

**KOMISIONÁRSKA ZMLUVA č. 189/2024**  
**uzatvorená v zmysle § 577 a nasl. Obchodného zákonníka**  
**Registrácia AF3-244/2024**

**Zmluvné strany:**

**Komitent:**

Obchodné meno: **IKAR, a.s.**  
Sídlo: Miletičova 23, 82109 Bratislava  
Zastúpený: Ing. Marek Néma – podpredseda predstavenstva  
Ing. Jana Hubertová, na základe písomného splnomocnenia  
Registrácia: Obchodný register Mestského súdu Bratislava III v Bratislave  
Odd. Sa, vložka č. 30/B  
IČO: 00678856  
DIČ: 2020313174  
IČ-DPH: SK2020313174  
Bankové spojenie (IBAN): SK0211110000001031853000  
(ďalej len „*IKAR*“ alebo „*Komitent*“)

**a**

**Komisionár**

Názov: **Múzeum mesta Bratislavy**  
Sídlo: Radničná 577/1, 815 18 Bratislava  
Zastúpený: Mgr. Zuzana Palicová, riaditeľka  
Osoba zodpovedná  
vo veciach zmluvy: Mgr. Michaela Majerová  
IČO: 00179744  
DIČ: 2020801761  
IČ-DPH: SK2020801761  
(ďalej len „*Komisionár*“)

(spoločne aj ako „*zmluvné strany*“)

**sa dohodli na uzatvorení Komisionárskej zmluvy podľa § 577 a nasl. Obchodného zákonníka za nasledovných podmienok:**

**I. PREDMET ZMLUVY**

1. Komisionár sa touto zmluvou zaväzuje, že zariadi vo vlastnom mene a na účet IKARu predaj tovaru z obchodnej ponuky IKARu, predovšetkým kníh (ďalej len „*knihy*“) v časovom období podľa čl. VIII, bod 1 tejto zmluvy.
2. IKAR sa zaväzuje pravidelne odovzdávať Komisionárovi knihy určené na skladovanie a ďalší predaj v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve, a to na základe objednávok Komisionára, podľa vzájomne odsúhlasených množstiev a kritérií.
3. IKAR sa touto zmluvou ďalej zaväzuje za zariadenie obchodnej záležitosti - predaj tovaru - zaplatiť Komisionárovi odplatu (cenu) dohodnutú v čl. II tejto zmluvy. Zároveň sa zaväzuje poskytnúť Komisionárovi ďalšiu potrebnú súčinnosť dohodnutú v tejto zmluve tak, aby Komisionár mohol obchodnú záležitosť, ktorú sa touto zmluvou zaviazal zariadiť, zabezpečiť riadne a včas.

