



ZMLUVA

o poskytovaní praktického vyučovania

uzavretá v zmysle § 8 ods. 2 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov medzi zmluvnými stranami:

1. **Súkromná stredná odborná škola HOST, Pionierska 15, Bratislava**
so sídlom Pionierska 15, 831 02 Bratislava - Nové Mesto
IČO: 30 792 975
zapísaná v sieti škôl a školských zariadení Slovenskej republiky vedenej Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR
Bankové spojenie: VÚB Bratislava, č. ú. IBAN: SK21 0200 0000 0017 1946 0854
Zastúpená: Mgr. Soňa Bočáková, výkonná riaditeľka
(ďalej len „škola“)
2. **Zamestnávateľ úplné obchodné meno:** NÁRODNÁ DIPLOMAČNÁ SPOLOČNOSŤ, a.s.
So sídlom: DUBRAVSKÁ CESTA 14, 841 04 BRATISLAVA
IČO: 35 919 001
Zapísaná v: OBCHODNOM REGISTRI HESPELY C/D BRATISLAVA III, IČO SA, VÝSKA O 35 919
Bankové spojenie: SPRATRA PRÍSLADNICA, č. ú. IBAN: SK25 1180 0000 0019 0069 4593
Zastúpená: Ing. Filip Machovec, generálny riaditeľ
Tel: e-mail:
(ďalej len „zamestnávateľ“)

za nasledovných podmienok:

I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán a žiakov pri poskytovaní praktického vyučovania formou odbornej praxe pre žiakov školy uvedených v čl. II, bod 10 tejto zmluvy na pracovisku zamestnávateľa uvedenom v čl. II., bod 1 tejto zmluvy v školskom roku 2024/2025.
2. Cieľom praktického vyučovania je poskytnúť žiakom praktické zručnosti, schopnosti a návyky nevyhnutné na výkon povolania, skupiny povolani alebo na výkon odborných činností.

II.

Základná špecifikácia praktického vyučovania.

1. Praktické vyučovanie žiakov sa bude uskutočňovať na nasledovnom pracovisku zamestnávateľa:

Názov pracoviska (napr. cestovná kancelária/agentúra, ubytovacie zariadenie, iné pracovisko):

ODBOR IT

Adresa pracoviska: DUBRAVSKÁ CESTA 14, 841 04 BRATISLAVA

Tel.: e-mail:

2. Forma praktického vyučovania: **odborná prax.**

3. Druh vykonávaných činností na praktickom vyučovaní:

- a) SPRACOVANIE MOBILNÝCH APLIK PRE ANDROID, SPRACOVANIE INFORMÁCIÍ
- b) ÚPRAVA REZUMÉ/Ú. PRACOVNÝCH STRÁNY, TVORBA KAPITULOV ZDANÍ MAHANZU AIDS
- c) ŠPECIFIKÁČIA PLATFORMY PRE INTERAKTÍVNE VZDELÁVANIE, REKOGNIE, VYTVÁRANIE
INTERAKTÍVNYCH PREZENTÁCIÍ SO KAPITULAMI ZISUCHANOU

4. **Počet žiakov**, ktorí sa zúčastnia na praktickom vyučovaní:1.... žiakov.
5. **Žiak bude vykonávať odbornú prax** na pracovisku zamestnávateľa pod vedením inštruktora. **Počet inštruktorov** je nasledovný:1..... inštruktor/inštruktori. Odbornú prax na pracovisku zamestnávateľa môžu pod vedením jedného inštruktora vykonávať najviac traja žiaci.
6. **Meno a priezvisko inštruktora/inštruktorov** a jeho/ich kontaktné údaje (tel. číslo a e-mail):
7. **Forma účasti inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka:** Inštruktor poskytuje učiteľovi odbornej praxe, ktorého určí riaditeľ školy, informácie o činnosti, ktorú žiak počas praktického vyučovania vykonával a o správaní žiaka. Inštruktor hodnotí žiaka na záver praktického vyučovania do hárku Hodnotenie žiaka a zaznačí odpracované hodiny do Preukazu praxe žiaka. Hodnotí sa slovné, podľa údajov v hodnotiacom hárku. Žiak odovzdá škole Správu z odbornej praxe a Kontrolný list žiaka, ktorý podpisuje inštruktor.
8. **Počet učiteľov odbornej praxe, ktorí budú zodpovedať** za organizáciu praktického vyučovania a ktorým bude inštruktor poskytovať informácie podľa bodu 7 tohto článku, je nasledovný:1 učiteľ/učiteľia.
9. **Meno a priezvisko učiteľa/učiteľov odbornej praxe** a jeho/ich kontaktné údaje (tel. číslo a e-mail):

V prípade, ak škola zmení učiteľa odbornej praxe, oznámi zamestnávateľovi meno a priezvisko novourčeného učiteľa odbornej praxe a jeho kontaktné údaje (tel. číslo a e-mail).

