

ZMLUVA O DIELO

uzatvorená v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní, v znení neskorších predpisov, v zmysle § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka, v znení neskorších predpisov a § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z. z. Autorského zákona v znení neskorších predpisov

(ďalej ako „Zmluva o dielo“ alebo „Zmluva“)

medzi:

Názov: **Bratislavský samosprávny kraj**
Sídlo: Sabinovská 16, P.O.BOX 106, 820 05 Bratislava 25, Slovenská republika
IČO: 360 636 06
IČ DPH: SK2021608369
DIČ: 2021608369
V zastúpení: Mgr. Juraj Droba, MBA, M.A., predseda
Bankové spojenie (názov banky): Štátna pokladnica
IBAN: SK92 8180 0000 0070 0048 7455
zodpovedná osoba: Mgr. Petra Masáčová, riaditeľka odboru INTERACT
e-mail: petra.masacova@region-bsk.sk

(ďalej ako „Objednávateľ“)

a

Obchodné meno: **SoftwareONE Slovakia s.r.o.**
Sídlo: Dunajská 7114/15, 811 08 Bratislava, Slovenská republika
IČO: 464 577 63
IČ DPH: SK2023391040
Osoba oprávnená konať: Martin Semjan, Jan Knyttl
Registrácia: Obchodný register Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sro, vložka číslo: 77716/B
Bankové spojenie (názov banky): UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., pobočka zahraničnej banky
IBAN/SWIFT: SK15 1111 0000 0016 4189 1004 / UNCRSKBX
zodpovedná osoba: Martin Semjan
e-mail: martin.semjan@softwareone.com

(ďalej ako „Zhotoviteľ“)

(Objednávateľ a Zhotoviteľ ďalej spoločne ako „Zmluvné strany“)

PREAMBULA

- A. Objednávateľ na plnenie cieľov a neustále zvyšovanie efektívnosti programu Interact potrebuje modernizovať existujúce informačné systémy a nástroje v súčasnosti využívané programom INTERACT III 2014-2020 tak, aby čo v najväčšej miere adresovali potreby a požiadavky programu Interact IV pre programové obdobie 2021-2027. Základným pilierom programu Interact je spolupráca, podpora spolupráce a zdieľania skúseností naprieč rôznymi inštitúciami a inými zainteresovanými osobami v európskom priestore. V tejto súvislosti potrebuje Interact modernú, komplexnú technologickú platformu, prostredníctvom ktorej bude môcť naplňať svoje ciele, tak ako sú definované v programe Interact IV.

- B. Účelom tejto Zmluvy o dielo je zabezpečenie prípravy, vytvorenia, implementovania, a nasadenia kolaboračnej platformy do prevádzky, ktorá bude v plnom rozsahu zodpovedať všetkým funkčným, technickým a legislatívnym požiadavkám Objednávateľa uvedeným v tejto Zmluve o dielo a v súťažných podkladoch Verejného obstarávania, a ktoré bude v spojení s ostatnými službami poskytnutými Zhotoviteľom na základe tejto Zmluvy o dielo spôsobilým nástrojom na plnenie cieľov Objednávateľa a špecifikácií uvedených v **Prílohe č. 1** tejto Zmluvy o dielo, resp. v ďalších dokumentoch, na ktoré táto Zmluva o dielo odkazuje.
- C. Zmluvné strany uzatvárajú túto Zmluvu o dielo v súlade s výsledkom verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**ZVO**“) na predmet zákazky „IT kolaboračná platforma programu Interact IV“ zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania číslo 8/2024 zo dňa 11.01.2024 pod značkou 638-MSS, **realizovanej ako nadlimitná zákazka** (ďalej len „**súťaž**“ alebo „**VO**“ alebo „**verejné obstarávanie**“).
- D. Úspešným uchádzačom vo verejnom obstarávaní sa stal Zhotoviteľ, ktorý vo svojej ponuke deklaroval záujem na splnení cieľa sledovaného Objednávateľom, a za týmto účelom má záujem predmet verejného obstarávania zrealizovať.
- E. Zmluvné strany, vedomé si svojich záväzkov obsiahnutých v tejto Zmluve a s úmyslom byť touto Zmluvou viazané, dohodli sa na uzatvorení Zmluvy v nasledujúcom znení:

1. DEFINÍCIE POJMOV

1.1 Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných používaných skratkách odborných pojmov:

- a) „**Akceptačný test**“ je forma otestovania funkčnosti Diela zo strany Objednávateľa, ktorá je nevyhnutná na získanie súhlasu Objednávateľa s časťami dodaného Diela, ktorého výsledky sú zaznamenané v Akceptačnom protokole. Akceptačným protokolom je potvrdené prevzatie špecifikovaných produktov a služieb, ďalej sú ním potvrdené špecifické výhrady a nedorobky s lehotami na ich odstránenie a záverom je potvrdené stanovisko Objednávateľa k akceptácii dodaných produktov a služieb vrátane súhlasu na úhradu platieb za dodané produkty a služby.
- b) „**APV**“ je aplikačné programové vybavenie.
- c) „**Cieľový koncept**“ je rámcový dokument popisujúci priebeh etáp procesu dodávky informačného systému. Jeho obsah je bližšie špecifikovaný v bode 3.5a) tejto Zmluvy o dielo.
- d) „**Človekoden**“ znamená 1 (jedna) osoba a 8 (osem) hodín práce počas prevádzkovej doby počas pracovných dní, pričom sa počíta každá aj začatá hodina (60 minút).
- e) „**Dokumentácia**“ zahŕňa Projektový plán, Funkčný návrh riešenia, Plán Akceptačného testovania vrátane testovacích scenárov Akceptačného testovania, Školiace materiály pre administrátorov a koncových používateľov a Manuály pre administrátora a používateľov.
- f) „**Metodika riadenia QA projektov informatizácie verejnej správy**“ (v skrátenom tvare „Metodika riadenia QAMPR“) dostupná na <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-qa/>.
- g) „**Dielo**“ tiež „**Informačný systém**“, príp. „**IS**“, alebo tiež „**Systém**“, či „**Riešenie**“ je informačný systém Kolaboračná platforma programu Interact IV, ktorého zhotovenie je predmetom tejto Zmluvy o Dielo.
- h) „**Časťou Diela**“, príp. „**jednotlivým čiastkovým plnením tvoriacim IS**“ je informačný systém, ktorý je vytvorený na základe tejto Zmluvy o dielo a odovzdaný jednotlivo Objednávateľovi.
- i) „**Dôvernou informáciou**“ je údaj, podklad, poznatok, dokument alebo iná informácia, bez ohľadu na formu jej zachytenia, s výnimkami uvedenými v čl. 12 tejto Zmluvy,
- ktorá sa týka zmluvnej strany (najmä informácie o jej činnosti, štruktúre, hospodárskych výsledkoch, všetky zmluvy, finančné, štatistické a účtovné informácie, informácie o jej majetku, aktívach a pasívach, pohľadávkach a záväzkoch, informácie o jej technickom a programovom

vybavení, know-how, hodnotiace štúdie a správy, podnikateľské stratégie a plány, informácie týkajúce sa predmetov chránených právom priemyselného alebo iného duševného vlastníctva a všetky ďalšie informácie o zmluvnej strane) a,

- ktorá bola poskytnutá zmluvnej strane alebo získaná zmluvnou stranou pred nadobudnutím platnosti a účinnosti Zmluvy a tiež počas jej platnosti a účinnosti, pokiaľ sa týka jej predmetu a,

- ktorá je výslovne zmluvnou stranou označená ako „dôverná“, „confidential“, „proprietary“ alebo iným obdobným označením, a to od okamihu oznámenia tejto skutočnosti druhej zmluvnej strane

- pre ktorú je stanovený všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky osobitný režim nakladania (najmä obchodné tajomstvo, bankové tajomstvo, telekomunikačné tajomstvo, daňové tajomstvo, a utajované skutočnosti).

- j) **„HW“** znamená hardvérový produkt, t.j. hotový výrobok/tovar týkajúci sa alebo predstavujúci celkové technické vybavenie počítača, servera alebo iného technického zariadenia.
- k) **„Informačný systém pre správu požiadaviek“** je elektronický informačný systém pre správu požiadaviek prevádzkovaný Zhotoviteľom, prostredníctvom ktorého zabezpečuje Objednávateľ evidenciu a informácie o požiadavkách a Zhotoviteľ v zmysle Zmluvy o dielo tieto požiadavky spracúva.
- l) **„Komunikačný plán“** je dokument, ktorý poskytuje rámec a definuje rozsah informácií, ktoré majú byť poskytované počas trvania realizácie predmetu tejto Zmluvy o dielo, na základe ktorého sú Zhotoviteľom poskytované priebežné správy o plnení Zmluvy o dielo.
- m) **„Oprávnená osoba Objednávateľa“** tiež **„Zodpovedná osoba Objednávateľa“** – zástupca Objednávateľa, ktorého identifikačné údaje, vrátane rozsahu oprávnení oznámi Objednávateľ Zhotoviteľovi. Oprávnená osoba Objednávateľa je oprávnenou osobou aj v zmysle SLA zmluvy, ktorá bude nadväzovať na túto Zmluvu o dielo a bude zodpovedať za plnenie povinností v zmysle SLA zmluvy. Podrobné práva a povinnosti Oprávnenej osoby/Zodpovednej osoby Objednávateľa budú upravené v SLA zmluve.
- n) **„Oprávnená osoba Zhotoviteľa“** tiež **„Zodpovedná osoba Zhotoviteľa“** – zástupca Zhotoviteľa, ktorého identifikačné údaje, vrátane rozsahu oprávnení oznámi Zhotoviteľ Objednávateľovi.
- o) **„Procesná analýza“** je dokument s popisom a analýzou procesov vrátane hlavných krokov pred realizáciou predmetného riešenia – súčasný stav, ako aj po realizácii riešenia – budúci stav. Jeho obsah je bližšie špecifikovaný v bode 3.5 písm. b) tejto Zmluvy o dielo.
- p) **„SW“ alebo softvér 3. strany** je softvérový produkt, ktorého súčasťou je počítačový program/počítačové programy, vrátane dokumentácie a manuálov, ktorý tvorí súčasť Diela a bol dodaný Zhotoviteľom v rámci plnenia tejto Zmluvy o dielo.
- q) **„Technická špecifikácia“** je podrobná špecifikácia obsahu, rozsahu a spôsobu zhotovenia Diela uvedená v Opise predmetu zákazky, ktorý tvorí Prílohu č. 1 tejto Zmluvy o dielo.
- r) **„Zdrojový kód“** je zdrojový kód každého SW, ktorý bol Zhotoviteľom vytvorený pri zhotovení Diela.
- s) **„SLA zmluva“** je zmluva o podpore prevádzky, údržbe a rozvoji Systému medzi Objednávateľom Bratislavský samosprávny kraj a Poskytovateľom **SoftwareONE Slovakia s.r.o.**, IČO: **46457763**, zo dňa **16. 09. 2024**

1.2 Kategorizácia väd Informačného systému, lehoty na ich odstránenie, podmienky záručného servisu:

Ak je výsledkom vykonania Akceptačných testov zistenie, že Dielo alebo jeho časť nespĺňa dohodnutú funkčnosť Diela v zmysle Prílohy č. 1 tejto Zmluvy o dielo a tým nenapĺňa účel a cieľ tejto Zmluvy o dielo, a to z dôvodov, za ktoré zodpovedá Zhotoviteľ, Dielo má vady. Zhotoviteľ zodpovedá za vady Diela v čase jeho odovzdania Objednávateľovi. Vady Diela sú kategorizované nasledovne:

- a) **„Vada úrovne (A)“** je vada Diela, ktorá spôsobuje tak závažné problémy, že ďalší priebeh, ani dodržanie predpokladaného časového plánu Akceptačných testov nie je možné. Vada úrovne (A) spôsobuje najmä nasledovné chyby Diela:
- Dielo alebo jeho časť nie je možné používať alebo ovládať, resp. ide o vady jeho bezpečnosti,
 - ďalšie vykonávanie Akceptačných testov musí byť zastavené, dokiaľ nie je vada odstránená,
 - ďalšie fungovanie SW nemôže byť rozumne zaručené,
 - možnosť spôsobenia veľkej straty alebo až úplného znemožnenia samotnej podstaty využitia Programového vybavenia,
 - možnosť spôsobenia nebezpečnosti Programového vybavenia,
 - možnosť zastavenia alebo poškodenia Diela alebo iných systémov Objednávateľa,
 - neschopnosť Programového vybavenia spracovať bežnú prevádzkovú záťaž, ktorá je špecifikovaná v Prílohe č. 1.
- b) **„Vada úrovne (B)“** je vada Diela, ktorá by ohrozila ďalšie pokračovanie Akceptačných testov, alebo by vážne ohrozila ďalšiu prevádzku iných častí softvéru Informačného systému Objednávateľa, ak by nedošlo k jej odstráneniu. Vada úrovne (B) spôsobuje najmä nasledovné chyby Diela:
- niektoré časti funkcií Programového vybavenia by neboli podporované bez rozumnej náhrady,
 - neschopnosť Programového vybavenia spracovať maximálnu možnú prevádzkovú záťaž, ktorá je špecifikovaná v Prílohe č. 1.
- c) **„Vada úrovne (C)“** je vada Diela, ktorá nie je vadou úrovne (A) ani vadou úrovne (B), najmä vada, ktorá spôsobí čiastočný neúspech Akceptačných testov, alebo ktorá sa prejaví iba niekedy. Za bežných podmienok by nebola stratená žiadna dôležitá funkcia Programového vybavenia alebo by bolo možné pre jej prekonanie nájsť rozumnú alternatívu. Táto vada by neohrozila prevádzku Informačného systému Objednávateľa s reálnymi dátami.

1.3 Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných skratkách právnych predpisov:

- a) **„Autorský zákon“** je zákon č. 185/2015 Z. z., Autorský zákon, v znení neskorších predpisov,
- b) **„GDPR“** je nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov),
- c) **„Obchodný zákonník“** je zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov,
- d) **„Zákon o ochrane osobných údajov“** je zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- e) **„Vyhláška č. 401/2023“** je vyhláška Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky č. 401/2023 Z. z. o riadení projektov a zmenových požiadaviek v prevádzke informačných technológií verejnej správy v platnom znení,
- f) **„Vyhláška č. 78/2020“** je vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy v znení neskorších predpisov,
- g) **„Vyhláška č. 179/2020“** je vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 179/2020 Z. z. ktorou sa upravuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy,
- h) **„Zákon o KB“** je zákon č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov,

- i) „**ZVO**“ je zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov,
- j) „**Vykonávacie rozhodnutie Komisie (EU) 2017/863**“ z 18.mája 2017, ktorým sa aktualizuje verejná open source softvérová licencia Európskej únie (EUPL) v záujme ďalšej podpory zdieľania a opätovného používania softvéru vyvinutého verejnými správami,
- k) „**Zákon o ITVS**“ znamená zákon č. 95/2019 Z. z., o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov,
- l) „**Zákon o EŠIF**“ je zákon č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- m) „**Zákon o finančnej kontrole**“ je zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2. VYHLÁSENIA ZMLUVNÝCH STRÁN

- 2.1 Zhotoviteľ vyhlasuje, že je spôsobilý uzatvoriť túto Zmluvu a riadne plniť záväzky z nej vyplývajúce a že sa oboznámil s podkladmi tvoriacimi zadávaciu dokumentáciu Diela, vrátane jej príloh, ktoré ustanovujú požiadavky na predmet plnenia Diela.
- 2.2 Zhotoviteľ vyhlasuje, že má na realizáciu Diela k dispozícii nevyhnutné materiálne aj personálne kapacity a technické schopnosti na dodanie Diela, ako je dohodnuté v tejto Zmluve o dielo.
- 2.3 Zhotoviteľ vyhlasuje, že disponuje všetkými oprávneniami požadovanými príslušnými orgánmi a v zmysle príslušných právnych predpisov, ako aj kapacitami a odbornými znalosťami nevyhnutnými na riadnu a včasnú realizáciu Diela.
- 2.4 Zhotoviteľ vyhlasuje a zaväzuje sa, že v čase uzatvorenia Zmluvy má splnené povinnosti, ktoré mu vyplývajú v zmysle Zákona o registri partnerov verejného sektora a počas trvania tejto Zmluvy bude udržiavať zápis v tomto registri a riadne plniť všetky povinnosti vyplývajúce pre neho zo Zákona o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ak sa na neho vzťahujú.
- 2.5 Zhotoviteľ pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenej pri poskytovaní plnenia podľa tejto Zmluvy o dielo uzatvorí poistnú zmluvu, čo preukazuje Objednávateľovi pred podpisom Zmluvy o dielo predložením platnej a účinnej poistnej zmluvy, ktorej predmetom je poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú konaním Zhotoviteľa v súvislosti s plnením podľa tejto Zmluvy na poistnú sumu v minimálnom rozsahu ceny Diela. Nepredloženie poistnej zmluvy ani v lehote do 3 dní po podpise tejto Zmluvy zakladá právo Objednávateľa odstúpiť od tejto Zmluvy o dielo. Zrušenie poistnej zmluvy bez jej nahradenia inou poistnou zmluvou počas platnosti a účinnosti Zmluvy o dielo je podstatným porušením Zmluvy o dielo.
- 2.6 Objednávateľ vyhlasuje, že je orgánom verejnej moci zriadeným v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky, pričom spĺňa všetky podmienky a požiadavky stanovené v tejto Zmluve o dielo, a je oprávnený a spôsobilý uzatvoriť túto Zmluvu o dielo a riadne plniť záväzky v nej obsiahnuté.
- 2.7 Objednávateľ podpisom Zmluvy o dielo vyhlasuje, že na účely plnenia tejto Zmluvy o dielo Zhotoviteľom má zabezpečené virtualizačné prostredie (technické prostriedky a virtualizačný softvér), a to takým spôsobom, že riadne a včasné plnenie povinností Zhotoviteľom bude objektívne možné a bude v súlade s preambulou tejto Zmluvy o dielo.
- 2.8 V prípade rozporu medzi ustanoveniami Zmluvy o dielo a dispozitívnymi ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky, platia ustanovenia Zmluvy o dielo. V prípade rozporu medzi ustanoveniami Zmluvy o dielo a ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky, ktoré je možné dohodou Zmluvných strán vylúčiť, platia ustanovenia Zmluvy o dielo a uvedené ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky sa považujú za výslovne vylúčené.

- 2.9 Zhotoviteľ vyhlasuje a zaväzuje sa, že bude dodržiavať bezpečnostné požiadavky špecifikované vo **Vyhláske 179/2020 Z. z.**

3. PREDMET ZMLUVY

- 3.1 Predmetom Zmluvy o dielo je úprava práv a povinností Zmluvných strán spojených so záväzkom Zhotoviteľa na vlastné náklady a nebezpečenstvo vykonať riadne a včas a za cenu a podmienok dohodnutých ďalej v tejto Zmluve o Dielo vykonať Dielo v súlade s týmto článkom, ktorého vykonanie zahŕňa vytvorenie a dodanie výstupov z jednotlivých etáp, ako aj udelenie súhlasu na používanie autorských diel, resp. iných predmetov práv duševného vlastníctva, ktoré boli vytvorené na základe, resp. v rámci plnenia tejto Zmluvy o dielo, a to v uvedenom rozsahu, ako i dodanie, resp. zabezpečenie poskytnutia potrebných licencií k SW produktom.
- 3.2 Záväzku Zhotoviteľa v zmysle tejto Zmluvy o dielo zodpovedá záväzok Objednávateľa za riadne a včas vykonané Dielo, resp. jednotlivé etapy prevziať a uhradiť Zhotoviteľovi cenu v rozsahu a za podmienok dohodnutých ďalej v tejto Zmluve o dielo.
- 3.3 Objednávateľ a Zhotoviteľ spolu s uzatvorením tejto Zmluvy o dielo uzatvárajú aj SLA zmluvu s cieľom zabezpečiť naplnenie účelu Zmluvy o dielo. SLA zmluva stanovuje práva a povinnosti Zmluvných strán pri prevádzke Informačného systému u Objednávateľa. SLA zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni odovzdania IT kolaboračnej platformy programu Interact IV Objednávateľovi.
- 3.4 Ak sa budú na strane Zhotoviteľa ako zmluvnej strany podieľať viaceré subjekty, práva z tejto Zmluvy o dielo voči Objednávateľovi môže uplatňovať výlučne Zhotoviteľ **SoftwareONE Slovakia s.r.o.**, IČO: **46457763**. Zhotoviteľ bude vo vzťahu k Objednávateľovi zodpovedať za fakturáciu, dodávky častí Diela vrátane všetkých a akýchkoľvek úkonov týkajúcich sa plnenia z tejto Zmluvy o dielo. Subjekty na strane Zhotoviteľa si osobitnou písomnou dohodou určia a vysporiadajú vzájomné záväzky a oprávnenia vyplývajúce im z tejto Zmluvy.
- 3.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje riadne a včas vyhotoviť a dodať Objednávateľovi Dielo v rozsahu a za podmienok tejto Zmluvy o dielo nasledovne:
- a) vyhotovenie SW riešenia v súlade so špecifikáciou Diela a na základe požiadaviek Objednávateľa uvedených v Zmluve o dielo a jej prílohách a jeho dodanie Objednávateľovi v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Zmluve o dielo. V rámci Cieľového konceptu je povinný Zhotoviteľ uviesť detaily týkajúce sa fázy dodávky plnenia spolu s informáciami o licencovaní vrátane detailnej špecifikácie počtu a druhu licencií vo väzbe na autora,
 - b) Vyhotovenie Procesnej analýzy a návrhu Informačného systému (ďalej ako „**Procesná analýza**“) vrátane vyhodnotenia aktuálneho „AS IS“ stavu a vytvorenie návrhu budúceho „TO BE“ stavu,
 - c) Realizácia riešenia Kolaboračnej platformy Programu Interact IV, vrátane implementácie a testovanie v súlade s Objednávateľom odsúhlaseným **Cieľovým konceptom** a ďalšími podmienkami Zmluvy o dielo:
 - i. realizácia aplikačného programového vybavenia Systému (ďalej ako „**APV**“) a jeho dodanie Objednávateľovi v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Zmluve o dielo,
 - ii. vyhotovenie podporných prostriedkov a konverzných programov a ich dodanie Objednávateľovi v súlade s podmienkami podľa tejto Zmluvy o dielo,
 - iii. inštalácia, nastavenie parametrov a užívateľského nastavenia APV Systému a ich integrácia na testovacom prostredí Objednávateľa a ich uvedenie do prevádzky na testovacom prostredí za podmienok uvedených v tejto Zmluve o dielo,
 - iv. testovanie Systému a overenie funkčnosti a kompletnosti Diela,

- v. tvorba manuálov k SW (Tvorba užívateľskej dokumentácie – užívateľských príručiek),
 - vi. vyhotovenie dokumentácie o APV Systému a jej dodanie Objednávateľovi v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Zmluve o dielo,
 - vii. vyhotovenie dokumentácie k podporným prostriedkom a konverzným programom a jej dodanie Objednávateľovi v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Zmluve o dielo;
- d) Zachovanie existujúceho predchádzajúceho súboru riešení (IBM/Whitesoft) a zabezpečenie dostupnosti údajov,
 - e) Reagovanie na potreby vylepšenia vyhotoveného riešenia a vývoja nových funkcií / rozvoja počas životnosti riešenia,
 - f) zavedenie zmeny – zabezpečenie, aby koncoví používatelia vedeli akým spôsobom majú dielo používať v súlade s podmienkami podľa tejto **Zmluvy o dielo** alebo podľa **SLA zmluvy**,
 - g) riešenie užívateľských incidentov: vykonanie poradenskej a konzultačnej činnosti pre Objednávateľa počas riadnej rutinej prevádzky (bežnej prevádzky so skutočnými dátami Informačného systému) po implementácii APV Informačného systému v súlade s podmienkami uvedenými v tejto **Zmluve o dielo** po dobu stanovenú v tejto **Zmluve o dielo** alebo **SLA zmluve**,
 - h) ďalšie dodávky, činnosti a práce nevyhnutné pre realizáciu Diela, ktoré nie sú výslovne stanovené ako povinnosť Objednávateľa.
- 3.6 Podrobná špecifikácia obsahu, rozsahu a spôsobu zhotovenia Diela je uvedená v **Prílohe č.1** Opis predmetu zákazky tejto Zmluvy, ktorá obsahuje:
- a) podrobný opis Diela,
 - b) zoznam záväzných požiadaviek na Dielo a jeho funkcionality – **katalóg požiadaviek**,
 - c) požiadavky na výkonnosť Diela,
 - d) požiadavky na robustnosť, škálovateľnosť, prepojitelnosť, dátové štandardy a špecifikáciu Diela,
 - e) ďalšie osobitné požiadavky Objednávateľa na dodávaný Informačný systém,
 - f) požiadavky na migráciu dát z pôvodného informačného systému alebo systémov,
- 3.7 Požiadavky a podmienky uvedené v **Prílohe č. 1** Zhotoviteľ zohľadní pri vypracovaní **Diela a Cieľového konceptu**, a zaväzuje sa samotné vytvorenie a implementáciu Informačného systému vykonať v súlade s Cieľovým konceptom odsúhlasenými Objednávateľom.
- 3.8 Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť jednotlivé časti Diela na základe dohodnutého časového harmonogramu plnenia predmetu zákazky, ktorý tvorí **Prílohu č. 2** tejto Zmluvy o dielo. Súčasťou časového harmonogramu dodávky Diela alebo jeho častí je tiež časový harmonogram vykonania Akceptačných testov pri dodaní Diela alebo jeho častí.
- 3.9 Záväzku Zhotoviteľa podľa bodu 3.2 tohto článku Zmluvy o dielo zodpovedá záväzok Objednávateľa Dielo alebo jeho časť prevziať a uhradiť za Dielo alebo jeho časť Zhotoviteľovi cenu v rozsahu a za podmienok dohodnutých ďalej v tejto Zmluve o dielo.
- 3.10 Objednávateľ a Zhotoviteľ sa zaväzujú po odovzdaní Diela uzavrieť SLA zmluvu s cieľom zabezpečiť naplnenie účelu tejto Zmluvy o dielo aj po jej riadnom ukončení. SLA zmluva stanoví podmienky budúcej spolupráce zmluvných strán pri prevádzke Informačného systému.

4. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

4.1 Objednávateľ sa zaväzuje, pokiaľ to nevyučujú všeobecne záväzné právne predpisy alebo iné zmluvné záväzky Objednávateľa:

- a) zabezpečiť Zhotoviteľovi v primeranom rozsahu potrebné informácie a prípadné konzultácie k postaveniu alebo štatútu, organizačnej štruktúre, procesnému riadeniu a vnútorným predpisom Objednávateľa, ak bude Objednávateľ takými informáciami disponovať,
- b) postupovať pri poskytovaní súčinnosti v zmysle tohto bodu Zmluvy o dielo takým spôsobom, aby konal v súlade s ustanoveniami Zákona o ITVS v platnom znení,
- c) za predpokladu dodržania bezpečnostných a prípadných ďalších predpisov Objednávateľa zabezpečiť pre Zhotoviteľa poverenia Oprávnenej osoby nevyhnutné na plnenie tejto Zmluvy o dielo,
- d) za predpokladu dodržania bezpečnostných a prípadných ďalších predpisov Objednávateľa sprístupniť technickú, komunikačnú a systémovú infraštruktúru pre zhotovovanie Diela podľa tejto Zmluvy o dielo a podľa potreby vzdialeného prístupu dohodnutou technológiou a zabezpečiť Zhotoviteľovi na jeho žiadosť včas prístup k všetkým zariadeniam, ku ktorým je jeho prístup potrebný pre zhotovenie Diela, vrátane zdrojov energie, elektronickej komunikačnej siete, vrátane vzdialeného prístupu, v rozsahu nevyhnutnom pre riadne zhotovenie Diela na náklady Objednávateľa, s výnimkou nákladov na prevádzku komunikačnej linky pre vzdialený prístup,
- e) zabezpečiť Zhotoviteľovi všetky prípadné relevantné legislatívne, metodické, koncepčné, dokumentačné, normatívne a ďalšie materiály týkajúce sa Diela, ak bude Objednávateľ takými informáciami disponovať a Zhotoviteľ ich bude potrebovať k zhotoveniu Diela, to však len za predpokladu, že Zhotoviteľ nemá k takýmto materiálom sám prístup a len v rozsahu, v akom si tento prístup nevie Zhotoviteľ zabezpečiť sám,
- f) v prípade potreby zabezpečiť nevyhnutné relevantné prístupy na pracoviská pre zamestnancov Zhotoviteľa vykonávajúcich práce na Diele alebo jeho časti počas pracovných dní,
- g) zabezpečiť vstup na pracoviská Objednávateľa výlučne za prítomnosti oprávnenej osoby Objednávateľa prípadne v sprievode zamestnanca na to povereného, vykonať všetky úkony, ktoré je možné od neho spravodlivo požadovať pri poskytovaní súčinnosti Zhotoviteľovi,
- h) informovať Zhotoviteľa o všetkých skutočnostiach, ktoré sú významné pre splnenie povinností Zmluvných strán podľa tejto Zmluvy o dielo, v súvislosti s vykonaním Diela podľa tejto Zmluvy o dielo a/alebo o dôvodoch, ktoré Objednávateľovi bránia riadne a včas splniť svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy o dielo, a to do **48 (štyridsaťosem) hodín** odkedy sa o nich Objednávateľ dozvedel.

4.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje:

- a) zhotoviť Dielo riadne, včas, na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo, v súlade s požiadavkami Objednávateľa uvedenými v tejto Zmluve o dielo, vrátane jej príloh,
- b) postupovať s odbornou starostlivosťou, čestne, svedomito, hospodárne s využitím dostupných odborných znalostí a skúseností v súlade s jemu známymi záujmami Objednávateľa,
- c) pri plnení povinností podľa tejto Zmluvy o dielo dodržiavať pokyny a podklady Objednávateľa, ktoré nie sú v rozpore s ustanoveniami tejto Zmluvy o dielo,
- d) neodkladne písomne informovať Objednávateľa o každom prípadnom omeškaní, či iných skutočnostiach, ktoré by mohli ohroziť riadne a včasné zhotovenie Diela,
- e) niesť zodpovednosť za vzniknutú škodu, ktorú bolo možné vopred predvídať, spôsobenú Objednávateľovi porušením svojich povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy o dielo a/alebo právnych predpisov v zmysle tejto Zmluvy o dielo,

- f) poskytovať záruku za to, že Dielo obsahuje všetky Objednávateľom vyžiadané a schválené funkcie a vlastnosti v čase jeho odovzdania a riadneho prevzatia Objednávateľom, a že neobsahuje žiadne Objednávateľom nevyžiadané alebo neschválené funkcie a vlastnosti,
- g) poskytnúť Oprávnenej osobe Objednávateľa alebo inej poverenej osobe Objednávateľa informáciu o stave plnenia Zmluvy o dielo alebo informáciu súvisiacu s plnením na základe žiadosti Objednávateľa (e-mailom), lehota na vybavenie takejto písomnej požiadavky je maximálne **5 pracovných dní**,
- h) v rozsahu a za podmienok podľa tejto Zmluvy o dielo podávať Objednávateľovi „Správy o plnení“ a zároveň sa zaväzuje, že pri plnení záväzkov podľa tejto Zmluvy o dielo bude bez zbytočného odkladu prerokúvať s Objednávateľom všetky otázky, ktoré by mohli negatívne ovplyvniť plnenie predmetu Zmluvy,
- i) až do odovzdania a prevzatia Diela ako celku udržiavať jeho jednotlivé časti už nasadené do prevádzky v súlade s dodanou administrátorskou dokumentáciou, poskytovať Objednávateľovi nevyhnutnú súčinnosť za účelom používania nasadených častí Diela,
- j) poskytnúť Objednávateľovi kompletnú dokumentáciu Informačného systému vrátane administrátorských prístupov,
- k) zabezpečiť súlad Informačného systému s platnými a účinnými právnymi predpismi v čase jeho odovzdania, najmä so **Zákonom o ITVS, Zákonom o KB, Zákonom o ochrane osobných údajov a s GDPR**,
- l) riadiť sa pri zhotovení Diela **Vyhláškou č. 401/2023, Vyhláškou č. 78/2020 a Vyhláškou č. 179/2020**,
- m) riadiť sa pri zhotovení Diela: **Metodikou riadenia QAMPR** (dostupnou na <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-qa/riadenie-kvality-qa/index.html>, najmä časť „Vzory a šablóny na stiahnutie“ v dolnej časti webovej stránky.

5. MIESTO A TERMÍN VYKONANIA DIELA

- 5.1 Ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak, miestom zhotovenia Diela je sídlo Objednávateľa, a ak to technické podmienky umožňujú a ak sa Zmluvné strany na tom dohodnú, Zhotoviteľ môže plniť Dielo aj prostredníctvom vzdialeného prístupu.
- 5.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť Dielo podľa časového harmonogramu, ktorý tvorí **Prílohu č. 2** tejto Zmluvy o dielo, najneskôr však do 1 roka odo dňa účinnosti tejto Zmluvy o dielo.
- 5.3 Ak prípadné omeškanie Objednávateľa s poskytnutím súčinnosti, ktorú je povinný poskytnúť Zhotoviteľovi má, alebo preukázateľne bude mať vplyv na dodržanie harmonogramu v zmysle **Prílohy č. 2** a na lehotu na vykonanie Diela v zmysle predchádzajúceho bodu tohto článku Zmluvy o dielo, tzn. ak sa jedná o neposkytnutie takej súčinnosti, ktorá je nevyhnutná pre včasné vykonanie Diela, Zhotoviteľ nie je v omeškaní so zhotovením Diela. Lehota na vykonanie jednotlivých častí Diela sa automaticky predlžuje o čas omeškania Objednávateľa s poskytnutím súčinnosti. Zmluvné strany sa dohodli, že najneskôr druhý pracovný deň po vzniku omeškania Objednávateľa Zhotoviteľ písomne, napr. e-mailom upozorní Oprávnenú osobu Objednávateľa na konkrétne vymedzenú povinnosť súčinnosti, s ktorou je Objednávateľ v omeškaní, a toto upozornenie pravidelne písomne obnovuje najmenej jedenkrát za 5 pracovných dní, až do dosiahnutia nápravy, čo Objednávateľ oznámi písomne, napr. e-mailom. V prípade omeškania so zhotovením jednotlivých častí Diela, ktoré bude preukázateľne spôsobené Objednávateľom, sa lehota na plnenie primerane predĺži dohodou oboch Zmluvných strán, najmenej však o dobu omeškania spôsobeného Objednávateľom.

- 5.4 Zmluvné strany sa dohodli, že akúkoľvek zmenu týkajúcu sa miesta a termínu vykonania Diela ako celku alebo jeho časti je možné vykonať na základe uzatvorenia písomného dodatku k tejto Zmluve o dielo. Takýto dodatok sa uzatvára v súlade s ust. § 18 ZVO.

