

ZMLUVA /2024 -2025/ HA 02
o poskytovaní praktického vyučovania – odborného výcviku

medzi

1. **Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul.1.mája 1264, Púchov**
Ul.1.mája 1264, 020 01 Púchov
v zastúpení: Mgr. Miriam Kremeňová, poverená riadením školy
IČO 00158 569, DIČ 2020615234 , č. účtu: 7000509036/8180,
IBAN: SK8481800000007000509036 Štátna pokladnica, Radlinského 32,
P.O.BOX13,
810 05 Bratislava 15 (ďalej len „SOŠ obchodu služieb Púchov“)
2. **Kúpele Nimnica, a.s.**
Nimnica 020 71
v mene ktorej koná: PhDr. František Halmeš, predseda predstavenstva a.s.
Zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín,
oddiel: Sa, vložka číslo: 295/R
IČO: 31638708, DIČ: 2020442138, IČ DPH: SK2020442138
IBAN: SK730200000000028806372, VÚB, a.s.

I.

Táto zmluva sa uzatvára v zmysle zákona č.61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Zmluva upravuje systém objednávaní, schvaľovania, evidencie, zúčtovania a realizácie dohodnutých praktických cvičení žiakmi SŠ na určených pracoviskách organizácie za účelom prípravy mládeže pre povolanie v spoločnom stravovaní a v ostatných službách.

II.

Predmet zmluvy

1. Dohodnutou činnosťou praktických cvičení, ktorú žiaci budú vykonávať u organizácie, je praktické vyučovanie podľa ŠkVP.
2. Miestom vykonávania praktického vyučovania je:

Kúpele Nimnica, a.s., 020 71 Nimnica

3. Na praktickom vyučovaní sa zúčastnia žiaci školy, ktorí budú uvedení vo vypracovanom harmonograme školou na každý mesiac zvlášť, ktorý bude zaslaný organizácii najneskôr 3 dni pred ukončením predchádzajúceho mesiaca na základe preradovacieho plánu. Praktické vyučovanie bude prebiehať pod dohľadom inštruktora a priebežne bude kontrolované vedením školy, pričom zoznam žiakov

uvedený v prílohe sa môže flexibilne meniť podľa potrieb hotela, školy alebo zdravotného stavu žiakov.

4. Počet hodín praktického vyučovania na odbornom výcviku je určený pre jednotlivé ročníky nasledovne (utorok – piatok):

2. a 3. ročník - denne 6 hodín

4. ročník - denne 7 hodín

Začiatok praktického vyučovania je od 8,00 (prípadne podľa dohody so žiakmi od 7,00 hod.).

V čase víkendov, školských prázdnin a dní pracovného pokoja sa praktické vyučovanie nevykonáva /výnimkou je osobná dohoda a súhlas žiaka/. Rovnako to platí aj v čase teoretického vyučovania.

Termín začatia praktického vyučovania : **1.10.2024**

Termín ukončenia praktického vyučovania: **20.06.2025**

III.

Pracovné podmienky žiakov

Žiaci vykonávajú počas odbornej praktickej prípravy činnosti súvisiace s organizovaním prevádzky hotela, práce v obsluhu, práce v kuchyni, práce na recepcii hotela a oboznamujú sa s prácou chýžných. Počas praktickej prípravy využívajú znalosti z odborných predmetov: ekonomika, účtovníctvo, hotelový a gastronomický manažment, administratíva a korešpondencia, marketing, technika obsluhy, technológia prípravy pokrmov.

Organizácia:

- a) umožní bezplatné stravovanie a v prípade potreby žiaka bezplatné ubytovanie žiakov v priestoroch zariadenia, kde žiaci vykonávajú praktickú prípravu, Ubytovanie žiaka bude však ohlásené minimálne 1 deň vopred pred nástupom na prax, nie v daný deň nástupu.
- b) zabezpečí pre žiakov hygienické priestory,
- c) zabezpečí dozor nad zverenými žiakmi prostredníctvom inštruktora, vrátane evidencie dochádzky,
- d) inštruktor je povinný informovať zodpovedného pracovníka o nedostatkoch z oblasti bezpečnosti práce, o nedostatkoch vyplývajúcich z praktického vyučovania žiakov, o nerešpektovaní pokynov zo strany žiaka zadaných zo strany inštruktora počas praktického vyučovania, prípadne o iných dôležitých skutočnostiach, týkajúcich sa správania žiaka počas praktického vyučovania,
- e) pokiaľ žiak odmieta vykonávať činnosti zadané inštruktorom alebo nerešpektuje jeho pokyny, inštruktor o danej skutočnosti informuje zodpovedného pracovníka školy, alebo vedenie školy a má právo žiaka po dohode so školou poslať domov.

Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní sú ustanovené podľa zákona č.124/2006 Z. z. Vysielajúca škola zabezpečí preškolenie žiakov zúčastňujúcich sa praktického vyučovania o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a požiarnej ochrane.

Školenie OBP vykoná pred začatím vyučovania praktickej prípravy za SOŠ obchodu a služieb – Ing. Jana Crkoňová.

Úrazové poistenie MŠV SR (školský úraz) sa vzťahuje na pracovisko praktického vyučovania na základe Zákona č.461/2003 o sociálnom poistení, § 17.

