



RÁMCOVÁ ZMLUVA Č. 4600008085/PT/2024

na vykonávanie projektovej činnosti, inžinierskej činnosti a autorského dohľadu,

uzatvorená podľa ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka
v znení neskorších predpisov

(ďalej len „Zmluva“)

medzi

ZMLUVNÝMI STRANAMI:

Obchodné meno:	Železničná spoločnosť Slovensko, a.s.
Právna forma:	akciová spoločnosť
Sídlo:	Rožňavská 1, 832 72 Bratislava
Zapísaná:	v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sa, vložka číslo: 3497/B
Štatutárny orgán:	predstavenstvo
V zastúpení:	Mgr. Peter Helexa, predseda predstavenstva Mgr. Martin Bahurinský, podpredseda predstavenstva
IČO:	35 914 939
DIC:	2021920076
IČ DPH:	SK2021920076
Bankové spojenie:	
IBAN:	
SWIFT:	

(ďalej len „Objednávateľ“ alebo „ZSSK“)

a

Obchodné meno:	H & W INVEST s.r.o.
Právna forma:	spoločnosť s ručením obmedzeným
Sídlo:	Ľubochňianska 4, 831 04 Bratislava
Zapísaná:	v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sro, vložka číslo: 33739/B
Štatutárny orgán:	konatelia
V zastúpení:	Ing. Peter Hollý, konateľ
IČO:	35 906 626
DIC:	2021896921
IČ DPH:	SK202189621
Bankové spojenie:	
IBAN:	
SWIFT:	

(ďalej len „Zhotoviteľ“)

(ďalej spolu Objednávateľ a Zhotoviteľ len „Zmluvné strany“ alebo osobitne „Zmluvná strana“)

1 DEFINÍCIE A SÚČASTI ZMLUVY

1.1 Definície

1.1.1 Nasledujúce slová a slovné spojenia uvedené v tejto Zmluve a v jej prílohách s veľkým začiatočným písmenom majú v akomkoľvek gramatickom tvare nasledovný význam:

Autorský dohľad – činnosti, ktoré Zhotoviteľ vykonáva na základe tejto Zmluvy a príslušnej Čiastkovej zmluvy prostredníctvom autorizovanej osoby – projektanta, ako autora Dokumentácie, ktorý vykonáva dohľad nad súladom uskutočňovania Stavebných prác s Dokumentáciou, vypracovanou podľa tejto Zmluvy a príslušnej Čiastkovej zmluvy. Rozsah činnosti Autorského dohľadu je bližšie špecifikovaný v bode 2.5 tejto Zmluvy.

BOZP – bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci upravená príslušnými Právnymi predpismi, najmä Zákomom o BOZP a vyhláškou Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 147/2013 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností v znení neskorších predpisov, ako aj internými predpismi Objednávateľa.

Celkový finančný objem – suma vyjadrujúca hodnotu možného rozsahu Diela v peňažných jednotkách (EUR), ktorú nie je možné prekročiť a vyčerpaním ktorej táto Zmluva zaniká. Celkový finančný objem je špecifikovaný v bode 3.2 tejto Zmluvy.

Cena – peňažná suma dohodnutá Zmluvnými stranami v príslušnej Čiastkovej zmluve na základe tejto Zmluvy ako peňažné protiplnenie, ktoré je Objednávateľ povinný zaplatiť Zhotoviteľovi za vykonanie Diela alebo jeho časti v súlade s touto Zmluvou.

Cenová ponuka – cenová ponuka na vykonanie Diela vypracovaná Zhotoviteľom v súlade s touto Zmluvou. Cenová ponuka obsahuje výpočet Ceny za vykonanie Diela podľa bodu 3.1 tejto Zmluvy a celkovú Cenu za vykonanie Diela. Cenová ponuka overená a odsúhlasená Objednávateľom je podkladom na vystavenie Objednávky.

Čiastková zmluva – zmluva, ktorá vzniká medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom na základe tejto Zmluvy a Objednávky, a to momentom akceptácie Objednávky zo strany Zhotoviteľa spôsobom podľa bodu 4.2 tejto Zmluvy, pričom predmet príslušnej Čiastkovej zmluvy a ostatné podmienky vykonania Diela sú vymedzené Objednávkou a touto Zmluvou.

Dielo – predmet plnenia Zhotoviteľa podľa príslušnej Čiastkovej zmluvy v súlade s touto Zmluvou. Na účely plnenia tejto Zmluvy, resp. príslušnej Čiastkovej zmluvy sa Dielom rozumie aj výsledok vykonania Diela.

Doklady – všetky doklady, dokumenty, prípadne iné veci alebo prospech, ktoré Zhotoviteľ vypracuje alebo získa od tretej strany pri vykonávaní Inžinierskej činnosti.

Dokumentácia – súhrnné označenie dokumentácie, ktorú je Zhotoviteľ povinný vypracovať v rámci Projektovej činnosti v súlade s touto Zmluvou na základe príslušnej Čiastkovej zmluvy. Dokumentácia zahŕňa najmä, avšak nielen, Dokumentáciu verejnej práce a Projektovú dokumentáciu.

Dokumentácia pre realizáciu stavby alebo DRS – stupeň Projektovej dokumentácie, ktorá sa vypracováva vo vzťahu k zhotovovaniu Stavby. DRS je detailným rozpracovaním DSP.

Dokumentácia pre stavebné povolenie alebo DSP – stupeň Projektovej dokumentácie, ktorá sa vypracováva vo vzťahu k vydaniu Stavebného povolenia.

Dokumentácia pre stavebné povolenie a realizáciu stavby alebo DSPRS – stupeň Projektovej dokumentácie, ktorá sa vypracováva vo vzťahu k vydaniu Stavebného povolenia a k zhotovovaniu Stavby v jednom stupni.

Dokumentácia pre územné rozhodnutie alebo DÚR – stupeň Projektovej dokumentácie, ktorá sa vypracováva vo vzťahu k vydaniu Územného rozhodnutia.

Dokumentácia skutočného vyhotovenia alebo DSV – stupeň Projektovej dokumentácie, ktorá sa vypracováva po dokončení Stavby vo vzťahu k vydaniu Kolaudačného rozhodnutia a k užívaniu a údržbe Stavby. V Dokumentácii skutočného vyhotovenia sú zapracované a zreteľne označené všetky zmeny, ktoré vyplývajú zo skutočného zhotovovania Stavby.

Dokumentácia verejnej práce – časť Dokumentácie, ktorá sa vypracováva vo vzťahu k plneniu povinností súvisiacich s prípravou, uskutočňovaním a ukončením verejnej práce podľa Zákona o verejných prácach. Dokumentácia verejnej práce zahŕňa dokumentáciu stavebného zámeru verejnej práce (ust. § 9 Zákona o verejných prácach) a záverečné technické a ekonomické hodnotenie dokončenej verejnej práce (piata časť Zákona o verejných prácach). Súčasťou Dokumentácie verejnej práce je aj plán užívania verejnej práce (ust. § 12 ods. 1 písm. a) bod 6 Zákona o verejných prácach) a kontrolný a skúšobný plán verejnej práce (§ 13 Zákona o verejných prácach), pri ktorých vypracovaní je Zhotoviteľ povinný spolupracovať so zhotoviteľom Stavebných prác.

Dotknutý orgán – subjekt podľa ust. § 140a Stavebného zákona, ktorý je v rámci svojej pôsobnosti oprávnený v konaniach podľa Stavebného zákona nazeráť do spisov, vydávať záväzné stanoviská, zúčastňovať sa na ústnom pojednávaní a miestnej obhliadke a vykonávať ďalšie úkony.

Dôverné informácie – všetky a akékoľvek údaje, podklady, dokumenty, poznatky alebo akékoľvek iné informácie bez ohľadu na formu ich zachytenia, týkajúce sa obsahu tejto Zmluvy a každej Čiastkovej zmluvy.

DPH – daň z pridanej hodnoty tak, ako je definovaná a upravená príslušnými Právnymi predpismi. V prípade, že Zhotoviteľ je registrovaný pre daň z pridanej hodnoty v Slovenskej republike, tak sa daňou z pridanej hodnoty rozumie DPH tak, ako je definovaná a upravená najmä Zákomom o DPH.

Faktúra – písomný dokument s náležitostami stanovenými a požadovanými príslušnými Právnymi predpismi, vyhotovený v súlade s touto Zmluvou, na základe ktorého je Zmluvná strana povinná zaplatiť druhej Zmluvnej strane peňažnú sumu dohodnutú v tejto Zmluve, resp. v príslušnej Čiastkovej zmluve a uvedenú na Faktúre.

Inžinierska činnosť – všetky činnosti, ktoré v mene Objednávateľa (stavebníka) bezodkladne vykonáva Zhotoviteľ na účely zabezpečenia všetkých Dokladov potrebných na prípravu, umiestnenie, zhotovovanie, zmenu, užívanie alebo odstránenie Stavby alebo na uskutočnenie stavebných úprav. Súčasťou Inžinierskej činnosti je tiež prerokovanie vypracovanej Dokumentácie s Príslušnými orgánmi, Dotknutými orgánmi a dotknutými právnickými a fyzickými osobami na účely vydania príslušných Dokladov. Rozsah Inžinierskej činnosti je bližšie špecifikovaný v bode 2.4 tejto Zmluvy. Na účely plnenia príslušnej Čiastkovej zmluvy bude rozsah Inžinierskej činnosti konkrétne špecifikovaný v príslušnej Objednávke.

Kľúčoví odborníci – osoby, prostredníctvom ktorých Zhotoviteľ preukazoval splnenie podmienok účasti v použitom postupe zadania zákazky, ktorého výsledkom je táto Zmluva, a ktorých na tento účel identifikoval vo svojom návrhu. Kľúčoví odborníci sú určení na výkon vybraných činností vo výstavbe a iných odborných činnosti stanovených v podmienkach účasti. Zoznam Kľúčových odborníkov je uvedený v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Kolaudačné rozhodnutie – rozhodnutie vydané Príslušným orgánom na dobu neurčitú, ktorým sa povoľuje užívanie Stavby na projektovaný účel a ktoré prípadne určuje podmienky tohto užívania.

Kontaktná osoba – zamestnanec Zmluvnej strany určený Zmluvnou stranou v tejto Zmluve, ktorý je oprávnený zastupovať Zmluvnú stranu v obchodných a technických záležitostiach súvisiacich s plnením predmetu tejto Zmluvy, resp. príslušnej Čiastkovej zmluvy (napr. podpisovať Protokol o odovzdaní a prevzatí diela a pod.), ako aj v akejkoľvek inej súvislosti

s plnením predmetu tejto Zmluvy v rozsahu vymedzenom touto Zmluvou. Kontaktné osoby Zhotoviteľa sú uvedené v bode 11.1.2 tejto Zmluvy a Kontaktné osoby Objednávateľa v bode 11.1.4 tejto Zmluvy. V záležitostiach súvisiacich s plnením predmetu tejto Zmluvy a príslušnej Čiastkovej zmluvy sú za Kontaktné osoby oprávnení konať v mene Zmluvnej strany aj zamestnanci poverení k tomu Kontaktnými osobami.

Kontaktné údaje – údaje Zmluvných strán, na ktoré sa oznamuje alebo doručuje akákoľvek korešpondencia (oznámenia, žiadosti, požiadavky, návrhy, súhlasy, nesúhlasy, schválenia, odmietnutia, výpovede a pod.) alebo akákoľvek iná komunikácia predpokladaná touto Zmluvou. Kontaktné údaje oboch Zmluvných strán sú uvedené v bode 11.1 tejto Zmluvy.

Naviac práce – nepredvídateľné činnosti nad rámec príslušnej Čiastkovej zmluvy, ktoré Zmluvné strany nemohli pri vynaložení odbornej starostlivosti v čase uzatvorenia Čiastkovej zmluvy predpokladať a vyskytli sa až v priebehu vykonávania Diela, pričom ich uskutočnenie je nevyhnutné na riadne dokončenie, užívanie alebo zabezpečenie použiteľnosti Diela na zamýšľaný účel. Za Naviac práce sa nepovažujú činnosti, potrebu ktorých mohli Zmluvné strany pri vynaložení odbornej starostlivosti predpokladať v čase uzatvorenia príslušnej Čiastkovej zmluvy. Naviac práce vykoná Zhotoviteľ za podmienok uvedených v bode 5.10 tejto Zmluvy.

Občiansky zákonník – zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

Obchodný zákonník – zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

Objednávka – písomný dokument vyhotovený Objednávateľom na základe tejto Zmluvy a doručенý Zhotoviteľovi, na základe ktorého je Zhotoviteľ povinný vykonať pre Objednávateľa Dielo špecifikované v Objednávke za podmienok uvedených v tejto Zmluve. Objednávka predstavuje návrh zmluvy, ktorým sa zadáva plnenie predmetu tejto Zmluvy a ktorý sa podpisom oprávnených osôb oboch Zmluvných strán stáva právne záväznou Čiastkovou zmluvou.

Pokyny – písomné pokyny Objednávateľa, resp. oprávnenej Kontaktnej osoby Objednávateľa, ktorými je Zhotoviteľ pri vykonávaní Diela viazaný a je vo vzťahu k nim povinný postupovať v súlade s touto Zmluvou.

Požiadavka – písomný dokument vyhotovený Objednávateľom na základe tejto Zmluvy a doručенý Zhotoviteľovi, na základe ktorého je Zhotoviteľ povinný vykonať miestne zisťovanie, vypracovať a predložiť Objednávateľovi Cenovú ponuku za podmienok uvedených v tejto Zmluve.

Pracovný deň – deň, ktorý nie je sobotou, nedeľou ani dňom pracovného pokoja, ani dňom pracovného voľna v Slovenskej republike.

Právne predpisy – všetka národná (alebo štátna) legislatíva Slovenskej republiky, nariadenia, vyhlášky a ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy legálne ustanovených orgánov verejnej moci.

Príslušné orgány – orgány štátnej správy alebo územnej samosprávy, ktoré vykonávajú svoje kompetencie vyplývajúce im z príslušných Právnych predpisov.

Projektová činnosť – činnosť, ktorou sa vypracováva Projektová dokumentácia v príslušnom stupni na účely prípravy, umiestnenia, zhotovovania, zmeny, užívania alebo odstránenia Stavby alebo uskutočnenia stavebných úprav alebo iná Dokumentácia podľa tejto Zmluvy. Súčasťou Projektovej činnosti je tiež prerokovanie DÚR, DSP a DSPRS s Príslušnými orgánmi a Dotknutými orgánmi, príp. dotknutými právnickými a fyzickými osobami v priebehu ich vypracovávania. Rozsah Projektovej činnosti je bližšie špecifikovaný v bode 2.3 tejto Zmluvy. Na účely plnenia príslušnej Čiastkovej zmluvy bude rozsah Projektovej činnosti konkrétne špecifikovaný v príslušnej Objednávke.

Projektová dokumentácia – časť Dokumentácie, ktorá je určená na prípravu, zhotovovanie, zmenu, užívanie alebo odstránenie Stavby alebo na uskutočnenie stavebných úprav. Stupňami Projektovej dokumentácie sú Dokumentácia pre územné rozhodnutie, Dokumentácia pre stavebné povolenie, Dokumentácia pre realizáciu stavby, Dokumentácia pre stavebné povolenie a realizáciu stavby a Dokumentácia skutočného vyhotovenia.

Protokol o odovzdaní a prevzatí časti diela – písomný dokument, podpisom ktorého oprávnené Kontaktné osoby oboch Zmluvných strán potvrdzujú odovzdanie a prevzatie časti Diela podľa bodu 6.2.9 tejto Zmluvy. Originál Protokolu o odovzdaní a prevzatí časti diela je neoddeliteľnou prílohou príslušnej Faktúry, ktorou je Cena za vykonanie časti Diela vyúčtovaná.

Protokol o odovzdaní a prevzatí diela – všeobecný výraz označujúci Protokol o odovzdaní a prevzatí dokumentácie, Protokol o vykonaní inžinierskej činnosti alebo Protokol o vykonaní autorského dohľadu.

Protokol o odovzdaní a prevzatí dokumentácie – písomný dokument, podpisom ktorého oprávnené Kontaktné osoby oboch Zmluvných strán potvrdzujú odovzdanie a prevzatie Dokumentácie v súlade s touto Zmluvou a príslušnou Čiastkovou zmluvou. Originál Protokolu o odovzdaní a prevzatí dokumentácie je neoddeliteľnou prílohou príslušnej Faktúry, ktorou je Cena za vykonanie Projektovej činnosti vyúčtovaná. Pre Protokol o odovzdaní a prevzatí dokumentácie sa v tejto Zmluve používa aj všeobecný výraz Protokol o odovzdaní a prevzatí diela.

Protokol o vykonaní autorského dohľadu – písomný dokument, podpisom ktorého oprávnené Kontaktné osoby oboch Zmluvných strán potvrdzujú splnenie záväzkov Zhotoviteľa v rámci vykonania Autorského dohľadu v súlade s touto Zmluvou a príslušnou Čiastkovou zmluvou. Originál Protokolu o vykonaní autorského dohľadu je neoddeliteľnou prílohou príslušnej Faktúry, ktorou je Cena za vykonanie Autorského dohľadu vyúčtovaná. Pre Protokol o vykonaní autorského dohľadu sa v tejto Zmluve používa aj všeobecný výraz Protokol o odovzdaní a prevzatí diela.

Protokol o vykonaní inžinierskej činnosti – písomný dokument, podpisom ktorého oprávnené Kontaktné osoby oboch Zmluvných strán potvrdzujú splnenie záväzkov Zhotoviteľa v rámci vykonania Inžinierskej činnosti v súlade s touto Zmluvou a príslušnou Čiastkovou zmluvou. Originál Protokolu o vykonaní inžinierskej činnosti je neoddeliteľnou prílohou príslušnej Faktúry, ktorou je Cena za vykonanie Inžinierskej činnosti vyúčtovaná. Pre Protokol o vykonaní inžinierskej činnosti sa v tejto Zmluve používa aj všeobecný výraz Protokol o odovzdaní a prevzatí diela.

RPVS – register partnerov verejného sektora podľa Zákona o RPVS.

Sadzobník UNIKA – sadzobník pre navrhovanie ponukových cien projektových prác a inžinierskych činností, vydávaný a pravidelne aktualizovaný spoločnosťou UNIKA Bratislava s. r. o., so sídlom Dankovského 3, 811 03 Bratislava, IČO: 47 360 798. Sadzobník UNIKA obsahuje odporúčané minimálne a maximálne ceny projektových prác a inžinierskych činností, určené algoritmicky v závislosti od náročnosti kategórie a pásma, do ktorého sú Stavba, resp. jej funkčné časti zaradené, a od rozpočtových nákladov Stavby, resp. jej funkčných častí.

Stavba – stavebné dielo zhotovené Stavebnými prácami s vymedzenou účelovou funkciou, ktoré má byť zhotovené na základe Dokumentácie.

Stavebné povolenie – povolenie vydané Príslušným orgánom, na základe ktorého možno zhotovovať alebo zmeniť Stavbu alebo uskutočniť stavebné úpravy a ktoré určuje podmienky týchto prác, príp. iné podmienky podľa Stavebného zákona.

Stavebné práce – zemné práce, búracie práce, remeselné činnosti, montážne práce a iné odborné činnosti potrebné na prípravu, zhotovenie, zmenu, údržbu alebo odstránenie Stavby alebo na uskutočnenie stavebných úprav. Montážne práce sa považujú za Stavebné

práce, ak sa nimi stavebný výrobok, technické alebo technologické zariadenie pevne zabuduje do Stavby alebo ak sa nimi Stavba pripája na technickú infraštruktúru.

Stavebný zákon – zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov.

Subdodávateľ – akákoľvek právnická alebo fyzická osoba, s ktorou Zhotoviteľ uzatvoril zmluvu o subdodávke na vykonanie časti Diela, ako aj právny nástupca tejto osoby, a ktorá je uvedená v prílohe č. 3 tejto Zmluvy alebo ktorej zmena alebo doplnenie bolo oznámené Objednávateľovi podľa bodu 12.1.3 tejto Zmluvy.

Určené technické zariadenia – technické zariadenia, ktoré sa vyrábajú, sú určené alebo slúžia na zabezpečenie prevádzkovania dráhy alebo dopravy na dráhe alebo sú súčasťou dráh podľa príslušných Právnych predpisov, najmä podľa Zákona o dráhach a Vyhlášky o určených technických zariadeniach. Ide o zariadenia dopravné, plynové, tlakové, zdvihacie, elektrické, zariadenia na ochranu pred účinkami atmosférickej a statickej elektriny a na ochranu pred negatívnymi účinkami spätných trakčných prúdov.

Územné rozhodnutie – rozhodnutie vydané Príslušným orgánom, ktoré povoľuje umiestnenie Stavby a ktoré určuje podmienky tohto umiestnenia.

Vada – akákoľvek vada, chyba, nedostatok, nezrovnalosť alebo akýkoľvek iný problém s plnením predmetu tejto Zmluvy, resp. príslušnej Čiastkovej zmluvy, brániaci jeho riadnemu, úplnému a bezchybnému užívaniu (vrátane právnych väd) alebo spôsobujúci jeho čiastočnú alebo úplnú nepoužiteľnosť alebo spôsobujúci čiastočné alebo úplné obmedzenie jeho použitia alebo plnenie predmetu tejto Zmluvy, resp. príslušnej Čiastkovej zmluvy, ktorého rozsah, kvalita, vlastnosti a iné parametre nie sú v súlade s touto Zmluvou, resp. príslušnou Čiastkovou zmluvou. Vadou sa rozumie napr. nesúlad Dokumentácie s príslušnými Právnymi predpismi, technickými normami (STN, STN EN), rozpor medzi textovou a výkresovou časťou Dokumentácie, navrhnutie nevhodných materiálov, technologických postupov, chyba v písaní alebo počítaní, chyba vo výkresoch a pod.

