

RÁMCOVÁ MANDÁTNA ZMLUVA

uzavretá v zmysle § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov

medzi

Názov:	Mesto Dolný Kubín
Sídlo:	Hviezdoslavovo námestie 1651/2 026 01 Dolný Kubín
Štatutárny zástupca:	Ing. Ján Prílepok, primátor
Kontaktná osoba:	Ing. Martin Lukaščík
IČO:	00314463
DIČ:	2021339254
Bankové spojenie:	Všeobecná úverová banka, a.s.
Číslo účtu (IBAN):	SK20 0200 0000 0000 2042 6332
Telefón:	+421 435814 462
E - mail:	martin.lukascik@dolnykubin.sk

d'alej len „Mandant“

a

Obchodné meno:	WVO s. r. o.
Sídlo:	M. A. Bazovského 1170/5 013 01 Teplička nad Váhom
Štatutárny zástupca:	JUDr. Zuzana Waczlavová
IČO:	56403241
DIČ:	2122301874
Zápis:	Obchodný register Okresného súdu Žilina, oddiel: Sro, vložka č. 85506/L
Bankové spojenie:	Tatra banka, a.s.
Číslo účtu (IBAN):	SK66 1100 0000 0029 4217 5671
Mobil:	+421 948 277 468
E- mail:	waczlavova@wvo.sk

d'alej len „Mandatár“

I.

Predmet zmluvy

1. Mandatár je oprávnený vykonávať verejné obstarávanie (ďalej len „VO“) podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).
2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok Mandatára zabezpečiť pre Mandanta výkon činností a súvisiaceho odborného poradenstva vo verejnom obstarávaní podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.
3. Činnosť obsiahnutá v predmete tejto zmluvy bude spojená so zabezpečením komplexných potrieb Mandanta súvisiacich s jeho povinnosťami v zmysle zákona o verejnom obstarávaní a výberom zmluvného partnera postupom podľa zákona o verejnom obstarávaní.

II. Práva a povinnosti Mandatára

1. Činnosti vo VO budú vykonávané podľa nižšie uvedenej špecifikácie. Rozsah predmetnej zmluvy je možné rozšíriť písomným dodatkom podpísaným oboma zmluvnými stranami, inak jej platnosť je vo vzťahu len na rozsah zákazky uvedenej v článku I. bodu 3. tejto zmluvy.
2. Podľa náročnosti jednotlivé činnosti kategórií ide o vysokokvalifikované koncepčné a koordinačné činnosti.
3. Špecifikácia a opis vykonávaných jednotlivých činností:
 - 3.1 Odborné, koncepčné a koordinačné poradenstvo vo VO, v súlade so všetkými všeobecne záväznými právnymi predpismi a inými súvisiacimi dokumentmi (príručkami, smernicami, usmerneniami, metodickými pokynmi a pod. najmä aktuálne platnej Jednotnej príručky pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania (<https://www.partnerskadohoda.gov.sk/zakladne-dokumenty/> v.sk), najmä:
 - A. zabezpečenie všeobecných komplexných úkonov súvisiacich s VO, najmä:
 - a) poradenstvo pri plánovaní a príprave VO,
 - b) príprava a pripomienkovanie interných predpisov upravujúcich proces VO alebo inak súvisiacich s VO,
 - c) interná kontrola postupu VO,
 - d) vypracovanie vyjadrení a iných podaní ku priebehu a výsledkom externej kontroly VO,
 - e) koordinácia zadávania zákaziek vo VO,
 - f) spracúvanie a zverejňovanie súhrnných správ a iných správ a výkazov podľa zákona o verejnom obstarávaní.
 - B. zabezpečenie všetkých úkonov nevyhnutných pre prípravnú fázu procesu VO a samotný komplexný výkon činností vo VO pri zadávaní zákaziek verejným obstarávateľom podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní, najmä:
 - a) určenie postupu zadávania zákazky v závislosti na predpokladanej hodnote zákazky,
 - b) vypracovanie harmonogramu s lehotami postupu zadávania zákazky,
 - c) dopracovanie informácií a opisu o predmete zákazky,
 - d) vymedzenie názvu, druhu predmetu zákazky, prislúchajúcich kódov CPV,
 - e) určenie podmienok účasti a dokladov preukazujúcich ich splnenie,
 - f) vypracovanie oznámenia o vyhlásení VO do Vestníka verejného obstarávania,
 - g) dopracovanie súťažných podkladov,
 - h) príprava podkladov do profilov VO,
 - i) určenie kritérií na vyhodnotenie ponúk,
 - j) určenie pravidiel uplatnenia kritérií na vyhodnotenie ponúk a spôsobu vyhodnotenia ponúk,
 - k) činnosti v komisiách na otváraní ponúk, pri posúdení dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, vysvetlení a vyhodnotení ponúk,
 - l) vypracovanie zápisnice z otvárania ponúk,

