

Rámcová dohoda o poskytnutí služieb

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a podľa § 2 ods. 5 písm. g) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(ďalej len „**Rámcová dohoda**“)
medzi:

Objednávateľ:

Názov:	Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
Sídlo:	Pribinova 25, 811 09 Bratislava, Slovenská republika
IČO:	50 349 287
DIČ:	2120287004
IČ DPH:	nie je platiteľom DPH
Štatutárny orgán:	MUDr. Richard Raši, PhD., MPH, minister investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
Zastúpené:	Mgr. Ján Hrubý generálny tajomník služobného úradu
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu v tvare IBAN:	SK52 8180 0000 0070 0055 7142

(ďalej len „**Objednávateľ**“)

a

Poskytovateľ:

Obchodné meno:	OSOP, spol. s r. o.
Sídlo:	Švermova 14, 902 01 Pezinok
IČO:	34097082
DIČ:	2020360573
IČ DPH:	SK2020360573
Štatutárny orgán:	Mgr. Rudolf Vaverčák
Zapísaný:	Mestský sud BA III., odd.Sro., vložka: 12969/B
Číslo účtu v tvare IBAN:	SK68 0200 0000 0012 3875 5459
Číslo licencie:	PS001546
Telefón:	
E-mail:	osop@osop.online

(ďalej len „**Poskytovateľ**“)

(Objednávateľ a Poskytovateľ ďalej spoločne ako „**Strany dohody**“)

Úvodné ustanovenie

Táto Rámcová dohoda je výsledkom verejného obstarávania vyhláseného dňa **30. 04. 2024** postupom zadávania zákazky s nízkou hodnotou podľa prílohy č. 1 k zákonu č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní

a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na predmet zákazky s názvom „**Zabezpečenie bezpečnostnej služby a služby recepcie pre objekt MIRRI SR a NASES - Tower 115**“ (ďalej len „Zákazka“) zrealizovaná formou oslovenia vybraných záujemcov prostredníctvom elektronickej platformy systému ePVO a zaslaním Výzvy na predkladanie ponúk, ktorá sa uzatvára s Poskytovateľom ako s úspešným uchádzačom v uvedenom verejnom obstarávaní na dobu určitú, a to na obdobie 12 mesiacov, **t. j. od 01. 07. 2024 do 30. 06. 2025**. Strany dohody sa za účelom realizácie Zákazky dohodli na uzatvorení tejto Rámcovej dohody v nasledujúcom znení:

Čl. I

Definícia pojmov

- 1) **Priestory Objednávateľa** – Priestory budovy Tower 115, ktoré má Objednávateľ v nájme na základe Rámcovej dohody o nájme zo dňa 11.10.2022 zverejnenej pod č. Rámcovej dohody 2966/2022 v znení jej neskorších dodatkov a Rámcovej dohody o nájme nebytových priestorov zo dňa 25.07.2022 zverejnenej pod č. Rámcovej dohody 1980/2022 v znení jej neskorších dodatkov na adrese Pribinova 4195/25, 811 09 Bratislava - budova Tower 115.
- 2) **Parkovací dom - nebytové priestory určené na parkovanie**, ktoré má Objednávateľ v nájme na základe Rámcovej dohody o nájme zo dňa 11.10.2022 zverejnenej pod č. Rámcovej dohody 2966/2022 v znení jej neskorších dodatkov.
- 3) **Zákon o súkromnej bezpečnosti** – zákon č. 473/2005 Z. z. poskytovaní služieb v oblasti súkromnej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o súkromnej bezpečnosti) v znení neskorších predpisov.
- 4) **SBS** – súkromná bezpečnostná služba prevádzkovaná podľa Zákona o súkromnej bezpečnosti.
- 5) **Prezenčná kniha** – kniha návštev v písomnej podobe obsahujúca údaje osoby vchádzajúcej do Priestorov Objednávateľa v nasledovnom rozsahu: meno, priezvisko, druh a číslo preukazu totožnosti alebo služobného preukazu, dátum príchodu, čas príchodu, čas odchodu, dôvod návštevy, adresát návštevy, sprievod, podpis.
- 6) **Návšteva** – fyzická osoba vchádzajúca do Priestorov Objednávateľa, ktorá nemá s Objednávateľom alebo s NASES pracovný, alebo iný obdobný vzťah zakladajúci vzájomné plnenie.
- 7) **Záznam z kontroly objektu** – písomný záznam obsahujúci stav miesta prehliadky, dátum prehliadky, čas prehliadky, zistené vady a podpis osoby vykonávajúcej prehliadku na základe požiadaviek Objednávateľa - presný formulár zašle Objednávateľ Poskytovateľovi pred začiatkom plnenia Rámcovej dohody.
- 8) **Recepčný** – zamestnanec Poskytovateľa vykonávajúci prácu v Priestoroch Objednávateľa, ktorý plní funkciu osoby, poskytujúcej informácie v ústnom a inom obdobnom podaní podľa pokynov Objednávateľa, ktoré nepodliehajú žiadnemu stupňu utajenia v zmysle príslušných právnych predpisov, tejto Rámcovej dohody alebo interného riadiaceho aktu Objednávateľa alebo NASES; a to najmä prostredníctvom telekomunikačných prostriedkov a elektronickej pošty.
- 9) **Kniha strážnej služby a recepcie** – písomný dokument vyhotovený Poskytovateľom obsahujúci údaje o osobe, ktorá vykonávala na základe tejto Rámcovej dohody bezpečnostnú službu zahŕňajúcu najmä strážnu službu podľa Zákona o súkromnej bezpečnosti, ako aj službu recepcie, o čase, v ktorom táto osoba službu vykonávala a o počte hodín tohto výkonu, o mimoriadnych udalostiach a vadách zistených pri výkone strážnej služby a o iných skutočnostiach uvedených v tejto Rámcovej dohode.
- 10) **Majetok Objednávateľa** – majetok vo vlastníctve Slovenskej republiky a v správe Objednávateľa alebo v správe NASES nachádzajúci sa v Priestoroch Objednávateľa a majetok prenajímateľa nebytových Priestorov Objednávateľa, za ktorého ochranu podľa uzavretej Rámcovej dohody o nájme uvedenej v ods. 1 tohto článku Rámcovej dohody, zodpovedá Objednávateľ.
- 11) **MIRRI SR** – Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky.
- 12) **NASES** – Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby.

- 13) **Obchodný zákonník** - zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
- 14) **Zákon o verejnom obstarávaní** - zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 15) **Všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov - Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov)**
- 16) **Zákon o ochrane osobných údajov** - zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 17) **Bezpečnostné služby** - strážne služby podľa Zákona o súkromnej bezpečnosti, ktoré sú podrobnejšie definované v Čl. II ods. 2 tejto Rámcovej dohody a zahŕňajúce najmä služby zabezpečujúce ochranu Majetku Objednávateľa a Priestorov Objednávateľa a osôb nachádzajúcich sa v Priestoroch Objednávateľa
- 18) **Služby recepcie** - definované v Čl. II ods. 3 tejto Rámcovej dohody
- 19) **Služby** – bezpečnostné služby a služby recepcie podľa Čl. II ods. 2 a ods. 3 tejto Rámcovej dohody
- 20) **Objekt** – Priestory Objednávateľa
- 21) **Správca budovy** – správca budovy, v ktorej sa nachádza Objekt, t. j. Priestory Objednávateľa
- 22) **BOZP** – bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci
- 23) **OPP** - ochrana pred požiarmi
- 24) **Zákon o OPP** – zákon č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov
- 25) **STN** – slovenská technická norma
- 26) **Zákon o RPVS** – Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Čl. II

Predmet Rámcovej dohody

- 1) Predmetom tejto Rámcovej dohody je záväzok Poskytovateľa poskytovať Objednávateľovi riadne a včas Služby v Priestoroch Objednávateľa, a to odo dňa podľa čl. IV ods. 2 tejto Rámcovej dohody a v súlade s touto Rámcovou dohodou a podľa príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a záväzok Objednávateľa za Služby poskytnuté v súlade s touto Rámcovou dohodou zaplatiť dohodnutú cenu podľa Čl. III tejto Rámcovej dohody v súlade s predloženou cenovou ponukou obsiahnutou v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Rámcovej dohody.
- 2) Poskytovanie bezpečnostných služieb obsahuje činnosti podľa požiadavky Objednávateľa, najmä:
 - a) ochranu Majetku Objednávateľa a Priestorov Objednávateľa a osôb nachádzajúcich sa v Priestoroch Objednávateľa, výkon strážnej služby podľa Zákona o súkromnej bezpečnosti nepretržite 24 hodín denne a 7 dní v týždni, vrátane víkendov, sviatkov a dní pracovného pokoja,
 - b) kontrola a ochrana otvorových výplní (najmä dverí) v Priestoroch Objednávateľa,
 - c) kontrola a ochrana zabezpečených ohraničených Priestorov Objednávateľa (najmä kancelárie, sklady, technické priestory), a to v pravidelných intervaloch minimálne 2 x v štandardnom mimopracovnom čase od 19:00 hod. do 07:00 hod. a v nepravidelných intervaloch (podľa potreby Objednávateľa) a podľa platných režimových opatrení (organizačné zabezpečenie prevádzky Priestorov Objednávateľa) v oblasti fyzickej a objektovej bezpečnosti Objednávateľa,
 - d) kontrola používaných technických prostriedkov ochrany Priestorov Objednávateľa a Objektu,
 - e) ochrana zabezpečeného vnútorného vybavenia Objektu,
 - f) ochrana technického vybavenia a spolupráca pri protipožiarnej ochrane Objektu,
 - g) kontrola stanoveného režimu pohybu zamestnancov a Návšteví po Objekte,
 - h) kontrola a evidencia vstupu a výstupu Návšteví a osôb priamo nepracujúcich v Objekte a primerané zabezpečenie ochrany proti vniknutiu nepovolaných osôb do Objektu,