Vyhláška o určených technických zariadeniach – vyhláška Ministerstva dopravy, pôšt a telekomunikácií Slovenskej republiky č. 205/2010 Z. z. o určených technických zariadeniach a určených činnostiach a činnostiach na určených technických zariadeniach v znení neskorších predpisov.

Vyššia moc – výnimočná udalosť alebo skutočnosť, ktorá nastala nezávisle od vôle Zmluvnej strany a bráni jej v splnení povinnosti podľa tejto Zmluvy, resp. príslušnej Čiastkovej zmluvy, pričom nemožno rozumne predpokladať, že by sa povinná Zmluvná strana mohla tejto udalosti alebo skutočnosti alebo jej následkom vyhnúť alebo ju odvrátiť, a že v čase uzatvorenia tejto Zmluvy, resp. príslušnej Čiastkovej zmluvy mohla túto udalosť alebo skutočnosť predvídať a primerane sa proti nej zabezpečiť. Na účely tejto Zmluvy, resp. príslušnej Čiastkovej zmluvy môže Vyššia moc zahŕňať najmä vojnu, vojnový stav, inváziu, vzburu, revolúciu, štrajk (ktorý nie je možné v zásade pripísať druhej Zmluvnej strane alebo Subdodávateľovi), zemetrasenie, povodeň, vietor dosahujúci intenzitu silnej vichrice až uragánu, iné prírodné katastrofy s podobnými následkami alebo rozsahom, výbuch plynu alebo trhaviny a pod.

Zákon o BOZP – zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zákon o DPH – zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

Zákon o dráhach – zákon č. 513/2009 Z. z. o dráhach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zákon o RPVS – zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zákon o verejnom obstarávaní – zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zákon o verejných prácach – zákon č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov.

Záručná doba – obdobie na oznámenie Vád Diela alebo jeho časti Zhotoviteľovi. Počas Záručnej doby je Zhotoviteľ povinný na vlastné náklady odstraňovať Vady Diela bez ohľadu na to, či vznikli pred podpisom Protokolu o odovzdaní a prevzatí diela oboma Zmluvnými stranami alebo počas plynutia Záručnej doby. Začiatok a dĺžka plynutia Záručnej doby sú uvedené v bode 8.2 tejto Zmluvy.

1.2 Súčasti Zmluvy

1.2.1 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú všetky jej prílohy. Prílohami tejto Zmluvy sú:

- Príloha č. 1 Spôsob určenia Ceny za vykonanie Diela
- Príloha č. 2 Zoznam Kľúčových odborníkov
- Príloha č. 3 Zoznam Subdodávateľov
- Príloha č. 4 Pravidlá pre vstup do vyhradeného obvodu ZSSK a na zaistenie BOZP na pracoviskách ZSSK

1.2.2 Všetky prílohy tejto Zmluvy tvoria jej neoddeliteľnú súčasť. V prípade akéhokoľvek rozporu medzi ustanoveniami alebo znením článkov tejto Zmluvy a ustanoveniami alebo znením príloh tejto Zmluvy, majú prednosť ustanovenia alebo znenie článkov tejto Zmluvy.

2 PREDMET ZMLUVY

2.1 Predmetom tejto Zmluvy je:

- a) záväzok Zhotoviteľa vykonať na základe ním akceptovaných Objednávok pre Objednávateľa riadne, včas a v rozsahu stanovenom v tejto Zmluve a v príslušnej Čiastkovej zmluve Dielo, ktoré je bližšie špecifikované v bodoch 2.2 až 2.5 tejto Zmluvy, a plniť ďalšie povinnosti stanovené v tejto Zmluve;
- b) záväzok Objednávateľa riadne, včas a úplne vykonané Dielo prevziať, zaplatiť zaň Zhotoviteľovi Cenu dohodnutú v bode 3.1 tejto Zmluvy a plniť ďalšie povinnosti stanovené v tejto Zmluve.

2.2 Záväzok Zhotoviteľa vykonať Dielo podľa bodu 2.1 písm. a) tejto Zmluvy spočíva v povinnosti Zhotoviteľa vykonať:

- a) Projektovú činnosť, v rámci ktorej vypracuje Dokumentáciu v príslušnom stupni a vykoná ďalšie činnosti v rozsahu podľa príslušnej Objednávky v súlade s bodom 2.3 tejto Zmluvy;
- b) Inžiniersku činnosť, ktorej výsledkom je zabezpečenie všetkých Dokladov potrebných na prípravu, umiestnenie, zhotovovanie, zmenu, užívanie alebo odstránenie Stavby alebo na uskutočnenie stavebných úprav vrátane úhrady všetkých s tým súvisiacich poplatkov (správne poplatky, pripojovacie poplatky a pod.) v rozsahu podľa príslušnej Objednávky v súlade s bodom 2.4 tejto Zmluvy;
- c) Autorský dohľad v rozsahu podľa bodu 2.5 tejto Zmluvy, a to formou občasného výkonu, najmä počas uskutočňovania Stavebných prác na stavenisku.

2.3 **Projektová činnosť** zahŕňa:

- a) vypracovanie štúdií, napr. územných, architektonických, technicko-ekonomických a pod. vrátane odhadov nákladov;
- b) vypracovanie expertíz, odborných posudkov, stanovísk a pod.;
- c) vypracovanie Dokumentácie verejnej práce;
- d) vypracovanie ekologických zámerov a posudkov vrátane príloh (EIA) podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- e) prerokovanie ekologických zámerov s Príslušnými orgánmi;

- f) zabezpečenie prieskumných prác potrebných k vypracovaniu Dokumentácie (napr. stavebnotechnický, inžinierskogeologický, hydrogeologický, seizmický prieskum);
- g) zabezpečenie geodetických činností potrebných k vypracovaniu Dokumentácie (napr. polohopisné a výškopisné zameranie územia dotknutého Stavbou);
- h) zameranie skutočného stavu predmetných objektov v rozsahu potrebnom na vypracovanie Dokumentácie;
- i) vypracovanie dokumentácie existujúceho stavu;
- j) vypracovanie dokumentácie na odstránenie Stavby;
- k) vypracovanie Dokumentácie pre územné rozhodnutie;
- l) vypracovanie Dokumentácie pre stavebné povolenie;
- m) vypracovanie Dokumentácie pre realizáciu stavby;
- n) vypracovanie Dokumentácie pre stavebné povolenie a realizáciu stavby;
- o) prerokovanie Dokumentácie s Príslušnými orgánmi a Dotknutými orgánmi, príp. dotknutými právnickými a fyzickými osobami v priebehu vypracovávaní Dokumentácie;
- p) vypracovanie dokumentácie pre výber zhotoviteľa Stavebných prác;
- q) vypracovanie Dokumentácie skutočného vyhotovenia alebo zjednodušenej dokumentácie Stavby (pasport);
- r) vypracovanie energetického certifikátu budovy;
- s) vypracovanie dokumentácie interiéru a vnútorného zariadenia;
- t) vizualizácia objektov;
- u) zapracovanie požiadaviek Objednávateľa, Príslušných orgánov a Dotknutých orgánov, príp. dotknutých právnických a fyzických osôb do Dokumentácie vrátane zmien a doplnkov Dokumentácie;
- v) vykonávanie činnosti generálneho projektanta vrátane koordinácie projektantov a iných špecialistov jednotlivých častí Dokumentácie a kompletizácie Dokumentácie;
- w) spoluprácu s geodetom pri vypracovaní vytyčovacieho výkresu priestorovej polohy Stavby v závažných geodetických referenčných systémoch;
- x) poradenskú a inú odbornú činnosť.

2.4 **Inžinierska činnosť** zahŕňa:

- a) zastupovanie Objednávateľa pred Príslušnými orgánmi, Dotknutými orgánmi a dotknutými právnickými a fyzickými osobami;
- b) zabezpečenie majetkovoprávnej agendy spojenej s výstavbou, napr. vecné bremená, súhlasy so zmenami alebo stavebnými úpravami existujúcich stavieb, ktoré nie sú vo vlastníctve Objednávateľa (vyvolané investície), vypracovanie príslušných zmlúv, zabezpečenie uzatvorenia príslušných zmlúv zo strany tretích osôb, vysporiadanie náhrad škôd a pod.;
- c) vypracovanie, príp. zabezpečenie všetkých Dokladov v potrebnom rozsahu na vykonanie štátnej expertízy, zabezpečenie protokolu o vykonaní štátnej expertízy, vydaného Príslušným orgánom;
- d) prerokovanie vypracovaných štúdií;
- e) vypracovanie, príp. zabezpečenie všetkých dokladov v potrebnom rozsahu na územné konanie, stavebné konanie, ohlásenie drobných stavieb, stavebných úprav a udržiavacích prác a kolaudačné konanie – vypracovanie návrhov a žiadostí, zabezpečenie rozhodnutí, stanovísk, vyjadrení, súhlasov, posúdení alebo iných opatrení Príslušných orgánov, Dotknutých orgánov a dotknutých právnických a fyzických osôb;
- f) prerokovanie a schválenie predloženej Dokumentácie k vydaniu Územného rozhodnutia, Stavebného povolenia, súhlasu s drobnou stavbou, súhlasu so stavebnými úpravami a udržiavacími prácami s Príslušnými orgánmi, Dotknutými orgánmi a dotknutými právnickými a fyzickými osobami, zabezpečenie zapracovania pripomienok a podmienok vyplývajúcich z týchto stanovísk do Dokumentácie a pod.;
- g) účasť na územnom, na stavebnom a na kolaudačnom konaní;
- h) zabezpečenie právoplatného Územného rozhodnutia, vydaného Príslušným orgánom;

- i) zabezpečenie súhlasu so stavebnými úpravami a udržiavacími prácami, vydaného Príslušným orgánom;
- j) zabezpečenie právoplatného Stavebného povolenia, vydaného Príslušným orgánom;
- k) zabezpečenie právoplatného povolenia na predčasné alebo na dočasné užívanie Stavby alebo jej časti, vydaného Príslušným orgánom, v prípade, že nastane takáto potreba;
- l) zabezpečenie právoplatného Kolaudačného rozhodnutia, vydaného Príslušným orgánom;
- m) spolupráca s Objednávatelom pri plnení požiadaviek vyplývajúcich z kolaudačného konania;
- n) zabezpečenie právoplatného rozhodnutia o odstránení Stavby, vydaného Príslušným orgánom;
- o) zabezpečenie právoplatného rozhodnutia o uvedení priestorov do prevádzky, vydaného Príslušným orgánom;
- p) predloženie záverečného technického a ekonomického hodnotenia dokončenej verejnej práce na Príslušný orgán;
- q) zabezpečenie pripojenia Stavby na inžinierske siete vrátane príslušných zmlúv;
- r) konzultačná a poradenská činnosť;
- s) ostatné činnosti podľa dohody Zmluvných strán.

2.5 **Autorský dohľad** je Zhotoviteľ povinný vykonať minimálne v rozsahu:

- a) účasť na stavebnom konaní;
- b) účasť na odovzdaní a prevzatí staveniska;
- c) spolupráca s autorizovaným geodetom;
- d) účasť na kontrolných dňoch Stavby;
- e) účasť na operatívnych poradách zhotovovania Stavby a na rokovaní ohľadom riešenia prípadných problémov v súvislosti s vypracovanou Dokumentáciou;
- f) dohľad nad zhotovovaním Stavby podľa schválenej Dokumentácie, Právnych predpisov a technických noriem (STN, STN EN);
- g) sledovanie postupu výstavby z technického a technologického hľadiska a z hľadiska časového harmonogramu výstavby;
- h) vyjadrenie k prípadným zmenám v stavebných a technologických postupoch, posudzovanie návrhov zhotoviteľa Stavebných prác na zmeny a odchýlky Stavebných prác, technologických postupov, stavebných výrobkov oproti Dokumentácii;
- i) vyjadrenie k návrhom na navyšovanie práce pri zhotovovaní Stavby (nad rozsah Dokumentácie);
- j) poskytovanie vysvetlení a stanovísk potrebných pre komplexnosť a plynulosť výstavby;
- k) návrh technických riešení vyvolanej zmeny, napr. v prípade, že skutočný stav zistený na stavenisku nezodpovedá predpokladom v Dokumentácii, ako aj komplexné projektové spracovanie zmeny technického riešenia;
- l) účasť na kontrole Stavebných prác, ktoré budú zakryté alebo sa stanú neprístupné;
- m) predloženie stanoviska s vysvetlením a návrhom riešenia k prípadným vadám;
- n) vykonávanie úprav plánu BOZP, ktoré je potrebné zohľadňovať pri ďalších Stavebných prácach v dôsledku prípadných zmien v priebehu výstavby;
- o) poskytovanie vysvetlení potrebných na vypracovanie montážnej, dielenskej a výrobo-technickej dokumentácie;
- p) účasť na skúškach stanovených Právnymi predpismi, technickými normami (STN, STN EN) alebo dohodnutých Zmluvnými stranami vrátane komplexného vyskúšania a skúšobnej prevádzky;
- q) účasť na odovzdaní a prevzatí Stavby alebo jej časti;
- r) účasť na konaniach o predčasnom užívaní Stavby;
- s) účasť na kolaudačnom konaní;
- t) vypracovanie záverečnej správy z výkonu Autorského dohľadu a priebehu zhotovovania Stavby;
- u) ostatné činnosti podľa dohody Zmluvných strán.

3 CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

3.1 Cena za vykonanie Diela

- 3.1.1 Cena za vykonanie Diela sa určí na základe Cenovej ponuky, ktorú vypracuje Zhotoviteľ v súlade s prílohou č. 1 tejto Zmluvy a overí a odsúhlasí oprávnená Kontaktná osoba Objednávateľa. Cenová ponuka musí obsahovať podrobný výpočet Ceny za vykonanie Diela a celkovú Cenu za vykonanie Diela.
- 3.1.2 Cena za vykonanie Diela je dohodnutá Zmluvnými stranami v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cena za vykonanie Diela je dohodnutá Zmluvnými stranami ako Cena maximálna.
- 3.1.3 Cena za vykonanie Diela dohodnutá v príslušnej Čiastkovej zmluve zahŕňa všetky náklady a výdavky Zhotoviteľa, ktoré mu vzniknú v súvislosti s riadnym vykonaním Diela a jeho odovzdaním Objednávateľovi.
- 3.1.4 Zhotoviteľ nemá nárok na príplatky za práce v noci ani mimo Pracovných dní, ani na náhradu akýchkoľvek ďalších nákladov, ktoré vynaloží pri vykonávaní Diela alebo v súvislosti s ním, pokiaľ nie je v tejto Zmluve uvedené inak.
- 3.1.5 Cena za vykonanie Diela dohodnutá v príslušnej Čiastkovej zmluve podlieha úpravám iba v prípade zníženia alebo zvýšenia rozsahu Diela v súlade s bodom 5.10 tejto Zmluvy.
- 3.1.6 Ceny dohodnuté v tejto Zmluve sú uvedené v EUR bez DPH. Uplatnenie DPH k Cenám uvedeným v tejto Zmluve sa bude riadiť príslušnými Právnymi predpismi, platnými v čase vzniku daňovej povinnosti.

3.2 Celkový finančný objem

- 3.2.1 Celkový finančný objem, na ktorý je táto Zmluva uzatvorená, je **400 000,00 EUR** (slovom: štyristotisíc eur) **bez DPH**.
- 3.2.2 Stanovenie Celkového finančného objemu tejto Zmluvy neoprávňuje Zhotoviteľa domáhať sa jeho vyčerpania a Zhotoviteľ nemá nárok na ušlý zisk, náhradu škody ani na akúkoľvek inú sankciu, či finančnú kompenzáciu pri jeho nevyčerpaní.

3.3 Fakturácia

- 3.3.1 Všetky platby podľa tejto Zmluvy, ktoré má zaplatiť jedna Zmluvná strana druhej Zmluvnej strane, budú uhradené na základe riadne vystavených a doručených Faktúr v súlade s touto Zmluvou.
- 3.3.2 Zhotoviteľ bude fakturovať Objednávateľovi Cenu za vykonanie Diela po podpise príslušného Protokolu o odovzdaní a prevzatí diela, a to v súlade s príslušnou Čiastkovou zmluvou a Protokolom o odovzdaní a prevzatí diela.
- 3.3.3 Zhotoviteľ vystaví Faktúru najneskôr do 5 (piatich) kalendárnych dní po riadnom a úplnom vykonaní Diela a jeho odovzdaní a prevzatí Zmluvnými stranami na základe Protokolu o odovzdaní a prevzatí diela. Nárok na zaplatenie Ceny vzniká Zhotoviteľovi po riadnom a úplnom splnení jeho záväzkov vyplývajúcich mu z tejto Zmluvy a z príslušnej Čiastkovej zmluvy.
- 3.3.4 V prípade odovzdania a prevzatia dokončenej časti Diela podľa bodu 6.2.9 tejto Zmluvy je Zhotoviteľ oprávnený vystaviť čiastkovú Faktúru za vykonanie časti Diela. Zmluvné strany sa dohodli, že do doby riadneho odovzdania a prevzatia celého Diela Zmluvnými stranami nesmie celková vyfakturovaná suma všetkých čiastkových Faktúr presiahnuť 90 % z celkovej Ceny za vykonanie Diela a suma jednotlivých čiastkových Faktúr nesmie presiahnuť 50 % z celkovej Ceny za vykonanie Diela. Zvyšnú sumu Zhotoviteľ vyúčtuje v konečnej

vyúčtovacej Faktúre, ktorú je oprávnený vystaviť až po riadnom a úplnom vykonaní celého Diela a jeho odovzdaní a prevzatí Zmluvnými stranami. Na vystavenie čiastkovej Faktúry a konečnej vyúčtovacej Faktúry sa použijú primerane ustanovenia bodov 3.3.2 a 3.3.3 tejto Zmluvy.

3.3.5 Prípadné Naviac práce budú fakturované samostatnou Faktúrou.

3.3.6 V prípade reklamácie fakturovaných výkonov sa Zhotoviteľ zaväzuje upraviť fakturáciu podľa Objednávateľom zistených výkonov a spornú časť vysporiadať dodatočne – vzájomným rokovaním a dohodou Zmluvných strán, a v prípade, že k dohode nedôjde, prostredníctvom príslušného súdu.

3.3.7 Objednávateľ neposkytne Zhotoviteľovi vopred žiadny preddavok na vykonanie Diela.

3.4 Náležitosti Faktúry

3.4.1 Faktúra bude vystavená a uhradená v mene EUR.

3.4.2 Faktúra musí byť vystavená v súlade s touto Zmluvou a príslušnou Objednávkou. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti podľa Zákona o DPH a nasledovné údaje:

- a) číslo tejto Zmluvy;
- b) číslo Objednávky, na základe ktorej je Cena za vykonanie Diela alebo jeho časti Faktúrou vyúčtovaná;
- c) názov Diela;
- d) meno zodpovedného zamestnanca – vystavovateľa.

3.4.3 K Faktúre musia byť priložené neoddeliteľné prílohy Faktúry, na ktoré je platba podľa dohody Zmluvných strán viazaná. Neoddeliteľnými prílohami Faktúry sú:

- a) kópia Objednávky, na základe ktorej je Cena za vykonanie Diela alebo jeho časti Faktúrou vyúčtovaná;
- b) originál Protokolu o odovzdaní a prevzatí dokumentácie podpísaný oboma Zmluvnými stranami – v prípade plnenia predmetu tejto Zmluvy podľa bodu 2.2 písm. a) tejto Zmluvy;
- c) originál Protokolu o vykonaní inžinierskej činnosti podpísaný oboma Zmluvnými stranami – v prípade plnenia predmetu tejto Zmluvy podľa bodu 2.2 písm. b) tejto Zmluvy;
- d) originál Protokolu o vykonaní autorského dohľadu podpísaný oboma Zmluvnými stranami – v prípade plnenia predmetu tejto Zmluvy podľa bodu 2.2 písm. c) tejto Zmluvy;
- e) doklady preukazujúce úhradu poplatkov súvisiacich s vykonaním Diela (napr. správnych poplatkov, pripojovacích poplatkov a pod.).

3.4.4 V prípade, že Faktúra nie je vystavená v súlade s touto Zmluvou alebo nespĺňa náležitosti stanovené Zákomom o DPH, resp. budú v nej uvedené nesprávne alebo neúplné údaje, alebo k nej nebudú priložené neoddeliteľné prílohy Faktúry alebo bude obsahovať iné vecné nesprávnosti, Objednávateľ je oprávnený vrátiť ju bez zaplattenia v lehote splatnosti podľa bodu 3.5.2 tejto Zmluvy Zhotoviteľovi. Vrátením Faktúry nastáva prerušenie plynutia jej lehoty splatnosti a nová 30 (tridsať) dňová lehota splatnosti začína plynúť až dňom vystavenia novej Faktúry Zhotoviteľom, pričom pôvodná lehota splatnosti zaniká.

3.5 Platobné podmienky

3.5.1 Zhotoviteľ doručí Objednávateľovi Faktúru spolu s príslušnými prílohami v 1 (jednom) vyhotovení na adresu pre doručovanie Faktúr (podľa príslušného regionálneho pracoviska, do ktorého pôsobnosti spadá miesto plnenia), uvedenú v bode 11.1.3 tejto Zmluvy, a to najneskôr do 3 (troch) Pracovných dní odo dňa jej vystavenia. V prípade, že Faktúra bude doručená Objednávateľovi po uplynutí stanovenej lehoty, lehota splatnosti Faktúry podľa bodu 3.5.2 tejto Zmluvy sa predlžuje o počet dní omeškania Zhotoviteľa s doručením Faktúry.