6. ODOVZDANIE A PREVZATIE DIELA

- 6.1 Odovzdanie a prevzatie jednotlivých častí Diela podľa tejto Zmluvy o dielo sa uskutoční na základe časového harmonogramu, ktorý tvorí prílohu č. 2 Zmluvy o dielo. Výsledkom odovzdania Diela alebo jeho časti v súlade s časovým harmonogramom je podpísanie Akceptačného protokolu Zmluvnými stranami (ďalej ako „**Akceptačný protokol**“), ktorého vzor tvorí prílohu č. 5 tejto Zmluvy. Pred podpisom bude Akceptačný protokol písomne schvaľovaný Oprávnenou osobou na strane Objednávateľa. Ak to vyplýva z povahy príslušnej časti Diela podľa **Prílohy č. 1**, Objednávateľ za prítomnosti Oprávnenej osoby Zhotoviteľa / Zhotoviteľ za prítomnosti Oprávnenej osoby Objednávateľa vykoná pre dané plnenie etapy skúšobné a Akceptačné testy, o ktorých vyhotoví zápisnicu. Výsledok skúšok sa zachytí v zápisnici podpísanej oboma Zmluvnými stranami. Za účelom úspešného vykonania skúšky musí byť vždy prítomná Oprávnená osoba Zhotoviteľa a Oprávnená osoba Objednávateľa alebo nimi preukázateľne splnomocnená osoba, inak sa skúška nevykoná. Odovzdanie Diela alebo jeho časti je zrealizované podpisom Akceptačného protokolu oboma Zmluvnými stranami, ktorého súčasťou je zápisnica o skúšobných a Akceptačných testoch s uvedením prítomnosti zástupcov oboch Zmluvných strán. Zmluvné strany prehlasujú, že Dielo sa považuje v celosti za odovzdané dňom, kedy dôjde k podpisu posledného Akceptačného protokolu o odovzdaní poslednej časti diela Objednávateľovi. Odovzdanie Diela v rozpore s článkom 6.1 Zmluvy o dielo je podstatným porušením Zmluvy o dielo.
- 6.2 Prílohou **Akceptačných protokolov** budú:
- a) **zápisnica** o vykonaných Akceptačných testoch,
 - b) **zoznam autorov diel** vytvorených v rámci plnenia tejto Zmluvy o dielo, ak sú súčasťou Diela alebo časti Diela,
 - c) **prezenčné listiny zo školení**, ak boli v rámci niektorej z etáp vykonané pre užívateľov Diela, spolu so školiacim materiálom.
- 6.3 Zmluvné strany sa zaväzujú podpísať Akceptačný protokol pre každú časť diela v 4 (štyroch) rovnopisoch, z ktorých 2 (dva) rovnopisy obdrží Objednávateľ a 2 (dva) rovnopisy obdrží Zhotoviteľ. **Akceptačný protokol** musí obsahovať identifikáciu odovzdávajúceho a preberajúceho, špecifikáciu odovzdávanej a preberanej časti Diela, miesto odovzdania (sídlo Objednávateľa), ako aj prílohy v zmysle tejto Zmluvy o dielo.
- 6.4 Ak Zhotoviteľ odovzdáva také časti Diela, ktoré vyžadujú osvedčenie kvality, zaväzuje sa priložiť k Akceptačnému protokolu dokumenty a doklady osvedčujúce ich kvalitu a/alebo kompletnosť (napr.: zoznam dodávok a zariadení, osvedčenie o akosti a kompletnosti, návody na montáž a obsluhu, a testy, správy o vykonaní odborných prehliadok a skúšok, výsledky testovania a skúšok, certifikáty, osvedčenia o vykonaných skúškach, použitých materiáloch a výrobkoch, doklady o spôsobe likvidácie odpadov, a pod.), ak takéto dokumenty už neboli súčasťou ponuky predloženej Objednávateľovi.
- 6.5 Ak dôjde pri plnení Zmluvy o dielo k zhotoveniu databázy v súlade s ust. § 135 Autorského zákona, uvedie sa táto skutočnosť v príslušnom Akceptačnom protokole. Súčasťou Akceptačných testov, ktoré predchádzajú Akceptačnému protokolu je v tomto prípade detailná špecifikácia databázy tvoriacej súčasť Diela alebo jeho časti.
- 6.6 Akceptačné testy Diela alebo jeho časti sa uskutočnia v súlade s časovým plánom Akceptačných testov uvedeným v časovom harmonograme tvoriacom prílohu č. 2 Zmluvy o dielo, ktorých výsledkom je podpísanie Akceptačného protokolu. Ak sa Akceptačné testy uskutočnia v inom termíne ako je

plánované podľa harmonogramu Zhotoviteľ písomne informuje Objednávateľa o novom/zmenenom termíne Akceptačných testov **najmenej 5 (päť) pracovných dní** pred ich uskutočnením. Časové obdobie medzi uskutočnením Akceptačných testov a odovzdaním a prevzatím Diela alebo jeho časti potvrdeným podpisom Akceptačného protokolu, nepresiahne 30 pracovných dní a po ich uplynutí sa Dielo alebo jeho časť bude považovať za akceptované, ak Akceptačné testy prebehli úspešne v zmysle bodu 6.11 nižšie.

- 6.7 Akceptačné testy sa vykonávajú v prostredí a na infraštruktúre Objednávateľa a v oddelených testovacích prostrediach (t.j. bez možnosti ovplyvniť bežnú činnosť Objednávateľa, mimo produkčných databáz), ak sa Zmluvné strany vopred výslovne nedohodnú inak.
- 6.8 V prípade, ak odovzdávaná časť Diela nespĺňa Akceptačné kritériá, Objednávateľ uvedie a popíše všetky identifikované vady v zápisnici o Akceptačných testoch a navrhne nový termín pre Akceptačný test. Zhotoviteľ sa zaväzuje odstrániť vady uvedené v zápisnici o Akceptačnom teste v zmysle bodu 6.12 nižšie a opätovne uskutočniť nevyhnutné Akceptačné testy. Zmluvné strany sa zaväzujú postupovať týmto spôsobom, až dokým nebudú splnené všetky Akceptačné kritériá pre príslušný Akceptačný test alebo príslušná časť Diela nebude akceptovaná iným spôsobom.
- 6.9 Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať časový plán Akceptačných testov a pri výskyte vád vynaložiť nevyhnutné úsilie na jeho dodržanie. Vady, ktoré sa vyskytnú pri akceptačných testoch, budú klasifikované podľa ich závažnosti a Zmluvné strany sa zaväzujú poskytovať si všetku nevyhnutnú súčinnosť na odstránenie vád už v priebehu akceptačných testov.
- 6.10 Zápisnica o akceptačných testoch musí obsahovať správu o priebehu akceptačného testu a klasifikáciu zistených vád podľa stupňa ich závažnosti. Rozdelenie vád podľa stupňa závažnosti bude vykonané **v zmysle bodu 1.2** nasledovne:
- a) Vada úrovne A
 - b) Vada úrovne B
 - c) Vada úrovne C.
- 6.11 Zmluvné strany sa dohodli, že akceptačné testy prebehli úspešne a akceptačné kritériá sú splnené, ak odovzdávaná časť Diela neobsahuje **žiadnu vadu úrovne A, maximálne 2 vady úrovne B** a zároveň **maximálne 5 vád úrovne C**. V prípade splnenia akceptačných kritérií podľa predchádzajúcej vety opakovanie akceptačných testov nie je potrebné, Zhotoviteľ je však naďalej povinný v lehotách podľa tohto článku Zmluvy o dielo odstrániť všetky vady podľa príslušnej zápisnice o akceptačnom teste na vlastné náklady.
- 6.12 Zhotoviteľ sa zaväzuje odstrániť všetky vady uvedené v zápisnici o akceptačnom teste v dohodnutej lehote. V prípade absencie dohody je Zhotoviteľ povinný odstrániť vady úrovne B do piatich pracovných dní od podpísania zápisnice o akceptačnom teste a vady úrovne C do desiatich pracovných dní od podpísania zápisnice o akceptačnom teste.
- 6.13 Ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak, Zhotoviteľ je povinný odovzdať Objednávateľovi dokumentáciu k Dielu alebo jeho časti v elektronickom formáte na USB/CD/DVD nosiči alebo na inom vhodnom, dohodnutom nosiči dať a v prípade potreby a požiadavky Objednávateľa aj v jednom vyhotovení v písomnej forme. Dokumentácia, ktorá je súčasťou Diela, bude akceptovaná nasledovne:
- a) Objednávateľ je oprávnený zaslať pripomienky k dokumentácii k Dielu v dohodnutom formáte v lehote do 10 pracovných dní odo dňa jej odovzdania Objednávateľovi.
 - b) Zhotoviteľ je povinný v lehote najneskôr do **10 pracovných dní** pripomienky odborne posúdiť a upraviť dokumentáciu v súlade so vznesenými pripomienkami, ktoré nerozširujú predmet Diela. V prípade, ak nie je možné niektorú z pripomienok Objednávateľa akceptovať, Zhotoviteľ túto skutočnosť bezodkladne oznámi a vysvetlí Objednávateľovi.

- c) Objednávateľ je povinný do **7 pracovných dní** od dodania dokumentácie po zapracovaní pripomienok preveriť spôsob zapracovania pripomienok a v prípade nesúhlasu v uvedenej lehote zaslať svoje stanovisko Zhotoviteľovi.
- 6.14 Zhotoviteľ je povinný dodať Objednávateľovi súčasne s dodaním Diela dokumentáciu k IS minimálne v súlade a v rozsahu **Vyhlášky 401/2023 Z.z. – Prílohy č.1**:
- a) **zdrojové kódy a licencie** spôsobom ako je dohodnuté v článku 10 Zmluvy o dielo,
 - b) **technickú dokumentáciu** (aplikačná príručka, integračná príručka) v slovenskom a anglickom jazyku v elektronickej forme na USB/CD/DVD, ktorá bude obsahovať: postup skompilovania aplikácie, dátový model Informačného systému, popis integračnej, aplikačnej a technickej architektúry, väzby na iné systémy, popis tokov dát, procesné modely elektronických služieb,
 - c) **prevádzkovú dokumentáciu** (inštalačná a konfiguračná príručka, prevádzkový opis a pokyny pre diagnostiku, servis a údržbu, pokyny na obnovu pri výpadku alebo havárii) v slovenskom a anglickom jazyku v elektronickej forme na USB/CD/DVD, ktorá bude obsahovať: inštalačný postup aplikácie, konfiguráciu systémového SW, serverov a pracovných staníc, chybové stavy a postup ich riešenia, popis mechanizmu riadenia prístupu užívateľov k dátam a k funkciám aplikácie, popis procedúr pre zálohovanie a obnovu dát, popis použitých a navrhovaných technických číselníkov, ich naplnenie pri inicializácii,
 - d) **užívateľskú dokumentáciu** (používateľská príručka) v slovenskom a anglickom jazyku v písomnej forme v počte 2 (dvoch) kusov a v elektronickej forme na USB/CD/DVD, ktorá bude obsahovať: popis počítačového programu a jeho funkcií, postupy a úkony potrebné pre riadne užívanie počítačového programu, chybové a neštandardné stavy a dostupné spôsoby ich riešenia.
- 6.15 Pre zamedzenie pochybností, povinnosti Zhotoviteľa týkajúce sa zdrojových kódov platia i na akékoľvek opravy, zmeny, doplnenia, upgrade alebo update zdrojového kódu a/alebo vyššie uvedenej dokumentácie, ku ktorým dôjde pri plnení tejto Zmluvy o dielo alebo v rámci záručných opráv. Zdrojové kódy v zmysle čl. 10 Zmluvy o dielo budú vytvorené vyexportovaním z vývojového prostredia a budú odovzdané Objednávateľovi na elektronickom médiu v zapečatenom obale. Zhotoviteľ je povinný umožniť Objednávateľovi pri odovzdávaní zdrojových kódov, pred zapečatením obalu, skontrolovať v priestoroch Objednávateľa prítomnosť zdrojových kódov na odovzdávanom elektronickom médiu.
- 6.16 Nebezpečenstvo poškodenia zdrojových kódov prechádza odovzdaním Diela alebo časti Diela na Objednávateľa, ktorý sa zaväzuje uložiť zdrojové kódy takým spôsobom, aby zamedzil akémukoľvek neoprávnenému prístupu tretej osoby. Momentom platnosti SLA zmluvy umožní Objednávateľ poskytovateľovi, za predpokladu, že to je nevyhnutné, prístup k zdrojovému kódu výlučne na účely plnenia povinností z uzatvorenej SLA zmluvy.

7. SPRÁVA O PLNENÍ

- 7.1 Zhotoviteľ je počas trvania **Zmluvy o dielo** povinný predkladať Oprávnenej osobe Objednávateľa manažérsku dokumentáciu v súlade s **Vyhláškou 401/2023 Z.z.**, pričom:
- a) **úvodnú správu** o plnení Zmluvy o dielo je povinný predložiť do 30 (tridsať) pracovných dní od nadobudnutia účinnosti Zmluvy,
 - b) **priebežné správy** o plnení Zmluvy o dielo je povinný predkladať podľa Komunikačného plánu projektu,
 - c) **konečnú správu** o plnení Zmluvy o dielo je povinný predložiť najneskôr v deň podpísania posledného Akceptačného protokolu Objednávateľom.

- 7.2 **V úvodnej správe** o plnení Zmluvy o dielo Zhotoviteľ zosumarizuje kľúčové informácie potrebné na plánovanie a kontrolu riadenia projektu, sledovanie a vyhodnotenie kvality manažérskych a špecializovaných výstupov projektu, určenie akceptačných kritérií, určenie pravidiel riadenia zmien v projekte, určenie spôsobu evidovania a prioritizovania požiadaviek na zmenu, riadenie a komunikáciu v projekte, a predloží návrh Projektového iniciálneho dokumentu. Obsah dokumentu je záväzný pre plnenie Zmluvy o dielo, pričom Zhotoviteľ smie pokračovať v ďalšom plnení Zmluvy až po schválení Projektového iniciálneho dokumentu Riadiacim výborom.
- 7.3 **Priebežné správy** o plnení Zmluvy je Zhotoviteľ povinný predkladať pri dosiahnutí fakturačného míľnika v zmysle prílohy č. 3 tejto Zmluvy o dielo, resp. pri každej etape realizačnej fázy projektu, ako aj na základe požiadavky Oprávnenej osoby Objednávateľa a spolu s nasledovnou dokumentáciou:
- a) Plán etapy nadchádzajúcej realizačnej fázy, ktorý dopĺňa Plán projektu príslušnej etapy o potrebné informácie tak, že je možné uskutočnenie etapy operatívne kontrolovať a riadiť,
 - b) vyhodnotenie konkrétnej etapy realizačnej fázy projektu a vytvorenie Správy o ukončení etapy,
 - c) vytvorenie a zdôvodnenie zmenovej požiadavky v projekte, ak vzniknuté odchýlky alebo vyvolané zmeny prekročia určené tolerancie.
- 7.4 **Konečná správa** predložená v dokončovacej fáze projektu bude obsahovať aj:
- a) informácie o všetkých dôležitých problémoch a spôsobe ich riešenia, ktoré sa vyskytli počas plnenia Zmluvy o dielo, špecificky počas využívania Diela,
 - b) odporúčania Zhotoviteľa ako sa v budúcnosti vyhnúť prípadným problémom,
 - c) register rizík a otvorených otázok.
- 7.5 Oprávnená osoba Objednávateľa rozhodne o schválení alebo neschválení správ podľa tohto článku Zmluvy do 15 (pätnástich) dní odo dňa doručenia takejto správy. Oprávnená osoba schváli správy písomným potvrdením o schválení správy, ktoré zašle Zhotoviteľovi. V prípade, ak správy neschváli, písomne oznámi Zhotoviteľovi príslušné dôvody a požiadava o zmenu alebo dopracovanie posudzovanej správy. V prípade, že Oprávnená osoba bez oprávneného dôvodu v rozpore s touto Zmluvou o dielo neschváli správu podľa tejto Zmluvy alebo nezašle Zhotoviteľovi žiadne vyjadrenie, považuje sa takáto správa za schválenú uplynutím 15 dňa odo dňa doručenia takejto správy, alebo dňom kedy by bol uplynul 15ty deň lehoty.

8. ZÁRUKA A ODSTRÁŇOVANIE VÁD POČAS ZÁRUKY

- 8.1 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že Dielo je ku dňu podpisu **Akceptačného protokolu** a počas záručnej doby bez vád, t.j. najmä má funkčné a technické vlastnosti opísané v Zmluve o dielo, najmä v **Prílohe č. 1**.
- 8.2 Zhotoviteľ poskytuje na Dielo a jeho jednotlivé časti záruku počas trvania záručnej doby od riadneho odovzdania a prevzatia príslušnej časti Diela až do uplynutia **24 mesiacov** od riadneho odovzdania a prevzatia Diela ako celku. Počas záručnej doby Zhotoviteľ zodpovedá za funkcionality a funkčnosť Diela, ktorá musí byť v súlade so Zmluvou o dielo a jej príslušnými prílohami, ako aj s Cieľovým konceptom. Zhotoviteľ zaručuje, že v záručnej dobe bude Dielo spôsobilé na použitie na účel zodpovedajúci jeho určeniu.
- 8.3 Zhotoviteľ zaručuje, že odovzdané Dielo v čase odovzdania nemá právne vady, predovšetkým nie je zaťažené právami tretích osôb z priemyselného alebo iného duševného vlastníctva. Zhotoviteľ sa zaväzuje nahradiť Objednávateľovi škodu spôsobenú uplatnením nárokov tretích osôb z titulu porušenia ich chránených práv súvisiacich s plnením Zhotoviteľa alebo jeho subdodávateľov podľa tejto Zmluvy o dielo.

- 8.4 Zhotoviteľ zaručuje, že k Dielu alebo jeho časti neexistujú v čase jeho odovzdania akékoľvek právne nároky vyplývajúce zo zmlúv s tretími stranami a že Dielo nie je predmetom vecného bremena, alebo iného obdobného právneho vzťahu, ktorý by prípadne obmedzil Objednávateľa v užívaní Diela.
- 8.5 Objednávateľ je povinný oznámiť Zhotoviteľovi vady podľa tohto článku kedykoľvek do uplynutia záručnej doby podľa bodu 8.2 Zmluvy o dielo, a to bez zbytočného odkladu po tom, kedy sa Objednávateľ o nich dozvedel. Objednávateľ je oprávnený požadovať od Zhotoviteľa bezplatné odstránenie vady Diela alebo jeho časti, na ktorú sa vzťahuje záruka podľa tejto Zmluvy o dielo v lehotách podľa úrovne vady uvedených v bode 1.2 tejto Zmluvy o dielo, ak sa Zmluvné strany nedohodnú na osobitnej lehote. Pre odstránenie pochybností, odstránením vady sa rozumie trvalé vyriešenie vady alebo poskytnutie náhradného riešenia, to však len na dobu do uplynutia lehoty na trvalé vyriešenie vady v zmysle bodu 1.2 tejto Zmluvy o dielo. Zhotoviteľ je povinný reagovať na nahlásenú vadu v lehote stanovenej podľa úrovne vady podľa bodu 1.2.
- 8.6 Objednávateľ je povinný pri uplatnení vady stanoviť úroveň vady. Zhotoviteľ posúdi správnosť kategorizácie vady Objednávateľom a v prípade nesprávnej kategorizácie vady Objednávateľom je Zhotoviteľ oprávnený odôvodnene odmietnuť kategorizáciu vady Objednávateľom a určiť správnu úroveň vady. Do tej doby je však povinný reagovať na nahlásenú vadu tak, ako zodpovedá kategórii určenej Objednávateľom. Zhotoviteľ je povinný bez zbytočného odkladu potvrdiť prijatie nahlásenej vady Objednávateľovi prostredníctvom Informačného systému pre správu požiadaviek, ako aj e-mailom Oprávnenej osobe, a reklamovanú vadu bezplatne v stanovenej lehote v súlade s týmto článkom Zmluvy o dielo na svoje náklady odstrániť.
- 8.7 Zmluvné strany sa zaväzujú potvrdiť odstránenie vady v zápisnici o odstránení vady podpísanej oboma Zmluvnými stranami, v ktorej uvedú aj predmet vady, spôsob a čas jej odstránenia.
- 8.8 V prípade, ak nedôjde k odstráneniu vady podľa jej úrovne v stanovenej lehote, vzniká v súlade s čl. 19 Objednávateľovi nárok na zmluvnú pokutu. Zároveň ide o také konanie, ktoré je podstatným porušením Zmluvy o dielo a oprávňuje Objednávateľa na odstúpenie od Zmluvy o dielo.

9. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 9.1 Objednávateľ je povinný zaplatiť Zhotoviteľovi za riadne vykonanie Diela na základe tejto Zmluvy o dielo cenu dojednanú v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v celkovej sume 323 983,70 EUR (slovom: tristodvadsaťtritisícdeväťstoosemdesiattri eur a sedemdesiat eurocentov) bez DPH.
- 9.2 Cena za Dielo sa skladá z cien za jednotlivé čiastkové plnenia v súlade s detailným rozpočtom, ktorý tvorí **Prílohu č. 3** tejto Zmluvy o dielo.
- 9.3 Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť cenu za Dielo, ku ktorej bude pripočítaná DPH v zmysle platných právnych predpisov.
- 9.4 Cena za Dielo predstavuje odplatu za splnenie všetkých zmluvných záväzkov Zhotoviteľa vyplývajúcich z tejto Zmluvy o dielo a zahŕňa všetky náklady a výdavky Zhotoviteľa na riadne a včasné vykonanie Diela, resp. jeho jednotlivých častí podľa tejto Zmluvy, ako aj cenu za udelenie autorských práv a licencií 3 strán k Dielu podľa článku 12 tejto Zmluvy o dielo.
- 9.5 Zhotoviteľ je oprávnený fakturovať cenu podľa bodu 1 Zmluvy po častiach v platobných mŕľníkoch podľa **Prílohy č. 3** tejto Zmluvy o dielo.
- 9.6 Zhotoviteľ je oprávnený fakturovať cenu podľa tohto článku Zmluvy o dielo po odovzdaní a prevzatí príslušnej časti Diela, pričom predpokladom pre vznik nároku na zaplatenie ceny za Dielo, resp. jej príslušnej časti, je podpísanie príslušného Akceptačného protokolu Zmluvnými stranami.

- 9.7 Výdavky vo faktúre musia byť rozdelené do jednotlivých položiek s jednotkovými cenami zaokrúhlenými na 2 (dve) desatinné miesta s jednoznačnou identifikáciou, ktorej položky rozpočtu podľa **Prílohy č. 3** sa predmetná fakturovaná čiastka týka. Ku každej faktúre musí byť priložený originál Akceptačného protokolu podpísaného Zmluvnými stranami.
- 9.8 Splatnosť faktúr je **30 dní** odo dňa ich doručenia Objednávateľovi, za predpokladu, že faktúra bude spĺňať všetky náležitosti v zmysle bodu 9.9 tohto článku Zmluvy o dielo. Objednávateľ je povinný uhradiť Zhotoviteľovi fakturovanú sumu prevodom na bankový účet Zhotoviteľa uvedený na faktúre, pričom na faktúre musí byť uvedený účet Zhotoviteľa, uvedený v záhlaví Zmluvy o dielo. Všetky poplatky súvisiace s bankovým prevodom znáša Objednávateľ. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom pripísania fakturovanej sumy na účet Zhotoviteľa.
- 9.9 Faktúra musí obsahovať náležitosti v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení a v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v platnom znení. V prípade jej neúplnosti alebo nesprávnosti je Objednávateľ oprávnený vrátiť ju Zhotoviteľovi na opravu alebo doplnenie; v takom prípade nová lehota splatnosti začne plynúť až dňom doručenia opravenej faktúry Objednávateľovi.
- 9.10 Platba faktúry podľa tejto Zmluvy o dielo bude uskutočnená bezhotovostným prevodom na účet Zhotoviteľa uvedený v príslušnej faktúre, ak je tento účet iný ako je uvedený v tejto Zmluve o dielo, pripojí Zhotoviteľ vyhlásenie o oprávnení s účtom disponovať. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom pripísania finančných prostriedkov na účet Zhotoviteľa.
- 9.11 Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že Zhotoviteľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa postúpiť na tretiu osobu a ani založiť akékoľvek svoje pohľadávky vzniknuté na základe alebo súvislosti s touto Zmluvou o dielo alebo plnením záväzkov podľa tejto Zmluvy o dielo (ďalej aj len „**pohľadávka z tejto Zmluvy**“).

10. ZDROJOVÝ KÓD

- 10.1 Pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak, Zhotoviteľ je povinný najneskôr v okamihu podpisu Akceptačného protokolu odovzdať Objednávateľovi zdrojový kód každého jednotlivého čiastkového plnenia tvoriaceho IS, ktoré je počítačovým programom a za podmienky, že bol vytvorený prvýkrát a výlučne v súvislosti/na účely plnenia tejto Zmluvy (ďalej len „**zdrojový kód**“).
- 10.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že zdrojový kód, ktorý je vytvorený počas zhotovovania Diela, bude otvorený v súlade s licenčnými podmienkami verejnej softvérovej licencie Európskej únie podľa osobitného predpisu (Výkonávacie rozhodnutie Komisie (EU) 2017/863 z 18.mája 2017, ktorým sa aktualizuje verejná open source softvérová licencia Európskej únie (EUPL) v záujme ďalšej podpory zdieľania a opätovného používania softvéru vyvinutého verejnými správami), a to v rozsahu, v akom zverejnenie tohto kódu nemôže byť zneužitá na činnosť smerujúcu k narušeniu alebo k zničeniu informačného systému.
- 10.3 Zdrojový kód musí byť spustiteľný v prostredí Objednávateľa a musí byť v podobe, ktorá zaručuje možnosť overenia, že je kompletný a v správnej verzii, tzn. Umožňujúcej kompiláciu, inštaláciu, spustenie a overenie funkcionality, a to vrátane podrobnej dokumentácie zdrojového kódu takejto časti Diela. Zdrojový kód bude Objednávateľovi Zhotoviteľom odovzdaný na neprepisovateľnom technickom nosiči dát s viditeľne označeným názvom „zdrojový kód“ a označením časti a verzie IS, ktorej sa týka. O odovzdaní a prevzatí technického nosiča dát bude oboma Zmluvnými stranami spísaný a podpísaný písomný preberací protokol.
- 10.4 Povinnosti Zhotoviteľa uvedené v bodoch 11.9 až 11.11 tejto Zmluvy sa primerane použijú aj pre akékoľvek opravy, zmeny, doplnenia, upgrade alebo update zdrojového kódu jednotlivého čiastkového plnenia tvoriaceho IS, ku ktorým dôjde pri plnení tejto Zmluvy alebo v rámci záručných opráv (ďalej len

„zmena zdrojového kódu“). Dokumentácia zmeny zdrojového kódu musí obsahovať podrobný popis a komentár každého zásahu do zdrojového kódu.

- 10.5 Zhotoviteľ je povinný odovzdať Objednávateľovi dokumentovaný zdrojový kód alebo zdokumentovanú zmenu zdrojového kódu najneskôr v deň odovzdania a prevzatia príslušného čiastkového plnenia podľa tejto Zmluvy, ktoré zdrojový kód obsahuje. V prípade predčasného ukončenia tejto Zmluvy je Zhotoviteľ povinný odovzdať Objednávateľovi aktuálne dokumentované zdrojové kódy a koncepčné prípravné materiály všetkých súčastí Diela tak, aby bol Objednávateľ držiteľom zdrojového kódu minimálne k v danej chvíli aktuálnej verzii Diela.
- 10.6 Zhotoviteľ berie na vedomie a súhlasí s tým, že Objednávateľ môže zdrojový kód podľa bodu 10.1 tejto Zmluvy alebo jeho zmeny neobmedzene používať, rozširovať a upravovať zdrojový kód bez súhlasu Zhotoviteľa, zdieľať s ostatnými subjektmi verejnej správy či ich dodávateľmi alebo ho uverejniť.

11. PRÁVA DUŠEVNÉHO VLASTNÍCTVA

- 11.1 Vzhľadom k tomu, že súčasťou predmetu Zmluvy je aj plnenie, ktoré môže napĺňať znaky autorského diela v zmysle Autorského zákona, Zhotoviteľ udeľuje podpisom tejto Zmluvy a s účinnosťou podľa bodu 11.5 v prospech Objednávateľa k všetkým takýmto súčastiam predmetu Zmluvy, ktoré podliehajú ochrane práv autora a osobitne k Dielu, vecne, miestne a časovo neobmedzenú (po dobu právnej ochrany majetkových práv trvajúca) nevýhradnú, trvalú, prevoditeľnú licenciu (súhlas), ktorej obsahom nie sú žiadne obmedzenia Objednávateľa pri používaní IS alebo pri vykonávaní iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva) pokiaľ ide o predmet Zmluvy, ktoré by vyžadovali dodatočný alebo osobitný súhlas autora na uplatňovanie majetkových práv k Dielu alebo dodatočný alebo osobitný súhlas majiteľa práva na vykonávanie iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva), v dôsledku čoho bude Objednávateľ oprávnený vykonávať všetky práva duševného vlastníctva podľa ustanovenia § 19 ods. 4 Autorského zákona, ak nie je ďalej uvedené inak a za podmienok dohodnutých ďalej v tomto článku Zmluvy.
- 11.2 Ak nie je ďalej uvedené inak, Objednávateľ je oprávnený všetky súčasti predmetu Zmluvy, vrátane Diela, považované za autorské dielo v zmysle Autorského zákona (ďalej len v jednotlivo ako „**autorské dielo**“ a v množnom čísle ako „**autorské diela**“) používať podľa nižšie uvedených podmienok.
- 11.3 Objednávateľ je oprávnený od okamihu účinnosti poskytnutia licencie k akýmkoľvek autorským dielam vzniknutým podľa tejto Zmluvy a osobitne k Dielu používať tieto autorské diela k akémukoľvek účelu a v rozsahu, v akom uzná za potrebné, vhodné či primerané. Pre vylúčenie pochybností to znamená, že Objednávateľ je oprávnený používať autorské diela v neobmedzenom kvantitatívnom, vecnom a územnom rozsahu, a to všetkými do úvahy prichádzajúcimi spôsobmi a s časovým rozsahom obmedzeným iba dobou trvania majetkových autorských práv k takémuto autorskému dielu. Súčasťou licencie je neobmedzené oprávnenie Objednávateľa na spracovanie autorských diel, vykonávať akékoľvek modifikácie, úpravy, zmeny autorského diela a podľa svojho uváženia do neho zasahovať, zapracovávať ho do ďalších autorských diel, zaraďovať ich do diel súborných či do databáz a pod., a to aj prostredníctvom tretích osôb. Objednávateľ je bez potreby akéhokoľvek ďalšieho povolenia Zhotoviteľa oprávnený udeliť tretej osobe sublicenciu na použitie autorského diela alebo svoje oprávnenie k použitiu autorského diela tretej osobe postúpiť. Licencia k autorskému dielu je poskytovaná v neobmedzenom rozsahu a nevýhradná. Objednávateľ nie je povinný licenciu využiť.
- 11.4 V prípade počítačových programov sa licencia vzťahuje v rovnakom rozsahu na autorské dielo v strojovom aj zdrojovom kóde, ako aj koncepčné prípravné materiály, súvisiacu dokumentáciu, a to aj na prípadné ďalšie verzie počítačových programov obsiahnutých v Diele upravené na základe tejto Zmluvy.

- 11.4.1 Zhotoviteľ touto Zmluvou poskytuje Objednávateľovi licenciu k autorským dielam podľa bodu 11.2 tejto Zmluvy, pričom účinnosť tejto licencie nastáva okamihom podpisu Akceptačného protokolu súčasti Diela a/alebo inej časti predmetu Zmluvy, ktorá príslušné autorské dielo obsahuje; do tej doby je Objednávateľ oprávnený autorské dielo použiť v rozsahu a spôsobom nevyhnutným na vykonanie akceptácie príslušnej súčasti predmetu Zmluvy.
- 11.4.2 Udelenie licencie/licencií podľa tohto článku nemožno zo strany Zhotoviteľa vypovedať a jej účinnosť trvá aj po skončení účinnosti tejto Zmluvy, ak sa písomne nedohodnú Zmluvné strany výslovne inak.
- 11.4.3 Zmluvné strany výslovne vyhlasujú, že ak pri poskytovaní plnenia podľa tejto Zmluvy vznikne činnosťou Objednávateľa a Zhotoviteľa Dielo spoluautorov a ak sa nedohodnú Zmluvné strany výslovne inak, bude sa mať za to, že je Objednávateľ oprávnený vykonávať majetkové autorské práva k Dielu spoluautorov tak, ako by bol ich výhradným vykonávateľom a že Zhotoviteľ udelil Objednávateľovi súhlas k akejkoľvek zmene alebo inému zásahu do Diela spoluautorov. Celková cena IS podľa tejto Zmluvy je stanovená so zohľadnením tohto ustanovenia a Zhotoviteľovi nevzniknú v prípade vytvorenia Diela spoluautorov žiadne nové nároky na odmenu.
- 11.4.4 Zhotoviteľ je povinný postupovať tak, aby udelenie licencie k autorskému dielu podľa tejto Zmluvy vrátane oprávnenia udeliť sublicenciu a súvisiacich povolení zabezpečil, a to bez ujmy na právach tretích osôb.
- 11.4.5 Súčasťou Diela môže byť tzv. proprietárny softvér (ďalej len „**proprietárny softvér**“), alebo tzv. open source softvér, pri ktorom Zhotoviteľ nemôže udeliť Objednávateľovi oprávnenie podľa predchádzajúcich ustanovení tohto bodu alebo to od neho nemožno spravodlivo požadovať, iba pri splnení niektorých z nasledujúcich podmienok:
- a) Ide o taký softvér (softvérový produkt) výrobcov, ktorý je na trhu bežne dostupný, t. j. ponúkaný na území Slovenskej republiky alebo v rámci Európskej únie a ktorý v čase uzavretia Zmluvy spĺňa znaky výrobku alebo tovaru v zmysle slovenskej legislatívy.
 - b) Ide o open source softvér, ktorý je verejnosti poskytovaný zadarmo a umožňuje spustenie, analyzovania, modifikáciu a zdieľanie zdrojového kódu, vrátane detailného komentovania zdrojových kódov a úplnej užívateľskej, prevádzkovej a administrátorskej dokumentácie. Zhotoviteľ je povinný poskytnúť Objednávateľovi o tejto skutočnosti písomné vyhlásenie a na výzvu Objednávateľa túto skutočnosť preukázať. Pod pojmom open source softvér nie je chápaná verejná licencia Európskej únie v zmysle bodu 10.2 Zmluvy.
- 11.5 Licenciu v rozsahu podľa predchádzajúcich bodov poskytuje Zhotoviteľ Objednávateľovi s účinnosťou odo dňa podpisu každého čiastkového Akceptačného protokolu k časti Diela obsahujúcej predmet práva autorskoprávnej ochrany, ako aj ohľadom plnenia, ktorého je také Dielo súčasťou.
- 11.6 Ak sú s použitím proprietárneho softvéru, služieb podpory k nemu, či iných súvisiacich plnení spojené jednorazové či pravidelné poplatky, je Zhotoviteľ povinný v rámci ceny predmetu Zmluvy riadne uhradiť všetky tieto poplatky za celú dobu trvania Zmluvy a za obdobie po jej skončení až do uplynutia 1 kalendárneho roka po roku, v ktorom má skončiť záručná doba k Dielu podľa tejto Zmluvy.
- 11.7 Zhotoviteľ vyhlasuje, že autorské práva, práva priemyselného vlastníctva alebo iného duševného vlastníctva svojich zamestnancov alebo tretích osôb má vysporiadané. Zhotoviteľ sa zaručuje, že odovzdané Dielo a poskytnuté služby v rámci predmetu Zmluvy sú bez právnych väd, predovšetkým nie sú zaťažené právami tretích osôb z autorského, priemyselného alebo iného duševného vlastníctva.

