

**Zmluva č. 1/DV/2024 o
duálnom vzdelávaní**

uzatvorená podľa § 16 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a
príprave a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zákon“)

Zmluvné strany:

Škola: Obchodná akadémia Ružomberok

so sídlom: Scots Viatora 4, 034 01 Ružomberok

zastúpená: Ing. Nadeždou Bakurovou, riaditeľka školy

IČO: 30232953

DIČ: 2020979070

banka: Štátna pokladnica

číslo účtu: SK30 8180 0000 0070 0048 5855

zriaďovacia listina: vydaná ŽSK, 1. 11. 2009 č. 3036/2009/OŠ-205 v znení Dodatku č. 3 zo dňa 19. 11. 2018
č. 06422/2018/OŠaŠ-26

a

Zamestnávateľ: LIKAVA – centrum sociálnych služieb

so sídlom: Likavka 9, 034 95 Likavka

zastúpený: Mgr. Jozef Daňo

IČO: 00 647 781

DIČ: 2020591419

banka: Štátna pokladnica

číslo účtu: SK56 8180 0000 0070 0048 8685

zriaďovacia listina: vydaná ŽSK, 01.07.2002, č. 2002/365 v znení Dodatku č. 4 účinného odo dňa 01.01.2021
č. 06289/2020/OSV-2

registračné číslo osvedčenia pre SDV: 2297/SDV/RUZ/2022

(ďalej len „zamestnávateľ“)

**Článok I.
Predmet zmluvy**

1. Predmetom zmluvy je záväzok zamestnávateľa poskytovať žiakom školy, s ktorými má zamestnávateľ uzatvorenú učebnú zmluvu (ďalej len „žiak“), praktické vyučovanie na svoje náklady a zodpovednosť a záväzok školy poskytovať žiakom teoretické vyučovanie a organizovať a koordinovať odborné vzdelávanie a prípravu žiakov v systéme duálneho vzdelávania.

**Článok II.
Odbor vzdelávania,
v ktorom bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie**

2. Zamestnávateľ bude poskytovať žiakom praktické vyučovanie v odboroch vzdelávania, ktoré sú uvedené v osvedčení o spôsobilosti zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania (ďalej len „osvedčenie“) a to:

Študijný odbor

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma štúdia	Dĺžka štúdia	Stupeň dosiahnutého vzdelávania	Doklad o získanom vzdelaní/odbornej kvalifikácii
6317 M	obchodná akadémia	denná	4 roky	úplné stredné odborné vzdelanie	vysvedčenie o maturitnej skúške

3. Výchovu a vzdelávanie žiakov v rozsahu praktického vyučovania poskytovaného zamestnávateľom a teoretického vyučovania v škole budú zmluvné strany poskytovať žiakom podľa školského vzdelávacieho programu pre príslušný študijný odbor uvedený bode 2 tohto článku zmluvy. Škola poskytne zamestnávateľovi v jednom vyhotovení príslušný školský vzdelávací program v elektronickej forme prostredníctvom emailu na adresu simona.vavra@vuczilina.sk formáte PDF najneskôr do konca školského roka pred začiatkom poskytovania praktického vyučovania a následne pri zmene školského vzdelávacieho programu vždy do konca školského roka, v ktorom bola zmena schválená.

Článok III.

Počet žiakov, ktorým bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie

1. Počet žiakov, ktorým bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie za všetky ročníky štúdia, ktorý vyjadruje zamestnávateľom plánovaný počet žiakov s učebnou zmluvou za všetky ročníky štúdia:

Obor vzdelávania	Počet žiakov
6317 M obchodná akadémia	3

2. Ak nebude naplnený počet žiakov uvedený v bode č. 1, môže zamestnávateľ uzatvoriť učebnú zmluvu so žiakom prvého ročníka najneskôr do 31. augusta príslušného školského roka.
3. Zamestnávateľ bude na pracovisku praktického vyučovania v súlade s osvedčením poskytovať praktické vyučovanie v jeden vyučovací deň praktického vyučovania pre najvyšší počet žiakov:

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Najvyšší počet žiakov v jeden vyučovací deň
6317 M	obchodná akadémia	2

Článok IV.

Forma praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie bude zamestnávateľ poskytovať v odbore štúdia formou:

Študijný odbor

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma praktického vyučovania
6317 M	obchodná akadémia	odborná prax

Článok V.

Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah

1. Miestom výkonu praktického vyučovania je pracovisko praktického vyučovania uvedené v osvedčení, ktorým je organizačná súčasť zamestnávateľa alebo iný priestor, ku ktorému má zamestnávateľ vlastnícke právo alebo užívacie právo.
2. Praktické vyučovanie môže zamestnávateľ poskytovať žiakom aj na pracovisku praktického vyučovania, ku ktorému má vlastnícke právo alebo užívacie právo organizácia, v ktorej sú združení viacerí zamestnávateľia alebo aj u iného zamestnávateľa s osvedčením alebo u iného zamestnávateľa s osvedčením a s označením nadpodnikové vzdelávacie centrum, ak počet vyučovacích hodín praktického vyučovania na týchto miestach spolu neprekročí 50 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania žiaka počas celej dĺžky štúdia žiaka. Zamestnávateľ písomne oznámi zákonnému zástupcovi neplnoletého žiaka a žiakovi výkon praktického vyučovania na inom mieste, spôsob organizácie a časový harmonogram praktického vyučovania.
3. Praktické vyučovanie môže zamestnávateľ poskytovať žiakom aj v dielni školy, ak počet vyučovacích hodín praktického vyučovania vykonávaného v dielni neprekročí v dielni 50 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania žiaka počas celej dĺžky štúdia žiaka. Zamestnávateľ písomne oznámi zákonnému zástupcovi neplnoletého žiaka a žiakovi výkon praktického vyučovania v škole, spôsob organizácie a časový harmonogram praktického vyučovania.
4. Ak to vyžaduje charakter povolania, na ktoré sa žiak v príslušnom odbore štúdia pripravuje, môže sa odborná prax dočasne vykonávať aj na inom mieste výkonu produktívnej práce určenom zamestnávateľom. Pri zmene miesta výkonu praktického vyučovania je zamestnávateľ povinný zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci žiaka podľa § 25 ods. 5 zákona. Iné miesto výkonu praktického vyučovania preukázateľne oznamuje zamestnávateľ zákonnému zástupcovi neplnoletého žiaka a plnoletému žiakovi.
5. Zamestnávateľ môže zabezpečiť výkon praktického vyučovania aj mimo územia Slovenskej republiky, za predpokladu, že sa praktické vyučovanie zabezpečí u zamestnávateľa, ktorý spĺňa podmienky primerane podľa zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave v znení neskorších predpisov. Pri zmene miesta výkonu praktického vyučovania je zamestnávateľ povinný zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci žiaka podľa § 25 ods. 5 zákona. Iné miesto výkonu praktického vyučovania preukázateľne oznamuje zamestnávateľ zákonnému zástupcovi neplnoletého žiaka a žiakovi spôsobom uvedeným vo vnútornom poriadku pracoviska praktického vyučovania.
6. Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah sú uvedené v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
7. Odbornú prax bude zamestnávateľ poskytovať v rozsahu uvedenom v učebnom pláne a v učebných osnovách predmetu odborná prax v školskom vzdelávacom programe pre príslušný odbor vzdelávania, v ktorom sa žiak pripravuje a podľa zmluvnými stranami dohodnutej organizácie praktického vyučovania v jednotlivých vyučovacích mesiacoch.

Článok VI.

Počet inštruktorov, hlavných inštruktorov, učiteľov odbornej praxe

1. Praktické vyučovanie budú žiaci vykonávať pod vedením hlavného inštruktora, inštruktora a učiteľa odbornej praxe, ktorý je zamestnancom školy.
2. Počet inštruktorov, hlavných inštruktorov a učiteľov odbornej praxe podľa odseku č. 1 je uvedený v prílohe č. 2 tejto zmluvy.

Článok VII.

Časový harmonogram praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie bude zamestnávateľ poskytovať podľa časového harmonogramu praktického vyučovania v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách.
2. Škola a zamestnávateľ najneskôr do 31.8. kalendárneho roka pred začiatkom školského roka spracujú časový harmonogram praktického vyučovania. Zamestnávateľ zapracuje návrh časového harmonogramu praktického vyučovania do vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa v súlade s § 21 ods. 6 zákona.
3. Praktické vyučovanie bude zamestnávateľ poskytovať podľa rozvrhu vyučovacích hodín spracovaného školou v spolupráci so zamestnávateľom. Rozvrh vyučovacích hodín zverejní škola vo svojich priestoroch a na svojom webovom sídle. Rozvrh vyučovacích hodín škola poskytne zamestnávateľovi formou emailu na adresu simona.vavra@vuczilina.sk najneskôr do 31. 08. kalendárneho roka pred začiatkom školského vyučovania. Rozvrh vyučovacích hodín obsahuje zaradenie a poradie vyučovacích predmetov na jednotlivé vyučovacie dni v kalendárnom týždni.

Článok VIII.

Spôsob účasti hlavného inštruktora, inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka

1. Prospech žiaka v predmete odborná prax sa klasifikuje stupňami: 1 – výborný, 2 – chválitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný.
2. Inštruktor praktického vyučovania spracováva hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť hlavného inštruktora alebo inštruktora na klasifikácii a hodnotení žiaka, ktorý je uvedený v prílohe č. 3, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Hodnotiaci list archivuje zamestnávateľ. Príloha č. 3 obsahuje aj iné vzory dokumentácie k praktickému vyučovaniu, ktorá podľa dohody zmluvných strán môže byť používaná v rámci plnenia zmluvy alebo nahradená inou formou dokumentácie.
3. Klasifikáciu prospechu žiaka, ktorý vykonáva praktické vyučovanie pod vedením hlavného inštruktora alebo inštruktora, vykonáva na základe podkladov a ďalších informácií od inštruktora určený učiteľ odbornej praxe, ktorého určil riaditeľ školy podľa § 9 ods. 3 zákona, ak zamestnávateľ nezamestnáva pedagogického zamestnanca.
4. Spätnú väzbu k výkonu praktického vyučovania žiaka na praktickom vyučovaní u zamestnávateľa zamestnávateľ písomne oznamuje škole minimálne 4 krát za školský rok v termínoch určených školou, ktoré zodpovedajú termínom hodnotenia a klasifikácie žiaka za príslušné klasifikačné obdobie (štvrtročné a polročné hodnotenie a klasifikácia žiakov).

