

Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania formou odborného výcviku č. 001 pre školský rok 2024/2025

uzatvorená podľa zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona NR SR č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 65/2015 Z. z. o stredných školách (ďalej len „zmluva“)

Článok 1 Zmluvné strany

Škola: Stredná odborná škola elektrotechnická

Sídlo: Hviezdoslavova 44, 091 01 Stropkov

IČO: 379847915

DIČ: 202028503

Bankové spojenie: IBAN SK12 8180 0000 0070 0048 0456

Štatutárny zástupca: Ing. Daniel Sooš, riaditeľ školy

(ďalej len „škola“)

a

Organizácia: ELEC-MK-Ing. Michal Kleban

Sídlo: Andreja Hlinku 1678/25, 091 01 Stropkov

Právna forma: živnostník

IČO: 34827609

DIČ: 1020002489

Zastúpená: Ing. Michal Kleban

(ďalej len „organizácia“)

Stredná odborná škola elektrotechnická Hviezdoslavova 44, 091 12 STROPKOV	
Dátum:	20.7.2024
Číslo záznamu:	006
Číslo spisu:	SP-1024/8-SOSE
Prílohy:	4
Vybavuje:	KWIBA

Článok 2 Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je zabezpečenie a realizácia odborného výcviku žiaka **študijného odboru** 2697 K 00 Mechanik elektrotechnik (ďalej len „odbor“) na pracovisku organizácie ELEC-MK v súlade s požiadavkami školského vzdelávacieho programu pre príslušný odbor a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
2. Organizácia sa zaväzuje umožniť žiakovi školy vykonať odborný výcvik v súlade s touto zmluvou, vytvoriť k tomu potrebné podmienky, zabezpečiť inštruktora, ako aj plniť ďalšie povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy.
3. Škola sa zaväzuje plniť riadne všetky svoje povinnosti, ktoré pre ňu ako vzdelávaciu inštitúciu vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov a plniť ďalšie povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy.

Článok 3 Ciele

1. Cieľom odborného výcviku je nadobudnutie a rozšírenie teoretických a praktických vedomostí a zručností v súlade s učebnými osnovami v podmienkach praxe.
2. Odborný výcvik dopĺňa odbornú teoretickú prípravu žiakov a praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých budú po absolvovaní štúdia pracovať.
3. Pre dosiahnutie hlavných cieľov tejto zmluvy zmluvné strany sa zaväzujú plniť nasledovné povinnosti:

3. 1. Organizácia sa zaväzuje, najmä:

- a) umožniť žiakovi vykonať odborný výcvik na svojich prevádzkach za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,

- b) zabezpečiť, aby odborný výcvik na pracoviskách viedli odborne vyspelí inštruktori (zoznam inštruktorov musí organizácia pred začatím odborného výcviku odsúhlasiť so školou podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve),
- c) vytvárať pracovné, hygienické a základné podmienky BOZP pre žiakov vykonávajúcich odborný výcvik,
- d) zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci žiakov a plniť povinnosti ustanovené osobitnými predpismi o BOZP,
- e) nenechávať žiakov na pracovisku bez dozoru zodpovedného pracovníka,
- f) prebrať úplnú zodpovednosť za bezpečnosť žiakov pri preprave dopravným prostriedkom počas odborného výcviku,
- g) pravidelne informovať školu, žiakov o všetkých skutočnostiach súvisiacich s výkonom praktického vyučovania, a to prostredníctvom pedagogického zamestnanca SOŠ (kontaktná osoba), ktorého určí riaditeľ SOŠ po dohode so zamestnávateľom,
- h) umožniť pedagogickému zamestnancovi školy vstup na miesto výkonu praktického vyučovania za účelom dohľadu nad dodržiavaním podmienok výchovno – vzdelávacieho procesu žiakov,
- i) evidovať dochádzku žiaka na pracovisko na predpísanom tlačíve a po skončení praxe ju potvrdiť podpisom zodpovedného zamestnanca,
- j) doklady, týkajúce sa žiaka, na požiadanie predložiť zodpovednému pracovníkovi školy pri kontrole žiaka na pracovisku,
- k) písomne zhodnotiť žiakov z odborného výcviku na záver klasifikačného obdobia,
- l) plniť ďalšie povinnosti, ktoré pre ňu vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov v spojení so zabezpečením a výkonom odbornej praxe žiakov a z tejto zmluvy.