- 11.8 Práva získané v rámci plnenia tejto Zmluvy prechádzajú aj na prípadného právneho nástupcu Objednávateľa. Prípadná zmena v osobe Zhotoviteľa (napr. právne nástupníctvo) nebude mať vplyv na oprávnenia udelené v rámci tejto Zmluvy Zhotoviteľom Objednávateľovi.
- 11.9 Odmena za poskytnutie, sprostredkovanie alebo postúpenie licencie k autorským dielam je zahrnutá v cene predmetu Zmluvy.
- 11.10 V prípade, ak akákoľvek tretia osoba, vrátane zamestnancov Zhotoviteľa a/alebo subdodávateľov, bude mať akýkoľvek nárok voči Objednávateľovi z titulu porušenia autorských práv, práv priemyselného vlastníctva a/alebo iného duševného vlastníctva plnením Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy alebo akékoľvek iné nároky vzniknuté porušením jej práv Zhotoviteľom pri plnení tejto Zmluvy, Zhotoviteľ sa zaväzuje:
- 11.10.1 bezodkladne obstarat' na svoje vlastné náklady a výdavky od takejto tretej osoby súhlas na používanie jednotlivých plnení dodaných, poskytnutých, vykonaných a/alebo vytvorených Zhotoviteľom, subdodávateľom alebo tretími osobami pre Objednávateľa, alebo upraviť jednotlivé plnenie(a) dodané, poskytnuté, vykonané a/alebo vytvorené Zhotoviteľom, subdodávateľom alebo tretími osobami pre Objednávateľa tak, aby už ďalej neporušovali autorské práva a/alebo práva priemyselného a/alebo duševného vlastníctva tretej osoby, alebo nahradiť jednotlivé plnenie(a) dodané, poskytnuté, vykonané a/alebo vytvorené Zhotoviteľom, subdodávateľom alebo tretími osobami pre Objednávateľa rovnakými alebo aspoň takými plneniami, ktoré majú aspoň podstatne podobné kvalitatívne, operačné a technické parametre a funkčnosti, alebo, ak sa jedná o plnenie poskytnuté na základe licencie tretej osoby, taký nárok vyriešiť v súlade s tým, čo pre taký prípad stanovujú jej licenčné podmienky uvedené v tejto Zmluve, a ak ich niet, tak v súlade s týmito podmienkami;
- 11.10.2 poskytnúť Objednávateľovi akúkoľvek a všetku účinnú pomoc a uhradiť akékoľvek a všetky náklady a výdavky, ktoré vznikli alebo vzniknú Objednávateľovi v súvislosti s uplatnením vyššie uvedeného nároku tretej osoby; a
- 11.10.3 nahradiť Objednávateľovi akúkoľvek a všetku škodu, ktorá vznikne Objednávateľovi v dôsledku uplatnenia vyššie uvedeného nároku tretej osoby, a to v plnej výške a bez akéhokoľvek obmedzenia.
- 11.11 Objednávateľ sa zaväzuje, že o každom nároku vznesenom takou treťou osobou v zmysle vyššie uvedeného bude bezodkladne informovať Zhotoviteľa, bude v súvislosti s takým nárokom postupovať podľa primeraných pokynov Zhotoviteľa a tak, aby sa predišlo vzniku a prípadne zvýšeniu škôd, nevykoná smerom k takej tretej osobe žiaden úkon, v dôsledku ktorého by sa jej postavenie v súvislosti s takým uplatnením nároku zlepšilo, pričom Zhotoviteľovi na účely tohto bodu poskytne Objednávateľ nevyhnutne potrebnú súčinnosť na to, aby sa Zhotoviteľ mohol aj na prospech Objednávateľa účinne takému nároku brániť a s takou treťou osobou rokovať o urovnaní sporu, resp. spôsobom vhodným podľa uváženia Zhotoviteľa postupovať v záujme ochrany práv oboch Zmluvných strán.

12. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV (GDPR) A DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

- 12.1 Predmetom čl. 12 je úprava vzájomných práv a povinností medzi Zhotoviteľom a Objednávateľom (prevádzkovateľ osobných údajov) pri spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb Zhotoviteľom pre Objednávateľa a poverenie Zhotoviteľa Objednávateľom spracúvaním osobných údajov, ktoré Objednávateľ poskytne Zhotoviteľovi, a to za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve a v súlade s ustanoveniami nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica č. 95/46/ES (ďalej len „GDPR“) a s ust. § 34 ods. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o OOÚ“).

- a) povaha spracúvania: Na spracúvanie osobných údajov sa nevyžaduje súhlas dotknutej osoby. Dotknutá osoba udeľuje súhlas na spracúvanie osobných údajov v okamihu registrácie v databáze kontaktov programu Interact IV.
- b) na účel: Účely zhromažďovania osobných údajov sú uvedené vo vyhlásení o ochrane osobných údajov v okamihu registrácie v databáze kontaktov programu Interact IV.
- c) osobné údaje, ktoré sú predmetom spracúvania: Objednávateľ poskytuje Zhotoviteľovi osobné údaje z databázy kontaktov programu Interact IV v nasledujúcom rozsahu:
 - meno a priezvisko;
 - e-mailová adresa;
 - adresa pracoviska;
 - telefónne číslo;
 - meno zamestnávateľa;
 - pracovná pozícia;
 - osobné preferencie.

12.2 Vyhlásenia, oprávnenia a záväzky objednávateľa:

- a) objednávateľ vyhlasuje, že pri výbere zhotoviteľa postupoval v súlade s čl. 28 ods. 1 GDPR a ust. § 34 ods. 1 Zákona o OOÚ, t. j. dbal na odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť sprostredkovateľa a jeho schopnosť poskytnúť dostatočné záruky na to, že sa prijímú primerané technické a organizačné opatrenia tak, aby spracúvanie spĺňalo zákonné požiadavky a aby sa zabezpečila ochrana práv dotknutej osoby,
- b) objednávateľ je oprávnený požadovať od zhotoviteľa písomné preukázanie splnenia všetkých povinností vrátane vykonania všetkých predpísaných bezpečnostných opatrení na ochranu osobných údajov,
- c) objednávateľ je oprávnený vykonať u zhotoviteľa audit ochrany osobných údajov a sprostredkovateľ je povinný poskytnúť súčinnosť v rámci auditu ochrany osobných údajov a kontroly zo strany prevádzkovateľa alebo audítora, ktorého poveril prevádzkovateľ,
- d) objednávateľ v rámci plnenia informačnej povinnosti podľa ust. § 19 ods. 1 písm. e) a podľa § 20 ods. 1 písm. e) Zákona o OOÚ informuje dotknutú osobu o tom, že jej osobné údaje spracúva zhotoviteľ,
- e) objednávateľ sa zaväzuje poskytovať zhotoviteľovi správne a aktuálne osobné údaje, tým nie je dotknutá zodpovednosť dotknutých osôb za pravdivosť poskytnutých osobných údajov,
- f) objednávateľ si vyhradzuje právo rozhodnúť o poskytovaní získaných osobných údajov z informačného systému tretím stranám.

12.3 Vyhlásenia, oprávnenia a záväzky zhotoviteľa:

- a) zhotoviteľ vyhlasuje, že je odborne technicky, personálne a organizačne spôsobilý spracúvať poskytnuté osobné údaje a poskytuje prevádzkovateľovi dostatočné záruky, že prijal primerané technické a organizačné opatrenia tak, aby spracúvanie osobných údajov spĺňalo požiadavky všeobecne záväzných právnych predpisov, a aby sa zabezpečila ochrana práv dotknutej osoby,
- b) zhotoviteľ je oprávnený: zhromažďovať, zaznamenávať, usporadúvať, preskupovať, kombinovať, prehliadať, premiestňovať, uchovávať a likvidovať poskytnuté osobné údaje,
- c) zhotoviteľ je povinný:
 - postupovať pri spracúvaní osobných údajov podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a podľa ďalších písomných pokynov prevádzkovateľa,
 - spracúvať osobné údaje len na určený účel podľa čl. 12.1 písmeno b) tejto Zmluvy,

- zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch získaných od prevádzkovateľa, a to aj po skončení zmluvného vzťahu,
- preukázateľne poučiť vlastné oprávnené osoby o ich právach a povinnostiach pri ochrane osobných údajov vyplývajúcich z platných všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj o zodpovednosti v prípade ich porušenia a zaviazat' ich povinnosťou mlčanlivosti o spracúvaných osobných údajoch, a to aj po zániku ich právneho vzťahu k zhotoviteľovi,
- zabezpečiť osobné údaje pred odcudzením, stratou, poškodením, zničením, neoprávneným prístupom, zmenou a rozširovaním, na tento účel sprostredkovateľ prijme primerané technické, organizačné a personálne opatrenia zodpovedajúce spôsobu spracúvania osobných údajov,
- neposkytovať a nesprístupňovať osobné údaje bez predchádzajúceho písomného súhlasu prevádzkovateľa, okrem prípadov, ak poskytnutie a/alebo sprístupnenie je nevyhnutné na zabezpečenie spracúvania osobných údajov podľa tejto Zmluvy alebo povinnosť poskytnutia a/alebo sprístupnenia osobných údajov vyplýva z osobitných právnych predpisov alebo na základe rozhodnutia orgánu verejnej moci,
- poskytnúť súčinnosť objednávateľovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení jeho povinnosti prijímať opatrenia na základe žiadosti dotknutej osoby pri uplatňovaní jej práv,
- bezodkladne oznámiť objednávateľovi každý prípad podozrenia úniku, straty, zničenía, zneužitia alebo iného nenáležitého nakladania s osobnými údajmi,
- zlikvidovať osobné údaje dotknutých osôb bezodkladne po dosiahnutí účelu spracúvania osobných údajov; objednávateľ je oprávnený žiadať od zhotoviteľa potvrdenie o zlikvidovaní osobných údajov, a zhotoviteľ je povinný takejto požiadavke bezodkladne vyhovieť; týmto nie sú dotknuté ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov ukládajúcich zhotoviteľovi povinnosti uchovávania týchto osobných údajov; alternatíva vrátiť bezodkladne po zániku tejto Zmluvy prevádzkovateľovi všetky dokumenty obsahujúce osobné údaje, ktoré prevádzkovateľ poskytol a vymazať všetky ich kópie; týmto nie sú dotknuté ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov ukládajúcich zhotoviteľovi povinnosti uchovávania týchto osobných údajov,
- nahradiť objednávateľovi škodu, ktorá mu vznikne v dôsledku porušenia ustanovenia čl. 12 Zmluvy o dielo.

12.4 Podmienky zapojenia subdodávateľa:

- a) objednávateľ nesúhlasí, aby zhotoviteľ spracúval osobné údaje prostredníctvom inej osoby, t. j. prostredníctvom subdodávateľa,
- b) zhotoviteľ sa zaväzuje, že osobné údaje bude spracúvať výlučne on a jeho zamestnanci.

12.5 Zmluvné strany sú povinné zaviazat' mlčanlivosťou o osobných údajoch fyzické osoby, ktoré prídu do styku s osobnými údajmi, pričom povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení pracovného pomeru, štátnozamestnaneckého pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu fyzických osôb.

12.6 Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o informáciách, ktoré získali v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy o dielo a získané výsledky nesmú ďalej použiť na iné účely ako plnenie predmetu Zmluvy, okrem prípadu poskytnutia informácií odborným poradcom Zhotoviteľa (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov alebo audítorov), ktorí sú viazaní všeobecnou povinnosťou mlčanlivosti na základe osobitných právnych predpisov alebo sú povinní zachovávať mlčanlivosť na základe písomnej dohody s dotknutou Zmluvnou stranou, alebo subdodávateľom, ak sa subdodávateľ podieľa na plnení predmetu Zmluvy, a ak je to potrebné na účely plnenia povinností Zhotoviteľa podľa Zmluvy o dielo.

- 12.7 Povinnosť Zhotoviteľa a Objednávateľa zachovávať mlčanlivosť o informáciách, ktoré získali v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy o dielo sa nevzťahuje na informácie, ktoré:
- a) boli zverejnené už pred podpisom Zmluvy o dielo;
 - b) sa stanú všeobecne a verejne dostupné po podpise Zmluvy o dielo z iného dôvodu ako z dôvodu porušenia povinností podľa Zmluvy o dielo;
 - c) majú byť sprístupnené na základe povinnosti stanovenej zákonom, rozhodnutím súdu, prokuratúry alebo na základe iného záväzného rozhodnutia príslušného orgánu;
 - d) boli získané Zhotoviteľom, resp. Objednávateľom od tretej strany, ktorá ich legitímne získala alebo vyvinula a ktorá nemá žiadnu povinnosť, ktorá by obmedzovala ich zverejňovanie.
- 12.8 Zmluvné strany sa zaväzujú, že poučia svojich zamestnancov, štatutárne orgány, ich členov a subdodávateľov, ktorým sú sprístupnené dôverné informácie, o povinnosti mlčanlivosti v zmysle tohto článku Zmluvy o dielo. V rozsahu zaisťujúcom splnenie povinnosti mlčanlivosti podľa tohto článku Zmluvy, Zhotoviteľ uzatvorí s každým subdodávateľom dohodu o mlčanlivosti, pokiaľ obdobný záväzok nevyplýva pre takého subdodávateľa zo zákona. Zhotoviteľ vyhlasuje, že oboznámil svojich zamestnancov, ktorí sa budú podieľať na plnení tejto Zmluvy, s povinnosťou mlčanlivosti v zmysle tejto Zmluvy.
- 12.9 Zmluvné strany sa zaväzujú užívať Dôverné informácie v zmysle čl. 12 Zmluvy o dielo výlučne na účel, na ktorý im boli poskytnuté a zároveň sa zaväzujú Dôverné informácie ochraňovať najmenej s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti, predovšetkým ich budú chrániť pred náhodným alebo neoprávneným poškodením a zničením, náhodnou stratou, zmenou alebo iným znehodnotením, nedovoleným prístupom alebo sprístupnením alebo zverejnením, pričom ak nie je v tejto Zmluve ustanovené inak, zaväzujú sa, že bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany neposkytnú, neodovzdajú, neoznámia alebo iným spôsobom nevyzradia, resp. nesprístupnia Dôverné informácie druhej zmluvnej strany tretej osobe.

13. OPRÁVNENÉ OSOBY

- 13.1. Prostredníctvom určených oprávnených osôb Zmluvné strany:
- a) uskutočnia všetky organizačné záležitosti s ohľadom na všetky aktivity a činnosti súvisiace s plnením podľa tejto Zmluvy o dielo;
 - b) zabezpečia koordináciu jednotlivých aktivít a činností Zmluvných strán súvisiacich s plnením podľa tejto Zmluvy o dielo;
 - c) sledujú priebeh plnenia tejto Zmluvy o dielo;
 - d) navrhujú potrebné zmeny technických riešení a technickej povahy v zmysle tejto Zmluvy o dielo;
 - e) zabezpečia vzájomnú spoluprácu a súčinnosť.
- 13.2. Každá zo Zmluvných strán môže zmeniť oprávnené osoby. Takáto zmena je účinná dňom doručenia písomného oznámenia o zmene obsahujúceho aj meno a kontaktné údaje novej oprávnenej osoby druhej Zmluvnej strane.

14. SÚČINNOSŤ

- 14.1. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne spolupracovať a poskytovať si všetky informácie a nevyhnutnú súčinnosť potrebnú pre riadne plnenie svojich záväzkov vyplývajúcich im z tejto Zmluvy o dielo.

- 14.2. Objednávateľ je povinný počas celej doby trvania Zmluvy poskytovať Zhotoviteľovi súčinnosť v oblasti doplnenia údajov, podkladov a iných dokladov na základe jeho požiadaviek na splnenie povinnosti dodať Dielo a jeho jednotlivé časti riadne a včas v súlade s touto Zmluvou o dielo.
- 14.3. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť pri zhotovovaní Diela a zaistiť súčinnosť tretích osôb spolupracujúcich s Objednávateľom.
- 14.4. Zhotoviteľ sa zaväzuje spolupracovať s Objednávateľom počas vykonávania Diela a vyvinúť maximálne úsilie a súčinnosť z jeho strany tak, aby bolo Dielo vykonané v súlade s touto Zmluvou o dielo.
- 14.5. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pri predčasnom ukončení tejto Zmluvy o dielo zo strany Objednávateľa a zmene dodávateľa plnenia poskytne Objednávateľovi primeranú súčinnosť pri prechode na nového dodávateľa, najmä v oblasti architektúry a integrácie informačných systémov a informuje nového dodávateľa o všetkých procesných a iných úkonoch pri plnení tejto Zmluvy o dielo so zreteľom na úkony týkajúce sa odovzdania Diela alebo jeho časti v súlade s čl.6 Zmluvy o dielo.

15. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN

- 15.1. Zmluvné strany sa dohodli, že Oprávnenými osobami na účely komunikácie vo veciach týkajúcich sa zhotovenia Diela alebo jeho častí podľa tejto Zmluvy o dielo sú:
- a) Za Objednávateľa:
- i. Meno a funkcia: Mgr. Petra Masáková, Oprávnená osoba na strane Objednávateľa
 - ii. Telefonický kontakt: +421 911 450 266
 - iii. e-mail: petra.masacova@region-bsk.sk
- b) Za Zhotoviteľa:
- i. Meno a funkcia: Martin Semjan, Oprávnená osoba na strane Zhotoviteľa
 - ii. Telefonický kontakt: +421 905 657 621
 - iii. e-mail: martin.semjan@softwareone.com
- 15.2. Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že v prípade ak nastane zmena vyššie uvedených osôb, Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne si poskytnúť informácie o týchto osobách. Zmena oprávnených osôb v zmysle čl. 15. 1 Zmluvy o dielo sa vykoná písomným oznámením, napr. e-mailom o zmene doručeným druhej Zmluvnej strane.
- 15.3. Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že bežná komunikácia (napr. komunikácia týkajúca sa organizácii stretnutí alebo iných organizačných záležitostí alebo podkladov pre fakturáciu a pod.) bude vykonávaná prostredníctvom e-mailu. Komunikácia Zmluvných strán, ktorá má povahu právneho úkonu (napr. odstúpenie od Zmluvy, uplatnenie zmluvnej pokuty a pod.) bude vykonávaná písomne v listinnej podobe s doporučeným doručovaním druhej Zmluvnej strane prostredníctvom poštovej služby alebo kuriérskej služby.

16. INFORMOVANIE A VIDITEĽNOSŤ

- 16.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú Objednávateľ získal na financovanie predmetu Zmluvy zo zdrojov programu Interact IV 2021-2027, prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku Zmluvy.
- 16.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že všetky ním vypracované podklady budú obsahovať jasné a čitateľné vyhlásenia určené Objednávateľom podľa Brand Design Manual, ktorý mu Objednávateľ poskytne.

- 16.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch súvisiacich s touto Zmluvou informácie uvedené v zmysle tohto článku.
- 16.4. Ak Objednávateľ neurčí inak, Zhotoviteľ je povinný použiť Brand Design manual pre program Interact IV, ktorý dodá Zhotoviteľovi Objednávateľ.

17. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU A NÁHRADA ŠKODY

- 17.1. Nebezpečenstvo škody a vlastnícke právo ku všetkým hmotným plneniam predmetu tejto Zmluvy vytvoreným a/alebo dodaným na základe Zmluvy o dielo prechádza na Objednávateľa odovzdaním Diela alebo jeho časti Objednávateľovi.
- 17.2. Každá zo Zmluvných strán nesie zodpovednosť za spôsobenú škodu porušením všeobecne platných a účinných právnych predpisov Slovenskej republiky a tejto Zmluvy.
- 17.3. Zhotoviteľ zodpovedá za škodu spôsobenú Objednávateľovi jeho zamestnancami a/alebo subdodávateľmi, pričom ustanovenia Zákonníka práce o zodpovednosti zamestnancov za škodu ako i ustanovenia Obchodného zákonníka o náhrade škody aplikovateľné na škodu spôsobenú subdodávateľmi tým nie sú dotknuté.
- 17.4. Zhotoviteľ zodpovedá za škodu, ktorá vznikne Objednávateľovi počas platnosti a existencie tejto Zmluvy o dielo a pôjde o škodu spôsobenú vadou informačného systému. Za takto spôsobenú škodu zodpovedá Zhotoviteľ, ak vznikla v čase platnej záruky na predmet Zmluvy o dielo.
- 17.5. Na vznik zodpovednosti za spôsobenú škodu nie je nevyhnutné aby bola spôsobená úmyselným konaním Zhotoviteľa, Oprávnenej osoby Zhotoviteľa alebo inej poverenej osoby, ale postačuje spôsobenie škody z nedbanlivosti.
- 17.6. Obe Zmluvné strany sa zaväzujú vyvinúť maximálne úsilie k predchádzaniu škodám a k minimalizácii vzniknutých škôd.
- 17.7. Zhotoviteľ je povinný postupovať pri plnení pokynov a zadaní zo strany Objednávateľa s odbornou starostlivosťou a na nevhodnosť pokynov Objednávateľa upozorniť. Ak Objednávateľ na nevhodnosť pokynov neupozorní, nemôže sa zbaviť zodpovednosti za vzniknutú škodu, iba ak nevhodnosť nemohol zistiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti. Zhotoviteľ nezodpovedá ani za škodu, ktorá vznikla v dôsledku vadného zadania zo strany Objednávateľa, ak Zhotoviteľ bezodkladne upozornil Objednávateľa na vadnosť tohto zadania a Objednávateľ na tomto zadaní naďalej písomne trval.
- 17.8. Ak nevhodné pokyny a/alebo podklady dané Objednávateľom prekážajú v riadnom plnení povinností Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy o dielo, je Zhotoviteľ povinný ich plnenie v nevyhnutnom rozsahu prerušiť do doby výmeny nevhodných podkladov alebo zmeny pokynov Objednávateľa alebo písomného oznámenia, že Objednávateľ trvá na poskytnutí plnení podľa tejto Zmluvy o dielo s použitím podkladov a pokynov daných mu Objednávateľom. O dobu, po ktorú bolo potrebné plnenie povinností Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy o dielo prerušiť sa predlžuje lehota určená na ich splnenie. Zhotoviteľ má takisto nárok na úhradu nákladov spojených s prerušením plnenia jeho povinností podľa tejto Zmluvy za podmienok uvedených v tomto bode alebo s použitím nevhodných podkladov Objednávateľa do doby, keď sa ich nevhodnosť mohla zistiť.
- 17.9. Zmluvné strany sa zaväzujú upozorniť písomne druhú Zmluvnú stranu bez zbytočného odkladu na vzniknuté okolnosti vylučujúce zodpovednosť, brániace riadnemu plneniu tejto Zmluvy o dielo. Zmluvné strany sa zaväzujú k vyvinutiu maximálneho úsilia na odvrátenie a prekonanie okolností vylučujúcich zodpovednosť.

- 17.10. Zhotoviteľ je oprávnený zabezpečiť plnenie tejto Zmluvy o dielo alebo jeho častí prostredníctvom subdodávateľov v súlade s podmienkami Verejného obstarávania a touto Zmluvou o dielo. Zhotoviteľ zodpovedá za každé plnenie takéhoto subdodávateľa v rozsahu, ako keby plnenie poskytoval sám.
- 17.11. V prípade okolností vyššej moci, ktorou sa rozumie prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle Zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej zmluvných povinností a zároveň nemožno rozumne predpokladať, že by povinná Zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala a tiež že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala, Zmluvná strana, ktorá nesplní svoje povinnosti z tejto Zmluvy o dielo z dôvodu okolností vyššej moci, nebude zodpovedná za žiadne dôsledky neplnenia svojich povinností, vrátane zodpovednosti za škodu, za predpokladu, že vykonala všetky rozumné opatrenia pre ich splnenie. V takýchto prípadoch nesplnenie povinností nezakladá dôvod pre odstúpenie od Zmluvy alebo vznik nároku na zmluvnú pokutu. Čas pre splnenie povinnosti sa predlžuje o čas trvania akejkolvek z okolností uvedených v tomto bode Zmluvy o dielo a o čas nevyhnutný na odstránenie ich následkov.

18. SUBDODÁVATELIA A REGISTER PARTNEROV VEREJNÉHO SEKTORA

- 18.1. Zhotoviteľ nesmie poveriť vykonaním Diela ako celku iný subjekt. Vykonaním časti Diela je Zhotoviteľ oprávnený poveriť Subdodávateľa.
- 18.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že vykoná dielo nezaťažené právami tretích osôb a bez právnych väd. Za týmto účelom sa Zhotoviteľ zaväzuje bez zbytočného odkladu rokovať s tretími osobami za účelom získania písomného súhlasu na použitie a/alebo spracovanie diela tretej osoby alebo jeho časti alebo podnikne iné kroky smerujúce k získaniu oprávnenia na použitie diela tretej osoby alebo jeho časti. Zároveň je Zhotoviteľ povinný bezodkladne upraviť dielo tak, aby nenarušovalo práva tretích osôb. Ak Zhotoviteľ nedodrží svoje záväzky a povinnosti podľa tohto bodu, je Objednávateľ oprávnený požadovať od Zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške ceny celkovej ceny Diela dohodnutej touto Zmluvou. Ak porušením záväzku Zhotoviteľa podľa prvej vety tohto bodu Objednávateľovi vznikne škoda, zodpovedá za ňu v plnom rozsahu Zhotoviteľ. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek náklady týkajúce sa použitia a/alebo spracovania Diela tretej osoby znáša v plnom rozsahu Zhotoviteľ.

V prípade porušenia ktorejkoľvek povinnosti Zhotoviteľa podľa tohto bodu je Objednávateľ oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť.

- 18.3. V prípade, že Objednávateľ vo verejnom obstarávaní, ktorého výsledkom bolo uzatvorenie tejto Zmluvy, vyžadoval preukázať splnenie podmienok účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) Zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom kľúčových odborníkov, sa Zhotoviteľ zaväzuje, že činnosti, ktoré sú predmetom tejto Zmluvy a ktoré spadajú do kompetencie týchto kľúčových odborníkov, bude počas celého trvania Zmluvy vykonávať prostredníctvom tých kľúčových odborníkov, ktorými preukazoval splnenie podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. g) Zákona o verejnom obstarávaní. Zoznam týchto osôb je uvedený v Ponuke Zhotoviteľa, ktorá tvorí Prílohu č. 6 tejto Zmluvy. V prípade potreby alebo požiadavky Objednávateľa môžu byť kľúčoví odborníci vymenení. Nahradenie kľúčových odborníkov uvedených v Ponuke Zhotoviteľa inými kľúčovými odborníkmi je možné len so súhlasom Objednávateľa. V prípade takéhoto nahradenia, musia noví kľúčoví odborníci, ktorí nahradia tých pôvodných uvedených v Ponuke Zhotoviteľa, spĺňať minimálne rovnaké podmienky ako sa požadovali v rámci preukázania splnenia podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. g) Zákona o verejnom obstarávaní pre daného kľúčového odborníka.
- 18.4. Na poskytovanie plnení, ktoré tvoria súčasť Diela pre Objednávateľa, má Zhotoviteľ, za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve o dielo, právo uzatvárať subdodávateľské zmluvy. Tým nie je dotknutá zodpovednosť Zhotoviteľa za plnenie Zmluvy o dielo v súlade s § 41 ods. 8 ZVO a Zhotoviteľ je povinný

odovzdávať Objednávateľovi plnenia sám, na svoju zodpovednosť, v dohodnutom čase a v dohodnutej kvalite.

- 18.5. Časť Diela, ktorého vykonaním poveril Zhotoviteľ na základe zmluvného vzťahu Subdodávateľa, nesmie byť zverená Subdodávateľom tretej osobe.
- 18.6. Každá zmluva, na základe ktorej Zhotoviteľ poverí tretiu stranu vykonaním časti Diela sa považuje za zmluvu so Subdodávateľom. Zhotoviteľ je pred uzatvorením zmluvy so Subdodávateľom, ktorý nie je uvedený v Prílohe 4 Zmluvy, povinný získať predchádzajúci písomný súhlas Objednávateľa. V písomnej žiadosti o udelenie súhlasu Objednávateľa je Zhotoviteľ povinný uviesť časť Diela, ktorú má vykonať Subdodávateľ a presnú identifikáciu Subdodávateľa. Objednávateľ písomne upovedomí Zhotoviteľa o svojom rozhodnutí v lehote do 5 (piatich) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o súhlas, v ktorom v prípade neudelenia súhlasu je povinný uviesť príslušné dôvody. V prípade ak sa Objednávateľ v lehote podľa predchádzajúcej vety nevyjadrí, alebo Subdodávateľa odmietne bez uvedenia dôvodov, má sa za to, že s výberom Subdodávateľa súhlasí.
- 18.7. Zoznam subdodávateľov s ich identifikačnými údajmi v rozsahu: (i) meno a priezvisko alebo obchodné meno, resp. názov, (ii) adresa pobytu alebo sídlo, (iii) IČO alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené IČO, (iv) podiel plnenia zo Zmluvy o dielo v percentuálnom vyjadrení, ako aj údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia, tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy ako Príloha č. 4.
- 18.8. Zhotoviteľ je povinný písomne oznámiť Oprávnenej osobe Objednávateľa akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi bezodkladne po tom, ako sa o takej zmene dozvedel.
- 18.9. Zhotoviteľ je oprávnený zmeniť alebo doplniť subdodávateľa počas trvania Zmluvy. Zhotoviteľ je povinný predložiť písomné oznámenie o zmene alebo doplnení subdodávateľa, ktoré bude obsahovať údaje o navrhovanom subdodávateľovi v rozsahu podľa ods. 18.7 Zmluvy o dielo. Akákoľvek zmena subdodávateľa, ktorá predstavuje zmenu Prílohy č. 4 musí Zhotoviteľ oznámiť 15 pracovných dní pred dňom zmeny alebo doplnení subdodávateľa. Zmena alebo doplnenie subdodávateľa podlieha súhlasu zo strany Objednávateľa postupom podľa ods. 18.6 tohto článku Zmluvy o dielo a objednávatel má právo odmietnuť plnenie vykonané Subdodávateľom Zhotoviteľa, ktorý nebol písomne schválený Objednávateľom podľa tohto článku Zmluvy.
- 18.10. Porušenie povinnosti vyplývajúce z bodov uvedených v tomto článku Zmluvy o dielo sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o dielo.
- 18.11. Zhotoviteľ, jeho subdodávateľa v zmysle § 2 ods. 5 písm. e) ZVO a subdodávateľa podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 Zákona o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej spoločne ako „Subdodávateľa“), musia byť zapísaní do registra partnerov verejného sektora, a to počas celej doby trvania ich účasti na plnení tejto Zmluvy o dielo. U Subdodávateľov táto povinnosť platí len vtedy, ak subdodávateľa majú povinnosť byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa Zákona o registri partnerov verejného sektora. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o dielo.
- 18.12. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť, aby Subdodávateľa, ktorým vznikla povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora, mali riadne splnené povinnosti ohľadom zápisu do registra partnerov verejného sektora v zmysle Zákona o registri partnerov verejného sektora.
- 18.13. Zhotoviteľ zodpovedá za správnosť a úplnosť údajov zapísaných o ňom v registri partnerov verejného sektora, identifikáciu konečného užívateľa výhod vo svojej spoločnosti, ako aj overovanie identifikácie konečného užívateľa výhod v zmysle § 11 Zákona o registri partnerov verejného sektora.
- 18.14. Objednávateľ má právo odstúpiť od Zmluvy o dielo z dôvodov uvedených v § 15 ods. 1 Zákona o registri partnerov verejného sektora. Objednávateľ nie je v omeškaní a nie je povinný plniť, čo mu ukladá Zmluva o dielo, ak nastanú dôvody podľa § 15 ods. 2 Zákona o registri partnerov verejného sektora.

Zmluva zaniká doručením oznámenia o odstúpení od Zmluvy o dielo. Riadne poskytnuté plnenia, vzájomne poskytnuté do dňa odstúpenia od Zmluvy o dielo, si Zmluvné strany ponechajú; tým nie je dotknutý nárok Zhotoviteľa na odplatu za riadne dodané plnenie podľa tejto Zmluvy o dielo.

- 18.15. Objednávateľ je oprávnený požadovať od Zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 10.000,- EUR (slovom: desaťtisíc eur) za každé porušenie, ktoré zakladá dôvod vzniku práva na odstúpenie od Zmluvy v zmysle § 15 ods. 1 Zákona o registri partnerov verejného sektora, resp. § 19 ods. 3 ZVO. Právo Objednávateľa na zmluvnú pokutu podľa predchádzajúcej vety zaniká, ak Objednávateľ odstúpi od Zmluvy v súlade s §15 ods. 1 Zákona o registri partnerov verejného sektora, resp. podľa § 19 ods. 3 ZVO.
- 18.16. Každý subdodávateľ musí spĺňať podmienky podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní, pričom objednávateľ osobitne overí, že každý subdodávateľ, vybraný zhotoviteľom, spĺňa podmienky podľa § 32 ods. 1 ZVO. Ak subdodávateľ nepreukáže splnenie podmienok podľa § 32 ods. 1 ZVO zápisom v zozname hospodárskych subjektov podľa § 152 ZVO, je povinný predložiť doklady podľa § 32 ods. 2 ZVO. K rovnakej povinnosti zhotoviteľ písomne zaviazaje aj svojich subdodávateľov voči ich prípadným subdodávateľom tak, aby v celom subdodávateľskom reťazci všetci dodávatelia spĺňali podmienky podľa § 32 ods. 1 ZVO.
- 18.17. V prípade, ak subdodávateľ nepreukáže splnenie podmienok podľa § 32 ods. 1 ZVO zápisom v zozname hospodárskych subjektov, nie je z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy podľa § 32 ods. 3 ZVO povinný predkladať doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti v zmysle § 32 ods. 2 ZVO. V prípade podmienky účasti podľa § 32 ods. 2 ZVO vyššie uvedené pravidlo platí pre hospodárske subjekty taxatívne vymenované v § 2 ods. 2 zákona č. 272/2015 Z. z. o registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V ostatných prípadoch je subdodávateľ naďalej povinný predložiť doklad preukazujúci splnenie predmetnej podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia (napríklad výpis z obchodného registra alebo živnostenského registra).
- 18.18. Objednávateľ ďalej osobitne overí, že u subdodávateľa neexistujú dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 ZVO.
- 18.19. Zhotoviteľ je oprávnený zmeniť Subdodávateľov len postupom v súlade so Zmluvou, t.j. písomným dodatkom k Zmluve.

19. SANKCIE A ZMLUVNÉ POKUTY

- 19.1. Ak bude Zhotoviteľ v omeškaní s plnením povinnosti odovzdať Objednávateľovi Dielo alebo jeho časť v súlade čl. 4.2 a) Zmluvy o dielo, Objednávateľ je oprávnený požadovať od Zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške **0,05 %** z ceny Diela vrátane DPH, s ktorej dodaním je v omeškaní, za každý deň omeškania až do splnenia povinnosti alebo ukončenia zmluvy.
- 19.2. Ak bude Zhotoviteľ v omeškaní s plnením povinnosti odstrániť záručnú vadu Diela prvej úrovne (A), Objednávateľ je oprávnený požadovať od Zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z ceny tej časti Diela, ktorá je dotknutá takouto vadou za každý deň omeškania až do splnenia povinnosti alebo ukončenia zmluvy. Za predpokladu, že nemožno určiť o ktorú časť Diela ide, počíta sa 0,05 % z celkovej ceny Diela.
- 19.3. Ak bude Zhotoviteľ v omeškaní s plnením povinnosti odstrániť záručnú vadu Diela druhej a tretej úrovne (B), (C) Objednávateľ je oprávnený požadovať od Zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny Diela, ktorá je dotknutá takouto vadou za každý deň omeškania až do splnenia povinnosti alebo ukončenia zmluvy. Za predpokladu, že nemožno určiť o ktorú časť Diela ide, počíta sa 0,05 % z celkovej ceny Diela.