- i) kontrola a dodržiavania vnútorného poriadku a režimovo-organizačných (organizačné zabezpečenie prevádzky Objektu)) opatrení Objektu,
- j) kontrola a evidencia zvereného kľúčového systému, systému vydávania a navrátenia vstupných kariet pre návštevy MIRRI SR a NASES, kontrola neporušenia zámkov na dverách kancelárií a iných miestností v Priestoroch Objednávateľa,
- k) kontrola systému EZS (elektronický zabezpečovací systém na vybraných poschodiach) Priestorov Objednávateľa a kontrola stavu obhliadkou na mieste v prípade narušenia a signalizácie,
- l) kontrola systému SKV Objektu (elektronický zabezpečovací systém kontroly vstupu vo vybraných priestoroch) a kontrola stavu obhliadkou na mieste v prípade narušenia a signalizácie,
- m) spolupráca s bezpečnostnou službou Správcu budovy, koordinácia spolupráce v prípade poplachu a narušenia chráneného Objektu,
- n) spolupráca s technologickým velínom (riadiacou jednotkou objektu) a Správcom budovy (vady, potrebné opravy, ohrozenia, požiarny poplach, evakuácia a pod.),
- o) spolupráca so zložkami integrovaného záchranného systému podľa všeobecne záväzných predpisov a interných predpisov Objednávateľa a Poskytovateľa pri riadení evakuácie v prípade požiaru a pri inom zásahu v ich pôsobnosti,
- p) vyhodnocovanie a pravidelný reporting o priebehu činnosti Poskytovateľa počas poskytovania Služieb a o narušení chráneného Objektu alebo chráneného miesta Objektu v rozsahu pravidelnosti dohodnutého s Objednávateľom a jeho kontaktnými osobami alebo okamžitý reporting, podľa závažnosti narušenia chráneného objektu alebo chráneného miesta Objektu,
- q) skenovanie a kontrola Návštev pri vstupe do Priestorov Objednávateľa za účelom zisťovania nosenia zbraní, výbušnín a pyrotechnických výrobkov, v prípade podozrenia z ohrozenia zabrániť vstupu danej osoby do Objektu,
- r) prijímanie a sústreďovanie informácií, ktoré sú potrebné na poskytovanie objektívnych údajov o udalostiach dôležitých pre rozhodovanie vedúcich zamestnancov Objednávateľa a Správcu budovy o opatreniach na riešenie mimoriadnych udalostí a krízových situácií,
- s) organizovanie, zabezpečovanie a počas neprítomnosti príslušných vedúcich zamestnancov Objednávateľa a Správcu budovy v prípade vzniku nebezpečenstva alebo mimoriadnej udalosti rozhodovanie o vykonaní nevyhnutných opatrení a o týchto opatreniach bezodkladne informovanie príslušných vedúcich zamestnancov Objednávateľa a Správcu budovy,
- t) viesť Prezenčnú knihu a vykonávať kontrolu osôb vstupujúcich do Priestorov Objednávateľa,
- u) viesť Záznam z kontroly Objektu o výkone strážnej služby podľa Zákona o súkromnej bezpečnosti, dôležitých skutočnostiach pre výkon strážnej služby, mimoriadnych udalostiach a vadách, zistených pri výkone strážnej služby a zasielanie týchto mimoriadnych zistení bezodkladne na emailovú adresu určenú Objednávateľom (ohs@mirri.gov.sk),
- v) zabezpečovanie kontaktného miesta pre príjem informácií a ich transfer určeným zástupcom sekretariátu krízového štábu Objednávateľa a Správcu budovy,
- w) plnenie úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich BOZP,OPP, civilnú ochranu, z požiarnych evakuačných plánov Objektu, požiarnych poplachových smerníc Objektu, interných smerníc BOZP a OPP Objednávateľa a vlastných interných predpisov Poskytovateľa na úseku BOZP a OPP a Plánu na ochranu svojich zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti
- x) vykonávanie činnosti informátora na recepcii Objednávateľa v neprítomnosti Recepčného (teda mimo jeho stanoveného pracovného času, hygienických prestávok, obednej prestávky a pod.),
- y) dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä bezpečnostných predpisov a poriadku v priestoroch recepcie a vnútorných Priestoroch Objednávateľa, dbať na dobré meno, vážnosť a dôstojnosť Objednávateľa,
- z) plnenie ďalších požiadaviek stanovených Zákomom o súkromnej bezpečnosti vo vzťahu k Službám,

- aa) plnenie iných požiadaviek Objednávateľa vo vzťahu k poskytovaniu Služieb a prijaté režimové opatrenia (organizačné zabezpečenie prevádzky Objektu) Objednávateľa, s ktorými bude Poskytovateľ vopred písomne oboznámený.
- 3) Poskytovanie Služieb recepcie na základe tejto Rámcovej dohody obsahuje najmä činnosti:
- a) zodpovednosť za kontinuálny chod recepcie v pracovných dňoch od 07:30 do 16:00, t.j. 8,5 hodín denne vrátane prestávky na odpočinok a jedenie v trvaní 30 min,
 - b) ohlasovanie a vpúšťanie Návštev a poskytovanie komplexných potrebných informácií,
 - c) kontrola a zaznamenávanie príchodov a odchodov do Prezenčnej knihy , vydávanie návštevných kariet osobitne pre MIRRI SR a NASES,
 - d) prijímanie a odovzdávanie odkazov pre MIRRI SR a NASES,
 - e) vybavovanie telefonickej a e-mailovej komunikácie, prepájanie hostí telefonicky na zamestnancov MIRRI SR a NASES,
 - f) vybavovanie rezervácii parkovacích miest pre Návštevy v Parkovacom dome zabezpečovanie komfortu pre Návštevy (poradenstvo, servis, informovanie),
 - g) administratíva spojená s chodom recepcie,
 - h) zodpovednosť za dodržiavanie interných riadiacich aktov Objednávateľa a prevádzkového poriadku Správcu budovy a takisto dodržiavanie poriadku na recepcii a v jej okolí,
 - i) kontrola dodržiavania vnútorného poriadku a režimovo-organizačných opatrení (organizačné zabezpečenie prevádzky Objektu),
 - j) kontrola a evidencia zvereného kľúčového systému, systému vydávania a navrátenia vstupných kariet pre Návštevy,
 - k) dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä bezpečnostných predpisov a poriadku v priestoroch recepcie,
 - l) aktivácia a deaktivácia, nahrávanie čipových vstupných kariet do Objektu,
 - m) kontrola systému EZS Objektu (elektronický zabezpečovací systém na vybraných poschodiach) a kontrola systému SKV (elektronický zabezpečovací systém kontroly vstupu vo vybraných priestoroch Objektu) a následné hlásenie pracovníkovi SBS.
- 4) Poskytovateľ je povinný zabezpečiť predmet plnenia Rámcovej dohody riadne, včas, na vlastnú zodpovednosť, na vlastné nebezpečenstvo a na vlastné náklady v rozsahu určenom v odsekoch 1, 2 a 3 tohto článku Rámcovej dohody.
- 5) Kópie interných riadiacich aktov Objednávateľa, ktoré súvisia so spôsobom poskytovania Služieb a ktoré je Poskytovateľ povinný dodržiavať, budú Poskytovateľovi Objednávateľom predložené, na základe preberacieho protokolu alebo iným vhodným preukázateľným spôsobom, po podpise Rámcovej dohody. Akékoľvek zmeny v týchto interných riadiacich aktoch alebo vydanie nových interných riadiacich aktov oznámi Objednávateľ Poskytovateľovi najneskôr v deň nadobudnutia ich účinnosti. Pre vylúčenie pochybností, po písomnom oznámení zmeny v internom riadiacom akte alebo po vydaní nového interného riadiaceho aktu nie je potrebné uzatvárať dodatok k tejto Rámcovej dohode.
- 6) Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby jeho zamestnanci, ktorí za účelom poskytovania Služieb na základe tejto Rámcovej dohody pre Objednávateľa, najmä spracúvajú osobné údaje v súvislosti s evidenciou Návštev, boli preukázateľne poučení o ochrane osobných údajov a plnili povinnosti vyplývajúce zo Zákona o ochrane osobných údajov, najmä dodržiavali záväzok mlčanlivosti o osobných údajoch a ďalších citlivých informáciách, o ktorých sa pri výkone práce dozvedia.