## **II. VÝŠKA ODPLATY A PLATOBNÉ PODMIENKY**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že odplata Komisionára bude vypočítaná nasledovne:
  - 1.1. Pri knihách vydaných vydavateľstvom IKAR, tento určí na základe vlastných prepočtov kalkulovanú cenu 1 (jedného) ks tej-ktorej knihy. Pri určení kalkulovanej ceny bude vychádzať z vlastných nákladov na vydanie knihy, a z ním odhadovaných možností jej predaja. V prípade kníh iného vydavateľstva ako IKAR, určí túto kalkulovanú cenu dodávateľ IKARu – toto vydavateľstvo.
  - 1.2. Z takto určenej ceny sa odpočíta DPH, ktorej výšku určia platné daňové a právne predpisy.
  - 1.3. IKAR poskytne Komisionárovi odplatu vo výške 35 % z kalkulovanej ceny bez DPH za 1 ks tej-ktorej knihy. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytnutú odplatu určenú %-tom z kalkulovanej ceny bez DPH budú vo vzájomnom obchodnom styku označovať ako rabat (ďalej len „*rabat*“).
  - 1.4. Zmluvné strany si vyhradzujú právo pri vybraných knihách iným spôsobom určiť rabat.
2. Odplata Komisionára bude uhradená nasledovne:
  - 2.1. Komisionár zašle pravidelne raz mesačne, a to vždy k poslednému dňu kalendárneho mesiaca, v elektronickom formáte xls alebo cvs alebo inom odsúhlasenom formáte, hlásenie o počte kníh, ktoré za predchádzajúci kalendárny mesiac menom IKARu predal (automatický výstup z pokladne či účtovníctva). Komisionár je povinný hlásenie zaslať za každú svoju prevádzku osobitne, a to najneskôr do piatich kalendárnych dní odo dňa, ku ktorému sa hlásenie vystavuje. Hlásenie musí obsahovať minimálne nasledovné údaje: identifikáciu prevádzky, EAN kód knihy, názov knihy, počet ks predaných kníh. Porušenie tohto záväzku sa považuje za závažné porušenie tejto zmluvy.
  - 2.2. IKAR na základe pravidelných hlásení Komisionára o štruktúre a počte predaných kníh tretím osobám vystaví faktúru (daňový doklad) za predané knihy. Faktúra musí spĺňať náležitosti vyžadované právnymi predpismi.
  - 2.3. IKAR vo vystavenej faktúre zohľadní dohodnutú odplatu Komisionára, t.j. predmetom fakturácie bude výlučne cena predaných kníh, od ktorej sa odpočíta rabat prislúchajúci Komisionárovi.
3. Splatnosť faktúr je 20 dní odo dňa ich doručenia. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade omeškania Komisionára s úhradou faktúry, IKAR má nárok na úrok z omeškania vo výške 0,01% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

## **III. PODMIENKY ODOVZDÁVANIA KNÍH DO KOMISIE**

1. IKAR doručí knihy do prevádzok Komisionára na vlastné náklady. Komisionár sa zaväzuje knihy od IKARu prevziať a bezplatne ich skladovať v prevádzkach, do ktorých boli doručené. Pri skladovaní kníh sa Komisionár zaväzuje dodržiavať ustanovenia § 527 a nasl. Obchodného zákonníka (Zmluva o skladovaní). Komisionár nemá právo presúvať knihy, ktoré mu IKAR odovzdal na skladovanie a ďalší predaj iným spôsobom, ako vrátením IKARu, resp. ním poverenej osobe. Porušenie tohto záväzku zmluvné strany budú považovať za závažné porušenie tejto zmluvy a IKAR má právo od nej okamžite odstúpiť bez poskytnutia primeranej lehoty na nápravu.
2. Zoznam prevádzok Komisionára, aktuálny k dňu podpisu tejto zmluvy, je prílohou tejto zmluvy. Každú zmenu v zozname prevádzok sa zaväzuje Komisionár včas písomne

(elektronicky, emailom) oznámiť IKARu. V prípade rušenia prevádzky je Komisionár povinný tovar odovzdaný na skladovanie a ďalší predaj do rušenej prevádzky vrátiť IKARu najneskôr do 15 pracovných dní po jej uzatvorení. IKAR má právo knihy, ktoré Komisionár nevráti alebo ktoré neprevezme IKAR v zmysle čl. IV., bod 12 tejto zmluvy Komisionárovi fakturovať podľa ustanovení článku II., body 1 a 3 tejto zmluvy.