- 19.4. Ak bude Zhotoviteľ v omeškaní s plnením povinností podľa tejto Zmluvy, odlišných od povinností uvedených v ods. 19.1 až 19.3, Objednávateľ je oprávnený požadovať od Zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 0,01 % z ceny Diela vrátane DPH za každý deň omeškania.
- 19.5. Zhotoviteľ sa zaväzuje predložiť Objednávateľovi vyhlásenie o splnení požiadaviek podľa platnej legislatívy, najmä Vyhlášky 78/2020 Z.z., Vyhlášky 401/2023 Z.z. a Vyhlášky 179 /2020 Z.z. a to pre každú takúto požiadavku osobitne, vrátane spôsobu implementácie. Ak Zhotoviteľ nepredloží Objednávateľovi predmetné vyhlásenie, Objednávateľ je oprávnený požadovať od Zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny Diela vrátane DPH za každý aj začatý deň omeškania.
- 19.6. V prípade omeškania Objednávateľa so splnením peňažného záväzku alebo jeho časti, má Zhotoviteľ právo v súlade s § 369a Obchodného zákonníka v znení zákona č. 9/2013 Z. z. uplatniť si z nezaplatenej sumy úroky z omeškania v sadzbe podľa Nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z.z.
- 19.7. Celková suma všetkých zmluvných pokút a úrokov z omeškania, ktoré bude Zhotoviteľ alebo Objednávateľ povinný zaplatiť podľa tejto Zmluvy, nemôže prekročiť 100 % z ceny Diela vrátane DPH, pričom tým nie je dotknutý nárok na náhradu škody spôsobenej Objednávateľovi.
- 19.8. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok Zmluvných strán na náhradu škody spôsobenú porušením povinností, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta, ktorá prevyšuje výšku dohodnutej zmluvnej pokuty.
- 19.9. V prípade ak si Objednávateľ uplatní zmluvnú pokutu v súlade s bodmi 19.1, 19.2 a 19.3 tohto článku Zmluvy o dielo, bude mať Objednávateľ právo započítať ju voči pohľadávke v najbližšom fakturačnom míľniku.
- 19.10. V prípade ak dôjde k omeškaniu v súlade s bodmi 19.1, 19.2 a 19.3 tohto článku v troch rozdielnych prípadoch počas platnosti a účinnosti tejto Zmluvy o dielo, bez ohľadu nato či pôjde omeškanie s odovzdaním tej istej časti Diela alebo rozdielnej časti Diela, bude takéto konanie podstatným porušením Zmluvy o dielo, pri ktorom je Objednávateľ oprávnený odstúpiť od Zmluvy o dielo.

20. ZMENY DIELA A ZMENY ZMLUVY

- 20.1. Ak Objednávateľ v budúcnosti objaví potrebu vykonania činností nezahrnutých v detailnom rozpočte uvedenom v Prílohe č. 3, pokiaľ tieto činnosti neboli predvídateľné v čase uzavretia Zmluvy (tzv. navyše práce), o ktoré je potrebné rozšíriť Dielo ako celok, a ktorých dodanie je nevyhnutným predpokladom funkčnosti, kompatibility Diela ako celku a zároveň ide o nevyhnutný prvok za účelom plnenia tejto Zmluvy o dielo, je oprávnený v súlade s ustanoveniami ZVO zabezpečiť dodanie takej ďalšej časti Diela. Zhotoviteľ nemá právo na prednostné dodanie ďalšej časti Diela bez ohľadu na skutočnosť, že predmetom Diela môžu byť autorské práva Zhotoviteľa.
- 20.2. Zmena Zmluvy o dielo sa vykoná prostredníctvom obojstranne podpísaného písomného dodatku k Zmluve o dielo.
- 20.3. Objednávateľ je oprávnený v odôvodnených prípadoch v súlade s § 18 ZVO písomne navrhnúť zmeny Diela alebo jeho častí, jeho doplnenie alebo rozšírenie.
- 20.4. Akúkoľvek inú zmenu Zmluvy o dielo možno uskutočniť formou písomného dodatku podpísaného štatutárnymi zástupcami oboch Zmluvných strán.

21. BEZPEČNOSŤ VÝVOJA DIELA

- 21.1. Zhotoviteľ sa v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy zaväzuje dodržiavať požiadavky na bezpečnosť definované **Zákonom o KB, Zákonom o ITVS, Vyhláškou o štandardoch pre ITVS a Vyhláškou**, ktorou sa upravuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení ITVS a bezpečnostné

požiadavky uvedené v tejto Zmluve, za predpokladu ak ich Objednávateľ uplatňuje a informuje o nich Zhotoviteľa.

- 21.2. Oprávnené osoby a pracovníci Zhotoviteľa, ktorí budú vykonávať pre Objednávateľa činnosti súvisiace s plnením tejto Zmluvy, musia byť poučení o povinnostiach podľa predchádzajúceho bodu a o tomto poučení musí Zhotoviteľ vytvoriť záznam, ktorý bude podpísaný poučenou osobou a osobou, ktorá poučenie vykonala. Za riadne poučenie zodpovedá Zhotoviteľ.
- 21.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje zaistiť bezpečnosť a odolnosť dodávaného riešenia voči aktuálne známym typom útokov a pred jeho odovzdaním vykonať testovanie na prítomnosť známych zraniteľností. V prípade zistenia zraniteľností sa Zhotoviteľ zaväzuje tieto zraniteľnosti odstrániť, vykonať opätovné testovanie a zdokumentovaný výsledok testovania odovzdať Objednávateľovi spolu s dodávaným riešením.
- 21.4. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržiavať nasledovné bezpečnostné opatrenia a zásady:
 - a) všetky vstupy aplikácií tvoriacich Systém sú kontrolované na validnosť a sú sanitované;
 - b) je zapnutá len nutne potrebná funkcionálna, porty a IP adresy a všetky ostatné sú vypnuté;
 - c) v prípade, že je nevyhnutné vykonávať správu Informačného systému na diaľku, je to možné vykonávať výhradne prostredníctvom šifrovaných protokolov;
 - d) všetky pôvodné a administrátorské účty sú zdokumentované a majú unikátne prvotné heslo zložené z náhodnej postupnosti aspoň 14 znakov;
 - e) Systém disponuje funkcionálnosťou pre zmenu používateľských a administrátorských mien a hesiel a funkcionálnosťou vypnutia používateľského účtu;
 - f) všetky komponenty dodávaného Diela sú aktuálne a podporované výrobcom a postup pre aktualizácie a aplikáciu záplat je zdokumentovaný a dodržiavaný;
 - g) Zhotoviteľ umožní Objednávateľovi vykonať skeny zraniteľností alebo penetračné testy dodávaného riešenia pred jeho finálnym odovzdaním a Zhotoviteľ sa zaväzuje nedostatky zistené týmto testovaním pred odovzdaním riešenia odstrániť.
- 21.5. Dielo musí byť vyvíjané v bezpečnom vývojovom prostredí s použitím nástrojov, ktoré:
 - a) musia byť získané legálnym spôsobom z dôveryhodných zdrojov,
 - b) musia byť stále podporované výrobcom (t.j. výrobca poskytuje bezpečnostné aktualizácie) nástroja a nesmú byť označené ako zastarané,
 - c) musia byť aktualizované minimálne raz za 6 mesiacov a musia byť aplikované bezpečnostné záplaty vydané výrobcom nástroja.
- 21.6. Vo vývojovom prostredí (vývojárske nástroje a podporné informačné systémy vrátane použitých knižníc tretích strán), v ktorom bude vyvíjané Dielo, musia byť implementované tieto opatrenia:
 - a) Musia byť implementované príslušné opatrenia na zabezpečenie integrity vyvíjaného Diela na základe najvyššej požadovanej úrovne ochrany dôvernosti, integrity a dostupnosti informácií, ktoré budú spracovávané vo vyvíjanom riešení.
 - b) Ak samotné vyvíjané Dielo obsahuje informácie, ktoré je potrebné chrániť z hľadiska dôvernosti (napr. prihlasovacie údaje k databázam), musia byť vo vývojovom prostredí implementované opatrenia na zaistenie dôvernosti na základe požadovanej úrovne ochrany dôvernosti týchto údajov.
- 21.7. Pri implementácii by mali byť použité dôveryhodné (a zároveň široko rozšírené) frameworky / knižnice, ktoré kladú dôraz na bezpečnosť a predchádzanie bežným programátorským chybám a zároveň často

a rýchlo zverejňujú opravy bezpečnostných chýb (napr. knižnice a komponenty dodané tretími stranami; systémy, na ktorých bude Dielo postavené alebo ktoré bude využívať pri svojej prevádzke).

- 21.8. V prípade, že implementované Dielo potrebuje spracovávať dôverné údaje (napr. osobné údaje), počas vývoja aj testovania musia byť použité anonymizované, resp. fiktívne údaje.
- 21.9. Pri písaní zdrojového kódu Diela musí byť použitý systém na verzionovanie (umožňujúci sledovanie zmien v jednotlivých verziách), pričom:
- a) jednotlivé zmeny (commity) budú digitálne podpísané privátnym kľúčom autora daného commitu,
 - b) commity budú mať zmysluplné popisy,
 - c) bude implementovaná automatická kontrola zdrojového kódu na prítomnosť chýb a testovanie po každom commitu.
- 21.10. Zhotoviteľ nesmie používať funkcie/volania/nástroje, ktoré sú podľa ich dokumentácie v súčasnej dobe zastarané (angl. deprecated) alebo nebezpečné (angl. unsafe) a mali by byť nahradené odporúčanými alternatívami.
- 21.11. Počas vývoja riešenia musia byť povolené všetky bezpečnostné vlastnosti použitých nástrojov, najmä však:
- a) zapnuté všetky varovania a ochrany vývojových nástrojov (napr. stack protection, DEP, PIE, nonexecutable stack),
 - b) varovania vývojového prostredia.
- 21.12. Všetky varovania z predchádzajúceho bodu musia byť bez zbytočného odkladu opravené.
- 21.13. Počas vývoja musí byť vedená vývojárska dokumentácia:
- a) dokumentácia musí obsahovať bližší popis kľúčových častí riešenia až na prípadné výnimky chránené obchodným tajomstvom; tieto výnimky však musia byť zaznamenané v dokumentácii,
 - b) v dokumentácii musí byť zaznamenaná každá zmena oproti pôvodnej špecifikácii a jej dôvody a každá takáto zmena musí byť schválená Objednávateľom.
- 21.14. Dokumentácia aj zdrojové kódy riešenia musia byť odovzdané Objednávateľovi spolu so samotným Dielom.
- 21.15. Pokiaľ je súčasťou riešenia aj databáza obsahujúca dôverné údaje:
- a) autentifikačné údaje musia byť uložené iba v podobe osolených hashov (salted hash), pričom použitá hashovacia funkcia by mala byť minimálne sha256,
 - b) dôverné údaje (adresy, čísla platobných kariet, čísla občianskych preukazov, informácie o zdravotnom stave, údaje klasifikované klasifikačným stupňom chránené alebo vysoko chránené alebo ekvivalenty) musia byť uložené v šifrovanej podobe,
 - c) ostatné osobné údaje nesmú byť ukladané v čistej podobe, ale musia byť chránené šifrovaním, pričom je možné použiť aj niektoré „Format-Preserving Encryption“ algoritmy.
- 21.16. Musí byť implementované logovanie a logy by mali zaznamenávať minimálne:
- a) prihlásenie a odhlásenie (úspešné aj neúspešné),
 - b) vytvorenie, modifikáciu alebo zmazanie používateľa alebo skupiny (úspešné aj neúspešné),
 - c) pokusy pristúpiť k citlivým údajom (údaje klasifikované hornými dvomi klasifikačnými stupňami v rámci organizácie) (úspešné aj neúspešné),
 - d) pokusy o kritické operácie (úspešné aj neúspešné).

- 21.17. Logy musia byť centrálne ukladané a archivované minimálne 6 mesiacov po skončení záručnej doby Diela.
- 21.18. Riešenie musí podporovať aj logovanie vo formáte syslog a musí podporovať preposielanie týchto logov na externý syslog server.
- 21.19. Po ukončení vývoja musí prejsť aplikácia testovaním a verifikáciou:
- a) Zhotoviteľ musí overiť aspoň pomocou automatizovaných nástrojov štandardné zraniteľnosti. Malo by prebehnúť minimálne testovanie vstupov (fuzzing) a kontrola práce s pamäťou (memory leaky, memory corruption),
 - b) Zhotoviteľ musí zabezpečiť realizáciu opatrení vyplývajúcich z analýzy rizík vypracovanej v rámci Cieľového konceptu.
- 21.20. Musí byť zabezpečené pravidelné monitorovanie nových zraniteľností jednotlivých (najmä externých) súčastí riešenia a pravidelné aplikovanie bezpečnostných záplat vydaných vývojármi, resp. tretími stranami.
- 21.21. Kontrola vykonaných opatrení sa vykonáva dvoma spôsobmi:
- a) pri odovzdávaní projektu na mieste dohodnutom medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom,
 - b) počas implementácie projektu na mieste, kde prebieha vývoj riešenia.
- 21.22. Kontrola pri odovzdávaní Diela pozostáva z:
- a) kontroly projektovej dokumentácie obsahujúcej minimálne návrh Diela s popisom jednotlivých súčastí (Cieľový koncept), vývojársku dokumentáciu a dokumentáciu pre používateľov a správcov,
 - b) kontroly analýzy rizík a implementácie navrhnutých opatrení,
 - c) kontroly verzionovanej histórie vývoja Diela pozostávajúcej minimálne z kontroly podpísaných commitov a z kontroly, či zmeny vykonané v danom committe súvisia s jeho popisom,
 - d) kontroly zdrojových kódov na použité zastarané/nebezpečné funkcie,
 - e) kontroly formátu citlivých údajov v databáze,
 - f) kontroly výsledkov testovania implementovaného riešenia.
- 21.23. Kontrola počas implementácie Diela na mieste, kde prebieha vývoj Diela, pozostáva z:
- a) kontroly použitých vývojárskych nástrojov, ich pôvodu, legálnosti a aktuálnosti,
 - b) kontroly implementovaných opatrení na zabezpečenie integrity vyvíjaného Diela, prípadne aj jeho dôveryhodnosti,
 - c) kontroly anonymizácie použitých testovacích údajov počas implementácie Diela,
 - d) kontroly zapnutých bezpečnostných vlastností použitých nástrojov (varovania, ochrany).
- 21.24. Kontrolu bude vykonávať osoba, ktorá je dostatočne technicky zdatná a má minimálne 5 rokov praxe v IT odbore, je bezúhonná a nezávislá.

22. UKONČENIE ZMLUVY

- 22.1 Táto Zmluva o dielo zaniká:
- a) uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá,
 - b) písomnou dohodou Zmluvných strán,

- c) odstúpením od Zmluvy o dielo,
- d) okamihom zániku SLA zmluvy uzatvorenej dňa 16.09.2024 s Poskytovateľom **SoftwareONE Slovakia s.r.o.**, IČO: **46457763** inak ako jej splnením alebo spôsobom nahrádzajúcim splnenie v súlade s § 275 ods. 2 Obchodného zákonníka.

- 22.2 Pokiaľ bude táto Zmluva o dielo predčasne ukončená dohodou zmluvných strán, tvorí stanovenie spôsobu vysporiadania vzťahov vzniknutých na základe tejto Zmluvy o dielo podstatnú náležitosť dohody o ukončení účinnosti tejto Zmluvy o dielo. V rámci tejto dohody sa vysporiada aj udelenie licencií k odovzdaným častiam Diela alebo Dielu celému a jeho súčastí v súlade s čl. 12 Zmluvy o dielo.
- 22.3 Odstúpiť od Zmluvy o dielo je možné z dôvodov podstatného porušenia zmluvných povinností druhou Zmluvnou stranou, nepodstatného porušenia zmluvných povinností druhou Zmluvnou stranou v prípadoch, ak to umožňuje zákon alebo táto Zmluva o dielo a tiež z dôvodov stanovených v tejto Zmluve o dielo alebo v zákone (medzi inými v zmysle § 19 ods. 3 ZVO. Odstúpenie od Zmluvy o dielo musí byť v písomnej forme, riadne odôvodnené a doručené na adresu druhej Zmluvnej strany.
- 22.4 V prípade podstatného porušenia Zmluvy o dielo je Zmluvná strana oprávnená od Zmluvy o dielo odstúpiť bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o tomto porušení dozvedela. Zmluvné strany sa osobitne dohodli, že Porušenie Zmluvy o dielo je podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu o dielo vedela v čase uzavretia Zmluvy o dielo alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Zmluvy o dielo, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva o dielo uzavretá, že druhá Zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy o dielo.
- 22.5 V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy o dielo je Zmluvná strana oprávnená odstúpiť od Zmluvy o dielo, ak strana, ktorá je v omeškaní s plnením svojej povinnosti, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá v písomnom vyzvaní. To isté platí, ak strana ktorá spôsobila vznik protiprávneho stavu, tento stav neodstráni ani v dodatočnej lehote určenej vo vyzvaní.
- 22.6 Zmluvné strany sa dohodli, že predtým, ako oprávnená Zmluvná strana využije svoje právo odstúpiť od tejto Zmluvy o dielo z akéhokoľvek dôvodu, vyzve druhú Zmluvnú stranu na písomné vysvetlenie alebo spoločné rokovanie za účelom vzájomného vysvetlenia dôvodov pre odstúpenie; a prípadné písomné odstúpenie od zmluvy zašle najskôr po uplynutí 7 pracovných dní od doručenia takej výzvy. Uvedené neplatí pre odstúpenie od Zmluvy o dielo z dôvodov v zmysle článku 19 tejto Zmluvy o dielo.
- 22.7 Skončenie tejto Zmluvy o dielo sa nedotýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením tejto Zmluvy o dielo, nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty, ktorý vznikol do účinnosti odstúpenia, a ďalej ustanovení, ktoré vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení Zmluvy o dielo, najmä ustanovenia o povinnosti mlčanlivosti, komunikácii a riešení sporov.
- 22.8 V prípade odstúpenia od Zmluvy o dielo sú Zmluvné strany povinné vrátiť si poskytnuté plnenia, nakoľko Objednávateľ má záujem iba na celom diele a čiastkové plnenia nenaplnia účel Zmluvy požadovaný Objednávateľom, čo berie Zhotoviteľ na vedomie a potvrdzuje svojim podpisom na tejto Zmluve.

23. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 23.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnosť v deň nasledujúci po zverejnení Zmluvy v Centrálnom registri zmlúv v súlade s ustanovením § 47a Občianskeho zákonníka a § 5a Zákona o slobodnom prístupe k informáciám.
- 23.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do dňa odovzdania Diela, ku ktorému dôjde podpísaním Akceptačného protokolu, s výnimkou ustanovení, ktoré vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení Zmluvy o dielo Zároveň po odovzdaní diela Objednávateľ uzatvorí so Zhotoviteľom SLA zmluvu.

- 23.3 Ak v priebehu zmluvného vzťahu zmení Zhotoviteľ názov/obchodné meno, prípadne dôjde k jeho rozdeleniu, zlúčeniu, splynutiu alebo úpadku, je povinný o tejto skutočnosti bezodkladne písomne informovať Objednávateľa, spolu s uvedením, ako prechádzajú práva a záväzky z tejto Zmluvy o dielo na jeho právneho nástupcu. V prípade plného právneho nástupníctva Objednávateľ uzavrie s právnym nástupcom dodatok k tejto Zmluve o dielo v zmysle príslušných ustanovení ZVO, ak k právnemu nástupníctvu nedochádza zo zákona.
- 23.4 Zmluvné strany sa dohodli, že vzťahy neupravené touto Zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a Autorského zákona v platnom a účinnom znení a právnym poriadkom Slovenskej republiky. Rozhodným právom na účely prejednávania a rozhodnutia sporov, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy alebo v súvislosti s ňou je právo Slovenskej republiky.
- 23.5 V prípade vzniku sporu z tejto Zmluvy alebo v súvislosti s ňou sa Zmluvné strany zaväzujú vyvinúť maximálne úsilie na vyriešenie takéhoto sporu primárne vzájomnou dohodou a zmerom a v prípade neúspechu sú na prejednanie a rozhodnutie sporov príslušné súdy Slovenskej republiky.
- 23.6 Predmet Zmluvy bude spolufinancovaný zo zdrojov Európskeho fondu regionálneho rozvoja a národným spolufinancovaním.
- 23.7 Zhotoviteľ sa zaväzuje uchovávať dokumenty potrebné na vecnú a finančnú kontrolu a umožniť Objednávateľovi a oprávneným kontrolným osobám vykonávať u seba kontrolu obchodných dokumentov, vecnú a finančnú kontrolu v súvislosti s realizáciou aktivity financovanej z programu Interact IV 2021-2027, ako aj po ukončení zmluvného vzťahu do 31.12.2045. Oprávnenými kontrolnými osobami sú najmä: Ministerstvo financií Slovenskej republiky, Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky, Úrad vládneho auditu, platobný orgán, orgán auditu a iná ním poverená právnická osoba, splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítov, ako aj osoby prizvané orgánmi uvedenými v tomto bode Zmluvy.
- 23.8 Zhotoviteľ berie na vedomie, že Zmluva je uzatvorená s Bratislavským samosprávnym krajom ako orgánom verejnej správy, ktorý v zmysle základných princípov zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov postupuje v súlade s týmto zákonom.
- 23.9 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledovné prílohy:
- a) **Príloha č. 1:** Opis predmetu zákazky
 - b) **Príloha č. 2:** Harmonogram plnenia predmetu Zmluvy
 - c) **Príloha č. 3:** Rozpočet a harmonogram fakturačných míľnikov
 - d) **Príloha č. 4:** Zoznam subdodávateľov
 - e) **Príloha č. 5:** Akceptačný protokol
 - f) **Príloha č. 6:** Zoznam kľúčových odborníkov
- 23.10 Táto Zmluva je vyhotovená v piatich (5) vyhotoveniach s platnosťou originálu, z toho tri (3) z pre Objednávateľa a dve (2) pre Zhotoviteľa.

23.11 Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že obsah Zmluvy im je známy, predstavuje ich vlastnú slobodnú a vážnu vôľu, je vyhotovený v správnej forme, a že tomuto obsahu aj právnym dôsledkom porozumeli a súhlasia s nimi, na znak čoho pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

V Bratislave dňa 16. 09. 2024

Objednávateľ:

Bratislavský samosprávny kraj

Meno: Mgr. Juraj Droba, MBA, M.A.

Funkcia: Predseda

V Bratislave dňa 22.8.2024

Zhotoviteľ:



SoftwareOne Slovakia s. r. o.

najská 7114/15, 811 08 Bratislava

DPH IČO: SK 2023391040

SoftwareONE Slovakia s.r.o.

Meno: Martin Semjan

Funkcia: Konateľ



One Slovakia s. r. o.

14/15, 811 08 Bratislava

IČO: SK 2023391040

SoftwareONE Slovakia s.r.o.

Meno: Jan Knyttl

Funkcia: Konateľ

Opis predmetu zákazky

1 Úvod

1.1. Program INTERACT

Program INTERACT je programom spolupráce, ktorý je súčasťou cieľa EÚS (Interreg) európskej politiky súdržnosti 2021-2027 a je spolufinancovaný z európskeho fondu regionálneho rozvoja (EFRR). Program bol ustanovený v článku 3 (3)(c) nariadenia o EÚS a jeho úlohou je posilňovať politiku súdržnosti prostredníctvom podpory výmeny skúseností, inovatívnych prístupov a budovania kapacít s cieľom:

- harmonizovať a zjednodušovať vykonávanie programov Interreg, ako aj prispievať k zužitkovaniu ich výsledkov;
- harmonizovať a zjednodušovať možné činnosti v oblasti spolupráce uvedené v článku 22 ods. 3 písm. d) bode vi) nariadenia (EÚ) 2021/1060;
- podporovať zriaďovanie, fungovanie a využívanie európskych zoskupení územnej spolupráce (EZÚS).

INTERACT plní svoju úlohu tým, že poskytuje širokú škálu bezplatných služieb rôznym zainteresovaným stranám, ktoré sú zapojené do implementácie a riadenia programov Interreg/EÚS. Cieľom týchto služieb je posilniť budovanie kapacít prostredníctvom výmeny skúseností, informácií, inovácií a podporiť či uľahčiť osvedčené postupy a vzájomnú spoluprácu. INTERACT poskytuje poradenské služby, ktoré zahŕňajú cielené podujatia, stretnutia, ktoré pomáhajú vytvárať siete kontaktov ako aj publikácie a iné nástroje. Zemepisná oblasť, na ktorú sú zamerané služby programu INTERACT, pokrýva všetky členské štáty EÚ, Nórsko a Švajčiarsko a okolité štáty, najmä štáty implementujúce programy IPA CBC a NEXT.

Program INTERACT IV nadväzuje na úspešne realizované programy INTERACT I, INTERACT II a INTERACT III.

Na roky 2021 – 2027 identifikoval INTERACT IV nasledujúce aktivity strategického významu:

- Nástroje harmonizovanej implementácie (ďalej tiež ako "HIT" z anj. Harmonized Implementation Tools): Šablóny osvedčených postupov a nástroje na riadenie životného cyklu projektu. Šablóny HIT umožňujú programom využívať harmonizovaný prístup, čím uľahčujú život ich príjemcom a zároveň zdieľajú existujúce riešenia a najlepšie skúsenosti.
- Spoločný elektronický monitorovací systém (ďalej tiež ako "Jems" z anj. Joint Electronic Monitoring System): Harmonizovaný monitorovací systém pre programy Interreg na roky 2021-2027. Jems je vytvorený z HIT a dostupný na báze bezplatnej licencie. Jeho prepoužitie inými inštitúciami zamedzuje plytvaniu zdrojov z dôvodu vyvíjania vlastného monitorovacieho systému.
- Interreg.eu: Súčasný portál Interreg, ktorý sa má vyvinúť na jednotné kontaktné miesto na propagáciu spoločných úspechov programov Interreg.
- Keep.eu: Databáza údajov o programoch, projektoch a partneroch (príjemcoch) spolupráce Interreg v rámci Európy a mimo nej od roku 2000. Na obdobie 2021-2027 bude obsahovať novinky ako napr. platforma na vytváranie kontaktov s projektovými partnermi, hostovanie zoznamov operácií programov Interreg, medzi inými službami zameranými na uľahčenie vytvárania sietí a lepšie pochopenie Interregu.
- Kapitalizácia: Práca INTERACTu, ktorá umožňuje programom zdieľať znalosti a stavať na existujúcej práci na konkrétnych témach.

V nadväznosti na uvedené ciele a neustále zvyšovanie efektívnosti programu INTERACT je nevyhnutné modernizovať existujúce informačné systémy a nástroje v súčasnosti využívané programom INTERACT III 2014-2020, tak aby čo v najväčšej miere adresovali potreby a požiadavky programu INTERACT IV pre programové obdobie 2021-2027. Ako je uvedené vyššie základným pilierom programu INTERACT je spolupráca, podpora spolupráce a zdieľania skúseností naprieč rôznymi

inštitúciami a inými zainteresovanými osobami v európskom priestore. V tejto súvislosti potrebuje INTERACT modernú, komplexnú technologickú platformu, prostredníctvom ktorej bude môcť naplňať svoje ciele, tak ako sú definované v programe INTERACT IV.

1.2. Motivácia a ciele

Modernizácia existujúceho aplikačného portfólia programu INTERACT má na jednej strane priniesť celkové zvýšenie internej prevádzkovej efektívnosti programu INTERACT, zlepšenie spolupráce a zdieľanie skúseností medzi všetkými zainteresovanými osobami a zároveň adresovať nové potreby, požiadavky a výzvy súvisiace s implementáciou jednotlivých cieľov programu INTERACT pre programové obdobie 2021 – 2027.

Modernizácia a rozšírenie existujúceho aplikačného portfólia INTERACT sa bude zameriavať na nasledujúce hlavné agendy:

- Kolaborácia - zlepšenie a zefektívnenie spolupráce zamestnancov programu INTERACT pri vykonávaní spoločných pracovných úloh, tvorbe dokumentov, komunikácii (telekonferencie) a zabezpečenie spolupráce s externými stakeholdermi programu INTERACT a pod.
- Riadenie životného cyklu interných aktivít pre zabezpečenie efektívnejšieho plánovania činností a monitorovania stavu implementácie, najmä ak ide o mimoriadne komplexné aktivity.
- Manažment kontaktov zabezpečujúci efektívne riadenie životného cyklu informácií o všetkých interných a externých stakeholderoch INTERACTu vrátane úvodnej registrácie, pravidelnej aktualizácie atď. Tieto údaje sa efektívne využívajú v ostatných agendách a službách poskytovaných INTERACTom.
- Správa podujatí - zefektívnenie činností súvisiacich s organizovaním, zverejňovaním a spracovaním konkrétnych podujatí vrátane 1) vytvárania podujatí na základe preddefinovaných formulárov, 2) zverejňovania podujatí a 3) zabezpečovania registrácie na konkrétne podujatie.
- Emailová komunikácia a plánovanie.
- Publikovanie informácií na webe.
- Realizácia prieskumov - organizovanie, spravovanie a vyhodnocovanie rôznych prieskumov vykonávaných programom INTERACT.

1.3. Prípravná fáza

V súlade s vyhláškou 85/2020 Z. z. Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu o riadení projektov boli v rámci prípravnej a iniciačnej fázy vypracované nasledujúce dokumenty:

- P_01_Projektový zámer_INTERACT – rámcový
- P_01_PRILOHA_1_REGISTER_RIZIK-a-ZAVISLOSTI_INTERACT – rámcový
- P_03_PRISTUP_k_PROJEKTU_INTERACT – rámcový
- I_01 Projektový zámer – detailný
- I_02_BC_CBA_PRILOHA_INTERACT – odôvodnenie projektu – detailné
- I_03 Prístup k projektu – detailný

Prístup k uvedeným dokumentom:

- <https://metais.vicempremier.gov.sk/detail/Projekt/5181a687-6b08-4f6e-86a0-e8141f13b218/cimaster?tab=documentsForm>

2 Popis aktuálneho stavu (as-is)

2.1. Logická vrstva

Program spolupráce INTERACT pozostáva zo štyroch pobočiek INTERACT so sídlom v Turku (Fínsko), Valencia (Španielsko), Viborg (Dánsko), Viedeň (Rakúsko) a Sekretariát a riadiaci orgán INTERACT so sídlom v Bratislave. Všetky pobočky a Sekretariát a riadiaci orgán sídlia v tzv. hostiteľských inštitúciách (napr. INTERACT sekretariát pôsobí v rámci Bratislavského samosprávneho kraja) a

využívajú infraštruktúru a IT služby poskytované týmito hostiteľskými inštitúciami. Hostiteľské inštitúcie poskytujú počítače, základný softvér, napríklad operačný systém, kancelárske aplikácie, webový prehliadač a pod., služby LAN/WAN a pod. (t. j. INTERACT nemá vlastnú sieťovú infraštruktúru). Preto musia jednotlivé INTERACT pobočky a Sekretariát dodržiavať všetky predpisy týchto inštitúcií v oblasti IT.

K všetkým nástrojom je možný prístup z internetu, t. j. sú vystavené prístupu z externého prostredia.

Súčasný riešenie pozostáva zo siedmich vzájomne prepojených modulov, ktoré sú zosumarizované v nasledujúcej tabuľke:

Tabuľka 1 – Prehľad komponentov platformy INTERACT

Komponent	Stručný opis
Databáza kontaktov (Contact database)	Databáza kontaktov umožňuje zaznamenávať a spravovať kontaktné informácie o interných aj externých aktéroch programu spolupráce INTERACT. Databáza kontaktov predstavuje databázu všetkých kontaktov programu spolupráce INTERACT (interná, externá) vrátane informácií, ako napríklad meno, priezvisko, e-mail, organizácia, program Interreg a pod. Základnou funkciou databázy je správa kontaktov. Okrem toho poskytuje: • funkciu generovania registračných formulárov, • odber bulletinov a pošty, • tvorba správ, resp. reportov o kontaktoch v databáze vrátane filtrovania na základe uložených atribútov a export do súboru xls.
Správa podujatí (Event management)	Modul Správa podujatí poskytuje podporu pri spracovaní agendy INTERACTu v súvislosti s organizovaním, zverejňovaním a spracovaním konkrétnych podujatí. Modul Správa podujatí v tejto súvislosti umožňuje: • tvorba a publikovanie podujatí na webovej stránke INTERACT, ktoré sú dostupné aj na externé použitie, • poskytovanie rôznych šablón na tvorbu podujatí podľa typu konkrétneho podujatia, • registrácia konkrétneho podujatia, ku ktorému majú prístup aj externí aktéri, • vytváranie napr. vizitiek účastníkov, certifikátov pre účastníkov a pod., • informácie o registrácii na konkrétne podujatie.
E-mail a kalendár (Email & Calendar)	Modul E-mail a kalendár poskytuje ľuďom používateľom štandardné funkcie e-mailu a kalendára, ktoré obsahujú funkcie zdieľania na spravovanie stretnutí na základe podujatí, webových seminárov, plánovaných komunikácií, podujatí z modulu Správa podujatí, elektronického vzdelávania a pod.
Sociálna platforma (Social platform)	Sociálna platforma umožňuje interným používateľom ako aj externým aktérom spolupracovať pomocou zverejňovania zaujímavých, inšpirujúcich a užitočných informácií, názorov a nápadov, ako aj vyhľadávať konkrétne informácie interaktívnym a jednoduchým spôsobom. Súčasný kolaboračné funkcie poskytujú nasledujúce: • správa obsahu – tvorba a štruktúrovanie pracovného priestoru, t. j. nadradených priečinkov, podriadených priečinkov a pod., • správa kontaktov/členov, • e-mailové notifikácie, napr. informácie o zmenách konkrétneho pracovného priestoru, • odovzdávanie a zdieľanie dokumentov, napr. príručiek, štúdií, usmernení a pod.,

Komponent	Stručný opis
	- okamžité správy, videohovory, tabuľa, internerové stretnutia, a pod., - sociálne funkcie (diskusia, fórum, blog, tweet) vrátane zobrazovania posledných aktualizácií a aktívnych diskusií o konkrétnych témach s možnosťou zanechať komentár.
Podpora spolupráce v reálnom čase (Real time collaboration)	Modul Podpora spolupráce v reálnom čase sa zameriava najmä na podporu spolupráce v rámci organizácie projektu INTERACT: - funkcia okamžitých správ – online konverzácia, výmena súborov, zdieľanie pracovnej plochy, funkcia interaktívnej tabule, - video konverzácia/videokonferencie a prenos obsahu z webu, - hlasové hovory a - online schôdze s členmi projektu INTERACT a externými aktérmi.
Správa obsahu/projektu (Content/Project management)	Modul Správa obsahu/projektu poskytuje platformu spolupráce pre program spolupráce INTERACT a zlepšuje možnosti spolupráce na konkrétnych témach a agende projektu. Hlavným účelom tohto modulu je podporovať a zlepšovať možnosti spolupráce pri príprave projektových dokumentov medzi aktérmi programu spolupráce INTERACT a externými partnermi. Nástroj na projektové riadenie umožňuje: - zobrazovanie informačného kanála s aktualizáciami, t. j. používatelia môžu uverejniť informácie, zanechať komentár, sledovať konverzácie a pod., - nastavenie pracovných skupín na diskusie a spoluprácu v rámci konkrétneho pracovného priestoru, - spoluprácu pri práci s dokumentmi na jednom mieste, napr. vytváranie, zdieľanie a diskusia o obsahu.
Správa prieskumov (Survey management)	Modul Správa prieskumov podporuje organizovanie rôznych prieskumov vykonávaných programom spolupráce INTERACT s využitím nasledujúcich kľúčových funkcií: - vytváranie a zverejňovanie rôznych druhov prieskumov, napr. lineárnych, dynamických, - prístup k prieskumom pre používateľov v rámci INTERACTu a externých aktérov, - správa a tvorba výkazov týkajúcich sa prieskumov a - exportovanie výkazov o prieskumoch.
Správa systému (System administration)	Modul na spravovanie systému poskytuje používateľom v rámci programu spolupráce INTERACT štandardné funkcie na spravovanie systému, napríklad: - pridelovanie prístupu pre používateľov, - nastavenie rolí, profilov, prístupových práv, - nastavenie e-mailových kont, - nastavenie zásad používania hesiel a pod., - vytváranie projektových miestností a pod.