- 3.5.2 Lehota splatnosti Faktúry je 30 (tridsať) kalendárnych dní odo dňa jej vystavenia Zhotoviteľom. V prípade, že splatnosť Faktúry pripadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti považovať najbližší nasledujúci Pracovný deň.
- 3.5.3 Faktúra bude Objednávateľom uhradená bezhotovostným prevodom na IBAN Zhotoviteľa, uvedený v tejto Zmluve alebo na Faktúre. V prípade rozdielnosti účtov, prednosť má účet uvedený na Faktúre. Za deň úhrady Faktúry sa považuje deň odpísania dlžnej sumy z bežného účtu Objednávateľa na účet Zhotoviteľa. Všetky bankové poplatky znáša Objednávateľ, s výnimkou poplatkov vyrubených bankou Zhotoviteľa.
- 3.5.4 Pohľadávky Zhotoviteľa voči Objednávateľovi vzniknuté na základe ustanovení tejto Zmluvy nie je možné postúpiť tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa. V prípade, že Zhotoviteľ bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa postúpi pohľadávku, ktorú má voči Objednávateľovi, tretej osobe, Zhotoviteľ je povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške nominálnej hodnoty postúpenej pohľadávky, a to na základe Faktúry vystavenej a zaslanej mu Objednávateľom.
- 3.5.5 V prípade, že si Zhotoviteľ v súvislosti s touto Zmluvou nesplní alebo splní len čiastočne povinnosti, ktoré mu vyplývajú zo Zákona o DPH, najmä, avšak nielen, riadne zaplatenie dane, a spôsobí takýmto konaním Objednávateľovi akúkoľvek škodu, Objednávateľ je oprávnený uplatniť si voči Zhotoviteľovi vzniknutú škodu v plnom rozsahu.
- 3.5.6 Zhotoviteľ so sídlom v Slovenskej republike sa podľa Zákona o DPH zaväzuje uvádzať na vystavenej Faktúre čísla bankových účtov, ktoré sú zverejnené v zozname na webovom sídle Finančného riaditeľstva Slovenskej republiky (ďalej len „**Zoznam FR SR**“). V prípade, že Objednávateľ uhradí celkovú hodnotu Faktúry na bankový účet uvedený na Faktúre Zhotoviteľa, ktorý ale nebol zverejnený v Zozname FR SR a následne správca dane bude požadovať od Objednávateľa ručenie za DPH, Zhotoviteľ sa zaväzuje z titulu náhrady škody uhradiť Objednávateľovi túto DPH v plnej výške najneskôr do 10 (desiatich) kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej výzvy na jej úhradu Zhotoviteľovi. Podkladom k výzve je fotokópia rozhodnutia správcu dane a doklad o jej úhrade. Objednávateľ sa z titulu oznamovacej povinnosti bankových účtov zaväzuje postupovať v súlade s platnou daňovou legislatívou.
- 3.5.7 V prípade, že Objednávateľ nedodrží lehotu splatnosti Faktúry podľa bodu 3.5.2 tejto Zmluvy z dôvodu, že Zhotoviteľ nezverejnil svoj bankový účet uvedený na Faktúre v Zozname FR SR, Zhotoviteľ nemá nárok na úrok z omeškania z titulu oneskorenej úhrady.

Objednávateľ je zároveň oprávnený účtovať Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,03 % zo sumy uhradenej Objednávateľom za Zhotoviteľa, a to za každý deň omeškania Zhotoviteľa s povinnosťou voči správcovi dane podľa nasledujúcej vety tohto bodu Zmluvy, ak toto plnenie uhradil za Zhotoviteľa Objednávateľ. Za deň omeškania sa považuje deň nasledujúci po dni, kedy Objednávateľ uhradil správcovi dane predmetné plnenie za Zhotoviteľa, až do dňa zaplatenia tohto plnenia Zhotoviteľom Objednávateľovi (t. j. pripísania na účet Objednávateľa). Pre vylúčenie pochybností sa ustanovuje, že zaplatenie zmluvnej pokuty neobmedzuje právo Objednávateľa domáhať sa náhrady škody spôsobenej porušením povinností zabezpečených zmluvnou pokutou, a to v celom rozsahu vzniknutej škody (i nad rámec výšky zmluvnej pokuty).

4 VYSTAVOVANIE OBJEDNÁVOK A UZATVORENIE ČIASTKOVEJ ZMLUVY

- 4.1 Vystavovanie Objednávok
- 4.1.1 Objednávateľ doručí Zhotoviteľovi **Požiadavku**, ktorá bude obsahovať číslo Požiadavky, číslo tejto Zmluvy, predmet Diela, rozsah Diela v súlade s bodmi 2.3 až 2.5 tejto Zmluvy, názov a miesto Stavby, ktorej sa plnenie týka, lehotu, v ktorej Objednávateľ požaduje vykonať Dielo, príp. ďalšie relevantné údaje. Požiadavka bude Zhotoviteľovi doručená elektronickou poštou

zaslanou na e-mailovú adresu oprávnenej Kontaktnnej osoby Zhotoviteľa, uvedenú v bode 11.1.2 tejto Zmluvy.

- 4.1.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje potvrdiť prijatie Požiadavky zaslaním potvrdzujúceho e-mailu na e-mailovú adresu Objednávateľa, z ktorej mu bola Požiadavka odoslaná, a to bezodkladne, najneskôr však nasledujúci Pracovný deň po doručení Požiadavky. Nesplnenie povinnosti potvrdenia prijatia Požiadavky nezbavuje Zhotoviteľa povinnosti podľa bodov 4.1.3 a 4.1.4 tejto Zmluvy.
- 4.1.3 V prípade, že predmetom plnenia je vykonanie Projektovej činnosti, Zhotoviteľ je povinný v lehote do 5 (piatich) Pracovných dní odo dňa doručenia Požiadavky vykonať za účasti Objednávateľa miestne zisťovanie, ak sa Zmluvné strany osobitne písomne nedohodnú inak. Účelom miestneho zisťovania je bližšia špecifikácia predmetu a rozsahu Diela, údaje potrebné k vypracovaniu Cenovej ponuky, lehoty dokončenia Diela a ďalších podmienok.
- 4.1.4 Zhotoviteľ v lehote do 5 (piatich) Pracovných dní odo dňa konania miestneho zisťovania (ak bolo vykonané) alebo odo dňa doručenia Požiadavky Zhotoviteľovi (ak miestne zisťovanie nebolo vykonané) vypracuje a predloží Objednávateľovi Cenovú ponuku, ak sa Zmluvné strany osobitne písomne nedohodnú inak. Zhotoviteľ vypracuje Cenovú ponuku v súlade s bodom 3.1 tejto Zmluvy a doručí ju Objednávateľovi elektronickou poštou zaslanou na e-mailovú adresu oprávnenej Kontaktnnej osoby Objednávateľa, uvedenú v bode 11.1.4 tejto Zmluvy, na overenie a písomné odsúhlasenie.
- 4.1.5 Zhotoviteľ nemá nárok na úhradu nákladov, ktoré mu vznikli v súvislosti s vyhotovením Cenovej ponuky a jej predložením Objednávateľovi.
- 4.1.6 Objednávateľ po overení a písomnom odsúhlasení Cenovej ponuky vystaví **Objednávku** a doručí ju Zhotoviteľovi prostredníctvom elektronickej pošty zaslanej na e-mailovú adresu oprávnenej Kontaktnnej osoby Zhotoviteľa, uvedenú v bode 11.1.2 tejto Zmluvy. Objednávka musí obsahovať identifikačné údaje oboch Zmluvných strán, číslo Objednávky, číslo tejto Zmluvy, predmet a rozsah Diela, názov a miesto Stavby, ktorej sa plnenie týka, Cenu za vykonanie Diela stanovenú na základe Cenovej ponuky a požadovanú lehotu dokončenia Diela a jeho odovzdania a prevzatia Zmluvnými stranami. Neoddeliteľnou prílohou Objednávky je Objednávateľom odsúhlasená Cenová ponuka.
- 4.1.7 Objednávateľ je oprávnený odmietnuť Cenovú ponuku Zhotoviteľa, a to aj bez uvedenia dôvodu.

4.2 Akceptácia/odmietnutie Objednávky

- 4.2.1 Zhotoviteľ je povinný v lehote do 2 (dvoch) Pracovných dní odo dňa doručenia Objednávky Objednávku potvrdiť/odmietnuť prostredníctvom oprávnenej Kontaktnnej osoby, ktorá vytlačенú Objednávku podpíše a v potvrdení Objednávky výslovne uvedie, že Objednávku akceptuje (prijíma); v prípade odmietnutia Objednávky je Zhotoviteľ povinný na Objednávke odôvodniť jej odmietnutie a Objednávateľovi preukázať dôvod odmietnutia v súlade s bodom 4.2.4 tejto Zmluvy. Sken takto potvrdenej/odmietnutej Objednávky Zhotoviteľ odošle na e-mailovú adresu Objednávateľa, z ktorej mu bola Objednávka odoslaná, a zároveň na e-mailovú adresu: objednavkySeON@slovakrail.sk.
- 4.2.2 Akceptáciou Objednávky vzniká medzi Zmluvnými stranami záväzná Čiastková zmluva, na základe ktorej sa Zhotoviteľ zaväzuje vykonať pre Objednávateľa Dielo v zmysle Objednávky a za podmienok stanovených v tejto Zmluve.
- 4.2.3 V prípade, že ustanovenia Čiastkovej zmluvy (Objednávky) uzatvorenej v budúcnosti na základe tejto Zmluvy neurčujú inak, vzťahujú sa na Čiastkovú zmluvu (akceptovanú Objednávku) ustanovenia tejto Zmluvy.
- 4.2.4 Zhotoviteľ je oprávnený odmietnuť Objednávku len za predpokladu, že nie je schopný vykonať Dielo z nasledovných preukázateľných dôvodov:
- a) zánik alebo prebiehajúca likvidácia spoločnosti Zhotoviteľa;

- b) podstatné zníženie personálnych kapacít Zhotoviteľa neumožňujúce vykonať Zhotoviteľovi Dielo, ku ktorým došlo v dôsledku Vyššej moci.
- 4.2.5 Ak Zhotoviteľ dostatočne nepreukáže odôvodnenie odmietnutia Objednávky alebo neodôvodnene odmietne Objednávku, bude táto skutočnosť považovaná za podstatné porušenie tejto Zmluvy a Objednávateľ má právo od tejto Zmluvy odstúpiť.
- 4.2.6 Zmluvné strany týmto potvrdzujú, že Objednávateľ je stranou oprávnenou (nie však povinnou) a Zhotoviteľ je stranou zaviazanou na uzatvorenie Čiastkovej zmluvy podpísaním (akceptovaním) Objednávky.
- 4.2.7 Zhotoviteľ je povinný prijať zmenu alebo storno už akceptovanej Objednávky, oznámené mu Objednávateľom písomne (elektronickou poštou) najneskôr 3 (tri) Pracovné dni po akceptovaní Objednávky.

5 VYKONÁVANIE DIELA

5.1 Podmienky vykonávania Diela

- 5.1.1 Zhotoviteľ je povinný vykonávať Dielo vo vlastnom mene, na svoje náklady a nebezpečenstvo, s náležitou odbornou starostlivosťou a najlepšimi profesionálnymi zvyklosťami, riadne, včas a bez Vád. Zhotoviteľ je povinný konať tak, aby nepoškodil dobré meno Objednávateľa.
- 5.1.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať Dielo v súlade:
- a) s touto Zmluvou a príslušnou Čiastkovou zmluvou;
 - b) s Právnymi predpismi, najmä:
 - Stavebným zákonom;
 - zákonom č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
 - Zákonom o dráhach;
 - zákonom č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
 - vyhláškou Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 453/2000 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona v znení neskorších predpisov;
 - vyhláškou Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 532/2002 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie v znení neskorších predpisov;
 - Vyhláškou o určených technických zariadeniach;
 - c) s platnými technickými normami (STN, STN EN);
 - d) s povoleniami, rozhodnutiami a stanoviskami Príslušných orgánov a Dotknutých orgánov, ktoré budú platné a účinné v čase vykonávania Diela;
 - e) s Pokynmi.
- 5.1.3 Zhotoviteľ je povinný riadiť sa pri plnení predmetu tejto Zmluvy a každej Čiastkovej zmluvy Pokynmi, pokiaľ nenavýšujú Cenu za vykonanie Diela, a konať v súlade so záujmami Objednávateľa. Pokyny, ktorými je Zhotoviteľ v zmysle tejto Zmluvy a každej Čiastkovej zmluvy viazaný, je mu oprávnený dať Objednávateľ, resp. Kontaktná osoba Objednávateľa vo veciach zmluvných alebo Kontaktná osoba Objednávateľa vo veciach technického a organizačného zabezpečenia. Zhotoviteľ je povinný bezodkladne písomne upozorniť Objednávateľa na nevhodnú povahu Pokynov, ktorú zistil pri vynaložení odbornej starostlivosti pri vykonávaní Diela. Zhotoviteľ nezodpovedá za Vady spôsobené nevhodnými Pokynmi v prípade, že na nevhodnosť Pokynov Objednávateľa vopred písomne upozornil a Objednávateľ napriek tomuto upozorneniu na vykonaní Pokynov trval. V prípade, že sa v dôsledku vydaného Pokynu navýši Cena za vykonanie Diela, bude takéto plnenie

považované za Naviac práce a Zmluvné strany budú postupovať podľa bodu 5.10 tejto Zmluvy. Bez predchádzajúceho uzatvorenia Čiastkovej zmluvy na Naviac práce nie je Zhotoviteľ povinný Pokyn, v dôsledku ktorého sa navyšuje Cena za vykonanie Diela, vykonať.

- 5.1.4 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť a udržiavať v platnosti všetky oprávnenia, povolenia, certifikáty, licencie a iné doklady požadované príslušnými Právnymi predpismi, ktoré sú potrebné alebo nevyhnutné na riadne a včasné vykonávanie Diela.
- 5.1.5 Zhotoviteľ je oprávnený poveriť vykonávaním Diela len osoby, ktoré majú zodpovedajúcu odbornú kvalifikáciu na vykonávanie príslušných činností, a túto skutočnosť Objednávateľovi preukázať kedykoľvek o to Objednávateľ počas platnosti tejto Zmluvy požiada. Dokumentáciu musia vypracovať oprávnené osoby s príslušnou odbornou spôsobilosťou podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov a ďalších príslušných Právných predpisov (napr. podľa ust. § 27 Vyhlášky o určených technických zariadeniach), resp. osoby s príslušným odborným vzdelaním podľa ust. § 45 ods. 6 písm. a) Stavebného zákona. Povinnosť Zhotoviteľa vykonávať požadované odborné činnosti prostredníctvom Kľúčových odborníkov podľa bodu 5.8 tejto Zmluvy tým nie je dotknutá.
- 5.1.6 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať Dielo v úzkej spolupráci s Príslušnými orgánmi, Dotknutými orgánmi a dotknutými právnickými a fyzickými osobami tak, aby nedochádzalo k omeškaniam, prieťahom, rozporom, nekvalitným, nejasným alebo nerealizovateľným riešeniam, ktoré by bránili tomu, aby rozhodnutia, stanoviská, vyjadrenia, súhlasy alebo iné opatrenia vo vzťahu k príprave, umiestneniu, zhotovovaniu, zmene, užívaniu alebo odstráneniu Stavby alebo k uskutočneniu stavebných úprav boli vydané v termínoch umožňujúcich včasné plnenie tejto Zmluvy a príslušnej Čiastkovej zmluvy.
- 5.1.7 Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť Zhotoviteľovi, jeho zamestnancom a Subdodávateľom počas vykonávania Diela primeraný prístup do objektov, ktoré sú predmetom vykonávania Diela, resp. s nimi súvisia.
- 5.1.8 Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne spolupracovať a poskytovať si pri plnení svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy a z každej Čiastkovej zmluvy všetku k tomu nevyhnutnú súčinnosť. Zmluvné strany sú povinné vzájomne sa informovať o všetkých skutočnostiach relevantných pre riadne a včasné plnenie svojich povinností a záväzkov vyplývajúcich im z tejto Zmluvy a z príslušnej Čiastkovej zmluvy, ako aj o skutočnostiach, ktoré by mohli zmať alebo podstatne sťažiť plnenie predmetu tejto Zmluvy, resp. príslušnej Čiastkovej zmluvy. Akékoľvek mimoriadne skutočnosti, najmä vo vzťahu k termínom plnenia, rozsahu, kvalite a pod., je Zhotoviteľ povinný oznámiť Objednávateľovi bez zbytočného odkladu.
- 5.1.9 Ak nie je v tejto Zmluve výslovne uvedené inak, Objednávateľ je oprávnený odmietnuť čiastočné plnenie záväzku Zhotoviteľa.
- 5.1.10 Zmluvné strany sa rôzne od ust. § 557 Obchodného zákonníka dohodli, že Zhotoviteľ nie je oprávnený akýkoľvek výsledok jeho činnosti podľa tejto Zmluvy, resp. príslušnej Čiastkovej zmluvy poskytnúť tretej osobe.
- 5.1.11 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že sa v budúcnosti zdrží akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo byť označené ako konflikt záujmov, najmä, že sa nezúčastní žiadneho verejného obstarávania alebo obstarávania na zákazku, predmetom ktorej bude uskutočnenie Stavebných prác nadväzujúce na predmet tejto Zmluvy, resp. príslušnej Čiastkovej zmluvy, a to v akejkoľvek pozícii a akýmkoľvek spôsobom. Zhotoviteľ je povinný k tejto povinnosti zaviazat aj všetkých Subdodávateľov.
- 5.2 **Vykonávanie Projektovej činnosti**
- 5.2.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje vypracovať Dokumentáciu na základe požiadaviek Objednávateľa a v súlade so základnými požiadavkami na Stavby a všeobecnými technickými požiadavkami na výstavbu.

- 5.2.2 Dokumentácia musí byť vypracovaná v slovenskom jazyku.
- 5.2.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť si všetky údaje, podklady a činnosti nevyhnutné na riadne vypracovanie Dokumentácie, zahŕňajúce napríklad prieskumné práce, polohopisné a výskopisné zameranie územia dotknutého Stavbou autorizovaným geodetom, zameranie skutočného stavu predmetných objektov a pod. Zhotoviteľ je povinný overiť si u správcov inžinierskych sietí existenciu, polohu, technický stav a funkčnosť existujúcich inžinierskych sietí, možnosti napojenia, prekládky, či ich ochranu.
- 5.2.4 Dokumentáciu verejnej práce vypracuje Zhotoviteľ v súlade so Zákonom o verejných prácach a v rozsahu a štruktúre podľa vyhlášky Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky č. 83/2008, ktorou sa vykonáva zákon č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov. Pri vypracovávaní plánu užívania verejnej práce a kontrolného a skúšobného plánu verejnej práce sa Zhotoviteľ zaväzuje spolupracovať so zhotoviteľom Stavebných prác. Plán užívania verejnej práce a kontrolný a skúšobný plán verejnej práce budú súčasťou dokumentácie o kvalite verejnej práce, ktorú bude uchovávať a viesť Objednávateľ podľa ust. § 14 Zákona o verejných prácach.
- 5.2.5 Projektová dokumentácia musí spĺňať obsahové a rozsahové požiadavky podľa vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 453/2000 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona v znení neskorších predpisov, a Sadzobníka UNIKA.
- 5.2.6 Pri vypracovávaní Dokumentácie pre územné rozhodnutie je Zhotoviteľ viazaný schváleným územným plánom obce alebo inou územnoplánovacou dokumentáciou. Dokumentáciu pre stavebné povolenie a Dokumentáciu pre stavebné povolenie a realizáciu stavby vypracuje Zhotoviteľ v súlade s požiadavkami stanovenými v Územnom rozhodnutí.
- 5.2.7 Zhotoviteľ zodpovedá za vypracovanie Projektovej dokumentácie v príslušnom stupni v takom vyhotovení, aby bolo na jeho základe vydané Územné rozhodnutie a Stavebné povolenie.
- 5.2.8 Dokumentáciu pre výber zhotoviteľa Stavebných prác vypracuje Zhotoviteľ v súlade s ust. § 42 ods. 3 Zákona o verejnom obstarávaní, t. j. dokumentácia nebude obsahovať odkaz na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, ak by tým dochádzalo k znevýhodneniu alebo k vylúčeniu určitých záujemcov alebo tovarov, ak si to nevyžaduje predmet zákazky. Takýto odkaz možno použiť len vtedy, ak nemožno opísať predmet zákazky dostatočne presne a zrozumiteľne, a takýto odkaz musí byť doplnený slovami „alebo ekvivalentný“.
- 5.2.9 V prípade, že Objednávateľ predloží Zhotoviteľovi žiadosti záujemcov o vysvetlenie súťažných podkladov (najmä Projektovej dokumentácie, výkazu výmer alebo iných skutočností týkajúcich sa technického riešenia Stavby) vo verejnom obstarávaní alebo v obstarávaní na výber zhotoviteľa Stavebných prác, Zhotoviteľ je povinný zaslať Objednávateľovi odpovede na požadované otázky, príp. upravenú Projektovú dokumentáciu bezodkladne, najneskôr však do 5 (piatich) Pracovných dní odo dňa ich doručenia Zhotoviteľovi. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi všetku potrebnú súčinnosť v súvislosti s obstarávaním prác a dodávok na zhotovenie Stavby vrátane podávania vysvetlení, spresnení, podkladov a pod., pričom Cena za túto činnosť je zahrnutá v Cene za vykonanie Diela.
- 5.2.10 Zhotoviteľ zodpovedá za správnosť a úplnosť vypracovania Dokumentácie, ako aj za jej realizovateľnosť. Svojou podrobnosťou a určitosťou bude Dokumentácia obsahovať jasné a jednoznačné projektové riešenie každého stavebného objektu a prevádzkového súboru, resp. každej jednotlivej časti Stavby a bude zaručovať bezchybnú a nerušenú funkciu a hospodárnu prevádzku Stavby počas celej doby jej životnosti. Z hľadiska zhotovovania Stavby musí Dokumentácia obsahovať všetky potrebné detaily, a to aj v prípadoch, keď sú tieto zrejme z návodov, odporúčaní, prospektov a pod. jednotlivých výrobcov.