3. Komisionár sa zaväzuje knihy IKARu skladovať so starostlivosťou riadneho hospodára, ponúkať ich a predávať tretím osobám. Nesprávne skladovanie kníh, ktoré môže viesť k ich poškodeniu, považuje IKAR za závažné porušenie tejto zmluvy.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú viesť o skladovaných knihách riadnu a prehľadnú evidenciu. Každá prevádzka Komisionára je v informačnom systéme IKARu spravovaná samostatne. IKAR sa zaväzuje odovzdať Komisionárovi knihy do komisie čisté, nepoškodené a bezpečne zabalené. IKAR vyhotoví dodací list o dodaných knihách. Dodacie listy sú prístupné v elektronickej forme na ďalšie automatizované spracovanie pre potreby Komisionára na veľkoobchodnom portáli IKARu. Komisionár je povinný knihy do troch dní po dodaní skontrolovať a prípadné kvalitatívne alebo kvantitatívne chyby dodávky bezodkladne písomne (elektronickou poštou) oznámiť IKARu v zmysle Smernice pre spravovanie reklamácií tovaru prijatých od odberateľov spoločnosti IKAR, a.s., ktorá je dostupná na veľkoobchodnom portáli IKARu.
5. Po kvantitatívnej a kvalitatívnej kontrole dodaných kníh je Komisionár povinný svoj súhlas so správnosťou údajov uvedených na dodacom liste IKARu (ďalej len „súhlas“) potvrdiť elektronicky prostredníctvom formulára vyplneného online v profile Komisionára na veľkoobchodnom portáli IKARu spôsobom popísaným na tomto portáli. Takto potvrdený dokument je záväzný pre obe strany a považuje sa za platný dokument potvrdzujúci skutočný stav o knihách, ktoré predávajúci dodal kupujúcemu. Komisionár berie na vedomie, že vyriešené reklamácie dodávky kníh, ktoré si uplatnil v zmysle článku IV., bod 13 Komisionárskej zmluvy nebude považovať za prekážku súhlasu. Komisionár berie na vedomie, že ak týmto spôsobom nepotvrdí dodanie kníh do 30 dní od ich doručenia, bude túto skutočnosť IKAR považovať za porušenie zmluvy v znení jej prípadných dodatkov a je oprávnený pozastaviť dodávky kníh Komisionárovi až do potvrdenia dodacích listov spôsobom popísaným vyššie. V prípade, že Komisionár dodacie listy nepotvrdí ani do 30 dní od písomnej urgencie (elektronicky), považuje sa takéto konanie za závažné porušenie zmluvy a IKAR má právo od zmluvy odstúpiť. Zmluvné strany sa dohodli, že každá samostatná dodávka kníh do ktorejkoľvek prevádzky Komisionára je čiastkovým plnením podľa tejto zmluvy a vzťahujú sa na ňu v celom rozsahu zmluvné podmienky dohodnuté touto zmluvou, pokiaľ nebude zmluvnými stranami písomne dohodnuté inak.
6. Komisionár sa zaväzuje knihy poistiť proti ich strate, zničeniu či poškodeniu. Rovnako sa zaväzuje poistiť ich proti hrozbe škôd, ktoré sú v mieste, kde sa jeho prevádzka nachádza, obvyklé.
7. IKAR má právo uskutočniť čiastkovú alebo celkovú fyzickú inventúru kníh, ktoré Komisionár skladuje. Pokiaľ ide o inventúru celkovú, IKAR stanoví termín a oznámi ho Komisionárovi. Komisionár má právo termín odmietnuť a zároveň minimálne 7 dní pred konaním inventúry IKAR o tejto skutočnosti písomne (elektronicky) informovať. IKARom stanovený náhradný termín je Komisionár povinný akceptovať. Odmietnutie aj náhradného termínu bude IKAR považovať za závažné porušenie tejto zmluvy a bude dôvodom na jej okamžitý zánik v zmysle článku VIII bod 2.3. Komisionár sa zaväzuje, že v čase inventúry bude mať všetky knihy fyzicky v priestoroch prevádzky. Inventúra sa uskutoční vždy za prítomnosti zástupcov oboch zmluvných strán, poverených na jej vykonanie.

