovky sú moduly, z ktorých úradník postupne skladá šablónu. Šablóny sú starostlivo rozkategorizované a obsahujú aj upozornenia pre úradníka, napríklad informácie o zmenách v zákonoch, ktoré môžu ovplyvniť príslušné šablóny. Jednou z dôležitých vlastností je verziovateľnosť šablón, vďaka čomu máme vždy prehľad, ak by sa vyskytli potenciálne právne spory vo verejnom obstarávaní. Šablóny umožňujú sledovať históriu zmien a poskytujú tak transparentnosť a možnosť spätného dohľadania potrebných informácií.

Ďalším významným prvkom riešenia sú štatistiky. Na mape Slovenska môžeme vidieť obce a početnosť verejných obstarávaní podľa týchto obcí. Štatistiky sú tiež dostupné na základe krajov, miest a ďalších kategórií. Napríklad, môžeme vybrať konkrétny kraj a zobrazíť počet verejných obstarávaní v čase. Ďalej sú dostupné štatistiky podľa CPV kódov a sekcií, čo umožňuje podrobný prehľad o rôznych aspektoch verejného obstarávania. Celý systém je podporený robustnou backendovou logikou, ktorá zabezpečuje presnosť a aktuálnosť všetkých dát. Tento systém výrazne zjednodušuje proces verejného obstarávania, znižuje pravdepodobnosť chýb a poskytuje úradníkom účinné nástroje na efektívne riadenie verejných obstarávaní.

Tím FIIT STU

Features

- **Štatistiky** - odhaľovanie problémov
- **Simultánne generovanie dokumentov** - odbremenenie, zrýchlenie a zjednodušenie, eliminácia duplicitných úkonov (používanie údajov získaných pri registrácii)
- **Upozorňovanie na chyby** - prevencia
- **Garantovanie správnosti šablón úradom** - nepriestrelnosť šablón
- **Zberanie feedbackov** - hľadanie chýb a nejasností, na ktoré obstarávatelia narazia
- **Upozornenie na zmenu zákonov a potrebu úpravy šablóny** - organizovanosť
- **Verziovanie šablón** - história
- **Sprístupnenie API pre tretie strany** - Transparency International, komunita nadšencov, hackatony...
- **Open-source** - prepojenosť úradov, inšpirácia Ukrajina

Riešenie

Naše riešenie predstavuje zjednodušenie procesov, ako na strane úradníkov ÚVO, tak aj pre samotných obstarávateľov, ktorí často nemajú dostatočné poznatky o legislatívnych povinnostiach a novinkách.

Administratívna webová aplikácia na vytváranie šablón pre generovanie dokumentov súťažných podkladov a zmlúv.

Generovanie dokumentov

Šablóna zmluvy je automaticky vybraná na základe otázok týkajúcich sa maximálneho rozpočtu na projekt a typu projektu (služby, tovar, stavebníctvo).

Následne sa podľa zvolenej šablóny zobrazí obrazovka pre získanie dodatočných informácií potrebných pre automatické generovanie dokumentov.

V procese vytvárania dokumentov je od obstarávateľa požadované, aby doplnil sekcie zvýraznené červenou farbou. Po kliknutí na takúto sekciu sa v modálnom okne zobrazí inštrukcia a vstupné pole, ktoré bude príslušnou logikou skontrolované. Počas celého procesu vyplňania údajov do dokumentu je obstarávateľ informovaný v prehľadnej štruktúre o sekciách, v ktorých sa nachádzajú ešte nezrovnalosti. Obstarávateľ má počas vyplňovania sekcií možnosť

vyplní dotazník, v ktorom popíše prípadné nezrovnalosti, ktoré nastali v procese vyplňania príslušného dokumentu.

Do preddefinovaných šablón má obstarávateľ možnosť nahráť vlastné prílohy potrebné pre jeho prípad, ktoré sú nalinkované na jednotlivé sekcie dokumentu.

Po dokončení všetkých krokov sa obstarávateľ dostane na prehľad vygenerovaných dokumentov, kde sa môže spätne vrátiť k editovaniu jednotlivých dokumentov alebo ich stiahnuť vo formáte Word a PDF.

V tomto kroku má obstarávateľ taktiež možnosť zanechať spätnú väzbu na proces vyplňania súťažných podkladov.

