

Čl. I
Účastníci zmluvy

01. Mesto Rajec

Sídlo: Námestie SNP 2/2, 015 22 Rajec

Zastúpené: Mgr. Peter Hanus, primátor mesta

IČO: 00321575

02. Spojená škola

Sídlo: Lipová 2, 015 01 Rajec

Zastúpená: PaedDr. Marian Paprskár, riaditeľ školy

IČO: 56362684

Čl. II
Predmet plnenia

1/ Mesto Rajec sa zaväzuje, že za podmienok dojednaných v tejto zmluve zabezpečí spracovanie personalistiky a miezd pre zamestnancov školy a školských zariadení k nej patriacich v súlade s platnou právnou úpravou.

2/ Spojená škola sa zaväzuje, že dokončené práce prevezme a zaplatí za ich zhotovenie Mestu Rajec podľa čl. VI tejto zmluvy a poskytne Mestu Rajec dojednané spolupôsobenie.

Čl. III
Doba platnosti zmluvy

Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

Čl. IV
Rozsah a obsah predmetu plnenia

1/ Spracovanie mzdových a personálnych náležitostí školstva :

- a) Škola predkladá Mestu Rajec - SOcÚ doklady na spracovanie mzdových náležitostí priebežne, najneskôr však do 3. kalendárneho dňa nasledujúceho po zúčtovanom mesiaci
- b) Škola predkladá Mestu Rajec podklady na vypracovanie pracovných zmlúv, resp. platových dekrétov priebežne
- c) Mesto Rajec vypracuje pracovné zmluvy resp. platové dekréty priebežne pri splnení doby praxe pre príslušný platový stupeň jednotlivých kmeňových zamestnancov a odosiela ich na schválenie štatutárovi školy a na zabezpečenie podpisu oprávnenou osobou.
- d) Mesto Rajec vedie všetku predpísanú mzdovú agendu a príslušnú personálnu dokumentáciu, predkladá prihlášky a odhlášky do poisťovní, pripravuje výkazy týkajúce sa mzdovej agendy požadované príslušnými úradmi, pripravuje podklady pre hlásenie o zamestnávaní občanov so zníženou pracovnou schopnosťou, predkladá zostavy slúžiace na rozúčtovanie miezd a odvodov do poisťných fondov, spracovaných použitým programom HUMAN.
- e) Mesto Rajec zabezpečí po ukončení kalendárneho roka spracovanie všetkých mzdových náležitostí.

2/ Mesto Rajec sa zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, dojednania tejto zmluvy a bude sa riadiť prvotnými podkladmi školy odovzdanými ku dňu uzatvorenia tejto zmluvy, ďalšími písomnými pokynmi, zápsmi a dokladmi školy na štatutárnej úrovni a vyjadreniami verejnoprávných orgánov a organizácií.

3/ Odborné činnosti a náležitosti dodávaných výkonov je Mesto Rajec povinné zabezpečiť s náležitou starostlivosťou a odbornosťou. Pritom je povinné dodržiavať príslušné zákony a pokyny školy v súlade s jeho záujmami.

4/ Mesto Rajec bude spracúvať osobné údaje zamestnancov školy, a to: meno, priezvisko, dátum a miesto narodenia, rodné číslo, trvalé a prechodné bydlisko, štátna príslušnosť, údaje o práceneschopnosti, údaje o čerpaní dovolenky a čerpaní pracovného voľna, údaje o neospravedlnených absenciách, údaje o blízkych príbuzných zamestnanca, pokiaľ sú tieto podmienkou pre priznanie peňažného plnenia zamestnancovi, o priznaných pohyblivých i nepohyblivých zložkách mzdy, potvrdení o práceneschopnosti zamestnanca, potvrdení o ošetrovaní člena rodiny, potvrdení o návšteve školy, dokladov o vlastnej svadbe, potvrdení o účasti na pohrebe blízkeho príbuzného, prípadne iných dokladov, ktorými sú zamestnanci povinní preukazovať svoje peňažné nároky.

5/ Mesto Rajec bude spracúvať poskytnuté osobné údaje v mene školy výlučne za účelom spracúvania miezd zamestnancom školy.

6/ Mesto Rajec bude osobné údaje spracúvať na svojom personálnom počítači, ktorý nie je pripojený k verejnej sieti. Mesto Rajec bude preberať osobné údaje od školy a jej zamestnancov vo svojom sídle. Mesto Rajec nesmie poskytnúť ani sprístupniť údaje z informačného systému inému prevádzkovateľovi a nesmie ich zverejniť.

Čl.V **Čas plnenia**

1/ Mesto Rajec sa zaväzuje, že spracuje a dodá podklady k mesačnej úhrade miezd v termíne do 14. kalendárneho dňa nasledujúceho mesiaca.

2/ Dodržiavanie termínov je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia školy. Po dobu omeškania školy s poskytovaním spolupôsobnosti nie je Mesto Rajec v omeškaní s plnením povinností dodať predmet zmluvy v dojednanom termíne.

Čl. VI **Cena predmetu plnenia a platobné podmienky**

1/ Cena za služby uvedené v čl. IV je dohodnutá vo výške 9,54 € za jedno spracovanie mzdy za jednu osobu a mesiac (osobomesiac).

2/ Cena za poskytnuté služby sa bude fakturovať po spracovaní vyúčtovania miezd za príslušné obdobie. Fakturácia za mesiac december bude vykonaná v decembri podľa počtu miezd v novembri.

3/ Cena za poskytované služby môže byť upravená písomným dodatkom k zmluve po dohode zmluvných strán.

Čl.VII **Zodpovednosť za vady**

1/ Mesto Rajec zodpovedá za poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy.

2/ Mesto Rajec nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od školy a Mesto Rajec ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohlo zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ňu upozornilo školu, ale tá trvala na použití odovzdaného podkladu.

3/ Mesto Rajec sa zaväzuje prípadné nezrovnalosti odstrániť bez zbytočného odkladu po uplatnení oprávnenej reklamácie účastníka zmluvy.

4/ Prípadnú reklamáciu je škola povinná uplatniť bezodkladne po zistení nezrovnalostí, a to písomne do rúk osoby oprávnenej na jednanie.

Čl. VIII **Spôsob odstúpenia od zmluvy**

1/ Zmluvu je možné ukončiť písomnou dohodou.

2/ Zmluvu je možné vypovedať jednostranne. Výpoveď musí byť podaná minimálne tri mesiace pred skončením kalendárneho roka. Zmluvný vzťah je možné ukončiť 31.12. bežného roka. V prípade zániku organizácie zaniká zmluvný vzťah k tomu istému dátumu, pričom bude druhá zmluvná strana o tom vopred upovedomená.

Čl. IX **Všeobecné dojednania**

1/ Túto zmluvu možno meniť len písomne, podpísaním štatutárnymi zástupcami zmluvných strán.

2/ Zmluva je vyhotovená v 4 vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po ich podpísaní dve vyhotovenia.

3/ Zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

V Rajci, dňa

Mgr. Peter Hanus
primátor mesta

PaedDr. Marian Paprskár
riaditeľ školy