

DOHODA O VYKONANÍ ODBORNEJ PRAXE

uzatvorená v súlade so zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

I. Zmluvné strany

Škola: Hotelová akadémia
so sídlom: Južná trieda 10, 040 01 Košice
zastúpená: PaedDr. Jaroslava Mamčaková, riaditeľka školy
IČO: 31946615
(ďalej len škola) na jednej strane

a

Podnikateľský subjekt: Autokemping Jaros s.r.o.
PODZAMOK 134/61
044 23 KOŠICE
zastúpený Jan SIMKO - kováčik
(meno, priezvisko a funkcia)

II. Cieľ odbornej praxe

1. Cieľom odbornej praxe je rozvíjanie teoretických vedomostí a praktických zručností, aplikácia teoretických vedomostí do praktickej činnosti v súlade s učebnými osnovami.
2. Cieľom odbornej praxe je sprostredkovať žiakom skúsenosť so spôsobmi práce, ktoré sú uplatňované na konkrétnych pracoviskách v oblasti hotelierstva a umožniť žiakom, aby si prakticky vyskúšali metódy, s ktorými sa zoznámili teoretickým štúdiom v súvislosti so študijným odborom.
3. Odborná prax dopĺňa odbornú teoretickú prípravu žiakov o praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých budú po absolvovaní štúdia pracovať.

III. Predmet dohody

1. Predmetom dohody je zabezpečenie a vykonanie súvislej odbornej praxe žiaka 5. ročníka Hotelovej akadémie, Južná trieda 10, Košice, študijný odbor 6323 K hotelová akadémia, na základe školského vzdelávacieho programu.
2. Odbornú prax u vyššie uvedeného podnikateľského subjektu vykonáva žiak:
Uvedené meno a priezvisko žiaka , trieda V. A

IV. Miesto konania a časový rozvrh odbornej praxe

1. Miesto vykonávania odbornej praxe
PODZAMOK 134/61, 044 23 JAROS
(názov a adresa ubytovacieho zariadenia)

2. Odbornú prax bude žiak vykonávať v termíne od **16.09.2024** do **27.09.2024** (t.j. 10 pracovných dní) na hotelovej recepcii.
3. Pracovný čas žiaka bude v období uvedenom v bode 2 článku IV. dohody 7 hodín denne v pracovných dňoch. Začiatok dennej pracovnej doby sa prispôsobí podľa možnosti ubytovacieho zariadenia.
4. Prestávky žiaka počas odbornej praxe sú zhodné s prestávkami zamestnancov podnikateľského subjektu odbornej praxe.

V. Druh pracovnej činnosti

1. Odborná prax sa uskutoční v súlade s učebnými osnovami tvoriacimi profil absolventa daného študijného odboru.
2. Obsahom odbornej praxe je učivo odborných predmetov hotelový a gastronomický manažment a ekonomika.
3. Počas odbornej praxe bude žiak pod vedením povereného zamestnanca podnikateľského subjektu vykonávať činnosti súvisiace s riadnym chodom hotelovej recepcie, ktoré sú uvedené v prílohe č. 1 tejto dohody.

VI. Odmeňovanie žiakov

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ani jedna z nich si nebude nárokovat' na finančnú úhradu súvisiacu s odbornou praxou žiaka uvedeného v článku III.
2. Odborná prax nie je v ubytovacom zariadení vykonávaná v žiadnom pracovno-právnom vzťahu v zmysle Zákonníka práce, pričom študentovi v tejto súvislosti nevzniká nárok na poskytnutie akejkoľvek odmeny.

VII. Podmienky na realizáciu odbornej praxe

Povinnosti ubytovacieho zariadenia:

1. Poveriť organizovaním odbornej praxe svojho zamestnanca - inštruktora odbornej praxe:

Meno zamestnanca

Pracovné zaradenie:

Uvedené identifikačné údaje inštruktora

Telefonický kontakt:

E-mailová adresa:

2. Pri nástupe na odbornú prax oboznámiť žiaka s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a poučiť ho o ochrane osobných údajov a interných údajov ubytovacieho zariadenia.
3. Oboznámiť žiaka s pracovným režimom, jeho pracovným zaradením a úlohami.
4. Zamestnávať žiaka praktickými činnosťami, ktoré súvisia so študijným odborom 6323 K hotelová akadémia a ktoré mu umožnia overiť si teoretické poznatky získané v škole. Pracovná doba je 7 hodín denne.
5. Poskytnúť žiakovi informácie, ktoré potrebuje k spracovaniu projektu, ako hlavného výstupu z realizovanej praxe. Požadované informácie sú uvedené v prílohe č. 1 tejto dohody.
6. Podľa uváženia poskytnúť žiakovi materiál, ktorý využije pri spracovaní vyššie uvedeného projektu.
7. V prípade zistenia porušenia pracovnej disciplíny a pracovného poriadku ako i neúčasti na odbornej praxi bude kontaktná osoba informovať vedenie školy o zistených nedostatkoch.
8. Umožniť obvyklým spôsobom žiakovi vstup do zariadenia.
9. Zabezpečiť žiakovi stravovanie za rovnakých podmienok ako svojim zamestnancom.

10. Umožniť poverenému pedagogickému zamestnancovi školy vykonávať kontrolu v priebehu odbornej praxe.
11. V posledný deň odbornej praxe zhodnotiť činnosť žiaka na odbornej praxi na hodnotiacom hárku (príloha č. 2).

Povinnosti školy:

1. Oboznámiť študenta s cieľom odbornej praxe, poučiť ho o správaní sa na odbornej praxi, o dodržiavaní bezpečnostných predpisov a o spracovaní výstupu z odbornej praxe.
2. Upozorniť študenta, že údaje o ubytovacom zariadení získané počas odbornej praxe, môže použiť iba na vyučovacie účely (spracovanie výstupu z praxe).
3. Odbornú prax budú kontrolovať učitelia odborných predmetov, ktorí navštívia prevádzky, prevedú kontrolu na pracovisku, o čom vykonajú písomný záznam. Poverení učitelia môžu kontrolu vykonať aj telefonicky.

Povinnosti žiaka:

1. Nastúpiť na vykonávanie odbornej praxe v termíne, dodržiavať pracovný čas a režim.
2. Mať oblečenú školskú uniformu, resp. byť oblečený podľa požiadaviek ubytovacieho zariadenia.
3. Plniť úlohy a povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne odbornej praxe.
4. Rešpektovať pokyny kompetentných zamestnancov ubytovacieho zariadenia, ktorí zodpovedajú za vykonávanie odbornej praxe.
5. Absolvovať poučenie o BOZP, dodržiavať predpisy o BOZP, dodržiavať ochranu osobných údajov a interných údajov organizácie.
6. Dodržiavať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone odbornej praxe v ubytovacom zariadení (aj po ukončení odbornej praxe) podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, upravujúcich túto povinnosť.
7. Vykonávať odbornú prax v trvaní 10 pracovných dní bez nároku na odmenu.
8. Neprítomnosť počas praxe oznámiť minimálne 1 deň vopred učiteľovi praxe prostredníctvom EduPage a zamestnancovi ubytovacieho zariadenia zodpovednému za odbornú prax. Písomné ospravedlnenie neprítomnosti počas odbornej praxe žiak predkladá najneskôr do 2 pracovných dní po skončení praxe triednemu učiteľovi.
9. Do siedmych kalendárnych dní od ukončenia praxe (t.j. **do 04.10.2024**) vypracovať a odovzdať výstup z realizovanej praxe vo forme prezentácie.

VIII. Všeobecné ustanovenia

1. Počas výkonu odbornej praxe študentovi ostáva jeho právne postavenie študenta strednej školy nezmenené, a to aj v oblasti jeho poistenia (zdravotného, nemocenského, dôchodkového a pod.) v zmysle platných všeobecne záväzných právnych predpisov, a tiež v prípade úrazu i vo všetkých ostatných prípadoch, nakoľko táto odborná prax je súčasťou štúdia.

IX. Záverečné ustanovenia

1. Dohoda o vykonaní odbornej praxe je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jeden exemplár.
2. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán. Účinnosť nadobúda prvým dňom odbornej praxe a končí uplynutím dohodnutej doby odbornej praxe.

3. Akékoľvek zmeny a doplnky k tejto dohode je možné vykonať po vzájomnej dohode zmluvných strán, musia byť vyhotovené písomke vo forme očíslovaných dodatkov a musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami, inak sú neplatné.
4. Zmluvné strany si dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju dobrovoľne podpísali.

V Košiciach, dňa 11/9/2024

V Jasove, dňa 7-9.2024

Podpísané

PaedDr. Jaroslava Mamčaková
riaditeľka školy

Hoľolová akadémia,
Južná trieda 10, Košice
Južná trieda 10. 040 01 Košice
2

Podpísané

za ubytovacie zariadenie
(pečiatka a podpis)