Po kliknutí na tlačidlo odoslať žiadosť na schválenie sú dokumenty pripravené na schválenie príslušnou zodpovednou osobou. Nasleduje presmerovanie na stránku "Moje VO", ktorá zobrazuje prehľad Verejných obstarávaní, v ktorom vidí aktuálny stav spracovania dokumentov príslušných VO. Po schválení dokumentov sa zmení status na "schválené".

Štatistiky

Z pohľadu úradníkov sme v našom riešení pripravili komplexnú sekciu štatistík, kde sa dozvedia počty vytvorených verejných obstarávaní v závislosti od mesta, okresu, kraja, časového intervalu alebo oblasti, ktorej sa daná zákazka týka. Týmto spôsobom uľahčíme pracovníkom administratívne procesy a umožníme efektívnejšie reportovanie pre európske a slovenské inštitúcie.

Garancia správnosti dokumentov

Ďalším benefitom nášho riešenia je možnosť garantovať legálnu správnosť šablón vytvorených ÚVO, čím sa do veľkej miery predíde chybám v žiadostiach.

Verziovanie šablón

V našom riešení sa šablóna skladá z menších podsekcí samostatne uložených v nami navrhnutej databázovej schéme, čo nám umožňuje jednoducho uchovávať verzie jednotlivých sekcií a šablón a tým poskytnúť dohľadateľnosť v prípade potreby či legislatívnych zmien.

Registrácia

Elektronický občiansky preukaz

alebo

Meno:

Ing. Andrej Horvát

E-mail:

andrej.horvat@sladkov.sk

Inštitúcia:

Obec

Pokračovať

UVO

ÚRAD PRE VEREJNÉ
OBSTARÁVANIE

UchádzačiPrihlásenie obstarávateľovVyhľadávanie zákaziek

Registrácia

Zistenie stavu / Aktualizácia / Nastavenie / Vydanie certifikátov

Zistenie stavu eID



Vložte kartu, prosím...

Nebola nájdená žiadna karta pre vykonanie požadovanej operácie.



UVO

ÚRAD PRE VEREJNÉ
OBSTARÁVANIE

©2021 ÚVO – Úrad pre verejné obstarávanie. Všetky práva vyhradené.

Podateľňa
Úradné hodiny:
Pondelok-piatok: 8.00 - 15.00

Obedňajšia prestávka: 12.00 - 12.30

[Mapa stránok](#)
Webmaster: webmaster@uvo.gov.sk
[Podnety a pripomienky](#)
[Vyhlásenie o prístupnosti \(pdf, 461 kB\)](#)

UVO

ÚRAD PRE VEREJNÉ
OBSTARÁVANIE

UchádzačiPrihlásenie obstarávateľovVyhľadávanie zákaziek

Doplňujúce informácie

IČO *

56127834

doplniť
automaticky

Telefón *

+421 908 653 700

Korešpondenčná adresa *

Hlavná 123, 010 01 Sládkov, Slovensko

Kontaktná osoba *

Ing. Andrej Horvát

DIČ *

2021234567

IČ DPH

SK2021234567

Zaregistrovať

UVO

ÚRAD PRE VEREJNÉ
OBSTARÁVANIE

©2021 ÚVO – Úrad pre verejné obstarávanie. Všetky práva vyhradené.

Podateľňa
Úradné hodiny:
Pondelok-piatok: 8.00 - 15.00

Obedňajšia prestávka: 12.00 - 12.30

[Mapa stránok](#)
Webmaster: webmaster@uvo.gov.sk
[Podnety a pripomienky](#)
[Vyhlásenie o prístupnosti \(pdf, 461 kB\)](#)

Editovať profil

Vytvoriť žiadosť o VO ➔

Moje VO

Nákup stavebného materiálu - chodník     	06.05.2024	Na schválenie	Náhľad
Nákup stavebného materiálu - chodník     	11.06.2020	Zrušené	Náhľad
Nákup stavebného materiálu - chodník     	10.01.2020	Schválené	Náhľad
Nákup stavebného materiálu - chodník     	10.01.2020	Schválené	Náhľad
Nákup stavebného materiálu - chodník     	8.01.2019	Schválené	Náhľad

Vítame vas v sprievodcovi vytvárania dokumentov pre VO

Špecifikácie zákazky > Dopĺňujúce informácie > Vytváranie dokumentov > Vytváranie JED > Sumarizácia

