

Zmluva č. 10-2024/2025 o poskytovaní praktického vyučovania

uzatvorená v súlade s § 6 ods. 1 a § 8 Zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 287/2022 Z. z. o sústave odborov vzdelávania a o vecnej pôsobnosti k odborom vzdelávania a Vyhlášky MŠ VVaŠ SR č. 224/2022 o stredných školách

medzi
zmluvnými stranami

1. Škola: Stredná odborná škola obchodu a služieb
so sídlom: Ul. 17. novembra 2579, 022 01 Čadca
zastúpená: Ing. Ľudmilou Verčimákovou – riaditeľkou školy
IČO: 00695041
DIČ: 2020560355
Banka: Štátna pokladnica
IBAN: SK70 8480 0000 0070 0048 4262

zriadená zriaďovacou listinou vydanou Žilinským samosprávnym krajom pod č. 2002/251-SP zo dňa 04.12.2008
(ďalej len „Škola“)

a

2. Zamestnávateľ (obchodné meno): Veronika Koperová DEL- NICKY
so sídlom: Matičné námestie 1, 022 01 Čadca
zastúpený: Veronikou Koperovou
IČO: 37 207 903
DIČ: 1020450816
IBAN:
registrácia: Okresný úrad v Čadci, č. ŽR 502-7489
(ďalej len „Právnická alebo fyzická osoba“)

Článok 1 Predmet zmluvy

1. Právnická alebo fyzická osoba sa zaväzuje bezplatne poskytnúť vlastné priestory pre Školu na vykonávanie praktického vyučovania pre nasledovné študijné a učebné odbory:

6323 K hotelová akadémia

v prevádzkarni: **DEL NICKY, Matičné námestie 1, Čadca**

2. Žiaci Školy budú počas praktického vyučovania vykonávať činnosti v súlade so štátnym vzdelávacím programom, školským vzdelávacím programom a tematickými plánmi.

Článok 2 Forma praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie sa bude vykonávať formou odborného výcviku.

Článok 3

Časový harmonogram praktického vyučovania

1. V zmysle Vyhlášky MŠ VVaŠ SR č. 65/2015 o stredných školách vyučovanie odborného výcviku plnoletých žiakov sa začína najskôr o 6.00 h, vyučovanie plnoletých žiakov sa skončí najneskôr o 22.00 h.
2. Vyučovanie odborného výcviku neplnoletých žiakov sa začína najskôr o 7.00 h, vyučovanie neplnoletých žiakov sa skončí najneskôr o 20.00 h.
3. Prestávka žiaka, ktorý vykonáva odborný výcvik na pracovisku právnickej alebo fyzickej osoby je rovnaká, ako prestávka jeho zamestnancov a trvá 30 minút.
4. Vyučovací deň odborného výcviku žiaka prvého ročníka trvá najviac šesť vyučovacích hodín. Pre žiakov druhého, tretieho, štvrtého a piateho ročníka trvá najviac sedem vyučovacích hodín. Do dĺžky jedného vyučovacieho dňa odborného výcviku sa započítava aj 30 minútová prestávka, pričom jedna vyučovacia hodina odborného výcviku trvá 60 minút.

Článok 4

Deň začatia a deň ukončenia praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie sa začína: 3.ročník: **04. 09. 2024** a končí **29. 05. 2025**
4. ročník: **01. 10. 2024** a končí **26. 06. 2025**

Článok 5

Počet žiakov a počet inštruktorov, ktorí sa zúčastnia na praktickom vyučovaní

1. Menný zoznam žiakov Školy a inštruktorov je uvedený v Prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy
2. Inštruktor musí spĺňať predpísané vzdelanie. Právnická alebo fyzická osoba je povinná predložiť riaditeľke Školy doklad o predpísanom vzdelaní inštruktora, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok 6

Povinnosti inštruktora

1. Inštruktor je povinný:
 - a) plniť učebné osnovy predmetu odborný výcvik podľa tematického plánu,
 - b) dôsledne sledovať dodržiavanie predpisov o bezpečnosti práce a ochrane zdravia pri práci, protipožiarnych predpisov, používanie osobných ochranných pomôcok, osobnej a prevádzkovej hygieny,
 - c) poučiť žiaka Školy o používaní a správnej manipulácii s reštauračnými zariadeniami a o poučení vykonať zápis v zápisníku bezpečnosti práce žiaka.
2. V prípade úrazu žiaka Školy je inštruktor povinný zabezpečiť v spolupráci s právnickou alebo fyzickou osobou spísanie záznamu o úraze žiaka a o úraze ihneď informovať riaditeľku Školy.
3. Inštruktor vedie *Hodnotiaci list žiaka na praktickom vyučovaní v školskom roku 2024/2025*, priebežne hodnotí odborné vedomosti a zručnosti.
4. Pri kontrole určeným zamestnancom Školy je inštruktor povinný predložiť podklady o absencii žiaka.
5. Inštruktor nesmie:
 - a) poverovať žiaka činnosťami, ktoré nesúvisia s plnením učebných osnov,
 - b) poverovať žiaka dvíhaním bremien nad povolený limit,

c) prideľovať žiaka na prácu pri reštauračných zariadeniach, na ktorých žiak nebol poučený preukázateľným spôsobom a ktoré nemajú platné revízie.

