

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ STRAVY

Zmluvné strany:

Dodávateľ :

Názov : Materská škola
Sídlo : Ulica 9.mája 1292/11, 024 04 Kysucké Nové Mesto
V zastúpení : Bc. Monika Žilková, riaditeľka
Bankové spojenie : VÚB a.s., Kysucké Nové Mesto
IBAN: SK37 0200 0000 0016 3398 363
IČO: 37812611
DIČ: 2021681420
Kontakt: Ing. Karolína Franová, vedúca školskej jedálne, kontakt 0903 780 535
Email: karolina.franova@centrum.sk

Odberateľ:

Názov : Súkromná materská škola Dráčík
Sídlo : Jána Lottnera 3132/4, 024 04 Kysucké Nové Mesto
V zastúpení : Mgr. Boris Šabo
Bankové spojenie : Tatra Banka a.s.
IBAN: SK13 1100 0000 0029 4011 283
IČO: 56358385
Kontakt : 0907 215 074
Email: skoladracik@gmail.com

Uzavádzajú v zmysle zákona NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní /školský zákon /
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Vyhlášky MŠ SR č.330/2009
Z.z. o zariadení školského stravovania § 2 ods.1 písm. f

Zmluvu o poskytovaní stravy

Čl. 1

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie služby dodávateľom Materská škola, Ulica 9.mája 1292/11, Kysucké Nové Mesto prostredníctvom Súkromnej materskej školy Jána Lottnera 4, Kysucké Nové Mesto spočívajúce v príprave a dodávaní hotových teplých a studených jedál a nápojov pre Súkromnú materskú školu Jána Lottnera 4, Kysucké Nové Mesto v súlade a za podmienok dojednaných touto zmluvou.
2. Strava bude dodávaná počas prevádzky Materskej školy, Ulica 9. mája 1292/11, KNM.

Čl. 2

Doba plnenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať stravovacie služby od pondelka do piatku.

Čl. 3

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dodávateľ sa zaväzuje pripravovať a dodávať nahlásený počet jedál, a to konkrétne desiatu, obed, olovrant podľa receptúr racionálneho stravovania na základe týždenného jedálneho lístka. Jedálny lístok je dostupný na www.eskoly.sk.
2. Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať materiálno-spotrebné normy, HACCP, taktiež zodpovedá za kvalitu a množstvo vydané stravy a dodržiavanie hygienických a bezpečnostných predpisov.
3. Stravovanie bude zabezpečené v zmysle platných vyhlášok pre školské jedálne a strava bude pripravená podľa platných receptúr pre školské stravovanie.
4. Dodávateľ zabezpečí výdaj stravy na prepravu v čase od 8.00 – 8.15 hod – desiata, od 10.50 – 11.10 hod -obed, od 13.45 -14.00 hod olovrant.
5. Dodávateľ bude včas informovať odberateľa o uzatvorení prevádzky.
6. Odberateľ je povinný viesť si evidenciu odobratej stravy.
7. Odberateľ zodpovedá za likvidáciu odpadu, ktorý vznikne v súvislosti s odobratou stravou od dodávateľa
8. Odberateľ sa zaväzuje nahlasovať počty odoberaných jedál v daný deň do 7,30 hod .
9. Odberateľ zabezpečí odvoz pripravených jedál do Súkromnej materskej školy Jána Lottnera 4, Kysucké Nové Mesto pri dodržiavaní všetkých hygienických predpisov.
10. Odberateľ zabezpečí nádoby na odber potravín a zodpovedá za ich čistotu a kvalitu.
11. Odberateľ zabezpečí osobu na výdaj pripravených jedál v Súkromnej materskej škole Jána Lottnera 4, Kysucké Nové Mesto.
12. Reklamácia stravy (počet odobratých jedál ,kvalita jedál) sa uplatňuje pri odoberaní stravy.

Čl. 4

Cena za služby a spôsob úhrady

1. Výška stravnjej jednotky pre dieťa je na rok 2024 v hodnote : 4,78 € a je stanovená nasledovne:
 - nákup potravín : 2,10 € (celodenná strava)
 - režijné náklady na jedno jedlo na základe VZN č.9 /2023 (0,10 €)
 - režijné náklady 2,58 €

Stravnú jednotku hradí zákonný zástupca vo forme počet dní x 4,78 € za mesiac ,alebo vo forme paušálu 100,- € za mesiac na číslo účtu SK55 0200 0000 0016 3232 1456 do 25.dňa mesiaca vopred
2. Dodávateľ je povinný si viesť evidenciu detí.

3. Dodávateľ je oprávnený zmeniť výšku stravovacej jednotky na základe zmeny VZN alebo na základe zmeny stravovacej jednotky (zmena finančného pásma). Zmenu je dodávateľ povinný neodkladne nahlásiť odberateľovi.

Čl.5

Záverečné ustanovenia

1. Právne vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy, ktoré nie sú v dohode výslovne upravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť nadobúda nasledujúci deň po jej zverejnení na webovom sídle zriaďovateľa.
3. Zmeny alebo doplnky k tejto zmluve možno uskutočniť len v písomnej forme so súhlasom oboch zmluvných strán.
4. Dodávateľ je oprávnený písomne vypovedať túto zmluvu kedykoľvek, a to z akéhokoľvek dôvodu alebo bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je 1 mesiac a plyní od prvého dňa, ktorý nasleduje po doručení výpovede odberateľovi.
5. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z toho jeden pre odberateľa, jeden pre dodávateľa.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu ju oprávnené osoby podpísali.

V Kysuckom Novom Meste, dňa 30.08.2024

Dodávateľ:

.....
Bc. Monika Žilková
riaditeľka MŠ

.....
Ing. Katarína Francová
vedúca školskej jedálne

Odberateľ:

.....
Škola
Jana Loupera 4
024 04 Kysucké Nové Mesto
mwskoladack-kansk