#### IV. SORTIMENT KNÍH, ICH OBJEDNÁVANIE A REMITENDA.

1. IKAR si vyhradzuje právo nedodať Komisionárovi knihy vydávané v obmedzených nákladoch alebo knihy, pri ktorých je IKAR k obmedzeniam viazaný inou zmluvou. IKAR si vyhradzuje právo vybrané knihy dodávať len na faktúru, o čom informuje Komisionára na veľkoobchodnom portáli IKARu.
2. IKAR si môže dohodnúť s jednotlivými prevádzkami Komisionára kritériá podľa ktorých automatizovaný systém IKARu navrhne Komisionárovi nové knihy na dodanie formou tzv. predobjednávky. Komisionár si navrhnuté počty kníh môže pred ich dodávkou upraviť na veľkoobchodnom portáli IKARu. Zmluvné strany budú tento postup vo vzájomnom obchodnom styku označovať ako Matica automatického závozu.
3. IKAR bude Komisionárovi dodávať knihy na základe objednávky Komisionára alebo po vzájomnej dohode zmluvných strán o doplnení nedostatočne zastúpených titulov na sklade Komisionára.
4. Komisionár sa zaväzuje objednávky vytvárať prostredníctvom užívateľského rozhrania veľkoobchodného portálu IKARu, alebo ich zasielať emailom vo formáte xls, txt alebo csv. Objednávka musí obsahovať minimálne nasledovné údaje: miesto dodania – prevádzka, EAN kód, názov knihy, počet ks.
5. IKAR použije na dodávku kníh do prevádzok Komisionára vlastnú dopravu alebo externú špedičnú spoločnosť. IKAR dodá knihy na adresy prevádzok Komisionára uvedené v Prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Ak poskytne Komitent Komisionárovi pri preberaní tovaru plastové prepravné obaly alebo palety, je Komisionár povinný tieto dočasne uskladniť vo svojich priestoroch so starostlivosťou riadneho hospodára a následne vrátiť IKARu do 30 dní od ich prevzatia. V prípade ich nevrátenia si IKAR vyhradzuje právo vyfakturovať ich Komisionárovi v nadobúdacej cene.
6. V osobitných prípadoch, ak Komisionár vopred písomne (e-mailom) požiada IKAR buď o zaslanie kníh tretej strane alebo tretiu stranu požiada o ich dodanie, IKAR nenesie zodpovednosť akékoľvek chyby dodania kníh spôsobené treťou stranou, za ich oneskorené dodanie zapríčinené treťou stranou, za poškodenie kníh zapríčinené treťou stranou a za ich prípadné nedodanie. Súčasne prevzatím kníh treťou stranou Komisionár preberá zodpovednosť za prevzaté knihy a preberací doklad, ktorý potvrdí tretia strana považuje IKAR za doklad potvrdený Komisionárom.
7. V prípade, ak je Komisionár voči predávajúcemu v omeškaní s úhradou záväzku za dodané knihy po uplynutí lehoty splatnosti daného záväzku, je IKAR oprávnený pozastaviť akékoľvek ďalšie dodávky Komisionárovi až do úplného vyrovnania jeho záväzkov.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávky Komisionára bude IKAR realizovať až potom, ako súhrnná hodnota objednávok bude minimálne 150 € v kalkulovaných cenách s DPH.
9. Komisionár má právo vrátiť časť skladovaných kníh IKARu, tzv. nevyžiadaná vratka. V takom prípade zodpovedná osoba za Komisionára nahlási túto skutočnosť zodpovednej osobe IKARu. Zodpovedná osoba za IKAR pre nahlásenie vrátených kníh je príslušný regionálny referent predaja alebo príslušný obchodný zástupca. IKAR si vyhradzuje právo z prevádzkových dôvodov dočasne pozastaviť prijímanie nevyžiadanych vratiek.
10. IKAR má právo kedykoľvek vyžiadať od Komisionára vrátenie skladovaných kníh späť (z dôvodov na strane dodávateľa alebo na strane IKARu, tzv. vyžiadaná vratka, prípadne tzv. bezpohybová vratka). IKAR má právo kontrolovať štruktúru skladovaných kníh a vyžiadať si od Komisionára vrátenie skladovaných kníh, a to najmä pri knižných tituloch, o ktoré tretie osoby prejavujú malý záujem a nekupujú ich. Zoznam vyžiadanych kníh vrátane požadovaného počtu kusov a záväzného termínu vrátenia zašle IKAR elektronicky. Ak IKAR zašle zoznam kníh automatizovaným procesom na jednotlivé prevádzky Komisionára, je tento povinný prostredníctvom odkazu, určeného pre spracovanie odpovede na automatizovaný mail (tzv. EKVxxxxxx – evidencia komunikácie vratiek),

potvrdiť prijatie mailu. Vyžiadané knihy, ktoré Komisionár nevráti v stanovenom termíne alebo ktoré neprevezme IKAR v zmysle čl. IV., bod 12 bude IKAR Komisionárovi fakturovať podľa ustanovení článku II., body 1 a 3 tejto zmluvy.