5.3 Kontrola a odsúhlasovanie Dokumentácie Objednávateľom

- 5.3.1 Zhotoviteľ je povinný informovať Objednávateľa o stave rozpracovanosti Dokumentácie kedykoľvek o to Objednávateľ požiada.
- 5.3.2 Zhotoviteľ je povinný rozpracovanú Dokumentáciu predložiť Objednávateľovi na kontrolu pred uplynutím lehoty na odovzdanie Dokumentácie podľa Čiastkovej zmluvy, a to v takom časovom predstihu, aby bola zohľadnená lehota na kontrolu a vyjadrenie Objednávateľa k Dokumentácii podľa bodu 5.3.5 tejto Zmluvy a čas potrebný na zapracovanie požiadaviek a pripomienok Objednávateľa k Dokumentácii.
- 5.3.3 Ak nie je v príslušnej Čiastkovej zmluve uvedené inak, alebo ak sa Zmluvné strany osobitne písomne nedohodnú inak, je Zhotoviteľ povinný rozpracovanú Dokumentáciu predložiť Objednávateľovi na kontrolu aj v priebehu jej vypracovávania, a to:
- a) po návrhu dispozičného riešenia Stavby, resp. pred zadáním Dokumentácie na vypracovanie jednotlivých profesií;
 - b) po vypracovaní každého jednotlivého stavebného objektu a prevádzkového súboru;
 - c) po skompletizovaní Dokumentácie.
- 5.3.4 Objednávateľ je povinný predloženú Dokumentáciu prekontrolovať a písomne schváliť alebo oznámiť Zhotoviteľovi požiadavky, pripomienky, resp. zistené Vady k rozpracovanej Dokumentácii.
- 5.3.5 Lehota na kontrolu a vyjadrenie Objednávateľa k Dokumentácii nepresiahne 15 (pätnásť) Pracovných dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi, ak sa Zmluvné strany osobitne písomne nedohodnú inak. Ak bude Dokumentácia doručená Objednávateľovi naraz pre viaceré stavebné objekty alebo prevádzkové súbory, rozumie sa uvedená lehota pre každý jednotlivý stavebný objekt a prevádzkový súbor, maximálne však 45 (štyridsaťpäť) Pracovných dní. V prípade, že sa Objednávateľ písomne nevyjadrí k Dokumentácii v stanovenej lehote, má sa za to, že Dokumentáciu schválil.
- 5.3.6 Zhotoviteľ je povinný do Dokumentácie bezodkladne zapracovať všetky požiadavky a pripomienky Objednávateľa, ktoré nie sú v rozpore s Právnymi predpismi alebo technickými normami (STN, STN EN), resp. odstrániť zistené oznámené Vady Dokumentácie, a to v takej lehote, aby nebol narušený plynulý priebeh plnenia tejto Zmluvy a príslušnej Čiastkovej zmluvy a aby bola dodržaná lehota na odovzdanie Dokumentácie podľa príslušnej Čiastkovej zmluvy. Zhotoviteľ je povinný zapracovať do Dokumentácie aj dodatočné požiadavky Objednávateľa.
- 5.3.7 V prípade, že bude niektorá požiadavka alebo pripomienka Objednávateľa k Dokumentácii v rozpore s Právnymi predpismi alebo technickými normami (STN, STN EN), je Zhotoviteľ povinný na takýto rozpor bezodkladne Objednávateľa písomne upozorniť a predložiť mu alternatívne riešenie, ktoré je v súlade s Právnymi predpismi a technickými normami a čo možno v najväčšej miere zohľadňuje požiadavky Objednávateľa. V prípade, že Objednávateľ napriek písomnému upozorneniu Zhotoviteľa na svojich požiadavkách trvá, vydá Zhotoviteľovi Pokyn. Zhotoviteľ v súlade s bodom 5.1.3 tejto Zmluvy nezodpovedá za Vady spôsobené nevhodnými Pokynmi Objednávateľa v prípade, že na nevhodnosť Pokynov Objednávateľa vopred písomne upozornil.
- 5.3.8 V prípade potreby Zhotoviteľ zorganizuje pracovnú poradu s Objednávateľom. Zápis z porady spracuje Zhotoviteľ, pričom Kontaktná osoba Objednávateľa zápis odsúhlasí, upraví alebo doplní najneskôr do 3 (troch) Pracovných dní odo dňa jeho predloženia Zhotoviteľom. V prípade, že sa Objednávateľ písomne nevyjadrí k zápisu v stanovenej lehote, má sa za to, že zápis schválil.
- 5.3.9 Odsúhlasenie Dokumentácie alebo jej časti Objednávateľom nezbavuje Zhotoviteľa zodpovednosti za technicky správny, hospodárny a prevádzkyschopný návrh Stavby, za úplnosť Dokumentácie a za jej súlad s touto Zmluvou, príslušnou Čiastkovou zmluvou, Právnymi predpismi a technickými normami (STN, STN EN). Schválením Dokumentácie alebo jej časti nepreberá Objednávateľ zodpovednosť za zlú funkciu Stavby, ak nejde

o chybu v dôsledku nevhodných Pokynov Objednávateľa, na ktorých vykonaní Objednávateľ trval napriek písomnému upozorneniu Zhotoviteľa.

5.4 Prerokovanie Projektovej dokumentácie s Príslušnými orgánmi a Dotknutými orgánmi

- 5.4.1 Zhotoviteľ zabezpečí priebežné prerokovanie DÚR, DSP a DSPRS s Príslušnými orgánmi a Dotknutými orgánmi, príp. dotknutými právnickými a fyzickými osobami s cieľom získať ich kladné vyjadrenie.
- 5.4.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že všetky pripomienky uvedené v rozhodnutiach, stanoviskách, vyjadreniach, súhlasoch a iných opatreniach Príslušných orgánov a Dotknutých orgánov, príp. dotknutých právnických a fyzických osôb bezodkladne po ich doručení prerokuje s Objednávateľom.
- 5.4.3 V prípade, že Príslušné orgány alebo Dotknuté orgány budú požadovať doplnenie alebo prepracovanie Dokumentácie z dôvodov nesplnenia ich požiadaviek na obsah, kvalitu, rozsah alebo úplnosť Dokumentácie, je Zhotoviteľ povinný Dokumentáciu prepracovať alebo doplniť. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že požiadavky a pripomienky Príslušných orgánov a Dotknutých orgánov, príp. dotknutých právnických a fyzických osôb zapracuje do Dokumentácie po prerokovaní s Objednávateľom najneskôr do 10 (desiatich) Pracovných dní po ich doručení, ak sa s Objednávateľom osobitne písomne nedohodne inak.
- 5.4.4 Pred odovzdaním Dokumentácie Príslušným orgánom na účely vydania Územného rozhodnutia, Stavebného povolenia alebo Kolaudačného rozhodnutia musí byť Dokumentácia písomne odsúhlasená Objednávateľom.
- 5.4.5 Vo vzťahu k Určeným technickým zariadeniam je Zhotoviteľ povinný v čase prípravy príslušnej časti Dokumentácie, resp. v takom čase, v akom to Právne predpisy vyžadujú, zabezpečiť overenie príslušnej časti Dokumentácie poverenou právnickou osobou podľa ust. § 16 Zákona o dráhach a podľa Vyhlášky o určených technických zariadeniach. Táto povinnosť zahŕňa aj povinnosť zapracovať pripomienky poverenej právnickej osoby do príslušnej časti Dokumentácie.

5.5 Požadovaný počet vyhotovení a forma odovzdávanej Dokumentácie

- 5.5.1 Dokumentácia musí byť vyhotovená najmenej v 6 (šiestich) vyhotoveniach v tlačenej forme, pričom v prípade štúdií postačujú 3 (tri) vyhotovenia a v prípade Dokumentácie skutočného vyhotovenia postačujú 2 (dve) vyhotovenia. Každá Dokumentácia musí byť tiež Objednávateľovi odovzdaná v 2 (dvoch) vyhotoveniach v elektronickej forme na pamäťovom médiu (USB kľúč alebo SD karta).
- 5.5.2 Dokumentácia v tlačenej forme musí obsahovať textovú a tabuľkovú časť (sprievodnú správu, technické správy, výkaz výmer, rozpočet atď.) vo formátoch A4. Výkresová časť Dokumentácie musí byť vytlačená vo vhodných mierkach (1:1000, 1:500, 1:200, 1:100, 1:50, 1:10) podľa potreby a charakteru dokumentovaných častí Stavby, resp. v mierkach požadovaných Právnymi predpismi, ak má byť Dokumentácia predkladaná Príslušným orgánom.
- 5.5.3 Dokumentácia odovzdaná v elektronickej forme musí rozsahom i obsahom zodpovedať predloženej tlačenej verzii. Ak ide o dokumenty, ktoré sú v listinnej podobe podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.
- 5.5.4 Textová časť Dokumentácie sa predloží vo formátoch .pdf (v strojovo čitateľnom tvare) a .docx alebo .doc, tabuľková časť Dokumentácie vo formátoch .pdf (v strojovo čitateľnom tvare) a .xlsx alebo .xls (bez uzamknutia buniek a bez zabezpečenia hárkov a zošita) a výkresová časť Dokumentácie vo formátoch .pdf a .dwg.

- 5.5.5 Súčasťou Projektovej dokumentácie musí byť výkaz výmer a rozpočet, ktoré sa Zhotoviteľ zaväzuje vypracovať v programe CENKROS¹ na základe cenníkovej databázy CENEKON² (aktuálnej ku dňu vypracovania) v štandardne zaužívanom hierarchickom členení na kapitoly (HSV, PSV, M, HZS, VRN), stavebné diely a samotné položky. Rozpočet bude pozostávať z celkového krycieho listu rozpočtu Stavby, celkovej rekapitulácie rozpočtu Stavby, krycieho listu rozpočtu jednotlivých stavebných objektov a prevádzkových súborov, rekapitulácie rozpočtu jednotlivých stavebných objektov a prevádzkových súborov a samotného položkového rozpočtu jednotlivých stavebných objektov a prevádzkových súborov. Výkaz výmer bude vypracovaný v rovnakej štruktúre ako rozpočet, avšak bez uvedenia cien jednotlivých položiek. Zhotoviteľ zodpovedá v plnom rozsahu za komplexnosť výkazu výmer a rozpočtu, ktoré musia zahŕňať skutočný rozsah prác a dodávok potrebných na uskutočnenie Stavebných prác a musia byť v súlade s ostatnými časťami Projektovej dokumentácie (textovou aj výkresovou časťou).
- 5.5.6 Súčasťou Projektovej dokumentácie musí byť časový harmonogram výstavby, z ktorého musí byť zrejmý plán postupu Stavebných prác a ostatných činností na Stavbe, nasadenie pracovníkov, trvanie a dokončovanie jednotlivých pracovných úsekov a stavebná pripravenosť pre jednotlivé stavebné profesie. Časový harmonogram musí byť členený po jednotlivých stavebných objektoch a prevádzkových súboroch s minimálnou mierou podrobnosti na jednotlivé stavebné diely, pričom doba ich zhotovovania bude uvedená v dňoch/týždňoch/mesiacoch, bez uvedenia konkrétnych dátumov. Podstatou je uvedenie všetkých Stavebných prác a ostatných činností nevyhnutných na ukončenie stavebnej činnosti na jednotlivých stavebných objektoch, ako aj ukončenie montážnych a inštalčných prác na jednotlivých prevádzkových súboroch. Časový harmonogram musí byť vypracovaný v súlade so stavebnými postupmi uvedenými v Dokumentácii a s Pokynmi.
- 5.5.7 Dokumentáciu odsúhlasenú Objednávateľom odovzdá Zhotoviteľ Objednávateľovi v požadovanom počte vyhotovení podľa bodu 5.5.1 tejto Zmluvy na základe Protokolu o odovzdaní a prevzatí dokumentácie podľa bodu 6.2.1 tejto Zmluvy.
- 5.6 Vykonávanie Inžinierskej činnosti**
- 5.6.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať pre Objednávateľa v jeho mene Inžiniersku činnosť. V rámci Inžinierskej činnosti je Zhotoviteľ povinný uhradiť všetky poplatky súvisiace s jej vykonávaním (správne poplatky, pripojovacie poplatky a pod.).
- 5.6.2 Zhotoviteľ bude voči tretím stranám vystupovať ako splnomocnený zástupca Objednávateľa a konať v jeho mene na základe plnomocenstva udeleného Objednávateľom. Pre vylúčenie pochybností sa ustanovuje, že pokiaľ nie je v splnomocnení uvedené inak, Zhotoviteľ nie je oprávnený v mene Objednávateľa podpisovať zmluvy spojené s vykonávaním Inžinierskej činnosti, tie sa zaväzuje predložiť na podpis Objednávateľovi.
- 5.6.3 Objednávateľ sa ako stavebník zaväzuje splnomocniť Zhotoviteľa na všetky úkony nevyhnutné na riadne a včasné vykonávanie Inžinierskej činnosti Zhotoviteľom a Zhotoviteľ sa zaväzuje toto plnomocenstvo prijať.
- 5.6.4 Zhotoviteľ zodpovedá za správnosť a úplnosť vypracovania, resp. zabezpečenia všetkých Dokladov podľa bodu 2.4 tejto Zmluvy a za ich vymožitelnosť voči tretím osobám i v súdnom konaní. Zhotoviteľ sa zaväzuje splniť svoj záväzok podľa predchádzajúcej vety tak, aby všetky vypracované, resp. zabezpečené Doklady zohľadňovali podmienky danej situácie a boli na predmetnú situáciu aplikovateľné.
- 5.6.5 Zhotoviteľ je povinný informovať Objednávateľa o priebehu a aktuálnom stave vykonávanej Inžinierskej činnosti a zasielať Objednávateľovi všetky Doklady v elektronickej podobe na prípadné pripomienky bezodkladne po tom, ako ich Zhotoviteľ vypracoval alebo zabezpečil,

¹ Profesionálny stavebný softvér pre oceňovanie a riadenie stavebnej výroby s originálnou databázou CENEKON, vyvinutý spoločnosťou KROS a.s., so sídlom A. Rudnaya 21, 010 01 Žilina, IČO: 31 635 903.

² Cenník stavebných prác vydávaný a pravidelne aktualizovaný spoločnosťou CENEKON, a.s., so sídlom Einsteinova 11, 851 01 Bratislava, IČO: 52 015 661.

a to prostredníctvom elektronickej pošty zaslanej na e-mailovú adresu Kontaktnnej osoby Objednávateľa vo veciach technického a organizačného zabezpečenia, uvedenú v bode 11.1.4 tejto Zmluvy. Zaslanie Dokladov Objednávateľovi na pripomienky nezbavuje Zhotoviteľa zodpovednosti za vypracovanie Dokladov podľa bodu 5.6.4 tejto Zmluvy.

- 5.6.6 Zhotoviteľ je tiež povinný bezodkladne informovať Objednávateľa o každej požiadavke Príslušných orgánov, Dotknutých orgánov a dotknutých právnických a fyzických osôb, ktorá má alebo môže mať vplyv na Dokumentáciu alebo na prípravu, umiestnenie, zhotovovanie, zmenu, užívanie alebo odstránenie Stavby alebo na uskutočnenie stavebných úprav, príp. vyžaduje súčinnosť Objednávateľa.
- 5.6.7 Všetky Doklady, ktoré neboli Objednávateľovi doručené do elektronickej schránky podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov, Zhotoviteľ odovzdá Objednávateľovi v 1 (jednom) originálnom vyhotovení v tlačenej forme a v 2 (dvoch) vyhotoveniach v elektronickej forme ako skeny na pamäťovom médiu (USB kľúč alebo SD karta).
- 5.6.8 Dokumenty alebo iné veci, ktoré Objednávateľ poskytol Zhotoviteľovi k vykonávaniu Inžinierskej činnosti, je Zhotoviteľ povinný bezodkladne po tom, ako ich už nebude potrebovať k plneniu predmetu tejto Zmluvy, resp. príslušnej Čiastkovej zmluvy, odovzdať Objednávateľovi.
- 5.6.9 Odovzdanie a prevzatie Dokladov, ako aj dokumentov alebo iných vecí, ktoré Objednávateľ poskytol Zhotoviteľovi k vykonávaniu Inžinierskej činnosti, Zmluvné strany potvrdia v Protokole o vykonaní inžinierskej činnosti podľa bodu 6.2.1 tejto Zmluvy.

5.7 **Vykonávanie Autorského dohľadu**

- 5.7.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať Autorský dohľad prostredníctvom autorizovanej osoby – projektanta, ako autora Dokumentácie. Autorský dohľad bude vykonávaný kedykoľvek podľa potreby na požiadanie Objednávateľa, a to najmä počas uskutočňovania Stavebných prác na stavenisku až do dňa nadobudnutia právoplatnosti Kolaudačného rozhodnutia, resp. až do úplného odstránenia väd na Stavbe.
- 5.7.2 O výkone Autorského dohľadu budú vykonávané záznamy v stavebnom denníku, ktoré budú pravidelne kontrolované Objednávateľom.
- 5.7.3 Zhotoviteľ nezodpovedá za ním neodsúhlasené zmeny a odchýlky od Dokumentácie, ku ktorým prišlo počas uskutočňovania Stavebných prác.
- 5.7.4 Zhotoviteľ vypracuje záverečnú správu z výkonu Autorského dohľadu, ktorej obsahom bude vyhlásenie, či Stavba bola zhotovená podľa Dokumentácie, a špecifikácia všetkých zmien, ktoré boli vykonané počas uskutočňovania Stavebných prác. Záverečná správa, ako aj Dokumentácia skutočného vyhotovenia, budú potvrdené podpisom autora Dokumentácie a odovzdané Objednávateľovi najneskôr v lehote do 10 (desiatich) Pracovných dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti Kolaudačného rozhodnutia.
- 5.7.5 Skutočne odpracovaný čas výkonu Autorského dohľadu (v súlade so záznamami v stavebnom denníku) Zmluvné strany potvrdia v Protokole o vykonaní autorského dohľadu podľa bodu 6.2.1 tejto Zmluvy.

5.8 **Kľúčoví odborníci**

- 5.8.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že vybrané činnosti vo výstavbe a iné odborné činnosti na Diele bude vykonávať vždy prostredníctvom Kľúčových odborníkov, ktorých identifikoval vo svojom návrhu a ktorými preukázal splnenie podmienok účasti v použítom postupe zadania zákazky, ktorého výsledkom je táto Zmluva.
- 5.8.2 Počas plnenia predmetu Zmluvy môže dôjsť k zmene Kľúčového odborníka výlučne s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa a len v odôvodnených prípadoch,

ako napr. dlhodobá práceneschopnosť, odobratie alebo neplatnosť dokladov preukazujúcich požadovanú odbornosť, vylúčenie zo zoznamu autorizovaných stavebných inžinierov a pod. Objednávateľ takýto súhlas Zhotoviteľovi bezdôvodne neodoprie.

- 5.8.3 V prípade zmeny Kľúčového odborníka v súlade s podmienkami tejto Zmluvy musí nový Kľúčový odborník spĺňať rovnaké kvalifikačné podmienky, aké boli požadované na preukázanie splnenia podmienok účasti v použítom postupe zadania zákazky. Splnenie kvalifikačných podmienok nového Kľúčového odborníka Zhotoviteľ preukazuje Objednávateľovi rovnakými dokladmi, aké boli požadované v podmienkach účasti v použítom postupe zadania zákazky.

5.9 Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

- 5.9.1 Zmluvné strany sú povinné dodržiavať pravidlá na zaistenie BOZP, ktoré tvoria prílohu č. 4 tejto Zmluvy.
- 5.9.2 Zhotoviteľ berie na vedomie, že miesto Stavby sa nachádza vo vyhradenom obvode Objednávateľa a zaväzuje sa dodržiavať pravidlá pre vstup a vjazd do vyhradeného obvodu, uvedené v prílohe č. 4 tejto Zmluvy.

5.10 Zmena rozsahu Diela

- 5.10.1 Prípadné Naviac práce alebo akékoľvek iné zmeny rozsahu Diela, ktoré majú za následok zvýšenie Ceny za vykonanie Diela, môžu byť vykonané len na základe samostatnej Objednávky na Naviac práce, vystavenej Objednávateľom a akceptovanej Zhotoviteľom podľa bodu 4.2 tejto Zmluvy.
- 5.10.2 Cena Naviac prác sa určí na základe Cenovej ponuky, ktorú Zhotoviteľ vypracuje a doručí Objednávateľovi na overenie a písomné odsúhlasenie podľa bodu 4.1.4 tejto Zmluvy. Objednávateľom odsúhlasená Cenová ponuka bude tvoriť neoddeliteľnú prílohu Objednávky na Naviac práce.
- 5.10.3 V prípade, že Zhotoviteľ vykoná Naviac práce bez predchádzajúceho uzatvorenia Čiastkovej zmluvy na Naviac práce, nemá nárok na zaplatenie takto vykonaných Naviac prác. Rovnako Zhotoviteľ nemá nárok na zaplatenie výkonov nad rámec príslušnej Čiastkovej zmluvy, potrebu ktorých mohol pri vynaložení odbornej starostlivosti predpokladať v čase uzatvorenia príslušnej Čiastkovej zmluvy.
- 5.10.4 V prípade, že sa Zmluvné strany dohodnú na znížení rozsahu Diela stanoveného v príslušnej Čiastkovej zmluve, Objednávateľ zaplatí Zhotoviteľovi Cenu za vykonanie Diela zníženú o cenu nevykonaného rozsahu činnosti.