2.2. Aplikačná vrstva

Existujúce riešenie je postavené na pôvodných produktoch spoločnosti IBM. Produkty a technológie IBM, na ktorých je kolaboračná platforma INTERACT postavená sú pripravené ako pre interné použitie len v rámci organizácie, tak aj pre zabezpečený prístup z verejného Internetu, ktorý je nutný napríklad pre prístup z mobilných zariadení alebo pre prizvanie externých osôb k spolupráci.

Platforma IBM Notes / Domino má v systéme osobitné postavenie, pretože slúži ako platforma pre vývoj a prevádzku aplikácií, ktoré buď neexistujú vo forme „krabicového“ softvéru, alebo ako funkčné rozšírenie a doplnenie „krabicového“ softvéru (moduly Databáza kontaktovať, Správa podujatí).

Súčasne zabezpečuje IBM Notes / Domino aj poštové a kalendárové služby, ktorých zabezpečenie je pre organizáciu tiež kľúčové.

IBM Domino so serverom a IBM Notes klient spolu komunikujú po proprietárnom zabezpečenom a protokolu, ktorý šifruje prenášané dáta (dáta in motion encryption). Informácie sa ukladajú do aplikačných databáz, ktoré sú tiež šifrované (dáta at rest encryption). Prístup k informáciám je riadený na úrovni servera, aplikácie, dokumentu či časti dokumentu. Pomocou aplikačných rolí je možné podrobne definovať oprávnenie k jednotlivým úkonom (napr. Vytvorenie alebo schválenie určité položky).

V nasledujúcej tabuľke sú uvedené jednotlivé technologické komponenty platformy IBM, tak ako implementujú jednotlivé komponenty aplikačnej vrstvy:

Tabuľka 2 – Prehľad implementácie komponentov platformy Interact

Komponent logickej vrstvy	Komponent aplikačnej vrstvy
Databáza kontaktov (Contact database)	HCL Domino Registration to Connections HCL Connections HCL Designer
Správa podujatí (Event management)	Aplikácia vyrobená na mieru IBM Forms Experience Builder
E-mail a kalendár (Email & Calendar)	HCL Notes/Domino
Sociálna platforma (Social platform)	HCL Connections
Podpora spolupráce v reálnom čase (Real time collaboration)	HCL Sametime
Správa obsahu/projektu (Content/Project management)	HCL Connections HCL Docs
Správa prieskumov (Survey management)	IBM Forms Experience Builder
Správa systému (System administration)	HCL Domino HCL Connections

3 Špecifikácia požiadaviek (to-be)

3.1 Požiadavky v rámci implementácie riešenia

3.1.1 Projektové riadenie

Predmet zákazky musí byť dodaný v súlade s Vyhláškou Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR č. 401/2023 Z. z. o riadení projektov a zmenových požiadaviek v prevádzke informačných technológií verejnej správy v platnom znení.

Požadovaná je minimálne nasledujúca dokumentácia (celkový rozsah požadovaných projektových výstupov je vymedzený vyššie uvedenou Vyhláškou č. 401/2023):

- Projektový iniciálny dokument (PID).
- Detailný návrh riešenia (DNR) pre jednotlivé navrhované moduly riešenia a požadované funkčnosti.
- Plán a stratégia testovania, ako aj realizácia požadovaných typov testov. V tomto kontexte činnosti testovania predstavujú súbor procesov, ktoré vykoná dodávateľ a objednávateľ za účelom kontroly kvality vývoja a dodaného riešenia z pohľadu funkčnosti, spoľahlivosti, výkonnosti, použiteľnosti riešenia. Výstupom činností budú dokumenty testovacích prípadov a testovacích protokolov.
- Školiace materiály pre administrátora a používateľov v anglickom jazyku.

- Pre všetky moduly bude spracovaná používateľská dokumentácia (vrátane administrácie) v anglickom jazyku. Minimálne požiadavky na dokumentáciu sú nasledovné:
 - Používateľská dokumentácia bude zohľadňovať nasledovné princípy:
 - bude popisovať všetky užívateľské rozhrania z pohľadu používateľa, ako aj všetky operácie, ktoré je možné v rámci rozhrania vykonať. Bude spracovaná vo forme online nápovede,
 - súčasťou riešenia bude aj procesná dokumentácia spracovaná z pohľadu jednotlivých rolí tak, aby sa zachovali znalosti vo vnútri organizácie.
- Pre potreby administrátorskej dokumentácie bude spracovaná ucelená dokumentácia nasadenia jednotlivých komponentov ako aj ich integrácie (minimálne v rozsahu aplikačná príručka, integračná príručka, inštalácia a konfiguračná príručka). Súčasťou administrátorskej dokumentácie musia byť spracované postupy, ktoré umožnia pracovníkom udržiavať nastavenia komponentov.

3.1.2 Riadenie zmeny

Jednou z kľúčových podmienok pre úspešné nasadenie riešenia je potrebné povedomie, znalosti a motivácia pre používanie služieb poskytovaných týmto riešením koncovými používateľmi. Ako súčasť implementácie a nasadzovania riešenia je požadované, aby koncoví používatelia mali nielen nainštalované nástroje a aplikácie, ale aby taktiež vedeli akým spôsobom tieto aplikácie a služby používať. V nadväznosti na uvedené je požadované realizovať proces pomocou informačnej kampane, ktorá bude obsahovať nasledujúce kroky:

- Analýza aktuálneho / pôvodného stavu IT prostredia v kontexte používaných pracovných nástrojov a procesov.
- Návrh budúcich scenárov pre moderný spôsob komunikácie a spolupráce s využitím služieb nového riešenia.
- Komunikačná kampaň na zvýšenie povedomia o prichádzajúcich zmenách a výhodách nových možností moderných pracovných nástrojov pre zvýšenie komfortu a efektivity používateľov.
- Zaškolenie vedenia, nominovaných zamestnancov a IT podpory.

3.1.3 Komunikácia zmeny

Informácie komunikované správnym spôsobom v správny čas pripravujú používateľov na prichádzajúcu zmenu. Informácie o tom, že nové riešenie nie je len balík kancelárskych aplikácií či elektronická pošta, ale aj ďalšie služby vrátane stručného popisu kľúčových výhod/možností pre používateľov spolu s komunikáciou prínosov pre používateľov v kontexte ich práce. Príklady spôsobov komunikácie:

- Emailové šablóny
- Plagáty v priestoroch organizácie
- Články v internom časopise
- Tapety na plochu počítačov
- Vzdelávací portál

3.1.4 Vytvorenie a sprístupnenie návodov pre hlavné scenáre

Dôležitou súčasťou informačnej kampane musia byť návody popisujúce možnosti správneho využitia služieb poskytovaných novým riešením. Materiály (dokumentácia) ďalej musia obsahovať informácie o tom, na aký účel je jednotlivé služby možné využiť - príklady scenárov. Súčasne bude používateľom tento zdroj informácií komunikovaný ako odkaz niekoľkokrát počas kampane v príslušnej mailovej komunikácii.

Informačná kampaň:

- Pripraví organizáciu na zmenu.
- Pripraví používateľov na zmenu.
- Predstaví výhody riešenia v kontexte organizácie jednoduchou a prehľadnou formou.

3.1.5 Tréningové workshopy a školenia

Dôležitou súčasťou informačnej kampane je zaškolenie používateľov do nových služieb a technológií. V rámci procesu informovania sú požadované nasledujúce typy školení, pričom 2 z uvedených školení sú požadované realizovať fyzicky v priestoroch INTERACT, a to jedným školením v priestoroch Sekretariátu a riadiaceho orgánu INTERACT so sídlom v Bratislave, a druhým školením vo vybranej kancelárii / pobočke INTERACTu podľa preferencií zástupcov INTERACTu:

a) Workshop pre vedenie a vybraných zástupcov INTERACT

Jedná sa o cca 2-4 hodinový workshop pre 4-6 osôb zameraný na používateľov z vedenia INTERACT a vybraných zástupcov INTERACT. Cieľom je oboznámiť používateľov s hlavnými scenármi použitia, výhodami a možnosťami využitia pre INTERACT. Jedná sa interaktívny workshop vedený školiteľom/moderátorom, počas ktorého si používatelia nové funkcie sami vyskúšajú a poskytnú spätnú väzbu.

b) Moderované školenie pre kľúčových používateľov

Zhruba 4-6 hodinový moderovaný workshop zameraný na hlavné oblasti riešenia (napr. kontaktná databáza, email, kalendár, úložisko údajov, aplikácia pre kolaboráciu, a pod.) pre kľúčových používateľov INTERACT. Workshop bude realizovaný pre 1-2 vybraných zamestnancov z jednotlivých pobočiek INTERACT (t.j. 4-8 účastníkov).

c) Školenie používateľskej podpory a ICT

Školenie pre pracovníkov IT a používateľskej podpory. Školenie sa zameriava na oblasti a riešenie často sa opakujúcich dotazov a možných problémov používateľov z pohľadu bežnej podpory.

3.1.6 Migrácia a hosting hardvérovej infraštruktúry INTERACT

Hardvérová infraštruktúra je prevádzkovaná vo virtualizačnom clustri existujúceho poskytovateľa hostingových služieb na technológii VMware. Predmetom služieb hostingu sú nasledujúce virtuálne servery:

Technický názov servera	VM názov	SW produkt / aplikácia	Operačný systém	vCPU	RAM (GB)	Diskový priestor (GB)	Požiadavky na prevádzku a/alebo migráciu ¹
drupal	IA virtual WZIA2B	@ existujúce webové sídlo - www.interact-eu.net Drupal	Linux Debian	2	4	70	Prevádzka v režime dostupnosti. Od 01.12.2023 bude nahradené novým webovým sídlom www.interact.eu (ako je nižšie uvedené).
liveemas	IA virtual WZIA2C	@ eMS PROD	Linux CentOS	1	4	110	Prevádzka v režime dostupnosti. eMS je monitorovací, finančný a kontrolný systém vyvinutý podľa špecifických potrieb programu spolupráce INTERACT.
livejems	IA virtual WZIA2C	@ Jems TEST	Linux CentOS	4	8	210	Prevádzka v plnom režime. Na aplikačnej úrovni je systém prevádzkovaný externým dodávateľom INTERACT. Jems je jednotný elektronický monitorovací systém („Joint electronic monitoring system“), ktorý nahrádza vyššie uvedený eMS systém.

¹ Prevádzka v režime dostupnosti znamená, že na aplikačnej úrovni nie je potreba vykonávať žiadne aktualizácie, nasadzovanie záplat, či upgrade. Dané sw produkty / aplikácie majú byť dostupné výhradne pre účely dohľadania / manuálneho exportu údajov pre používateľov INTERACT, príp. pre účely auditu a to v období do 31.12.2029. Táto skutočnosť je zohľadnená v uvedenej hardvérovej špecifikácii.

Technický názov servera	VM názov	SW produkt / aplikácia	Operačný systém	vCPU	RAM (GB)	Diskový priestor (GB)	Požiadavky na prevádzku a/alebo migráciu ¹
new jems - production	WS-Virtual	Jems PROD	Linux CentOS	4	8	200	Prevádzka v plnom režime. Na aplikačnej úrovni je systém prevádzkovaný externým dodávateľom INTERACT. Jems je jednotný elektronický monitorovací systém („Joint electronic monitoring system“), ktorý nahrádza vyššie uvedený eMS systém.
mysql	IA virtual WZIA2D	@ SQL server	Linux Ubuntu	1	4	160	Prevádzka v režime dostupnosti. MySQL server poskytujúci služby pre webové sídlo www.interact-eu.net (drupal).
cus-2100-inte-p01-lin-mail	WS-Virtual	HCL Domino (emailový server)	Linux CentOS	4	7	450	Potreba prevádzky iba pre účely realizácie migrácie emailových schránok. Po ukončení migrácie nie je požadované ďalej prevádzkovať.
cus-2100-inte-p02-lin-apps	WS-Virtual	HCL Domino (aplikačný server)	Linux CentOS	2	4	60	Prevádzka v režime dostupnosti.
cus-2100-inte-p03-lin-icdb2	WS-Virtual	HCL Connections (DB2 databázový server)	Linux CentOS	2	8	60	Prevádzka v režime dostupnosti.
cus-2100-inte-p04-lin-icwas	WS-Virtual	HCL Connections	Linux CentOS	4	12	190	Prevádzka v režime dostupnosti.

Technický názov servera	VM názov	SW produkt / aplikácia	Operačný systém	vCPU	RAM (GB)	Diskový priestor (GB)	Požiadavky na prevádzku a/alebo migráciu ¹
		(webový server)					
cus-2100-inte-p05-lin-docslin	WS-Virtual	HCL Docs	Linux CentOS	2	6	100	Prevádzka v režime dostupnosti.
cus-2100-inte-p07-lin-surveys	WS-Virtual	IBM Forms Exp Builder	Linux CentOS	4	4	60	Prevádzka v režime dostupnosti.
cus-2100-inte-p10-lin-wordpress	WS-Virtual	existujúci webový portál https://interreg.eu (Wordpress)	Linux Debian	1	2	40	Prevádzka v plnom režime.
new web	WS-Virtual	nové webové sídlo www.interact.eu	Linux CentOS	6	10	70	Prevádzka v plnom režime. Na aplikačnej úrovni je systém prevádzkovaný externým dodávateľom INTERACT.

Pre účely migrácie / logického transferu uvedených virtuálnych serverov bude zabezpečené existujúcim dodávateľom nasledujúce:

- Poskytnutie VMware obrazov virtuálnych serverov (napr. prostredníctvom nakopírovania na NAS);
- Podporná dokumentácia v rozsahu architektúry platformy, topologických máp, použitých IP adries, prístupových údajov, certifikátov.

3.1.7 Dátová migrácia

V rámci migrácie údajov je potrebné zabezpečiť Zhotoviteľom premigrovanie existujúcich emailových schránok zamestnancov INTERACT (súčasných aj s ukončeným pracovným pomerom) do cieľového riešenia:

- Vráťane všetkých správ a príloh, kde celková veľkosť je odhadovaná na približne 450 GB dát;
- Súčasné emailové riešenie / služby sú poskytované platformou IBM Notes/Domino;
- Počas migrácie je požadované dbať na konzistenciu údajov a bezpečnosť všetkých migrovaných údajov počas celého procesu migrácie;
- V cieľovom riešení je požadované zabezpečiť kompatibilitu a jednoduchú prístupnosť premigrovaných emailových schránok s cieľom, aby jednotliví zamestnanci INTERACT mohli pristupovať k svojim historickým údajom v rámci predmetného riešenia;
- Kľúčoví používatelia INTERACT majú mať možnosť pristupovať aj k emailovým schránkam bývalých zamestnancov INTERACT;

3.2 Legislatívne požiadavky

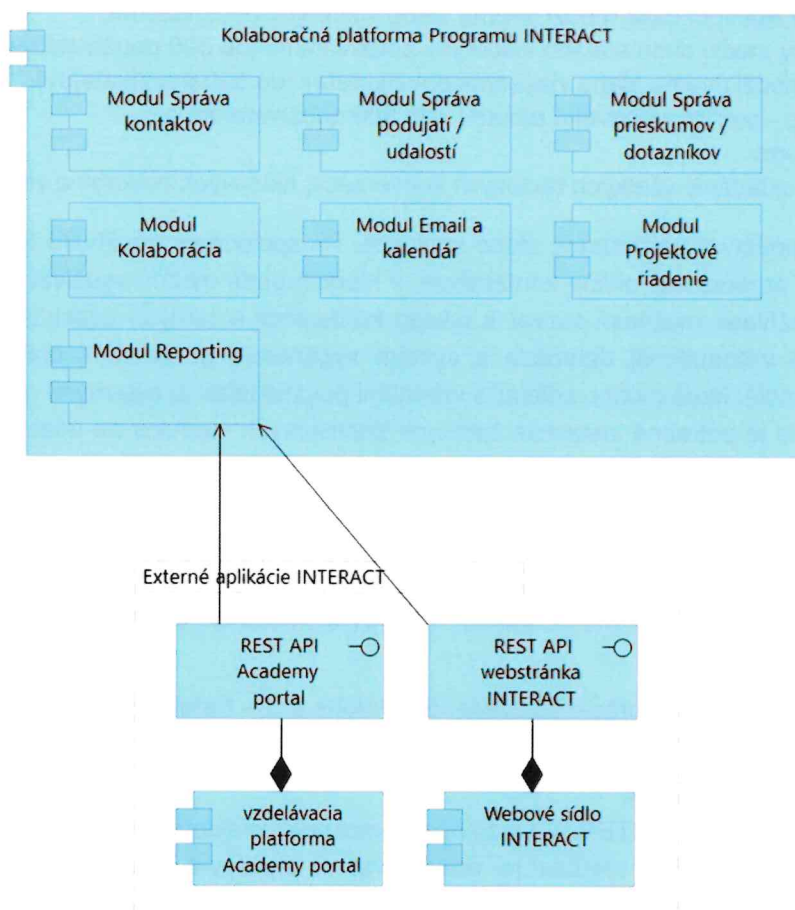
Predmet zákazky a všetky jeho súčasti musia byť dodané tak, aby boli v súlade s platnou legislatívou a súvisiacimi dokumentami a štandardami vzťahujúcich sa na riadenie projektov, postup implementácie a následnú prevádzku riešenia a to počas celej doby platnosti zmluvy.

Požaduje sa, aby dodávka predmetu zákazky a všetky projektové výstupy boli v súlade s platnou legislatívou a súvisiacimi dokumentami:

- Systém riadenia a implementácie Programu Interact IV na programové obdobie 2021 – 2027.
- Zákon č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.
- Zákon č. 95/2019 Z. z., o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Vyhláška Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizácie č.78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy.
- Vyhláška Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu č. 179/2020 Z. z. ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy.
- Vyhláška 362/2018 Z.z. o obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení).
- Uznesenie Vlády SR z 13.10.2020 – 5 IT princípov (UV-22052/2020).
- Metodika riadenia QA projektov informatizácie verejnej správy.
- Metodický pokyn číslo ÚPVII/000514/2017-313 na aktualizáciu obsahu centrálného metainformačného systému verejnej správy povinnými osobami v znení neskorších predpisov (dostupné na <https://metais.vicempremier.gov.sk/help>).
- Metodické usmernenie – k aplikácii základných princípov pri realizácii projektov IT financovaných z verejných zdrojov a zdrojov EÚ.

3.3 Funkčné a kvalitatívne požiadavky

Cieľová aplikačná architektúra kolaboračnej platformy Programu INTERACT je definovaná siedmimi logickými funkčnými modulmi, tak ako je znázornené na nižšie uvedenom diagrame. Jednotlivé moduly, ako aj požiadavky na integráciu sú bližšie popísané v nasledujúcich podkapitolách, ako aj v podobe funkčných a nefunkčných požiadaviek v Prílohe č. 1 – Katalóg požiadaviek.



Obrázok 1 - Cieľová logická aplikačná architektúra kolaboračnej platformy Programu Interact IV

3.3.1 Modul Kolaborácia

Podpora spolupráce zamestnancov programu INTERACT pri vykonávaní spoločných pracovných úloh, tvorbe dokumentov, komunikáciou (telekonferencie) a zabezpečenie spolupráce s externými účastníkmi programu INTERACT a pod.

V tomto kontexte je účelom Kolaboračnej platformy umožniť používateľom vzájomnú spoluprácu a zdieľanie nápadov, názorov, súborov a pod. interaktívnym a jednoduchým spôsobom. Kolaboračná platforma poskytuje virtuálny priestor pre komunitu s nasledujúcimi funkciami:

- vytváranie a moderovanie virtuálnych priestorov so zameraním na určitú tému,
- spravovanie viditeľnosti konkrétnych virtuálnych miest,
- spravovanie prístupu pre používateľov v rámci programu spolupráce INTERACT a externých účastníkov vrátane definovania úrovne prístupu (čítanie/zápis/odstraňovanie). Predpokladom pre udelenie prístupu pre externých účastníkov je registrácia v Kontaktnnej databáze. Externí používatelia sa prihlasujú do Kolaboračnej platformy pomocou prihlasovacích údajov vygenerovaných pri registrácii v Kontaktnnej databáze, príp. vlastnými identitami poskytnutými externými poskytovateľmi identít. S výnimkou možnosti prístupu pre širokú verejnosť do vopred definovaných virtuálnych priestorov, kde nemá byť vyžadovaná registrácia a ani prihlásenie,
- komunikácia medzi prihlásenými používateľmi pomocou okamžitých správ,
- konverzácia, pridávanie komentárov ku konkrétnym témam vrátane funkcií sledovania a odosielania e-mailových oznámení,
- zdieľanie súborov v konkrétnom virtuálnom priestore a
- zobrazovanie uložených súborov a pod.

Kolaboračná platforma má ďalej umožňovať:

- komunikáciu v reálnom čase medzi dvoma alebo viacerými používateľmi,
- hlasové hovory medzi dvoma alebo viacerými používateľmi (do 500 používateľov),
- videohovory medzi dvoma alebo viacerými používateľmi (do 500 používateľov),
- web streaming - prenos webového obsahu (do 500 používateľov) a
- zdieľanie súborov
- nahrávanie a ukladanie všetkých textových konverzácií, hlasových hovorov a videohovorov.

Tieto funkcie možno používať samostatne alebo spoločne. Pri spoločnom používaní týchto funkcií budú mať používatelia možnosť organizovať online konferencie, v ktorých bude možné využívať všetky tieto funkcie. V systéme má mať používateľ možnosť pozvať k takejto konferencii externých účastníkov, pričom sa nebude vyžadovať registrácia v Kontaktnej databáze a systém vygeneruje pozvanie k online schôdzi (napríklad prepojenie ku konferencii), ktoré možno zdieľať s internými používateľmi aj externými účastníkmi. Preferuje sa riešenie, pri ktorom nie je potrebná inštalácia žiadnych doplnkových modulov na účasť na takejto konferencii (prípadne len jednorazová inštalácia takéhoto doplnku, t.j. inštalácia nebude vyžadovaná pri každom prihlasovaní sa do takejto konferencie). Pri nastavení konferencie má systém umožniť používateľovi nastaviť role, napríklad moderátora, prednášajúceho a účastníka, so zodpovedajúcimi právami počas konferencie, napríklad moderátor má mať možnosť moderovať diskusie, odovzdať riadenie priebehu konferencie iným prednášajúcim, stliť všetkých účastníkov, zdieľať obrazovky (napríklad so spustenými aplikáciami), používať interaktívnu tabuľu a pod.

Ďalšie požiadavky na modul Kolaborácie sú uvedené v Prílohe č. 1 – Katalóg požiadaviek, časť Požiadavky na kolaboráciu (KO_01 až KO_10) a Požiadavky na telekonferenciu (TE_01).

3.3.2 Modul Projektové riadenie

Podpora spolupráce pre program INTERACT a zlepšenie možnosti spolupráce na konkrétnych témach a agende projektu. Hlavným účelom tohto modulu je podporovať a zlepšovať možnosti spolupráce pri príprave projektových dokumentov medzi aktérmi programu INTERACT a externými partnermi. Projektové riadenie sa považuje za dôležité pre zabezpečenie efektívneho plánovania činností a monitorovania stavu implementácie, najmä ak ide o mimoriadne komplexné projekty. Umožní to tiež zjednodušiť a urýchliť podávanie monitorovacích správ. V tejto súvislosti v kontexte agendy INTERACTu ide o aktivity, ktoré pripravujú v rámci ročného plánu práce jednotlivé kancelárie INTERACTu spoločne, a práve tieto aktivity je potrebné riadiť od prípravy, cez implementáciu až po reporting. Následne sa z týchto informácií vygenerujú údaje do klasickej monitorovacej správy o pokroku, ktoré budú pripravovať jednotlivé kancelárie ako prijímatelia v systéme Jems. Inými slovami kolaboračná platforma má umožniť celkovú internú koordináciu medzi prijímateľmi, a až následne cez Jems budú reportovať jednotliví prijímatelia individuálne a oficiálne v rámci žiadosti o platbu.

V nadväznosti na uvedené má Modul projektového riadenia umožňovať vytváranie projektových priestorov, ktoré budú slúžiť ako centrálné úložisko dokumentácie vytváranej a poskytovanej v rámci daných projektov alebo tém, na ktorých pracuje organizácia alebo špecifický tím v rámci INTERACTu. Systém má zároveň definovať typy používateľov, ktorý môžu vytvárať takéto projektové priestory – túto možnosť majú len správcovia systému. Systém má rozlišovať viacero rolí používateľov (napríklad správca, účastník, externý aktér a pod.), na základe ktorých udelí používateľom prístup do projektového priestoru. Okrem toho má mať systém možnosť obmedziť prístup k priečinkom, podpriečinkom alebo konkrétnym súborom (prístup s možnosťou čítania, zapisovania alebo odstraňovania).

Systém bude poskytovať funkciu oznámení, t. j. automaticky odošle e-mailové oznámenia/notifikácie členom projektu, napríklad ak bol používateľovi povolený prístup do projektového priestoru, vykonala sa nejaká zmena v rámci projektu a pod.

Systém má minimálne poskytovať nasledujúce funkcie na riadenie projektu:

- vytváranie a organizovanie tímového kalendára na podporu plánovania stretnutí a schôdzí v rámci projektov,
- vytváranie, organizovanie a sledovanie plánu a úloh projektu vrátane prehľadu o skutočnom priebehu úloh, odosielania oznámení o zmenách a pod.

Okrem toho pri práci s konkrétnymi súbormi bude systém poskytovať používateľovi minimálne nasledujúce funkcie:

- súčasné úpravy uložených súborov viacerými členmi projektovom priestore,
- upravovanie súborov v prioritnom/podradenom režime, t. j. keď sa súbor otvorí v prioritnom režime, ostatní členovia projektu ho budú môcť otvoriť v režime len na čítanie; systém má poskytovať možnosť, aby používateľom, ktorí otvoria súbor otvorený v prioritnom režime, bolo doručené e-mailové oznámenie po „odovzdaní“ súboru z prioritného režimu,
- uplatňovanie konvencií názvov súborov pri finalizovaní konkrétnych súborov; po sfinalizovaní súboru systém automaticky znemožní upravovanie takéhoto súboru; používateľ bude navyše môcť označiť každú finálnu verziu určitého súboru podľa preddefinovaných možností označovania (na úrovni ústrednej štátnej správy), napríklad či je súbor na interné alebo externé účely, či sa vzťahuje na konkrétnu oblasť, napríklad finančné riadenie, a pod. Systém má umožňovať používateľom/správcom definovať možné hodnoty označení (tagov) na úrovni administrácie systému,
- automatické riadenie verzií súborov,
- automatické zobrazovanie ukážky súborov (napríklad vo formáte doc, pdf, jpeg atď.) bez ich preberania na pracovnú plochu používateľa a
- funkcia presúvania súborov pomocou myši pri kopírovaní medzi pracovnou plochou používateľa a modulom Správa obsahu/projektu.

Ďalšie požiadavky na modul Projektového riadenia sú uvedené v Prílohe č. 1 – Katalóg požiadaviek, časť Požiadavky na riadenie projektov (RP_01).

3.3.3 Modul Správa kontaktov

Riadenie životného cyklu údajov vrátane registrácie a evidencie kontaktných informácií o interných a externých účastníkoch (aktéroch) INTERACTu.

Účelom Správy kontaktov je ukladať a udržiavať kontaktné informácie o aktéroch z organizácií, ktorým INTERACT poskytuje služby v tzv. Kontaktnej databáze. Zaregistrovaním sa v Kontaktnej databáze účastníci mimo INTERACTu (t. j. externí aktéri/používatelia) splnia kľúčovú požiadavku, na základe ktorej môžu získať prístup k ostatným modulom kolaboračnej platformy, t. j. modulom, ktoré sú prístupné externým účastníkom. S výnimkou možnosti prístupu pre širokú verejnosť do vopred definovaných virtuálnych priestorov, kde nemá byť vyžadovaná registrácia a prihlásenie.

Pri vytváraní alebo udržiavaní registračného formulára pre Kontaktnú databázu z pohľadu správcu má systém poskytovať nasledujúce funkcie a možnosti:

- Používateľsky prívetivé prostredie pre používateľov na vytváranie a udržiavanie registračného formulára (úpravy, odstraňovanie formulárov alebo konkrétnych polí), napr. s využitím manipulácie s preddefinovanými objektmi, funkciami a poľami a pod. pomocou myši,
- vizuálne úpravy – prispôbenie Kontaktnej databázy tak, aby zodpovedala požiadavkám vizuálneho štýlu programu spolupráce INTERACT IV,
- osobné profily používateľov – možnosť nahráť obrázok a napísať o sebe niekoľko slov a pod.,
- použitie rôznych druhov polí s funkciami ako napr.: pole na voľné zadávanie textu, rozbaľovacie ponuky, polia s možnosťou výberu jednej alebo viacerých položiek, štruktúrované postupy na základe výberu konkrétnych hodnôt, možnosť výberu z rôznych množín preddefinovaných hodnôt, zobrazenie tipov (opisu) pri umiestnení kurzora myši na určité pole, povinné a voliteľné polia, použitie rôznych kontrolných mechanizmov (napr. kontrola formátu v poli na zadanie e-mailovej adresy), definovanie chybových hlásení a pod.,
- dostupnosť registračného formulára mimo INTERACTu, t. j. z externého prostredia, a
- definovanie minimálnych požiadaviek na heslo (napr. minimálny počet znakov) používateľa a ich vynucovanie, ak registrovaný používateľ chce zmeniť automaticky generované heslo. V prípade využitia externého poskytovateľa identít tieto údaje spravuje poskytovateľ a nie je nutné ich spravovať internou platformou.

Počas procesu registrácie systém umožní nastaviť automatické preddefinované kontroly určitých polí, napríklad:

- zadanie informácií do všetkých povinných polí,
- správnosť formátu/platnosť e-mailovej adresy a

- kontrola existencie zadanej e-mailovej adresy v Kontaktnnej databáze – ak zadaná e-mailová adresa už existuje, systém poskytne používateľovi možnosti prihlásiť sa alebo obnoviť heslo, ktoré sa automaticky odošle na danú e-mailovú adresu, a pod. Externí účastníci si môžu zmeniť svoje heslá u svojho externého poskytovateľa identít, ak sa využívajú.

Systém okrem toho umožní, aby používateľ mohol sledovať/prihlásiť sa na odber špecifických produktov, tém a pod. v rámci programu spolupráce INTERACT. Po zaregistrovaní systém vygeneruje prihlasovacie údaje používateľa, t. j. meno používateľa (zadaná e-mailová adresa) a heslo a automaticky ich odošle na zaregistrovanú e-mailovú adresu. V prípade využitia externého poskytovateľa identít tieto údaje spravuje poskytovateľ a nie je nutné ich spravovať internou platformou. Prihlasovacie údaje slúžia aj na prístup k iným modulom kolaboračnej platformy, pokiaľ prístup k takýmto modulom umožní správca platformy. Zaregistrovaným používateľom systém umožní udržiavanie/zmenu/odstraňovanie zadaných informácií v Kontaktnnej databáze, napríklad:

- existujúce kontaktné/osobné údaje,
- sledované témy,
- prihlásenie na odber e-mailových správ a informačných materiálov a
- automaticky generované heslo alebo zadaná e-mailová adresa a pod.

V Kontaktnnej databáze budú mať zaregistrovaní externí používatelia aj možnosť automaticky obnoviť existujúce heslo v prípade jeho zabudnutia. V prípade využitia externého poskytovateľa identít tieto údaje spravuje poskytovateľ a nie je nutné ich spravovať internou platformou.

Okrem toho systém umožní používateľom v rámci programu spolupráce INTERACT vykonávať registráciu externých účastníkov, v prípade že majú pridelené takéto oprávnenie.

Oprávnení používatelia v rámci programu spolupráce INTERACT budú mať k dispozícii funkcie na generovanie reportov na základe použitých filtrov (filter možno použiť na akýkoľvek atribút vedený v databáze) a exportovanie reportov do formátu CSV, príp.PDF.

Ďalšie požiadavky na modul Správa kontaktov sú uvedené v Prílohe č. 1 – Katalóg požiadaviek, časť Požiadavky na správu kontaktov (SK_01 až SK_07).

3.3.4 Modul Správa podujatí / udalostí

Podpora agendy INTERACTu týkajúcej sa organizácie, zverejňovania a spracovania konkrétnych podujatí vrátane 1) vytvárania podujatí na základe preddefinovaných formulárov, 2) zverejňovania podujatí a 3) zabezpečovania registrácie na konkrétne podujatie. Požadované riešenie umožní automaticky vyhľadávať a vytvárať reporty naprieč podujatiami. Vyhľadávanie by malo umožňovať extrahovanie akýchkoľvek údajov obsiahnutých a usporiadaných v riešení ako napr. podľa ľudí, podľa roku, podľa počtu účastníkov, podľa národnosti účastníkov, podľa účasti na programoch atď.

V tomto kontexte má systém poskytovať používateľom funkcie na vytváranie formulárov na zaregistrovanie účasti na podujatí. Podobne ako pri Kontaktnnej databáze, aj pri vytváraní formulára na spravovanie podujatia systém poskytne používateľovi rôzne funkcie, napríklad polia na voľné zadávanie textu, rozbaľovacie ponuky, polia s možnosťou výberu jednej alebo viacerých položiek a pod. Okrem toho bude možné vytvárať preddefinované šablóny na generovanie rôznych typov udalostí. Registračný formulár musí obsahovať aspoň nasledujúce informácie:

- opis podujatia,
- aktivity a registrácia účasti na konkrétnych aktivitách,
- dátum a čas,
- miesto,
- rozlíšenie funkcií účastníkov, napríklad prednášajúci, účastník a pod., a
- objednanie jedla a doplnkových možností.

Po vytvorení sa formuláre zverejnia (vygeneruje sa prepojenie URL) a budú prístupné na registráciu pre interných aj externých účastníkov. Pri registrácii na konkrétne podujatie zadá účastník prihlasovacie údaje

získané pri registrácii v Kontaktnnej databáze, čo znamená, že len používatelia zaregistrovaní v Kontaktnnej databáze sa budú môcť zaregistrovať na určité podujatie.

Pri zaregistrovaní účasti na podujatí systém automaticky vytvorí e-mailové potvrdenie/pozvánku a odošle ju účastníkovi, aby ju potvrdil a uložil si podujatie do kalendára. Systém poskytne používateľovi aj možnosť spravovania registrácie, t. j. po zaregistrovaní umožní používateľovi zmeniť zaregistrované údaje vrátane možnosti odvolania účasti.