3.2 Škola sa zaväzuje, najmä:

- a) zabezpečovať výchovno-vzdelávací proces a v súčinnosti s organizáciou zabezpečiť riadny výkon odborného výcviku na pracovisku,
- b) vypracovať pedagogickú dokumentáciu pre riadny výkon odborného výcviku (učebné osnovy, hodnotiace hárky, evidencia dochádzky, záznam BOZP a pod.),
- c) vypracovať a aktualizovať menný zoznam žiakov, ktorí sa odborného výcviku zúčastňujú,
- d) pravidelne informovať zamestnávateľa o všetkých dôležitých skutočnostiach súvisiacich s výchovno-vzdelávacím procesom žiaka a zabezpečiť a určiť pre odborný výcvik kontaktné osoby pre informačný styk s organizáciou vo veci výkonu odborného výcviku,
- e) vopred dohodnúť a odsúhlasiť s organizáciou zoznam inštruktorov a ich spôsobilosť pre vedenie odborného výcviku na pracovisku,
- f) poučiť žiakov o podmienkach vykonávania odborného výcviku, o rešpektovaní pokynov zodpovedného zamestnanca podniku a o požiadavkách na prácu, ktorú budú vykonávať počas odborného výcviku,
- g) upozorniť žiakov, že údaje získané v organizácii môžu byť použité len na vyučovacie účely,
- h) oboznámiť organizáciu s plánom exkurzií a ostatných akcií, ktoré sa organizujú na teoretickom vyučovaní,
- i) plniť ďalšie povinnosti, ktoré pre ňu vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov v spojení so zabezpečením a výkonom odborného výcviku žiakov a z tejto zmluvy.

Článok 4

Menný zoznam žiakov a pedagogická dokumentácia

1. Menný zoznam žiakov, ktorí sa zúčastňujú odborného výcviku vyhotovuje škola a tvorí prílohu č.1 tejto zmluvy. Menný zoznam žiakov bude v prípade zmeny aktualizovaný.
2. Menné zoznamy žiakov spolu s pedagogickou dokumentáciou predkladá stredná škola organizácii (inštruktorom) najmenej 2 dni pred začatím nového školského roka. Pedagogická dokumentácia sa stáva súčasťou tejto zmluvy a tvoria ju: učebné osnovy, evidencia dochádzky a záznam bezpečnosti práce.
3. Škola sa zaväzuje odvolať žiaka z výkonu odborného výcviku pokiaľ o to organizácia písomne požiada s preukázaným odôvodnením pre zlú pracovnú morálku žiaka.

Článok 5

Inštruktori odborného výcviku

1. Inštruktor je fyzická osoba, pod vedením ktorej žiak vykonáva praktické vyučovanie na pracovisku zamestnávateľa.
2. Inštruktorom môže byť len osoba odborne vyspelá, osvedčená, trestne bezúhonná a ktorá je svojím konaním schopná zabezpečiť rozvoj zručností a morálnych vlastností žiakov. Inštruktor musí mať odbornú spôsobilosť alebo spôsobilosť na výkon povolania a odborných činností, na ktoré sa žiak pripravuje, potvrdenie o odbornej spôsobilosti udelené príslušnou stavovskou organizáciou alebo profesijnou organizáciou, odbornú prax najmenej tri roky a stupeň jeho vzdelania musí byť zhodný alebo vyšší ako stupeň vzdelania, ktorý žiak získa absolvovaním posledného ročníka štúdia.
3. Organizácia sa zaväzuje zabezpečiť inštruktorov v zmysle § 22 zákona č. 61/2015 Z.z. a vyhotoví menný zoznam osôb, ktoré organizácia zabezpečí ako inštruktorov pre odborný výcvik žiakov a tento predloží na odsúhlasenie škole pred podpísaním zmluvy. Menný zoznam inštruktorov a súhlas školy s ustanovením týchto osôb do funkcie inštruktorov (vrátane ich zmien a doplnkov) sa stane súčasťou tejto zmluvy – príloha č. 2.
4. Pod vedením jedného inštruktora môžu vykonávať odborný výcvik najviac 3 žiaci.
5. Inštruktor je povinný zabezpečiť, aby odborný výcvik prebiehal v súlade s učebnými osnovami a usmerneniami kontaktnej osoby, ktorej poskytuje informácie o činnosti, ktorú žiak počas praktického vyučovania vykonáva a o jeho správaní.
6. V prípade, že z akýchkoľvek dôvodov dôjde k ukončeniu vykonávania inštruktorskej činnosti niektorým z inštruktorov, organizácia je povinná tohto nahradiť iným inštruktorom, ktorý bude spĺňať podmienky uvedené v tejto zmluve.