5.11 Poskytnutie súčinnosti pri vykonávaní Diela

- 5.11.1 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi na vyzvanie súčinnosť, ktorá spočíva v rozhodovaní vo všetkých otázkach, ktoré vzniknú v priebehu vykonávania Diela a ktorých rozhodnutie nie je v kompetencii Zhotoviteľa, ako aj v zaobstarávaní podkladov, doplňujúcich údajov, spresnení, vyjadrení, stanovísk a pod., ktoré sú potrebné na riadne plnenie predmetu tejto Zmluvy, resp. príslušnej Čiastkovej zmluvy a Zhotoviteľ si ich nemôže zaobstaráť vlastnými silami v rámci svojej činnosti.
- 5.11.2 Objednávateľ poskytne Zhotoviteľovi súčinnosť najneskôr do 5 (piatich) Pracovných dní odo dňa jej vyžiadania Zhotoviteľom v prípade, že súčinnosť môže Objednávateľ zabezpečiť vlastnými silami; v opačnom prípade si Zmluvné strany osobitne písomne dohodnú inú primeranú lehotu.
- 5.11.3 V prípade, že Objednávateľ neposkytne Zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť v lehote podľa bodu 5.11.2 tejto Zmluvy, následkom čoho znemožní Zhotoviteľovi riadne plnenie predmetu tejto Zmluvy a príslušnej Čiastkovej zmluvy, Zhotoviteľ písomne vyzve Objednávateľa na splnenie tohto jeho záväzku a určí mu primeranú dodatočnú lehotu na jeho splnenie. V prípade, že Objednávateľ v dodatočne stanovenej lehote neposkytne Zhotoviteľovi

potrebnú súčinnosť, považuje sa to za podstatné porušenie tejto Zmluvy a Zhotoviteľ má právo od tejto Zmluvy alebo od príslušnej Čiastkovej zmluvy odstúpiť.

6 ČAS PLNENIA, ODOVZDANIE A PREVZATIE DIELA

6.1 Čas plnenia

- 6.1.1 Zhotoviteľ začne s vypracovávaním Dokumentácie najneskôr do 10 (desiatich) Pracovných dní odo dňa akceptácie Objednávky podľa bodu 4.2.1 tejto Zmluvy, ak sa Zmluvné strany osobitne písomne nedohodnú inak. Zhotoviteľ vynaloží potrebné úsilie, aby plnenie predmetu tejto Zmluvy vykonával priebežne.
- 6.1.2 Zhotoviteľ je povinný vykonať a odovzdať Objednávateľovi Dielo alebo jeho jednotlivé časti v lehote stanovenej v príslušnej Čiastkovej zmluve.
- 6.1.3 Zhotoviteľ nie je v omeškaní s plnením predmetu tejto Zmluvy, resp. príslušnej Čiastkovej zmluvy v nasledovných prípadoch:
- a) omeškanie Objednávateľa s poskytnutím súčinnosti podľa bodu 5.11 tejto Zmluvy;
 - b) omeškanie alebo nedodržanie zákonných lehôt zo strany tretích osôb (Príslušných orgánov a iných orgánov, ktorých činnosťou a rozhodovaním je Dielo dotknuté), ktoré nezavinil Zhotoviteľ;
 - c) pôsobenie Vyššej moci.
- 6.1.4 Lehota vykonania a odovzdania Diela Objednávateľovi uvedená v príslušnej Čiastkovej zmluve sa predlžuje, ak sa Zmluvné strany osobitne písomne nedohodnú inak, nasledovne:
- a) v prípade podľa bodu 6.1.3 písm. a) tejto Zmluvy o dobu omeškania Objednávateľa s poskytnutím súčinnosti;
 - b) v prípade podľa bodu 6.1.3 písm. b) tejto Zmluvy o dobu omeškania zo strany tretích osôb (Príslušných orgánov a iných orgánov, ktorých činnosťou a rozhodovaním je Dielo dotknuté);
 - c) v prípade podľa bodu 6.1.3 písm. c) tejto Zmluvy o dobu, v ktorej Vyššia moc bráni v plnení tejto Zmluvy, resp. príslušnej Čiastkovej zmluvy.
- 6.1.5 Ak sa Zhotoviteľ domnieva, že má nárok na predĺženie lehoty vykonania a odovzdania Diela, oznámi to písomne Objednávateľovi bezodkladne, najneskôr však do 10 (desiatich) Pracovných dní po tom, ako nastala skutočnosť, z ktorej nárok vyplýva. Zhotoviteľ v takomto oznámení uvedie popis udalostí alebo okolností odôvodňujúcich takýto nárok a primeranú dobu, o ktorú sa má podľa jeho uváženia lehota predĺžiť. Na oznámenie Zhotoviteľa doručené po stanovenej lehote sa nebude prihliadať.
- 6.1.6 Objednávateľ posúdi odôvodnenosť predĺženia lehoty v súlade s bodom 6.1.3 tejto Zmluvy a primeranosť doby, o ktorú sa má lehota predĺžiť v súlade s bodom 6.1.4 tejto Zmluvy, a písomne oznámi Zhotoviteľovi svoje stanovisko najneskôr do 10 (desiatich) Pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia Objednávateľovi. V prípade neakceptovania predĺženia lehoty je Objednávateľ povinný svoje stanovisko odôvodniť.

6.2 Odovzdanie a prevzatie Diela

- 6.2.1 Odovzdanie a prevzatie Diela sa uskutočňuje podpisom príslušného Protokolu o odovzdaní diela oboma Zmluvnými stranami:
- a) Protokolu o odovzdaní a prevzatí dokumentácie v prípade plnenia predmetu tejto Zmluvy podľa bodu 2.2 písm. a) tejto Zmluvy;
 - b) Protokolu o vykonaní inžinierskej činnosti v prípade plnenia predmetu tejto Zmluvy podľa bodu 2.2 písm. b) tejto Zmluvy;
 - c) Protokolu o vykonaní autorského dohľadu v prípade plnenia predmetu tejto Zmluvy podľa bodu 2.2 písm. c) tejto Zmluvy.

Protokol o odovzdaní a prevzatí diela podpíšu oprávnené Kontaktné osoby oboch Zmluvných strán.

- 6.2.2 Protokol o odovzdaní a prevzatí diela sa vyhotoví vždy v 3 (troch) originálnych vyhotoveniach, pričom po 1 (jednom) vyhotovení si ponechá každá Zmluvná strana a 1 (jedno) vyhotovenie bude tvoriť neoddeliteľnú prílohu Faktúry, ktorou je Cena za vykonanie Diela vyúčtovaná.
- 6.2.3 V Protokole o odovzdaní a prevzatí diela sa uvedú obe Zmluvné strany, číslo tejto Zmluvy, číslo Objednávky, na základe ktorej bolo plnenie vykonané, predmet a rozsah plnenia, názov a miesto Stavby, ktorej sa plnenie týka, a dátum odovzdania a prevzatia Diela Zmluvnými stranami. V Protokole o odovzdaní a prevzatí dokumentácie sa uvedie aj zoznam odovzdávanej Dokumentácie a v Protokole o vykonaní inžinierskej činnosti zoznam Dokladov, ktoré Zhotoviteľ v rámci Inžinierskej činnosti zabezpečil a odovzdal Objednávateľovi, s uvedením dátumu nadobudnutia ich právoplatnosti. V Protokole o vykonaní autorského dohľadu je potrebné uviesť aj skutočný čas vykonávania Autorského dohľadu v súlade so záznamami v stavebnom denníku. Protokol o odovzdaní a prevzatí diela obsahuje tiež zmluvnú a fakturovanú Cenou, príp. okolnosti a doklady odôvodňujúce rozdiel medzi zmluvnou a fakturovanou Cenou v prípade, že takýto rozdiel nastal, príp. ďalšie náležitosti dohodnuté Zmluvnými stranami.
- 6.2.4 Objednávateľ je povinný riadne vykonané Dielo prevziať. Dielo je vykonané riadne, ak spĺňa požiadavky stanovené v tejto Zmluve, v príslušnej Čiastkovej zmluve, v Právnych predpisoch, v technických normách (STN, STN EN), v podmienkach úradných povolení a rozhodnutí, ako aj iné požiadavky v zmysle Pokynov, a ak je vykonané bez Vád.
- 6.2.5 Ak má Dielo alebo ktorákoľvek jeho časť pri preberaní zjavné Vady, Objednávateľ je oprávnený odmietnuť prevziať Dielo, pričom túto skutočnosť uvedie v Protokole o odovzdaní a prevzatí diela a stanoví primeranú lehotu, v ktorej je Zhotoviteľ povinný Vady odstrániť.
- 6.2.6 Ak má Dielo alebo ktorákoľvek jeho časť pri preberaní zjavné Vady, ktoré však samé o sebe a ani v spojení s inými neovplyvnia jeho riadne a plnohodnotné použitie na zamýšľaný účel, Objednávateľ môže prevziať Dielo s výhradou. Vady sa v tomto prípade uvedú v Protokole o odovzdaní a prevzatí diela a Objednávateľ stanoví primeranú lehotu, v ktorej je Zhotoviteľ povinný Vady odstrániť. Po odstránení Vád bude v Protokole o odovzdaní a prevzatí diela doplnená doložka o odstránení týchto Vád. Pre vylúčenie pochybností sa ustanovuje, že Dielo sa v tomto prípade považuje za riadne odovzdané a prevzaté dňom podpisu doložky o odstránení Vád oboma Zmluvnými stranami.
- 6.2.7 Pre vylúčenie pochybností sa ustanovuje, že podpis Protokolu o odovzdaní a prevzatí diela nepredstavuje potvrdenie Objednávateľa, že Dielo bolo vykonané bez Vád. Vyhotovenie Protokolu o odovzdaní a prevzatí diela nezabavuje Zhotoviteľa povinnosti vykonať ďalšie činnosti podľa tejto Zmluvy.
- 6.2.8 Zhotoviteľ odovzdá a Objednávateľ prevezme Dielo v mieste určenom v Objednávke; ak takéto miesto nie je v Objednávke uvedené, tak v sídle Objednávateľa.
- 6.2.9 Objednávateľ môže podľa svojho uváženia prevziať aj dokončenú časť Diela, ak tvorí samostatný celok. Na odovzdanie a prevzatie časti Diela sa použijú primerane ustanovenia bodu 6.2 tejto Zmluvy s tým, že odovzdanie a prevzatie časti Diela sa uskutočňuje podpisom Protokolu o odovzdaní a prevzatí časti diela.
- 6.3 **Vlastnícke právo a zodpovednosť za spôsobené škody**
- 6.3.1 Vlastnícke právo k Dielu alebo k jeho časti nadobúda Objednávateľ a nebezpečenstvo škody na Diele alebo jeho časti prechádza zo Zhotoviteľa na Objednávateľa okamihom podpisu Protokolu o odovzdaní a prevzatí diela, resp. Protokolu o odovzdaní a prevzatí časti diela oboma Zmluvnými stranami. Do doby riadneho odovzdania a prevzatia Diela alebo jeho časti Zmluvnými stranami znáša nebezpečenstvo škody na vykonávanom Diele alebo jeho časti Zhotoviteľ.
- 6.3.2 Zhotoviteľ je pri plnení svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, resp. príslušnej Čiastkovej zmluvy povinný chrániť a zabezpečiť Dielo, Doklady, ako aj všetky dokumenty a iné veci, ktoré Objednávateľ poskytol Zhotoviteľovi k plneniu predmetu tejto Zmluvy, resp.

príslušnej Čiastkovej zmluvy, pred poškodením. V prípade vzniku akejkoľvek škody je Zhotoviteľ povinný ihneď upovedomiť Objednávateľa.

- 6.3.3 V prípade, že dôjde k náhodnému zničeniu, poškodeniu alebo strate Dokumentácie po prechode nebezpečenstva škody na Objednávateľa, Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať Objednávateľovi na základe písomnej žiadosti duplikát Dokumentácie v požadovanom počte vyhotovení za primerané, účelne vynaložené a preukázané náklady (tlačiarenské a kopirovacie služby, vynaložený čas a pod.).
- 6.3.4 Ak Zmluvná strana spôsobí porušením svojich povinností alebo záväzkov vyplývajúcich jej z tejto Zmluvy, resp. z príslušnej Čiastkovej zmluvy alebo nedodržaním/porušením vyhlásení alebo záruk akúkoľvek škodu druhej Zmluvnej strane, jej zodpovednosť za škodu a povinnosť na náhradu škody takto spôsobenú druhej Zmluvnej strane sa bude riadiť a spravovať podľa ust. § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 6.3.5 Zhotoviteľ zodpovedá za všetku a akúkoľvek ujmu, ktorá vznikne Objednávateľovi v dôsledku porušenia záväzkov Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy (vrátane ujmy spôsobenej tretím osobám a ujmy v podobe sankcie uloženej Objednávateľovi Príslušným orgánom v dôsledku porušenia záväzkov Zhotoviteľa a s tým spojených nákladov) a zaväzuje sa ju bezodkladne nahradiť, resp. uhradiť v celom rozsahu v lehote uvedenej vo výzve, resp. na Faktúre Objednávateľa. Uvedené platí i v prípade, že sa plnenie predmetu tejto Zmluvy, resp. príslušnej Čiastkovej zmluvy realizuje v priestoroch alebo na pozemkoch Objednávateľa, prípadne v priestoroch alebo na pozemkoch, ktoré Objednávateľ obstaral za týmto účelom.
- 6.3.6 Zhotoviteľ je povinný mať počas platnosti tejto Zmluvy uzatvorenú poistnú zmluvu o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú Objednávateľovi alebo tretím osobám v súvislosti s vykonávaním Diela vo výške poistného krytia minimálne 750 000,- EUR (slovom: sedemstopäťdesiat tisíc eur), udržiavať toto poistenie v platnosti a účinnosti počas celej doby platnosti tejto Zmluvy a túto skutočnosť Objednávateľovi preukázať kedykoľvek o to Objednávateľ počas platnosti tejto Zmluvy požiada. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy a Objednávateľ má právo od tejto Zmluvy odstúpiť.

7 AUTORSKÉ PRÁVO

- 7.1 Zmluvné strany vyhlasujú, že Dielo v časti týkajúcej sa vypracovania Dokumentácie sa považuje za dielo na objednávku v zmysle ust. § 91 ods. 1 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov.
- 7.2 Zhotoviteľ dňom odovzdania Dokumentácie alebo jej akejkoľvek časti na základe Protokolu o odovzdaní a prevzatí dokumentácie udeľuje Objednávateľovi časovo, vecne a územne neobmedzený výhradný súhlas na každé a akékoľvek použitie Dokumentácie ako celku, ale aj jej jednotlivých častí v neobmedzenom rozsahu a spôsobom, ktorý vyplýva z účelu, na ktorý je Dokumentácia určená, vrátane možnosti jej šírenia, kopírovania, prekladania, prispôbovania, modifikovania, upravovania, dokončenia, spracovania ako nového diela, distribuovania, publikovania alebo prenášania (licencia). Zhotoviteľ zároveň súhlasí s tým, aby Objednávateľ udelil súhlas na každé a akékoľvek použitie Dokumentácie tretej osobe (sublicencia). Odmena za udelenie licencie, ako aj iné nároky Zhotoviteľa z práv iného duševného vlastníctva, je zahrnutá v Cene za vypracovanie Dokumentácie.
- 7.3 Zmluvné strany sa dohodli, že Zhotoviteľ nie je oprávnený Dokumentáciu sám použiť ani udeliť súhlas na jej použitie tretej osobe.
- 7.4 Zhotoviteľ vyhlasuje a svojím podpisom tejto Zmluvy ručí, že k jednotlivým plneniam podľa tejto Zmluvy, ktoré podliehajú autorskoprávnej ochrane (vrátane ich akýchkoľvek súčastí), dodaným, poskytnutým, vykonaným alebo vytvoreným Zhotoviteľom alebo tretími osobami pre Objednávateľa má alebo vykonáva:
- a) autorské práva alebo práva iného duševného vlastníctva, resp. majetkové práva, ktoré sú s týmito právami spojené alebo

- b) právo na ich používanie na základe licencií udelených mu tretími osobami, ktoré k nim majú alebo vykonávajú autorské práva alebo práva iného duševného vlastníctva.
- 7.5 Zhotoviteľ súčasne udeľuje Objednávateľovi k vyššie uvedeným plneniam (vrátane ich akýchkoľvek súčastí), ku ktorým Zhotoviteľ vykonáva majetkové práva autorov podľa písm. a) predchádzajúceho bodu tejto Zmluvy alebo vykonáva právo na ich používanie na základe licencií udelených mu tretími osobami podľa písm. b) predchádzajúceho bodu tejto Zmluvy, právo na ich používanie v súlade, v rozsahu, spôsobom a za ďalších podmienok, za ktorých boli tieto plnenia dodané/poskytnuté Zhotoviteľovi tretími osobami.
- 7.6 V prípade, že si akákoľvek tretia osoba, vrátane zamestnancov Zhotoviteľa alebo tretej osoby, ktorá plnila za Zhotoviteľa, uplatní akýkoľvek nárok voči Objednávateľovi z titulu porušenia autorských práv alebo práv iného duševného vlastníctva tejto tretej osoby alebo akékoľvek iné nároky v akejkoľvek súvislosti s touto Zmluvou, Zhotoviteľ sa zaväzuje:
- a) bezodkladne obstaráť na svoje vlastné náklady a výdavky od takejto tretej osoby súhlas na používanie jednotlivých plnení dodaných, poskytnutých, vykonaných alebo vytvorených Zhotoviteľom, alebo tretími osobami pre Objednávateľa, alebo upraviť jednotlivé plnenia dodané, poskytnuté, vykonané alebo vytvorené Zhotoviteľom, alebo tretími osobami pre Objednávateľa tak, aby už ďalej neporušovali autorské práva alebo práva iného duševného vlastníctva tretej osoby, alebo nahradiť jednotlivé plnenia dodané, poskytnuté, vykonané alebo vytvorené Zhotoviteľom alebo tretími osobami pre Objednávateľa rovnakými alebo aspoň takými plneniami, ktoré majú aspoň podstatne podobné kvalitatívne, operačné a technické parametre a funkčnosti; a
 - b) poskytnúť Objednávateľovi akúkoľvek a všetku účinnú pomoc a uhradiť akékoľvek a všetky náklady a výdavky, ktoré vznikli/vzniknú Objednávateľovi v súvislosti s uplatnením vyššie uvedeného nároku tretej osoby; a
 - c) nahradiť Objednávateľovi akúkoľvek a všetku škodu, ktorá vznikne Objednávateľovi v dôsledku uplatnenia vyššie uvedeného nároku tretej osoby, a to v plnej výške a bez akéhokoľvek obmedzenia.

8 ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY A ZÁRUČNÁ DOBA

8.1 Zodpovednosť za Vady

- 8.1.1 Zhotoviteľ zodpovedá v plnom rozsahu za Vady, ktoré má Dielo alebo jeho časť v okamihu odovzdania Objednávateľovi, t. j. v okamihu podpísania Protokolu o odovzdaní a prevzatí diela, resp. Protokolu o odovzdaní a prevzatí časti diela oboma Zmluvnými stranami, aj keď sa Vada stane zjavnou až po tomto čase počas plynutia Záručnej doby. Zhotoviteľ zodpovedá tak isto za každú Vadu, ktorá vznikne pred okamihom alebo po okamihu uvedenom v predchádzajúcej vete, ak je spôsobená porušením jeho povinností vyplývajúcich mu z tejto Zmluvy, z príslušnej Čiastkovej zmluvy alebo nedodržaním príslušných Právnych predpisov, či technických noriem (STN, STN EN). Zhotoviteľ zodpovedá rovnako za Vady, ktoré vznikli alebo sa prejavili počas Záručnej doby uvedenej v bode 8.2 tejto Zmluvy.
- 8.1.2 Zhotoviteľ vyhlasuje, že v okamihu odovzdania Diela alebo jeho časti Objednávateľovi nebude mať Dielo ani žiadna jeho časť právne Vady a nebude zaťažené právom tretej osoby.
- 8.1.3 Ak Zhotoviteľ uskutoční plnenie predmetu tejto Zmluvy, resp. príslušnej Čiastkovej zmluvy s Vadami (i skrytými), Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ je oprávnený:
- a) požadovať v primeranej lehote písomne stanovenej Objednávateľom odstránenie Vád uskutočnením náhradného alebo dodatočného plnenia a požadovať odstránenie právnych Vád;
 - b) požadovať v primeranej lehote písomne stanovenej Objednávateľom odstránenie Vád opravou, ak sú Vady opraviteľné;

- c) požadovať primeranú zľavu z Ceny dohodnutej v bode 3.1 tejto Zmluvy spôsobom stanoveným v bode 8.1.4 tejto Zmluvy.

Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ môže v každom prípade popri nároku uvedenom v písm. a) a písm. b) tohto bodu Zmluvy požadovať aj primeranú zľavu z Ceny podľa písm. c) tohto bodu Zmluvy.

- 8.1.4 V prípade, že Objednávateľ požaduje zľavu z Ceny, Zmluvné strany sa dohodli, že pri určení výšky zľavy bude Objednávateľ vychádzať najmä z posúdenia nasledovných skutočností:

- a) náklady a čas, ktoré Objednávateľ bude musieť vynaložiť na činnosti, ktoré sú nevyhnutné na to, aby sa plnenie predmetu príslušnej Čiastkovej zmluvy stalo bezvadným v zmysle tejto Zmluvy;
- b) hodnota plnenia predmetu príslušnej Čiastkovej zmluvy;
- c) význam plnenia predmetu príslušnej Čiastkovej zmluvy pre hospodársku činnosť Objednávateľa a škody, ktoré môžu byť Objednávateľovi vadným plnením spôsobené.

- 8.1.5 Zistenú Vadu Objednávateľ písomne oznámi Zhotoviteľovi bezodkladne po jej zistení, najneskôr však do uplynutia Záručnej doby, spolu s oznámením, ktorý z nárokov, resp. akú kombináciu nárokov podľa bodu 8.1.3 tejto Zmluvy si uplatňuje.