- m) vypracovanie zápisnice z vyhodnotenia dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti,
 - n) vypracovanie zápisnice z vyhodnotenia ponúk,
 - o) vypracovanie informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk,
 - p) súčinnosť pri uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom,
 - q) vypracovanie oznámenia o výsledku VO na zverejnenie do Vestníka verejného obstarávania,
 - r) vypracovanie správy o zákazke,
 - s) súčinnosť pri kontrole po uzavretí zmluvy,
 - t) príprava podkladov pre archiváciu,
 - u) administrácia a doplnenie podkladov do profilu VO.
4. Všetky činnosti podľa tejto zmluvy bude Mandatár uskutočňovať na základe osobitnej písomnej objednávky Mandanta po predchádzajúcej konzultácii s Mandatárom.
5. Všetky vypracované doklady pre Mandanta a Mandatára budú dodané v písomnej podobe, resp. na ich písomné požiadanie v elektronickej podobe.
6. Mandatár sa zaväzuje, že ak v písomnej objednávke nebude uvedená dlhšia lehota, vykoná:
- komplexné činnosti podľa článku II. bod 3.1 písm. A) na základe písomnej objednávky najneskôr do 7 dní od obdržania podkladov od Mandanta
- komplexné činnosti podľa článku II. bod 3.1 písm. B) tak, že vyhlásenie VO vykoná najneskôr do 7 dní od obdržania podkladov od Mandanta a ostatné s tým súvisiace činnosti bezodkladne.
7. Mandatár sa zaväzuje, že bude priebežne informovať Mandanta o všetkých skutočnostiach a postupoch, ktoré zistí pri zriaďovaní záležitostí podľa tejto zmluvy.
8. V prípade ak Mandatár zistí pri zabezpečovaní vecí prekážky, ktoré znemožňujú riadne uskutočnenie činností a právnych úkonov dohodnutým spôsobom, oznámi to okamžite Mandantovi, s ktorým sa dohodne na odstránení týchto prekážok.
9. Mandatár zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy bude vykonaný podľa tejto zmluvy a bude v súlade so všetkými všeobecne záväznými právnymi predpismi a inými súvisiacimi dokumentmi (príručkami, smernicami, usmerneniami, metodickými pokynmi a pod.).
10. Ak sa na uskutočnenie záležitostí, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, Mandatárom v mene Mandanta vyžaduje plnomocenstvo, Mandant týmto výslovne písomne splnomocňuje Mandatára na vykonanie všetkých úkonov súvisiacich s činnosťou Mandatára podľa tejto zmluvy, čo potvrdzuje svojim podpisom na tejto zmluve a Mandatár toto splnomocnenie prijíma, čo potvrdzuje svojim podpisom na tejto zmluve.
11. Mandatár je oprávnený, potom čo o tejto skutočnosti písomne informuje Mandanta, uskutočňovať časť plnenia prostredníctvom tretích osôb. Toto právo sa vzťahuje na činnosti, ktoré nemôže Mandatár zabezpečiť zo svojich zdrojov, a ak je to nevyhnutné.

12. Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od Mandanta a Mandatár ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť.
13. Každá zo zmluvných strán je povinná zachovávať mlčanlivosť o akýchkoľvek skutočnostiach, najmä obchodnej povahy, ktoré sú obsahom tejto zmluvy, alebo o ktorých sa dozvedela v súvislosti s týmto zmluvným vzťahom. Zmluvné strany sú však pritom povinné dodržiavať zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
14. V prípade, že v priebehu procesu VO dôjde k pozastaveniu, resp. odstúpeniu od zmluvy Mandantom pre dôvody, ktoré neboli spôsobené zavinením Mandatára, Mandatár má právo na pomernú časť dohodnutej zmluvnej ceny.

III.

Práva a povinnosti Mandanta

1. Mandant je povinný odovzdať včas Mandatárovi úplné, pravdivé a prehľadné informácie, prípadne veci, ktoré sú potrebné k vecnému plneniu zmluvy, pokiaľ ho o to Mandatár požiada a pokiaľ z ich povahy nevyplýva, že ich má zabezpečiť Mandatár v rámci svojej činnosti. Mandant na požiadanie odovzdá Mandatárovi spracované informácie a opis o predmete zákazky a súťažné podklady z predchádzajúceho procesu VO.
2. Mandant je povinný vytvoriť riadne podmienky pre činnosť Mandatára a poskytovať mu v priebehu plnenia predmetu zmluvy súčinnosť týkajúcu sa najmä poskytnutia pridelených autentizačných prostriedkov pre prístup do elektronického (on-line) odosielania oznámení používaných vo verejnom obstarávaní z Úradu pre verejné obstarávanie a ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť, pokiaľ Mandatár o súčinnosť požiada.
3. Mandant je oprávnený od Mandatára požadovať bez zbytočného odkladu veci podľa bodu 1. tohto článku tejto zmluvy, ktoré mu odovzdal na začiatku a počas plnenia tejto zmluvy.

IV.

Odmena a jej splatnosť

1. Odmena za činnosti podľa tejto zmluvy je dojednaná dohodou zmluvných strán podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vykonávacích predpisov.
2. Mandant sa zaväzuje zaplatiť Mandatárovi za riadne a včasné vykonanie činností podľa tejto zmluvy odmenu:

Za komplexné činnosti podľa článku II. bod 3.1 písm. A) vo výške 45,- EUR (slovom: štyridsaťpäť eur) / skončená hodina

Za komplexné činnosti podľa článku II. bod 3.1 písm. B)

za komplexné činnosti pri zadávaní zákazky nespĺňajúcej limit podlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky podľa § 108 a § 109 zákona o verejnom obstarávaní výške 500,- EUR (slovom: päťsto eur)
pri delení zákazky na časti sa odmena zvyšuje o 100,- EUR za každú časť

za komplexné činnosti pri zadávaní podlimitnej zákazky podľa § 110 zákona o verejnom obstarávaní vo výške 2.000,- EUR (slovom: tritisíc eur)
pri delení zákazky na časti sa odmena zvyšuje o 200,- EUR za každú časť

za komplexné činnosti pri zadávaní nadlimitnej zákazky vo výške 3.000,- EUR (slovom: tritisíc eur)
pri delení zákazky na časti sa odmena zvyšuje o 400,- EUR za každú časť