Čl. III Cena a platobné podmienky

1. Maximálny finančný limit odplaty za poskytnuté Služby počas platnosti a účinnosti tejto Rámcovej dohody je v sume **190 603,50 €** (slovom: stodeväťdesiatisíc šesťstotri eur a päťdesiat centov) bez DPH, čo pri 20% sadzbe DPH predstavuje celkovú sumu **228 724,20 €** (slovom: dvestodvadsaťosemtisíc sedemstodvadsaťštyri eur a dvadsať centov) s DPH, ktorá je bližšie špecifikovaná a položkovito rozpísaná v prílohe č. 1 tejto Rámcovej dohody, pričom Objednávateľ nie je povinný maximálny finančný limit uvedený v tomto odseku vyčerpať.
2. Výška odplaty za vykonávanie Bezpečnostných služieb je dohodnutá v sume **11,00 €** (slovom: jedenásť eur a 0 centov) bez DPH, čo pri 20% sadzbe DPH predstavuje sumu **13,20 €** (slovom: trinásť eur a dvadsať centov) s DPH za každú vykonanú osobohodinu poskytovania Bezpečnostných služieb podľa tejto Rámcovej dohody.
3. Výška odplaty za vykonávanie Služby recepcie je dohodnutá v sume **10,00 €** (slovom: desať eur a centov) bez DPH, čo pri 20% sadzbe DPH predstavuje sumu **12,00 €** (slovom: dvanásť eur a 0 centov) s DPH za každú vykonanú osobohodinu poskytovania Služieb recepcie podľa tejto Rámcovej dohody.
4. Výška odplaty za poskytnuté Služby podľa tohto článku Rámcovej dohody zahŕňa všetky náklady a výdavky Poskytovateľa súvisiace s realizáciou predmetu Rámcovej dohody vrátane prepravných nákladov, režijných nákladov, personálnych nákladov a zákonných poplatkov ako aj nákladov podľa článku V bod 5 a 7 tejto Rámcovej dohody.
5. Denný záznam v Knihe strážnej služby a recepcie obsahuje údaje o osobe, ktorá bezpečnostnú službu a službu recepcie vykonávala, čase, v ktorom táto osoba službu vykonávala a počte hodín tohto výkonu. V elektronickej podobe archivuje Poskytovateľ všetky tieto údaje podľa predchádzajúcej vety a tieto údaje zasiela denne (report za každých 24 hodín vždy ráno do 08:00 za predchádzajúci deň) prostredníctvom e-mailu na adresu: ohs@mirri.gov.sk. Kniha strážnej služby a recepcie musí byť archivovaná Poskytovateľom minimálne 1 kalendárny rok od dátumu posledného zápisu do Knihy strážnej služby a recepcie.
6. Poskytovateľ je povinný predložiť Objednávateľovi, pred vystavením faktúry, na odsúhlasenie súpis vykonaných Služieb na základe denných záznamov o poskytovaní Služieb uvedených v Knihe strážnej služby a recepcie, ktorý bude po odsúhlasení ich kvality (splňajú požiadavky podľa tejto Rámcovej dohody) a v rozsahu potvrdenom oprávnenou osobou Objednávateľa neoddeliteľnou súčasťou faktúry. Poskytovateľ vystavuje Objednávateľovi faktúry za Služby, po skončení kalendárneho mesiaca za predchádzajúci kalendárny mesiac tak, aby boli doručené Objednávateľovi do 5 pracovných dní po skončení daného mesiaca. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového a účtovného dokladu (vrátane ev. čísla a predmetu tejto Rámcovej dohody) podľa ustanovenia § 10 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, náležitosti daňového dokladu podľa ustanovenia § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
7. Platbu vykoná Objednávateľ na základe Poskytovateľom riadne vystavenej a doručenej faktúry na bankový účet Poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto Rámcovej dohody, a to do 30 dní odo dňa jej riadneho doručenia Objednávateľovi prostredníctvom ústredného portálu verejnej správy elektronicou formou alebo v elektronickej podobe na adresu: fakturacia@mirri.gov.sk.
8. Pre účely tejto Rámcovej dohody sa za dátum úhrady faktúry zo strany Objednávateľa považuje dátum odpísania príslušnej sumy z účtu Objednávateľa.
9. V prípade, ak faktúry nebudú spĺňať všetky náležitosti podľa tohto článku Rámcovej dohody alebo v nich budú uvedené nesprávne alebo neúplné údaje, je Objednávateľ oprávnený vrátiť ich na dopracovanie, resp. opravu. Nová 30-dňová lehota splatnosti faktúry začína plynúť momentom doručenia opravených alebo doplnených faktúr Objednávateľovi.

10. Strany dohody sa dohodli, že na vykonanie predmetu Rámcovej dohody v zmysle a za podmienok uvedených v tejto Rámcovej dohode Objednávateľ neposkytne Poskytovateľovi žiadny preddavok ani zálohovú platbu.

Čl. IV

Miesto plnenia a doba plnenia predmetu Rámcovej dohody

1. Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie 12 mesiacov , t. j. od 01. 07. 2024 do 30. 06. 2025.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať pre Objednávateľa Služby odo dňa určeného dohodou Strán dohody, najskôr však odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Rámcovej dohody, a najneskôr do 14 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Rámcovej dohody.
3. Miestom plnenia Rámcovej dohody sú Priestory Objednávateľa .
4. Pri zmene rozsahu (rozšírenie) podlahovej plochy Priestorov Objednávateľa v mieste plnenia (adresa sídla Objednávateľa) Rámcovej dohody Strany dohody nemusia uzatvoriť dodatok k tejto Rámcovej dohode.

Čl. V

Osobitné požiadavky týkajúce sa poskytovania Služieb

1. Bezpečnostné služby a Služby recepcie v pracovných dňoch v čase od 07:30 do 16:00 hod. poskytuje 1 pracovník SBS a 1 pracovník recepcie, v čase mimo výkonu služby recepcie poskytujú Služby dvaja pracovníci SBS nepretržite, pričom osoby vykonávajúce fyzickú ochranu Priestorov alebo Majetku Objednávateľa alebo osoby vykonávajúce zásah na signál z elektrickej zabezpečovacej signalizácie s vývodom na stredisko registrácie poplachov alebo iným spôsobom musia byť v počte najmenej dvoch osôb na ktoromkoľvek mieste, kde došlo k narušeniu ochrany utajovaných skutočností, pričom nesmie byť oslabená ochrana na inom mieste Objektu.
2. Poskytovateľ je povinný byť držiteľom platného certifikátu ISO 9001 a licencie na prevádzkovanie strážnej služby podľa Zákona o súkromnej bezpečnosti a zaväzuje sa byť ich držiteľom počas celej doby platnosti a účinnosti tejto Rámcovej dohody. V prípade skončenia platnosti počas doby účinnosti tejto Rámcovej dohody je Poskytovateľ bezodkladne povinný zaslať Objednávateľovi platné potvrdenie (certifikát) a licenciu na prevádzkovanie strážnej služby, pokiaľ vydanie dokumentov nie je na dobu neurčitú. Poskytovateľ dodržiava systém manažérstva kvality Objednávateľa ISO 9001.
3. Poskytovateľ je povinný mať uzatvorenú poistnú zmluvu na poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú Poskytovateľom s poistným krytím **minimálne 250.000,00 EUR** počas celej doby platnosti Rámcovej dohody, ktoré preukáže platnou poistnou zmluvou - Poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú Poskytovateľom.
4. Poskytovateľ je držiteľom platného potvrdenia o priemyselnej bezpečnosti vydaného Národným bezpečnostným úradom, typ prístupu k utajovaným skutočnostiam: -- oboznamovanie sa: stupeň utajenia: „Dôverný“, a to počas celej doby platnosti tejto Rámcovej dohody. Ak počas účinnosti tejto Rámcovej dohody dôjde k zmene vo vydanom potvrdení, ktoré bolo preukázané Objednávateľovi, a to z dôvodu zmeny obchodného mena, sídla podnikania alebo ak dôjde k zmene stupňa z „Dôverný“ na

„Tajné“ alebo „Prísne tajné“ je Poskytovateľ o tejto skutočnosti povinný informovať Objednávateľa a doručiť mu aktuálne platné potvrdenie o priemyselnej bezpečnosti.