11. Komisionár pripraví knihy na vrátenie na EURO paletách alebo v krabiciach. Komisionár zodpovedá za bezpečné zabalenie kníh tak, aby sa nepoškodili pri preprave a dohodne sa s Komitentom na spôsobe ich doručenia do skladu IKARu. Komisionár je povinný vystaviť ku každej jednotlivej krabici alebo palete dodací list, kde budú uvedené minimálne tieto údaje: adresa prevádzky Komisionára, EAN kódy, názvy a počty vrátených kníh. Tento dodací list pribalí Komisionár do každej krabice alebo palety.
12. IKAR si vyhradzuje právo prevziať späť len knihy mechanicky nepoškodené, nepopísané, neolepené etiketami, bez bezpečnostných čipov, či inak poškodené – podľa aktuálne platných kritérií na posudzovanie remisií dostupných na veľkoobchodnom portáli IKARu.
13. Pri riešení reklamácií sa Komisionár bude riadiť Smernicou pre spravovanie reklamácií tovaru prijatých od odberateľov spoločnosti IKAR, a.s., ktorá je dostupná na veľkoobchodnom portáli IKARu.

## **V. DOHODA ELEKTRONICOM ZASIELANÍ FAKTÚR**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že v súlade so zákonom č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“) súhlasia so zasielaním elektronických faktúr. Komunikačná e-mailová adresa IKARu je komunikačná e-mailová adresa Komisionára je
2. IKAR a Komisionár sa dohodli na bezplatnom zasielaní Elektronických faktúr za tovar a služby elektronickou poštou e-mailom vo formáte Adobe Portable Document Format (PDF). Elektronické faktúry budú zasielané z komunikačnej e-mailovej adresy uvedenej v tejto zmluve, prípadne z inej e-mailovej adresy IKARu.
3. Na základe tejto dohody o zasielaní elektronických faktúr bude Komisionár dostávať elektronickú faktúru v zvyčajnom čase, dohodnutom v tejto zmluve, elektronickou poštou na e-mailovú adresu, ktorá je uvedená v tejto zmluve.
4. Zároveň už IKAR nie je povinný zasielať Komisionárovi tlačенú papierovú formu faktúry. Elektronická faktúra je plnohodnotným daňovým dokladom.
5. Elektronická faktúra je v zmysle zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov daňovým dokladom, ak je poslaná v zmysle bodu 2 tejto dohody.
6. Faktúra môže byť poslaná a sprístupnená so súhlasom Komisionára elektronicky. Vierohodnosť pôvodu a neporušenosť obsahu faktúry poslanej elektronicky musí byť zaručená buď elektronickým podpisom podľa zákona č 215/2002 Z.z o elektronickom podpise a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo prostredníctvom elektronickej výmeny údajov, kde zmluva týkajúca sa tejto výmeny ustanoví použitie postupov zabezpečujúcich vierohodnosť pôvodu a neporušenosť obsahu údajov - alebo iným spôsobom zabezpečujúcim vierohodnosť pôvodu a neporušenosť obsahu údajov.
7. Elektronickou výmenou údajov sa rozumie prenos údajov elektronickou formou z počítača do počítača s využitím schválenej normy štruktúry odkazu elektronickej výmeny údajov. Odkaz elektronickej výmeny údajov pozostáva zo súboru dielov, štruktúrovaných na základe schválenej normy, vyhotovených vo formáte čitateľnom počítačom, ktoré môžu byť automaticky a nedvojzmyselne spracované.
8. V prípade, že sa z technických dôvodov odoslaná elektronická faktúra vráti späť odosielateľovi, IKAR zabezpečí druhý pokus o jej opätovné doručenie.
9. IKAR nezodpovedá za poškodenie alebo neúplnosť údajov spôsobenú poruchou počas doručovania prostredníctvom siete internet. IKAR nezodpovedá za škody vzniknuté z dôvodu nekvalitného pripojenia Komisionára do siete internet, alebo vzniknuté z dôvodu