3. Mandant vyplatí Mandatárovi odmenu špecifikovanú v bode 2. tohto článku na účet Mandátara po úplnom ukončení písomnou objednávkou objednanej činnosti.
Odmena zahŕňa aj prípadné zverejnenie zmeny zmluvy (dodatku).
Mandatár nie je platca DPH a odmena sa uvádza bez DPH. Pre vylúčenie pochybností sa zmluvné strany dohodli, že ak sa Mandatár počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy stane platcom DPH, má Mandatár právo na odmenu podľa tejto zmluvy v rovnakej nominálnej výške, teda odmena zahŕňa aj DPH.
4. Podkladom pre vyplatenie dohodnutej časti odmeny podľa bodu 2. a 3. tohto článku je Mandatárom písomne vyhotovená faktúra, ktorá musí byť odsúhlasená Mandantom. Splatnosť faktúry je do 15 dní odo dňa jej doručenia Mandantovi. Mandatár je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť Mandantovi zmenu bankového spojenia, ak k nej dôjde v priebehu procesu VO.
5. Vystavenie faktúry a jej splatnosť je viazaná riadnym odovzdaním a prevzatím súboru vykonávaných jednotlivých činností Mandantovi.

V.

Zodpovednosť za vady

1. Ak Mandatár poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy je povinný zaplatiť Mandantovi zmluvnú pokutu vo výške 20 % z dohodnutej odmeny. Ak Mandatár poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy tým, že sa dostane do omeškania s plnením povinností podľa tejto zmluvy, je okrem zmluvnej pokuty podľa prvej vety tohto bodu tohto článku tejto zmluvy povinný zaplatiť Mandantovi kumulatívne aj zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z dohodnutej odmeny za každý aj začatý deň omeškania. Zmluvná pokuta je splatná ihneď ako k porušeniu povinnosti došlo. Ustanoveniami o zmluvnej pokute nie je dotknuté právo Mandanta na náhradu škody.
2. V prípade omeškania Mandanta so zaplatením odmeny je Mandant povinný zaplatiť Mandatárovi úroky z omeškania vo výške určenej podľa predpisov občianskeho práva.
3. Mandatár nesie v plnej miere zodpovednosť za dodržiavanie zákonnosti postupu verejného obstarávania pri zadávaní zákazky podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

VI.

Doba trvania zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do **31.12.2024**.
2. Platnosť zmluvy zaniká písomnou dohodou zmluvných strán.

VII.

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia postupom podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
2. Mandatár je povinný strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s poskytnutými službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby sú:
 - Najvyšší kontrolný úrad SR,
 - Príslušná správa finančnej kontroly,
 - Úrad pre verejné obstarávanie.
3. Právne vzťahy medzi zmluvnými stranami vyplývajúce z tejto zmluvy a touto zmluvou výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.
4. Akékoľvek zmeny a doplnky k tejto zmluve musia byť vyhotovené písomne vo forme dodatkov a musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami, inak sú neplatné.
5. Táto zmluva bola vypracovaná v 3 vyhotoveniach rovnakej právnej sily, pričom Mandatár obdrží 1 vyhotovenie a Mandant 2 vyhotovenia.
6. Účastníci tejto zmluvy vyhlasujú, že majú plnú spôsobilosť k uzavretiu tejto zmluvy, že zmluva je uzatvorená po vzájomnom prerokovaní, v zmluve prejavili svoju vôľu slobodne, vážne a zrozumiteľne, bez nátlaku, že si zmluvu pozorne prečítali, jej obsahu rozumejú, a ako prejav súhlasu s celým obsahom tejto zmluvy ju obidve zmluvné strany potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.
7. Pre doručovanie písomností medzi zmluvnými stranami sa použije primerane ustanovenie § 106 ods. 1 písm. b) v spojení s § 112 Civilného sporového poriadku.
8. Dňom účinnosti tejto zmluvy stráca platnosť a účinnosť Rámcová mandátna zmluva c.č. 535/2024 zo dňa 31.05.2024.

Mandant

Mandatár

Dolný Kubín dňa

Teplička nad Váhom dňa

.....
Mesto Dolný Kubín
Ing. Ján Prílepok
primátor

.....
WVO s. r. o.
JUDr. Zuzana Waczlavová
konateľ