

Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania (ďalej ako „zmluva“)

uzatvorená v zmysle § 4 a § 8 zákona NR SR č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon“) a § 42 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „školský zákon“) a školským vzdelávacím programom školy medzi:

Zmluvné strany:

Škola: SOŠ hotelových služieb a obchodu, Zdravotnícka 3, Nové Zámky
so sídlom: Zdravotnícka 3, 940 51 Nové Zámky
IČO: 00891606
DIČ/IČ DPH: 2021067653
zastúpená: PaedDr. Eurydika Stankovičová, riaditeľka školy

(ďalej len „škola“)

a

Zamestnávateľ:

so sídlom: Mesto Nové Zámky
IČO: Hlavné námestie 10, Nové Zámky
DIČ/IČ DPH: 00309150
zastúpený: 2021060756
Ing. Mgr. art. Otokar Klema, I. H. D.

(ďalej len „zamestnávateľ“)

Článok I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom plnenia zmluvy je záväzok zamestnávateľa zabezpečiť a realizovať pre žiakov školy praktické vyučovanie na pracovisku zamestnávateľa podľa § 8 zákona, ak predmet činnosti zamestnávateľa zodpovedá obsahu vzdelávania v študijnom odbore, v ktorom sa žiak pripravuje uvedený v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Praktické vyučovanie sa vykonáva formou odbornej praxe, podľa § 4 ods. 3 zákona, ktorá sa organizuje spôsobom uvedeným podľa § 5 ods. 2 zákona ako cvičná práca. Pričom cvičná práca sa vykonáva nácvikom pracovných činností zodpovedajúcich povolaniu, skupine povolaní alebo odborným činnostiam, na ktoré sa žiak v príslušnom študijnom odbore pripravuje.

Článok II.

Miesto konania a časový harmonogram praktického vyučovania

1. Miestom praktického vyučovania je pracovisko zamestnávateľa, ktorým je organizačná súčasť zamestnávateľa alebo iný priestor, ku ktorému má zamestnávateľ vlastnícke právo alebo užívacie právo. Miesto praktického vyučovania je uvedené v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
2. Praktické vyučovanie bude zamestnávateľ poskytovať podľa časového harmonogramu praktického vyučovania v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách a školským vzdelávacím programom. Časový harmonogram, deň začatia a deň ukončenia praktického vyučovania, je uvedený v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok III.

Počet žiakov, ktorí sa zúčastnia na praktickom vyučovaní

1. Počet žiakov školy, ktorým zamestnávateľ bude poskytovať praktické vyučovanie formou odbornej praxe, je uvedený v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok IV.

Počet inštruktorov a počet učiteľov odbornej praxe

1. Odbornú prax bude žiak vykonávať pod vedením inštruktora – zamestnanca zamestnávateľa, ktorý je poverený zamestnávateľom podľa § 8 ods. 3 bod a) a ods. 4 zákona. Pod vedením jedného inštruktora môžu vykonávať odbornú prax najviac traja žiaci.
2. Podľa § 22 zákona musí mať inštruktor osvedčenie o absolvovaní prípravy inštruktora vydané Republikovou úniou zamestnávateľov. Prípravu inštruktorov, pod vedením ktorých vykonáva žiak praktické vyučovanie na pracovisku

zamestnávateľa v systéme školského vzdelávania zabezpečuje škola v rámci prenesenej kompetencie na základe splnomocnenia od Republikovej únie zamestnávateľov.

3. Inštruktor v rámci praktického vyučovania vyučuje žiaka alebo skupinu žiakov a zodpovedá za pridelovanie a plnenie cvičnej práce žiakom v rámci učebných osnov odbornej praxe uvedených v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Vykonáva kontrolnú a metodickú činnosť, eviduje dochádzku žiakov na pracovisku.
4. Inštruktor preberá zodpovednosť za žiakov v oblasti BOZP a PO, riadi činnosť žiakov a preberá úplnú zodpovednosť za žiakov počas praktického vyučovania u zamestnávateľa.
5. Inštruktor poskytuje pedagogickému pracovníkovi, ktorého určí riaditeľ školy, informácie o činnosti, ktorú žiak počas praktického vyučovania vykonával a o správaní žiaka. Kontaktné údaje na inštruktorov a pedagogických zamestnancov, sú uvedené v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok V.