Článok IX.

Spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania v dielni

1. Spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania, ktoré sa poskytuje žiakom v dielni školy pod vedením učiteľov odbornej praxe, ktorí sú zamestnancami školy je upravený v prílohe č. 4, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok X.

Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka

1. Zamestnávateľ poskytne žiakom, s ktorými uzatvoril učebnú zmluvu podľa § 19 zákona finančné

zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka podľa prílohy č. 5, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok XI.

Spôsob účasti zamestnávateľa na odbornej zložke maturitnej skúšky

1. Ukončovanie štúdia žiakov s učebnou zmluvou sa bude uskutočňovať a maturitnou skúškou podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) a vyhlášky č. 318/2008 Z.z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov.
2. Praktická časť odbornej zložky maturitnej skúšky sa uskutoční na pracovisku praktického vyučovania alebo v dielni školy podľa dohody. Organizáciu ukončovania štúdia zabezpečí škola v spolupráci so zamestnávateľom. Zamestnávateľ je povinný vytvoriť priestorové a materiálno-technické podmienky na vykonanie praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky na svojom pracovisku praktického vyučovania, ak sa tam bude konať podľa dohody.
3. Zamestnávateľ je povinný písomne oznámiť škole najneskôr do 30. apríla skúšajúceho zástupcu zamestnávateľa, ktorý bude členom skúšobnej komisie pre odbornú zložku maturitnej skúšky. Skúšajúci zástupca zamestnávateľa musí spĺňať predpoklady určené ustanoveniami § 81 a § 82 školského zákona.

Článok XII.

Spôsob zabezpečovania vzájomných práv a povinností zmluvných strán

1. Po uzatvorení tejto zmluvy zamestnávateľ a škola zverejnia na svojich webových sídlach oznámenie o možnosti absolvovať odborné vzdelávanie a prípravu v príslušnom študijnom odbore alebo v príslušnom učebnom odbore v systéme duálneho vzdelávania podľa § 17 ods. 1 zákona. Oznámenie v nasledujúcich školských rokoch sa zverejní v termínoch podľa dohody zmluvných strán.
2. Škola v spolupráci so zamestnávateľom vypracuje školský vzdelávací program pre príslušný odbor vzdelávania. Škola pri vypracovaní školského vzdelávacieho programu zohľadňuje požiadavky zamestnávateľa týkajúce sa najmä:
 - profilu absolventa vzdelávacieho programu,
 - podielu praktického vyučovania z celkového počtu vyučovacích hodín za štúdium,
 - skladby odborných predmetov odborného vzdelávania a obsahu odborného vzdelávania, ktoré zohľadňujú vzdelávacie poriadky pre praktické vyučovanie.
3. Zamestnávateľ vypracuje s podporou školy priebeh praktického vyučovania, ktorý je súčasťou vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania. Priebeh praktického vyučovania vypracuje zamestnávateľ v súlade s učebnou osnovou predmetu praktického vyučovania spracovanou v súlade so vzdelávacím poriadkom praktického vyučovania príslušného odboru vzdelávania.
4. Zamestnávateľ oznámi škole v rámci prípravy prijímacieho konania počet žiakov na prijatie, ktorým zamestnávateľ bude poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania. Škola spracuje v spolupráci so zamestnávateľom formu prijímacej skúšky, jej obsah a rozsah podľa vzdelávacích štandardov štátneho vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v základnej škole, jednotné kritériá na úspešné vykonanie skúšky a ostatné podmienky prijatia na štúdium pre oba termíny prijímacieho konania v súlade s ustanoveniami školského zákona. Oznámenie k prijímaciemu konaniu škola zverejní na svojom webovom

sídle najneskôr do 30. novembra školského roka, ktorý predchádza školskému roku, v ktorom sa uskutočňuje prijímacie konanie.

Po ukončení prijímacieho konania škola doručí zamestnávateľovi zoznam prijatých žiakov, ktorí priložili k prihláške na vzdelávanie potvrdenie zamestnávateľa, v rozsahu meno, priezvisko a dátum narodenia.

Škola doručí zamestnávateľovi aj:

- a) údaj o nenaplnenom počte žiakov podľa tohto bodu zmluvy,
- b) zoznam prijatých žiakov, ktorí nepriložili k prihláške na vzdelávanie potvrdenie, v rozsahu meno, priezvisko a študijný odbor alebo učebný odbor.

Zamestnávateľ v súčinnosti so školou informuje prijatých žiakov prvého ročníka, ktorí nepriložili k prihláške na vzdelávanie potvrdenie, o možnosti uzatvorenia učebnej zmluvy so zamestnávateľom.