5. Poskytovateľ zabezpečí obstaranie a používanie ručného skenera na detekciu kovov pre zamestnanca SBS ,ktorého cena je započítaná do celkovej ceny za Zákazku/poskytovanie Služieb, Poskytovateľ zabezpečuje pravidelnú kontrolu zamestnancov vykonávajúcich služby recepcie a bezpečnostné služby, vybavenie zamestnancov reprezentatívnym a vhodným oblečením. V prípade bezpečnostných služieb, Poskytovateľ zabezpečí rovnošatu schválená Objednávateľom, ktorá musí rešpektovať vážnosť a postavenie Objednávateľa, nesmie byť zameniteľná s rovnošatou príslušníka ozbrojených síl Slovenskej republiky, ozbrojených bezpečnostných zborov, ozbrojených zborov a iných osôb vykonávajúcich úlohy verejnej správy. V prípade výkonu Služby recepcie Poskytovateľ zabezpečí primeranú rovnošatu pre recepčného. Poskytovateľ zabezpečí aj vybavenie zamestnancov menovkou, ktorú budú zamestnanci nosiť pri poskytovaní Služieb na viditeľnom mieste. V prípade zamestnanca SBS Poskytovateľ zabezpečí označenie SBS (názov).
6. Poskytovateľ je povinný mať spracovanú internú smernicu na ochranu osobných údajov podľa príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, ktorou sa zamestnanci Poskytovateľa riadia. Poskytovateľ pri poskytovaní Služieb spracúva v mene Objednávateľa osobné údaje dotknutých osôb, a teda vystupuje v postavení sprostredkovateľa v zmysle článku 4 ods. 8 Všeobecného nariadenia o ochrane osobných údajov a § 5 písm. p) Zákona o ochrane osobných údajov. Strany dohody sa tak zaväzujú uzatvoriť zmluvu o spracúvaní osobných údajov v zmysle článku 28 Všeobecného nariadenia o ochrane osobných údajov a § 34 Zákona o ochrane osobných údajov, a to súčasne s uzatvorením tejto Rámcovej dohody alebo najneskôr ku dňu začatia spracúvania osobných údajov. V zmluve o spracúvaní osobných údajov podľa predchádzajúcej vety Strany dohody vymedzia predmet a dobu spracúvania osobných údajov, povahu a účel spracúvania, zoznam alebo rozsah osobných údajov, kategórie dotknutých osôb a povinnosti a práva Objednávateľa ako prevádzkovateľa, ako i ustanovia ďalšie práva a povinnosti v súlade so Zákom o ochrane osobných údajov Strany dohody sú povinné zaviazat' mlčanlivosťou fyzické osoby, ktoré prídu do styku s osobnými údajmi, pričom povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení poskytovania Služieb ako aj po skončení pracovného pomeru, štátnozamestnaneckého pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu týchto fyzických osôb k Objednávateľovi alebo k Poskytovateľovi.
7. Poskytovateľ zabezpečí príjazd zásahovej skupiny alebo posilnenie SBS v rámci poskytovania Bezpečnostných služieb v prípade narušenia Objektu (poplach). Poskytovateľ zároveň zabezpečí v rámci poskytovania Bezpečnostných služieb v prípade nevyhnutnosti výpomoc minimálne ďalšími dvoma zamestnancami Poskytovateľa, s príchodom do 15 minút do Objektu, pričom trvanie výpomoci ďalšími zamestnancami Poskytovateľa musí byť aspoň v dĺžke 60 minút. Poplatok za uvedenú službu (maximálne 12 krát počas platnosti a účinnosti tejto Rámcovej dohody) je zahrnutý do celkovej ceny za Zákazku, podľa Prílohy č. 1 - za poskytovanie Služieb, v prípade vyvolania a potvrdenia poplachu.
8. Poskytovateľ zabezpečí účasť všetkých zamestnancov zaradených na prácu v Objekte na školeniach - ochrana osobných údajov, BOZP a OPP organizovaných Objednávateľom.
9. Pred uzavretím tejto Rámcovej dohody Poskytovateľ predloží Objednávateľovi zoznam zamestnancov Poskytovateľa, ktorí budú zabezpečovať poskytovanie Služieb podľa tejto Rámcovej dohody. V prípade, že zamestnanec Poskytovateľa uvedený v predmetnom zozname bude počas účinnosti tejto Rámcovej dohody nahradený iným zamestnancom Poskytovateľa, tento nový zamestnanec Poskytovateľa musí spĺňať požiadavky na výkon Bezpečnostných služieb a Služby recepcie minimálne v rovnakom rozsahu ako pôvodný zamestnanec. O zmene v zozname Poskytovateľ bezodkladne informuje Objednávateľa.
10. Poskytovateľ čestným vyhlásením dodaným Objednávateľovi prehlasuje, že žiaden zo zamestnancov poskytujúcich Služby pre Objednávateľa nemá záznam v registri trestov a nebude ho mať počas celej doby poskytovania Služieb.

11. Poskytovateľ zabezpečí bezodkladný zásah v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a touto Rámcovou dohodou v prípade zistenia previnenia sa voči interným riadiacim aktom Objednávateľa v rozsahu Zákona o súkromnej bezpečnosti .

12. E-mailové adresy osôb zodpovedných za realizačné záležitosti tejto Rámcovej dohody na strane Objednávateľa :

Meno a priezvisko: Mgr. Michal Pokrývka

Tel:

Email:

Zástupca:

Meno a priezvisko: Bc. Richard Uhrín

Tel:

Email:

13. E-mailová adresa osoby zodpovednej za realizačné záležitosti tejto Rámcovej dohody na strane Poskytovateľa je:

Meno a priezvisko: Mgr. Rudolf Vaverčák

Tel:

Email: osop@osop.online

14. V prípade zmeny osôb zodpovedných za realizačné záležitosti tejto Rámcovej dohody sú Strany dohody navzájom povinné sa o tejto skutočnosti bezodkladne písomne informovať, k zmene nie je potrebné spísať dodatok k tejto Rámcovej dohode.

15. Poskytovateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Objednávateľovi vznik akejkoľvek udalosti, ktorá bráni Poskytovateľovi v poskytovaní Služieb podľa tejto Rámcovej dohody tak, aby ju mohol Objednávateľ bezodkladne odstrániť, ak je to možné.

16. Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o organizačných a iných skutočnostiach na strane Objednávateľa, ktoré nie sú verejne prístupné a o ktorých sa dozvie pri vykonávaní činnosti pri plnení tejto Rámcovej dohody. Uvedená povinnosť mlčanlivosti platí aj po ukončení platnosti tejto Rámcovej dohody.

17. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby aj všetky osoby, prostredníctvom ktorých poskytuje Objednávateľovi Služby dodržiavali všeobecne záväzné právne predpisy, najmä na úseku Zákona o súkromnej bezpečnosti, BOZP, OPP, interné predpisy Objednávateľa a Poskytovateľa a interné predpisy Objektu.

18. Poskytovateľ je pri vzniku požiaru povinný postupovať podľa požiarnych poplachových smerníc Objednávateľa a interných smerníc Objektu a požiar hlásiť na ohlasovňu požiaru. Poskytovateľ je zodpovedný za oboznámenie sa s dokumentáciou požiarnej ochrany Objektu .

19. Poskytovateľ je povinný kontrolovať, či jeho zamestnanci nie sú v pracovnom čase pod vplyvom alkoholu, omamných alebo psychotropných látok, či dodržiavajú zákaz fajčenia v Priestoroch Objednávateľa alebo v Objekte, či riadne používajú osobné ochranné prostriedky ochranné zariadenia a riadia sa ochrannými opatreniami. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť nahlásenie každého pracovného úrazu alebo iného ako pracovného úrazu, ktorý vznikne niektorému z jeho zamestnancov v Objekte v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými predpismi Poskytovateľa. V prípade pracovného úrazu alebo mimoriadnej udalosti na strane Poskytovateľa tento plne preberá zodpovednosť za následky z toho vyplývajúce.