Spôsob účasti inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka

1. Prospech žiaka z odbornej praxe sa klasifikuje čiastkovou známku stupňami: 1 – výborný, 2 – chválitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný, ktorá je súčasťou hodnotenia odborného vyučovacieho predmetu určeného školským vzdelávacím programom.
2. Klasifikáciu prospechu žiaka vykonáva pedagogický pracovník. Inštruktor praktického vyučovania spracováva a poskytuje písomné hodnotenie žiaka ako podklad pre klasifikáciu prospechu žiaka.
3. Inštruktor vystaví na konci odbornej praxe žiakovi potvrdenie o absolvovaní odbornej praxe – denník odbornej praxe a písomné hodnotenie žiaka na odbornej praxi (príloha č.2). Podľa uváženia poskytne žiakovi materiál potrebný k vypracovaniu správy z odbornej praxe.

Článok VI.

Hmotné a finančné zabezpečenie žiaka

1. Za vykonávanie cvičnej práce v rámci praktickej prípravy na pracovisku zamestnávateľa nemajú žiaci nárok na odmenu.

Článok VII.

Zabezpečovanie vzájomných práv a povinností zmluvných strán

Zamestnávateľ v procese praktického vyučovania:

1. bude poskytovať praktické vyučovanie žiakom na pracovisku zamestnávateľa podľa § 21 zákona v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania na stredných školách a to cvičnou prácou, ktorá zodpovedá povolaniu, skupine povolání alebo odborným činnostiam, na ktoré sa žiak pripravuje a pod vedením inštruktora;
2. poskytne podmienky a miesto výkonu praktického vyučovania;
3. je povinný pri výkone praktického vyučovania zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci v zmysle § 21 ods. 3 zákona, zabezpečiť vstupné školenie o dodržiavaní predpisov BOZP a vyhotoviť o tom záznam;
4. je povinný informovať školu žiaka, ktorý u neho vykonáva praktické vyučovanie, o všetkých skutočnostiach súvisiacich s výkonom praktického vyučovania, napr. neprítomnosť žiaka na odbornej praxi. Túto informačnú povinnosť plní prostredníctvom pedagogického zamestnanca strednej odbornej školy a je povinný umožniť mu vstup na miesto výkonu praktického vyučovania za účelom dohľadu nad dodržiavaním podmienok výchovno-vzdelávacieho procesu žiaka v zmysle § 21 ods. 4 a 5 zákona;
5. preukázateľne poučí žiaka o povinnosti zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými sa oboznámi v rámci odbornej praxe u zamestnávateľa a ktorých prezradenie by mohlo spôsobiť zamestnávateľovi škodu a upozorní ho na jeho povinnosť konať tak, aby tieto skutočnosti neboli vyzradené tretej osobe, pričom je tento žiak povinný zachovávať mlčanlivosť alebo obchodné tajomstvo zamestnávateľa, je zamestnávateľ oprávnený odmietnuť ďalšie pôsobenie tohto žiaka vo svojich priestoroch a zakázať mu vstup na miesto konania praktického vyučovania. Mlčanlivosť sa nevzťahuje na zákonom stanovené skutočnosti (ohlasovacia povinnosť). O všetkých týchto skutočnostiach je škola povinná svojho žiaka riadne poučiť.
6. preukázateľne poučí pedagogického zamestnanca školy, ktorý má povolený vstup do priestorov zamestnávateľa, o pravidlách BOZP týkajúcich sa zamestnancov iných zamestnávateľov a o povinnosti zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými sa oboznámi pedagogický zamestnanec školy v rámci svojej účasti na praktickom vyučovaní v priestoroch zamestnávateľa a ktorých prezradenie by mohlo spôsobiť zamestnávateľovi škodu a upozorní ho na jeho povinnosť konať tak, aby tieto skutočnosti neboli vyzradené tretej osobe, pričom je tento poverený zamestnanec školy povinný zachovávať mlčanlivosť aj po skončení výkonu svojej činnosti súvisiacej s praktickým vyučovaním u zamestnávateľa. V prípade, že pedagogický zamestnanec školy poruší povinnosť zachovávať mlčanlivosť alebo obchodné tajomstvo zamestnávateľa, je zamestnávateľ oprávnený odmietnuť ďalšie pôsobenie tohto pedagogického zamestnanca vo svojich priestoroch a zakázať mu vstup na miesto konania praktického

vyučovania. Mlčanlivosť sa nevzťahuje na zákonom stanovené skutočnosti (ohlasovacia povinnosť). O všetkých týchto skutočnostiach je Škola povinná svojho zamestnanca riadne poučiť.

