

DOHODA

o zabezpečení odborného výcviku č. 11/B/2024

Článok I.

1. Strany zúčastnené na dohode :

Škola:	Stredná odborná škola Jána Antonína Baťu, Námestie SNP 5, Partizánske
Sídlo:	Námestie SNP 5, 958 01 Partizánske
Zastúpená:	Ing. Katarína Hartmannová MBA, riaditeľka školy
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	IBAN SK 92 8180 0000 0070 0055 9332
IČO:	50424891

a

Právnická/fyzická osoba:	Trenčiansky samosprávny kraj so sídlom v Trenčíne
Sídlo:	Centrum sociálnych služieb - Partizánske(skratka CSS - Partizánske)
Prevádzka:	958 01 Partizánske, Škultétyho 653/20

Zastúpená:	PhDr. Mária Janíková MBA
Bankové spojenie:	
Číslo účtu:	
IČO:	00 35 68 83
IČ DPH:	

2. Predmet dohody:

Predmetom dohody je realizácia odborného výcviku na určených pracoviskách právnickej/fyzickej osoby za účelom prípravy mládeže na povolanie.

Organizácia vyučovania:

Vyučovanie začína spravidla o 8:00 hodine, najskôr o 7:00 hodine. Vyučovanie žiakov mladších ako 18 rokov sa končí spravidla do 18:00 hodiny, najneskôr do 20:00 hodiny.

Odborný výcvik žiaka prvého ročníka a žiaka druhého ročníka v jednom dni trvá najviac šesť vyučovacích hodín. Odborný výcvik žiaka tretieho až piateho ročníka v jednom dni trvá najviac sedem vyučovacích hodín. Prestávky žiakov sú rovnaké ako prestávky zamestnancov na dohodnutých pracoviskách.

Článok II.

11. Povinnosti Strednej odbornej školy Jána Antonína Baťu, Partizánske :

- Pred otvorením školského roka navštíviť pracoviská, na ktorých budú žiaci vykonávať odborný výcvik a dohodnúť s organizáciou realizáciu odborný výcvik v súlade s platnými učebnými osnovami a tematickými plánmi.
- Vykonávať pravidelnú kontrolu žiakov na pracovisku, pritom spolupracovať s riadiacim pracovníkom na pracovisku.
- Zabezpečiť majstrov odbornej výchovy na realizáciu odborného výcviku, pedagogické riadenie a kontrolu inštruktora.
- Vyžadovať od žiakov používanie OOPP na pracoviskách.

2. Povinnosti právnickej/fyzickej osoby :

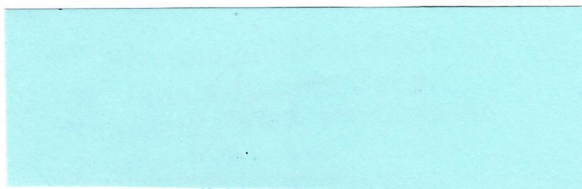
- Vytvoriť pracovné miesta tak, aby zodpovedali hygienickým, bezpečnostným a protipožiarным predpisom.

- Určiť kvalifikovaných inštruktorov a zabezpečiť rozdelenie žiakov inštruktorom (1-3 žiakov na 1 inštruktora).
- Zabezpečiť sociálne priestory pre žiakov, umožniť žiakom používať hygienické zariadenia.
- Zabezpečiť žiakom stravovacie podmienky.
- Pred začatím práce zabezpečiť preškolenie žiakov z predpisov OBP a PO a hygienických predpisov.
- Poskytnúť osobné ochranné pracovné a zabezpečiť ich povinné používanie žiakmi pri vykonávaní prác.
- Uhradiť náklady za posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickej spôsobilosti žiaka v zmysle § 13, ods. 4 zákona č. 184/2009 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zmien a doplnkov zákona č. 324/2012 Z.z.
- Žiakom prideliť len práce, ktoré schválil majster odbornej výchovy v súlade s učebnými osnovami príslušného učebného alebo študijného odboru.
- Umožniť vstup povereného pedagogického pracovníka školy do organizácie.
- V prípade pracovného úrazu žiaka sa postarať o okamžité ošetrenie, spísať záznam o pracovnom úraze a hlásiť výskyt pracovného úrazu škole.
- Umožniť 1-krát mesačne na vyučovací deň sústredenie žiakov v priestoroch školy s majstrom odbornej výchovy na odborné prebratie učebných osnov.
- Spolupracovať s majstrom odbornej výchovy pri plnení učebných osnov.
- Žiakovi strednej odbornej školy sa môže poskytnúť finančné zabezpečenie (motivačné štipendium, odmena za produktívnu prácu)
- Žiakovi strednej odbornej školy sa môže poskytnúť hmotné zabezpečenie (stravovanie, ubytovanie, cestovné)

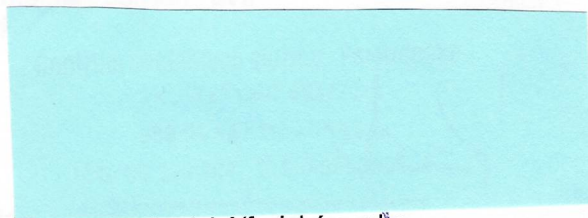
Článok III

- Dohoda sa uzatvára na určitú dobu od: 6.9.2024 do: 30.6.2025
- Súčasťou dohody je príloha s menným zoznamom žiakov, majstrov odbornej výchovy a inštruktorov.
- Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch, každá strana zúčastnená na dohode dostane jeden exemplár.

V Partizánskom, dňa: 6.9.2024



Ing. Hartmannová Katarína MBA
riaditeľka školy



právnická/fyzická osoba

Dodatok k dohode č. 11/B/2024

Menný zoznam žiakov vykonávajúcich odborný výcvik na pracoviskách právnickej/fyzickej osoby :

Právnická/fyzická osoba: Trenčiansky samosprávny kraj so sídlom v Trenčíne

Sídlo: Centrum sociálnych služieb - Partizánske (skratka CSS - Partizánske)

Prevádzka: 958 01 Partizánske, Škultétyho 653/20

Meno a priezvisko:	Ročník :	Učebný odbor /študijný odbor/:	Týždeň:	Majster odbornej výchovy	Inštruktor
Vanesa Kvasnová	I.	6445 H kuchár	nepárny PO-PI	Bc. Lengyelová	p. Paule
Daniela Rihárová	I.	6445 H kuchár	nepárny PO-PI	Bc. Lengyelová	p. Paule

Ing. Hartmannová Katarína MBA
riaditeľka školy

právnická/fyzická osoba