Okrem toho bude systém automaticky odosielať oznámenia (informácie o termínoch nadchádzajúcich podujatí/aktuálne informácie) všetkým zaregistrovaným účastníkom.

Systém bude poskytovať používateľovi možnosť vytvárania reportov, ako napr.:

- vygenerovanie zoznamu zaregistrovaných účastníkov,
- exportovanie vygenerovaného zoznamu do formátu CSV alebo PDF.

Systém má ďalej poskytovať používateľovi funkcie na generovanie podporných materiálov pre podujatie, napríklad vizitky / odznaky účastníkov, certifikátov, prezenčných listín, poukážok a pod., na základe údajov zadanych pri registrácii a údajov uvedených v Kontaktnnej databáze. Systém okrem toho umožní používateľovi vytvárať ďalšie šablóny – materiály pre podujatie, ktoré bude možné v prípade potreby používať pri všetkých podujatiach.

Ďalšie požiadavky na modul Správy podujatí / udalostí sú uvedené v Prílohe č. 1 – Katalóg požiadaviek, časť Požiadavky na správu podujatí / udalostí (SP_01 až SP_08).

3.3.5 Modul Email a kalendár

Modul poskytuje používateľom štandardné funkcie e-mailu a kalendára, ktoré obsahujú funkcie zdieľania na spravovanie stretnutí na základe podujatí, webových seminárov, plánovaných stretnutí na základe rôznych zdrojov platformy, napríklad e-mailovej komunikácie, podujatí, elektronického vzdelávania a pod.

Modul E-mail a kalendár má poskytovať minimálne nasledujúce funkcie:

- štandardné e-mailové funkcie vrátane prečítaných/neprečítaných e-mailov, integrácie osobných e-mailových kont, asistenta pre prípad neprítomnosti v práci, automatické preposielanie e-mailov, nastavenia pravidiel,
- nastavenie aliasov pre e-mailové konto,
- prístup k e-mailovým priečinkom/poštovej schránke offline,
- definovanie šablóny s podpisom v rámci celej organizácie,
- vytváranie zoznamov príjemcov,
- spravovanie e-mailového systému, napríklad nastavenie veľkosti prijímaných a odosielaných e-mailových správ,
- funkcia presúvania súborov pomocou myši pri priložení súborov k e-mailu,
- filter proti nevyžiadaným správam,
- archivovanie e-mailových správ a pod.

Systém má poskytovať možnosť prístupu k e-mailovému kontu pomocou oboch nasledujúcich možností:

- prístup pomocou plnohodnotného klienta (prístup k e-mailovému kontu pomocou vlastnej aplikácie nainštalovanej v osobnom počítači používateľa) a
- prístup pomocou tenkého klienta (prístup k e-mailovému kontu pomocou webového prehliadača).

Systém má poskytovať funkcie kalendára aspoň s nasledujúcimi funkciami a možnosťami:

- plánovanie stretnutí,
- vytváranie online stretnutí,
- vzájomná viditeľnosť kalendárov a dostupnosti medzi používateľmi v rámci INTERACTu,
- jeden integrovaný kalendár – udalosti v kalendári je možné získavať napríklad z modulu Správa podujatí, modulu Projektového riadenia a pod.,
- udalosti možno rozlišovať podľa zdroja, z ktorého pochádzajú, napríklad podujatie naplánované v rámci modulu Správa podujatí môže mať inú farbu než udalosť naplánovaná v module E-mail, a

- integrácia kalendárov z externých (osobných) e-mailových kont.

Modul E-mail a kalendár má byť prístupný pre interných používateľov v rámci INTERACTu, avšak nasledujúca funkcia má byť dostupná aj pre externých účastníkov: kalendár má obsahovať funkciu na naplánovanie stretnutia v spolupráci s externými účastníkmi, tzn. že systém má umožniť internému používateľovi definovať a zverejniť rôzne/určené dátumy a časy, v ktorých sa môže stretnutie konať, všetkým plánovaným (interným aj externým) účastníkom. Všetci oslovení účastníci majú možnosť potvrdiť svoju dostupnosť v stanovených dátumoch a časoch (účastník dostupný/nedostupný). Na základe výsledku systém poskytne používateľovi/organizátorovi možnosť vygenerovať e-mailovú pozvánku v najvhodnejšom termíne (t.j. termíne, ktorý vyhovoval najväčšiemu počtu oslovených účastníkov) a odoslať ju tým účastníkom, ktorí pre daný dátum a čas potvrdili svoju dostupnosť.

Ďalšie požiadavky na modul Email a kalendár sú uvedené v Prílohe č. 1 – Katalóg požiadaviek, časť Požiadavky na email a kalendár (EK_01 až EK_02).

3.3.6 Modul Správa prieskumov / dotazníkov

Organizovanie, spravovanie a vyhodnocovanie rôznych prieskumov vykonávaných programom INTERACT s využitím nasledujúcich kľúčových funkcií: 1) vytváranie a zverejňovanie rôznych druhov prieskumov, napr. lineárnych, dynamických, prístup k prieskumom pre používateľov v rámci INTERACTu a externých aktérov, 2) správa a tvorba výkazov týkajúcich sa prieskumov a 3) exportovanie výkazov o prieskumoch.

Hlavným účelom tohto modulu je podporovať program spolupráce INTERACT pri uskutočňovaní prieskumov o špecifických témach v rámci agendy INTERACTu. V tejto súvislosti má modul podporovať proces jednoduchého a intuitívneho vytvárania, spracovania, uzatvárania a vytvárania reportov o konkrétnom prieskume. V systéme má mať používateľ možnosť nastaviť prieskum v jednom z nasledujúcich režimov:

- V prípade používateľov zaregistrovaných v Kontaktnnej databáze:
 - Neanonymné – na účasť v prieskume je potrebné meno používateľa a heslo vygenerované pri registrácii v Kontaktnnej databáze, v prieskume sa ukladajú identifikačné údaje o účastníkoch. V prípade overenia pomocou externého poskytovateľa identít sa ukladajú len údaje o participujúcej identite (bez hesla).
 - Anonymné – na overenie sa vyžaduje registrácia v Kontaktnnej databáze, v prieskume sa neukladajú identifikačné údaje o účastníkoch (minimálne z pohľadu štandardného používateľa).
- Anonymné – nevyžaduje sa meno používateľa ani heslo.

Pri vytváraní prieskumu má systém poskytovať používateľovi štandardné/preddefinované šablóny v súlade so zásadami vizuálneho štýlu programu spolupráce INTERACT, na základe ktorých možno nastaviť prieskum. Každý prieskum bude obsahovať jednu stranu úvodu/obálky s grafickými prvkami, obrázkami, úvodným textom a pod. a samotný dotazník. Pri vytváraní dotazníka poskytne systém používateľom rôzne možnosti, napríklad začiarňacie políčka, prepínače, rozbaľovacie ponuky, zoznamy, pole zobrazujúce priebeh prieskumu (percento dokončenia), ako aj možnosť definovať termíny pre dokončenie prieskumu a pod. Okrem toho bude systém umožňovať vytváranie nasledujúcich druhov prieskumov:

- Lineárny prieskum – pevne stanovená množina preddefinovaných otázok a možných odpovedí.
- Dynamický prieskum – variabilná množina otázok v závislosti od odpovede na konkrétnu otázku.

Po nastavení konkrétneho prieskumu systém umožní jeho zverejnenie (vygeneruje prepojenie URL), aby bol prieskum prístupný aj z externého prostredia. Po publikovaní prieskumu, t. j. v jeho aktívnej fáze, má systém poskytovať správcovi/používateľovi možnosť spravovať prieskum, napríklad zmeniť jeho obsah, uzavrieť ho a pod. V prípade prieskumov vykonávaných v režime registrácie systém umožní používateľom/účastníkom uložiť nedokončený prieskum a vrátiť sa k nemu neskôr a dokončiť ho. Okrem toho má systém umožňovať účastníkovi zobrazovať a vytlačiť nevyplnený prieskum – všetky otázky a možné odpovede.

Pred alebo po termíne dokončenia prieskumu (uzatvorenie prieskumu) poskytne systém používateľovi možnosť vytvoriť správy o priebehu/účasti v prieskumoch, o odpovediach v prieskume a pod. a exportovať / konvertovať

výsledky do formátu CSV, príp. PDF. Správcomi systém takisto poskytne možnosť uložiť a archivovať uzatvorený prieskum.

Ďalšie požiadavky na modul Správa prieskumov / dotazníkov sú uvedené v Prílohe č. 1 – Katalóg požiadaviek, časť Požiadavky na správu dotazníkov / prieskumu (SD_01 až SD_03).

3.3.7 Vyhľadávanie

V súčasnosti je vyhľadávanie dokumentov alebo tém obzvlášť náročné a časovo veľmi neefektívne z dôvodu nepostačujúceho vyhľadávacieho nástroja s príliš veľa nerelevantnými výsledkami.

V rámci cieľového riešenia má byť podporované full-textové vyhľadávanie tak na úrovni metadát dokumentov, ako aj na úrovni dokumentov samotných. Vyhľadávanie má tiež zohľadňovať tzv. klasifikáciu obsahu / záujmov na základe výberu používateľom z vopred definovaných / vlastných doplnených hodnôt (ako napr. odber špecifických produktov, tém a pod. v rámci programu spolupráce INTERACT).

Ďalšie požiadavky na funkčnosť Vyhľadávania sú uvedené v Prílohe č. 1 – Katalóg požiadaviek, časť Prierezové požiadavky (PP_01 až PP_02).

3.3.8 Integrácia

Vylepšená interakcia medzi platformami (webová stránka, vzdelávacia platforma Academy portal, nástroj na registráciu udalostí). To by malo zahŕňať napr. 1) zdieľané knižnice a vo všeobecnosti obsah naprieč platformami, 2) silná integrácia medzi jednotlivými časťami riešenia (napr. ak niekto absolvuje školenie online na platforme online vzdelávania, nástroj na správu podujatí automaticky vygeneruje certifikát o absolvovaní a odošle ho používateľovi e-mailom, príp. možnosť publikovania požadovaného rozsahu informácií o podujatí vytvorenom prostredníctvom správy podujatí priamo na webovej stránke INTERACT) a 3) agregácia štatistík a prehľadov o správaní registrovaných používateľov naprieč platformami (napr. akých podujatí / prieskumov sa zúčastnili, akých komunit / diskusných skupín sú účastníkmi / prispievateľmi, ako často pridávajú príspevky, a pod.).

Webové sídlo INTERACT

- Vybudovaná na frameworku PHP 8.1 / 8.2,
- Predpokladá sa využitie natívne vystaveného Rest API rozhrania pre získanie dostupných údajov o používateľskom správaní / prehľadových / štatistických údajov.

Vzdelávacia platforma Academy portal

- Vybudovaná na open-source riešení Moodle,
- Predpokladá sa využitie natívne vystaveného Rest API rozhrania pre získanie dostupných údajov o používateľskom správaní / prehľadových / štatistických údajov.

Ďalšie požiadavky na integráciu riešenia sú uvedené v Prílohe č. 1 – Katalóg požiadaviek, časť Požiadavky na reporting (RE_01) a Požiadavky na integráciu (IN_01 až IN_03).

3.3.9 Bezpečnosť kolaboračnej platformy

Systém musí byť navrhnutý v súlade s príslušnými bezpečnostnými štandardami uvedenými v časti 3.2 Legislatívne požiadavky, ako aj nefunkčnými požiadavkami uvedenými v Prílohe č. 1 – Katalóg požiadaviek, časť Požiadavky na bezpečnosť (RNF_5.1 až RNF_5.25).

3.3.10 Správa / administrácia systému

Systém má poskytovať správcom konzolu / administračné rozhranie pre vykonávanie štandardných úloh správy systému, ako napríklad:

- vytváranie, spravovanie a odstraňovanie používateľov (interných a externých) v systéme,
- definovanie rolí a profilov používateľov,
- povoľovanie prístupu ku konkrétnym modulom alebo funkciám platformy,
- definovanie zásad používania hesiel pre interných INTERACT používateľov,
- vytváranie projektových miestností a

- definovanie centrálnych zásad vizuálneho štýlu platformy, systém má umožňovať používateľovi definovať alebo prispôbiť rozloženie systému podľa vizuálnej identity programu spolupráce INTERACT (logá, grafické prvky, farby a pod.).

Ďalšie požiadavky:

- Vo všeobecnosti by systém mal poskytovať uspokojivú odozvu systému a zároveň spĺňať priemerný čas doručenia e-mailovej správy 1 minútu pre e-maily (čas doručenia e-mailu do poštovej schránky používateľa od okamihu prijatia platformou, príp. čas keď registrovaný používateľ platformy odošle e-mail inému registrovanému používateľovi platformy);
- Systém má obsahovať používateľské rozhranie minimálne v anglickom jazyku (používateľské rozhranie musí byť dostupné v anglickom jazyku pre správcu / administrátora systému ako aj štandardného používateľa systému).

3.4 Harmonogram implementácie

V nasledujúcej tabuľke sú zosumarizované najdôležitejšie míľniky a časové požiadavky na implementáciu a následnú prevádzku predmetu zákazky:

Tabuľka 4 – Harmonogram implementácie a prevádzky riešenia

ID	FÁZA/AKTIVITA	ZAČIATOK (odhad termínu)	KONIEC (odhad termínu)	POZNÁMKA
1.	Prípravná fáza	08/2022	09/2022	
2.	Iniciačná fáza	10/2022	12/2022	
3.	Príprava verejného obstarávania	04/2023	11/2023	
4.	Realizácia verejného obstarávania	12/2023	06/2024	
5.	Realizačná fáza	09/2024	02/2025	
5a	Analýza a Dizajn	09/2024	11/2024	Zostavenie projektových tímov, princípov projektového riadenia, detailné rozpracovanie funkčných a kvalitatívnych požiadaviek a detailný návrh riešenia
5b	Nákup technických prostriedkov, programových prostriedkov a služieb	09/2024	02/2025	Realizácia aktivity závisí od podmienok konkrétneho riešenia navrhnutého uchádzačom.
5c	Implementácia a testovanie (vrátane adopcie a školení)	11/2024	01/2025	Implementácia riešenia v zmysle detailného návrhu riešenia, príprava testovacieho prostredia, príprava migrácie údajov z existujúceho systému. Realizácia procesu adopcie a školenia koncových používateľov, inštalácia a

				nastavenie produkčného prostredia.
5d	Nasadenie a PIP	01/2025	02/2025	Migrácia údajov a prepnutie produkčného prostredia do ostrej prevádzky, doladenie nastavení systému podľa priebehu reálnej prevádzky
6.	Dokončovacia fáza	02/2025	02/2025	
6.	Podpora prevádzky (SLA)	03/2025	12/2029	Začiatok mesačnej fakturácie prevádzkovej podpory predmetu zákazky

Príloha č. 1 zmluvy: Opisu predmetu zákazky – Katalóg požiadaviek

Harmonogram

Časový harmonogram projektu je nastavený pre realizačnú fázu na obdobie 6 mesiacov a finálnym termínom dokončenia do 28.2.2025. Projekt musí začať najneskôr 09/2024 a musí byť ukončený najneskôr do 02/2025. Následne od 03/2025 bude zabezpečená technická podpora prevádzky a rozvoj Kolaboračnej platformy Programu INTERACT IV počas zmluvného do 12/2029.

ID	FÁZA/AKTIVITA	ZAČIATOK (odhad termínu)	KONIEC (odhad termínu)	POZNÁMKA
1.	Prípravná fáza	08/2022	09/2022	
2.	Iniciačná fáza	10/2022	12/2022	
3.	Príprava verejného obstarávania	04/2023	11/2023	
4.	Realizácia verejného obstarávania	12/2023	06/2024	
5.	Realizačná fáza	09/2024	02/2025	
5a	Analýza a Dizajn	09/2024	11/2024	Zostavenie projektových tímov, princípov projektového riadenia, detailné rozpracovanie funkčných a kvalitatívnych požiadaviek a detailný návrh riešenia.
5b	Nákup technických prostriedkov, programových prostriedkov a služieb	09/2024	02/2025	Realizácia aktivity závisí od podmienok konkrétneho riešenia navrhnutého uchádzačom.
5c	Implementácia a testovanie (vrátane adopcie a školení)	11/2024	01/2025	Implementácia riešenia v zmysle detailného návrhu riešenia, príprava testovacieho prostredia, príprava migrácie údajov z existujúceho systému. Realizácia procesu adopcie a školenia koncových používateľov, inštalácia a nastavenie produkčného prostredia.
5d	Nasadenie a PIP	01/2025	02/2025	Migrácia údajov a prepnutie produkčného prostredia do ostrej prevádzky, doladenie

				nastavení systému podľa priebehu reálnej prevádzky.
6.	Dokončovacia fáza	02/2025	02/2025	
6.	Podpora prevádzky (SLA)	03/2025	12/2029	Začiatok mesačnej fakturácie prevádzkovej podpory predmetu zákazky.

Príloha č. 3 zmluvy: Rozpočet a harmonogram fakturačných míľnikov

Rozpočet

Položka č.	Fáza	Aktivita	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková cena v EUR bez DPH	Celková cena v EUR bez DPH	DPH (20%)	Celková cena v EUR s DPH)
1	Dodávka a implementácia kolaboračnej platformy	Analýza a dizajn	Človekodeň	50,5	850,00 €	42 925,00 €	8 585,00 €	51 510,00 €
2		Nákup technických prostriedkov, programových prostriedkov a služieb	Licencia (vrátane údržby "maintenance") subskripcia	65	575,98 €	37 438,70 €	7 487,74 €	44 926,44 €
3			Licencia (vrátane údržby "maintenance") subskripcia	500	19,85 €	9 925,00 €	1 985,00 €	11 910,00 €
4		Implementácia a testovanie (vrátane migrácie emailových schránok, riadenia zmeny a školení)	Človekodeň	269,5	770,00 €	207 515,00 €	41 503,00 €	249 018,00 €
5		Nasadenie a PIP	Človekodeň	25,5	770,00 €	19 635,00 €	3 927,00 €	23 562,00 €
6		Dokončovacia fáza	Človekodeň	8,5	770,00 €	6 545,00 €	1 309,00 €	7 854,00 €
7		Migrácia pôvodnej kolaboračnej platformy a externých aplikácií INTERACT	Migrácia	1	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Celková cena						323 983,70 €	64 796,74 €	388 780,44 €

Rozpočet

Položka č.	Fáza	Aktivita	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková cena v EUR bez DPH	Celková cena v EUR bez DPH	DPH (20%)	Celková cena v EUR s DPH)
1	Podpora prevádzky, údržba a rozvoj	Služby podpory prevádzky a údržby	Mesiac	58	3 001,65 €	174 095,70 €	34 819,14 €	208 914,84 €
2		Nákup technických prostriedkov, programových prostriedkov a služieb	Licencia - Údržba (maintenance) subskripcia	65	2 303,86 €	149 750,90 €	29 950,18 €	179 701,08 €
3			Licencia - Údržba (maintenance) subskripcia	500	79,28 €	39 640,00 €	7 928,00 €	47 568,00 €
4		Príprava a realizácia Exit plánu	Exit plán	1	9 438,50 €	9 438,50 €	1 887,70 €	11 326,20 €
5		Hostingové služby pôvodnej kolaboračnej platformy	Mesiac	58	2 000,00 €	116 000,00 €	23 200,00 €	139 200,00 €
6		Služby rozvoja	Človekoden	300	608,25 €	182 475,00 €	36 495,00 €	218 970,00 €
Celková cena						671 400,10 €	134 280,02 €	805 680,12 €

Harmonogram fakturačných míľníkov

Zhotoviteľ je oprávnený požadovať zaplatenie ceny za dielo, príp. jeho časť iba v prípade skutočného dodania a akceptácie zo strany Objednávateľa.

ID	FÁZA/AKTIVITA	ZAČIATOK (odhad termínu)	KONIEC (odhad termínu)	FAKTURAČNÝ MÍĽNIK
#1	Analýza a Dizajn	09/2024	11/2024	11/2024
#2	Nákup technických prostriedkov, programových prostriedkov a služieb	09/2024	02/2025	09/2024 až 02/2025 priebežne podľa implementácie
#3	Implementácia kolaboračnej platformy (vrátane testovania, migrácie, školení, nasadenia a dokončovacej fázy)	11/2024	02/2025	02/2025, príp. 03/2025 podľa priebehu implementácie

Príloha č. 4 zmluvy: Zoznam subdodávateľov, príp. tretích osôb

Dolu podpísaný zástupca zhotoviteľa týmto čestne vyhlasujem, že na realizácii predmetu zákazky „IT kolaboračná platforma programu Interact“

☐ sa nebudú podieľať subdodávateľia/tretie osoby a celý predmet uskutočníme vlastnými kapacitami.

☒ sa budú podieľať nasledovní subdodávateľia/tretie osoby:

P. č.	Obchodné meno a sídlo subdodávateľa	Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia	IČO	% podiel na zákazke	Predmet subdodávok
1	SoftwareONE Czech Republic s.r.o., Vyskočilova 1410/1, Michle, 140 00 Praha 4	Jan Knyttl, Petr Pánek.	24207519	30%	Poskytnutie expertov (2 a 3) + časť referencií
2	Whitesoft s.r.o., Sezemická 2757/2, Horní Počernice, 193 00 Praha 9	Petr Bílý,	26177943	15%	Podpora súčasných riešení

V Bratislave, dňa 22.8.2024



....
Martin Semjan – konateľ
SoftwareONE Slovakia s.r.o.

.....
Jan Knyttl – konateľ
SoftwareONE Slovakia s.r.o.

AKCEPTAČNÝ PROTOKOL

Manažérsky produkt

Zhotoviteľ:

SoftwareONE Slovakia s. r. o.
Dunajská 7114/15
811 08 Bratislava - mestská časť Staré Mesto

IČO: 46457763

Zodpovedná osoba:
XX.XX

Objednávateľ:

Bratislavský samosprávny kraj
Sabinovská 16
P.O.BOX 106
820 05 Bratislava 25

IČO: 360 636 06

Zodpovedná osoba:
Petra Masáková

Názov projektu: IT nástroj – kolaboračná platforma programu Interact
Realizátor projektu: SoftwareONE Slovakia s.r.o.
Autor: (zvyčajne PM) XY
Dátum vystavenia správy: dd.mm.yyyy
Miesto: XY
Verzia: XY

Verzia a história dokumentu:

ID	Verzia	Popis	Autor
1.	•	•	•
2.	•	•	•

Predmet akceptácie:

Objednávateľ týmto potvrdzuje prevzatie nasledovných produktov a služieb zo strany Zhotoviteľa:

ID	Označenie produktu	Kontrola kvality
1.	•	•
2.	•	•
3.	•	•

Odkazy na relevantné doklady o vykonaných testoch a kontrolách kvality (testovacie protokoly, záznamy o kontrole, záznamy o pripomienkovaní a pod.) sú uvedené v stĺpci **Kontrola kvality**.

Vady a nedorobky:

Zhotoviteľ zároveň potvrdzuje nasledovné výhrady a nedorobky dodaných produktov a služieb (a zároveň sa zaväzuje ich odstrániť v dohodnutých lehotách):

ID	Označenie produktu	Výhrada Zhotoviteľa	Spôsob riešenia	Termín
1.	•	•	•	•
2.	•	•	•	•
3.	•	•	•	•

Záverečné vyjadrenie:

Objednávateľ týmto potvrdzuje nasledovné stanovisko k akceptácii produktov a služieb ako aj k súhlasu na úhradu platieb za tieto produkty a služby Zhotoviteľovi:

X/?	Plná akceptácia Odobranie produktov a služieb prebehlo bez výhrad a v plnom súlade s požiadavkami / s platnou zmluvou XX a metodikou XX. Objednávateľ vyjadruje súhlas s úhradou platieb Zhotoviteľovi za všetky produkty a služby v uvedené v tomto protokole.
X/?	Podmienečná akceptácia Odobranie produktov a služieb prebehlo s výhradami, ktoré nebránia ich prevzatíu a používaniu. Zhotoviteľ sa zaviazal dodatočne odstrániť všetky uvedené výhrady v termínoch, ktoré prijímateľ odsúhlasil. Objednávateľ preto vyjadruje súhlas s úhradou platieb Zhotoviteľovi za všetky produkty a služby v uvedené v tomto protokole.
X/?	Odmietnutie prevzatia Objednávateľ vyjadruje zásadný nesúhlas s dodanými produktmi a službami Zhotoviteľa a požaduje odstránenie všetkých väd a nedorobkov v termínoch, ktoré odsúhlasili spoločne s Zhotoviteľom. Objednávateľ nedáva súhlas na úhradu platieb Zhotoviteľovi za produkty a služby v uvedené v tomto protokole.

Prosíme, vyznačiť krížikom správnu odpoveď.

Vyhotovené v dvoch rovnopisoch – jeden pre objednávateľa a jeden pre zhotoviteľa.

V Bratislave, dňa:

.....

Podpis preberajúceho

.....

Podpis odovzdávajúceho

Príloha č. 6 zmluvy: Zoznam kľúčových odborníkov

P. č.	Meno a priezvisko	Pozícia
1.	Tomáš Belavý	Projektový manažér
2.	Iveta Sabliková	Expert na IT bezpečnosť
3.	Vladimír Bělka	IT Architekt
4.	Martin Semjan	Manažér riadenia zmeny

V Bratislave, dňa 22.8.2024



SoftwareONE Slovakia s.r.o.
800 000 000
800 000 000

.....
Martin Semjan – konateľ
SoftwareONE Slovakia s.r.o.

.....
Jan Knyttl – konateľ
SoftwareONE Slovakia s.r.o.

Príloha č.1 - Opis predmetu zákazky - Katalóg požiadaviek
KATALÓG POŽIADAVIEK NA
RIEŠENIE

KROK 1) INICIÁČNÁ FÁZA (obsah tvorí OBJEDNÁVATEĽ - PRED spustením VO)						KROK 2) VERENÉ OBSTARÁVANIE VYJADRENIE UCHÁDZAČA / ZÁJEMCU (PROCES VO - odpovede UCHÁDZAČA - potrebné vyplniť za každú požiadavku)		
ID POŽIADAVK Y	OBLASŤ POŽIADAVKY	NÁZOV MODULKU (príslušnosť k FUNKČNÉMU CELKU, REGISTRU, INKREMENTU, ... atď)	NÁZOV POŽIADAVKY	POPIS POŽIADAVKY	POZNÁMKA	Odpoveď UCHÁDZAČA v procese VO	Kde je vo Vašej PONUKE popísané riešenie ?	Poznámka (dopĺňajúci popis; príp. ODKAZ na popis v ponuke)
n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	sem uchádzač / záujemca vo VO zodpovie otázku, či ako vie splniť požiadavky objednávateľa 1) ÁNO 2) NIE 3) INÉ [+ s popisom/poznámkou] sem uchádzač / záujemca v rámci procesu VO viož odpoveď / odkaz, kde v jeho PONUKE je popísaný návrh riešenia (RNR = rámcový návrh riešenia)	sem uchádzač / záujemca v rámci procesu VO viož odpoveď / odkaz, kde v jeho PONUKE je popísaný návrh riešenia (RNR = rámcový návrh riešenia)	sem uchádzač / záujemca dopíše dovysvetľujúce odpovede k jednotlivým požiadavkám
PP_01	Prierezové požiadavky	Kolaboračná platforma Programu INTERACT IV	Klasifikácia obsahu	Systém má poskytovať INTERACT používateľom ako aj registrovaným účastníkom možnosť klasifikácie obsahu / záujmov v podobe výberu tak z preddefinovaných hodnôt, ako aj doplnenie vlastných hodnôt (napr. vo forme metadát, tagov). Tento atribút má slúžiť pre cieľnejšiu ponuku obsahu podľa záujmov účastníkov a adresnejšie vyhľadávanie naprieč systémom.	...	Áno	RNR	Využitie natívnej funkcionality produktu Microsoft SharePoint v dokumentových knižniciach a zoznamoch (preddefinované možnosti výberu).
PP_02	Prierezové požiadavky	Kolaboračná platforma Programu INTERACT IV	Vyhľadávanie	Systém poskytuje funkciu fulltextového vyhľadávania tak pre metadáta dokumentov ako aj pre dokumenty samotné (minimálne vo formátoch docx, xlsx a pdf).	...	Áno	RNR	Natívna funkcionality platformy Microsoft 365.
PP_03	Prierezové požiadavky	Kolaboračná platforma Programu INTERACT IV	Podpora workflows	Systém poskytuje nástroje na jednoduchú a účelovú tvorbu schvaľovacích workflow, s možnosťou elektronického pripomienkovania, a to priamo v systéme – vyzdieľanie dokumentácie pomocou udelenia prístupu / poslania priameho linku na zdieľané úložisko. Jednotlivé úrovne pripomienkovania / schvaľovania má byť možné jednoduchým spôsobom upravovať podľa aktuálnych potrieb procesu, či organizácie.	...	Áno	RNR	Natívna funkcionality schvaľovacie Approval aplikácie v Microsoft Teams.

PP_04	Prierezové požiadavky	Kolaboračná platforma Programu INTERACT IV	Prvky AI	Systém podporuje využívanie prvkov / technológií z oblasti umelej inteligencie, ako napr. analýza sentimentu za účelom vyhodnocovania spätnej väzby účastníkov podujatí, virtuálny asistent pre sprostredkovanie lepšieho používateľského zážitku (zodpovedanie najčastejšie sa opakujúcich dotazov, informovanie o aktuálnych / plánovaných podujatiach, a pod.). Samotná realizácia riešení v oblasti umelej inteligencie nie je predmetom tohto verejného obstarávania.	...	Áno	RNR	Systém je možné rozšíriť o Microsoft Gen AI technológiu, napríklad Microsoft 365 Copilot. Ďalej je možné využiť Copilot Studio na zostavenie dedikovaných GenAI chatbotov na doplnenie štandardného M365 chatbota poskytovaného Microsoftom v rámci Microsoft 365 Copilot. Aktuálne však implementácia riešenia v oblasti AI nie je predmetom verejného obstarávania, takže táto funkcionality a nástroje nie sú zahrnuté v návrhu, je ich však možné jednoducho doplniť v budúcnosti prípadným dodatkom/ požiadavkou na zmenu.
PP_05	Prierezové požiadavky	Kolaboračná platforma Programu INTERACT IV	"Low code / No code"	Systém podporuje možnosti natívneho "low code / no code" vývoja doplnkových funkcionalít / rozšírení, ktoré je možné za podmienok jednoduchej integrácie a plnej kompatibility nasadiť priamo do prostredia predmetného riešenia.	...	Áno	RNR	Všetky riešenia postavené na M365 je možné jednoducho rozšíriť pomocou Microsoft Power Platform. Microsoft Power Platform je sada nástrojov určených do firemného prostredia poskytujúcich low-code riešenia pre vývoj aplikácií, dátovú analysis, and workflow automation.
PP_06	Prierezové požiadavky	Kolaboračná platforma Programu INTERACT IV	Správanie používateľov	Systém umožňuje sledovanie správania používateľov pri využívaní platformy a jej služieb. INTERACT používateľia by mali mať možnosť jednoduchým spôsobom prístupovať k týmto informáciám o správaní používateľov platformy, ako napr. účasť na prieskume, účasť na podujatiach, príspevky a registrácie, vizualizácia a stahovanie dokumentov. Ďalšie údaje o správaní by mal systém mať možnosť získať aj z ostatných INTERACT systémov, ako napr. Interact Academy, webové sídlo INTERACT). Blížia špecifikácia je uvedená v rámci požiadaviek na integráciu.	...	Áno	RNR	Všetky aktivity vykonávané v rámci platformy M365 sú zbierané natívne (reporty o využívaní a auditné reporty). Dostupné reporty pokrývajú rôzne aspekty, vrátane emailovej aktivity, aktivácie aplikácií Office, aktívnych používateľov, využívanie úložiska OneDrive a SharePoint, aktivity v rámci Teams a podobne. Reporty sú dostupné v prehľadoch pre 7 dní, 30 dní, 90 dní a 180 dní. Sledovanie aktivít v iných platformách (Interact Academy a INTERACT webstránka) bude integrované využitím Power Automate Premium s externými konektormi. Power Automate je platforma pre vytváranie automatizovaných workflow procesov a na prepájanie rôznych aplikácií a služieb.
SK_01	Požiadavky na Správu kontaktov	Modul Správa kontaktov	Registračné údaje	Systém umožňuje zadávanie kontaktných / registračných údajov minimálne v rozsahu: - meno - podpora latinských písmen vrátane diakritiky - priezvisko - podpora latinských písmen vrátane diakritiky - adresa - podpora latinských písmen vrátane diakritiky - pevná linka - formát medzinárodného štandardu - mobil - formát medzinárodného štandardu - názov organizácie - vrátane možnosti doplnenia nepovinných / vlastných atribútov Registrovaný používateľ má možnosť prístupu k svojmu účtu za účelom úpravy týchto údajov. Systém tiež podporuje rozbaľovacie menu s možnosťou viacnásobného výberu (napr. v prípade výberu tém / oblastí zaujímavých pre registrujúceho sa používateľa), ako aj možnosť 'jednoznačnej voľby' (napr. radio button / checkbox).	...	Áno	RNR	Na pokrytie požiadavky budú využité technológie Microsoft Entra ID a Power Pages.
		Modul Správa kontaktov	Registračný formulár	Systém umožňuje prístup k registračnému formuláru z prostredia programu spolupráce INTERACT (INTERACT používateľia) aj z externého prostredia (registrovaní účastníci).	...	Áno	RNR	Pôvodné: Microsoft 365 je bezpečná, spoľahlivá služba s vysokým výkonom, ktorá je dostupná cez verejné internetové pripojenie. Všetky služby Microsoft 365 sú dostupné pomocou internetového pripojenie po úspešnom overení a autorizácii používateľskej identity. Toto riešenie je možné integrovať s existujúcim prostredím, za podmienky, že je pripojené k internetu.