7. zabezpečí povereného pracovníka pre styk so školou;
8. zodpovedá za to, že žiak denne odpracuje 8 hodín na pracovisku zamestnávateľa a to podľa časového harmonogramu, ktorý je dohodnutý so školou a je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy, príloha č. 1 a vedie o tom evidenciu dochádzky žiaka podľa prílohy č. 2.
9. zamestnávateľ zodpovedá za to, že žiak neopustí pracovisko zamestnávateľa a neukončí odbornú prax skôr ako je to určené v časovom harmonograme.

Škola v procese praktického vyučovania:

1. prerokuje so zamestnávateľom podmienky výkonu praktického vyučovania formou odbornej praxe;
2. zaväzuje sa poučiť žiakov o podmienkach výkonu praktického vyučovania u zamestnávateľa preukázateľným spôsobom;
3. je povinná pravidelne informovať zamestnávateľa o všetkých dôležitých skutočnostiach súvisiacich s výchovno-vzdelávacím procesom žiaka a túto informačnú povinnosť plní prostredníctvom pedagogického zamestnanca;
4. je povinná bezodkladne informovať zamestnávateľa o všetkých prekážkach žiakov v účasti na praktickom vyučovaní a ďalších skutočnostiach týkajúcich sa realizácie tejto zmluvy;
5. musí zabezpečiť povereného pracovníka pre styk so zamestnávateľom.

Žiak v procese praktického vyučovania:

1. je povinný zúčastňovať sa na praktickom vyučovaní
 - a) podľa časového harmonogramu praktického vyučovania a
 - b) pod vedením inštruktora;
2. vykonáva cvičnú prácu, ktorá zodpovedá povolaniu, skupine povolaní alebo odborným činnostiam, na ktoré sa žiak pripravuje;
3. ak preukázateľne úmyselne spôsobí škodu a túto škodu neodstráni uvedením do predchádzajúceho stavu, zamestnávateľ môže od žiaka požadovať náhradu škody. Náhrada škody nesmie u jednotlivého žiaka presiahnuť sumu rovnajúcu sa štvornásobku minimálnej mzdy.
4. má počas praktického vyučovania práva a povinnosti zamestnanca v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci ustanovené podľa zákona č. 124/2006 Z. z. o BOZP v znení neskorších predpisov, a to aj na účely úrazu;
5. je povinný dodržiavať v plnom rozsahu školský poriadok, s ktorým bol preukázateľne oboznámený s dôrazom na výchovné opatrenia a zakázané činnosti na praktickom vyučovaní u zamestnávateľa,
6. má povinnosť bezodkladne informovať zamestnávateľa – inštruktora a povereného pedagogického pracovníka o prípadnej neúčasti a jej dôvode na praktickom vyučovaní. Je si vedomý toho, že v prípade neospravedlnenej absencie sa voči nemu uplatnia výchovné opatrenia v zmysle vyššie uvedených predpisov;
7. na žiakov školy sa počas výkonu praktického vyučovania na pracovisku zamestnávateľa vzťahujú ustanovenia § 25 zákona;
8. nesmie ukončiť odbornú prax a opustiť pracovisko zamestnávateľa bezdôvodne skôr ako je to určené v časovom harmonograme v prílohe č. 1.
9. vedie denný záznam o priebehu odbornej praxe a má povinnosť vypracovať správu z odbornej praxe, ktorej prílohu tvorí potvrdenie zamestnávateľa – denník o absolvovaní odbornej praxe a písomné hodnotenie žiaka (príloha č. 2).

Článok VIII.

Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu

1. Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania sa uzatvára len na dobu trvania odbornej praxe.
2. Pred uplynutím doby, na ktorú bola zmluva o poskytovaní praktického vyučovania uzatvorená, ju možno ukončiť podľa § 8 ods. 5 zákona:
 - a) vzájomnou dohodou školy a zamestnávateľa alebo
 - b) písomnou výpoveďou školy alebo zamestnávateľa s výpovednou lehotou najmenej jeden mesiac.

Článok IX.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami.
2. Prípadné zmeny zmluvy sa vyhotovujú vo forme riadne očíslovaných písomných dodatkov, ktoré musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami.
3. Škola poskytne zoznam uzatvorených zmlúv o poskytovaní praktického vyučovania svojmu zriaďovateľovi v rozsahu počet žiakov, ktorí sa zúčastnia na praktickom vyučovaní, študijný odbor, identifikačné údaje zamestnávateľa

a identifikačné údaje pracoviska zamestnávateľa. Ak došlo k ukončeniu zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania, škola písomne oznámi túto skutočnosť svojmu zriaďovateľovi.