Čl. VI
Práva a povinnosti zmluvných strán

1) Poskytovateľ je povinný:

- a) riadne a včas plniť povinnosti vyplývajúce mu z tejto Rámcovej dohody a zo všeobecne záväzných právnych predpisov,
- b) umožniť Objednávateľovi kedykoľvek počas trvania Rámcovej dohody vykonať kontrolu poskytovaných Služieb,
- c) uhradiť Objednávateľovi bez ohľadu na zavinenie (objektívna zodpovednosť) škodu, ktorá vznikla Objednávateľovi v dôsledku porušenia právnej povinnosti Poskytovateľa alebo osôb, prostredníctvom ktorých Poskytovateľ poskytuje Služby,
- d) zabezpečiť kontrolu preukazu totožnosti alebo iného dokladu preukazujúceho totožnosť každej osoby, vrátane služobného preukazu, ktorá vchádza do Priestorov Objednávateľa. Na tento účel je Poskytovateľ povinný mať vyhotovenú vlastnú internú smernicu na ochranu osobných údajov podľa príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov,
- e) zabezpečiť zápis každej osoby vchádzajúcej do Priestorov Objednávateľa do Prezenčnej knihy, ktorú je Poskytovateľ povinný viesť a archivovať v písomnej a elektronickej podobe. Prezenčná kniha obsahuje: meno, priezvisko, číslo preukazu totožnosti, dátum príchodu, čas príchodu, čas odchodu, dôvod návštevy, adresáta návštevy, sprievod, podpis. V elektronickej podobe archivuje Poskytovateľ všetky údaje podľa predchádzajúcej vety okrem podpisu a tieto údaje denne zasiela Objednávateľovi prostredníctvom e-mailu na adresu ohs@mirri.gov.sk (report za každých 24 hodín vždy ráno do 08:00, hod za predchádzajúci deň),
- f) zabezpečiť sprievod každej osoby vchádzajúcej do Priestorov Objednávateľa, okrem zamestnancov Objednávateľa a zamestnancov NASES, až k adresátovi Návštevy; výnimkou sprevádzania osoby vchádzajúcej do Priestorov Objednávateľa je pokyn Objednávateľa, aj ústny, ktorý sprievod vchádzajúcej osoby do Priestorov Objednávateľa nahradí sprievodom zamestnanca Objednávateľa. Zamestnanec Objednávateľa, ktorý vykoná sprievod osoby vchádzajúcej do Priestorov Objednávateľa je povinný dostaviť sa pre osobu vchádzajúcu do Priestorov Objednávateľa k zamestnancovi Poskytovateľa. Poskytovateľ je povinný k Návšteve v zmysle predchádzajúcej vety vykonať v Prezenčnej knihe záznam o zamestnancovi Objednávateľa, ktorý vykoná sprievod osoby vchádzajúcej do Priestorov Objednávateľa,
- g) vykonávať pravidelnú prehliadku v Objekte na vopred určených trasách písomne dohodnutých s Objednávateľom, a to minimálne 2 x v štandardnom mimopracovnom čase zamestnancov Objednávateľa t.j. v čase od 19:00 hod do 07:00 hod. podľa platných režimových opatrení (organizačné zabezpečenie prevádzky Objektu) v oblasti fyzickej a objektovej bezpečnosti Objednávateľa. O vykonaných prehliadkach je zamestnanec Poskytovateľa povinný vyhotoviť Záznam z kontroly Objektu obsahujúci stav, dátum prehliadky, čas prehliadky a podpis bezodkladne po vykonaní kontroly. Uvedené záznamy Poskytovateľ archivuje v písomnej podobe. V elektronickej podobe archivuje Poskytovateľ všetky údaje podľa predchádzajúcej vety okrem podpisu a tieto údaje denne zasiela Objednávateľovi prostredníctvom e-mailu na adresu ohs@mirri.gov.sk (report za každých 24 hodín vždy ráno do 08:00 za predchádzajúci deň),
- h) dbať na dobré meno, vážnosť a dôstojnosť Objednávateľa,
- i) zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s poskytovaním Služieb podľa tejto Rámcovej dohody a ktoré nie sú verejne prístupné, okrem prípadu, keď ho tejto povinnosti zbaví Objednávateľ, táto povinnosť trvá aj po skončení trvania tejto Rámcovej dohody,
- j) práva a povinnosti vyplývajúce z tejto Rámcovej dohody vykonávať prostredníctvom svojich zamestnancov alebo subdodávateľov v súlade s Rámcovou dohodou,
- k) umožniť poverenému zamestnancovi Objednávateľa postupovať podľa Čl. VI ods. 4 písm. b) tejto

Rámcovej dohody a zároveň poskytnúť na tento účel potrebnú súčinnosť.

2) Poskytovateľ má právo:

- a) odstúpiť od tejto Rámcovej dohody, ak je Objednávateľ v omeškaní s úhradou faktúry vystavenou Poskytovateľom podľa tejto Rámcovej dohody o viac ako 60 dní,
- b) požadovať pokyny od Objednávateľa na realizáciu tejto Rámcovej dohody,
- c) požadovať od Objednávateľa priestory potrebné na uloženie osobných vecí zamestnancov Poskytovateľa.

3) Objednávateľ je povinný:

- a) oboznámiť všetkých zamestnancov s povinnosťami, ktoré im vyplývajú vo vzťahu k SBS a Recepčným,
- b) zabezpečiť kontrolu záznamov strážnej služby a zistené závady a nedostatky riešiť bezodkladne po ich zistení ohlásením pripomienok zodpovednej osobe určenej Poskytovateľom,
- c) poskytnúť priestory na poskytovanie Služieb,
- d) spolupracovať pri realizácii ochrany Majetku Objednávateľa, najmä riešiť tie návrhy na zlepšenie ochrany, ktoré sa nemôžu zabezpečiť vlastnými prostriedkami Poskytovateľa,
- e) písomne oznámiť Poskytovateľovi každú zmenu požiadaviek nad rozsah poskytovania Služieb; Strany dohody sa následne dohodnú na podpísaní dodatku k tejto Rámcovej dohode
- f) zaplatiť Poskytovateľovi po odsúhlasení kvality (poskytovanie Služieb v súlade s touto Rámcovou dohodou) a rozsahu poskytnutých Služieb, podľa Čl. III ods. 6 tejto Rámcovej dohody, dohodnutú cenu podľa Čl. III tejto Rámcovej dohody.

4) Objednávateľ má právo:

- a) odstúpiť od Rámcovej dohody, ak Poskytovateľ porušil svoje povinnosti vyplývajúce mu z tejto Rámcovej dohody podstatným spôsobom, pričom za podstatné porušenie povinností Poskytovateľa sa považuje najmä:
 - 1. pozitívna dychová skúška na alkohol zamestnanca Poskytovateľa alebo odmietnutie vykonanej dychovej skúšky zamestnancom Poskytovateľa,
 - 2. neprítomnosť zamestnanca Poskytovateľa na určenom mieste po akúkoľvek dobu a neposkytovanie Služieb podľa čl. II ods. 2 a 3 tejto Rámcovej dohody,
 - 3. strata licencie na poskytovanie Bezpečnostných služieb,
 - 4. nepredloženie záznamov podľa čl. VI ods. 1 písm. e) a g) tejto Rámcovej dohody a Čl. III ods. 5 tejto Rámcovej dohody,
 - 5. nenáležité/nevhodné správanie zamestnancov Poskytovateľa k zamestnancom Objednávateľa, k Návšteve alebo k tretím osobám, po predchádzajúcom písomnom upozornení Objednávateľa na nenáležité správanie zamestnanca Poskytovateľa,
 - 6. v prípade porušenia Čl. V ods. 1,2 a 3 a porušenia povinnosti mlčanlivosti podľa tejto Rámcovej dohody,
- b) vyzvať zamestnanca Poskytovateľa k uskutočneniu dychovej skúšky alebo inej skúšky na prítomnosť alkoholu alebo omamnej a psychotropnej látky, ktorá bude vykonaná za prítomnosti zodpovednej osoby Poskytovateľa alebo ním poverenej osoby z dôvodu zachovania objektivity kontroly. Zamestnanec Poskytovateľa je pritom povinný tejto žiadosti vyhovieť. V prípade odmietnutia vykonania dychovej skúšky alebo inej skúšky podľa predchádzajúcej vety sa považuje výsledok dychovej skúšky za pozitívny.
- c) kontrolovať plnenie povinností Poskytovateľa podľa tejto Rámcovej dohody.

