

Spis:

Číslo záznamu:

DODATOK č. 1

K DOHODE O POSKYTNUTÍ FINANČNÉHO PRÍSPEVKU na podporu vzdelávania zamestnancov v rámci projektu „Podpora rozvoja zručnosti zamestnancov“ podľa §54 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Číslo dohody : 24/34/054/1003, zo dňa 12.07.2024 (ďalej len „*dohoda*“),

uzatvorená medzi

Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Bardejov,

sídlo: Dlhý rad 17, 085 01 Bardejov,

v mene ktorého koná: Mgr. Martin Jutka riaditeľ úradu

IČO: 30794536

IBAN účtu: SK92 8180 0000 0070 0053 3239 - Štátna pokladnica,

(ďalej len „úrad“)

a

názov/obchodné meno/meno a priezvisko: GOTANA, s. r. o.,

sídlo/miesto podnikania/adresa Nedanovce 301, 958 43 Nedanovce,

v mene ktorého koná (meno a priezvisko): Ing. Boris Gogola,

IČO: 46279491 X,

IBAN účtu: SK84 8330 0000 0020 0185 5675,

(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

spolu s úradom „*účastníci dodatku*“.

Na základe písomného návrhu GOTANA, s.r.o., Nedanovce 301, 958 43 o predĺženie termínu žiadosti o úhradu v súlade s článkom. VII. bod 1 pre kurz „Umelá inteligencia pre ekonomické potreby“ sa účastníci dodatku dohodli, že sa dohoda mení nasledovne:

Článok I.

Článok III bod 13 dohody o poskytnutí príspevku sa nahrádza novým znením:

Zamestnávateľ sa zaväzuje za účelom refundácie oprávnených výdavkov vynaložených na vzdelávanie predložiť **úradu najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa ukončenia každého vzdelávania zamestnancov (resp. do 15.11.2024) a pre kurz „Umelá inteligencia pre ekonomické potreby“ najneskôr do 11.10.2024** nasledovné doklady:

- žiadosť o úhradu platby,
- rozpis skutočne uhradených oprávnených výdavkov súvisiacich so vzdelávaním v nadväznosti na projekt vzdelávania zamestnancov a na schválenú kalkuláciu rozpočtu projektu vzdelávania zamestnancov,
- originál a 1 kópiu podporných dokladov preukazujúcich skutočne vynaložené oprávnené výdavky.

Článok II.

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou dohody.
2. Ostatné ustanovenia dohody zostávajú nezmenené.
3. Účastníci dodatku vyhlasujú, že sú oprávnení tento dodatok podpísať, že si ho riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu porozumeli a súhlasia s ním, neuzatvorili ho v tiesni, ani za obzvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s celým obsahom ho podpisujú.
4. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oboma účastníkmi dodatku a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
5. Tento dodatok je vyhotovený v dvoch rovnopisoch a každý účastník dodatku dostane jeden rovnopis. Ak k uzavretiu dodatku dochádza elektronicky a dodatok je podpísaný zaručeným elektronickým podpisom alebo zaručenou elektronickou pečaťou, v takomto prípade dodatok predstavuje elektronický originál a rovnopis sa nevyhotovuje.

V prípade, ak sa dodatok uzatvára elektronicky:

„(dátum v elektronickom podpise)“

„(dátum v elektronickom podpise)“

Za zamestnávateľa:

Za úrad:

„(podpísané elektronicky podľa zákona
č. 272/2016 Z. z.)“

„(podpísané elektronicky podľa zákona
č. 272/2016 Z. z.)“

Ing. Boris Gogola
štatutárny zástupca

Mgr. Martin Jutka
riaditeľ úradu

V prípade, ak sa dodatok neuzatvára elektronicky:

dňa

dňa

Za zamestnávateľa:

Za úrad:

Ing. Boris Gogola
štatutárny zástupca

Mgr. Martin Jutka
riaditeľ úradu