4. Právne vzťahy v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v znení neskorších predpisov, zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 569/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 8/2023 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 513/1991 Zb. z. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony a ostatných súvisiacich právnych predpisov v ich platnom znení. Sporné otázky týkajúce sa predmetu tejto zmluvy vzniknuté počas realizácie praktického vyučovania a teoretického vyučovania v zmysle tejto zmluvy a v súvislosti s nimi, budú riešiť iba zástupcovia zmluvných strán na to poverení zo strany riaditeľa školy a štatutára zamestnávateľa.
5. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, jeden rovnopis pre zamestnávateľa a jeden pre školu.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, považujú ju za dostatočne jasnú, určitú a zrozumiteľnú, neuzatvárajú ju v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, pričom na znak toho, že táto zmluva zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, túto zmluvu podpisujú.
7. Zmeny a doplnenia tejto zmluvy sa budú vyhotovovať formou písomných dodatkov a podpísaním zmluvnými stranami.
8. Zmluvné strany sa zaväzujú vyvinúť maximálne úsilie na to, aby všetky spory, ktoré medzi nimi vzniknú pri realizácii tejto zmluvy, boli riešené dohodou.

11 SEP 2024

V Nových Zámkoch, dňa

V Nových Zámkoch, dňa 09.09.2024

Príloha č. 1

1. Kód a názov študijného odboru

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma štúdia	Dĺžka štúdia	Stupeň dosiahnutého vzdelávania	Doklad o získanom vzdelaní/odbornej kvalifikácii
6352 M	obchod a podnikanie	denná	4 roky	SKKR 4/EKR 4 Úplné stredné odborné	maturitné vysvedčenie

2. Miesto výkonu praktického vyučovania

Pracovisko zamestnávateľa (doplniť)	Pracovná zmena: čas (od - do)
Mestský úrad Nová Zámky, Odbor majetkovoprávny	8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰

3. Druh pracovnej činnosti praktického vyučovania

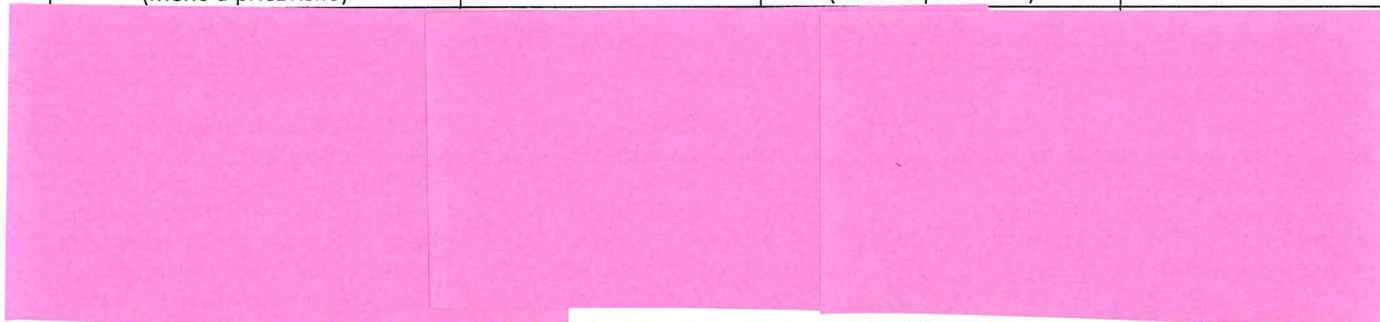
Nácvik pracovných činností organizačného a administratívneho charakteru:
- administratívne práce v oblasti účtovnej evidencie v podniku; - práce so zabezpečením a organizovaním obchodných rokovaní, pracovných stretnutí; - práce súvisiace s vybavovaním klientskej agendy; - obchodné a marketingové aktivity, komunikácia s klientom.

4. Časový harmonogram praktického vyučovania

Ročník	Termín konania odbornej praxe	Počet dní odbornej praxe	Počet hodín denne
3.ročník			
4.ročník	od 23.09.2024 do 27.09.2024	5 dní	7 hodín

5. Kontaktné údaje na učiteľov odbornej praxe:

Učiteľ odbornej praxe (meno a priezvisko)	Tel. číslo na učiteľa	Koordinátor odbornej praxe (meno a priezvisko)	Tel. číslo na koordinátora
--	-----------------------	---	----------------------------



Inštruktor (meno a priezvisko)	Dátum narodenia	Počet rokov praxe v	Tel. číslo inštruktora	e-mailový	PODPIS
-----------------------------------	--------------------	------------------------	---------------------------	-----------	--------