5. Škola určí pre koordináciu praktického vyučovania u zamestnávateľa s teoretickým vyučovaním v škole a na metodické usmerňovanie zamestnancov zamestnávateľa, pod vedením ktorých žiaci vykonávajú praktické vyučovanie u zamestnávateľa minimálne jedného pedagogického zamestnanca školy. Zamestnávateľ umožní pedagogickému zamestnancovi školy, ktorý sa preukáže písomným poverením školy, vykonávať koordináciu praktického vyučovania s teoretickým vyučovaním v priestoroch zodpovedajúcich pracovisku praktického vyučovania. Zamestnávateľ preukázateľne poučí určeného pedagogického zamestnanca školy, ktorý má povolený vstup do priestorov zamestnávateľa, o pravidlách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci týkajúcich sa zamestnancov iných zamestnávateľov a o povinnosti zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými sa oboznámi pedagogický zamestnanec školy v rámci svojej účasti na praktickom vyučovaní v priestoroch zamestnávateľa a ktorých prezradenie by mohlo spôsobiť zamestnávateľovi škodu a upozorní ho na jeho povinnosť konať tak, aby tieto skutočnosti neboli vyzradené tretej osobe, pričom je tento poverený zamestnanec školy povinný zachovávať mlčanlivosť aj po skončení výkonu svojej činnosti súvisiacej s praktickým vyučovaním u zamestnávateľa. V prípade, že pedagogický zamestnanec školy poruší pokyny zamestnávateľa, povinnosť zachovávať mlčanlivosť alebo obchodné tajomstvo zamestnávateľa, je zamestnávateľ oprávnený odmietnuť ďalšie pôsobenie tohto pedagogického zamestnanca vo svojich priestoroch a zakázať mu vstup na miesto výkonu praktického vyučovania. Mlčanlivosť sa nevzťahuje na zákonom stanovené skutočnosti (ohlasovacia povinnosť). O všetkých týchto skutočnostiach je škola povinná svojho zamestnanca riadne poučiť.
6. Zamestnávateľ a škola sa budú vzájomne bezodkladne informovať o všetkých náležitostiach týkajúcich sa plnenia si školských povinností žiaka s učebnou zmluvou na praktickom vyučovaní a na teoretickom vyučovaní ako aj o zmenách organizácie praktického a teoretického vyučovania, ktoré môžu ovplyvniť organizáciu a časový harmonogram praktického vyučovania alebo teoretického vyučovania. Škola určeným zamestnancom zamestnávateľa za účelom výmeny týchto informácií umožní využívať v dohodnutom rozsahu informačný systém školy.
7. Zamestnávateľ môže odmietnuť uvoľnenie žiaka z praktického vyučovania na akciu organizovanú školou, ak by to malo vplyv na kvalitu a výsledok praktického vyučovania žiaka alebo by to ovplyvnilo chod prevádzky zamestnávateľa.

Článok XIII.

Doba, na ktorú sa zmluva uzatvára

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 30. 06. 2027
2. Pred uplynutím doby, na ktorú bola zmluva uzatvorená, možno zmluvu ukončiť písomnou výpoveďou z dôvodov podľa čl. XV tejto zmluvy s výpovednou dobou jeden mesiac.

Článok XIV.

Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu

1. Zamestnávateľ môže vypovedať zmluvu podľa § 16 ods. 4 zákona ak:
 - a) samosprávny kraj neurčí pre študijný odbor alebo pre učebný odbor, v ktorom zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, triedu prvého ročníka podľa § 31 ods. 2 zákona,
 - b) škola prestala spĺňať podmienky určené normatívom materiálno-technického a priestorového zabezpečenia alebo štátnym vzdelávacím programom pre študijný odbor alebo pre učebný odbor, v ktorom zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie,
 - c) škola zabezpečuje teoretické vyučovanie odborného vyučovacieho predmetu študijného odboru alebo učebného odboru, v ktorom zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, pedagogickým zamestnancom, ktorý nespĺňa kvalifikačné predpoklady podľa zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch,
 - d) škola opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy.
2. Škola môže vypovedať zmluvu podľa § 16 ods. 5 zákona ak:
 - a) zriaďovateľ školy rozhodol o zmene typu príslušnej strednej odbornej školy na iný typ strednej odbornej školy,
 - b) zanikla spôsobilosť zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. a) zákona a zamestnávateľ nepožiadaval o opakované overenie spôsobilosti zamestnávateľa podľa zákona,
 - c) zanikla spôsobilosť zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. b) alebo písm. c) prvého bodu, druhého bodu alebo štvrtého bodu zákona alebo
 - d) zamestnávateľ opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy.
3. Zmluva o duálnom vzdelávaní zaniká dňom nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o vyradení strednej odbornej školy zo siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky.
4. Práva a povinnosti zo zmluvy prechádzajú na právneho nástupcu zmluvnej strany.

Článok XV.

Doručovanie

1. Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná. Za deň doručenia písomnosti prostredníctvom pošty zasielanej ako doporučená zásielka s doručenkou sa považuje takisto deň:
 - a) v ktorom táto zmluvná strana ju odoprela prijať,
 - b) v ktorom sa dostala do dispozičnej sféry adresáta (t. j. kedy sa mal možnosť oboznámiť so zásielkou),
 - c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky. B
2. Písomnosti doručované prostredníctvom faxu sa považujú za doručené dňom doručenia uvedeným na vytlačenej správe o ich úspešnom odoslaní. V prípade emailovej komunikácie sa považuje písomnosť za doručení v deň úspešného odoslania emailovej správy na určenú emailovú adresu, aj keď sa adresát s obsahom emailovej správy neoboznámil.
3. Zmluvné strany sú povinné navzájom si oznámiť zmenu adresy na doručovanie, čísla faxu a elektronickej adresy (e-mail) v lehote do 14 kalendárnych dní od ich zmeny. Ak zamestnávateľ alebo

škola v stanovenej lehote druhú stranu o zmene neinformuje, považuje sa doručenie písomností za riadne vykonané na poslednú známu adresu.