Článok 6

Pracovné podmienky

1. Vyučovanie odborného výcviku žiakov 1. ročníka v jednom vyučovacom dni trvá 6 vyučovacích hodín a v 2., 3. a 4. ročníku trvá 7 vyučovacích hodín (1 vyučovacia hodina = 60 minút).
Do dĺžky vyučovacieho dňa na pracoviskách sa započítava aj dĺžka prestávky 30 minút, ktorá je poskytnutá žiakom v čase, kedy je na prestávke aj inštruktor žiaka.
2. Organizácia sa zaväzuje zabezpečiť, aby pracovné podmienky žiakov školy počas odborného výcviku podľa tejto zmluvy boli v súlade s platnou legislatívou MŠVVaŠ SR a Zákonníkom práce v platnom znení, ktoré upravujú pracovný čas, čas odpočinku, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, starostlivosť o zamestnanca a pracovné podmienky žien a mladistvých, ak neustanovuje táto zmluva vyslovene inak.
3. Organizácia sa zaväzuje poskytnúť žiakom školy vykonávajúcim u nej odborný výcvik podľa tejto zmluvy možnosť stravovania za úhradu.
4. Osobné ochranné pracovné pomôcky, pracovné prostriedky, náradie a pracovný odev, žiakovi poskytuje organizácia na svoje náklady.
5. Škola sa zaväzuje zabezpečiť, aby žiaci nastupovali na odborný výcvik v predpísanom pracovnom oblečení pre daný odbor, špecifikovaný vnútorným predpisom.
6. Kontaktní zamestnanci školy počas vykonávania odborného výcviku vykonávajú na prevádzke kontrolu.

Článok 7

Hygienické podmienky

1. Organizácia sa zaväzuje zabezpečiť, aby hygienické podmienky pri výkone odborného výcviku podľa tejto zmluvy boli v súlade s požiadavkami a všeobecne záväznými právnymi predpismi na hygienu práce.
2. Organizácia sa zaväzuje poskytnúť žiakom počas odborného výcviku vhodné priestory na prezliekanie, uloženie civilného a pracovného ošatenia, ako aj poskytnúť im základné hygienické prostriedky.

3. Organizácia týmto berie na vedomie, že škola je povinná uviesť pracovisko / prevádzku, v ktorej sa uskutočňuje odborný výcvik v zozname pracovísk pre daný školský rok, ďalej predkladanom na Regionálny úrad verejného zdravotníctva.

Článok 8

Základné podmienky BOZP

1. Organizácia sa zaväzuje organizovať činnosti v rámci odborného výcviku na svojich pracoviskách / prevádzkach v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci.
2. Pred začiatkom práce oboznámi zodpovedný zamestnanec organizácie spoločne s kontaktnou osobou určenou školou žiakov so základnými otázkami BOZP a spolu preukázateľne vykonajú preškolenie žiakov školy o otázkach BOZP na podmienky pracoviska. (zápis v zázname bezpečnosti práce).
3. Škola sa zaväzuje bezodkladne písomne informovať organizáciu o všetkých nedostatkoch v oblasti BOZP a hygieny práce na pracovisku / prevádzke, o ktorých sa dozvie.
4. Organizácia sa zaväzuje postupovať pri evidencii, registrácii a hlásení pracovných úrazov v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
5. Škola je povinná preukázateľne oboznámiť žiakov o povinnosti hlásenia každého úrazu na prevádzke organizácie.
6. Žiaci môžu vykonávať len práce, ktoré im nie sú zakázané a ktorými boli poverení inštruktorom.