Žiaci budú vykonávať praktické cvičenie pod vedením inštruktora organizácie, ktorý absolvoval prípravu inštruktorov pre praktické vyučovanie na pracovisku zamestnávateľa a je držiteľom certifikátu inštruktora pre praktické vyučovanie u zamestnávateľa na pracovisku zamestnávateľa:

Meno a priezvisko:

Ing. Ivana Kutejová

IV.

Povinnosti organizácie

1. Organizácia poskytne finančnú čiastku škole mesačne, podľa predloženej faktúry. Finančná čiastka závisí od počtu odpracovaných dní. Škola finančnú čiastku využije na účely ďalšieho skvalitňovania výučby žiakov.

Jeden vyučovací deň za žiaka hotelovej akadémie je fakturovaný sumou **5.-€**.

2. *Spôsob fakturácie:*

- a) fakturáciu vykoná zástupca praktického vyučovania *Ing. Zuzana Vašítková* spolu s prideleným inštruktorom, ktorý denne eviduje vykonané praktické cvičenie s popisom pracovnej činnosti, počtami žiakov a odpracovanými hodinami,
- b) informácie ohľadom počtu žiakov a odpracovaných hodín za uplynulý mesiac, zašle inštruktor zástupcovi teoretického vyučovania /sumár/,
- c) podkladom pre mesačné zúčtovanie sú údaje podľa bodu a) odsúhlasené a potvrdené zodpovedným pracovníkom organizácie,
- d) v prípade neuhradenia faktúry v termíne splatnosti do 14 dní je dlžník povinný hrať penále vo výške 0,05% za každý deň omeškania,
- e) v prípade neuhradenia faktúry v termíne do 1 mesiaca po termíne splatnosti SOŠ obchodu a služieb v Púchove má právo od dohody odstúpiť a žiaci budú zaradení na iné pracovisko,
- f) SOŠ vyhlasuje, že nie je platcom DPH.

V.

Vykonávanie prác

- a) organizácia uvoľní pre praktické vyučovanie osvedčených a odborne vyspelých pracovníkov (ďalej len inštruktor),
- b) dohodnuté praktické cvičenie žiaci vykonávajú pod vedením inštruktora,
- c) žiaci môžu realizovať len praktické cvičenie, ktoré schválil inštruktor,
- e) inštruktor je povinný informovať zodpovedného pracovníka o nedostatkoch z oblasti bezpečnosti práce.

SOŠ obchodu a služieb zabezpečí:

- kontrolu praktického vyučovania žiakov hotelovej akadémie, ktorú zabezpečuje zástupca riaditeľa školy pre teoretické vzdelávania alebo riaditeľ školy,
- poučenie žiakov o správaní sa na pracovisku,
- podľa Článku 3, bodu 6 školského a vyučovacieho poriadku SOŠ obchodu a služieb v Púchove účinného od 1.9. 2024 za úmyselne spôsobené škody zodpovedá žiak. Škodu je povinný uhradiť do 10 dní od jej zistenia.
- SOŠ obchodu a služieb v Púchove zabezpečí, aby žiaci mali zdravotné preukazy potrebné k výkonu práce pred začiatkom a počas trvania praktického vyučovania,
- oboznámenie určeného inštruktora s obsahom učebných osnov ŠkVP na www.sosospu.sk

Organizácia sa zaväzuje:

- preškoliť a vyžadovať dodržiavanie interných predpisov,
- umožniť žiakom vstup do svojej prevádzky za účelom realizácie praktického vyučovania,
- oboznámiť žiakov s prevádzkovým poriadkom organizácie,
- zabezpečiť inštruktora, ktorý má odbornú spôsobilosť alebo spôsobilosť na výkon povolania a odborných činností (Z.z. 61/2015 § 22),
- striedať žiakov po pracoviskách tak, aby žiaci splnili všetky požiadavky podľa osnov praktickej prípravy, ktoré sú rozpracované v ŠkVP (www.sosospu.sk),
- osobné údaje žiakov získavať a spracúvať len v rozsahu nevyhnutnom na zabezpečenie praktických cvičení a súvisiacich úloh, a to v súlade s bezpečnostnými požiadavkami Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, resp. podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov,
- uhradiť finančnú čiastku podľa počtu žiakov a bodu IV. odsek 1.

VI.

Záverečné ustanovenia

- a) zmluva sa uzatvára na dobu určitú od **1.10.2024** do **21.06.2025**
- b) zmenu obsahu zmluvy možno vykonať len po vzájomnej dohode obidvoch strán, a to písomnou formou,
- c) zmluvné strany môžu túto dohodu písomne vypovedať aj bez udania dôvodu v 1 mesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede,
- d) zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom **1.10.2024** s podmienkou, že bola pred týmto dňom zverejnená v Centrálnom registri zmlúv.

VII.

Súčasťou zmluvy sú zo strany organizácie :

- výpis z obchodného registra (kópia),
alebo živnostenský list (kópia) .

Zo strany SOŠ:

- harmonogram žiakov - menný zoznam žiakov a termíny ich striedania na pracovisku, ktoré budú zasielané organizácii každý mesiac, min. 3 dni pred ukončením predchádzajúceho mesiaca, tieto sa môžu flexibilne meniť podľa potrieb organizácie a školy,
- ŠkVP s učebnými osnovami na stránke školy (www.sosospu.sk).

V Púchove dňa: 04. 09. 2024

.....
zmluvu za organizáciu uzatvára

.....
Pečiatka a podpis

Mgr. Miriam Kremeňová
poverená riadením školy
.....
zmluvu za SOŠ obchodu a služieb
uzatvára

.....
Pečiatka a podpis