Článok XVI. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obomi zmluvnými stranami a účinnosť nadobudne deň po zverejnení v centrálnom registri zmlúv.
2. Prípadné zmeny zmluvy a zmeny prílohy č. 4 sa vyhotovujú vo forme riadne očíslovaných písomných dodatkov, ktoré musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami. Zmluvné strany sa dohodli, že prílohy č. 1, 2, 3 a 5 nie je potrebné meniť formou dodatkov k tejto zmluve a budú menené tak, že škola vypracuje znenie príloh najneskôr do 31.8. aktuálneho kalendárneho roka alebo v iných dohodnutých termínoch a takto zmenené prílohy č. 1, 2, 3 a 5 doručí zamestnávateľovi. Prílohy č. 1, 2, 3 a 5 sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy v momente doručenia zamestnávateľovi.
3. Právne vzťahy v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami zákona, zákona o výchove a vzdelávaní, zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich právnych predpisov v ich platnom znení. Sporné otázky týkajúce sa predmetu tejto zmluvy vzniknuté počas realizácie praktického vyučovania a teoretického vyučovania v zmysle tejto zmluvy a v súvislosti s nimi, budú riešiť iba zástupcovia zmluvných strán na to poverení zo strany riaditeľa školy a štatutára zamestnávateľa.
4. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre zamestnávateľa a školu.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, považujú ju za dostatočne jasnú, určitú a zrozumiteľnú, neuzatvárajú ju v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, pričom na znak toho, že táto zmluva zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, túto podpisujú.

V Ružomberku, dňa:

V Likavke, dňa:

Ing. Nadežda Bakurová
Riaditeľka školy

Mgr. Jozef Daňo
Štatutárny orgán zamestnávateľa

Prílohy:

1. Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah.
2. Počet učiteľov odbornej praxe, ktorí sú zamestnancami školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie, ak zamestnávateľ nezamestnáva učiteľov OP alebo potrebný počet učiteľov OP.
Počet hlavných inštruktorov a inštruktorov, ak žiak vykonáva praktické vyučovanie pod vedením hlavného inštruktora alebo inštruktora.

3. Hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť inštruktora na klasifikácii a hodnotení žiaka. Mesačné hlásenie o absencii žiaka na praktickom vyučovaní. Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka. Evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie.
4. Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania, ktoré sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať v dielni školy.
5. Finančné zabezpečenie žiakov a hmotné zabezpečenie žiaka.

1. Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah

Miesto výkonu praktického vyučovania – 6317 M obchodná akadémia

1. ročník

Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa	
-	
Od: -	Do: -
Adresa dielne školy	
Obchodná akadémia, Scota Viatora 4, 034 01 Ružomberok	
Od: 04. 09. 2023	Do: 28. 06. 2024
Adresa pracoviska praktického vyučovania iného zmluvného zamestnávateľa	
Od:	Do:

2. ročník

Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa	
LIKAVA – centrum sociálnych služieb, Likavka 9, 034 95 Likavka	
Od: 02. 09.2024	Do: 27. 06.2025
Adresa dielne školy	
Obchodná akadémia, Scota Viatora 4, 034 01 Ružomberok	
Od: 05. 09. 2022	Do: 30. 06. 2023
Adresa pracoviska praktického vyučovania iného zmluvného zamestnávateľa	
Od:	Do:

3. ročník

Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa	
LIKAVA – centrum sociálnych služieb, Likavka 9, 034 95 Likavka	
Od: 02. 09. 2024	Do: 30. 06. 2025
Adresa dielne školy	
Obchodná akadémia, Scota Viatora 4, 034 01 Ružomberok	
Od: 02. 09. 2024	Do: 30. 06. 2025
Adresa pracoviska praktického vyučovania iného zmluvného zamestnávateľa	
Od:	Do:

4. ročník

Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa	
LIKAVA – centrum sociálnych služieb, Likavka 9, 034 95 Likavka	
Od: 02. 09. 2024	Do: 30. 05. 2025
Adresa dielne školy	
Obchodná akadémia, Scota Viatora 4, 034 01 Ružomberok	
Od: 02. 09. 2024	Do: 30. 05. 2025
Adresa pracoviska praktického vyučovania iného zmluvného zamestnávateľa	
Od:	Do:

Rozsah praktického vyučovania - 6317 M obchodná akadémia

Ročník	Počet vyučovacích hodín predmetu odborná prax*	Počet vyučovacích týždňov	Časová rezerva (opakovacie hodiny)
1. ročník	198	33	0
2. ročník	231	33	0
3. ročník	231	33	0
4. ročník	210	30	0

**Pozn.: Skutočný rozsah zamestnávateľom poskytnutého praktického vyučovania vo forme odbornej praxe za príslušný školský rok závisí od využitia kalendárnych týždňov jednotlivých vyučovacích mesiacov (sviatky, školské prázdniny).*