Článok 9

Osobitné dojednania

1. Škola sa zaväzuje pred začiatkom výkonu odborného výcviku poučiť žiakov o ochrane majetku a o následkoch v prípade porušenia povinností k ochrane majetku a o zodpovednosti za škodu spôsobenú pri odbornom výcviku.
2. Organizácia sa zaväzuje po skončení odborného výcviku (mesačne) predložiť hodnotenie žiaka a evidenciu dochádzky do 2 dní škole.
3. Kontaktná osoba školy môže vykonávať kontrolu výkonu odborného výcviku podľa tejto zmluvy na pracovisku/prevádzke organizácie. Organizácia sa zaväzuje takúto kontrolu žiakov umožniť.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa včas informovať o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa realizácie tejto zmluvy.
5. Organizácia berie na vedomie, že škola poskytne zoznam uzatvorených zmlúv o poskytovaní praktického vyučovania svojmu zriaďovateľovi v rozsahu počet žiakov, študijný alebo učebný odbor, identifikačné údaje zamestnávateľa a identifikačné údaje pracoviska zamestnávateľa.

Článok 10

Kontaktné osoby

1. Zmluvné strany sa dohodli, že bežnú realizáciu tejto zmluvy budú zabezpečovať prostredníctvom kontaktných osôb. Kontaktné osoby však nie sú oprávnené na zmenu ani skončenie tejto zmluvy. Kontaktnou osobou za školu je školou určený majster odbornej výchovy. Kontaktnou osobou za organizáciu sú organizáciou určení inštruktori odborného výcviku. Kontaktné osoby (vrátane telefónnych čísiel) si zmluvné strany vzájomne poskytnú pri podpise tejto zmluvy a následne pri každej ich zmene. Zoznam kontaktných osôb tvorí prílohu č. 2.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa včas informovať o zmene kontaktnej osoby či kontaktnej adresy.

Článok 11 Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára **na dobu určitú od 23.09.2024 do 30.03.2025**.
2. Túto zmluvu možno kedykoľvek skončiť písomnou dohodou zmluvných strán.
3. Každá zo zmluvných strán môže túto zmluvu vypovedať v prípade:
 - a) že druhá zmluvná strana závažným spôsobom poruší niektorú svoju povinnosť vyplývajúcu zo zmluvy. Za závažné porušenie sa považuje porušenie povinností uvedené v čl. 3 ods. 3.1 a 3.2 tejto zmluvy, alebo
 - b) že druhá zmluvná strana opakovane poruší akúkoľvek svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy (nemusí to byť porušenie len tej istej povinnosti), hoci bola na predchádzajúce porušenie povinnosti písomne upozornená, alebo
 - c) v prípadoch ustanovených všeobecne záväznými predpismi.

Výpovedná lehota je najmenej 1 mesiac a začína plynúť od 1. dňa nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane. Výpoveď musí byť písomná a musí byť doručená druhej zmluvnej strane, inak je neplatná a neúčinná. Písomnosť sa považuje za doručení, len čo ju druhá strana prevezme alebo len čo ju pošta vrátila ako nedoručiteľnú, alebo ak doručenie písomnosti bolo zmarené konaním alebo opomenutím druhej strany, alebo ak ju zmluvná strana odmietne prevziať. Účinky výpovede nastanú ku dňu doručenia písomnosti o výpovedi druhej zmluvnej strane.

Článok 12 Záverečné ustanovenie

1. Táto zmluva sa vyhotovuje v dvoch exemplároch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po jednom.
2. Zmluvné strany sa dohodli riešiť sporné otázky, ktoré vzniknú v priebehu odborného výcviku prednostne spoločným jednaním vedeným vôľou po spoločnej dohode.
3. V prípade, že by sa niektoré z ustanovení tejto zmluvy ukázalo neplatným, zaväzujú sa obe zmluvné strany nahradiť také ustanovenie ustanovením platným, ktoré bude najlepšie zodpovedať účelu tejto zmluvy a vôli zmluvných strán vyjadrenej pri jej uzavretí.
4. Túto zmluvu možno meniť či dopĺňať len písomnou dohodou oboch zmluvných strán, inak sú zmeny či doplnky neplatné a neúčinné.
5. Zástupcovia oboch zmluvných strán prehlasujú, že si túto zmluvu a jej prílohy pozorne prečítali a s jej obsahom súhlasia, pretože je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle. Na dôkaz toho k nej pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

ELEC - MK
Ing. Michal Kleban
A/Hlinku 1678/25, 091 01 Stropkov
IČO: 34 827 609
V Stropkove dňa 20.09.2024 IČ.DPH: SK102 000 2489