akejkoľvek nemožnosti Komisionára pripojiť sa / získať prístup do siete internet.

10. Elektronická faktúra sa považuje za doručenie dňom odoslania.
11. Komisionár sa zaväzuje informovať IKAR o akýchkoľvek zmenách, majúcich vplyv na zasielanie elektronických faktúr. Najmä zmenu komunikačnej e-mailovej adresy pre zasielanie elektronických faktúr. Zmena komunikačnej e-mailovej adresy pre zasielanie elektronických faktúr je vykonaná až po overení cez potvrdzovací e-mail od IKARu.
12. Komisionár potvrdzuje, že má výlučný prístup ku kontaktnému e-mailu pre zasielanie elektronických faktúr, IKAR nezodpovedá za akýkoľvek únik informácií z e-mailu Komisionára.
13. Komisionár je oprávnený zrušiť túto Dohodu o elektronickom zasielaní faktúr písomným oznámením doručeným IKARu. Zrušenie je účinné uplynutím jednomesačnej výpovednej lehoty, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomného oznámenia druhej zmluvnej strane.

## **VI. ĎALŠIE ZÁVÄZKY ZMLUVNÝCH STRÁN**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že informácie a oznámenia súvisiace s touto zmluvou (obchodné informácie, objednávky, informácie o zmenách doporučených cien, o nových tituloch, sezónnych akciách, požiadavky na vrátenie tovaru a pod.) sa budú medzi IKARom a Komisionárom sprostredkovať elektronickou formou. Zmluvné strany sa zaväzujú zabezpečiť súbory tak, aby do počítačového systému druhej strany neboli prenášané počítačové vírusy a súčasne sa zaväzujú, že si na vyžiadanie budú vzájomne potvrdzovať prijatie elektronickej pošty.
2. IKAR sa zaväzuje poskytnúť Komisionárovi potrebnú súčinnosť pri riešení prevádzkových problémov (reklamácie, informácie o pripravovaných dotlačiach a pod.) a podľa možnosti bezodkladne vybavovať čiastkové objednávky.
3. IKAR sa zaväzuje informovať Komisionára o prípadných zmenách kalkulovaných cien minimálne 2 kalendárne dni pred začiatkom platnosti zmeny kalkulovanej ceny.
4. IKAR sa zaväzuje zabezpečiť, aby každá jedna kniha odovzdaná Komisionárovi bola označená čiarovým kódom, ktorý bude čitateľný čítačkou čiarových kódov.
5. IKAR sa zaväzuje poskytnúť vybraným knihám marketingovú podporu tým, že dodá Komisionárovi propagačné materiály, ako napr. plagáty, letáky či katalógy vydané ku knižným novinkám, poskytne Komisionárovi po vzájomnej dohode knihy do akciových predajov a pod.
6. Komisionár sa zaväzuje knihy od IKARu vystavovať tak, aby boli viditeľné pre tretie osoby - potenciálnych kupujúcich.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú, že minimálne raz za kalendárny rok si vzájomne odsúhlasia evidenčné stavy kníh skladovaných u Komisionára, a to stav k dátumu riadnej závierky za príslušné účtovné obdobie IKARu. Odsúhlasenie evidenčných stavov sa uskutoční nasledovným spôsobom:
  - 7.1 IKAR pripraví podklad pre odsúhlasenie evidenčných stavov (ďalej len podklad) v elektronickej podobe a zašle ho Komisionárovi do 10. dňa po dátume riadnej závierky. Podklad obsahuje Titulovú konfirmáciu (kompletný prehľad o evidenčných stavoch titulov, ktoré eviduje Ikar na sklade komisionára) a Sumárne potvrdenie.
  - 7.2 Komisionár sa zaväzuje evidenčné stavy do 30 dní od ich prijatia prekontrolovať, prípadné evidenčné rozdiely vpísať do Titulovej konfirmácie a elektronicky zaslať príslušnému referentovi IKARu. IKAR sa zaväzuje v súčinnosti s Komisionárom dohľadať a vysporiadať evidenčné rozdiely.
  - 7.3 Komisionár je súčasne povinný v lehote do 30 dní od prijatia podkladu vypísať a vytlačiť Sumárne potvrdenie a toto podpísané štatutárom v papierovej forme zaslať na adresu IKARu.