Rozvrhnutie hodín praktického vyučovania – 6317 M obchodná akadémia

Ročník	Počet vyučovacích hodín na PPV zamestnávateľa*	Počet vyučovacích hodín v dielni školy (max. do 50%)	Počet vyučovacích hodín na PPV u iného zmluvného zamestnávateľa (max. do 50%)
1.ročník	0	198	0
2. ročník	231	0	0
3. ročník	231	231	0
4. ročník	210	210	0

**Pozn.: Skutočný rozsah zamestnávateľom poskytnutého praktického vyučovania vo forme odbornej praxe za príslušný školský rok závisí od využitia kalendárnych týždňov jednotlivých vyučovacích mesiacov (sviatky, školské prázdniny).*

Praktické vyučovanie sa bude vykonávať:

- v 1. ročníku štúdiá v dielni školy v rozsahu 33 vyučovacích týždňov s týždennou hodinovou dotáciou 6 vyučovacích hodín. Celkový počet vyučovacích hodín odbornej praxe, ktoré sa bude v 1. ročníku vykonávať v dielni školy, je 198 hodín,
- v 2. ročníku v rozsahu 33 vyučovacích týždňov na PPV zamestnávateľa s týždennou dotáciou 7 vyučovacích hodín /60 min/- 231 hodín. Počet vyučovacích hodín odbornej praxe, ktoré sa bude v 2. ročníku vykonávať v dielni školy sú 0 hodiny /konzultácie a hodnotiaci pohovor so žiakom/, spolu 231 hodín, (nesedí v hornej tabuľke),
- v 3. ročníku v rozsahu 33 vyučovacích týždňov nasledovne: na PPV zamestnávateľa s týždennou dotáciou 7 vyučovacích hodín /60 min/- 231 hodín a v dielni školy s týždennou dotáciou 7 vyučovacích hodín – 231 hodín, spolu 462 hodín,
- v 4. ročníku v rozsahu 30 vyučovacích týždňov nasledovne: na PPV zamestnávateľa s týždennou dotáciou 7 vyučovacích hodín /60 min/- 210 hodín a v dielni školy s týždennou dotáciou 7 vyučovacích hodín – 210 hodín, spolu 420 hodín.

V Ružomberku, dňa:
22. 08. 2024

V Ružomberku, dňa:
22. 08. 2024

Ing. Nadežda Bakurová
riaditeľka školy

Mgr. Jozef Daňo
štatutárny zástupca zamestnávateľa

Počet inštruktorov a učiteľov odbornej praxe pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa

Počet učiteľov OP, ktorí sú zamestnancami školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie, ak zamestnávateľ nezamestnáva učiteľov OP alebo potrebný počet učiteľov OP.	7 učiteľov – 4. ročník
Počet hlavných inštruktorov, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa, ak žiak vykonáva praktické vyučovanie pod vedením hlavného inštruktora alebo inštruktora.	1
Počet inštruktorov, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa, ak žiak vykonáva praktické vyučovanie pod vedením inštruktora.	x

Praktické vyučovanie sa bude vykonávať v 2. ročníku štúdia na PPV zamestnávateľa pod vedením hlavného inštruktora, ktorý je zamestnancom zamestnávateľa.

Praktické vyučovanie sa bude vykonávať v 3. ročníku štúdia na PPV zamestnávateľa pod vedením hlavného inštruktora, ktorý je zamestnancom zamestnávateľa a v dielni školy pod vedením učiteľov odbornej praxe.

Praktické vyučovanie sa bude vykonávať v 4. ročníku štúdia na PPV zamestnávateľa pod vedením hlavného inštruktora, ktorý je zamestnancom zamestnávateľa a v dielni školy pod vedením učiteľov odbornej praxe.

V Ružomberku, dňa:
22. 08. 2024

V Ružomberku, dňa:
22. 08. 2024

Ing. Nadežda Bakurová
riaditeľka školy

Mgr. Jozef Daňo
štatutárny zástupca zamestnávateľa

1. Hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť hlavného inštruktora, inštruktora na klasifikácii a hodnotení žiaka
2. Mesačné hlásenie o absencii žiaka na praktickom výcviku
3. Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka
4. Evidencia dochádzky žiaka na praktickom vyučovaní

1. Hodnotiaci list a dochádzka žiaka na praktickom vyučovaní – inštruktor (UOP) spracováva 2 x za školský rok

Žiak:	Školský rok: 1.polrok
Pracovisko PV:	Škola:
Inštruktor:	Učiteľ OP:

Oblasť hodnotenia	Mesiac Týždeň	september				október				november				december				január			
Aplikovanie získaných vedomostí																					
Praktická zručnosť																					
Samostatné riešenie úloh																					
Kvalita vykonávanej práce																					
Dodržiavanie pravidiel a disciplína																					
Proaktívny prístup																					
Výsledné hodnotenie za deň PV																					
Priebežné overovanie vedomostí a zručností – ústne a praktické																					
Domáca príprava žiaka																					
Výsledné mesačné hodnotenie																					
Výsledné hodnotenie za klasifikačné obdobie ½ polrok: (zakrúžkujte)		1 - výborný, 2 - chválitebný, 3 - dobrý, 4 - dostatočný, 5 - nedostatočný																			

