

- Príjemca je pri prijatí a použití dotácie povinný vykonať všetky úkony smerujúce k tomu, aby použitím dotácie nedošlo k porušeniu pravidiel štátnej pomoci.

Článok IV. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie

- Príjemca je povinný predložiť ministerstvu, odboru dotácií, kompletné vyúčtovanie poskytnutej dotácie, ktoré sa skladá z vecného vyhodnotenia plnenia účelu dotácie a z finančného vyúčtovania poskytnutých finančných prostriedkov.
- Vecné vyhodnotenie je príjemca povinný predložiť vo forme záverečnej správy z realizácie projektu, v ktorej príjemca preukazuje oprávnené použitie finančných prostriedkov v súlade s účelom poskytnutej dotácie podľa článku I. ods. 1 tejto zmluvy a dodržanie príslušných podmienok stanovených v tejto zmluve. Záverečná správa obsahuje najmä:
 - správu s vyhodnotením plnenia účelu poskytnutej dotácie a dodržania termínov v súlade s podmienkami poskytnutia dotácie;
 - informáciu o realizovaných aktivitách v rámci financovaných položiek rozpočtu;
 - fotodokumentáciu – fotografie alebo iný obrazový záznam z realizácie projektu;
 - iné informácie nevyhnutné pre posúdenie realizácie projektu.
- Finančné vyúčtovanie je príjemca povinný predložiť vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) s predložením písomného prehľadu použitia finančných prostriedkov prostredníctvom vyúčtovacieho formulára dostupného v elektronickom detačnom systéme ministerstva <https://mfsr.egrant.sk/> a čitateľných fotokópií účtovných dokladov (v zmysle § 10 zákona o účtovníctve) preukazujúcich oprávnené použitie dotácie³.
- Súčasťou finančného vyúčtovania, ktoré predkladá príjemca podľa tohto článku je najmä:
 - celková rekapitulácia výdavkov s vycílením výšky celkovej použitej sumy z poskytnutej dotácie;
 - uvedenie miesta, na ktorom sa nachádzajú originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u príjemcu;
 - dokumentáciu o procese verejného obstarávania v zmysle článku IV. ods. 5;
 - doklad o odvedení výnosov z poskytnutých prostriedkov poskytovateľovi (avízo o platbe), v prípade článku IV. ods. 10;
 - v prípade nepoužitej dotácie, doklad o vrátení nepoužitej dotácie alebo časti dotácie poskytovateľovi (avízo o platbe) v prípade článku IV. ods. 11;
 - písomné vyhlásenie štatutárneho zástupcu o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania.
- Na účely overenia hospodárnosti príjemca predkladá aj kompletné dokumentáciu o procese verejného obstarávania jednotlivých zákaziek podľa zákona o verejném obstarávaní.
- Ak je príjemca dotácie registrovaným platcom dane z pridanej hodnoty a môže si uplatniť odpočítanie dane z pridanej hodnoty, táto nie je pri vyúčtovaní dotácie považovaná za oprávnený výdavok. Ak je príjemca registrovaným platcom dane z pridanej hodnoty, k vyúčtovaniu priloží čestné vyhlásenie o tom, či si uplatňoval alebo neuplatňoval odpočet dane z pridanej hodnoty.
- Príjemca je povinný predložiť vyúčtovanie podľa tohto článku zmluvy prostredníctvom elektronického detačného systému ministerstva <https://mfsr.egrant.sk/> najneskôr do 31. mája 2025 v prípade, že príjemcovi boli poskytnuté iba bežné prostriedky, do 31. marca 2028 v prípade, že príjemcovi boli poskytnuté iba kapitálové prostriedky a do 31. marca 2028 v prípade, že príjemcovi boli poskytnuté bežné a zároveň kapitálové prostriedky.
- Ak príjemca nepredloží vyúčtovanie poskytnutej dotácie v termíne stanovenom na zaslanie podľa ods. 7 tohto článku zmluvy, poskytovateľ písomne vyzve príjemcu, aby vyúčtovanie dotácie predložil v lehote určenej poskytovateľom,

³Nap.: daňové doklady - faktúry (s náležitosťami podľa § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov), kúpne zmluvy, zmluvy o dielo, objednávky, dodacie listy, preberacie protokoly; výpisy z účtu o prijatí dotácie, výberach, bezhotovostných platabach, v prípade verejného obstarávania aj doklady k verejnému obstarávaniu, vrátane kópií faktúrových výpisov (v prípade hotovostného styku kópie pokladničných dokladov) prípadne iné doklady preukazujúce použitie dotácie.