Článok 7

Podmienky na vykonávanie produktívnej práce žiakov

1. Právnická alebo fyzická osoba sa zaväzuje vytvoriť primerané podmienky na vykonávanie produktívnej práce počas vyučovacieho dňa, a to u žiakov prvého ročníka študijných odborov v rozsahu jednej hodiny, druhého ročníka učebných a študijných odborov v rozsahu dvoch hodín, tretieho ročníka učebných a študijných odborov v rozsahu troch hodín, v štvrtom a piatom ročníku študijných odborov v rozsahu troch hodín.
2. Zvyšné vyučovacie hodiny budú žiaci vykonávať cvičné práce.
3. Produktívnu prácu nebudú vykonávať žiaci prvého ročníka všetkých učebných odborov a študijného odboru pracovník marketingu v mesiacoch september až december školského roka. Žiaci tretích ročníkov všetkých učebných odborov budú počas vyučovacieho dňa v mesiaci máj školského roka vykonávať produktívnu prácu v rozsahu štyroch hodín do 31. mája. Po tomto dátume budú žiaci vykonávať len cvičné práce. Žiaci štvrtého a piateho ročníka študijných odborov hotelová akadémia, kuchár, čašník, servírka budú počas vyučovacieho dňa v mesiaci apríl vykonávať produktívnu prácu v rozsahu štyroch hodín do 30. apríla. Po tomto dátume budú žiaci vykonávať len cvičné práce.
4. Na základe požiadania majstra odbornej výchovy Školy je právnická alebo fyzická osoba povinná uvoľniť žiaka jedenkrát mesačne na jeden vyučovací deň za účelom precvičenia zručností na pracoviskách praktického vyučovania Školy. Majster odbornej výchovy naplánuje uvoľnenie žiaka pred nástupom na individuálny odborný výcvik a harmonogram predloží inštruktrovi.
5. Riaditeľka školy poveruje majstra odbornej výchovy Školy metodickým riadením inštruktora.

Článok 8

Spôsob účasti inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka

1. Na pracovisku právnickej alebo fyzickej osoby bude žiak vykonávať odborný výcvik pod vedením inštruktora. Inštruktor môže mať najviac troch žiakov.
2. Inštruktor poskytuje majstrovi odbornej výchovy Školy informácie o činnosti, ktorú žiak počas praktického vyučovania vykonával, rovnako o správaní a absencii žiaka. Inštruktor dáva návrh na klasifikáciu žiaka prostredníctvom tlačiva *Hodnotiaci list žiaka na praktickom vyučovaní v školskom roku 2024/2025*, ktorý je uvedený v Prílohe č. 2.

Článok 9

Materiálno-technické a priestorové zabezpečenie pracoviska

1. Právnická alebo fyzická osoba je povinná vytvoriť pracovné podmienky v súlade s normatívom materiálno-technického a priestorového zabezpečenia pre príslušný študijný alebo učebný odbor.

Článok 10

Finančné zabezpečenie žiaka

1. Právnická alebo fyzická osoba vyplatí odmenu žiakovi za vykonanú produktívnu prácu v zmysle § 27 Zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Žiakovi sa poskytuje odmena za každú hodinu vykonanej

produktívnej práce vo výške 50 % až 100 % zo sumy určenej podľa zákona č. 375/2019 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 663/2007 Z. z. o minimálnej mzde v znení neskorších predpisov a nariadenia vlády hodinová mzda na rok 2024 je **4,310 €**, pričom 50 % z hodinovej mzdy je **2,155 €**. Škole bude vyplácané na podporu výchovnovzdelávacieho procesu mesačne **10,00 € na každého jedného žiaka** na základe vvstavenej faktúry zaslanej emailom. Pri určovaní výšky odmeny sa zohľadňuje kvalita práce, dodržiavanie technologických postupov, bezpečnosti práce a celkové správanie žiaka. Právnická alebo fyzická osoba vyplatí žiakovi odmenu na účet žiaka najneskôr posledný deň nasledujúceho mesiaca, za ktorý mu prináleží odmena.