Hlásenie o absencii žiaka na odbornej praxi

Mesiac	Prítomnosť – počet hodín	Absencia ospravedlnená	Absencia neospravedlnená	Absencia spolu
september				
október				
november				
december				
Január				
SPOLU za polrok				

Dátum:	
Meno a podpis inštruktora:	
Meno a podpis učiteľa OP:	

Žiak:	Školský rok:	2.polrok
Pracovisko PV:	Škola:	
Inštruktor:	Učiteľ OP:	

Oblasť hodnotenia	Mesiac	február				marec				apríl				máj				jún			
	Týždeň																				
Aplikovanie získaných vedomostí																					
Praktická zručnosť																					
Samostatné riešenie úloh																					
Kvalita vykonávanej práce																					
Dodržiavanie pravidiel a disciplína																					
Proaktívny prístup																					
Výsledné hodnotenie za deň PV																					
Priebežné overovanie vedomostí a zručností – ústne a praktické																					
Domáca príprava žiaka																					
Výsledné mesačné hodnotenie																					
Výsledné hodnotenie za klasifikačné obdobie ½ polrok: (zakrúžkujte)		1 - výborný, 2 - chválitebný, 3 - dobrý, 4 - dostatočný, 5 - nedostatočný																			

Hlásenie o absencii žiaka na odbornej praxi

Mesiac	Prítomnosť – počet hodín	Absencia ospravedlnená	Absencia neospravedlnená	Absencia spolu
september				
október				
november				
december				
Január				
SPOLU za polrok				

Dátum:	
Meno a podpis inštruktora:	
Meno a podpis učiteľa OP:	

2. Mesačné hlásenie o absencii žiaka na praktickom vyučovaní

Zamestnávateľ:	Mesiac:
Inštruktor PV:	

Por. č.	Priezvisko a meno žiaka	Ospravedlnená	Neospravedlnená	Nedoriešená	Spolu
01.					
02.					
03.					
04.					
05.					
06.					
07.					
08.					
09.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					

Dátum:

Podpis inštruktora:

Podpis učiteľa OP:

3. Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka

Stredná odborná škola:	Mesiac:	
------------------------	---------	--

Adresa školy:	Adresa PPV:

Zamestnávateľ:		Meno žiaka:	
----------------	--	-------------	--

Dátum	Od	Do	Spolu hodín	Vykonávaná pracovná činnosť	Podpis žiaka	Podpis inštruktora
Odpracované hodiny spolu:				Klasifikácia žiaka za uvedené obdobie (známka):		

Dátum:	
Meno a podpis inštruktora:	
Meno a podpis učiteľa OP:	

Pozn.: Mesačný výkaz PV žiaka vyplňa a spracováva žiak (okrem hodnotenia žiaka za mesiac známku).

Inštruktor a riadiaci pracovník potvrdia správnosť údajov.

Pracovný list odovzdá žiak na konci kalendárneho mesiaca koordinátoru SDV u zamestnávateľa alebo určenému HR pracovníkovi u zamestnávateľa.

4. Evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie

Evidencia praktického vyučovania v organizácii - školský rok 20xx/20xx pre žiakov školy:																																	
Priezvisko žiaka:												Meno žiaka:										Dátum narodenia žiaka:											
Bydlisko žiaka:												Odbor štúdia:										Trieda:											
Organizácia:																Inštruktor odbornej praxe:																	
Mesiac:		Dni:																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
September:																																	
Október:																																	
November:																																	
December:																																	
Január:																																	
Február:																																	
Marec:																																	
Apríl:																																	
Máj:																																	
Jún:																																	

Pozn. do príslušného dňa sa uvedie počet hodín praktického vyučovania

Ak sa žiak nezúčastnil PV uvedie sa A s počet hodín absencie /napr. A4, žiak chýbal 4 hodiny/. Ospravedlnenie absencie sa uvádza na samostatnom liste

Dátum:

Podpis:

Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania, ktorá sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať v dielni školy.