Čl. VII

Zodpovednosť za škodu a sankcie

1. Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní Služieb vykonať také opatrenia, aby nedošlo ku škodám na zdraví osôb a Majetku Objednávateľa a tretích osôb. Poskytovateľ je zodpovedný za škody na majetku a zariadení nachádzajúcom sa v Objekte, spôsobené ním, jeho zamestnancami alebo osobami, ktorým neoprávnene umožnil prístup do Objektu. V prípade vzniku škody na Majetku Objednávateľa je Poskytovateľ povinný túto skutočnosť bezodkladne oznámiť Objednávateľovi a zároveň o vzniku škody bez zbytočného odkladu spolu s Objednávateľom vyhotoviť záznam o škode a po jej vyčíslení a oznámení Poskytovateľovi je Poskytovateľ povinný vzniknutú škodu nahradiť Objednávateľovi do 15 dní.
2. Poskytovateľ zodpovedá za škody vzniknuté Objednávateľovi neplnením si povinností vyplývajúcich z tejto Rámcovej dohody a/alebo vyplývajúce z porušenia všeobecne záväzných právnych predpisov a je povinný nahradiť takto vzniknuté škody podľa ustanovení Obchodného zákonníka.
3. Ak je Objednávateľ v omeškaní so splnením svojho peňažného záväzku voči Poskytovateľovi, je povinný zaplatiť Poskytovateľovi úrok z omeškania vo výške určenej v súlade s Obchodným zákonníkom a nariadením vlády SR č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
4. Poskytovateľ zodpovedá aj za škody spôsobené vlastníkovi Objektu a prípadným ďalším užívateľom Objektu, ak porušil svoje povinnosti z tejto Rámcovej dohody alebo vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov. .
5. Objednávateľovi vzniká nárok na zmluvnú pokutu vo výškach podľa nižšie uvedených bodov:
 - a) V hodnote 30 EUR za každú začatú 1 hodinu v prípade, že Poskytovateľ nevykonáva Službu recepcie alebo Bezpečnostné služby podľa čl. II bod 2 písm. a) a bod 3 písm. a) II tejto Rámcovej dohody.
 - b) V hodnote 500 EUR v prípade konania Poskytovateľa v rozpore s povinnosťou písomne informovať Objednávateľa o zmene alebo doplnení zoznamu osôb podľa čl. V bod 9 a subdodávateľov podľa čl. IX tejto Rámcovej dohody, ktoré v mene Poskytovateľa poskytujú Služby a predložiť nový zoznam s vyznačenými zmenami minimálne 24 hodín pred vykonaním zmeny zodpovednej osobe Objednávateľa na odsúhlasenie.
 - c) V hodnote 1 000 EUR v prípade konania Poskytovateľa v rozpore s povinnosťou zachovať mlčanlivosť o organizačných a iných skutočnostiach na strane Objednávateľa, ktoré nie sú verejne prístupné a o ochrane osobných údajov, o ktorých sa dozvie pri poskytovaní Služieb podľa tejto Rámcovej dohody a to za každé porušenie jednotlivo.
 - d) V hodnote 3 000 EUR v prípade, že Poskytovateľ po uzatvorení Rámcovej dohody nezačne plniť predmet Rámcovej dohody v dohodnutom období podľa čl. IV ods. 1 a 2 tejto Rámcovej dohody. Uvedené porušenie sa považuje za podstatné porušenie Rámcovej dohody.
 - e) Objednávateľ má nárok, v prípade ak zistí a nahlási Poskytovateľovi najmenej 3 nedostatky týkajúce sa poskytovania Služieb, v období kalendárneho mesiaca, na poskytnutie 20 % zľavy z celkovej fakturovanej sumy za poskytovanie Služieb za daný kalendárny mesiac, týmto však nie je dotknuté právo Objednávateľa uvedené v písmene b) ods. 5 tohto článku Rámcovej dohody.

6. Zmluvné pokuty sú splatné do 30 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy na ich zaplatenie Poskytovateľovi. Zaplatením zmluvnej pokuty podľa tejto Rámcovej dohody nie je dotknutý nárok na náhradu škody, ktorá vznikla Objednávateľovi v plnej výške.

Čl. VIII

Ukončenie Rámcovej dohody

1. Zmluvné strany sa dohodli, že pred uplynutím doby trvania Rámcovej dohody je možné Rámcovú dohodu ukončiť:
 - a) písomnou dohodou Strán dohody, a to dňom, ktorý bol dohodnutý ako deň zániku Rámcovej dohody,
 - b) písomnou výpoveďou jednej zo Strán dohody,
 - c) písomným odstúpením od Rámcovej dohody jednej zo Strán dohody v prípadoch ustanovených touto Rámcovou dohodou alebo zákonom.
2. Vypovedať túto Zmluvu môže ktorákoľvek Strana dohody z akéhokoľvek dôvodu alebo bez udania dôvodu, pričom výpovedná doba je 2 (dva) mesiace. Výpoveď musí mať písomnú formu a musí byť doručená druhej Strane dohody, inak je neplatná. Výpovedná doba začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej Strane dohody. Strany dohody sa dohodli, že všetky práva a záväzky vzniknuté ku dňu uplynutia výpovednej doby si navzájom bezodkladne vyrovnajú.
3. Objednávateľ je oprávnený od tejto Rámcovej dohody odstúpiť ak:
 - a) Poskytovateľ poruší svoju povinnosť podľa Rámcovej dohody podstatným spôsobom,
 - b) Poskytovateľ poruší svoju povinnosť podľa Rámcovej dohody iným než podstatným spôsobom, a takéto porušenie nenapraví ani v dodatočnej primeranej lehote na nápravu poskytnutej Objednávateľom,
 - c) Poskytovateľ neposkytne plnenie predmetu Rámcovej dohody riadne alebo včas podľa podmienok Rámcovej dohody.
4. Objednávateľ je oprávnený od tejto Rámcovej dohody odstúpiť okamžite, bez poskytnutia dodatočnej primeranej lehoty, ak
 - a) bol na Poskytovateľa podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, bol na jeho majetok vyhlásený konkurz alebo bol návrh na jeho vyhlásenie zamietnutý pre nedostatok majetku alebo vstúpil do likvidácie alebo bolo začaté konanie o reštrukturalizácii, je preukázateľne v úpadku alebo sa stane spoločnosťou v kríze v zmysle § 67a Obchodného zákonníka,
 - b) Zmluva o spracovaní osobných údajov Poskytovateľom pre Objednávateľa, podľa článku V bod 6 tejto Rámcovej dohody zanikla,
 - c) Poskytovateľ poskytne Objednávateľovi vedome nepravdivé a zavádzajúce informácie, resp. neposkytne informácie v súlade so Rámcovou dohodou,
 - d) Poskytovateľ preruší či ukončí svoju podnikateľskú činnosť či stratí iné právne alebo vecné predpoklady na riadne plnenie Rámcovej dohody,
 - e) je splnený niektorý z dôvodov na odstúpenie od Rámcovej dohody podľa § 19 zákona o verejnom obstarávaní alebo § 15 ods. 1 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - f) Poskytovateľ poruší ktorúkoľvek povinnosť podľa Prílohy č. 2 tejto Rámcovej dohody – Protikorupčnej doložky.
5. Poskytovateľ je oprávnený od Rámcovej dohody odstúpiť ak:
 - a) Objednávateľ poruší svoju povinnosť podľa Rámcovej dohody podstatným spôsobom,
 - b) ak by poskytnutím Služieb bol alebo mohol byť porušený zákon,

- c) v rámci kontroly verejného obstarávania Zákazky, na základe ktorej došlo k uzavretiu Rámcovej dohody, bolo konštatované porušenie zákona.

6. Pre účely Rámcovej dohody sa porušenie povinnosti Strany dohody považuje za podstatné v prípade, ak také porušenie Rámcová dohoda za podstatné porušenie vyslovene označuje.

7. Odstúpenie musí mať písomnú formu, účinné je dňom jeho doručenia druhej Strane dohody. Odstúpením od Rámcovej dohody Rámcová dohoda zaniká ku dňu doručenia oznámenia jednej Strane dohody o odstúpení od Rámcovej dohody druhej Strane dohody. Objednávateľ po odstúpení od Rámcovej dohody ktoroukoľvek Stranou dohody, ku dňu odstúpenia od Rámcovej dohody potvrdí cenu všetkých Poskytovateľom riadne poskytnutých Služieb z Rámcovej dohody. Strany dohody sa dohodli, že si navzájom nebudú vracaať už poskytnuté Služby.

Čl. IX

Subdodávateľa

1. V súvislosti s poskytovaním Služieb, má Poskytovateľ, za podmienok dohodnutých v tejto Rámcovej dohode, právo uzatvárať subdodávateľské zmluvy. Tým nie je dotknutá zodpovednosť Poskytovateľa za plnenie Rámcovej dohody v súlade s § 41 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní a Poskytovateľ je povinný dodávať Objednávateľovi plnenia sám, na svoju zodpovednosť, v dohodnutom čase a v dohodnutej kvalite.
2. Zoznam subdodávateľov s ich identifikačnými údajmi v rozsahu:
 - a) meno a priezvisko alebo obchodné meno, resp. názov,
 - b) adresa pobytu alebo sídlo,
 - c) IČO alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené IČO,
 - d) podiel plnenia zo zmluvy v percentuálnom vyjadrení, ako aj
 - e) údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia

tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Rámcovej dohody ako **Príloha č. 3**.
3. Poskytovateľ je povinný písomne oznámiť kontaktnej osobe Objednávateľa podľa článku V. ods. 12 akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi bezodkladne po tom, ako sa o takej zmene dozvedel.
4. Poskytovateľ je oprávnený zmeniť alebo doplniť subdodávateľa počas trvania Rámcovej dohody. Poskytovateľ je povinný predložiť písomné oznámenie o zmene alebo doplnení subdodávateľa, ktoré bude obsahovať údaje o navrhovanom subdodávateľovi v rozsahu podľa ods. 2 tohto článku Rámcovej dohody. Akúkoľvek zmenu subdodávateľa, ktorá predstavuje zmenu Prílohy č. 3 musí Poskytovateľ oznámiť 15 kalendárnych dní pred dňom zmeny alebo doplnení subdodávateľa. Zmena alebo doplnenie subdodávateľa podlieha súhlasu zo strany Objednávateľa.
5. Porušenie povinnosti vyplývajúce z ods. 1 až 4 tohto článku tejto Rámcovej dohody sa považuje za podstatné porušenie Rámcovej dohody.
6. Subdodávateľa Poskytovateľa v zmysle § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní a subdodávateľa podľa § 2 ods. 1 písm. a) ods. 7 Zákona o RPVS, musia byť zapísaní do registra partnerov verejného sektora, a to počas celej doby trvania ich účasti na poskytovaní Služieb podľa tejto Rámcovej dohody, ak majú

povinnosť byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa Zákona o RPVS. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie tejto Rámcovej dohody.

7. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby subdodávatelia, ktorým vznikla povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora, mali riadne splnené povinnosti ohľadom zápisu do registra partnerov verejného sektora v zmysle Zákona o RPVS.

Čl. X

Záverečné ustanovenia

1. Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma Stranami dohody a účinnosť 1.7.2024. Práva, povinnosti a záväzky z tejto Rámcovej dohody nie je Poskytovateľ opravený postúpiť na akúkoľvek tretiu osobu, okrem ak s tým Objednávateľ súhlasí. Tým nie je dotknuté poskytovanie Služieb prostredníctvom zamestnancov Poskytovateľa a subdodávateľov Poskytovateľa v súlade s touto Rámcovou dohodou.
2. Doručovanie na účely Rámcovej dohody sa vykonáva a považuje za platné a účinne vykonané vtedy, ak sa doručuje osobne oproti podpisu alebo ak sa doručuje na adresu sídla Strany dohody uvedenú v záhlaví Rámcovej dohody alebo adresu, ktorá bola ako posledná adresa sídla Strany dohody oznámená druhej Strane dohody. Strany dohody sa zaväzujú vzájomne si písomne oznamovať zmenu adresy sídla bez zbytočného odkladu. Doručenie je riadne (platne a účinne) vykonané odo dňa vrátenia zásielky odosielateľovi ako nedoručenej z akéhokoľvek dôvodu. Akákoľvek doručovaná zásielka je považovaná za riadne (platne a účinne) doručenú aj v prípade, ak Strana dohody, ktorej je zásielka doručovaná, odmietne prevziať zásielku, a to ku dňu odmietnutia jej prevzatia. E-mailová komunikácia sa považuje za doručenú v okamihu, keď server príjemcu odošle správu o jej doručení.
3. Akékoľvek zmeny a/alebo doplnky tejto Rámcovej dohody sú možné iba na základe vzájomnej dohody Strán dohody urobenej formou písomného očíslovaného dodatku k tejto Rámcovej dohode, podpísaného oprávnenými zástupcami obidvoch Strán dohody, pokiaľ nie je v tejto Rámcovej dohode ustanovené inak.
4. Rámcová dohoda je vyhotovená v šiestich (6) rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu. Štyri (4) rovnopisy dostane Objednávateľ a dva (2) rovnopisy dostane Poskytovateľ.
5. Strany dohody vyhlasujú, že si Rámcovú dohodu pred jej podpisom prečítali, že táto Rámcová dohoda bola uzatvorená po ich vzájomnom prerokovaní, podľa ich slobodnej vôle, určite, vážne a zrozumiteľne, nie v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho ju obe Strany dohody podpisujú.
6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Rámcovej dohody sú jej prílohy:
 - a) Príloha č. 1 – Položkový rozpočet/Cenová ponuka
 - b) Príloha č. 2 – Protikorupčná doložka
 - c) Príloha č. 3 – Zoznam subdodávateľov
 - d) Príloha č. 4 – Zmluva o spracúvaní údajov sprostredkovateľom

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

Za Objednávateľa:

**Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja
a informatizácie Slovenskej republiky**

Mgr. Ján Hrubý
generálny tajomník služobného úradu

Za Poskytovateľa:

OSOP, spol. s. r. o.

konateľ spoločnosti
Mgr. Rudolf Vaverčák

Príloha č. 1 – Položkovitý rozpočet /Cenová ponuka
(tvorí samostatnú prílohu tejto Rámcovej dohody)

POLOŽKOVITÝ ROZPOČET /CENOVÁ PONUKA

Poskytovateľ služby (Identifikačné údaje - názov subjektu, adresa, IČO) : OSOP, spol. s r.o. Švermova 14, 90201 Pezínok, 34097082

počet mesiacov	Obdobie	počet pracovných dní	počet kalendár- nych dní	počet miniprac- ovných dní (viškerý a štatné sviatky)	hodinová sadzba služba receptie bez DPH v EUR	hodinová sadzba služba receptie s DPH v EUR	hodinová sadzba služba SBS pracovník 1 bez DPH	hodinová sadzba služba SBS pracovník 1 s DPH v EUR	hodinová sadzba služba SBS pracovník 2 bez DPH	hodinová sadzba služba SBS pracovník 2 s DPH v EUR	služba receptie za obdobie bez DPH v EUR	služba SBS za obdobie bez DPH v EUR	spolu služba receptie a SBS za obdobie bez DPH v EUR
1	7.2024	22	31	5	10,00	12,00	11,00	13,20	11,00	13,20	1 870,00	14 311,00	16 181,00
2	8.2024	21	31	10	10,00	12,00	11,00	13,20	11,00	13,20	1 785,00	14 404,50	16 189,50
3	9.2024	21	30	9	10,00	12,00	11,00	13,20	11,00	13,20	1 785,00	13 876,50	15 661,50
4	10.2024	23	31	8	10,00	12,00	11,00	13,20	11,00	13,20	1 955,00	14 217,50	16 172,50
5	11.2024	20	30	10	10,00	12,00	11,00	13,20	11,00	13,20	1 700,00	13 970,00	15 670,00
6	12.2024	19	31	12	10,00	12,00	11,00	13,20	11,00	13,20	1 615,00	14 591,50	16 206,50
7	1.2025	21	31	10	10,00	12,00	11,00	13,20	11,00	13,20	1 785,00	14 404,50	16 189,50
8	2.2025	20	28	8	10,00	12,00	11,00	13,20	11,00	13,20	1 700,00	12 914,00	14 614,00
9	3.2025	21	31	10	10,00	12,00	11,00	13,20	11,00	13,20	1 785,00	14 404,50	16 189,50
10	4.2025	20	30	10	10,00	12,00	11,00	13,20	11,00	13,20	1 700,00	13 970,00	15 670,00
11	5.2025	20	31	11	10,00	12,00	11,00	13,20	11,00	13,20	1 700,00	14 498,00	16 198,00
12	6.2025	21	30	9	10,00	12,00	11,00	13,20	11,00	13,20	1 785,00	13 876,50	15 661,50
Spolu bez DPH v EUR na 12 mesiacov											21 165,00	169 438,50	190 603,50
Spolu s DPH v EUR na											25 398,00	203 326,20	228 724,20

Dátum: 7.5.2024

POZNÁMKY:

1. služba receptie (1 zamestnanec) v pracovných dňoch (8,5 hod) (predpokladaný čas (07:30-16:00)
 2. služba SBS pracovník 1 (1 zamestnanec) napríklad 7/24-24 pracovných hodín, vrátane sviatkov a víkendov
 3. služba SBS pracovník 2 (1 zamestnanec) v čase mimo výkonu služby receptie (pracovné dni 13,5 hod + víkendy a sviatky 24 hod)
- v cene služby SBS je zabezpečené posilnenia zamestnancov > 2 pracovníkov SBS do 15 min. od overenia a potvrdenia podpisu maximálne 12 krát za 1 rok.
- v hodinovej sadzbe sú zahrnuté všetky zálohované stacionárne príjmy a všetky náklady spojené s poskytnutím služby.
- ponuka musí byť podpísaná oprávnenou osobou v zmysle ON/26
- * Uchádzač vyplní iba polia označené žltou farbou.

Mgr. Rudolf Vavroch

meno a priezvisko oprávneného zástupcu uchádzača



Protikorupčná doložka

1. Strany dohody sa pri plnení predmetnej Rámcovej dohody zaväzujú striktne dodržiavať platné a účinné právne predpisy vzťahujúce sa ku korupcii a korupčnému správaniu, protiprávnemu ovplyvňovaniu verejných činiteľov, praniu špinavých peňazí a zaväzujú sa zaviesť a vykonávať všetky nevyhnutné a vhodné postupy a opatrenia vedúce k zabráneniu korupcie a korupčnému správaniu.
2. Poskytovateľ vyhlasuje, že podľa jeho vedomosti u žiadneho z jeho predstaviteľov, zástupcov, zamestnancov, alebo iných osôb konajúcich v jeho mene, nebola v minulosti preukázaná korupcia alebo korupčné správanie.