10. Praktické vyučovanie sa bude poskytovať nasledovným žiakom:

a) Meno a priezvisko: Markus Krchňák ročník: tretí

Absolvuje súvislú odbornú prax: ÁNO

Deň začatia súvislej odbornej praxe: 16.09.2024

Deň ukončenia súvislej odbornej praxe: 27.09.2024

Časový harmonogram súvislej odbornej praxe je: 2 týždne (10 dní po 6 hodín, spolu 60 hodín).

11. **Hmotné zabezpečenie žiakov na praktickom vyučovaní:** Zamestnávateľ zabezpečí na svoje náklady pre žiaka osobné ochranné pracovné prostriedky a iné nevyhnutné pracovné pomôcky (napr. rovnošata podniku) tak, aby ich žiak mohol na pracovisku zamestnávateľa používať.
12. **Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní:**

Zamestnávateľ je povinný pri výkone praktického vyučovania zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci žiakov a plniť povinnosti ustanovené osobitnými predpismi, najmä zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov a zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia v znení neskorších predpisov. Žiak má počas praktického vyučovania práva a povinnosti zamestnanca v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci ustanovené zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov, a to aj na účely úrazu. Zamestnávateľ zabezpečí všetky pracovné podmienky, hygienické podmienky a podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Inštruktor vedie „Bezpečnostný list“ podľa pokynov školy. Inštruktor je povinný sledovať dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, protipožiarnych predpisov a používanie osobných ochranných pracovných pomôcok, v prípade pracovného úrazu je povinný zabezpečiť spísanie „Záznamu o úraze“ a neodkladne o tejto skutočnosti informovať školu.

III.**Práva a povinnosti zamestnávateľa**

1. Zamestnávateľ vyhlasuje, že je odborne, technicky a personálne spôsobilý zabezpečovať odbornú prax žiaka v odbore.
2. Obsah praktického vyučovania určuje učiteľ odbornej praxe v zmysle učebného plánu a profilu absolventa školy. Škola oboznámila zamestnávateľa so všetkými materiálmi potrebnými na organizáciu a výkon praktického vyučovania, najmä s učebným plánom, učebnými osnovami a profilmi absolventov školy a odovzdala mu uvedené materiály, čo zamestnávateľ potvrdzuje svojim podpisom na tejto zmluve. Zamestnávateľ oboznámi inštruktorov s týmito materiálmi a odovzdá im tieto materiály pred začatím praktického vyučovania.
3. Časový rozvrh praktického vyučovania určí inštruktor po dohode so školou a v súlade s časovým harmonogramom odbornej praxe uvedeným v čl. II., bod 10 tejto zmluvy. Pracovné prestávky žiakov budú zhodné s prestávkami iných zamestnancov na pracovisku zamestnávateľa, kde žiaci vykonávajú praktické vyučovanie. Doba praktického vyučovania sa organizuje v čase od 7.00 hod. do 21.00 hod.
4. Zamestnávateľ vyhlasuje, že inštruktori uvedení v čl. II., bod 6 tejto zmluvy sú odborne a morálne spôsobilí k príprave žiaka na praktickom vyučovaní a spĺňajú všetky podmienky ustanovené v zákone č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave.
5. Inštruktor je povinný:
 - a) pred začatím praktického vyučovania oboznámiť sa s učebným plánom, učebnými osnovami, profilmi absolventov školy a tematickými plánmi, ktoré sú pre organizáciu a priebeh prípravy žiaka záväzné,
 - b) dôkladne vysvetliť žiakovi každú prácu, ktorú má vykonať a názorne mu predviesť správne pracovné postupy,
 - c) viesť denník žiaka a evidenciu dochádzky žiaka, prípadné absencie žiaka telefonicky oznamovať škole na tel. č.:
 - d) v spolupráci s učiteľom odbornej praxe klasifikovať žiaka, navrhovať odmenu žiaka za produktívnu prácu a sledovať dodržiavanie určenej doby praktického vyučovania žiaka,
 - e) priebežne oznamovať škole všetky závažné nedostatky v správaní a konaní žiaka a písomne vyhodnotiť priebeh jeho odbornej praxe.