1. V zmysle **Zmluvy č. 1/DV/2024** o duálnom vzdelávaní /ďalej len „Zmluva“/ uzatvorenej medzi školou a zamestnávateľom, nevzniká škole nárok na financovanie praktického vyučovania v prípade zabezpečovania činností pedagogickým zamestnancom školy - učiteľom odbornej praxe, ktorý poskytuje praktické vyučovanie v dielni Školy. Koordinátor SDV koordinuje praktické vyučovanie zamestnávateľa s teoretickým vyučovaním v Škole a metodicky usmerňuje zamestnancov Zamestnávateľa.
2. V zmysle zákona „**Žiak môže vykonávať praktické vyučovanie aj v dielni Školy, ak počet vyučovacích hodín praktického vyučovania vykonávaného v dielni neprekročí 50 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania žiaka počas celej dĺžky štúdia žiaka.**“
3. Zamestnávateľ a škola sa vzájomne dohodli, že praktické vyučovanie sa bude uskutočňovať v dielni Školy počas celej dĺžky štúdia v nasledovnom rozsahu:
 1. **ročník štúdia: 198 vyučovacích hodín** v dielni Školy za 10 kalendárnych mesiacov školského roka;
 2. **ročník štúdia: 4 vyučovacie hodiny** v dielni Školy za 10 kalendárnych mesiacov školského roka;
/4 konzultácie a hodnotiaci pohovor so žiakom/
 3. **ročník štúdia: 231 vyučovacích hodín v dielni školy za 10 kalendárnych mesiacov školského roka v nasledovných blokoch predmetu odborná prax:**
 - 66 h predmet odborná prax - blok jazyková odborná príprava - hodinová dotácia 2 h týždenne – počet týždňov 33
 - 66 h predmet odborná prax – blok účtovníctvo, dane a ceny – hodinová dotácia 2 h týždenne z celkovej týždennej dotácie 3 h /1 hodina týždenne sa bude prakticky vyučovať na pracovisku praktického vyučovania zamestnávateľa/, počet týždňov 33
 - 99 h predmet odborná prax – blok ekonomické cvičenia - hodinová dotácia – 3 h týždenne , počet týždňov 33
4. **ročník štúdia: 210 vyučovacích hodín v dielni Školy za 10 kalendárnych mesiacov školského roka v nasledovných blokoch predmetu odborná prax:**
 - 60 h predmet odborná prax - blok jazyková odborná príprava - hodinová dotácia 2 h týždenne – počet týždňov 30
 - 60 h predmet odborná prax – blok účtovníctvo, dane a ceny – hodinová dotácia 2 h týždenne z celkovej týždennej dotácie 3 h /1 hodina týždenne sa bude prakticky vyučovať na pracovisku praktického vyučovania zamestnávateľa/, počet týždňov 33
 - 90 h predmet odborná prax – blok ekonomické cvičenia - hodinová dotácia – 3 h týždenne , počet týždňov 33

Uvedené bloky predmetu odborná prax v 3. a 4. ročníku štúdia nie je možné v plnej miere organizačne a odborne absolvovať u zamestnávateľa

Celkový počet vyučovacích hodín uskutočnených v dielni školy predstavuje v zmysle Zákona č. 61/2015 Z. z. (v znení č. [209/2018 Z. z.](#), [413/2021 Z. z.](#)) menej ako 50 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania žiaka počas celej dĺžky štúdia.

4. Vykonávanie praktického vyučovania v dielni školy, v rozsahu uvedenom v bode č. 3 a 4 tejto prílohy, zabezpečí škola pre zamestnávateľa prostredníctvom pedagogických zamestnancov školy – učiteľov odbornej praxe.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že si **škola nebude** nárokovat' na finančné kompenzovanie nákladov na financovanie praktického vyučovania pedagogickým zamestnancom školy.

V Ružomberku, dňa:
22. 08. 2024

V Ružomberku, dňa:
22. 08. 2024

Ing. Nadežda Bakurová
riaditeľka školy

Mgr. Jozef Daňo
štatutárny zástupca zamestnávateľa

1. Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka

Zamestnávateľ môže poskytovať finančné zabezpečenie žiaka od 2. ročníka štúdia v súlade s pravidlami poskytovania finančného zabezpečenia žiaka, ktoré zamestnávateľ vydá po vyjadrení sa zástupcov zamestnancov u zamestnávateľa najneskôr do 31. 08. pred začiatkom školského vyučovania a s ktorými preukázateľne oboznámi zamestnávateľ zákonných zástupcov neplnoletého žiaka a žiaka.

1. Hmotné zabezpečenie žiaka bude poskytovať zamestnávateľ v rozsahu:

- poskytnutie osobných ochranných pracovných prostriedkov v rovnakom rozsahu, v ktorom poskytuje zamestnávateľ zamestnancom, ktorý vykonáva povolanie, na ktoré sa žiak pripravuje,
- poskytnutie stravovania u zamestnávateľa v režime stravovania zamestnancov zamestnávateľa.

Poskytnutie osobných ochranných pracovných prostriedkov pre žiakov sa bude uskutočňovať rovnakým spôsobom, akým sa poskytujú zamestnancom zamestnávateľa podľa interného predpisu zamestnávateľa, ktorý upravuje poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov v súlade so zákonníkom práce a predpismi upravujúcimi ochranu zdravia pri práci.

Poskytnutie stravovania u zamestnávateľa pre žiakov v čase praktického vyučovania sa bude uskutočňovať rovnakým spôsobom, akým sa poskytuje stravovanie zamestnancom zamestnávateľa podľa interného predpisu zamestnávateľa, ktorý upravuje poskytovanie stravovania zamestnancom zamestnávateľa v súlade so zákonníkom práce.

Zamestnávateľ bude poskytovať hmotné zabezpečenie žiaka od 2. ročníka štúdia v súlade s pravidlami poskytovania hmotného zabezpečenia žiaka, ktoré zamestnávateľ vydá po vyjadrení sa zástupcov zamestnancov u zamestnávateľa najneskôr do 31. 8. pred začiatkom školského vyučovania, a s ktorými preukázateľne oboznámi zákonných zástupcov neplnoletého žiaka a žiaka.

V Ružomberku, dňa:
22.08.2024

V Ružomberku, dňa:
22.08.2024

Ing. Nadežda Bakurová
riaditeľka školy

Mgr. Jozef Daňo
štatutárny zástupca zamestnávateľa