Poskytovateľ ďalej vyhlasuje, že podľa jeho vedomostí žiaden z jeho predstaviteľov, zástupcov, zamestnancov, alebo iných osôb konajúcich v jeho mene pri poskytovaní plnenia podľa tejto Rámcovej dohody pre Objednávateľa alebo v jeho mene na základe tejto Rámcovej dohody, neponúka ani nebude priamo alebo nepriamo ponúkať, dávať, poskytovať, vyžadovať ani prijímať finančné prostriedky alebo akékoľvek iné ocenenie hodnoty, alebo poskytovať akékoľvek výhody, dary, alebo pohostenia osobe, spoločnosti alebo organizácii alebo zamestnancovi, politickej strane či hnutiu, kandidátovi na politickú nomináciu, osobe, ktorá pôsobí v zákonodarnom, správnom alebo súdnom orgáne akéhokoľvek druhu, alebo v medzinárodnej verejnej organizácii za účelom ovplyvňovať konanie takejto osoby v jej funkcii, s využitím odmeňovania, alebo navádzania k nekorektnému výkonu príslušnej funkcie alebo činnosti akoukoľvek osobou, za účelom získania alebo udržania výhody pri plnení tejto Rámcovej dohody v prospech Poskytovateľa.

3. V súvislosti s uzavretím a plnením záväzkov na základe tejto Rámcovej dohody sa Poskytovateľ zaväzuje, že:
 - a) každá osoba konajúca v jeho mene sa zdrží akejkoľvek činnosti, ktorá má povahu korupcie alebo korupčného správania, alebo poskytovania darov ktorémukoľvek zamestnancovi alebo štatutárnemu zástupcovi Objednávateľa alebo im spriazneným osobám alebo osobe konajúcej v mene Objednávateľa, s cieľom urýchliť bežné činnosti Objednávateľa alebo dojednať výhody pre seba alebo inú osobu, ktorá sa podieľa na uzavretí alebo realizácii tejto Rámcovej dohody,
 - b) v prípade dôvodného podozrenia, že ktorákoľvek fyzická alebo právnická osoba konajúca v jeho mene sa priamo alebo cez sprostredkovateľa podieľala na korupcii alebo korupčnom správaní alebo inej protizákonnej činnosti v súvislosti s uzavretím alebo plnením tejto Rámcovej dohody alebo prisľúbila, ponúkla alebo poskytla dar alebo inú nenáležitú výhodu, v očakávaní výhody pri získavaní, zachovávaní či realizácii zmluvných vzťahov s Objednávateľom, Poskytovateľ bezodkladne oznámi túto skutočnosť príslušnému orgánu, alebo v prípade pochybnosti o okolnostiach takéhoto dôvodného podozrenia túto skutočnosť oznámi na e-mailovú adresu protikorupcii@mirri.gov.sk ,
 - c) v prípade, keď ho Objednávateľ upozorní, že má dôvodné podozrenie o porušení ktoréhokoľvek ustanovenia tejto doložky, je Poskytovateľ povinný poskytnúť potrebnú súčinnosť pri objasňovaní podozrenia, vrátane všetkých potrebných dokumentov.

Objednávateľ môže prijať potrebné opatrenia na ochranu svojho dobrého mena.

Neposkytnutie súčinnosti na odstránenie tohto dôvodného podozrenia je dôvodom na odstúpenie od tejto Rámcovej dohody. Zároveň akékoľvek preukázané korupčné správanie zo strany Poskytovateľa alebo porušenie povinností podľa tejto Protikorupčnej doložky sa považuje za podstatné porušenie tejto Rámcovej dohody.

- d) v prípade, keď sa preukáže, že Poskytovateľ sa priamo alebo cez sprostredkovateľa podieľal na korupcii alebo inej protizákonnej činnosti v súvislosti s uzavretím alebo plnením tejto Rámcovej dohody, Objednávateľ je oprávnený aj bez predchádzajúceho upozornenia odstúpiť od tejto Rámcovej dohody s okamžitou platnosťou bez toho, aby Poskytovateľovi vznikol akýkoľvek nárok zo zodpovednosti za

odstúpenie Objednávateľa od tejto Rámcovej dohody, ak nebolo dohodnuté inak. Poskytovateľ sa zaväzuje, že ak sa preukáže jeho porušenie ustanovení tejto doložky, odškodní Objednávateľa v maximálnom možnom rozsahu alebo nahradí náklady vzniknuté v súvislosti s porušením tejto Protikorupčnej doložky.

4. Poskytovateľ podpisom tejto Rámcovej dohody prehlasuje, že bol oboznámený s Protikorupčnou politikou MIRRI zverejnenou na <https://www.mirri.gov.sk/ministerstvo/prevenicia-korupcie/protikorupcna-politika/index.html>, jej obsahu porozumel a zaväzuje sa ju rešpektovať.
5. Poskytovateľ podpisom tejto Rámcovej dohody prehlasuje, že nie je v konflikte záujmov vo vzťahu k zamestnancom MIRRI, ktorí by mohli ovplyvniť realizáciu predmetu tejto Rámcovej dohody.

Vysvetlenie pojmov:

Korupciou sa rozumie ponúkание, sľubovanie, poskytnutie, prijatie alebo požadovanie neoprávnenej výhody akejkoľvek majetkovej alebo nemajetkovej hodnoty, konania alebo zdržanie sa konania, priamo alebo cez sprostredkovateľa, v súvislosti s obstarávaním vecí všeobecného záujmu alebo v rozpore s platnými právnymi predpismi, ako aj úplatok alebo odmena pre osobu za to, aby konala alebo sa zdržala konania v súvislosti s plnením svojich povinností, výkonom právomocí, povolaní alebo funkcie. Pod pojmom korupcia sa rozumie aj zneužitie moci alebo postavenia vo vlastný prospech alebo v prospech iných osôb.

Korupčným správaním sa rozumie konanie poškodzujúce verejný záujem, najmä zneužívanie moci, právomoci, vplyvu či postavenia, navádzanie na takéto zneužitie, klientelizmus, rodinkárstvo, protekcionárstvo, vydieranie, uprednostňovanie osobného záujmu pred verejným záujmom pri plnení služobných alebo pracovných úloh, poskytovanie a prijímanie nenáležitých výhod bez oprávneného nároku na poskytnutie protislužby (tzv. prikrmovanie), sprenevera verejných zdrojov, prejavy, o ktorých je možné odôvodnene predpokladať, že osoba dáva najavo svoj úmysel byť účastníkom korupčného vzťahu.

Spriaznenou osobou sa rozumie blízka osoba podľa § 116 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov; príslušník určitej politickej strany, ktorej je alebo bol zamestnanec členom; fyzická osoba, právnická osoba a ich združenie, s ktorým zamestnanec udržiava alebo udržiaval obchodné styky, alebo ktorého je alebo bol členom; právnická osoba, v ktorej má zamestnanec priamo alebo nepriamo majetkovú účasť alebo osobné prepojenie prostredníctvom blízkych osôb; fyzická osoba a právnická osoba, z ktorej činnosti má zamestnanec prospech; alebo iná osoba, ktorú zamestnanec pozná na základe predchádzajúcich profesijných alebo iných vzťahov a tieto vzťahy medzi zamestnancom a dotknutou osobou vzbudzujú oprávnené obavy o nestrannosť zamestnanca.

Dôvodným podozrením sa rozumie začatie trestného stíhania podľa § 199 zákona č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov, resp. podľa § 23 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Preukázaním sa rozumie právoplatné rozhodnutie príslušného orgánu v merite veci.

Konfliktom záujmov sa rozumie konflikt medzi verejnou funkciou a súkromnými záujmami verejného činiteľa, keď má verejný činiteľ súkromné záujmy, ktoré by mohli nepatrične ovplyvniť vykonávanie jeho služobných úloh a povinností. Je ním tiež situácia, v ktorej jednotlivец alebo subjekt, pre ktorý pracuje, je konfrontovaný s výberom medzi povinnosťami a požiadavkami svojho postavenia a vlastnými súkromnými záujmami. **Verejným záujmom** sa rozumie záujem, ktorý prináša majetkový alebo iný prospech všetkým občanom alebo mnohým občanom. Naproti tomu **osobným záujmom** rozumieme záujem, ktorý prináša majetkový alebo iný prospech v prospech toho, kto má právomoc, alebo jemu blízkym osobám.

Vo všeobecnej definícii pod **blízkymi osobami** rozumieme nielen osoby blízke podľa občianskeho zákonníka, ale aj iné osoby, ktoré majú širší vzťah ako príbuzenský.

Konfliktom záujmov sa rozumie aj situácia, v ktorej by obchodné, finančné, rodinné, politické alebo osobné záujmy mohli ovplyvniť názor osôb vykonávajúcich svoje povinnosti pre organizáciu.

ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV

P. č.	Obchodné meno a sídlo subdodávateľa	IČO	% podiel na zákazke	Predmet subdodávok
1.				
2.				
3.				