IV.**Práva a povinnosti školy**

1. V súlade s učebnými plánmi a učebnými osnovami škola organizačne a obsahovo pripraví v spolupráci s povereným zamestnancom zamestnávateľa druh činností, ktoré bude žiak vykonávať na praktickom vyučovaní.
2. Škola zabezpečí teoretickú prípravu žiaka na druh činností, ktoré bude žiak vykonávať na praktickom vyučovaní.
3. Škola oboznámi žiaka o zásadách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, o dodržiavaní hygienických predpisov, úprave pracovného oblečenia a dochádzke na pracovisko zamestnávateľa.
4. Škola prostredníctvom učiteľa odbornej praxe v súčinnosti s povereným zamestnancom zamestnávateľa pripraví plán odbornej praxe žiaka. Učiteľ odbornej praxe zabezpečuje dodržiavanie pracovnej disciplíny a určeného vzhladu úpravy žiaka.
5. Škola prostredníctvom učiteľa odbornej praxe je povinná pravidelne informovať zamestnávateľa o všetkých dôležitých skutočnostiach súvisiacich s výchovno-vzdelávacím procesom žiaka.

Zodpovednosť žiakov za škodu

1. Ak žiak počas praktického vyučovania preukázateľne úmyselne spôsobí škodu a túto škodu neodstráni uvedením do predchádzajúceho stavu, škola alebo zamestnávateľ môže od žiaka požadovať náhradu škody. Náhrada škody nesmie u jednotlivého žiaka presiahnuť sumu rovnajúcu sa štvornásobku minimálnej mzdy.

VI.

Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu.

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to od 16. 09. 2024 do 27. 09. 2024.
2. Pred uplynutím doby uvedenej v bode 1 tohto článku možno túto zmluvu ukončiť :
 - a) vzájomnou dohodou školy a zamestnávateľa, alebo
 - b) písomnou výpoveďou školy alebo zamestnávateľa s výpovednou lehotou jeden mesiac od doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.

VII.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany prehlasujú, že s obsahom a podmienkami tejto zmluvy v nevyhnutnom rozsahu oboznámili svojich ostatných zamestnancov tak, aby sa zabezpečila čo najširšia účasť týchto osôb pri výchovnom pôsobení na žiaka.
2. Popis praxe v zmysle učebného plánu a profilu absolventa školy je uvedený v prílohe č. 1 tejto zmluvy, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpísaním prečítali, jej obsahu porozumeli, že ich vôľa je slobodná, vážna, bez omylu, že zmluva bola podpísaná bez tiesne a nie za nápadne nevýhodných podmienok a na znak svojho súhlasu ju podpísali.
5. Táto zmluva sa vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, po jednom vyhotovení pre každú zmluvnú stranu.

V Bratislave dňa 9.9.2024

V Bratislave dňa 13.9.2024

Súkromná stredná odborná škola HOST,
Pionierska 15, Bratislava
zast.: Mgr. Denisa Walther
poverená riadením

Zamestnávateľ:

Príloha č. 1 k Zmluve o poskytovaní praktického vyučovania

Zoznam žiakov, učiteľov odbornej praxe a inštruktorov

I.

Zoznam žiakov, ktorí sa zúčastnia praktického vyučovania:

Meno a priezvisko žiaka	Dátum narodenia	Študijný odbor	Ročník štúdia	Praktické vyučovanie sa uskutoční v dňoch	Praktické vyučovanie sa uskutoční v čase
		Informačné technológie a informačné služby v cestovnom ruchu	Tretí	16.9.2024 – 27.9.2024	8:00 – 14:00 hod

II.

Pedagogickí zamestnanci v zmysle Zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania:

meno:

telefón:

e-mail:

III.

Inštruktori Národnej diaľničnej spoločnosti, a.s. ako zamestnávateľa:

meno:

telefón:

e-mail:

3. ročník
(spolu 60 hodín)

Obsahová náplň praxe nadväzuje na učivo odborných predmetov:

- ekonomika
- ekonomika podniku cestovného ruchu
- technológia služieb cestovného ruchu
- geografia cestovného ruchu
- marketing
- manažment
- právna náuka
- účtovníctvo

Odporúčané pracoviská:

- cestovné kancelárie a cestovné agentúry
- turistické informačné strediská
- príspevkové a rozpočtové organizácie
- centrálna a regionálne úrady, verejná správa
- kultúrne, rekreačné a športové centrá
- centrá voľného času
- hotely, ubytovacie zariadenia
- zariadenia, poskytujúce kongresové služby
- agroturistické strediská
- správy národných parkov

Odporúčaná náplň praxe:

- administratívne práce, agenda a korešpondencia
- aktivity v oblasti účtovníctva
- práce s kancelárskou a výpočtovou technikou
- vybavovanie personálnej agendy
- štatistické a ekonomické výpočty v cestovnom ruchu
- obchodné aktivity, marketing v cestovnom ruchu
- práce na úseku daní, poplatkov, tvorba cien atď.
- manažérska činnosť - organizácia a riadenie zájazdov
- pomocná sprievodcovská činnosť
- animačné práce