- 7.4 Pokiaľ Komisionár v lehote 30 kalendárnych dní podľa bodov 7.2 a 7.3 evidenčné stavy nepotvrdí alebo nevyznačí evidenčné rozdiely, IKAR má právo prerušiť dodávanie kníh. Nesúčinnosť Komisionára pri odsúhlasení evidenčných stavov budú zmluvné strany považovať za závažné porušenie tejto zmluvy a IKAR má právo od tejto zmluvy okamžite odstúpiť bez poskytnutia dodatočnej primeranej lehoty na odstránenie neplnenia.

## **VII. VLASTNÍCKE PRÁVO KU KNIHÁM V KOMISII**

1. Knihy, ktoré IKAR odovzdal Komisionárovi na skladovanie, sú vlastníctvom IKARu alebo dodávateľov IKARu do momentu, kým toto vlastnícke právo nenadobudne tretia osoba.
2. Zmluvné strany berú na vedomie, že Komisionár predáva knihy IKARu tretím osobám vo vlastnom mene, ale na účet IKARu. Finančné prostriedky, ktoré získa predajom kníh, sú preto vlastníctvom IKARu. Komisionár finančné prostriedky získané z predaja kníh tretím osobám poukáže na účet IKARu na základe faktúry vystavenej IKARom.
3. Zmluvné strany berú na vedomie, že v zmysle § 19, ods. 5 Zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov, v prípade predaja tovaru na základe komisionárskej zmluvy platí, ako keby knihy dodal Komisionár sám.

## **VIII. DOBA PLATNOSTI ZMLUVY A MOŽNOSTI JEJ UKONČENIA**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Zmluvu je možné ukončiť:
  - 2.1. písomnou dohodou zmluvných strán,
  - 2.2. písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany, bez uvedenia dôvodu, v dvojmesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
  - 2.3. Každá zo zmluvných strán má právo okamžite skončiť túto zmluvu v prípade, ak druhá zmluvná strana závažným spôsobom poruší svoje povinnosti, alebo v prípade opakovaného porušenia akejkoľvek zmluvnej povinnosti ktorejkoľvek zo zmluvných strán, pokiaľ ani v primeranej lehote určenej v písomnej výzve na odstránenie porušenia povinnosti adresovanej porušujúcej zmluvnej strane druhou zmluvnou stranou nedôjde k náprave.

## **IX. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania štatutárnymi zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
2. Zmluvné strany súhlasia so zverejnením tejto zmluvy v zmysle Zákona o slobodnom prístupe k informáciám č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších právnych predpisov.
3. Zmluvné strany budú všetky prípadné spory v súvislosti so zmluvou riešiť prednostne mimosúdnu cestou, a to rokovaniami a dohodou. V prípade, ak zmluvné strany nevyriešia vzájomné spory mimosúdnu cestou, sú oprávnené riešiť spor súdnou cestou, pričom v prípade súdneho sporu je daná príslušnosť slovenského súdu podľa pravidiel stanovených v príslušných právnych predpisoch Slovenskej republiky.
4. Zmluva je vyhotovená v 4 (štyroch) rovnopisoch s platnosťou originálu pričom tri (3) rovnopisy obdrží Komisionár a jeden (1) rovnopis obdrží Komitent.