Maximálna cena zákazky *

1 000 000 €

Typ zákazky *

Služby

Prejsť na krok 2 ➔

Sprievodca vytvárania dokumentov pre VO

Špecifikácie zákazky > **Doplňujúce informácie** > Vytváranie dokumentov > Vytváranie JED > Sumarizácia

Názov verejného obstarávania: *

Oprava chodníka o dĺžke 260m

Štatutárny orgán: *

Ing. Andrej Horvát

Zastúpené:

Ing. Andrej Horvát

IBAN:

SK12 0000 0000 0023 8347

Finančný limit zákazky:

Nadlimitná zákazka

 Zmena finančného limitu

Kód zákazky:

12939123

Druh postupu:

Verejná súťaž

Verejná súťaž

Užšia súťaž

Rokovacie konanie so zverejnením

Súťažný dialóg

Inovatívne partnerstvo

Prejsť na tvorbu súťažných podkladov >

Sprievodca vytvárania dokumentov pre VO

Špecifikácie zákazky > Doplnujúce informácie > **Vytváranie dokumentov** > Vytváranie JED > Sumarizácia

Pozor: Pri použití vlastných textov nie je zaručená legislatívna správnosť dokumentu.

Osnova:

1. Titulný list
2. **Úvodné ustanovenia**
 - 2.1 Predmet VO
 - 2.2 DNS
 - 2.3 Definícia DNS
3. Predmet zákazky
4. Pokyny pre záujemcov

2. Úvodné ustanovenia

2.1 Predmetom verejného obstarávania je zákazka na **dodanie tovaru/ poskytnutie služieb** podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) postupom užšej súťaže zriadením dynamického nákupného systému (ďalej len „DNS“) podľa § 58 a nasl. ZVO.

2.2 Verejný obstarávateľ zriaďuje DNS na **doplniť, čoho sa DNS týka**.

2.3 Dynamický nákupný systém je elektronický postup zadávania nadlimitnej zákazky na poskytnutie služieb, ktoré sú bežne dostupné na trhu, bližšie špecifikované v bode 3 „Predmet zákazky“ týchto súťažných podkladov.

2.4 Verejný obstarávateľ SR zriaďuje DNS na **doplniť, čoho sa DNS týka**. Verejný obstarávateľ v DNS môže zadávať zákazky na základe odoslanej výzvy na predkladanie ponúk všetkým záujemcom zaradeným do DNS. Verejný obstarávateľ je zodpovedný za jednotlivé čiastkové verejné obstarávania v rámci DNS.

2.5 Záujemcom sa rozumie hospodársky subjekt, ktorý v stanovenej lehote predložil žiadosť o účasť na účely zaradenia do DNS. Záujemca použije tieto súťažné podklady len na účely spracovania žiadosti o zaradenie do tohto DNS.

2.6 Žiadosť o účasť/zaradenie do DNS je žiadosť o zaradenie do procesu verejného obstarávania, ktorou záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti a súčasne predkladá informácie o službách vo vzťahu k povahe predpokladaných nákupov, ktoré záujemca bežne ponúka na trhu v znení oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.

2.7 Zriadením DNS sa rozumie doručenie informácie o zaradení/nezaradení záujemcov do DNS po uplynutí lehoty na predkladanie žiadosti o účasť.

Prílohy:

[Technická dokumentácia](#) ×[Znalecký posudok](#) ×[Čestné prehlásenie](#) ×

Pridať prílohu

Vybrať súbor

3. Predmet zákazky

3.1 Názov predmetu zákazky: „doplniť názov zákazky“.

Doplniť stručný opis predmetu zákazky

3.2 Verejný obstarávateľ bude vyhlasovať konkrétnu zákazku s využitím DNS uvedením konkrétného CPV kódu v zmysle bodu 3.4 týchto súťažných podkladov, pričom presná špecifikácia predmetu zákazky bude uvedená vo výzve na predkladanie ponúk.

3.3 Číselný kód pre hlavný predmet a doplnujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

Hlavný predmet:

Doplniť hlavný CPV

Doplnujúci predmet:

Doplniť CPV kódy

[Prejsť na tvorbu súťažných podkladov](#)

Sprievodca vytvárania dokumentov pre VO

Predmet zákazky

Použite názov zákazky tak, ako figuruje v zozname povolených predmetov VO.

B *i* U **A:** **¶** **¶¶** **¶¶¶** **¶¶¶¶** **¶¶¶¶¶**

oprava chodníka v dĺžke 260 metrov, zahŕňajúca demontáž starého povrchu, prípravu podkladu, kladenie nového povrchu a dokončovacie práce.