SK_02	Požiadavky na Správu kontaktov				...	Áno	RNR	Doplnené: Informácie o používateľoch budú uložené v Entra ID (ako interná identita pre Interact zamestnancov a ako Host pre externých používateľov). Power Pages zabezpečia prihlásenie pomocou mena a hesla a zabezpečia registráciu nových používateľov. Centrálny zoznam kontaktov (interných aj externých) je uložený v tzv. GAL (Global address list) - centrálnom zozname adres, tento zoznam je dostupný všetkým interným používateľom platformy, je však možné vytvárať si aj vlastné personalizované zoznamy kontaktov jednotlivými používateľmi. Tieto zoznamy sú dostupné z ľubovoľného povoleného zariadenia, ktoré bude daný používateľ využívať pri práci s platformou.
SK_03	Požiadavky na Správu kontaktov	Modul Správa kontaktov	Prihlasovanie	Systém vygeneruje prihlasovacie údaje, t. j. používateľské meno (na základe zadanej e-mailovej adresy) a heslo. Systém ich automaticky pošle na registrovanú e-mailovú adresu. Prihlasovacie údaje sa použijú na prístup k celej kolaboratívnej platforme. V prípade použitia externého poskytovateľa identifikácie nie je nutné tieto údaje ukladať, keďže sa ich spravuje externá entita.	...	Áno	RNR	Informácie o používateľoch budú uložené v Entra ID (ako interná identita pre Interact zamestnancov a ako Host pre externých používateľov). Power Pages zabezpečia prihlásenie pomocou mena a hesla a zabezpečia registráciu nových používateľov.
SK_04	Požiadavky na Správu kontaktov	Modul Správa kontaktov	Vyhľadávanie	Systém umožní vyhľadávanie na základe zvolených atribútov (vrátane nepovinných / vlastných atribútov) a export zoznamu registrovaných účastníkov podľa týchto kritérií.	...	Áno	RNR	Údaje budú uložené v Microsoft Dataverse kde je možné vyhľadávať a exportovať údaje podľa rôznych kritérií. Dataverse vyhľadávanie je silná vlastnosť Microsoft Power Platformy ktorá obohatuje vyhľadávanie informácií a zvyšuje produktivitu v model-driven aplikáciách. Zabezpečuje rýchle a presné výsledky vyhľadávania naprieč rôznymi tabuľkami, rozpoznáva dátové typy a umožňuje používateľom vyhľadávať naprieč všetkými údajmi uloženými v Dataverse.
SK_05	Požiadavky na Správu kontaktov	Modul Správa kontaktov	Používateľský profil	Systém vytvára používateľský / účastnícky profil s informáciami o napr. zúčastnených udalostiach, absolvovaných školeniach, registrácii v konkrétnych komunikáciách, nahrávkach súboroch. Na základe týchto atribútov je tiež možné vyhľadávať.	...	Áno	RNR	Používateľské profily budú súčasťou riešenia založenom na Power Pages s možnosťou zberať, ukladať a vyhľadávať akýkoľvek typ dodatočných údajov.
SK_06	Požiadavky na Správu kontaktov	Modul Správa kontaktov	Automatické rozposielanie	Systém umožňuje na pravidelnej báze automatizované rozposlať registrovaným účastníkom emailovú správu s cieľom vyžiadania potvrdenia ich aktivity, tzn. účastníkom bez aktivity / s negatívnou odpoveďou bude zamietnutý prístup (blokovaný) prístup na určité obdobie), resp. vymazaný účet. Cieľom je udržiavať aktualizovaný zoznam aktívnych registrovaných účastníkov v systéme.	...	Áno	RNR	Automatizácie budú vykonávané pomocou Power Automate flows. Power Automate je platforma pre vytváranie automatizovaných workflows a na prepájanie rôznych aplikácií a služieb.
SK_07	Požiadavky na Správu kontaktov	Modul Správa kontaktov	Správa prístupov	Systém umožňuje zamietnuť prístup / vymazanie / modifikáciu používateľských nastavení spravovať rolu administrátora riešenia.	...	Áno	RNR	Zabudovaná funkcia na Power Platform modeli na správu prístupov a oprávnení.
SP_01	Požiadavky na Správu podujatí / udalostí	Modul Správa podujatí /	Správa podujatí	Systém poskytuje pre registrovaného účastníka tieto možnosti zoznamu / prehľadu podujatí: - celkový zoznam plánovaných podujatí - zoznam podľa výberu záujmov (klasifikácie obsahu) - zoznam všetkých podujatí kde je účastník registrovaný - zoznam absolvovaných podujatí Zoznam podujatí má byť zoradený v chronologickom poradí od najaktuálnejšieho podujatia po najstaršie.	...	Áno	RNR	Modul správy udalostí bude súčasťou riešenia využívajúceho Power Pages, všetky požiadavky budú pokryté a implementované.
SP_02	Požiadavky na Správu podujatí / udalostí	Modul Správa podujatí /	Po uskutočnení podujatia	Systém umožňuje nasledujúce spôsoby práce po uskutočnení podujatia / udalosti: - používateľa v role organizátora sa nezapočítavajú do zoznamu všetkých účastníkov - generovanie certifikátov / potvrdenia o absolvovaní podujatí iba pre zúčastnených účastníkov - zabezpečenie sprístupnenia materiálov / obsahu podujatia / udalosti až po jeho skončení - po ukončení udalosti / podujatia sa prenesú štatistické údaje do reportinového modulu, napr. názov podujatia, organizátor, informácie o účastníkoch	...	Áno	RNR	Požiadavky budú pokryté využitím technológie Power pages.

SP_03	Požiadavky na Správu podujatí / udalostí	Modul Správa podujatí /	Vyhľadávanie	Systém umožňuje vyhľadávanie v podujatiach na základe atributov ako napr. téma, časové obdobie (od - do), miesto konania, typ, a pod.	...	Áno	RNR	Požiadavka bude pokrytá využitím vyhľadávacím v Dataserve. Jedná sa o silnú vlastnosť v rámci Microsoft Power Platformy ktorá obohacuje vyhľadávanie informácií a produktivity v model-driven aplikáciách. Dataserve vyhľadávanie je silná vlastnosť Microsoft Power Platformy ktorá obohacuje vyhľadávanie informácií a zvyšuje produktivitu v model-driven aplikáciách. Zabezpečuje rýchle a presné výsledky vyhľadávania naprieč rôznymi tabuľkami, rozpoznáva dátové typy a umožňuje používateľom vyhľadávať naprieč všetkými údajmi uloženými v Dataserve.
SP_04	Požiadavky na Správu podujatí / udalostí	Modul Správa podujatí /	Prikladanie odkazov	Systém poskytuje možnosť organizátorovi podujatia prikladať odkazy na interné / externé zdroje, ako aj priamo kontaktovať organizátora podujatia.	...	Áno	RNR	Zabudovaná funkcionalita v Microsoft Teams ktorú je možné rozšíriť pomocou Power Pages.
SP_05	Požiadavky na Správu podujatí / udalostí	Modul Správa podujatí /	Vyjadrenie záujmu	Systém podporuje možnosť vyjadrenia záujmu o konkrétne podujatie bez nutnosti registrácie účastníka.	...	Áno	RNR	Súčasť riešenia pokrytá technológiou Power Pages.
SP_06	Požiadavky na Správu podujatí / udalostí	Modul Správa podujatí /	Šablóna podujatia	Systém na základe výberu z typov podujatia (napr. on-site / on-line / hybrid) automaticky generuje predvolenú šablónu podujatia. Tieto šablóny má INTERACT používateľ možnosť definovať a spravovať pre každý typ podujatia. Po tomto výbere, systém ponúka možnosť ďalšieho upresnenia šablóny podujatia, napr. pre "on-site" podujatie ponúka výber zo seminára / workshopu / bootcampu, a pod. Modifikovať šablónu má právo iba rola administrátora.	...	Áno	RNR	Pre zamestnancov Interact (interní používatelia) je to podporované využitím Teams - schôdzky a webináre, funkcionalita bude rozšírená využitím Power Platformy. Predpokladaná náročnosť je maximálne 10 úvodných šablón vytvorených v Power Platforme.
SP_07	Požiadavky na Správu podujatí / udalostí	Modul Správa podujatí /	Počet účastníkov	Systém umožňuje definovať počty účastníkov podujatia: - v prípade prekročenia rezervovaného počtu automaticky generovať odpovedajúci email - podľa konkrétne zvoleného programu - s možnosťou dodatočnej zmeny počtu účastníkov a ich akceptácie	...	Áno	RNR	Zabudovaná funkcionalita v Teams schôdzkach a webinároch, funkcionalita bude rozšírená využitím Power Platformy.
SP_08	Požiadavky na Správu podujatí / udalostí	Modul Správa podujatí /	Produkty na podujatie	Systém umožňuje na základe definovanej udalosti (napr. koniec registračného obdobia) vygenerovať súbor vopred definovaných produktov na základe šablóny podujatia. Pod produktami sa rozumie napr. vizitky účastníkov, odznaky, zoznam účastníkov, podpisové háčky, a pod, a to na základe údajov poskytnutých počas registrácie, resp. údajov uložených v Správe kontaktov. Systém zároveň umožňuje prípadnú aktualizáciu (úprava, výmaz, prídanie) produktov podľa potreby.	...	Áno	RNR	Využitím úprav v Power Platforme (Power Automate).
SD_01	Požiadavky na Správu dotazníkov / prieskumu	Modul Správa dotazníkov / prieskumu	Práca s dotazníkom / prieskumom	Systém umožňuje nasledujúce spôsoby práce s dotazníkom / prieskumom: - vytváranie vlastných návrhov dotazníkov / otázok - automatické priloženie dotazníka k systémom generovanej emailovej notifikácii, napr. v prípade registrácie účastníka, potvrdenia, zamietnutia, pripomienky, či poďakovania za účasť - automatické generovanie a predvyplnenie základných informácií v dotazníku na základe konkrétnej udalosti / podujatia	...	Áno	RNR	Microsoft Forms v kombinácii s Power Automate triggers. Microsoft Forms je platforma na vytváranie dotazníkov, kvízov a hlasovaní na zber spätnej väzby a údajov od používateľov.

SD_02	Požiadavky na Správu dotazníkov / prieskumu	Modul Správa dotazníkov / prieskumu	Správa prieskumu	Systém umožňuje nasledujúce spôsoby práce so správou prieskumov: - INTERACT používateľa si zobrazia informácie ku všetkým realizovaným prieskumom, pričom výnirade vlastníci / spolum vlastníci daného prieskumu môžu tieto údaje editovať - možnosť uskutočnenia prieskumu pre registrovaných účastníkov aj pre neregistrované osoby - podpora lineárnych (pevný počet preddefinovaných otázok a možných odpovedí) / dynamických (variabilný počet otázok v závislosti od odpovede na konkrétnu otázku) prieskumov - rôzne možnosti dotazníka, ako napríklad začiatkavacie políčka, prepínače, rozbaľovacie zoznamy, zoznamy, karta zobrazujúcu pokrok v prieskume, a pod. - možnosť tvorby / prispôsobenia šablóny dotazníka a podpory vkladania obrázkov, videa, tabuliek - vizualizácia výsledkov prieskumu v grafickom záznamení / prehľade - export výsledkov prieskumu minimálne vo forme CSV, príp. PDF (po konverzii formátu) a pod názvom daného prieskumu	..	Áno	RNR	Pre zamestnancov Interact sa využije Microsoft Forms. Všetky vyžadované požiadavky su zabudované. Externí používatelia môžu vyplniť preddefinované formuláre v anonymnom režime a pridať svoje meno a emailovú adresu. Power Automate bude použitý pre rozšírenie functionality.
SD_03	Požiadavky na Správu dotazníkov / prieskumu	Modul Správa dotazníkov / prieskumu	Prepojenie s podujatiami	Systém je automaticky prepojený s modulom na Správu podujatí / udalostí a pri každom vytvorení udalosti vygeneruje prieskum na základe šablóny. Vytvorený prieskum je prepojený s konkrétnou udalosťou.	..	Áno	RNR	Power Automate proces spustený pri vytvorení udalosti.
KO_01	Požiadavky na kolaboráciu	Modul Kolaborácia	Virtuálne priestory	Systém umožňuje vytváranie a moderovanie virtuálnych priestorov zameraných na konkrétnu tému / aktivitu. Ku každému vytvorenému priestoru je možné priradiť rolu vlastníka / moderátora / správcu. Systém automaticky pridelí každému používateľovi prívätý digitálny priestor, do ktorého si môže ukladať digitálny obsah pre vlastné použitie, resp. rozpracovaný digitálny obsah, ktorý nie je v stave pre zverejnenie (napr. do tímového virtuálneho priestoru).	..	Áno	RNR	Zabudované v Teams/SharePoint/OneDrive, tím (virtuálny priestor), OneDrive - osobné dátové úložisko. Tím v Teams je pracovný priestor na spoluprávu kde členovia môžu medzi sebou komunikovať, zdieľať súbory a spolupracovať na projektoch.
KO_02	Požiadavky na kolaboráciu	Modul Kolaborácia	Viditeľnosť	Systém poskytuje možnosť riadiť viditeľnosť aj prehľad o aktívnych / nových / konkrétnych virtuálnych priestoroch. Systém podporuje autorizačný mechanizmus na úrovni roly administrátora, ktorý má mať oprávnenia na schválenie / neschválenie založenia konkrétného virtuálneho priestoru.	..	Áno	RNR	Teams Admin Center + formulár na vytvorenie nového tímu (SharePoint) + schvaľovací proces a vytvorenie tímu.
KO_03	Požiadavky na kolaboráciu	Modul Kolaborácia	Riadenie prístupov	Systém umožňuje vlastníkovi virtuálneho priestoru spravovať prístup pre ostatných používateľov INTERACT ako aj pre externých používateľov. Používateľom môžu byť priradené rôzne úrovne prístupu (čítať/zapisovať/odstraňovať). Systém umožňuje vo všeobecnosti (okrem špecifických virtuálnych priestorov prístupných širokej verejnosti) udeliť prístup výniradne externým používateľom registrovaným v správe kontaktov. Externí používatelia sa pre získanie prístupových údajov musia registrovať v správe kontaktov, pokiaľ nie je využitý externý poskytovateľ identít, ktorý spravuje používateľské údaje.	..	Áno	RNR	Team Owners (vlastníci tímov) môžu pozývať používateľov (Interact zamestnancov s priradenou licenciou) a Hosts (Externí používatelia pozvaní počas registračného procesu). Pozývanie Hosts môže byť zakázané na úrovni prostredia-tenantu, takže noví hostia sa musia najskôr zaregistrovať pomocou vytvoreného formulára v Power Page. (Štandardne majú členovania tímov priradené oprávnenia na komunikáciu, čže môžu čítať, zapisovať a mazať, granulárnejšie oprávnenia je nutné delfinovať priamo na pripojenie SharePoint stránky počas vytvárania tímu).

KO_04	Požiadavky na kolaboráciu	Modul Kolaborácia	Okamžité správy	Systém umožňuje využívanie okamžitých správ pre prihlásených používateľov. Okamžité správy je možné využívať v rámci rôznych virtuálnych priestorov, tém / aktivít, definovaných skupín používateľov. Systém umožňuje filtrovať používateľov - interní INTERACT používateľa vs externí používateľa.	...	Áno	RNR	Microsoft Teams chat - externí používatelia budú vytvorení ako guest accounts a budú viditeľní ako hostia.
KO_05	Požiadavky na kolaboráciu	Modul Kolaborácia	Konverzácie	Systém umožňuje používateľom diskutovať k danému digitálnemu obsahu, alebo téme, vrátane posielanie e-mailových notifikácií. Diskusia je organizovaná do logických vlákien tak, aby bolo jednoduché možné odseďovať jej vývoj. Riadením prístupových práv je možné definovať skupiny používateľov, ktorí: - majú oprávnenie prístupovať len k určeným diskusným vláknam, - majú oprávnenie len na čítanie príspevkov, alebo - majú oprávnenie aj na pridávanie príspevkov do diskusie. Diskusné fóra sú dostupné minimálne cez: - špecializovanú stránku - priamo z nástenky používateľa Systém umožňuje nasledujúce spôsoby práce so súbormi: - spoločná práca nad jedným súborom - uzamknutie súboru pre editáciu iným používateľom s tým, že po skončení editácie sú vykonané zmeny okamžite prístupné ostatným oprávneným používateľom - kompatibilita so súbormi kancelárskeho balíka MS Office - hromadné nahrávanie viacerých súborov - kopírovanie, odstraňovanie, presúvanie súborov a priečinkov - automatické verzionovanie každej novej verzie digitálneho obsahu - zobrazenie ukážky uložených súborov bez potreby ich stiahnuť do počítača používateľa (MS Office súbory, pdf, obrázky) - zdieľanie súborov v rámci virtuálnych priestorov / medzi používateľmi s tým, že súbor je uložený na jednom centrálnom mieste	...	Áno	RNR	Teams správy a komunikačné kanály môžu byť využité pre dosiahnutie požadovaného cieľa, pre Interact zamestnancov môžu byť ako doplnok využité komunity vo Viva Engage.
KO_06	Požiadavky na kolaboráciu	Modul Kolaborácia	Práca so súbormi	Systém umožňuje získavať a vyhodnocovať štatistické informácie nad virtuálnymi priestormi, ako napr. koľko používateľov participuje, aký dlhý čas strávil používateľ v priestore, koľkokrát bol konkrétny súbor vizualizovaný / stiahnutý, a pod.	...	Áno	RNR	Všetchno sú to zabudované vlastnosti SharePoint Online, Teams a Office Online aplikácií, ktoré budú využité pre interných a externých používateľov. Externí používatelia môžu využiť len online verzie aplikácií, pokiaľ zároveň nevlastnia licenciu pre Microsoft Office.
KO_07	Požiadavky na kolaboráciu	Modul Kolaborácia	Štatistické informácie	Systém poskytuje prehľad o virtuálnych priestoroch a ich používateľoch, ktorý je možné exportovať vo formáte CSV, príp. XLS.	...	Áno	RNR	Väčšina metrik je dostupná v M365 Usage reportoch alebo M365 Audit logoch, chýbajúce údaje je možné doplniť pomocou Power Shell scriptov. V súčasnosti nie je možné efektívne zísťť koľko času strávil špecifický používateľ v virtuálnom priestore (Team). Je však dostupná informácia o tom koľkých schôdzok sa zúčastnil a ako dlho. Ponuka obsahuje návod, zaškolenie a základné skripty pre získanie všetkých požadovaných informácií.
KO_08	Požiadavky na kolaboráciu	Modul Kolaborácia	Prehľad	Systém umožňuje vyhľadanie virtuálnych priestorov tiež pre širokú verejnosť bez potreby registrácie a prihlásenia sa.	...	Áno	RNR	Áno, využitím PowerShell scriptov.
KO_09	Požiadavky na kolaboráciu	Modul Kolaborácia	Široká verejnosť		...	Iné	RNR	Obsah pre používateľov ktorý nie je vytvorený v systéme je možné pre účely spolupráce zdieľať v definovaných SharePoint lokalitách. Tieto môžu byť pripojené k Teams/Virtual Spaces, ale neautorizovaní používatelia vidia len samotný obsah, bez možnosti využiť funkcie pre spoluprácu ako chat, hovory a diskusie v rámci týchto virtuálnych priestorov.

KO_10	Požiadavky na kolaboráciu	Modul Kolaborácia	Príame prepojenie s emailom	Systém umožňuje priame prepojenie virtuálneho priestoru s emailom za účelom odoslania spoločného emailu na všetkých používateľov v danom priestore.	..	Áno	RNR	Virtuálny priestor bude Teams (m pre interných a externých používateľov) takže M365 skupina s emailom bude vytvorená automaticky.
TE_01	Požiadavky na telekonferenciu	Modul Kolaborácia	Telekonferencia / On-line stretnutia	Systém umožňuje nasledujúce spôsoby práce pre telekonferencie / on-line stretnutia / podujatia: - maximálny počet 500 účastníkov - plná podpora audio / video interakcie účastníkov v prípade telekonferencie (obojstranná komunikácia) - možnosť "pasívneho módu" účastníkov v prípade webinára (jednosmerná komunikácia) - možnosť streamovania obsahu priamo na definované streamovacie platformy (YouTube, Vimeo, Facebook) - konverzácie v reálnom čase medzi dvoma alebo viacerými / všetkými účastníkmi - možnosť manuálneho (definované organizátorm) / automatického (náhodného) rozdelenia účastníkov do oddelených on-line miestností - podpora zdieľania obrazovky / konkrétneho otvoreného okna a odozvdania kontroly inému používateľovi - nahrávanie on-line relácie lokálne aj na cloud s veľkosťou maximálne 20 GB - účasť registrovaného účastníka bez potreby zadávania svojich prihlasovacích údajov - možnosť vytvorenia s časovým predstihom a priamo z kalendára - možnosť definovania rôznych časov zahľadnia a ukončenia pri podujatiach trvajúcich 2 a viac dní	..	Áno	RNR	Pôvodné: Online schôdky môžu byť hostované ako Microsoft Teams: Webinára, Live meetings alebo Town halls. Typ Town Halls môžu mať dĺžku až 30 hodín počas jednej session. Nie je však možné vytvoriť udalosť na 2 a viac dní, je potrebné vytvoriť pre každý deň novú udalosť a používateľa sa musí prepnúť do nadvädzajúcej udalosti. Nie je možné streamovať udalosť natívnou funkcionaliťou priamo na streamovacie platformy (YouTube, Vimeo, Facebook), je však možné streamovať pomocou Microsoft Teams priamo bez nutnosti využiť inú platformu. Nahrávané video je možné následne zdieľať v akejkoľvek platforme po ukončení udalosti.
TE_01	Požiadavky na telekonferenciu					Iné	RNR	Doplnené: Online stretnutia môžu byť hostované v Microsoft Teams: Webinára, Live Events alebo Town Halls. Typ Town Halls môže trvať až 30 hodín počas jednej relácie. Nie je však možné vytvoriť udalosť na 2 a viac dní, je potrebné na každý deň vytvoriť novú udalosť a používateľa sa musia k príslušnej udalosti pripojiť. Streamovať je možné pomocou Microsoft Teams priamo bez potreby použitia inej platformy. Používatelia budú mať možnosť konzumovať/sledovať obsah pomocou Microsoft Aplikácia Teams alebo len bežný podporovaný prehliadač ako Microsoft Edge a Google Chrome. Zaznamenané video (záznam z udalosti vysielanej cez Teams) je možné po skončení udalosti zdieľať na ľubovoľnej platforme nahrávaním výsledného záznamu na ľubovoľnú streamovaciu platformu. Microsoft Teams poskytuje možnosť natívne streamovať vaše stretnutia externému publiku pomocou streamu protokolu RTMP (Real-Time Messaging Protocol). Stretnutie cez Teams možno jednoducho vyslať na koncové body, ako sú LinkedIn, YouTube a Twitch. V prípade potreby bude stream z Microsoft Teams integrovaný do iných streamovacích platformám, ako sú YouTube, Facebook, Vimeo, Twitch, Instagram atď., pomocou softvéru tretej strany, ako je OBS Studio. OBS Studio je bezplatný softvér s otvoreným zdrojovým kódom na nahrávanie videa a živé vysielanie. ktorý sponzorujú a podporujú Facebook, YouTube, Logitech, Nvidia, AMD, Intel a ďalší výrobcovia.

EK_01	Požiadavky na Modul Email a kalendár	Modul Email a kalendár	Práca s emailom	Systém umožňuje nasledujúce spôsoby práce s emailom: - nastavenie pravidiel pre automatické odpovede, napr. mimo pracoviska (out of office), ukončenie zamestnania (end of working period) - nastavenie pravidiel pre presmerovanie a preposielanie správ - dostatočná kapacita množstva používateľov na kópiu (cc), resp. skrytej kópii správ (bcc) - možnosť tvorby a správ vlastných (lokálne) / generických (server) zoznamov adresátov - automatická synchronizácia zoznamov adresátov lokálne vs server - organizácia štruktúry emailovej schránky v podobe priečinkov / podpriečinkov s nastavením pravidiel - notifikácia o nedoručení / doručení a prečítaní správy - časová pečiatka v podobe dátumu a času - šablóna podpisu pre celú organizáciu / možnosť vlastnej šablóny - prílohy sú akceptované v rôznych formátoch, príp. ako komprimovaný súbor - možnosť formátovania textu správy, pridávanie obrázkov, vkladania externých odkazov - silný filter nevyžiadanej pošty (zásady boja proti malvéru, zásady filtrovania nevyžiadanej pošty a pod.) - zobrazenie celého mena a priezviska adresáta aj odosielateľa - drag&drop možnosť prikladania príloh do správy - klasifikácia prioritácie správ napr. podľa farebného odlíšenia - správa veľkosti prichádzajúcich / odchádzajúcich správ - rozpoznanie a zamedzenie duplikty na úrovni príjemcov správ	...	Áno	RNR	Štandardné vlastnosti služby Exchange online a aplikácie Outlook.
		Modul Email a kalendár	Práca s kalendárom	Systém umožňuje nasledujúce spôsoby práce s kalendárom: - plánovanie stretnutí s vizualizáciou dostupnosti účastníkov - prepojenie s modulom Telekonferencie - INTERACT používateľia vidia navzájom svoje kalendáre a dostupnosť - jeden spoločný centrálny kalendár zobrazujúci všetky udalosti - plánované udalosti farebne odlíšiť podľa zdroja ich vzniku (modul Telekonferencie, Správa podujatí, Projektové riadenie) - integrácia s kalendármi externých emailových účtov (osobných účtov)				Pôvodné: Štandardné vlastnosti aplikácie Outlook ktorá bude dostupná zamestnancom Interact. Externí používatelia budú fungovať ako hostia a teda ich mailové schránky môžu byť uložené v externých systémoch, čím nie je možné zabezpečiť prístup k ich informáciám v kalendároch, bez dodatočnej integrácie ktorá však nie je súčasťou ponuky.

EK_02	Požiadavky na Modul Email a kalendár			...	Áno	Doplnené: Klientska aplikácia Outlook umožňuje mapovať externé schôdky a kalendáre (napríklad zo služby Gmail) a zobrazovať udalosti uložené v prostredí externého kalendára v jednom zobrazení kalendára (udalosti z rôznych zdrojov kalendára sa budú zobrazovať v jednom pohľade a rôzne zdroje údajov budú zaradené oddelene). Možné sú aj opätne možnosti, kalendár M365/O365, ktorý sa má zdieľať a zobrazovať v kalendári Gmail alebo inej kalendárovej aplikácii, ktorá túto funkciu podporuje. Pozvánka na zdieľanie kalendára sa dá odoslať priamo z Outlooku." Okrem to, správcovia služieb Microsoft 365 alebo Office 365 majú možnosť nastaviť vzťah organizácie s inou organizáciou služieb Microsoft 365 a Office 365 alebo s lokálnou organizáciou Exchange. Vzťah organizácie je vzťah jedina k jednej medzi organizáciami, ktorý umožňuje používateľom v každej organizácii zobrazovať informácie o dostupnosti kalendára. Vzťah organizácie musí byť nastavený na oboch koncoch, aby bolo možné zdieľať informácie o dostupnosti kalendára. V prípade potreby zdieľať kalendár s lokálnou organizáciou Exchange, lokálny správca Exchange musí nastaviť autentizačný vzťah s cloudom (známy aj ako „federácia“) a musí spĺňať minimálne softvérové požiadavky. V službe Google Workspace môžu správcovia nastaviť interoperabilitu kalendára, aby umožnili spoluprácu Microsoft Exchange a Kalendár Google. Po nastavení interoperability kalendára môžu používatelia služby Google Workspace zobrazovať dostupnosť ostatných používateľov v oboch kalendárových systémoch. Upozorňujeme, že existujú určité požiadavky na takúto integráciu. Viac informácií je možné nájsť tu: https://support.google.com/a/topic/2798684?cid=240054313854286854-EU Klientska aplikácia Outlook tiež umožňuje mapovať externé schôdky a externé kalendáre (napríklad zo služby Gmail) a zobrazovať udalosti uložené v prostredí externého kalendára v jednom zobrazení kalendára (udalosti z rôznych zdrojov kalendára sa budú zobrazovať v jednom pohľade a rôzne zdroje údajov budú zaradené oddelene). Možné sú aj opätne možnosti, kalendár M365/O365, ktorý sa má zdieľať a zobrazovať v kalendári Gmail alebo inej kalendárovej aplikácii, ktorá túto funkciu podporuje. Pozvánka na zdieľanie kalendára sa dá odoslať priamo z Outlooku."
RP_01	Požiadavky na Modul Projektové riadenie	Modul Projektové riadenie	Riadenie projektov	...	Áno	RNR Povodné: Väčšina vlastností (okrem GANTT) je obsiahnutá v aplikácii Planner a Microsoft Teams ktorá je obsiahnutá v navrhnutých licenciách poskytuje dodatočné možnosti a plynú integráciu s ostatnými M365 službami. Poznámka: Planner Premium alebo MS Project funkcionality nie je obsiahnutá v ponuke (Planner premium a Project licence nie sú súčasťou ponuky). Doplnené: Navrhované riešenie pre riadenie projektov využíva aplikáciu Microsoft Planner, ľav dostupnosť ostatných používateľov v oboch kalendárových systémoch. čo je riešenie Kanban, ktoré zjednodušuje správu úloh a je prepojené naprieč aplikáciami Microsoft 365. Umožňuje organizácii timovej práce pomocou intuitívneho, kolaboratívneho a vizuálneho riadenia úloh. Aplikácia na plánovanie projektov pre menšie tímy (Planner), ktorá je súčasťou navrhovanej platformy v súčasnosti podporuje zobrazovanie podľa takzvaných bucketrov, prehľad úloh a aktivít podľa používateľov, celkový prehľad úloh aktivít, Kanban pohľad a umožňuje použiť štitkov na farebné oddelenie typov úloh a dĺžnosť. Microsoft Planner tiež umožňuje exportovať plány do programu Microsoft Excel, čím poskytuje ďalšie možnosti analýzy a zdieľania. Zobrazenie údajov ako GANTT diagram je možné pomocou rozšírenia tretích strán, ako je PlannerGantt alebo Placker, ktoré v prípade potreby budú použité. Natívne zobrazenie GANTT v aplikácii Planner je plánovaná funkcionallita, ktorá však nie je v čase predloženia ponuky dostupná.

RE_01	Požiadavky na integráciu a reporting	Modul Reporting	Reporting	Systém umožňuje sledovanie nasledujúcich atribútov (reporting): - definovanie parametrov naprieč systémom ktoré majú vstupovať do konkrétnych reportov / prehľadov - definovanie konkrétnych reportov / prehľadov	...	Áno		RNR	Reporting modul bude Model-Driven Power aplikácia.
IN_01	Požiadavky na integráciu a reporting	Modul Reporting	Integrácia s CMS	Systém má byť integrovaný s aktuálne realizovaným novým webovým sídlom (CMS) kde je prevádzkovaná hlavná webová stránka programu spolupráce INTERACT, ktorá verejnosti poskytuje informácie o INTERACTe, jej poslání, činnosti a pod. Účelom integrácie je publikovanie informácií o plánovaných podujatiach.	...	Áno		RNR	Väčšina funkcií (okrem GANTT diagramov) je zahrnutá v aplikáciách Planner a Microsoft Teams, ktoré sú súčasťou navrhnutého riešenia a licencií a poskytujú ďalšie možnosti a plnú integráciu s ostatnými službami M365. Poznámka: V ponuke nie sú zahrnuté aplikácie Planner Premium alebo MS Project, ktoré obsahujú natívnu funkcionálnu GANTT diagramov (Licencie Planner premium a Project nie sú súčasťou ponuky, ale je možné ich v prípade potreby kedykoľvek dokúpiť a rozšíriť tak funkčnosti celého riešenia, aplikácie sú natívne integrované do platformy bez potreby ďalšieho vývoja či integrácie). Aplikácia na plánovanie projektov pre menšie tímy (Planner), ktorá je súčasťou navrhovanej platformy natívne v čase predloženia ponuky, nepodporuje zobrazovanie informácií vo forme GANTT diagramov, v súčasnosti podporuje zobrazovanie podľa takzvaného vedra, prehľad úloh podľa užívateľov, prehľad úloh, Kanban pohľady a umožňuje použiť šitkov na farebné odlišenie typov úloh a činností. Microsoft Planner vám tiež umožňuje exportovať vaše plány do programu Microsoft Excel, čím poskytuje ďalšie možnosti analýzy a zdieľania. Zobrazenie údajov ako GANTT diagram je možné pomocou nastavení tretej strán, ako je PlannerGantt alebo Placker. Zobrazenie GANTT v aplikácii Planner je plánovanou funkcionálnou, ktorá však nie je v čase predloženia ponuky dostupná."
IN_02	Požiadavky na integráciu a reporting	Modul Reporting	SSO	Systém má v rámci jednotlivých modulov podporovať mechanizmus jednotného prihlásenia ("Single Sign-On"), a súčasne má poskytovať služby pre synchronizáciu existujúcich identít zamestnancov INTERACT s týmto systémom, ako aj s externými aplikáciami (ako napr. vzdelávacia platforma Academy portal, Jemis).	...	Áno		RNR	Technológia Entra ID ktorá bude využitá pre autentifikáciu v rámci celého riešenia (interní aj externí používatelia) môže byť rozšírená o SSO pre 3rd party aplikácie. Konfigurácia SSO však veľmi často vyžaduje zmeny a dodatočný vývoj na strane aplikácií, preto nie je možné odhadnúť potrebnú prácu. Konfigurácia SSO pre custom aplikácie je mimo scope tejto ponuky, navrhované riešenie však poskytuje možnosti všetky moderné prístupy k SSO, napr. použitím OAuth 2.0.
IN_03	Požiadavky na integráciu a reporting	Modul Reporting	Integrácia s externými DB	Systém má byť integrovaný s externými systémami INTERACTu (vzdelávacia platforma Academy portal, webové sídlo INTERACT) za účelom získania prehľadových / štatistických údajov, ktoré majú byť interpretované v Reportingu.	...	Iné		RNR	Power Automate (pomocou CMS Rest API).
RNF_1.1	Prierezové nefunkčné požiadavky	Kolaboračná platforma Programu INTERACT IV	Prierezová nefunkčná požiadavka	V prípade vývoja podľa požiadaviek obstarávateľa bude súčasťou dodávky softvér, konfigurácie, dokumentácia a zdrojové kódy udržiavané vo forme repozitára zdrojových kódov a repozitára kontinuálneho vývoja.	...	Áno		RNR	Všetky výstupy vývojárov a nastavenia konfigurácie budú uložené v zvolenom repozitári od samotného začiatku projektu. Z dôvodu samotnej architektúry a prevádzky Power Platformy ako low-code platformy táto nebude integrovaná do repozitára kontinuálneho vývoja.
RNF_2.1	Požiadavky na architektúru a technické riešenie	Kolaboračná platforma Programu INTERACT IV	Architektúra a technické riešenie	Predmetné riešenie môže byť prevádzkované v dátovom centre / privátnom cloude dodávateľa, príp. vo verejnom cloude pričom vo všetkých prípadoch musí byť garantované umiestnenie v rámci krajín Európskej únie, Nórska alebo Švajčiarska. Dodávateľ musí zároveň zabezpečiť, aby údaje programu spolupráce INTERACT neopustili v rámci spracovania, ukladania, zálohovania a pod. priestor Európskej únie, Nórska alebo Švajčiarska. Zároveň z licenčného hľadiska môže byť systém dodaný prostredníctvom "on-premise" licencií, príp. subskripcii ak bude systém dodaný ako "softvér ako služba".	...	Áno		RNR	Podľa dokumentácie Microsoftu (https://learn.microsoft.com/en-us/microsoft-365/enterprise/m365-dr-overview?view=o365-worldwide) všetky údaje uložené v prostredí vytvorené na Slovensku sú uložené v rámci Európskej únie pre každú plánovanú službu platformy Microsoft 365.
RNF_2.2	Požiadavky na architektúru a technické riešenie	Kolaboračná platforma Programu INTERACT IV	Architektúra a technické riešenie	Systém musí preukázať škálovateľnosť z hľadiska výkonosti. Zároveň systém musí byť koncipovaný tak, aby bolo možné v prípade potreby škálovať kapacitu a priepustnosť na všetkých technologických vrstvách.	...	Áno		RNR	Microsoft 365 (M365) spája požiadavky na škálovanie využitím zabudovaných vlastností ktoré umožňujú škálovanie výkonu, kapacity a sieťovej konektivity na všetkých potrebných technologických vrstvách. Tieto schopnosti sú integrované súčasťou platformy a sú garantované Microsoftom pre zvládanie nárastu.