5. Obsah zmluvy je možné meniť alebo dopĺňať výlučne písomnými očíslovanými dodatkami, ktoré nadobudnú platnosť dňom ich podpisu oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky.
6. Vo veciach neupravených touto zmluvou sa zmluvný vzťah spravuje príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ďalších súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov SR.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy je Príloha č. 1 Zoznam prevádzok komisionára a Príloha č. 2 Vzor dodacieho listu.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, porozumeli jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak slobodného a vážneho súhlasu ju podpísali.

Zoznam príloh:

Príloha č.1 – Zoznam prevádzok Komisionára

Príloha č.2 – Vzor dodacieho listu

V Bratislave dňa 28. augusta 2024

Za Komitenta:

Za Komisionára:

.....  
Ing. Marek Nema  
podpredsa predstavenstva  
IKAR, a.s.

.....  
Mgr. Zuzana Palicová  
riaditeľka  
Múzeum mesta Bratislavy

.....  
Ing. Jana Hubertová  
na základe písomného splnomocnenia  
IKAR, a.s.

**Príloha č. 1 ku Komisionárskej zmluve č. 189/2024**

**ZOZNAM PREVÁDZOK KOMISIONÁRA**

|                  |                                        |
|------------------|----------------------------------------|
| Názov:           | Kút.Museum shop                        |
| Adresa:          | Radničné námestie 3, 815 18 Bratislava |
| Kontaktná osoba: | Mgr. Michaela Majerová                 |
| Tel. kontakt:    |                                        |

## Príloha č. 2 ku Komisionárskej zmluve č. 189/2024

## VZOR DODACIEHO LISTU

## Dodací list



Do komisie

Číslo DL:

Objednávka IKAR:

Dátum:

Objednávka odberateľa:

Dodávateľ: IKAR, a.s.  
Miletičova 23  
82109 Bratislava 3

IC: 00678856  
IC-DPH: SK2020313174  
DIČ: 2020313174

Odberateľ:

| Kód titulu    | EAN | Názov | Autor | DPH             | Množstvo         | Predajná<br>cena / ks | Suma<br>Rabat<br>bez DPH | DPC/ks |
|---------------|-----|-------|-------|-----------------|------------------|-----------------------|--------------------------|--------|
| 20%           |     |       |       |                 |                  |                       |                          |        |
| 10%           |     |       |       |                 |                  |                       |                          |        |
| Sadzba DPH %: |     | 10    | 20    |                 |                  |                       |                          |        |
| Základ:       |     |       |       | Celkom bez DPH: |                  |                       |                          |        |
| DPH:          |     |       |       | Celkom vr. DPH: |                  |                       |                          |        |
| Základ + DPH: |     |       |       | Zaokrúhlenie:   |                  |                       |                          |        |
| Počet ks:     |     |       |       | Počet titulov:  | Celková hodnota: |                       |                          |        |

Za IKAR vydal.....

Za odberateľa prijal.....

Prehľad dodacích listov nájdete na adrese <https://vo.kniznyweb.sk/moja-dokumenty/dodaci-listy/>, kde máte k dispozícii dodacie listy vo formátoch XLS, CSV, ADS, PDF.

V prípade reklamácie kontaktujte referenta reklamácií Knížneho veľkoobchodu IKAR:

mobíl: 0907 816 274, email: reklamacie@ikar.sk

Pri zjavnom poškodení zásielky spíšte s kurierom prepravnej spoločnosti Skodový protokol. V prípade, že kuriér nemá tlačivo k dispozícii, uveďte do Prepravného listu: Poškodená zásielka. Bez toho nebude reklamácia prípadných poškodených kníh zo zásielky IKARom akceptovaná.

V prípade trvalého poškodenia alebo straty plastovej prepravy bude táto fakturovaná odberateľovi podľa aktuálneho cenníka dodávateľa.

Dátum tlače:

Strana: 1 z 1