 Zobrazíť upozornenia

Môžete použiť maximálne 120 znakov

Narazili ste na problém?

[Vyplniť dotazník](#)

Potvrdiť údaje ➔

Osnova

1. Titulný list
2. Obsah
3. Definícia
4. Pokyny
- 4.1 Identifikačné údaje
- 4.2 Úvod

Predmet zákazky

Použite názov zákazky tak, ako figuruje v zozname povolených predmetov VO.

B *i* U **A:**

oprava chodníka v dĺžke 260 metrov, zahŕňajúca demontáž starého povrchu, prípravu podkladu, kladenie nového povrchu a dokončovacie práce.



Zobraziť upozornenia

Môžete použiť maximálne 120 znakov

Novela zákona o verejnom obstarávaní

Od 01.08.2024 vstúpil do účinnosti veľká novela zákona o verejnom obstarávaní, ktorá s novým zákonom o strategických investíciách od základov menia pravidlá verejného obstarávania.

Narazili ste na problém?

[Vyplniť dotazník](#)

Potvrdiť údaje >

Osnova:

1. Titulný list
2. Obsah
3. Definícia z
4. Pokyny pre
- 4.1 Identifikac
- 4.2 Uvodne u

Sprievodca vytvárania Jednotného Európskeho Dokumentu

Špecifikácie zákazky > Dopĺňajúce informácie > Vytváranie dokumentov > **Vytváranie JED** > Sumarizácia

Pozor: Časť dokumentu bola predvyplnená dátami z predošlých krokov. Prosím doplňte zvyšnú časť.

Vhodnosť:

☐

Zapis v príslušnom profesijnom registri

Je zapísaný v príslušných profesijných registroch vedených v členskom štáte, v ktorom má hospodársky subjekt sídlo, v súlade s prílohou XI k smernici 2014/24/EÚ; na hospodárske subjekty z určitých členských štátov sa môže vzťahovať povinnosť dodržiavať iné požiadavky stanovené v uvedenej prílohe.

Viac informácií »

☒

Zapis v obchodnom registri

Je zapísaný v príslušných obchodných registroch vedených v členskom štáte, v ktorom má hospodársky subjekt sídlo, v súlade s prílohou XI k smernici 2014/24/EÚ; na hospodárske subjekty z určitých členských štátov sa môže vzťahovať povinnosť dodržiavať iné požiadavky stanovené v uvedenej prílohe.

Viac informácií »

☐

V prípade zákaziek na poskytnutie služieb: je potrebné osobitné povolenie

Je nato, aby bolo v krajine, v ktorej má hospodársky subjekt sídlo, možné poskytovať príslušné služby, potrebné osobitné povolenie?

Viac informácií »

☐

V prípade zákaziek na poskytnutie služieb: potrebné členstvo v konkrétnej organizácii

Je nato, aby bolo v krajine, v ktorej má hospodársky subjekt sídlo, možné poskytovať príslušné služby, potrebné členstvo v konkrétnej organizácii?

Viac informácií »

[Prejsť na tvorbu súťažných podkladov >](#)

Sprievodca vytvárania dokumentov pre VO

Špecifikácie zákazky > Dopĺňajúce informácie > Vytváranie dokumentov > Vytváranie JED > **Sumarizácia**

Pozor: Žiadosť bude odoslaná až po schválení administrátorom vašej organizácie (emailom alebo po prihlásení do portálu)

✓ Zmluva o poskytnutí služieb Stiahnuť Upraviť	✓ Link na technickú dokumentáciu Stiahnuť Upraviť
✓ Súťažné podklady - Nadlimitná zákazka Stiahnuť Upraviť	✓ Informácia o predĺžení lehoty ponúk Stiahnuť Upraviť
✓ Kúpna zmluva Stiahnuť Upraviť	✓ Špecifické požiadavky verejného obstarávateľa Stiahnuť Upraviť
✓ Jednotný Európsky Dokument (JED) Stiahnuť Upraviť	✓ Čestné vyhlásenie Stiahnuť Upraviť

- ☒ Súhlasím s pravidlami a podmienkami ÚVO o vytváraní žiadosti o VO
- ☒ Vyhlasujem, žiadosť bola schválená osobou zodpovednou za vašu inštitúciu

Odoslať žiadosť na schválenie >

Narazili ste na problém?

[Vyplniť dotazník](#)