- 8.1.6 Zhotoviteľ je povinný na vlastné náklady odstrániť zistené a oznámené Vady v lehote písomne určenej Objednávateľom podľa bodu 8.1.3 písm. a) alebo písm. b) tejto Zmluvy bez ohľadu na to, či Vada vznikla pred podpisom Protokolu o odovzdaní a prevzatí diela alebo počas plynutia Záručnej doby. Zmluvné strany sa môžu dohodnúť na prípadnom predĺžení lehoty na odstránenie Vád v prípade, že Zhotoviteľ nie je schopný zo závažných objektívnych príčin dodržať určený termín odstránenia Vád.

- 8.1.7 V prípade, že Vada nebude odstránená v lehote podľa bodu 8.1.3 písm. a) alebo písm. b) tejto Zmluvy, prípadne Zhotoviteľ oznámi Objednávateľovi, že Vada je neodstrániteľná, Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy, resp. príslušnej Čiastkovej zmluvy, alebo je oprávnený zabezpečiť si odstránenie Vád prostredníctvom iného k tomu odborne spôsobilého subjektu na náklady Zhotoviteľa; v takom prípade je Zhotoviteľ povinný nahradiť tieto náklady Objednávateľovi do 15 (pätnástich) kalendárnych dní po doručení písomnej výzvy Objednávateľa na ich úhradu, ktorej súčasťou je aj vyúčtovanie týchto nákladov.

Zhotoviteľovi nevzniká odstúpením od tejto Zmluvy, resp. príslušnej Čiastkovej zmluvy v dôsledku neodstránenia Vád v stanovenej lehote nárok na zaplatenie úrokov z omeškania titulom omeškania s úhradou Faktúry, a ani na náhradu nákladov vynaložených na plnenie predmetu tejto Zmluvy, resp. príslušnej Čiastkovej zmluvy. Nárok Objednávateľa na zmluvnú pokutu a na náhradu škody v rozsahu prevyšujúcom túto zmluvnú pokutu nie je odstúpením Objednávateľa od tejto Zmluvy alebo od príslušnej Čiastkovej zmluvy dotknutý.

- 8.1.8 Do doby odstránenia Vád nie je Objednávateľ povinný uhradiť Zhotoviteľovi časť Ceny, ktorá by zodpovedala nároku Objednávateľa na zľavu z Ceny podľa bodu 8.1.4 tejto Zmluvy, ak by Vada nebola odstránená riadne a včas.

- 8.1.9 Popri nárokoch z Vád ostáva Objednávateľovi vždy zachovaný aj nárok na náhradu škody voči Zhotoviteľovi, ktorá vznikne jemu alebo tretím osobám v dôsledku vykonania Diela s Vadami.

8.2 Záručná doba

- 8.2.1 Záručná doba Diela je 5 (päť) rokov a začína plynúť dňom riadneho odovzdania Diela Zhotoviteľom a jeho prevzatia Objednávateľom na základe Protokolu o odovzdaní a prevzatí diela.

- 8.2.2 Záručná doba neplynie po dobu, po ktorú Objednávateľ nemôže užívať Dielo pre jeho Vady, za ktoré zodpovedá Zhotoviteľ.

- 8.2.3 V prípade, že sa na Dielo alebo ktorúkoľvek jeho časť vzťahuje záruka poskytovaná treťou stranou (napr. Subdodávateľom Zhotoviteľa), Zhotoviteľ je povinný uplatniť tieto nároky zo zodpovednosti za Vady sám, pričom nedochádza k obmedzeniu jeho výlučnej zodpovednosti za Vady voči Objednávateľovi. Uplynutie záručnej doby poskytnutej Zhotoviteľovi jeho Subdodávateľom nemá vplyv na trvanie Záručnej doby poskytnutej Zhotoviteľom Objednávateľovi podľa tejto Zmluvy a ani na plnenie záväzkov Zhotoviteľa vyplývajúcich zo zodpovednosti za Vady podľa tejto Zmluvy.

9 ZMLUVNÉ POKUTY

- 9.1 V prípade, že sa Zhotoviteľ dostane do omeškania s akceptáciou Objednávky podľa bodu 4.2.1 tejto Zmluvy, je Objednávateľ oprávnený uplatniť si voči Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 100,00 EUR (slovom: sto eur) bez DPH za každý, aj začatý deň omeškania.
- 9.2 V prípade, že Zhotoviteľ neodôvodnene odmietne Objednávku alebo dostatočne nepreukáže odôvodnenie odmietnutia Objednávky podľa bodu 4.2.4 tejto Zmluvy, je Objednávateľ oprávnený uplatniť si voči Zhotoviteľovi jednorazovo zmluvnú pokutu vo výške 1,5 % z Ceny za vykonanie Diela dohodnutej v bode 3.1 tejto Zmluvy.
- 9.3 V prípade, že Zhotoviteľ nevykoná miestne zisťovanie v lehote podľa bodu 4.1.3 tejto Zmluvy, je Objednávateľ oprávnený uplatniť si voči Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 100,00 EUR (slovom: sto eur) bez DPH za každý, aj začatý deň omeškania.
- 9.4 V prípade, že Zhotoviteľ nepredloží Objednávateľovi Cenovú ponuku v lehote podľa bodu 4.1.4 tejto Zmluvy, je Objednávateľ oprávnený uplatniť si voči Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 100,00 EUR (slovom: sto eur) bez DPH za každý, aj začatý deň omeškania.
- 9.5 V prípade, že sa Zhotoviteľ dostane do omeškania s dokončením a odovzdaním Diela alebo ktorejkoľvek jeho časti podľa tejto Zmluvy, resp. príslušnej Čiastkovej zmluvy, je Objednávateľ oprávnený uplatniť si voči Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 200,00 EUR (slovom: dvesto eur) bez DPH za každý, aj začatý deň omeškania.
- 9.6 V prípade, že Zhotoviteľ nezašle Objednávateľovi odpovede na požadované otázky predložené v rámci žiadostí záujemcov o vysvetlenie súťažných podkladov, príp. upravenú Projektovú dokumentáciu v lehote podľa bodu 5.2.9 tejto Zmluvy, je Objednávateľ oprávnený uplatniť si voči Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 500,00 EUR (slovom: päťsto eur) bez DPH za každé jednotlivé porušenie tejto povinnosti.
- 9.7 V prípade, že sa Zhotoviteľ dostane do omeškania s odstránením Vady v lehote stanovenej Objednávateľom podľa bodu 8.1.3 písm. a) alebo písm. b) tejto Zmluvy, je Objednávateľ oprávnený uplatniť si voči Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 100,00 EUR (slovom: sto eur) bez DPH za každý, aj začatý deň omeškania.
- 9.8 V prípade, že pri zhotovovaní Stavby vzniknú náklady vynútené Vadou Dokumentácie, je Objednávateľ oprávnený uplatniť si voči Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške vzniknutých vynútených nákladov.
- 9.9 V prípade, že sa ktorákoľvek Zmluvná strana dostane do omeškania s úhradou Faktúry vystavenej v súlade s touto Zmluvou, resp. príslušnou Čiastkovou zmluvou a Faktúru neuhradí ani do 10 (desiatich) dní po tom, čo jej bola doručená písomná výzva na jej zaplatenie, je druhá Zmluvná strana oprávnená uplatniť si úrok z omeškania vo výške 0,03 % z dlžnej čiastky za každý, aj začatý deň omeškania.
- 9.10 Uplatnenie nároku na zmluvnú pokutu podľa tejto Zmluvy, ani jej zaplatenie, nezbavuje Zhotoviteľa záväzku riadne a včas vykonať Dielo a odovzdať ho Objednávateľovi, ani neobmedzuje právo Objednávateľa domáhať sa náhrady škody spôsobenej porušením

povinností zabezpečených zmluvnou pokutou, a to v celom rozsahu vzniknutej škody (i nad rámec výšky zmluvnej pokuty).

10 TRVANIE ZMLUVY

10.1 Doba trvania a zánik Zmluvy

10.1.1 Zmluvné strany sa dohodli, že táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, na **12 (dvanásť) mesiacov** odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy.

10.1.2 Zmluvné strany sa dohodli, že táto Zmluva zaniká:

- a) uplynutím doby, na ktorú bola táto Zmluva podľa bodu 10.1.1 tejto Zmluvy uzatvorená; avšak ak bola počas trvania tejto Zmluvy vystavená nová Objednávka, pričom počas trvania tejto Zmluvy došlo jej akceptovaním zo strany Zhotoviteľa spôsobom uvedeným v bode 4.2 tejto Zmluvy k platnému uzatvoreniu Čiastkovej zmluvy, táto Čiastková zmluva zaväzuje Zmluvné strany až do jej úplného splnenia v plnom rozsahu podľa jej podmienok a podmienok tejto Zmluvy;
- b) vyčerpaním Celkového finančného objemu uvedeného v bode 3.2.1 tejto Zmluvy, a to aj v prípade, že k tomu dôjde pred uplynutím doby, na ktorú bola táto Zmluva podľa bodu 10.1.1 tejto Zmluvy uzatvorená;
- c) písomnou dohodou Zmluvných strán o zániku tejto Zmluvy v deň uvedený v tejto písomnej dohode;
- d) písomným odstúpením od tejto Zmluvy ktoroukoľvek Zmluvnou stranou v prípadoch uvedených v tejto Zmluve alebo v prípadoch upravených zákonom, s účinnosťou podľa bodu 10.2.3 tejto Zmluvy;
- e) písomnou výpoveďou tejto Zmluvy ktoroukoľvek Zmluvnou stranou uplynutím výpovednej doby podľa bodu 10.3.1 tejto Zmluvy.

10.1.3 V prípade zániku tejto Zmluvy, resp. príslušnej Čiastkovej zmluvy z akéhokoľvek dôvodu ešte pred riadnym dokončením a odovzdaním Diela na základe Protokolu o odovzdaní a prevzatí diela, Zmluvné strany spoločne zdokumentujú aktuálnu rozpracovanosť Diela ku dňu zastavenia prác (činnosti) a spoločne ju odsúhlasia a potvrdia. K tomuto dátumu si Zmluvné strany navzájom vyrovnajú záväzky s ohľadom na už vykonané práce (činnosti) a dodávky, uhradené Faktúry a potvrdenú rozpracovanosť, a to v lehote 30 (tridsať) kalendárnych dní odo dňa, kedy Zmluvné strany potvrdili rozpracovanosť Diela, ak sa Zmluvné strany osobitne písomne nedohodnú inak. O vyrovnaní si Zmluvné strany vydajú navzájom písomné potvrdenie.

Pri predčasnom zániku tejto Zmluvy, resp. príslušnej Čiastkovej zmluvy sa Zhotoviteľ zaväzuje odovzdať Objednávateľovi do 10 (desiatich) kalendárnych dní po zániku tejto Zmluvy, resp. príslušnej Čiastkovej zmluvy Dokumentáciu v aktuálnom štádiu rozpracovanosti, za čo sa mu Objednávateľ zaväzuje uhradiť primeranú cenu (s prihliadnutím na okolnosti ukončenia zmluvného vzťahu, štádium rozpracovanosti Dokumentácie a prípadné Vady čiastkového plnenia), pričom Zhotoviteľ v takom prípade udeľuje Objednávateľovi súhlas (licenciu) na použitie Dokumentácie v rozsahu stanovenom v bode 7.2 tejto Zmluvy, najmä na jej dokončenie, prepracovanie, zmeny, jej následné použitie pri zhotovovaní Stavby a na udelenie sublicencie k jej použitiu tretím osobám.

10.1.4 Zánik tejto Zmluvy nemá vplyv na práva a povinnosti Zmluvných strán, ktoré vznikli počas existencie tejto Zmluvy a do dňa jej zániku neboli riadne usporiadané, ani na povinnosť mlčanlivosti, voľby práva, ani na iné práva a povinnosti, ktoré vzhľadom na svoju povahu alebo podľa dohody Zmluvných strán majú ostať v platnosti aj po ukončení tejto Zmluvy.

10.2 Odstúpenie od Zmluvy

10.2.1 Odstúpiť od tejto Zmluvy alebo i od Čiastkovej zmluvy je oprávnená ktorákoľvek Zmluvná strana v prípade podstatného porušenia zmluvných povinností druhou Zmluvnou stranou.

Podstatným porušením zmluvných povinností, ktoré je dôvodom na okamžité odstúpenie od tejto Zmluvy alebo od Čiastkovej zmluvy, sa rozumie:

- a) porušenie ktorejkoľvek povinnosti vyplývajúcej z tejto Zmluvy, resp. Čiastkovej zmluvy, na ktoré sa podľa ustanovení tejto Zmluvy viaže možnosť odstúpiť od tejto Zmluvy, resp. Čiastkovej zmluvy;
- b) omeškanie Zmluvnej strany s plnením záväzkov v ktoromkoľvek termíne/lehote dohodnutými v tejto Zmluve, resp. príslušnej Čiastkovej zmluve alebo určenými na základe tejto Zmluvy o viac ako 10 (desať) kalendárnych dní;
- c) skutočnosť, že Zhotoviteľ nevykoná Dielo riadne alebo už počas vykonávania Diela je zjavné, že k riadnemu vykonaniu Diela nedôjde;
- d) porušenie ktorejkoľvek povinnosti alebo vyhlásenia Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy, resp. Čiastkovej zmluvy, ktoré Zhotoviteľ neodstránil ani v dodatočnej lehote určenej Objednávateľom;
- e) strata oprávnenia alebo spôsobilosti Zhotoviteľa na vykonávanie podnikateľskej činnosti týkajúcej sa plnenia predmetu tejto Zmluvy;
- f) začatie konkurzného konania voči Zhotoviteľovi v zmysle ust. § 14 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- g) vstup Zhotoviteľa do likvidácie v zmysle ust. § 70 ods. 3 Obchodného zákonníka.

10.2.2 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy i v prípade, že nastane niektorá zo skutočností podľa § 19 Zákona o verejnom obstarávaní. Objednávateľ si zároveň vyhradzuje právo odstúpiť od tejto Zmluvy alebo od Čiastkovej zmluvy i v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu predmetu tejto Zmluvy, resp. príslušnej Čiastkovej zmluvy a výsledky kontroly riadiaceho orgánu alebo iného Príslušného orgánu neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z postupu Verejného obstarávania, ktorého výsledkom je táto Zmluva.

10.2.3 Odstúpenie od tejto Zmluvy musí byť uskutočnené písomnou formou. Odstúpenie od tejto Zmluvy nadobúda účinnosť dňom jeho doručenia druhej Zmluvnej strane s účinkami ex nunc. Zmluvná strana, ktorá odstupuje od tejto Zmluvy, je však oprávnená určiť vo svojom odstúpení aj neskorší deň, v ktorom nastanú účinky odstúpenia. Odstúpenie od tejto Zmluvy sa nedotýka nároku na náhradu škody ani nároku na zmluvnú pokutu, ktorý vznikol v dôsledku porušenia povinností a všetkých právnych následkov porušenia tejto Zmluvy, ku ktorým došlo do zániku tejto Zmluvy vrátane úrokov z omeškania vzniknutých do momentu zániku tejto Zmluvy.

10.2.4 Na odstúpenie od Čiastkovej zmluvy sa použijú primerane ustanovenia o odstúpení od tejto Zmluvy s tým, že odstúpenie od Čiastkovej zmluvy sa týka výlučne práv a povinností vzniknutých na základe príslušnej Čiastkovej zmluvy v zmysle príslušnej Objednávky. Odstúpenie od tejto Zmluvy ako celku sa nedotýka Čiastkových zmlúv, z ktorých boli ku dňu odstúpenia všetky záväzky riadne a včas splnené. V prípade, že dôjde k odstúpeniu od tejto Zmluvy ako celku, vzťahuje sa odstúpenie aj na všetky Čiastkové zmluvy, ktoré boli na základe tejto Zmluvy medzi Zmluvnými stranami uzatvorené do dňa odstúpenia a z ktorých do dňa odstúpenia neboli riadne splnené záväzky Zmluvných strán, ak sa Zmluvné strany dodatočne písomne nedohodnú inak.

10.3 Vypovedanie Zmluvy

10.3.1 Túto Zmluvu je oprávnená vypovedať ktorákoľvek zo Zmluvných strán aj bez uvedenia dôvodu. Výpoveď musí byť písomná a doručená druhej Zmluvnej strane. Výpovedná doba je v prípade, že Zmluvu vypovedá Zhotoviteľ, 3 (tri) kalendárne mesiace, a v prípade, že Zmluvu vypovedá Objednávateľ, 1 (jeden) kalendárny mesiac. V oboch prípadoch výpovedná doba začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď Zmluvy doručená druhej Zmluvnej strane.

10.4 Zmluvný vzťah s iným zhotoviteľom

10.4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že počas platnosti a účinnosti tejto Zmluvy je Objednávateľ oprávnený akýmkoľvek spôsobom (napr. postupom verejného obstarávania, obchodnej

verejnej súťaže, priamym zadáním) uzatvoriť nový zmluvný vzťah s osobou odlišnou od Zhotoviteľa, ktorého predmetom bude rovnaké alebo obdobné plnenie ako vyplýva z tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ nemá voči Zhotoviteľovi žiadnu oznamovaciu povinnosť súvisiacu s uzatvorením nového zmluvného vzťahu podľa prvej vety tohto bodu.

- 10.4.2 Pre vylúčenie pochybností sa ustanovuje, že v prípade uzatvorenia nového zmluvného vzťahu s rovnakým alebo obdobným predmetom plnenia ako vyplýva z tejto Zmluvy s osobou odlišnou od Zhotoviteľa, nevznikne Zhotoviteľovi nárok domáhať sa od Objednávateľa akýchkoľvek plnení nad rámec tejto Zmluvy, najmä súvisiacich s bodom 3.2.2 tejto Zmluvy.

11 KONTAKTY, DORUČOVANIE A KOMUNIKÁCIA

11.1 Kontakty

11.1.1 Kontaktné údaje Zhotoviteľa

Adresa	H & W INVEST s.r.o. Ľubochňianska 4 831 04 Bratislava
Webová adresa	www.hwinvest.sk

11.1.2 Kontaktné osoby Zhotoviteľa

Meno a priezvisko	Telefón, e-mail	Rozsah oprávnenia
		zmluvné veci, prijímanie Požiadaviek a Objednávok
		technické a organizačné zabezpečenie

11.1.3 Kontaktné údaje Objednávateľa

Adresa	Železničná spoločnosť Slovensko, a.s. Rožňavská 1 832 72 Bratislava
Adresa pre doručovanie Faktúr	Regionálne pracoviská Bratislava, Nové Zámky, Zvolen: Železničná spoločnosť Slovensko, a.s. Sekcia účtovníctva a daní Rožňavská 1 832 72 Bratislava
	Regionálne pracoviská Vrútky, Košice, Humenné, depo Poprad: Železničná spoločnosť Slovensko, a.s. Sekcia účtovníctva a daní (pracovisko Letná 42) Pri bitúnku 2 040 01 Košice
Webová adresa	www.zssk.sk

11.1.4 Kontaktné osoby Objednávateľa

Meno a priezvisko	Telefón, e-mail	Rozsah oprávnenia
		zmluvné veci
		technické a organizačné zabezpečenie, prijímanie Cenových ponúk

11.2 Doručovanie a komunikácia

- 11.2.1 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky písomnosti súvisiace s touto Zmluvou, resp. Čiastkovou zmluvou musia byť doručené druhej Zmluvnej strane poštou, elektronickou poštou, osobne alebo expresnou kuriérskou službou na Kontaktné údaje Zmluvnej strany, prípadne odovzdané osobne Kontaktnej osobe Zmluvnej strany. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek písomnosti týkajúce sa ukončenia tejto Zmluvy budú doručované len prostredníctvom pošty, osobne alebo expresnou kuriérskou službou.
- 11.2.2 Faktúry je možné doručovať elektronicky len v prípade uzatvorenia samostatnej dohody (súhlasu) o doručovaní Faktúr elektronickou poštou a na základe vzájomne odsúhlasených pravidiel.
- 11.2.3 Pre potreby doručovania prostredníctvom pošty sa použijú adresy sídiel Zmluvných strán uvedené v tejto Zmluve. V prípade akejkoľvek zmeny adresy určenej na doručovanie písomností súvisiacich s touto Zmluvou sa príslušná Zmluvná strana zaväzuje o zmene adresy bezodkladne písomne informovať druhú Zmluvnú stranu; v takomto prípade je pre doručovanie rozhodujúca nová adresa, riadne oznámená druhej Zmluvnej strane pred odosielaním písomnosti.
- 11.2.4 Písomnosť podľa tejto Zmluvy, resp. príslušnej Čiastkovej zmluvy sa považuje za doručení v deň doručenia zásielky, resp. v deň odmietnutia prevzatia zásielky, ak bola zásielka doručená poštou, osobne alebo expresnou kuriérskou službou. V prípade vrátenia zásielky ako nedoručenej, sa písomnosť považuje za doručení v deň jej vrátenia sa späť odosielateľovi, a to aj vtedy, ak sa o doručovaní osoba uvedená ako Kontaktná osoba alebo iná osoba oprávnená na preberanie pošty nedozvedela.
- 11.2.5 Elektronická korešpondencia (e-mail) sa považuje za doručení v deň jej odoslania na e-mailovú adresu príslušnej Kontaktnej osoby, ak bola táto korešpondencia odoslaná v Pracovný deň do 14:00 h; ak bola elektronická korešpondencia odoslaná po tomto čase, považuje sa za doručení najbližší nasledujúci Pracovný deň po jej odoslaní. Zmluvné strany sú povinné zaistiť riadnu evidenciu a archiváciu elektronických správ.
- 11.2.6 Ak bude písomnosť doručovaná viacerými spôsobmi, platí, že za deň doručenia písomnosti sa považuje deň, v ktorom bola písomnosť doručená ako prvá v poradí.