Ing. Michal Kleban
za organizáciu

Stredná odborná škola
elektrotechnická
Hviezdoslavova 44
091 12 Stropkov ①

Ing. Daniel
za školu

Príloha č. 1 k Zmluve č.001

**Zoznam žiakov SOŠ elektrotechnickej, Hviezdoslavova 44, 091 01 Stropkov
na odborný výcvik pre školský rok 2024/2025**

Miesto pracoviska: ELEC-MK-Ing. Michal Kleban, Andreja Hlinku 1678/25, 091 01 Stropkov

trieda	učebný odbor	termín vykonávania	pôčet hodín denne	meno a priezvisko žiaka
IV.B	2697 K 00 Mechanik elektrotechnik	pondelok - utorok	7	Slavomír Rabský

2024 - 2025
Príloha č. 1 k Zmluve č. 001
Zoznam žiakov SOŠ elektrotechnickej
na odborný výcvik pre školský rok
2024/2025

Zoznam kontaktných osôb pre školský rok 2024/2025

Za školu:

Bc. Ľuboš Šurin (mobil: 0949810166, email : lubos.surin@gmail.com



..... (podpis)

Za organizáciu (inštruktori):

Miesto pracoviska: ELEC-MK-Ing. Michal Kleban, Andreja Hlinku 1678/25, 091 01 Stropkov

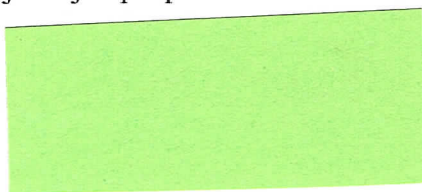
V zmysle zákona NR SR č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave § 22 inštruktor je fyzická osoba, pod vedením ktorej žiak vykonáva praktické vyučovanie na pracovisku zamestnávateľa alebo na pracovisku praktického vyučovania, ak

- ✓ je v pracovnoprávnom vzťahu so zamestnávateľom alebo je zamestnávateľom, ktorý je samostatne zárobkovo činná osoba,
- ✓ dosiahla najmenej
 - stredné odborné vzdelanie v príslušnom učebnom odbore alebo v príbuznom učebnom odbore, v ktorom sa žiak pripravuje,
 - úplné stredné odborné vzdelanie v príslušnom študijnom odbore alebo v príbuznom študijnom odbore, v ktorom sa žiak pripravuje, alebo
 - vyššie odborné vzdelanie v príslušnom študijnom odbore alebo v príbuznom študijnom odbore, v ktorom sa žiak pripravuje,
- ✓ vykonávala najmenej tri roky povolanie alebo odborné činnosti v rozsahu vzdelávacích štandardov pre príslušný študijný odbor alebo v rozsahu vzdelávacích štandardov pre príslušný učebný odbor, v ktorom sa žiak pripravuje,
- ✓ má preukaz alebo iný doklad preukazujúci odbornú spôsobilosť, ak sa na výkon príslušného povolania takáto odborná spôsobilosť vyžaduje a
- ✓ má potvrdenie o absolvovaní prípravy inštruktora vydané príslušnou stavovskou organizáciou alebo príslušnou profesijnou organizáciou .

Stupeň dosiahnutého vzdelania sa nevyžaduje, ak inštruktor vykonával najmenej päť rokov povolanie alebo odborné činnosti v rozsahu vzdelávacích štandardov pre príslušný študijný odbor alebo v rozsahu vzdelávacích štandardov pre príslušný učebný odbor, v ktorom sa žiak pripravuje.

Inštruktor túto odbornú spôsobilosť dosvedčuje svojím podpisom.

Ing. Michal Kleban (091 8539 149)



(podpis)