RNF_2.3	Požiadavky na architektúru a technické riešenie	Kolaborčná platforma Programu INTERACT IV	Architektúra a technické riešenie	Dizajn plánovaného informačného systému predpokladá nepretržitú dostupnosť, pričom musí byť dostupný s minimálnou mierou dostupnosti na úrovni 95%. Prevádzka systému musí byť zabezpečená v režime 9x5 (systém musí byť dostupný 9 hodín denne, 5 dní v týždni (pracovné dni)) vrátane vzájomne dohodnutých servisných okien.	...	Áno	RNR	Vysoká dostupnosť a SLA platformy je poskytovaná Microsoftom. Aktuálne podmienky SLA zmluvy pre všetky cloudové produkty je možné nájsť v dokumente: https://www.microsoft.com/licensing/docs/view/Service-Level-Agreements-SLA-for-Online-Services Pre navrhované riešenie nie sú zvažované žiadne produkty ani služby pre ktoré by bola nižšia garantovaná dostupnosť ako 99,9%
RNF_2.4	Požiadavky na architektúru a technické riešenie	Kolaborčná platforma Programu INTERACT IV	Architektúra a technické riešenie	Systém musí zohľadňovať princíp modularnosti - členenie na menšie samostatné logické / funkčné časti, ktoré sú prepojené definovanými rozhraniami s cieľom zvýšiť flexibilitu riešenia.	...	Áno	RNR	Microsoft 365 (M365) je vo svojej podstate modulárna platforma a je štruktúrovaný do menších, nezávislých logických a funkčných komponentov, ako sú Teams, SharePoint a OneDrive, ktoré interagujú prostredníctvom dobre definovaných rozhraní. Táto modulárna architektúra zvyšuje flexibilitu riešenia a umožňuje prispôbené konfigurácie, ktoré presne spĺňajú rôzne prevádzkové požiadavky. Okrem toho všetky riešenia vyvinuté v rámci Power Platform, vrátane Power Apps, Power Automate a Power BI, budú tiež dodržiavať tieto princípy modularity. Poznámky: Testovacie prostredie bude zároveň súčasťou produkčného prostredia, pre zálohovanie prostredí bude použité riešenie ktoré bude dodané ako služba Backup-as-a-Service (BaaS) a ktoré je otestované ako výrobcom, tak aj inými zákazníkmi v navrhovanom scenári nasadenia.
RNF_2.5	Požiadavky na architektúru a technické riešenie	Kolaborčná platforma Programu INTERACT IV	Architektúra a technické riešenie	Systém musí pozostávať v prvom kroku primárne z testovacieho prostredia, ktoré v prípade potreby bude doplnené o produkčné prostredie. V takom prípade obe prostredia budú nastavené rovnako (okrem priradených systémových prostriedkov).				Doplnené: Navrhované riešenie reflektuje odporúčania výrobcu platformy Microsoft na vývoj a implementáciu kolaborčnej platformy Microsoft 365 a nadsťavbovej aplikáčnej platformy Power Platform. Platforma Microsoft 365, ktorá bude základom navrhovaného riešenia Interact pozostáva z produkčného a testovacieho/vývojového prostredia, ktoré sú logicky oddelené, resp. izolované. Microsoft 365 je neustále vyvíjané a priebežne testované Platforma výrobcom, spoločnosťou Microsoft. V reálnej prevádzke ju testujú stovky miliónov používateľov platformy. Z toho dôvodu bude vývojové/testovacie prostredie Interact hostované aj na produkčnom prostredí Microsoft 365, ale bude logicky izolované. Doplnky a prispôsobenia platformy Microsoft 365, ktoré budú dodávané ako súčasť riešenia, budú vyvíjané a nastavené v rámci izolovaného vývojového/testovacieho prostredia Interact a nasadené do produkčného prostredia bude realizované až po úspešných výsledkoch testovania.
						Áno	RNR	Vývoj kódu a konfigurácia platformy zároveň podporuje aj kontrolu verzií, takže v prípade zistenia problému je možné okamžite sa vrátiť k predchádzajúcej verzii. Na zálohovanie celého prostredia (platformy, uložených dát a vyvinutých nastavení/prispôbení) budú použité natívne riešenie Microsoft pre PowerPlatform a BackupSimple pre Microsoft 365. BackupSimple využíva technológiu Metallic® (výroba Commvault), enterprise grade úroveň zálohovania ako služby Backup-as-a-Service (BaaS), ktorú spravuje SoftwareONE. Poskytuje komplexné zálohovanie pre Exchange, OneDrive,SharePoint, tímy Teams a skupiny používateľov platformy. Každé zálohovanie Zamestnancov budú zálicencovaní ako Entra ID používatelia a Externí používatelia. Zamestnancov budú zálicencovaní ako Entra ID používatelia a Externí používatelia budú fungovať ako hostia (licencie nie je potrebná). Azure subscrpčia je vyžadovaná pre správu a konfiguráciu externých používateľov. Externým používateľom môže byť prístupný obsah SharePoint knižnic a Teams, zároveň im bude poskytnutý prístup do custom nastávky riešenia vytvorenej v Power platforme.
RNF_2.6	Požiadavky na architektúru a technické riešenie	Kolaborčná platforma Programu INTERACT IV	Architektúra a technické riešenie	Prístup k systému budú mať interní zamestnanci v rámci organizácie INTERACT (65 používateľov) s definovanými oprávneniami podľa priradených rolí. Je tiež požadovaný prístup pre externé osoby v roli registrovaných účastníkov (500 účastníkov).	...	Áno	RNR	Microsoft 365 je navrhnutý s vysokou dostupnosťou, ochranou údajov a možnosťami obnovy, aby sa minimalizovala strata údajov v prípade zlyhania. M365 využíva stratégie replikácie a zálohovania dát, napríklad geograficky rozptýlenými dátovými centrami, aby sa zabezpečila trvanlivosť a dostupnosť dát. Podrobnosti týkajúce sa cieľa bodu obnovy (RPO) pre každú funkciu Microsoft 365, pričom pri všetkých plánovaných funkciách je zaručené, že budú trvať menej ako 24 hodín, sú k dispozícii v aktuálnej dokumentácii k zmluve o úrovni služieb (SLA): https://www.microsoft.com/licensing/docs/view/Service-Level-Agreements-SLA-for-Online-Services
RNF_2.7	Požiadavky na architektúru a technické riešenie	Kolaborčná platforma Programu INTERACT IV	Architektúra a technické riešenie	V prípade nariadenia musia byť všetky údaje obnovené a nie je povolená strata údajov väčšia ako 1 den (1.); RPO = 24 hod).	...	Áno	RNR	

RNF_2.8	Požiadavky na architektúru a technické riešenie	Kolaboračná platforma Programu INTERACT IV	Architektúra a technické riešenie	Systém musí byť obnovený do 96 hodín po jeho výpadku (RTO = 96 hod.).	...	Áno	RNR	Microsoft 365 je navrhnutý tak, aby spĺňal prísne ciele týkajúce sa času obnovy tak aby zaisťoval rýchlu obnovu systému po výpadku v súlade s požadovaným cieľom RTO (Recovery Time Objective) 96 hodín. Na základe aktuálnej dokumentácie a na základe predchádzajúcich skúseností je systém zvyčajne obnovený vo výrazne kratšom časovom rámci.
RNF_2.9	Požiadavky na architektúru a technické riešenie	Kolaboračná platforma Programu INTERACT IV	Architektúra a technické riešenie	Prevádzka systému musí umožniť odstraňovanie väd podľa nasledovných parametrov: Vada úrovne A – Kritická chyba systému (Čas odozvy: 4 hod., Čas opravy: 48 hod) Vada úrovne B – Podstatná chyba systému (Čas odozvy: 24 hod., Čas opravy: 72 hod) Vada úrovne C –Nekritická chyba systému (Čas odozvy: 72 hod., Čas opravy: 5 dní)	...	Áno	RNR	Riešenie sa spoľieha na prostredie M365 a za splnenie týchto požiadaviek je zodpovedný poskytovateľ (Microsoft). Podľa aktuálnej dokumentácie SLA systém tieto požiadavky spĺňa. Microsoft 365 (M365) zaisťuje odolnosť údajov kombináciu menej komplexnej fyzickej infraštruktúry s inteligentným softvérom. Tento prístup vkladá redundanciu priamo do služieb M365, čo im umožňuje odolávať zlyháním pri zachovaní vysokej dostupnosti pre kritické zákaznícke dáta. M365 využíva redundanciu hardvéru, siete a dátových centier spolu s replikáciou dát medzi centrami, aby poskytoval vysokú dostupnosť a spoľahlivosť počas katastrofických incidentov alebo bežných zlyhaní.
RNF_3.1	Požiadavky na aplikčné vybavenie	Kolaboračná platforma Programu INTERACT IV	Aplikčné vybavenie	Systém umožňuje prístup používateľov cez web prehliadač (tenký klient).	...	Áno	RNR	Microsoft 365 je bezpečná, spoľahlivá a vysokovýkonná platforma dostupná cez verejnú internet pripojenie. Všetky služby Microsoft 365 sú dostupné pomocou internet pripojenia po úspešnom overení a autorizácii používateľa.
RNF_3.2	Požiadavky na aplikčné vybavenie	Kolaboračná platforma Programu INTERACT IV	Aplikčné vybavenie	Systém musí podporovať responzívny dizajn pre použiteľ pri viacerých rozlíšeniach (mobil, tablet, pc).	...	Áno	RNR	Microsoft 365 zohľadňuje princípy responzívneho designu, čím zabezpečuje že sa všetky aplikácie a služby prispôbia rôznym zariadeniam a veľkostiam obrazovky a poskytnú všade rovnakú skúsenosť používateľom.
RNF_3.3	Požiadavky na aplikčné vybavenie	Kolaboračná platforma Programu INTERACT IV	Aplikčné vybavenie	Systém musí byť prevádzkovateľný na najčastejšie používaných desktopových internetových prehliadačoch (Explorer, Chrome, Firefox, Opera, Safari).	...	Áno	RNR	Všetky produkty spoločnosti Microsoft a vlastné riešenie Power Platform sú podporované všetkými bežne používanými prehliadačmi. Základné funkcie aplikácie Teams sú dostupné aj v akomkoľvek modernom prehliadači, existujú však niektoré špecifické funkcie, ktoré fungujú len v niektorých podskupinách prehliadačov. Kompletné informácie nájdete tu https://support.microsoft.com/en-au/office/which-browsers-work-with-microsoft-365-for-the-web-and-microsoft-365-add-ins-ad1303e0-3318-47aa-b409-d3a5eb44e452 ; https://learn.microsoft.com/en-us/microsoftteams/get-clients?tabs=Windows#web-client
RNF_3.4	Požiadavky na aplikčné vybavenie	Kolaboračná platforma Programu INTERACT IV	Aplikčné vybavenie	V prípade vývoja podľa požiadaviek obstarávateľa bude v rámci riešenia implementovaný moderný používateľsky priateľný dizajn, ktorý bude podliehať schváleniu obstarávateľa.	...	Áno	RNR	Vo všeobecnosti sú všetky funkcie Teams podporované v najnovších verziách Microsoft Edge a Google Chrome.
RNF_3.5	Požiadavky na aplikčné vybavenie	Kolaboračná platforma Programu INTERACT IV	Aplikčné vybavenie	Pri vývoji funkcionalít a komponentov musia byť použité frameworky a platformy, ktoré budú v čase dokončenia projektu podporované výrobcom.	...	Áno	RNR	V súlade s požiadavkami zadávateľa, hoci dizajn hotových produktov ako Teams, Outlook a SharePoint je preddefinovaný spoločnosťou Microsoft, neodmysliteľne zahŕňa moderné, uživateľsky prijateľné princípy. Pri vlastných riešeniach vyvinutých v rámci Power Platform bude zabezpečený súlad návrhu s týmito štandardmi, tak aby vyhovovalo zadaniu zo strany obstarávateľa.
RNF_4.1	Požiadavky na migráciu a inicializáciu údajov	Kolaboračná platforma Programu INTERACT IV	Migrácia údajov	Kolaboračná platforma migráciu zahŕňa iba emailové schránky INTERACT používateľov (aktívne aj neaktívne účty) z existujúceho riešenia (IBM Domino) do predmetného riešenia.	...	Áno	RNR	Zaviazali sme sa, že počas vývoja budeme využívať iba aktuálne funkcie a komponenty z balíka Microsoft 365. Okrem toho do riešenia nebudú začlenené žiadne funkcie označené ako zastarané, čím sa zabezpečí súlad s podporovanými rámcami a platformami poskytovanými výrobcom v čase dokončenia projektu.
RNF_4.2	Požiadavky na migráciu a inicializáciu údajov	Kolaboračná platforma Programu INTERACT IV	Migrácia údajov	Migrácia a inicializácia dát musí prebiehať postupne bez výpadku funkčnosti jednotlivých modulov.	...	Áno	RNR	Aktívne používateľské kontá nesmú presiahnuť počet plánovaných licencií pre interných používateľov (65), neobmedzený počet neaktívnych malových schránok môže byť zmigrovaných ako zdieľaná schránka (nevyžaduje licenciu).
RNF_4.3	Požiadavky na migráciu a inicializáciu údajov	Kolaboračná platforma Programu INTERACT IV	Migrácia údajov	Plán migrácie a inicializácie musí byť detailne navrhnutý pred fázou nasadenia jednotlivých modulov a musí byť schválený obstarávateľom.	...	Áno	RNR	Migrácia a sprístupnenie údajov bude prebiehať postupne, čím sa zabezpečí bezvýpadková prevádzka jednotlivých modulov počas migrácie. Tento postup minimalizuje riziko nepredvídaných situácií a zabezpečí stabilitu systému počas procesu prechodu.
RNF_5.1	Požiadavky na bezpečnosť	Kolaboračná platforma Programu INTERACT IV	Bezpečnosť	Systém musí umožniť autentifikáciu používateľa voči Active Directory, pokiaľ nie je použité overovanie pomocou externého poskytovateľa identít.	...	Áno	RNR	Pred samotnou fázou nasadenia jednotlivých modulov bude poskytnutý detailný plán migrácie a sprístupnenia údajov a služieb. Plán bude obsahovať popis jednotlivých krokov pre vzájomné porozumenie a definovanie zodpovedností. Obojstranné odsúhlasenie navrhnutého plánu zabezpečí zladenie s cieľmi a požiadavkami projektu.
				Systém musí umožniť autentifikáciu používateľa voči Active Directory, pokiaľ nie je použité overovanie pomocou externého poskytovateľa identít.	...	Áno	RNR	Všetci interní používatelia budú autentifikovaní pomocou Entra ID (predtým Azure AD), ktoré môžu fungovať na lokálnych AD účtoch – v tejto ponuke je zahrnutá konfigurácia synchronizácie Entra Connect na existujúcom radiči domény. Externí používatelia budú spravovaní priamo v Entra ID ako účty hosta.

RNF_5.2	Požiadavky na bezpečnosť	Kolaboračná platforma Programu INTERACT IV	Bezpečnosť	Systém poskytuje logickú bezpečnostnú vrstvu nad digitálnym obsahom pre správu prístupov z jedného centrálného bodu: - správa používateľov, používateľských rolí a skupín - pridelenie oprávnení na vykonávanie operácií nad digitálnym obsahom, ako napr. zobrazenie / úprava / zdieľanie digitálneho obsahu	...	Áno	RNR	Pre komplexnú správu prístupu používateľov využijeme vstavané administratívne centrá v rámci Microsoft 365 (M365), vrátane Entra ID na správu identity a SharePoint Admin Center na naďelenie prístupu a povolenia.
RNF_5.3	Požiadavky na bezpečnosť	Kolaboračná platforma Programu INTERACT IV	Bezpečnosť	Systém musí umožniť využitie autentifikácie Single Sign-On, a to v rozsahu celého riešenia.	...	Áno	RNR	Systém bude bezproblémovo podporovať prihlasovanie Single Sign-On (SSO) vo všetkých plánovaných komponentoch Microsoft 365 (M365), čím sa zabezpečí jednotné a zjednodušené overenie v rámci celého riešenia.
RNF_5.4	Požiadavky na bezpečnosť	Kolaboračná platforma Programu INTERACT IV	Bezpečnosť	Bezpečnosť údajov – údaje musia byť chránené pred neoprávneným prístupom, manipuláciou, použitím a zverejnením (zachovanie dôvernosti údajov), ich úmyselnou alebo neúmyselnou modifikáciou (zachovanie integrity údajov), pričom musia byť dostupné v požadovanom čase a v požadovanej kvalite (zachovanie dostupnosti údajov) so zakomponovaním do infraštruktúry.	...	Áno	RNR	V rámci riešenia sa plánuje implementácia pokročilých bezpečnostných prvkov z prémiovej licencie P1 a P2 Entra ID.
RNF_5.5	Požiadavky na bezpečnosť	Kolaboračná platforma Programu INTERACT IV	Bezpečnosť	Systém ako celok nesmie obsahovať Single Point of Failure.	...	Áno	RNR	Celý systém je postavený na základoch M365, bude navrhnutý tak, aby sa zabránilo akémukoľvek jednému bodu zlyhania (SPoF). Microsoft 365 (M365) zaisťuje odolnosť údajov kombináciou menej komplexnej fyzickej infraštruktúry s inteligentným softvérom. Tento prístup vkladá redundanciu priamo do služieb M365, čo im umožňuje odolávať zlyhaniu pri zachovaní vysokej dostupnosti pre kritické zákaznícke dáta. M365 využíva redundanciu hardvéru, siete a dátových center spolu s replikačnou dát medzi centrami, aby poskytoval vysokú dostupnosť a spoľahlivosť počas kritických incidentov alebo bežných zlyhaní.
RNF_5.6	Požiadavky na bezpečnosť	Kolaboračná platforma Programu INTERACT IV	Bezpečnosť	Audítne záznamy musia byť v systéme vytvárané minimálne na úrovni aplikáciej vrstvy, kde dochádza k overovaniu používateľa užívateľským menom a heslom, prípadne ďalšími autorizacíjmi a autentizačnými prostriedkami, ako sú jednorazové heslá, PINy, autorizačné kľúče a pod.	...	Áno	RNR	Systém vygeneruje audítne záznamy na aplikáciej vrstve, pričom využije Entra ID na prihlásenie používateľov do jednotlivých produktov M365 a protokoli auditu M365 na sledovanie konkrétnych akcií v rámci platformy. Tento komplexný prístup zaisťuje dôkladné monitorovanie autentifikácie používateľov a aktivít platformy, pričom spĺňa požiadavku na komplexnú auditovateľnosť.
RNF_5.7	Požiadavky na bezpečnosť	Kolaboračná platforma Programu INTERACT IV	Bezpečnosť	Systém poskytne jednotnú správu systémových aj aplikáčnych logov. Jednotnou správou sa rozumie riešenie, ktoré na jednom mieste zhromažďuje a prezentuje logové záznamy z jednotlivých komponentov, z ktorých je možné dohliadať korelácie medzi aplikáčnymi a systémovými chybami. Systém umožňuje zber logov z každého systému, resp. jeho modulu. Musí zabezpečovať čítanie a spracovanie logových záznamov v zmysle prevodu logu na štandardné logovacie informácie, ktorú sú minimálne: meno servera, meno komponentu, dátum, čas, priorita / úroveň, text. Systém umožňuje preklad všetkých logov minimálne na tento formát.	...	Áno	RNR	Microsoft 365 Audit log zachytáva detaily o zmenách v systémovej konfigurácii a udalostiach prístupu, poskytuje informácie o tom kto vykonal danú aktivitu, kedy a kde nastala a čo je výsledkom danej aktivity.
RNF_5.8	Požiadavky na bezpečnosť	Kolaboračná platforma Programu INTERACT IV	Bezpečnosť	Aplikácie musia byť chránené pred nežiaducimi účinkmi ako sú nedostatočná validácia vstupov, možnosť vkladania kódu (Code Injection, napr. v linke URL), možnosť vkladania neoprávnených SQL dotazov (SQL Injection), Xpath Injection, Cross-site Scripting, pretečenie zásobníka, Race conditions, Session hijacking, Session riding, Forceful browsing, DoS/DDoS, Password bruteforcing, ACID – pre transakcie databázy a pod.	...	Áno	RNR	Poskytované a priebežne auditované Microsoftom.
RNF_5.9	Požiadavky na bezpečnosť	Kolaboračná platforma Programu INTERACT IV	Bezpečnosť	Systém má poskytovať preventívny / bezpečnostný mechanizmus pre odlišenie človeka od automatizovaného stroja / botov, napr. vo forme CAPTCHA, prip. inú dodatočnú metódu overenia ako napr. multifaktorové overenie (MFA).	...	Áno	RNR	MFA viacfaktorové overenie založené na dodatočnej autentizačnej aplikácii od Microsoftu je plánované pre interných aj externých používateľov. Aplikácia je dostupná pre Android a iOS mobilné operačné systémy.

RNF_5.10	Požiadavky na bezpečnosť	Kolaboračná platforma Programu INTERACT IV	Bezpečnosť	Administratívne rozhrania na všetky služby musia byť dostupné iba z dôveryhodných lokalít.	...	Áno	RNR	Využitie funkcie Conditional Access trusted locations - dôveryhodné lokality (podľa IP adresy) a politiky pre používateľov s administratívnymi oprávneniami.
RNF_5.11	Požiadavky na bezpečnosť	Kolaboračná platforma Programu INTERACT IV	Bezpečnosť	Z produkčných systémov musia byť odstránené všetky testovacie a pôvodné účty.	...	Áno	RNR	Všetky testovacie a pôvodné účty budú dôkladne odstránené z produkčných systémov, aby sa zabezpečil súlad s bezpečnostnými protokolmi a minimalizovalo sa riziko zraniteľnosti.
RNF_5.12	Požiadavky na bezpečnosť	Kolaboračná platforma Programu INTERACT IV	Bezpečnosť	Administratívne rozhrania musia byť dostupné iba prostredníctvom SSL/TLS.	...	Áno	RNR	Administratívne rozhrania, prístupné výhradne cez SSL/TLS, sú bezpečnostne integrované do platformy M365. Všetky úlohy správy certifikátov a údržby prístupu zabezpečuje spoločnosť Microsoft, čím sa zaisťujú robustné bezpečnostné protokoly a znižuje sa potreba dodatočnej administratívnej réžie.
RNF_5.13	Požiadavky na bezpečnosť	Kolaboračná platforma Programu INTERACT IV	Bezpečnosť	Aplikácie musia vyžadovať autentifikáciu pre každú privilegovanú operáciu.	...	Áno	RNR	Všetky administratívne akcie si budú vyžadovať zvýšenie privilegii prostredníctvom využitia dodatočného mechanizmu, ako je Privileged Identity Management (PIM), ktorý poskytuje dočasný, časovo viazaný prístup k privilegovaným rolám, čím sa zvyšuje bezpečnosť obmedzením predĺženého prístupu k citlivým funkciám.
RNF_5.14	Požiadavky na bezpečnosť	Kolaboračná platforma Programu INTERACT IV	Bezpečnosť	Systém musí podporovať viacfaktorovú autentizáciu pre privilegované/administrátorské účty.	...	Áno	RNR	Systém splní túto požiadavku konfiguráciou pravidiel podmieneného prístupu na vynútenie viacfaktorovej autentifikácie pre privilegované/administratívne účty. To zaisťuje vylepšené bezpečnostné opatrenia vyžadovaním dodatočných overovacích krokov pre prístup k citlivým funkciám.
RNF_5.15	Požiadavky na bezpečnosť	Kolaboračná platforma Programu INTERACT IV	Bezpečnosť	Systém musí podporovať identifikáciu podozrivých prihlásení pre privilegované/administrátorské účty - podmienený prístup a vynútenie viacfaktorovej autentizácie.	...	Áno	RNR	Systém túto požiadavku splní implementáciou rizikových príslusovacích politik, ktoré umožňujú identifikáciu podozrivých prihlásení pre privilegované/administratívne účty. V prípade zisteného rizika budú používatelia vyzvaní, aby sa buď overili pomocou viacfaktorovej autentifikácie, zmenili si heslo alebo aby si zablokovali prihlásenie, čím sa zabezpečí, že budú zavedené proaktívne bezpečnostné opatrenia.
RNF_5.16	Požiadavky na bezpečnosť	Kolaboračná platforma Programu INTERACT IV	Bezpečnosť	V prípade použitia dokumentov obsahujúcich citlivé údaje systém musí podporovať šifrovanie dát a komunikácie štandardnými kryptovacími technológiami a ochranu voči úniku citlivých dát.	...	Áno	RNR	Microsoft 365 (M365) zabezpečuje bezpečnosť údajov prostredníctvom robustného šifrovania a ochranných opatrení. Šifrovanie v pokoji – údaje v rámci 365 sú pri ukladaní zašifrované. Pri prenose – komunikácia medzi akýmikoľvek zariadeniami a službami M365 je zabezpečená pomocou silných šifrovacích protokolov, ako sú Transport Layer Security (TLS) a Secure Sockets Layer (SSL). M365 tiež využíva Internet Protocol Security (IPSec) a Advanced Encryption Standard (AES) na zlepšenie ochrany údajov.
RNF_5.17	Požiadavky na bezpečnosť	Kolaboračná platforma Programu INTERACT IV	Bezpečnosť	Aplikácie musia implementovať autorizáciu a autentifikáciu na strane servera.	...	Áno	RNR	Autorizácia a overovanie na strane servera, ktoré je súčasťou platformy Microsoft 365 (M365), sú bezpečnostne integrované do všetkých aplikácií.
RNF_5.18	Požiadavky na bezpečnosť	Kolaboračná platforma Programu INTERACT IV	Bezpečnosť	Aplikácie musia vyžadovať používanie silných hesiel (dĺžka aspoň 10 znakov, aspoň jedno veľké písmeno, malé písmeno, číslo a špeciálny znak). V prípade využitia externého poskytovateľa identít je politika na riadenie hesiel spravovaná externým poskytovateľom, vrátane dĺžky a komplexnosti hesla.	...	Áno	RNR	Používanie Entra ID v rámci Microsoft 365 (M365) zabezpečuje súlad s požiadavkou. Možnosti Entra ID sú v súlade so špecifikovanými politikami hesiel a zaručujú presadzovanie štandardov silných hesiel v rámci riešenia.
RNF_5.19	Požiadavky na bezpečnosť	Kolaboračná platforma Programu INTERACT IV	Bezpečnosť	Aplikácie musia vyžadovať pravidelnú zmenu hesla, musí byť nastavený minimálny a maximálny interval na zmenu hesla, platí pre heslá na overenie interných používateľov. V prípade využitia externého poskytovateľa identít je politika na riadenie hesiel spravovaná externým poskytovateľom, vrátane dĺžky doby platnosti hesla.	...	Áno	RNR	Entra ID sa bude používať na správu používateľov. V rámci politiky hesiel Entra ID je možné definovať čas vypršania platnosti hesla, nie je tu však možnosť nastaviť maximálny interval zmeny hesla. Používatelia môžu meniť svoje heslá tak často, ako chcú, pokiaľ spĺňajú ostatné požiadavky zavedenej politiky, ako je zložitosť a história hesiel.
RNF_5.20	Požiadavky na bezpečnosť	Kolaboračná platforma Programu INTERACT IV	Bezpečnosť	Aplikácie musia pri zmene hesla vyžadovať zadanie starého hesla, v prípade že ide o heslo generované aplikácnou platformou pre interného používateľa. V prípade využitia externých poskytovateľov identít je proces zmeny hesla kontrolovaný a spravovaný externým poskytovateľom.	...	Iné	RNR	Pri zmene hesiel sa vždy vyžaduje staré heslo. Entra ID obsahuje funkciu samoobslužného resetovania hesla v prípade, že používateľ zabudne svoje heslo, ale túto funkciu možno vypnúť. V takýchto prípadoch, keď je SSPR zakázaný, používateľ nebude môcť zmeniť svoje heslo bez toho, aby poznal svoje predchádzajúce. "
RNF_5.21	Požiadavky na bezpečnosť	Kolaboračná platforma Programu INTERACT IV	Bezpečnosť	Aplikácie musia po zmene hesla vyžadovať reautentizáciu, pre heslá ktoré sú generované interne (pre interných používateľov). V prípade využitia externých poskytovateľov identít je proces zmeny hesla kontrolovaný a spravovaný externým poskytovateľom.	...	Áno	RNR	Všetky plánované produkty M365 sa spoliehajú na jednu centrálnu užívateľskú identitu v Entra ID, preto si zmeny hesla budú vyžadovať opätovné overenie. Tým sa zabezpečí súlad s požiadavkou. Ak sa používajú externí poskytovatelia identít, proces zmeny hesla kontroluje a riadi externý poskytovateľ.

RNF_5.22	Požiadavky na bezpečnosť	Kolaborčná platforma Programu INTERACT IV	Bezpečnosť	Aplikácie musia implementovať funkcionality pre odhlásenie (log-out) aj pre automatické odhlásenie po istej dobe nečinnosti.	...	Áno	RNR	Požiadavka bude riešená prostredníctvom konfigurácie politik riadenia relácie autentifikácie s podmieneným prístupom. Táto funkcia umožňuje presadzovanie pravidiel, ktorými sa riadia relácie používateľov.
RNF_5.23	Požiadavky na bezpečnosť	Kolaborčná platforma Programu INTERACT IV	Bezpečnosť	V prípade zamknutia účtu musí aplikácia notifikovať zodpovednú osobu, resp. administrátora danej aplikácie.	...	Áno	RNR	V prípade viacerých neúspešných pokusov o prihlásenie vedúcich k zablokovaniu účtu je za túto akciu zodpovedný Microsoft Entra Smart Lockout. Hoci automatické upozornenia pre správcov nie sú súčasťou tejto funkcie, ďalšie funkcie možno poskytnúť prostredníctvom skriptov PowerShell a konfigurácie nižkových prihlasovacích pravidiel v podmienenom prístupe.
RNF_5.24	Požiadavky na bezpečnosť	Kolaborčná platforma Programu INTERACT IV	Bezpečnosť	Všetky údaje v databáze súvisiace s osobnými údajmi v zmysle zákona o ochrane osobných údajov budú prístupné cez logovanie.	...	Áno	RNR	Všetky údaje súvisiace s osobnými údajmi budú uložené v rámci Entra ID alebo Dataverse. Obe služby vyžadujú autentifikáciu a pridelenie prístupných oprávnení na prístup, čím sa zabezpečí, že údaje budú prístupné iba oprávneným používateľom s nevyhnutnými prihlasovacími údajmi.
RNF_5.25	Požiadavky na bezpečnosť	Kolaborčná platforma Programu INTERACT IV	Bezpečnosť	Súčasťou systému bude zaznamenávanie a uchovávanie udalostí a vykonávaných systémových príkazov.	...	Áno	RNR	Požiadavka bude splnená využitím auditného logu M365, ktorý zaznamenáva a ukladá udalosti a vykonané systémové príkazy. Tento komplexný mechanizmus logovania zabezpečuje dôkladné sledovanie systémových aktivít, uľahčuje dodržiavanie predpisov, monitorovanie bezpečnosti a reakciu na incidenty.
RNF_6.1	Požiadavky na realizáciu školení	Kolaborčná platforma Programu INTERACT IV	Školenia	V rámci dodania riešenia bude zabezpečená realizácia školení pre administrátorov, interných používateľov INTERACT a externých používateľov v anglickom jazyku. Školenie pre administrátorov sa uskutoční na mieste až pre 8 osôb a príručky a návody budú následne odovzdané a dostupné online. Školenie pre používateľov bude poskytnuté vo forme manuálov a tutoriálov dostupných online. Školenie pre externých používateľov bude poskytnuté vo forme manuálov a tutoriálov a bude dostupné online.	...	Áno	RNR	Školenia, návody a príručky sú súčasťou ponuky.
RNF_6.2	Požiadavky na realizáciu školení	Kolaborčná platforma Programu INTERACT IV	Školenia	Administrátor systému na strane INTERACT má možnosť telefonických konzultácií k systému v pracovných dňoch v čase od 8:00 do 16:00.	...	Áno	RNR	Podpora v požadovanom rozsahu a požadovaných podmienok je súčasťou ponuky.
RNF_7.1	Požiadavky na štandardy	Kolaborčná platforma Programu INTERACT IV	Štandardy	Systém musí rešpektovať požiadavky Všeobecného nariadenia GDPR.	...	Áno	RNR	Microsoft Cloud poskytuje funkcie na riešenie nariadenia GDPR:: https://learn.microsoft.com/en-us/compliance/regulatory/gdpr Úvodná konfigurácia je súčasťou tejto ponuky.
RNF_7.2	Požiadavky na štandardy	Kolaborčná platforma Programu INTERACT IV	Štandardy	Dodržiavať bezpečnostné požiadavky špecifikované v Metodike pre systematické zabezpečenie organizácií verejnej správy v oblasti informačnej bezpečnosti (dostupná na https://www.csrt.gov.sk/metodika-zabezpecenia-ikt.html)	...	Áno	RNR	Áno, všetky bezpečnostné požiadavky budú v súlade s metodikou.

RNF_7.3	Požiadavky na štandardy	Kolaboračná platforma Programu INTERACT IV	Štandardy	Systém musí rešpektovať požiadavky relevantných regulatívnych predpisov: - Systém riadenia a implementácie Programu Interact IV na programové obdobie 2021 – 2027. - Zákon č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov. - Zákon č. 95/2019 Z. z., o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. - Vynáška Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu č.78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy. - Vynáška Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu č. 179/2020 Z. z., ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy. - Vynáška 362/2018 Z.z. o obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení). - Uznesenie vlády SR z 13.10.2020 – 5 IT princípov (UV-22052/2020). - Metodika riadenia QA projektov informatizácie verejnej správy. - Metodický pokyn číslo ÚPV/II/000514/2017-31.3 na aktualizáciu obsahu centrálného metainformačného systému verejnej správy povinnými osobami v znení neskorších predpisov (dostupné na https://metais.vicemprimier.gov.sk/help). - Metodické usmernenie – k aplikácii základných princípov pri realizácii projektov IT financovaných z verejných zdrojov Súčasnou dodávkou cieľového riešenia bude nastavenie pravidelného zálohovania všetkých databáz a aplikácií. Zálohovanie musí prebiehať tak, aby neprerušovalo prevádzku a dostupnosť informačného systému. Len vo výnimočných a vopred naplánovaných situáciách môže byť prevádzka a dostupnosť informačného systému prerušená, a to len na presne vymedzený čas a to tak, aby neprerušoval činnosť používateľov systému.	...	Áno	RNR	Áno	Nepredpokladáme žiaden výpadok počas procesu zálohovania/archivácie.	Áno, všetky regulatívne predpisy budú rešpektované a zapracované do riešenia.
RNF_8.1	Požiadavky na zálohovanie	Kolaboračná platforma Programu INTERACT IV	Zálohovanie	K dispozícii musia byť zálohy za posledných 30 dní. Zároveň je požadované archivovať všetky informácie po dobu programového obdobia Programu INTERACT IV do 31.12.2029, tak aby tieto informácie boli dostupné pre účely dohľadania / exportu údajov pre používateľov INTERACT, príp. pre účely auditu.	...	Áno	RNR	Áno	Na účely zálohovania a archivácie sa použije BackupSimple. Podporuje ho Metallic® (Commvault venture), podnikový typ Backup-as-a-Service, ktorý spravuje SoftwareONE. Poskytuje komplexné skupiny používateľov v rozsahu.	Pokiaľ ide o platformu Microsoft Power Platform a Dataverse, v produkčne manažovanom prostredí môžu správcovia predĺžiť obdobie uchovávaní záloh na viac ako predvolených 7 dní pomocou prostredia PowerShell, až do 28 dní. Testovacie prostredia uchovávajú zálohy na 7 dní. "
RNF_8.2	Požiadavky na zálohovanie	Kolaboračná platforma Programu INTERACT IV	Zálohovanie		...	Iné	RNR			