12 SUBDODÁVATELIA A REGISTER PARTNEROV VEREJNÉHO SEKTORA

12.1 Informačné povinnosti vo vzťahu k Subdodávateľom

- 12.1.1 Na poskytovanie niektorých plnení, ktoré tvoria súčasť poskytovaných plnení pre Objednávateľa, má Zhotoviteľ, za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve právo uzatvárať subdodávateľské zmluvy.

- 12.1.2 Zhotoviteľ uvádza zoznam všetkých známych Subdodávateľov podľa Zákona o verejnom obstarávaní v prílohe č. 3 tejto Zmluvy v rozsahu:
- a) podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať Subdodávateľom v percentách a predmety subdodávok;
 - b) identifikačné údaje o všetkých známych Subdodávateľoch v rozsahu: obchodné meno alebo názov, adresa sídla alebo miesta podnikania, IČO, ak bolo pridelené, údaje o osobe oprávnenej konať za Subdodávateľa v rozsahu: meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 12.1.3 Objednávateľ týmto v zmysle ust. § 41 ods. 4 Zákona o verejnom obstarávaní určuje pravidlá pre zmenu Subdodávateľov počas plnenia tejto Zmluvy nasledovne:
- a) Zhotoviteľ je oprávnený zmeniť alebo doplniť Subdodávateľa počas trvania tejto Zmluvy;
 - b) v prípade zmeny alebo doplnenia niektorého zo Subdodávateľov je Zhotoviteľ povinný predložiť Objednávateľovi najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom Subdodávateľ začne plniť predmet tejto Zmluvy, písomné oznámenie o zmene alebo doplnení Subdodávateľa, ktoré bude obsahovať údaje o navrhovanom Subdodávateľovi v rozsahu podľa bodu 12.1.2 tejto Zmluvy. Zhotoviteľ pri výbere Subdodávateľa musí postupovať tak, aby vynaložené náklady na zabezpečenie plnenia na základe zmluvy o subdodávke boli primerané jeho kvalite a cene;
 - c) Zhotoviteľ zodpovedá za plnenie zmluvy o subdodávke Subdodávateľom tak, ako keby plnenie realizované na základe tejto Zmluvy realizoval sám. Zhotoviteľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere Subdodávateľa, ako aj za výsledok plnenia vykonaného na základe zmluvy o subdodávke;
 - d) Zhotoviteľ je povinný každú zmluvu o subdodávke uzatvoriť v písomnej forme.
- 12.1.4 Porušenie povinnosti Zhotoviteľa podľa bodov 12.1.2 alebo 12.1.3 tejto Zmluvy predstavuje nepodstatné porušenie tejto Zmluvy.
- 12.2 Register partnerov verejného sektora a identifikácia konečného užívateľa výhod**
- 12.2.1 Zhotoviteľ je partnerom verejného sektora a aj bude počas celej doby platnosti a účinnosti tejto Zmluvy a je ako taký zapísaný v RPVS podľa Zákona o RPVS.
- 12.2.2 Povinnosť byť zapísaný v RPVS sa vzťahuje aj na Subdodávateľov Zhotoviteľa po celú dobu trvania tejto Zmluvy. Zhotoviteľ vyhlasuje, že v čase uzatvorenia tejto Zmluvy sú jeho Subdodávatelia, ktorí sú mu v čase uzatvorenia tejto Zmluvy známi a majú im byť jednorazovo poskytnuté finančné prostriedky prevyšujúce sumu 100 000,- EUR bez DPH, ak sa táto DPH uplatňuje, alebo v úhrne prevyšujú sumu 250 000,- EUR bez DPH, ak sa táto DPH uplatňuje, ak ide o poskytnutie viacerých čiastkových alebo opakujúcich sa plnení z tejto Zmluvy, zapísaní v RPVS.
- 12.2.3 Porušenie povinnosti Zhotoviteľa podľa bodov 12.2.1 alebo 12.2.2 tejto Zmluvy predstavuje podstatné porušenie tejto Zmluvy a Objednávateľ má právo od tejto Zmluvy odstúpiť.
- 12.2.4 V prípade porušenia povinnosti zo strany Zhotoviteľa alebo jeho Subdodávateľov podľa bodov 12.1.2, 12.1.3, 12.2.1 alebo 12.2.2 tejto Zmluvy a z toho vyplývajúcej sankcie uloženej zo strany Príslušného orgánu alebo akéhokoľvek iného subjektu, vyplývajúcej z porušenia povinnosti Zhotoviteľa a jeho Subdodávateľa, uhradenú Objednávateľom, zaväzuje sa Zhotoviteľ uhradiť Objednávateľovi túto sankciu v plnej výške najneskôr do 3 (troch) dní odo dňa doručenia písomnej výzvy od Objednávateľa. O skutočnosti, že sa takéto konanie začalo, Objednávateľ bude informovať Zhotoviteľa, aby mal možnosť sa ku konaniu vyjadriť.
- 12.2.5 Oprávnená osoba v zmysle Zákona o RPVS je povinná identifikovať konečného užívateľa výhod pri prvom zápise do RPVS a následne overovať identifikáciu konečného užívateľa výhod za podmienok uvedených v ust. § 11 Zákona o RPVS.

13 SPOLOČNÉ USTANOVENIA

13.1 Právo a riešenie sporov

- 13.1.1 Zmluvné strany sa týmto dohodli, že všetky spory vzniknuté z tejto Zmluvy budú medzi sebou prednostne riešiť vzájomnou dohodou.
- 13.1.2 Ak sa Zmluvné strany nedohodnú podľa bodu 13.1.1 tejto Zmluvy, je pre prípad sporu príslušný súd určený podľa sídla Objednávateľa v Slovenskej republike.
- 13.1.3 Práva a povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy vrátane posudzovania ich platnosti, ako aj následkov ich prípadnej neplatnosti, ako aj vzájomné vzťahy zúčastnených strán touto Zmluvou neupravené, sa riadia a budú vykladané v súlade s ustanoveniami Obchodného zákonníka (v časti týkajúcej sa Projektovej činnosti sa uplatnia príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka upravujúce zmluvu o dielo a v časti týkajúcej sa Inžinierskej činnosti sa uplatnia príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka upravujúce mandátnu zmluvu), ako aj ďalšími príslušnými Právnymi predpismi, pričom na kolízne ustanovenia sa neprihliada.
- 13.1.4 Každé ustanovenie tejto Zmluvy sa, pokiaľ je to možné, interpretuje tak, aby bolo účinné a platné podľa príslušných Právnych predpisov. Pokiaľ by však niektoré ustanovenie tejto Zmluvy bolo podľa príslušných Právnych predpisov nevymožiteľné alebo neplatné, nebude tým dotknutá platnosť alebo vymožiteľnosť ostatných ustanovení tejto Zmluvy, ktoré budú i naďalej záväzné a v plnom rozsahu platné a účinné. V prípade takejto nevymožiteľnosti alebo neplatnosti budú Zmluvné strany v dobrej viere rokovať, aby sa dohodli na zmenách alebo doplnkoch Zmluvy, ktoré sú potrebné na realizáciu zámerov tejto Zmluvy, potrebných v súvislosti s príslušnou nevymožiteľnosťou alebo neplatnosťou.

13.2 Dôverné informácie a mlčanlivosť

- 13.2.1 Dôverné informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané jednou Zmluvnou stranou od druhej Zmluvnej strany na základe alebo v akejkoľvek súvislosti s touto Zmluvou môžu byť použité výhradne na účely plnenia predmetu tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú Dôverné informácie, ako aj všetky informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané Zmluvnými stranami na základe tejto Zmluvy alebo v akejkoľvek súvislosti s touto Zmluvou udržiavať v prísnej tajnosti, zachovávať o nich mlčanlivosť a chrániť ich pred zneužitím, poškodením, zničením, znehodnotením, stratou a odcudzením, a to i po ukončení platnosti a účinnosti tejto Zmluvy.
- 13.2.2 Zmluvná strana nie je oprávnená bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany Dôverné informácie poskytnúť, odovzdať, oznámiť, sprístupniť, zverejniť, publikovať, rozširovať, vyzradiť ani použiť inak než na účely plnenia predmetu tejto Zmluvy, a to ani po ukončení platnosti a účinnosti tejto Zmluvy, s výnimkou prípadu ich poskytnutia/odovzdania/oznámenia/sprístupnenia odborným poradcom Zmluvnej strany (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov alebo auditorov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou povinnosťou mlčanlivosti stanovenou alebo uloženou zákonom alebo sú povinní zachovávať mlčanlivosť na základe písomnej dohody so Zmluvnou stranou.
- 13.2.3 Povinnosť Zmluvných strán zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách sa nevzťahuje na informácie, ktoré:
- a) boli zverejnené už pred podpisom tejto Zmluvy, čo musí byť preukázateľné na základe poskytnutých podkladov, ktoré túto skutočnosť dokazujú;
 - b) majú byť sprístupnené na základe povinnosti stanovenej zákonom, rozhodnutím súdu, prokuratúry alebo iného oprávneného orgánu verejnej moci, pričom v tomto prípade Zmluvná strana, ktorá je povinná informácie sprístupniť.
- 13.2.4 Zmluvné strany sú povinné zabezpečiť riadne a včasné utajenie Dôverných informácií a zachovávanie povinnosti mlčanlivosti o Dôverných informáciách podľa všeobecne platných, zaužívaných a zachovávaných pravidiel, zásad a zvyklostí pre utajovanie a zachovávanie povinnosti mlčanlivosti o takýchto informáciách.

- 13.2.5 Zmluvné strany sú povinné zabezpečiť riadne a včasné utajenie Dôverných informácií a zachovávanie povinnosti mlčanlivosti o Dôverných informáciách aj u svojich zamestnancov, štatutárnych orgánov, členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov, členov dozorných orgánov, zástupcov, splnomocnencov, Subdodávateľov, ako i iných spolupracujúcich tretích osôb, pokiaľ im takéto Dôverné informácie boli poskytnuté, odovzdané, oznámené alebo prístupné v súlade s touto Zmluvou.

13.3 GDPR

- 13.3.1 Zmluvné strany vyhlasujú, že v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ako aj zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov prijali primerané technické a organizačné opatrenia na zabezpečenie spracúvania osobných údajov len na konkrétny účel, s dôsledným uplatnením zásady minimalizácie množstva získaných osobných údajov a rozsahu ich spracúvania, doby uchovávania a dostupnosti osobných údajov.

- 13.3.2 Informácia o ochrane osobných údajov u Objednávateľa, určená zmluvným partnerom spoločnosti, ich zamestnancom a zástupcom, je dostupná na webovej adrese: <https://www.zssk.sk/ochrana-osobnych-udajov/>, o čom je Zhotoviteľ povinný informovať dotknuté osoby.

13.4 Protikorupčná politika

- 13.4.1 Objednávateľ netoleruje akúkoľvek formu korupcie a zaväzuje sa konať v súlade so schváleným protikorupčným programom zverejneným na webovej adrese: <https://www.zssk.sk/protikorupcny-program/>. Zhotoviteľ sa zaväzuje s protikorupčným programom oboznámiť a postupovať v súlade s ním.

14 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

14.1 Platnosť a účinnosť Zmluvy

- 14.1.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými osobami oboch Zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky podľa ust. § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v spojení s ust. § 5a ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o slobode informácií“).

- 14.1.2 Zmluvné strany týmto berú na vedomie, že táto Zmluva bude zverejnená v celom rozsahu v zmysle Zákona o slobode informácií.

14.2 Počet vyhotovení Zmluvy

- 14.2.1 Táto Zmluva je vyhotovená v 5 (piatich) rovnopisoch v slovenskom jazyku, z ktorých každý je originálom, pričom 3 (tri) rovnopisy si po podpise ponechá Objednávateľ a 2 (dva) rovnopisy si ponechá Zhotoviteľ.

14.3 Zmeny a doplnky Zmluvy

- 14.3.1 Ak sa niektoré z ustanovení tejto Zmluvy stane neplatným z dôvodu rozporu s novými Právnymi predpismi, Zmluvné strany sa zaväzujú takéto ustanovenie nahradiť iným, ktoré najviac zodpovedá účelu a právnomu významu tejto Zmluvy.

- 14.3.2 Ustanovenia tejto Zmluvy možno meniť alebo dopĺňať len formou písomných a vzostupne očíslovaných dodatkov k tejto Zmluve, podpísaných oprávnenými osobami oboch Zmluvných strán (na základe predchádzajúcej dohody Zmluvných strán). Uvedené sa netýka:

- a) zmeny alebo doplnenia Kontaktných osôb (vrátane telefónneho čísla a e-mailovej adresy) podľa bodov 11.1.2 a 11.1.4 tejto Zmluvy a zmeny adresy pre doručovanie Faktúr podľa bodu 11.1.3 tejto Zmluvy, ktorých zmenu alebo doplnenie bezodkladne oznámi Zmluvná strana druhej Zmluvnej strane písomne;
- b) zmeny bankových údajov, ktorých zmenu bezodkladne oznámi Zmluvná strana druhej Zmluvnej strane písomne, pričom takéto oznámenie musí byť podpísané oprávnenými osobami tej Zmluvnej strany, ktorá zmenu údajov oznamuje;
- c) zmeny alebo doplnenia Kľúčového odborníka uvedeného v prílohe č. 2 tejto Zmluvy, ktorého zmenu alebo doplnenie bezodkladne oznámi Zhotoviteľ Objednávateľovi písomne, zaslaním aktualizácie celej prílohy č. 2 tejto Zmluvy vrátane predloženia kópií dokladov preukazujúcich kvalifikáciu zmeneného alebo doplneného Kľúčového odborníka, pričom takéto oznámenie musí byť podpísané oprávnenými osobami Zhotoviteľa;
- d) zmeny alebo doplnenia Subdodávateľa podľa bodu 12.1.3 písm. b) tejto Zmluvy, ktorého zmenu alebo doplnenie bezodkladne oznámi Zhotoviteľ Objednávateľovi písomne, zaslaním aktualizácie celej prílohy č. 3 tejto Zmluvy, pričom takéto oznámenie musí byť podpísané oprávnenými osobami Zhotoviteľa.

14.4 Záverečné vyhlásenia

- 14.4.1 Zmluvné strany vyhlasujú, že sú si vedomé všetkých práv a povinností a ich následkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená a že im nie sú známe okolnosti, ktoré by im bránili platne uzatvoriť túto Zmluvu. V prípade, že taká okolnosť existuje, zodpovedajú za škodu, ktorá vznikne druhej Zmluvnej strane na základe toho, že sa toto ich vyhlásenie ukáže v budúcnosti ako nepravdivé.
- 14.4.2 Zmluvné strany ďalej vyhlasujú, že túto Zmluvu uzatvorili na základe ich skutočnej, slobodnej a vážnej vôle, ktorej prejav zachytený v obsahu tejto Zmluvy je dostatočne určitý a zrozumiteľný, túto Zmluvu uzatvorili dobromyseľne a v dobrej viere a neuzatvorili ju ani v omyle, ani pod nátlakom a ani v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, túto Zmluvu si pred jej podpisom prečítali, obsahu tejto Zmluvy porozumeli a na znak súhlasu s obsahom tejto Zmluvy ju podpísali prostredníctvom osôb oprávnených konať v ich mene.

Spracovateľ: Ing. Lenka Kalabusová, koordinátorka pre investičnú činnosť, SeMN

----- NASLEDUJE PODPISOVÁ STRANA -----

PODPISOVÁ STRANA K RÁMCOVEJ ZMLUVE Č. 4600008085/PT/2024

V Bratislave dňa

Objednávateľ

Zhotoviteľ

Mgr. Peter Helexa
predseda predstavenstva
Železničnej spoločnosti Slovensko, a.s.

Ing. Peter Hollý
konateľ H & W INVEST s.r.o.

Mgr. Martin Bahurinský
podpredseda predstavenstva
Železničnej spoločnosti Slovensko, a.s.

SPÔSOB URČENIA CENY ZA VYKONANIE DIELA

1 PROJEKTOVÁ ČINNOSŤ A INŽINIERSKA ČINNOSŤ

Cena za Projektovú činnosť a Inžiniersku činnosť sa určí na základe Sadzobníka UNIKA, aktuálneho ku dňu vypracovania Cenovej ponuky. Vo výnimočných prípadoch presne definovaných v tejto prílohe Zmluvy je možné stanoviť Cenu za Projektovú a Inžiniersku činnosť pomocou hodinových sadziieb.

1.1 Sadzobník UNIKA

1.1.1 Zhotoviteľ rozdelí Stavbu na funkčné časti Stavby, ktoré podľa charakteru zaradí do príslušnej kategórie a pásma zložitosti a náročnosti podľa Sadzobníka UNIKA. Objednávateľ stanoví výšku rozpočtových nákladov funkčných častí Stavby.

1.1.2 Vo väzbe na kategóriu, pásmo zložitosti a náročnosti a v závislosti od rozpočtových nákladov funkčnej časti Stavby sa podľa tabuľkovej časti Sadzobníka UNIKA (tabuľky pre navrhovanie ponukových cien č. 1 až 15) určí rozsah cenového pásma „ C_{min} “ až „ C_{max} “ pre každú funkčnú časť Stavby samostatne. V prípade, že výška rozpočtových nákladov funkčnej časti Stavby je medzi hodnotami uvedenými v tabuľkách, rozsah cenového pásma sa stanoví interpoláciou.

1.1.3 Pre výpočet základnej ceny „ c “ Projektovej činnosti a Inžinierskej činnosti (pre každú funkčnú časť Stavby samostatne) sa použije vzorec:

$$c = C_{min} + k \cdot (C_{max} - C_{min}),$$

kde: C_{min} – spodná hranica cenového pásma v € bez DPH uvedená v tabuľkovej časti Sadzobníka UNIKA;

C_{max} – horná hranica cenového pásma v € bez DPH uvedená v tabuľkovej časti Sadzobníka UNIKA;

k – koeficient pre výpočet základnej ceny „ c “, ktorého hodnota je **0,89** (slovom: nula celých osemdesiatdeväť stotín).

1.1.4 Základná cena „ c “ všetkých funkčných častí Stavby sa sčíta.

1.1.5 Cena Projektovej činnosti a Inžinierskej činnosti „ $C_{PČ, IČ}$ “ sa vypočíta v závislosti od objednaných výkonových fáz Projektovej činnosti a Inžinierskej činnosti podľa vzorca:

$$C_{PČ, IČ} = c \cdot VF,$$

kde: c – základná cena v € bez DPH vypočítaná podľa bodov 1.4 a 1.5 tejto prílohy Zmluvy;

VF – výkonová fáza v % určená podľa Sadzobníka UNIKA v závislosti od požadovaného súboru výkonov Projektovej činnosti alebo Inžinierskej činnosti; predstavuje percentuálny podiel zo základnej ceny Projektovej činnosti a Inžinierskej činnosti.

1.1.6 Pre určenie percentuálnej výšky výkonovej fázy platia nasledovné podmienky:

- v prípade, že Zhotoviteľ vykonáva na základe príslušnej Čiastkovej zmluvy činnosti vyššieho projektového stupňa a Objednávateľ mu neposkytne dokumentáciu nižšieho projektového stupňa, má Zhotoviteľ nárok aj na cenu zodpovedajúcu percentuálnemu ohodnoteniu výkonovej fázy nižšieho projektového stupňa;
- v prípade zlúčeného územného a stavebného konania sa použije súčet 75 % z ceny výkonovej fázy pre územné konanie a 100 % ceny za výkonovú fázu pre stavebné konanie;
- v prípade jednostupňového projektu DSPRS sa použije súčet 100 % ceny za výkonovú fázu pre stavebné konanie a 65 % z ceny výkonovej fázy pre zhotovovanie Stavby.

1.1.7 V prípade vypracovania vybranej samostatnej čiastkovej Dokumentácie (architektonické a stavebnotechnické riešenie, statika, zdravotníctvo, vykurovanie, vzduchotechnika, plynoinštalácia, elektroinštalácia, protipožiarna bezpečnosť stavby a pod.) je pre stanovenie

Ceny za Projektovú činnosť a Inžiniersku činnosť možné použiť hodinové sadzby uvedené v bode 1.2 tejto prílohy Zmluvy.

1.2 Hodinové sadzby

1.2.1 Cena za výkony uvedené v bode 1.2.2 tejto prílohy Zmluvy sa vypočíta ako súčin hodinovej sadzby príslušnej kategórie prác uvedenej v tabuľke nižšie a skutočného počtu odpracovaných hodín.

P. č.	Kategória prác	Hodinová sadzba v EUR bez DPH
1.	Vysokokvalifikované a veľmi náročné práce	58,00
2.	Náročné práce	38,00
3.	Menej náročné a pomocné práce	33,00

1.2.2 Zmluvné strany sa dohodli, že nasledovné výkony nie sú zahrnuté v Cene za vykonanie Projektovej činnosti a Inžinierskej činnosti podľa bodu 1.1 tejto prílohy Zmluvy a pre stanovenie Ceny za ich vykonanie sa použijú hodinové sadzby uvedené v bode 1.2.1 tejto prílohy Zmluvy:

- vypracovanie Dokumentácie verejnej práce a s tým súvisiaca Inžinierska činnosť;
- vypracovanie ekologických zámerov a posudkov vrátane príloh (EIA) podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ich prerokovanie s Príslušnými orgánmi;
- prieskumné práce potrebné k vypracovaniu Dokumentácie (napr. stavebnotechnický, inžinierskogeologický, hydrogeologický, seizmický prieskum);
- geodetické činnosti potrebné k vypracovaniu Dokumentácie (napr. polohopisné a výškopisné zameranie územia dotknutého Stavbou);
- vypracovanie dokumentácie na odstránenie Stavby;
- vypracovanie energetického certifikátu budovy;
- vizualizácia objektov;
- zpracovanie zmien a doplnkov Dokumentácie vyžiadaných Objednávateľom (s výnimkou požiadaviek a pripomienok vznesených v rámci kontroly rozpracovanej Dokumentácie podľa bodu 5.3 tejto Zmluvy);
- zabezpečenie majetkovoprávnej agendy spojenej s výstavbou, napr. vecné bremená, súhlasy so zmenami alebo stavebnými úpravami existujúcich stavieb, ktoré nie sú vo vlastníctve Objednávateľa (vyvolané investície), vypracovanie príslušných zmlúv, zabezpečenie uzatvorenia príslušných zmlúv zo strany tretích osôb, vysporiadanie náhrad škôd a pod.;
- zabezpečenie pripojenia Stavby na inžinierske siete vrátane príslušných zmlúv.