2. V prípade, že suma za odvedenú produktívnu prácu žiaka nebude uhradená v lehote splatnosti, žiak bude stiahnutý z prevádzkovej jednotky právnickej alebo fyzickej osoby.

3. Právnická alebo fyzická osoba je povinná preukázateľne predložiť Škole výplatu odmien žiakom najneskôr posledný deň mesiaca nasledujúceho po mesiaci, za ktorý boli odmeny vyplatené.

Článok 11

Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní

1. Právnická alebo fyzická osoba je povinná vykonať všetky opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na pracovisku, na ktorom sa uskutočňuje praktické vyučovanie žiakov s dôrazom na:

Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, Zákon 289/2017, ktorým sa mení a dopĺňa Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Nariadenie vlády SR č. 392/2006 Z. z. o min. bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri používaní pracovných prostriedkov, Nariadenie vlády SR č. 391/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko, Nariadenie vlády SR č. 395/2006 Z. z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov.

2. Žiaci môžu vykonávať len práce a činnosti, ktoré súvisia s učebnými osnovami.

3. Právnická alebo fyzická osoba je povinná vytvárať na pracoviskách technické podmienky, ktoré vyhovujú daným bezpečnostným predpisom pre vykonávanie práce, prevádzkovanie strojov a zariadení. Žiaci môžu pracovať len na strojoch a zariadeniach, ktoré majú platné revízie.

4. Právnická alebo fyzická osoba je povinná poskytnúť žiakom pri prácach vykonávaných v súvislosti s plnením tematických plánov učebné pomôcky.

5. Právnická alebo fyzická osoba je povinná zabezpečiť na pracovisku dozor žiaka inštruktorom.

6. Žiak má právo na náhradu škody, ktorá mu vznikla na praktickom vyučovaní v prevádzkarni právnickej alebo fyzickej osoby alebo v priamej súvislosti s praktickým vyučovaním. Právnická alebo fyzická osoba počas praktického vyučovania preberá zodpovednosť za žiaka.

Článok 12

Vstup na pracovisko praktického vyučovania

1. Právnická alebo fyzická osoba je povinná umožniť vstup na pracoviská praktického vyučovania majstrom odbornej výchovy a určeným zamestnancom Strednej odbornej školy obchodu a služieb v Čadci, a to riaditeľke školy, zástupcom riaditeľky školy, hlavným majstrom odbornej výchovy za účelom kontroly.

Článok 13

Trvanie zmluvy

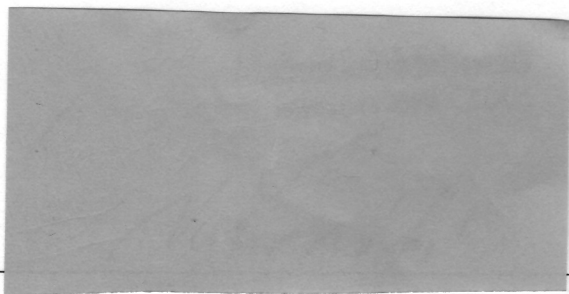
1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to **do 26. 06. 2025**.

2. Zmeny zmluvy možno vykonať len písomným dodatkom po vzájomnej dohode zmluvných strán.
3. Túto zmluvu možno kedykoľvek skončiť pred uplynutím doby uvedenej v čl. 13 ods. 1, a to písomnou dohodou oboch zmluvných strán.
4. Táto zmluva skončí aj posledným dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, za ktorý právnická alebo fyzická osoba nevyplatí žiakovi odmenu na účet žiaka.

Článok 14 **Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis dostane právnická alebo fyzická osoba, jeden Škola a jeden zriaďovateľ Školy.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami.

V Čadci, dňa 28. 08. 2024



Ing. Ľudmila Verčimáková
riaditeľka
Stredná odborná škola obchodu a služieb
Ul. 17. novembra 2579
022 01 Čadca



Veronika Koperová
DEL- NICKY
Matičné námestie 1
022 01 Čadca

Prílohy: 1. Zoznam žiakov a inštruktorov
2. Hodnotiaci list žiaka

Príloha 1. Zoznam žiakov a inštruktorov

Zoznam žiakov a inštruktorov
na praktickom vyučovaní v školskom roku 2024/2025

Zamestnávateľ: Veronika Koperová DEL- NICKY, Matičné námestie 1, 022 01 Čadca
Pracovisko PV: DEL-NICKY, Matičné námestie 1, 022 01 Čadca

Žiaci

P. č.	Meno	Priezvisko	Trieda
1	Tamara	Babuliaková	III. A
2	Romana	Klieštíková	III. A
3	Janka	Kotková	IV. A
4	Natália	Píteková	IV. A
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Inštruktori

P. č.	Meno	Priezvisko
1	Stanislav	Hynek
2		
3		