Stropkov dňa 20.09.2024

ROZPIS UČIVA PREDMETU: ODBORNÝ VÝCVIK				14 hodín týždenne, spolu 420 vyučovacích hodín		
Názov tematického celku Témy	Hodiny	Medzi predmetové vzťahy	Očakávané vzdelávacie výstupy	Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov	Metódy hodnotenia	Prostriedky hodnotenia
Úvod	14		Žiak má:	Žiak:		
Bezpečnostné predpisy pracoviška, hygiena a filozofia práce, ekológia a životné prostredie	7		Poznať právne normy z oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci, hygieny a filozofie práce	Poznal právne normy z oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci, hygieny a filozofie práce	Ústne frontálne skúšanie	Ústne odpovede
Prevádzkové predpisy	7		- Dôkladne sa oboznámiť s vnútorným poriadkom úseku praktického vyučovania, jeho organizačným zabezpečením, a priebehom učebného dňa. - Oboznámiť sa s protipož. predpismi	- Oboznámil sa s vnútorným poriadkom úseku praktického vyučovania, jeho organizačným zabezpečením a priebehom učebného dňa - Oboznámil sa s protipož. predpismi	Ústne frontálne skúšanie	Ústne odpovede
Inštalácie priemyselné	133		Žiak má:	Žiak:		
Základné prvky priemyselných inštalácií, rozdelenie	7		- Poznať základné prvky priemyselných inštalácií - Vedieť základné rozdelenie priemyselných inštalácií	- Poznal základné prvky priemyselných inštalácií - Vedel základné rozdelenie priemyselných inštalácií	Ústne skúšanie	Ústna odpoveď
Základné prvky priemyselných inštalácií, charakteristika, spôsob použitia	7		- Vedieť charakterizovať základné prvky priemyselných inštalácií - Vedieť vhodným spôsobom ich použiť v realizácii zapojenia	- Vedel charakterizovať základné prvky priemyselných inštalácií - Vedel vhodným spôsobom ich použiť v realizácii zapojenia	Ústne skúšanie	Ústna odpoveď
					Praktické skúšanie	Praktická realizácia zadanej úlohy

Montáž nosných prvkov, rošty, príchytky, káblové lávky	28		- Vedieť spraviť montáž nosných prvkov - Vedieť spraviť montáž rošt - Vedieť spraviť montáž príchytek - Vedieť spraviť montáž kábovej lávky	- Spraviť montáž nosných prvkov - Spraviť montáž rošt - Spraviť montáž príchytek - Spraviť montáž kábovej lávky	Ústne skúšanie Praktické skúšanie	Ústna odpoveď Praktická realizácia zadanej úlohy
Upevňovanie káblov na nosné prvky	28		Vedieť upevniť kábel na nosné prvky	Vedel upevniť kábel na nosné prvky	Ústne skúšanie Praktické skúšanie	Ústna odpoveď Praktická realizácia zadanej úlohy
- Zapájanie prvkov priemyselných inštalácií - Meranie a skúšanie obvodov	28 35		- Vedieť zapájať prvky priemyselných inštalácií - Vedieť merať a skúšať obvody	- Vedel zapojiť prvky priemyselných inštalácií - Vedel merať a skúšať obvody	Ústne skúšanie Praktické skúšanie	Ústna odpoveď Praktická realizácia zadanej úlohy
Inštalácie bytové	133		Žiak má:	Žiak:		
Základné prvky bytových inštalácií	14		Vedieť základné prvky bytových inštalácií	Vedel základné prvky bytových inštalácií	Ústne skúšanie Praktické skúšanie	Ústna odpoveď Praktická realizácia zadanej úlohy
Sekanie do stien, vytváranie drážok	14		Vedieť sekať do stien a vytvárať drážky	Vedel sekať do stien a vytvárať drážky	Ústne skúšanie Praktické skúšanie	Ústna odpoveď Praktická realizácia zadanej úlohy
Osadenie škatúl, rúrok, sadrovanie	35		- Vedieť osadiť škatuľu - Vedieť osadiť rúrky - Vedieť sadrovať škatule, rúrky	- Vedel osadiť škatuľu - Vedel osadiť rúrky - Vedel sadrovať škatule, rúrky	Ústne skúšanie Praktické skúšanie	Ústna odpoveď Praktická realizácia zadanej úlohy
- Vŕhovanie vodičov - Zapájanie prístrojov - Meranie a skúšanie obvodov - Domáce dorozumievacie zariadenia, montáž	14 14 14 28		- Vedieť vŕhovať vodiče - Vedieť zapájať prístroje - Vedieť odmerať a odskúšať obvody - Vedieť zrealizovať montáž domáceho dorozumievacieho zariadenia	- Vedel vŕhovať vodiče - Vedel zapájať prístroje - Vedel odmerať a odskúšať obvody - Vedel zrealizovať montáž domáceho dorozumievacieho zariadenia	Ústne skúšanie Praktické skúšanie	Ústna odpoveď Praktická realizácia zadanej úlohy
Inštalácie v listách a žľaboch	70		Žiak má:	Žiak:		
Základné prvky listových rozvodov	14		Poznať základné prvky listových rozvodov	Poznal základné prvky listových rozvodov	Ústne skúšanie Praktické skúšanie	Ústna odpoveď Praktická realizácia zadanej úlohy