1.2.3 Zhotoviteľ je povinný uviesť v Cenovej ponuke konkrétne činnosti podľa bodu 1.2.2 tejto prílohy Zmluvy, za výkon ktorých si uplatňuje hodinové sadzby a ich zaradenie do príslušnej kategórie prác. Vo výpočte Ceny uvedie predpokladaný počet hodín výkonu príslušných činností.

1.3 Poplatky

1.3.1 Cena za Projektovú činnosť a Inžiniersku činnosť stanovená podľa bodov 1.1 a 1.2 tejto prílohy Zmluvy nezahŕňa poplatky súvisiace s vykonaním Diela, ktoré je Zhotoviteľ povinný uhradiť v rámci plnenia predmetu tejto Zmluvy a príslušnej Čiastkovej zmluvy (napr. správne poplatky, pripojovacie poplatky a pod.). Zhotoviteľ uvedie predpokladanú výšku poplatkov súvisiacich s vykonaním Diela v Cenovej ponuke, pričom Objednávateľ zaplatí Zhotoviteľovi sumu vo výške skutočne zaplatených poplatkov na základe dokladu preukazujúceho ich úhradu Zhotoviteľom.

2 STANOVENIE CENY ZA AUTORSKÝ DOHLAD

2.1 Cena za výkon Autorského dohľadu sa vypočíta ako súčin hodinovej sadzby za Autorský dohľad uvedenej v tabuľke nižšie a skutočného počtu odpracovaných hodín.

P. č.	Kategória prác	Hodinová sadzba v EUR bez DPH
1.	Autorský dohľad	36.00

- 2.2 Zhotoviteľ v Cenovej ponuke uvedie predpokladaný počet hodín výkonu Autorského dohľadu. Skutočný počet odpracovaných hodín bude evidovaný v stavebnom denníku a potvrdený v Protokole o vykonaní autorského dohľadu.

ZOZNAM KLÚČOVÝCH ODBORNÍKOV

Pozícia kľúčového odborníka	Titul, meno a priezvisko	Vzťah kľúčového odborníka k Zhotoviteľovi ¹ (štatutárny zástupca Zhotoviteľa, zamestnanec Zhotoviteľa, Subdodávateľ, zamestnanec Subdodávateľa a pod.)
Kľúčový odborník č. 1 autorizovaný stavebný inžinier – pozemné stavby		štatutárny zástupca Zhotoviteľa
Kľúčový odborník č. 2 autorizovaný stavebný inžinier – železnice a dráhy		Subdodávateľ ŽELDOS, s.r.o. Lesnícka 10 960 02 Zvolen IČO: 44 333 731
Kľúčový odborník č. 3 autorizovaný stavebný inžinier – statika		Subdodávateľ Pálkovács s.r.o. 95 943 65 Kamenica nad Hronom IČO: 36 561 185
Kľúčový odborník č. 4 autorizovaný stavebný inžinier – zdravotnotechnické zariadenia a inštalácie		Subdodávateľ JOPRO group s. r. o. Trnavská cesta 67 821 04 Bratislava IČO: 54 993 857
Kľúčový odborník č. 5 autorizovaný stavebný inžinier – vykurovanie		Subdodávateľ JOPRO group s. r. o. Trnavská cesta 67 821 04 Bratislava IČO: 54 993 857
Kľúčový odborník č. 6 autorizovaný stavebný inžinier – vzduchotechnika		Subdodávateľ VZT-PRO, s.r.o. Belinského 4 851 01 Bratislava IČO: 36 693 651
Kľúčový odborník č. 7 autorizovaný stavebný inžinier – elektrické siete a elektrotechnické zariadenia		Subdodávateľ Retrieve, s.r.o. Šípková 6A 900 27 Bernolákovo IČO: 36 832 162
Kľúčový odborník č. 8 autorizovaný stavebný inžinier – plynové zariadenia		Subdodávateľ JOPRO group s. r. o. Trnavská cesta 67 821 04 Bratislava IČO: 54 993 857
Kľúčový odborník č. 9 autorizovaný stavebný inžinier – výrobné technologické zariadenia		Subdodávateľ LGP projekt, s.r.o. Topoľčianska 20 851 01 Bratislava IČO: 36 716 499
Kľúčový odborník č. 10 špecialista požiarnej ochrany		štatutárny zástupca Zhotoviteľa

¹ V prípade Subdodávateľa, resp. zamestnanca Subdodávateľa sa uvedú identifikačné údaje Subdodávateľa v rozsahu: obchodné meno/meno a priezvisko, adresa sídla/miesta podnikania, IČO alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené IČO.

Zoznam subdodávateľov

P. č.	Obchodné meno/názov a sídlo/miesto podnikania Subdodávateľa	IČO (alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené IČO)	Podiel na realizácii zákazky v %	Predmet subdodávky
1.	JOPRO group s. r. o. Trnavská cesta 67 821 04 Bratislava	54 993 857	6,00	projektovanie zdravotechniky, vykurovania, plynoinštalácie
2.	LGP projekt, s.r.o. Topoľčianska 20 851 01 Bratislava	36 716 499	4,00	projektovanie technologických zariadení
3.	Pálkovács s.r.o. 95 943 65 Kamenica n. Hronom	36 561 185	7,00	statika
4.	Retrieve, s.r.o. Šípková 6A 900 27 Bernolákovo	36 832 162	5,00	projektovanie elektroinštalácie
5.	VZT-PRO, s.r.o. Belinského 4 851 01 Bratislava	36 693 651	2,00	projektovanie vzduchotechniky
6.	ŽELDOS, s.r.o. Lesnícka 10 960 02 Zvolen	44 333 731	6,00	projektovanie železničných inžinierskych stavieb

PRAVIDLÁ PRE VSTUP DO VYHRADENÉHO OBVODU ZSSK A NA ZAISTENIE BOZP NA PRACOVISKÁCH ZSSK

1 VSTUP A VJAZD DO VYHRADENÉHO OBVODU ZSSK

- 1.1 Vstup všetkých osôb, prostredníctvom ktorých Zhotoviteľ plní predmet tejto Zmluvy, t. j. Zhotoviteľ, jeho zamestnanci, Subdodávateľa, zamestnanci jeho Subdodávateľov a pod. (ďalej len „Pracovníci Zhotoviteľa“) do vyhradeného obvodu ZSSK je podmienený vydaním povolenia na vstup cudzích osôb do vyhradeného obvodu ZSSK (ďalej len „Povolenie na vstup“) na základe písomnej žiadosti Zhotoviteľa pre každú osobu, pre ktorú sa vstup požaduje. Bez platného Povolenia na vstup je vstup Pracovníkov Zhotoviteľa do vyhradeného obvodu ZSSK zakázaný.
- 1.2 V žiadosti o vydanie Povolenia na vstup je potrebné uviesť menný zoznam osôb, pre ktoré sa vydanie Povolenia na vstup žiada (v rozsahu meno, priezvisko, titul a dátum narodenia), vyšpecifikovaný obvod/pracovisko ZSSK, do ktorého sa vstup požaduje, účel vstupu a číslo tejto Zmluvy, na základe ktorej bude vstup uskutočňovaný. Súčasťou žiadosti o vydanie Povolenia na vstup je fotokópia vykonaného preukázateľného oboznámenia v oblasti BOZP, ktoré vykonáva inšpektor BOZP.
- 1.3 Pracovníci Zhotoviteľa sú oprávnení zdržiavať sa vo vyhradenom obvode ZSSK len na dobu nevyhnutne potrebnú na plnenie predmetu tejto Zmluvy, na ktoré bolo Povolenie na vstup vydané, a to len na miestach uvedených v Povolení na vstup.
- 1.4 Vjazd cestných motorových vozidiel do vyhradeného obvodu ZSSK je podmienený vydaním povolenia na vjazd cestného motorového vozidla do vyhradeného obvodu ZSSK (ďalej len „Povolenie na vjazd“) na základe písomnej žiadosti Zhotoviteľa pre každé cestné motorové vozidlo, pre ktoré sa vjazd požaduje. Povolenie na vjazd je možné vydať len Pracovníkovi Zhotoviteľa, ktorý má vydané platné Povolenie na vstup. Bez platného Povolenia na vjazd je vjazd cestného motorového vozidla do vyhradeného obvodu ZSSK zakázaný.
- 1.5 V žiadosti o vydanie Povolenia na vjazd je potrebné uviesť evidenčné číslo cestného motorového vozidla, pre ktoré sa vydanie Povolenia na vjazd žiada, meno, priezvisko, titul a dátum narodenia Pracovníka Zhotoviteľa – vodiča, vyšpecifikovaný obvod/pracovisko ZSSK, do ktorého sa vjazd požaduje, účel vjazdu a číslo tejto Zmluvy, na základe ktorej bude vjazd uskutočňovaný.
- 1.6 Žiadosti o vydanie Povolenia na vstup a Povolenia na vjazd Zhotoviteľ doručí na adresu: Železničná spoločnosť Slovensko, a.s., odbor inšpekcie a kontroly, Rožňavská 1, 832 72 Bratislava.
- 1.7 Povolenie na vstup a Povolenie na vjazd Objednávateľ vystaví na dobu nevyhnutne potrebnú pre plnenie predmetu tejto Zmluvy, maximálne však na 24 mesiacov. Po skončení platnosti je Zhotoviteľ povinný príslušné povolenia vrátiť ZSSK. V prípade potreby ZSSK na základe splnenia stanovených podmienok vydá nové Povolenie na vstup alebo Povolenie na vjazd.

2 POVINNOSTI ZSSK V OBLASTI BOZP

- 2.1 ZSSK je povinná na základe písomnej žiadosti Zhotoviteľa preukázateľne oboznámiť Pracovníkov Zhotoviteľa:
 - a) s príslušnými Právnymi predpismi a internými predpismi ZSSK na zaistenie BOZP;
 - b) s prevádzkovým poriadkom príslušného pracoviska, v ktorom budú vykonávať pohyb a pracovnú činnosť;
 - c) s miestnymi podmienkami na príslušnom pracovisku, v ktorom budú vykonávať pohyb a pracovnú činnosť (prístupové cesty, nebezpečenstvá, ohrozenia a riziká na príslušnom pracovisku a pod.);
 - d) o nebezpečenstvách a ohrozeniach, ktoré sa pri práci a v súvislosti s ňou môžu vyskytnúť, a o výsledkoch posúdenia rizika;
 - e) s preventívnymi a ochrannými opatreniami, ktoré ZSSK vykonala na zaistenie BOZP;

- f) so zákazom vstupovať do priestoru, zdržiavať sa v priestore, vykonávať činnosti, ktoré nesúvisia s plnením predmetu tejto Zmluvy a vykonávať činnosti, ktoré by mohli bezprostredne ohroziť život alebo zdravie osôb;
 - g) s postupom v prípade poškodenia zdravia vrátane poskytnutia prvej pomoci, záchranných prác a evakuácie;
 - h) s miestom, kde je potrebné nahlasovať vstup na jednotlivé pracoviská a odchod z nich, vznik mimoriadnych udalostí, poškodenie zdravia a hlásiť sa v prípade záchranných prác a evakuácie.
- 2.2 Vstupné (resp. periodické) preukázateľné oboznámenie Pracovníkov Zhotoviteľa v oblasti BOZP v stanovenom rozsahu vykoná inšpektor BOZP. Preukázateľné oboznámenie s miestnymi podmienkami na príslušnom pracovisku vykoná vedúci zamestnanec príslušného pracoviska.
- 2.3 ZSSK je oprávnená kontrolovať dodržiavanie pravidiel BOZP Pracovníkmi Zhotoviteľa.

3 POVINNOSTI ZHOTOVITEĽA V OBLASTI BOZP

- 3.1 Zhotoviteľ je povinný dodržiavať všetky príslušné Právne predpisy v oblasti BOZP a ochrany pred požiarmi, najmä zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, Zákon o dráhach, Zákon o BOZP, zákon č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov, vyhlášku Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov a nariadenie vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko v znení neskorších predpisov, ako aj interné predpisy ZSSK.
- 3.2 Zhotoviteľ zodpovedá za BOZP všetkých Pracovníkov Zhotoviteľa, ako aj osôb, ktoré sa s ich vedomím zdržujú na Stavenisku. Zhotoviteľ je povinný vykonať všetky potrebné opatrenia na vylúčenie ohrozenia života a zdravia osôb a k zaisteniu bezpečnosti. Zhotoviteľ je povinný oboznámiť Pracovníkov Zhotoviteľa s príslušnými Právnymi predpismi v oblasti BOZP a ochrany pred požiarmi. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť Pracovníkom Zhotoviteľa, ako aj osobám, ktoré sa s ich vedomím zdržujú na Stavenisku, všetky potrebné informácie a pokyny na zaistenie BOZP a zodpovedá sám v celom rozsahu za ich sústavné dodržiavanie.
- 3.3 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť, aby všetci Pracovníci Zhotoviteľa spĺňali predpoklady odbornej spôsobilosti na výkon pracovných činností podľa príslušných Právných predpisov, najmä vyhlášky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 508/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia v znení neskorších predpisov a Vyhlášky o určených technických zariadeniach.
- 3.4 Zhotoviteľ zodpovedá za overenie zdravotnej spôsobilosti Pracovníkov Zhotoviteľa na výkon pracovných činností podľa príslušných Právných predpisov, najmä zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, Zákona o BOZP a vyhlášky Ministerstva dopravy, pôšt a telekomunikácií Slovenskej republiky č. 245/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti, zdravotnej spôsobilosti a psychickej spôsobilosti osôb pri prevádzkovaní dráhy a dopravy na dráhe v znení neskorších predpisov.
- 3.5 Zhotoviteľ zabezpečí v ZSSK vstupné a po skončení platnosti periodické preukázateľné oboznámenie Pracovníkov Zhotoviteľa v oblasti BOZP a s miestnymi podmienkami na príslušnom pracovisku ZSSK.
- 3.6 Zhotoviteľ zabezpečí Pracovníkom Zhotoviteľa vykonávajúcim pohyb a pracovnú činnosť vo vyhradenom obvode ZSSK Povolenia na vstup a v prípade použitia cestných motorových vozidiel Povolenia na vjazd podľa článku 1 tejto prílohy Zmluvy. V prípade, že Pracovníci Zhotoviteľa budú vykonávať pohyb a pracovnú činnosť vo vyhradenom obvode Železníc Slovenskej republiky (ďalej len „ŽSR“), Zhotoviteľ zabezpečí aj príslušné povolenia na vstup a vjazd do vyhradeného obvodu ŽSR v zmysle interných predpisov ŽSR.

- 3.7 Pracovníci Zhotoviteľa, ktorí budú v rámci plnenia tejto Zmluvy vstupovať do prevádzkového priestoru ŽSR, priestoru susediacim s prevádzkovým priestorom ŽSR a do ostatného priestoru, v ktorom je vykonávaná železničná prevádzka, musia disponovať platným osvedčením o spôsobilosti z BOZP. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť Pracovníkom Zhotoviteľa školenie z interných predpisov ŽSR v oblasti BOZP v stanovenom rozsahu (najmä predpis Z2 – Bezpečnosť zamestnancov v podmienkach ŽSR) s overením vedomostí a dbať na ich dodržiavanie. Uvedené školenie vykonáva a osvedčenia o spôsobilosti z BOZP vydáva výlučne Ústredný inštitút vzdelávania a psychológie (ÚIVP) ŽSR.
- 3.8 Zhotoviteľ je povinný evidovať platnosť vydaných osvedčení, preukazov a povolení a zabezpečiť obnovovanie ich platnosti v prípade potreby.
- 3.9 Pred začatím vykonávania pracovných činností v priestoroch ZSSK je Zhotoviteľ povinný predložiť ZSSK zoznam Pracovníkov Zhotoviteľa (v rozsahu meno, priezvisko, titul, dátum narodenia a pracovná pozícia), ktorí budú vykonávať pohyb a pracovnú činnosť v priestoroch ZSSK a zoznam motorových vozidiel s evidenčnými číslami, ktoré bude využívať v priestoroch ZSSK. Zhotoviteľ je tiež povinný zabezpečiť evidenciu dochádzky Pracovníkov Zhotoviteľa v priestoroch ZSSK.
- 3.10 Zhotoviteľ je povinný posudzovať riziká vyplývajúce z pracovného procesu a z pracovného prostredia v priestoroch ZSSK (resp. ŽSR) a určiť bezpečné pracovné postupy.
- 3.11 Zhotoviteľ je povinný na základe posúdenia rizík zabezpečiť Pracovníkom Zhotoviteľa predpísané osobné ochranné pracovné prostriedky podľa príslušných Právnych predpisov (Zákon o BOZP a nariadenie vlády č. 395/2006 Z. z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov v znení neskorších predpisov) a interných predpisov ZSSK (smernica Postup posudzovania nebezpečenstiev, ohrozenia a vyhodnotenie rizík pre pracovné činnosti v ZSSK a pohyb cudzích osôb v ZSSK a predpis Poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov a poskytovanie umývacích, čistiacich prostriedkov a ochranných krémov zamestnancom ZSSK), dbať na ich používanie a vykonávať za týmto účelom sústavnú kontrolu ich používania.
- 3.12 V prípade poškodenia zdravia Pracovníka Zhotoviteľa Zhotoviteľ bezodkladne nahlási túto udalosť vedúcemu zamestnancovi príslušného pracoviska alebo poverenej osobe.
- 3.13 Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby Pracovníci Zhotoviteľa:
- a) dodržiavali príslušné Právne predpisy a interné predpisy ZSSK (resp. ŽSR) na zaistenie BOZP, zásady bezpečnej práce, zásady ochrany zdravia pri práci, zásady bezpečného správania sa na pracovisku a bezpečné pracovné postupy, s ktorými boli preukázateľne oboznámení;
 - b) vstupovali do vyhradeného obvodu ZSSK (resp. ŽSR) len s platným povolením na vstup a len po absolvovaní zodpovedajúceho školenia z BOZP;
 - c) pri vstupe do priestorov ZSSK kontaktovali vedúceho zamestnanca príslušného pracoviska alebo poverenú osobu, ohlásili svoju prítomnosť, preukázali sa platným Povolením na vstup a zaznamenali začiatok výkonu práce; pri odchode z priestorov ZSSK zaznamenali koniec výkonu práce, resp. jej prerušenie;
 - d) sa pohybovali a zdržiavali len na určenom pracovisku a len v určených priestoroch;
 - e) dodržiavali zákaz vykonávania činností, ktoré nesúvisia s plnením predmetu tejto Zmluvy a činností, ktoré by mohli bezprostredne ohroziť život alebo zdravie osôb;
 - f) pri práci postupovali podľa schváleného pracovného postupu a v prípade práce na pracovisku, v ktorom nie je možné odstrániť nebezpečenstvo a ohrozenie, dodržiavali bezpečný pracovný postup určený pre toto pracovisko (rušňové depo, prevádzkareň, koľajisko);
 - g) nevykonávali práce, na ktoré nemajú potrebnú odbornú spôsobilosť alebo oprávnenie;
 - h) pri vykonávaní pohybu a pracovnej činnosti používali určeným spôsobom pridelené osobné ochranné pracovné prostriedky;
 - i) nevstupovali do priestorov ZSSK pod vplyvom alkoholických nápojov alebo omamných látok, dodržiavali zákaz fajčenia (s výnimkou miest na to určených), zákaz prechovávanía a požívania alkoholických nápojov a omamných látok v priestoroch

ZSSK a podrobili sa kontrole na alkohol a omamné látky, ktorú vykonávajú oprávnení zamestnanci ZSSK;

- j) v prípade zistenia porušenia BOZP, vzniku nebezpečnej udalosti alebo iných mimoriadností bezodkladne nahlásili túto skutočnosť vedúcemu zamestnancovi príslušného pracoviska alebo poverenej osobe;
- k) v prípade poškodenia zdravia poskytli nevyhnutnú prvú pomoc a postupovali podľa interných smerníc ZSSK Traumatologický plán ZSSK a Evidencia, registrácia a vyšetrovanie pracovných úrazov, iných úrazov, nebezpečných udalostí a chorôb z povolania v ZSSK, s ktorými boli preukázateľne oboznámení.

4 SPOLUPRÁCA A VZÁJOMNÁ INFORMOVANOSŤ NA SPOLOČNÝCH PRACOVISKÁCH

4.1 ZSSK, Zhotoviteľ a iní zamestnávateľia, ktorých zamestnanci plnia úlohy na spoločnom pracovisku ZSSK, sú povinní navzájom:

- a) sa informovať o možných ohrozeniach, preventívnych opatreniach a ochranných opatreniach na poskytnutie prvej pomoci, na zdolávanie požiarov, na vykonanie záchranných prác a na evakuáciu zamestnancov; tieto informácie je každý zamestnávateľ povinný poskytnúť svojim zamestnancom a zástupcom zamestnancov pre bezpečnosť;
- b) sa vopred podrobne a zrozumiteľne informovať o všetkom, čo môže spôsobiť pri výkone ich činnosti nebezpečenstvo alebo ohrozenie života a zdravia osôb, resp. škodu na majetku a preukázateľne dohodnúť podmienky pre bezpečný výkon takej činnosti;
- c) spolupracovať pri príprave a vykonávaní opatrení na zaistenie BOZP a ochrany pred požiarom.