• Inštalácia lišt a ich príslušenstva	14		• Vedieť inštalovať lišty a ich príslušenstva	• Vedieť inštalovať lišty a ich príslušenstva		
• Osádzanie prístrojov do lišt	14		• Vedieť osadiť prístroje do lišt	• Vedieť osadiť prístroje do lišt	Ústne skúšanie Praktické skúšanie	Ústna odpoveď Praktická realizácia zadanej úlohy
• Vŕhovanie vodičov do lišt	14		• Vedieť vŕhovať vodiče do lišt	• Vedieť vŕhovať vodiče do lišt	Ústne skúšanie Praktické skúšanie	Ústna odpoveď Praktická realizácia zadanej úlohy
• Organizovanie vodičov v lištách	14		• Vedieť organizovať vodiče v lištách	• Vedieť organizovať vodiče v lištách		
Dátové rozváždače	70		Žiak má:	Žiak:		
• Konštrukcia	7		• Vedieť konštrukciu dátových rozváždačov	• Vedieť konštrukciu dátových rozváždačov	Ústne skúšanie Praktické skúšanie	Ústna odpoveď Praktická realizácia zadanej úlohy
• Osádzanie aktívnych prvkov v rozváždačoch	7		• Vedieť osadiť aktívne prvky v rozváždačoch	• Vedieť osadiť aktívne prvky v rozváždačoch		
• Osádzanie patch panelov	7		• Vedieť osadiť patch panely	• Vedieť zapojiť patch panely		
• Zapojovanie patch panelov	7		• Vedieť zapojiť patch panely			
• Osadzovanie organizérov	7		• Vedieť osadiť organizéry	• Vedieť osadiť organizéry	Ústne skúšanie Praktické skúšanie	Ústna odpoveď Praktická realizácia zadanej úlohy
• Organizovanie dátových káblov v rozváždači	7		• Vedieť organizovať dátové káble v rozváždači	• Vedieť organizovať dátové káble v rozváždači		
• Napájanie dátových rozváždačov	7		• Vedieť zapojiť napájanie dátových rozváždačov	• Vedieť zapojiť napájanie dátových rozváždačov	Ústne skúšanie Praktické skúšanie	Ústna odpoveď Praktická realizácia zadanej úlohy
• Rozvod napájania	7		• Vedieť zrealizovať rozvod napájania	• Vedieť zrealizovať rozvod napájania		
• Meranie a skúšanie obvodov	14		• Vedieť odmerať a odskúšať obvod dátových rozváždačov	• Vedieť odmerať a odskúšať obvod dátových rozváždačov	Ústne skúšanie Praktické skúšanie	Ústna odpoveď Praktická realizácia zadanej úlohy

**Dochádzka žiakov a vykonávané činnosti na odbornom výcviku realizované
na pracovisku zamestnávateľa (organizácie)**

Študijný odbor : Mechanik elektrotechnik - 2697 K 00

Obdobie : 23. 09.2024 – 30.09.2024

Meno žiaka : Slavomír Rabský

Ročník : štvrtý (IV.B)

Zamestnávateľ : ELEC-MK-Ing. Michal Kleban

Dátum	Príchod	Odchod	Výkonávaná činnosť žiaka v súlade so ŠKVP	Poučenie BOZP podpis žiaka	Podpis inštruktora

Vymeškané hodiny :

ospravedlnené : neospravedlnené : hodnotenie žiaka :

V Stropkove dňa

podpis inštruktora :

**Kritéria na hodnotenie kvality práce žiaka na odbornom výcviku
realizované na pracovisku zamestnávateľa (organizácie)**

- a) Vzťah k práci a praktickým činnostiam
- b) Osvojenie praktických zručností a návykov
- c) Schopnosť pracovať pri riešení úloh
- d) Využitie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiach
- e) Aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva v praktických činnostiach, talent
- f) Kvalita výsledkov činností
- g) Organizácia vlastnej práce a pracoviska, udržiavanie poriadku na pracovisku
- h) Dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, ochrane pred požiarom a starostlivosť o životné prostredie
- i) Dodržiavanie stanovených termínov
- j) Hospodárne využívanie surovín, materiálov, energie, prekonávanie prekážok v práci
- k) Obsluha a údržba výrobných alebo laboratórnych zariadení a pomôcok, nástrojov a meradiel